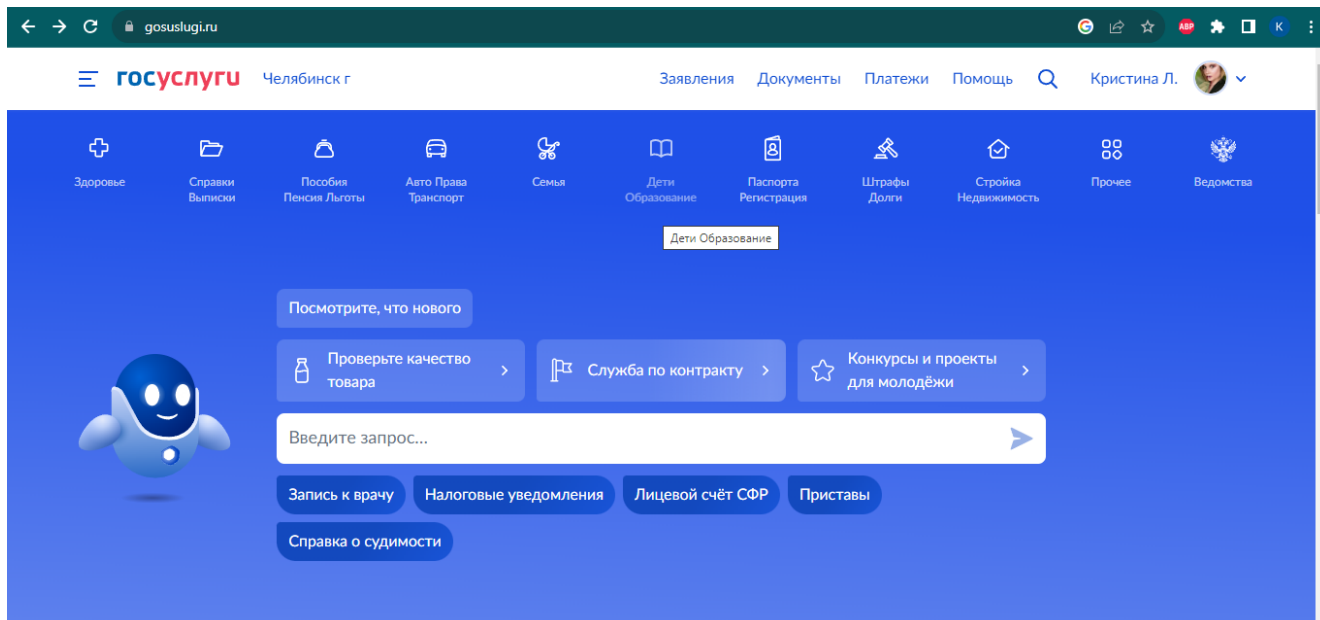
