Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

по специальности 21.02.19 Землеустройство

Челябинск, 2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС для специальности 21.02.19 Землеустройство рег. № 339 утв. Министерством образования России 18 мая 2022г. | ОДОБРЕНО  Предметной (цикловой)  комиссией  протокол № 9  от «2» 06 2023 г.  Председатель ПЦК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.В. Малахова | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель  директора по УМР  \_\_\_\_\_\_\_\_Крашакова Т.Ю.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. |

**Авторы:** Малахова М.В., Якушева Л.В. преподаватели ГБПОУ ЮУрГТК

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**на рабочую программу ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

**по специальности 21.02.19 Землеустройство, разработанную преподавателями ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство.

Настоящая рабочая программа рассчитана на 652 часа и включает в себя теоретические и практические занятия, учебную практику, обеспечивающих подготовку квалификационных специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Авторами разработана структура рабочей программы, последовательность изучения учебного материала, представлены требования к результатам освоения модуля.

Тематический план раскрывает содержание учебного материала, а также время, отведенное на каждый вид работы.

Данная рабочая программа позволяет сформировать у студентов, обучающихся по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ 03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» осуществляется различными формами и методами.

Рабочая программа может быть использована в профессиональных общеобразовательных учреждениях среднего профессионального образования для студентов очной формы обучения специальности 21.02.19 Землеустройство.



**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ профессионального модуля** | **стр.**  **5** |
| **2. результаты освоения профессионального модуля** | **7** |
| **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ профессионального модуля** | **8** |
| **4. условия реализации программы профессионального модуля** | **15** |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)** | **17** |
| **6.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | **20** |
| **7.МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | **20** |

1. **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

* Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
* Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
* Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
* Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

**1.2Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ему профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

*иметь практический опыт:*

* консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
* документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
* использования информационной системы для ведения ЕГРН;
* осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

*уметь:*

* объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
* работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
* использовать технические средства по оцифровке документации;
* использовать электронную подпись;
* консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
* проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
* применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
* систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
* осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
* вести документооборот.

*Знать:*

* законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства,
* градостроительства и смежных областях знаний;
* правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
* порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
* особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
* основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
* этика делового общения и правила ведения переговоров.
* основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
* порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
* требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
* особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
* плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
* порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
* основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
* правила ведения документооборота;
* правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
* порядок и правила использования электронной подписи;
* порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
* законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
* законодательство Российской Федерации о персональных данных

**1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля.**

всего – 652 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –652 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 624 часов;

практическая подготовка-326 часов

самостоятельной работы обучающегося –6 часов;

Курсовое проектирование 30 часов.

учебной практики – 108 часов,

производственная практика– 108 часов.

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ПК 3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); |
| ПК 3.2 | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| ПК 3.3 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; |
| ПК 3.4 | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. |

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** | **Код**  **ЛР** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | ЛР 14 |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | ЛР16 |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | ЛР 15 |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | ЛР 15 |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | ЛР 13 |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | ЛР 14 |

**3. Структура и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профессиональных и общих компетенций | | Наименование разделов профессионального модуля | Всего, час. | *в т.ч. в форме практ. подготовки* | | Объем профессионального модуля, ак. час | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | Обучение по МДК | | | | | Практики | |
| Всего | В том числе | | | |
| Лаборат. и практ. занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежут. аттест. | Учебная | Производственная |
| *1* | *2* | | *3* | *4* | | | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| ОК 01, ОК 02,  ОК 04, ОК 05 ОК 06,  ПК 3.1 – 3.3  ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 | МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве | | 87 | 24 | | | 87 | 24 |  |  |  | **36** | **36** |
| ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10,  ПК 3.1 – 3.3  ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 | МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) | | 143 | 26 | | | 129 | 26 | 30 | 6 | 6 | **36** | **36** |
| ОК 04, ОК 05  ПК 3.4  ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 | МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости | | 192 | 60 | | | 192 | 60 |  |  |  | **36** | **36** |
|  | Промежуточная аттестация по модулю | | **12** | |  | | | | | | **12** |  |  |
|  | ***Всего:*** | | ***652*** | | **326** | | **624** | 110 | 30 | 6 | **18** | **108** | **108** |

