

Методические указания по разработке портфолио карьерного продвижения студентов ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

1. Общие положения

1.1. Портфолио карьерного продвижения - это технология планирования профессиональной карьеры студента колледжа. Портфолио карьерного продвижения представляет собой пакет документов в бумажном и/или электронном варианте, который отражает все достижения студента (как академические – учебные и профессиональные, так и личные).

1.2. Портфолио карьерного продвижения составляется с целью обеспечения эффективного взаимодействия:

- с руководителями и преподавателями колледжа в период обучения,
- с потенциальными работодателями в период и после окончания обучения.

1.3. У портфолио карьерного продвижения двойное предназначение - с одной стороны, оценка образовательных успехов и различных достижений, а с другой - оценка готовности к профессиональной карьере.

2. Структура портфолио карьерного продвижения

2.1 Портфолио карьерного продвижения в минимизированном варианте должно включать следующие пункты:

- профессионально составленное, отвечающее современным требованиям резюме;
- список пройденных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ (в т.ч. стажировки), программ профессионального обучения) по основной области деятельности и связанных с ней областей знания, включая дополнительную специализацию, тренинги, специализированные семинары и мастер-классы ведущих фирм, организаций, предприятий и проч.;

- результаты участия в конкурсах, олимпиадах и чемпионатах профессионального мастерства различных уровней,
- список внеучебных мероприятий и любых должностей, где на практике применяются навыки лидерства (например, староста группы, наставник младшекурсников и (или) школьников, капитан команды и т.д.) и развиваются «мягкие» навыки (участие в научных, спортивных, художественных, творческих мероприятиях различных уровней);
- описание карьерного потенциала и готовности к карьере в терминах приобретения навыков и опыта (результаты освоения видов деятельности, практик, курсового и дипломного проектирования и опыт работы по выбранному направлению);
- рекомендации ведущих специалистов предприятий и организаций, преподавателей, руководителей курсовых проектов, дипломных работ, производственных практик.

2.2. Образовательная оценка. Портфолио карьерного продвижения в этом случае служит как инструмент оценки, изменяющейся во времени по мере документально подтвержденного развития готовности к обучению и профессиональному росту в период обучения студента в колледже. По мере обучения портфолио отображает достижения студента в приобретении навыков и компетенций, необходимых для успешной и долгой карьеры. Со временем портфолио карьерного продвижения превращается в достаточно сложную, расширенную и углубленную структуру способностей и достижений.

Портфолио карьерного продвижения является оптимальным способом подведения итогов образовательных достижений студента и создает возможности для дальнейшего обучения по выбранному направлению (например, поступление в образовательные организации высшего образования на обучение по программе бакалавриата или специалитета).

2.3. Оценка готовности к карьере. Портфолио карьерного продвижения является важным инструментом передачи деловой и личностной информации о студенте - выпускнике колледжа (в виде резюме и рекомендательных писем) потенциальным

работодателям, для поступления на работу на условиях как частичной (еще в период обучения), так и полной занятости.

Карьерное портфолио является эффективным средством развития карьеры, которое содержит гораздо больше информации для понимания, чем стандартное резюме. Профессиональное и полное портфолио карьерного продвижения позволяет работодателю легко просмотреть уровень подготовки и весь спектр умений и способностей кандидата и создает условия для принятия оптимального кадрового решения. Профессионально составленное портфолио карьерного продвижения может помочь выпускнику привлечь внимание работодателя и подчеркнуть его конкурентные преимущества по сравнению с другими претендентами.

2.4. Портфолио карьерного продвижения предназначено для хранения следующих документов:

- выпускная квалификационная и курсовые работы;
- отчеты и отзывы о прохождении производственных практик;
- дипломы по результатам участия в конкурсах, олимпиадах и чемпионатах профессионального мастерства;
- грамоты и благодарности за участие в семинарах, форумах, выставках, конкурсах технического творчества;
- тексты докладов на научно-практических или научно-технических конференциях, статей в различные издания;
- свидетельства о деятельности как наставника, волонтера;
- сертификаты об успешном освоении тренинговых и обучающих программ (например, тренинг "Технология карьеры", обучающая программа для продвинутого пользователя ПК и т.д.);
- свидетельство о получении именных стипендий (президентской, губернаторской и т.д.);
- рекомендательные письма от работодателей, кураторов.

