Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессионально образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»**

для студентов специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Челябинск, 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга», утвержденной «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_г. | ОДОБРЕНА  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол №  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.И. Шафигина | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора  по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Крашакова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

## Составитель: Халиуллина Р.Ф. преподаватель Южно-Уральского государственного технического колледжа

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**на методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга», составленные для студентов очной формы обучения специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности разработаны преподавателем ГБОУ СПО «Южно-Уральский государственный технический колледж» Халиуллиной Р.Ф.**

### 

### Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга» составлены для студентов очной формы обучения, в соответствии с программой дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Методические рекомендации предусматривают систематизацию, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов, овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой, развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, формирование самостоятельности профессионального мышления.

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работе могут быть использованы в общеобразовательных учреждениях СПО для студентов очной и заочной форм обучения специальности **21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.**

****

**1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Целью самостоятельной работы студентов является:

* систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
* овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
* развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
* овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

– готовность студентов к самостоятельному труду;

– мотивация получения знаний;

– наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

– консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

1) самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;

2) решение правовых задач;

3) подготовку к практическим занятиям;

4) подготовку к промежуточному контролю;

5) подготовку к зачету.

В результате выполнения внеаудиторной самостоятельной работ по учебной дисциплине «Основы менеджмента и маркетинга» обучающийся должен:

**уметь:**

* планировать и организовывать работу подразделения;
* формировать организационные структуры управления;
* разрабатывать мотивационную политику организации;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
* учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
* анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
* определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

**знать :**

* сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* методику принятия решений;
* стили управления, коммуникации, деловое общение;
* сущность и функции маркетинга;
* конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив

Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы направлено на формирование элементов следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, прояв-лять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффектив-ного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руково-дством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за ре-зультат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной дея-тельности.

Отчеты по внеаудиторной самостоятельной работе выполняются в тетрадях формата А5

***Критерии оценивания:***

* оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;
* оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;
* оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

**Тематический план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **Раздела** | **Название раздела** | **Объем часов на с/р** |
| Раздел 1 | Основные понятия менеджмента | 4 |
| Раздел 2 | Управление производством. Этика и психология управлением | 13 |
| Раздел 3 | Принципы и функции маркетинга | 7 |
|  | ***Всего*** | ***24*** |

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**ПО РАЗДЕЛУ 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ МЕНЕДЖМЕНТА**

* Подготовка эссе на тему «Мое представление о том, что такое менеджмент»
* Знакомство по различным источникам информации с зарубежными моделями менеджмента.
* Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика японского и американского менеджмента».
* Заполнение таблицы «Преимущества и недостатки различных структур организации».
* Составление устной характеристики факторов внешней среды.

**Задание 1.**

**Изучите конспект** лекций и учебную литературу по следующим вопросам:

1) Содержание дисциплины и ее задачи. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях рыночной экономики.

2) Понятие менеджмента. Управляющая и управляемая система, и система и их взаимосвязь. Современная концепция менеджмента. Процессный, системный и ситуационный подход к управлению.

3)Организация как объект менеджмента. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды организации. Значение внешней среды. Внутренняя среда организации.

4) Анализ факторов внешней среды организации.

5) Составляющие цикла менеджмента: цели, ресурсы, программирование и политика организации, результат. Управление как трехмерная модель: элементы управления, функциональные типы управления, процесс управления.

**Задание 2.**

В процессе изучения и повторения материала **дополняйте свой словарь** новыми терминами и понятиями.

**Задание 3.**

**Проверьте себя, расшифруйте и приведите примеры**

1. Характерные черты японской модели менеджмента:

-«пожизненный найм» на работу

-оплата труда по коллективным результатам работы

-эволюционный характер внесения изменений

-процесс принятия решений снизу вверх

-ориентация управления на группу

-что-то иное

2. Характерные черты американской модели менеджмента:

- основное качество-профессионализм и инициатива

- оплата труда по индивидуальным результатам работы

-найм на работу на короткий период

-процесс принятия решений сверху вниз

-ответственность индивидуальная

-что-то иное

**Задание 4.**

**Подумайте и ответьте, какие общие деловые качества характерны японским и американский менеджерам и современным российским менеджерам?**

**Задание 5.**

**Изучите конспект** лекций и учебную литературу по следующему вопросу:

Составляющие цикла менеджмента: цели, ресурсы, программирование и политика организации и составьте характеристику элементов цикла.

**Задание 6.**

Изучите конспект и вычертите схемы организационных структур, отметьте преимущества и недостатки различных структур.