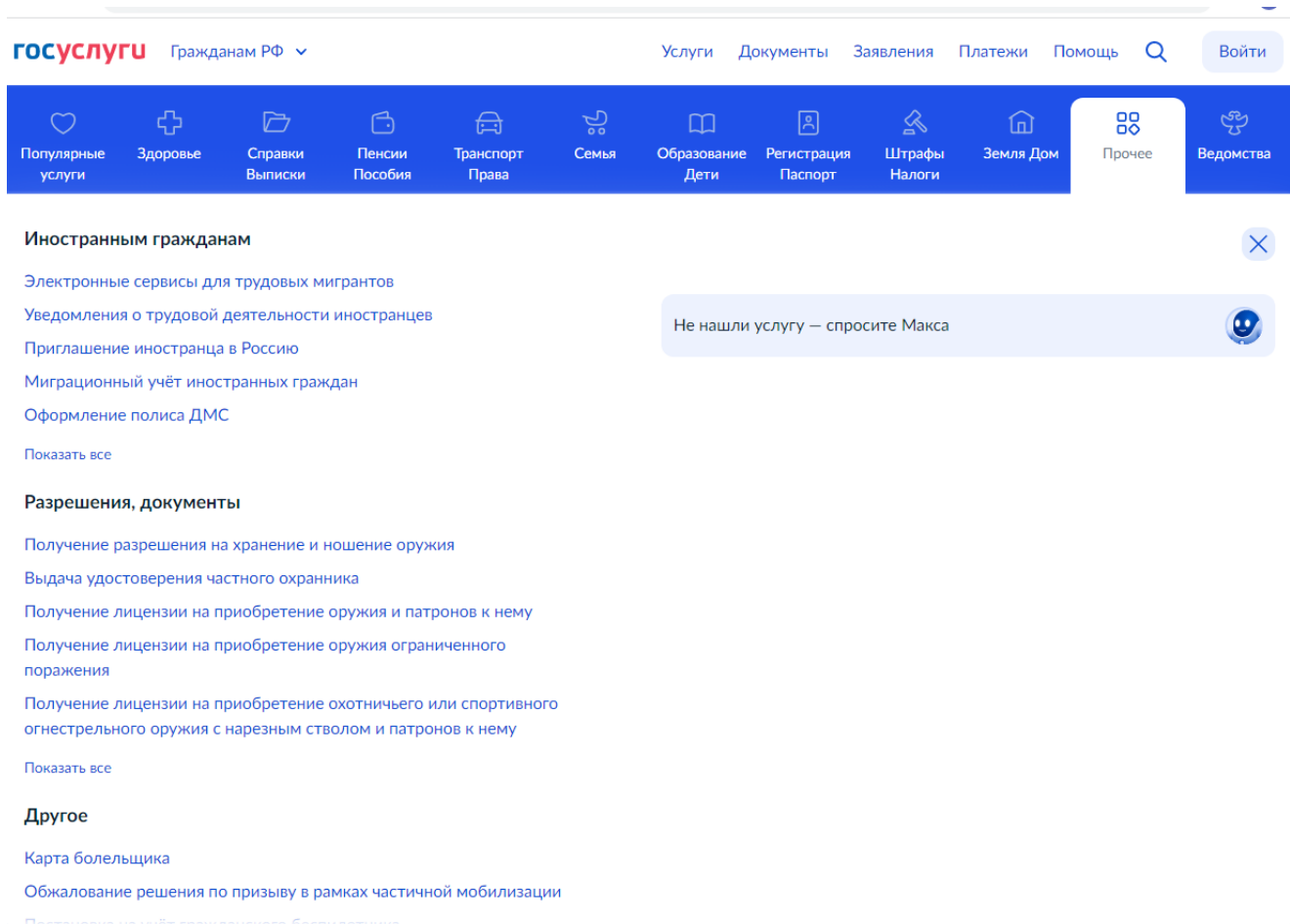