**2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | ***3*** | **4** |
| **Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве** | | ***87*** |  |
| **МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве** | | ***87*** |  |
| **Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом** | **Содержание** | ***14*** |  |
| 1. Исторические корни развития кадастра  2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России | ***2*** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***2*** |  |
| ***Практическая подготовка*** | ***(4)*** |
| Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России» | *1* |  |
| Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом» | *1* |  |
| **Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений** | **Содержание** | ***32*** |  |
| 1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ  2. Вещные права на объекты недвижимости  3. Правовое регулирование сделок с землей  4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель  5. Земельный контроль и разрешение земельных споров  6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд  7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель  8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений | ***2*** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***10*** |  |
| ***Практическая подготовка*** | ***(4)*** |
| Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений» | *2* |  |
| Практическое занятие 4: «Юридические системы кадастров» | *2* |  |
| Практическое занятие 5: Фискальные системы кадастров | *2* |  |
| Практическое занятие 6: «Многофункциональные системы кадастров» | *2* |  |
| Практическое занятие 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем» | *2* |  |
| **Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений** | **Содержание** | ***17*** |  |
| 1. Субъекты и объекты земельных правоотношений  2. Состав земель в Российской Федерации  3. Земельный участок как объект недвижимости  4. Способы образования земельных участков  5. Понятие и виды объектов капитального строительства  6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты | ***2*** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***12*** |  |
| ***Практическая подготовка*** | ***(4)*** |
| Практическое занятие 8: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения» | *2* |  |
| Практическое занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий» | *1* |  |
| Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда» | *1* |  |
| Практическое занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка» | *2* |  |
| Практическое занятие 12: «Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел» | *2* |  |
| Практическое занятие 13: «Объекты капитального строительства» | *2* |  |
| Практическое занятие 14: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков» | *2* |  |
| **Учебная практика раздела 1**  **Виды работ**  1. Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений;  2. Правовое регулирование земель;  3. Градостроительное зонирование | |  |  |
| **Производственная практика раздела 1**  **Виды работ**  1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;  2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;  3. Использование копировально-множительной техники; | | *36* |  |
| **Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)** | | ***143*** |  |
| **МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)** | | ***129*** |  |
| **В том числе, промежуточная аттестация** | | ***6*** |  |
| **Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества** | **Содержание** | ***21*** |  |
| Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Россреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) | ***2*** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***8*** |  |
| ***Практическая подготовка*** | ***(8)*** |
| Практическое занятие 15: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН | *4* |  |
| Практическое занятие 16: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте» | *4* |  |
| **Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии** | **Содержание** | ***20*** |  |
| Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами. | ***2*** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***6*** |  |
| ***Практическая подготовка*** | ***(6)*** |
| Практическое занятие 17: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ». | *2* |  |
| Практическое занятие 18: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель» | *2* |  |
| Практическое занятие 19: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия» | *2* |  |
| **Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет** | **Содержание** | ***32*** |  |
| 1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав  2. Приостановление и отказ ГКУ  3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН  4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки  5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации | ***2*** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***12*** |  |
| ***Практическая подготовка*** | ***(12)*** |
| Практическое занятие 20: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав» | *4* |  |
| Практическое занятие 21: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения» | *4* |  |
| Практическое занятие 22: «Исправление кадастровых и технических ошибок» | *4* |  |
| **Курсовой проект (работа)**  **Тематика курсовых проектов (работ)**   1. Определение рыночной стоимости земельного участка 2. Определение рыночной стоимости дома 3. Оценка земельной собственности муниципального образования 4. Определение кадастровой стоимости земельного участка 5. Определение кадастровой стоимости дома 6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости. 7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения 8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка. 9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации 10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. | | ***30*** |  |
| **Учебная практика раздела 2**  **Виды работ**  1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;  2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;  3. Использование копировально-множительной техники; | | ***36*** |  |
| **Производственная практика раздела 2**  **Виды работ**  4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;  5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;  6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. | | ***36*** |  |
| **Примерная тематика самостоятельной работы**  Изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы  Подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой).  Подготовка материалов к формированию отчетов по практическим работам | | ***6*** |  |
| **Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости** | | ***192*** |  |
| **МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости** | | ***192*** |  |
| **В том числе промежуточная аттестация** | | ***-*** |  |
| **Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность** | **Содержание** | ***44*** |  |
| 1. Исторический опыт оценки земли в России  2. Мировая практика оценки земель  3. Особенности земельного участка как объекта оценки  4. Понятие земель населенных пунктов | ***2*** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***18*** |  |
| ***Практическая подготовка*** | ***(18)*** |
| Практическое занятие 23: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель» | *6* |  |
| Практическое занятие 24: «Особенности использования земель населенных пунктов» | *6* |  |
| Практическое занятие 25: «Расчет кадастровой оценки земель» | *6* |  |
| **Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель** | **Содержание** | ***44*** |  |
| 1. Органы, регулирующие проведение ГКО  2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель  3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности  4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда  5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков | ***2*** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***12*** |  |
| ***Практическая подготовка*** | ***(12)*** |
| Практическое занятие 26: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов» | *6* |  |
| Практическое занятие 27: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель» | *6* |  |
| **Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков** | **Содержание** | ***44*** |  |
| 1. Методология проведения государственной кадастровой оценки  2. Сравнительный подход  3. Экспертный метод  4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости | ***2*** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | ***30*** |  |
| ***Практическая подготовка*** | ***(30)*** |
| Практическое занятие 28: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом» | *6* |  |
| Практическое занятие 29: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом» | *8* |  |
| Практическое занятие 30: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС» | *8* |  |
| Практическое занятие 31: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость» | *8* |  |
| **Учебная практика раздела 3**  **Виды работ**  1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;  2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;  3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;  4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости. | | ***36*** |  |
| **Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)**  **Виды работ**  1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;  2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;  3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;  4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. | | ***36*** |  |
| **Промежуточная аттестация по модулю** | | ***12*** |  |
| **Всего** | | ***652*** |  |