3. Организация разработки и ведения портфолио карьерного продвижения

3.1. Портфолио карьерного продвижения должно фиксировать все достижения студента. Портфолио карьерного продвижения следует регулярно обновлять по мере продвижения во время обучения по основному и сопутствующим направлениям профессиональной подготовки, а также включать в него информацию, отражающую актуальные умения, навыки и наработку компетенций на каждом этапе профессионального обучения и развития. Чем ближе к выпуску из колледжа, тем более специфичными для выбранного студентом профиля деятельности и для целей его карьеры должны становиться пункты в персональном портфолио карьерного продвижения. Соответственно, портфолио карьерного продвижения становится динамичным и развивающимся инструментом карьеры.

С учетом тотальной цифровизации экономики и электронной коммуникации целесообразно разрабатывать электронный вариант портфолио карьерного продвижения. Такой формат позволяет легко и эффективно общаться через Интернет с возможными работодателями.

Электронное портфолио карьерного продвижения размещается на специально организованном портале колледжа, а так же может быть размещено на персональном сайте студента. На официальном сайте колледжа выделяется специальный раздел, посвященный персональной информации о студентах для потенциальных работодателей.

3.2. Портфолио карьерного продвижения ведется студентом на всем протяжении обучения. На первом курсе в рамках учебной дисциплины «Информатика» образовательной программой предусмотрено выполнение и защиты индивидуального проекта. Данный проект направлен на создание шаблона электронного портфолио карьерного продвижения: выбор программы, построение структуры, программное решение. По итогам изучения данной учебной дисциплины каждый студент защищает индивидуальный проект – презентует разработанное электронное портфолио карьерного продвижения.

Для организации выполнения индивидуального проекта преподавателями предметной (цикловой) комиссией информационных технологий разрабатываются методические рекомендации по выполнению и защите

индивидуального проекта, которые являются инвариантным структурным элементом учебно-методического комплекса учебной дисциплины и образовательной программы.

3.3. На третьем - четвертом курсах обучения в рамках изучения МДК «Способы поиска работы, трудоустройства» или «Конструктор карьеры» студенты совершенствуют содержание электронного портфолио карьерного продвижения с учетом основных положений соответствующих профессиональных стандартов, систематизируют содержание электронного портфолио карьерного продвижения с учетом подтверждения готовности к выполнению обобщенных трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом, а так же с учетом выделения требуемых рынком труда «hard» и «soft-skills».

В рамках изучения данного МДК портфолио карьерного продвижения пополняется еще одним структурным элементом – «План развития карьеры». Целью этого элемента является определение возможностей профессионального развития, которыми можно воспользоваться еще во время обучения, чтобы достичь личной готовности к карьере. План развития карьеры (ПРК) состоит из двух частей, он должен быть написан в профессиональном ключе и адресован предполагаемому работодателю. ПРК должен включать в себя:

- Оценку слабых и сильных стороны как потенциального специалиста (предполагает использование готовых классификаций навыков и определение, насколько выражены у студента те или иные компетенции).
- Определение преимуществ и возможностей, вытекающими из сравнительно небольшого опыта студента, позволяющих повысить свой профессиональный потенциал.

В итоге разрабатывается четкий план действий на весь период времени, который остается до выпуска из колледжа. В план помимо основного и дополнительного обучения должна быть включена деятельность во время каникул между сессиями. План по развитию карьеры должен быть написан профессиональным языком, без ошибок, с использованием стандартов эффективной письменной коммуникации. Он должен быть достаточно информативным, чтобы показать способности к самоанализу сильных и слабых сторон в контексте специалиста на данный момент

времени. ПРК должен быть достаточно детализирован и углублен, чтобы была возможность объективно рассмотреть развитие делового и личностного потенциала шаг за шагом, начиная с данного момента времени до выпуска из колледжа.

3.4. Электронные портфолио карьерного продвижения студентов презентуются в рамках встреч с работодателями, различных мероприятиях, проводимых с участием работодателей и (или) их объединений, в ходе ярмарок вакансий и проч.