# Инструкция по подаче заявления на квалификационную категорию через Госуслуги

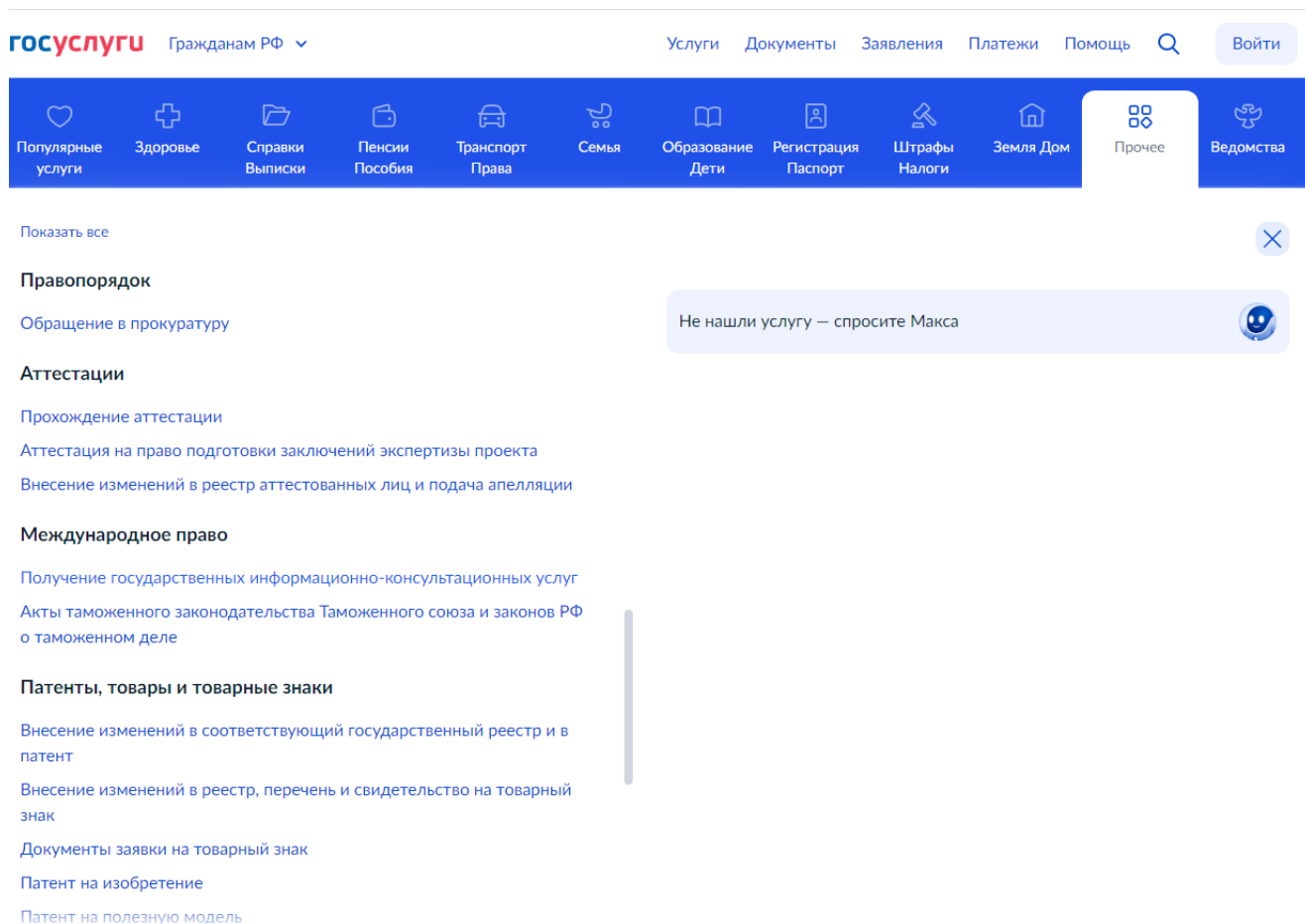
## 1. Зайти в личный кабинет на портал Госуслуги.



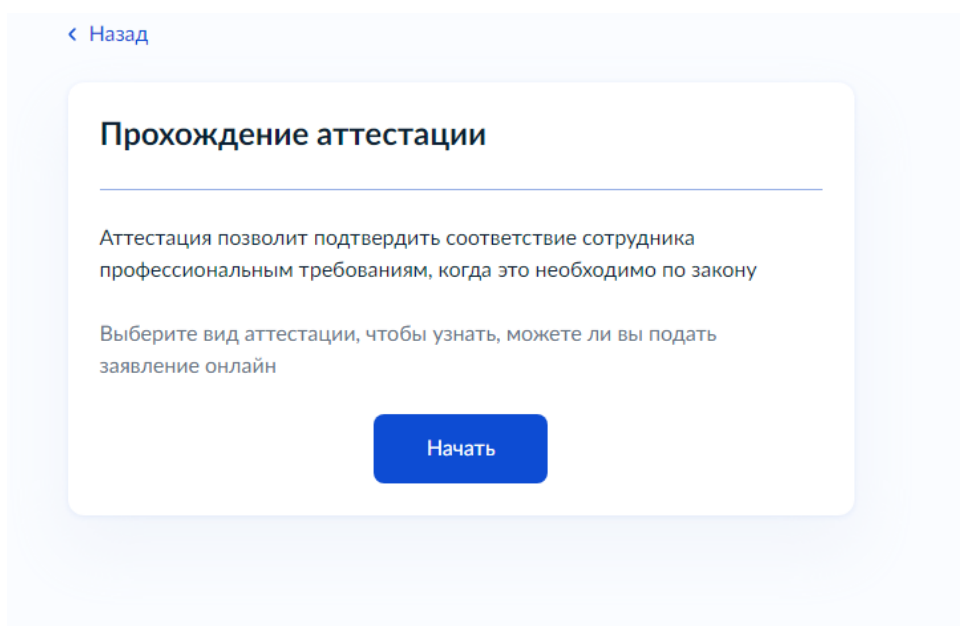
## 2. Перейти на вкладку Прочее.