**4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**4.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы модуля предполагает наличие:

кабинетов инженерной графики, математической обработки результатов геодезических измерений

лабораторий геодезии и прикладной фотограмметрии

геодезического полигона

*Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:*

* посадочные места для обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* Компьютеры HP S2031
* Мониторы HPS2031
* Мультимедиа проектор, экран.
* Принтер HPDeskjet1220
* Принтер HP LazerJet p2015
* Плоттер HP DesignJet 500PS42 by HP
* Воздухоочиститель-ионизатор Грин Нара 20
* Увлажнитель воздуха bonecoair-o-swiss E2241
* Компьютерная программа КОМПАС 3DV15
* Компьютерная программа AutoCAD
* Набор геометрических тел.
* Набор пересекающихся поверхностей.
* Набор усеченных моделей.

*Оборудование лаборатории геодезии и прикладной фотограмметрии*

* персональный компьютер с прикладным программным обеспечением
* рейка нивелирная GSS112 телескопическая,
* рейка CLR104
* ориентир буссоль
* рулетка стальная
* штатив LEICA GST05L
* оптический нивелир Leica NA332
* теодолит оптический 4Т30П
* отвес
* отражатель GPR111
* отражатель LEICA GRZ4 (360°)
* трипод
* тахеометр LeicaTS06plus R500
* роботизированный тахеометр LEICATS16 AR500 (5") с полевым программным обеспечением
* теодолит электронный VEGATEO-5B
* нивелир цифровой Leica SPRINTER 150M
* лазерный дальномер LeicaDisto X310
* дорожное колесо NEDO 703113
* веха GLS11
* курвиметр электронный
* транспортир геодезический
* линейка поперечного масштаба