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**ПО РАЗДЕЛУ 2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ. ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЕМ**

* Составление характеристики принципов управленческого труда.
* Составление рекомендаций сотрудникам и руководителям для профилактики стресса.
* Решение ситуационных задач различных конфликтных ситуаций по инструктивным карточкам
* Задание по группам. Проект офиса фирмы, кабинета руководителя.
* Составление этического Кодекса менеджера.
* Выполнение заданий по группам: составление плана организации работы с кадрами на предприятии и формирование кадровой политики фирмы.
* Составление схем транзакционного анализа.
* Составление характеристики принципов управленческого труда.
* Подготовка эссе « Что такое общечеловеческая культура и ее значение для менеджмента».

**Задание 1.**

**Изучите конспект** лекций и учебную литературу по следующим вопросам:

Понятие и классификация функций управления: основные, конкретные, специальные. Содержание основных функций управленческого труда. Сущность планирования. Виды планов. Особенности стратегического и тактического планирования. Этапы стратегического планирования.

Понятия: мотив, стимул, потребности. Сущность функции мотивации. Уровни мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Индивидуальная и групповая мотивация. Принципы эффективного материального стимулирования. Основные методы управления. Критерии выбора оптимального метода управления в конкретной ситуации. Виды и правила контроля. Этапы контроля. Типичные ошибки контроля. Критерии эффективности контроля. Правила контроля. «Управляющая пятерня».

Понятие управленческого решения. Типы решений. Требования к решениям. Основные этапы процесса принятия решения. Методы принятия решений. Управление рисками. Организация выполнения принятого решения. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. Структурные и межличностные методы решения конфликтов. Природа и причины стрессов. Признаки стрессов. Методы снятия стресса.

Индивидуально-психологические особенности личности. Психологические аспекты малых групп и коллективов. Формальные и неформальные группы. Формы построений взаимоотношений с сотрудниками. Лидерство, власть, формы власти. Партнерство. Руководство личностью и группой. Управленческие характеристики исполнителей. Понятие самоменеджмента. Принципы работы руководителя. Техника личной работы руководителя. Организация рабочего времени и рабочего места руководителя. Затраты и потери рабочего времени

**Задание 2.**

Составьте план организации работы с кадрами. Сформулируйте кадровую политику.

**Задание 3.**

Проведите исследование методов управления в риэлтерской организации. Составьте эссе на тему.

**Задание 4.**

Рассмотрите предложенные конфликтные ситуации и ответьте на вопросы:

Ситуация 1. Между вами и группой подчинённых произошёл конфликт. Производитель стала снижаться, срочно требуется ваше вмешательство. Ваши действия?

Ситуация 2. Один из ваших подчинённых активный общественник. Общественные дела часто отвлекают от работы. Другим подчинённым приходится часто выполнять его объём работы, возникают конфликты. Наконец, Вам предлагают разобраться с этим вопросом. Какие меры Вы предпримите?

Ситуация 3. Вас назначили руководителем отдела. Прежнего руководителя коллектив очень уважал. Ваши методы работы на совпадают в прежними. Но Вы их считаете верными, ощущаете, что Вас не понимают, отношения с подчинёнными прохладные, Ваши нововведения принимают в штыки. Как Вы будите исправлять ситуацию? Измените ли Вы свои позиции?

**Задание 5.**

Внимательно прочитайте в конспекте и рассмотрите различные виды власти. Дайте характеристику каждому виду власти.

**Задание 6.**

Составьте «решетку» стилей руководства. Подготовьте по группам выступление по этой теме.

**Задание 7.**

Составьте схемы трансакционного анализа и подготовьте устные сообщения.

**Стимул Стимул**

**Реакция Реакция**

Агент Респондент Агент Респондент

Дополнительные трансакции

**Ст**

**Рк**

Агент Респондент

Пересекающиеся трансакции

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

**ПО РАЗДЕЛУ 3. ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ МАРКЕТИНГА**

* Сбор информации о работе фирм
* Выполнение заданий по группам: подготовка к составлению плана маркетинга на реализацию товаров

Составление рекламных слоганов

**Задание 1.**

**Изучите конспект** лекций и учебную литературу по следующим вопросам:

Система маркетинга. Организация служб маркетинга. Массовый, товарно-дифференцированный маркетинг, cсегментирование рынка. Принципы сегментирования. Потребительских рынков

**Задание 2.**

Собрать информацию о работе фирмы, к которой вы имеете какое-либо отношение (часто покупаете продукты, товары, работаете в этой фирме)

**Задание 3.**

Выполнение заданий по группам: подготовка к составлению плана маркетинга.

**Задание 4.**

Составление рекламных слоганов.

**Список литературы**

**Основные источники:**

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент (текст): учеб. для среднегопроф. образования / Г.Б. Казначевская. - 12-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2019. - 347 с.- (Среднее профессиональное образование).

2. Алексунин В.А. Маркетинг: Краткий курс. Учебное пособие (СПО) – МЭ : Издатель-ского-торговвая корпорация «Дашков и Ко» 2019с.- 190с.

**Дополнительные источники:**

**Интернет- ресурсы:**

Портал «Гуманитарное образование» http://www.humanities.edu.ru/

Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu./

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

http://school-collection.edu,ru/