### 3. В левой части выбрать **Аттестация – Прохождение аттестации**



### 4. Откроется окно **Прохождение аттестации**. Нажать на кнопку **Начать**




5. Выбрать **Вид аттестации**, из списка выбираем Аттестация педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность.

**Вид аттестации**

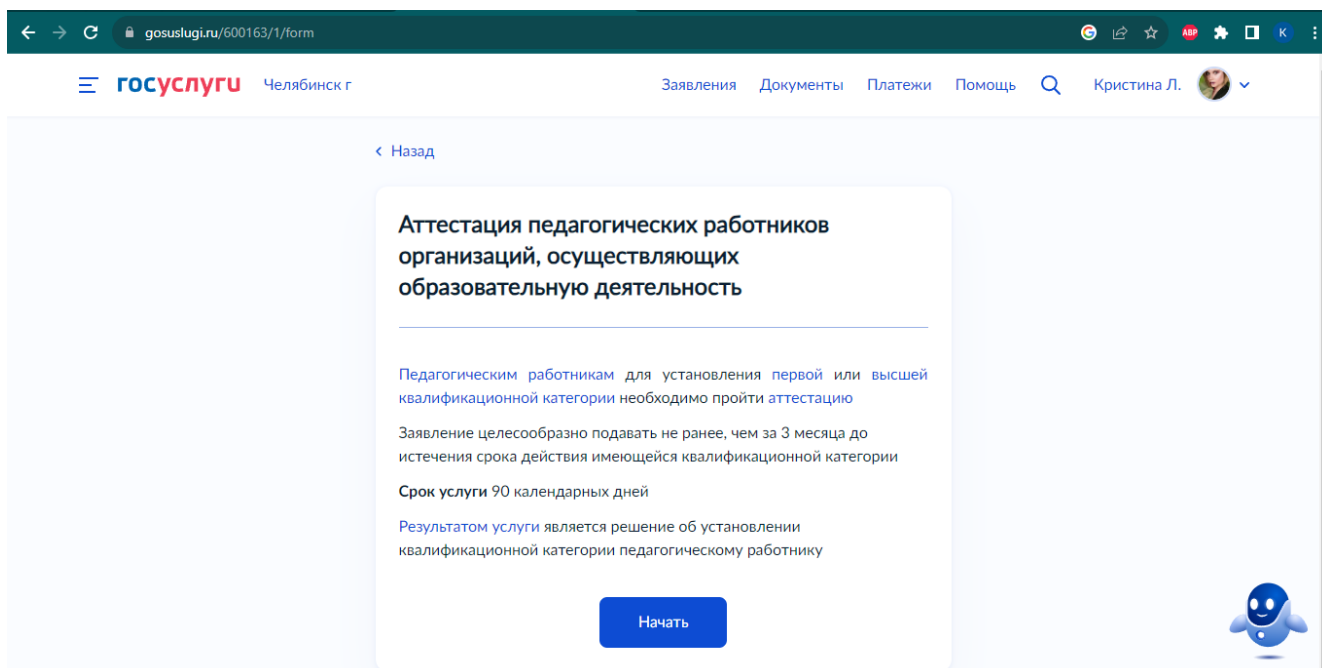
Не нашли нужный?








Выберите из справочника




| 

- Аттестация ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на право заниматься соответствующей деятельностью
- Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**
- Аттестация сил обеспечения транспортной безопасности (для ФЛ)
- Аттестация сил обеспечения транспортной безопасности (для ЮЛ и ИП)

6. Откроется окно «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельности», нужно нажать кнопку **Начать**. Будет предложено заявление с номером или создать новое. Выбираем с номером.