*Оборудование геодезического полигона*

* Столы учащихся 15 шт.;
* Стулья 31шт.;
* Стол преподавателя 1шт.;
* Учебная доска 1шт.рейка нивелирная GSS112 телескопическая, рейка CLR104;
* ориентир буссоль;
* рулетка стальная; штатив LEICA GST05L; оптический нивелир Leica NA332;
* теодолит оптический 4Т30П;
* отвес;
* отражатель GPR111;
* отражатель LEICA GRZ4 (360°);
* трипод;
* тахеометр LeicaTS06plus R500;
* роботизированный тахеометр LEICATS16 AR500 (5") с полевым программным обеспечением;
* теодолит электронный VEGATEO-5B;
* нивелир цифровой Leica SPRINTER 150M;
* лазерный дальномер LeicaDisto X310;
* дорожное колесо NEDO 703113;
* веха GLS11;
* курвиметр электронный;
* транспортир геодезический;
* линейка поперечного масштаба.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 149 с.
2. Ерофеев, Б. В*.*Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.
3. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 373 с
4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с.
5. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с.

*Интернет ресурсы:*

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/183773
2. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308>
3. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-9084-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184124> (дата обращения: 23.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Дополнительные источники**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.ru (Режим доступа): URL: https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2FBOOK.RU&el=snippet
2. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – URL: <https://rosreestr.ru>.
3. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html
4. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: [http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_)
5. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шпортько О. Н. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

# 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием обучения в рамках профессионального модуля пм.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» является освоение обучающимися дисциплин ЕН цикла «Математика» и «Информатика» и общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ППССЗ: «Основы геологии и геоморфологии», «Топографическая графика»

**4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные**  **компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); | Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний. | Текущий контроль в форме устного опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ  Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03  Экзамен по  ПМ 03 |
| ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; | Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;  Грамотность при ведении электронного документооборота;  Правильность использования копировально-множительного оборудования;  Знание порядка ведения архива и правил хранения документов;  Знание геодезической и картографической основы ЕГРН. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; | Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН;  Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. | Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости | Защита практических работ  Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03 |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана. | Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике;  Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках;  Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках; |
| ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации |  |

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями  к деловым качествам личности** | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | **ЛР 13** |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | **ЛР 14** |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | **ЛР 15** |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | **ЛР 16** |

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

* демонстрация интереса к будущей профессии;
* оценка собственного продвижения, личностного развития;
* проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
* участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
* демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии

**7. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание и формы  деятельности** | **Участники** | **Место  проведения** | **Ответственные** | **Коды ЛР** | **Дата** |
| 1 | Семинар тренинг «Образование длинною в жизнь» | 3 курс | ГБПОУ ЮУрГТК | Преподаватель, председатель ПЦК | ЛР 14 | ноябрь |
| 2 | Семинар на тему  «Сохранение эстетической ценности и привлекательности зданий при применении современных строительных технологий» | 3 курс | ГБПОУ ЮУрГТК | Преподаватель, председатель ПЦК | ЛР 16 | октябрь |
| 4 | * проведение встреч с представителями образовательных организаций ВПО с целью планирования дальнейшего развития профессиональной карьеры * проведение мероприятий в рамках недели специальностей ОЭиИ * организация и проведение встреч с работодателями | 4 курс | ГБПОУ ЮУрГТК | зав. ОЭИИ  руководитель специальности,  преподаватели | ЛР 13,  14,15,  16 | Декабрь  Январь  Апрель-май |
| 5 | подготовка участников и организация участия в олимпиадах профессионального мастерства и профессиональных конкурсах по направлению «Землеустройство» | 3 курс | ГБПОУ ЮУрГТК | Преподаватель, председатель ПЦК | ЛР 14,15 | февраль |
| 6 | * организация и проведение конкурсов экологических листовок и статей - посещение экспозиций музеев с экологической направленностью * информирование студентов о экологических и природоохранных мероприятиях на официальном сайте в социальной сети, студенческой газете | 4 курс | ГБПОУ ЮУрГТК | председатели ПЦК  классные руководители групп, преподаватели | ЛР 16 | ноябрь |