← → ↻ [gosuslugi.ru/600163/1/form](https://gosuslugi.ru/600163/1/form)       

 **госуслуги** Челябинск г Заявления | Документы | Платежи | Помощь  Кристина Л. 

[< Назад](#)

**Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

---


Педагогическим работникам для установления первой или высшей квалификационной категории необходимо пройти аттестацию

Заявление целесообразно подавать не ранее, чем за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории

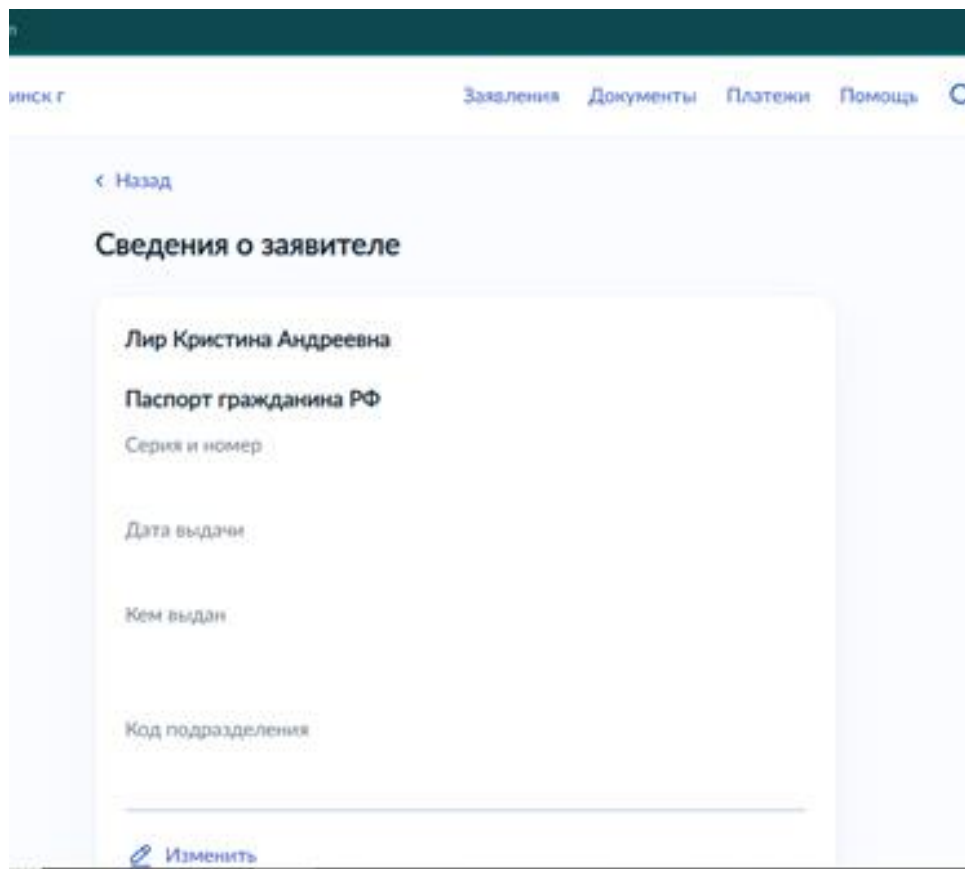
Срок услуги 90 календарных дней

Результатом услуги является решение об установлении квалификационной категории педагогическому работнику

[Начать](#)



7. Далее появятся сведения о заявителе: ФИО, паспортные данные, контактный телефон (проверить и если нужно исправить). После проверки нажимаем **Верно**



инск г Заявления Документы Платежи Помощь

< Назад

### Сведения о заявителе

Лир Кристина Андреевна

Паспорт гражданина РФ

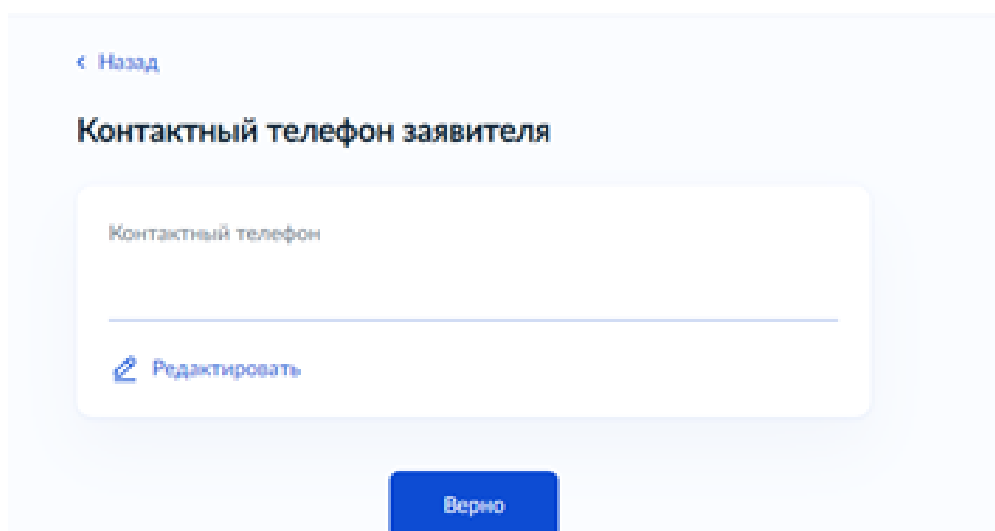
Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Изменить



< Назад

### Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

Редактировать

Верно

8. Также проверяем Электронную почту и Адрес регистрации. Если нужно исправляем и нажимаем **Верно**.

[← Назад](#)

### Электронная почта заявителя

Электронная почта

---

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

[← Назад](#)

### Адрес регистрации заявителя

Адрес

[Уточнить адрес](#)

Нет дома  Нет квартиры

[Верно](#)

9. После выбираем квалификационную категорию

[← Назад](#)

### На какую квалификационную категорию претендует заявитель?

Первая квалификационная категория [>](#)

Высшая квалификационная категория [>](#)

10. Если ранее была категория указать номер приказа (пример 01/3300), дату установления категории (пример 31.10.2019г.), наименование органа принявшего решение (пример Министерство образования и науки Челябинской области) и нажать **Далее**.

< Назад

### Укажите реквизиты решения об установлении квалификационной категории

Подать заявление на высшую категорию можно не ранее чем через два года после присвоения первой категории по той же должности

Номер решения	Дата
<input type="text"/>	<input type="text" value="31.10.2019"/>
	Дата установления категории

Наименование органа, принявшего решение

Далее

11. После заполняем сведения о месте работы (ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж») и должность (преподаватель), нажать **Далее**

< Назад

### Укажите сведения о месте работы и должности

Место работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное ...

Укажите наименование организации в соответствии с Уставом

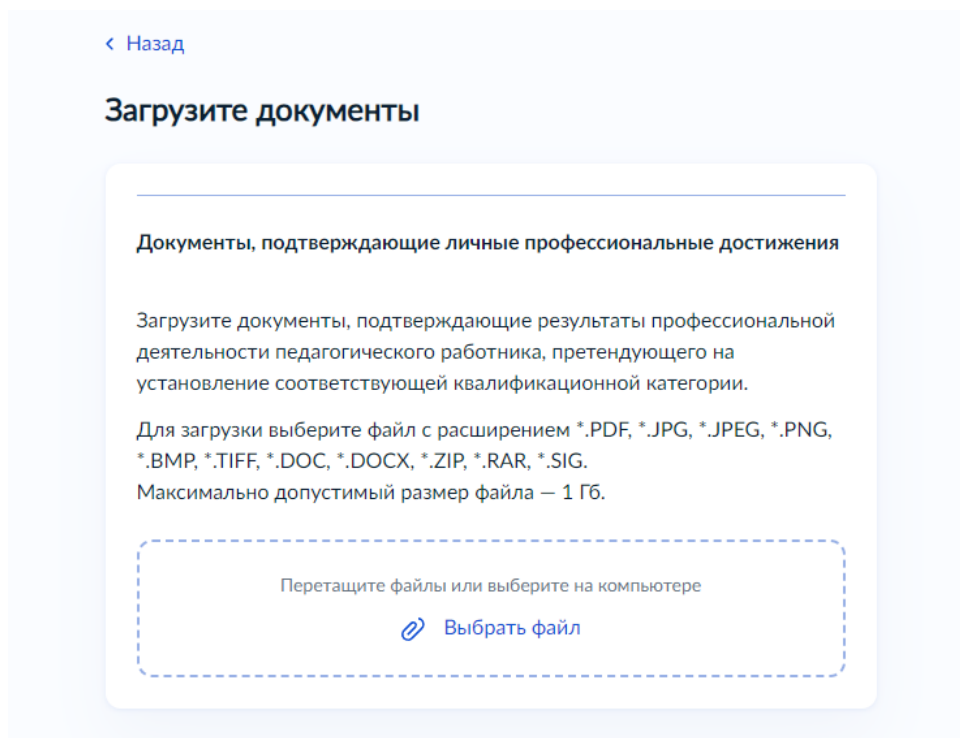
Должность

преподаватель

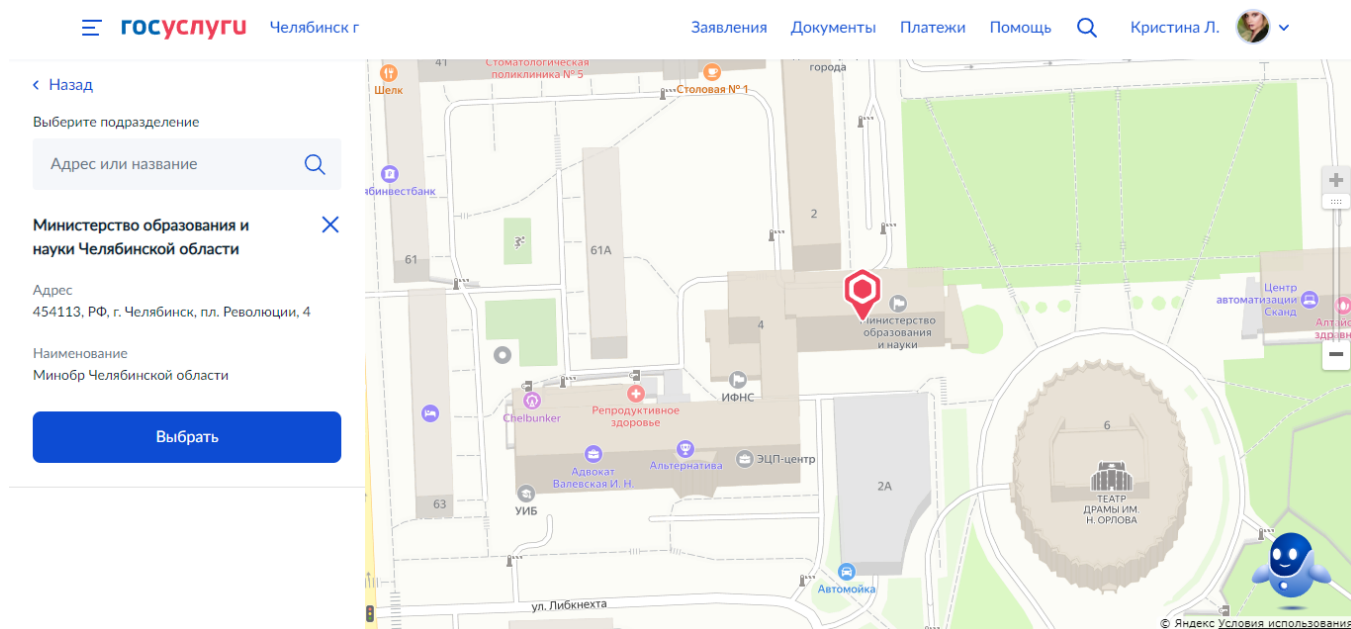
Укажите занимаемую должность, по которой заявитель желает пройти аттестацию

Далее

## 12. Подгружаем документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагога



## 13. Выбрать подразделение **Министерство образования и науки Челябинской области**



14. Выбираем способ получения результата услуги (только электронный) и нажимаем **Подать заявление**

[< Назад](#)

### Укажите способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

[Подать заявление](#)

15. После в **Заявлениях** отобразится номер поданного заявления

