

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.07
«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА
НА РАБОТУ»

для специальности
15.02.07 Автоматизация технологических процессов и
производств (по отраслям)
(базовая подготовка)

г. Челябинск, 2022 г

Программа составлена на основе требований работодателей

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств
протокол № _____
« _____ » _____ 2022 г
Руководитель специальности
_____ С.А. Ченцов

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
директора по УМР
_____ Т.Ю. Крашакова
« _____ » _____ 2022 г.

Составитель: Костенко Н.А – преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

Актуализация: Медоева Т.И. - преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

Акт согласования

программы профессионального модуля ПМ 07 «Основы предпринимательства
и трудоустройства на работу»

для специальности 15.02.07 Автоматизация технологических
процессов и производств (по отраслям) (базовая подготовка),
разработанной преподавателем

Южно-Уральского государственного технического колледжа Костенко Н.А,
актуализированной преподавателем Южно-Уральского государственного
технического колледжа Медоевой Т.И.

Программа профессионального модуля составлена за счет часов вариативной части образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) на основе требований работодателя с учетом времени, отведенного учебным планом специальности.

Программа ПМ 07 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» определяет объем знаний и умений, составляющих базу общих и профессиональных компетенций выпускника.

Настоящая программа, в соответствии с учебным планом, разработана на 138 часов, предусматривающих 68 часов аудиторной нагрузки и 34 часа самостоятельной работы студентов. Программа включает в себя 2 раздела, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям) (базовая подготовка) в части освоения вида деятельности: **Предпринимательство и трудоустройство на работу.**

Для приобретения практических умений и первоначального опыта в программе предусмотрена учебная практика на которую отводится 36 часов. Практическая направленность обучения реализуется также через систему практических заданий, выполняемых на уроках в целях формирования необходимых для осуществления данного вида деятельности умений.

Программа может быть использована в процессе подготовки специалистов среднего звена и поможет выпускникам освоить способы поиска работы и трудоустройства, а также механизмы предпринимательской деятельности.

Начальник технического отдела, гл. технолог по инженерным машинам Технологического центра ООО «ЧТЗ – Уралтрак»


_____ Курочкин А.А.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предпринимательство и трудоустройство на работу** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 7.1 Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;

ПК 7.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес- процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных видов деятельности;

ПК 7.3. Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника;

ПК 7.4. Осуществлять поиск работы.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения норм законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;

- осуществления создания субъектов предпринимательской деятельности, планирования и управления бизнесом;

- оценки в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами;

- осуществления поиска работы;

уметь:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;

- составлять пакет документов для открытия своего дела;

- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;

-рассчитывать основные виды налогов;

-рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности;

- анализировать финансовое состояние предприятия;

- разрешать трудовые споры;

- ориентироваться в ситуации на рынке труда;

- определять индивидуальные (личностные) особенности;

- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;

- составлять трудовой договор.

знать:

- типологию предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- учредительные документы, их виды и особенности;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения по оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;
- виды налогов;
- понятие, функции, элементы рынка труда;
- методы поиска вакансий;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- основные законодательные документы по трудовому праву.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего- 138 часов, часть программы - 36 часов, осуществляется в форме практической подготовки и включает 36 часов учебной практики.

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;
учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Основы предпринимательства и трудоустройства на работу, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 7.1	Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности
ПК 7.2	Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес - процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных видов деятельности

ПК 7.3	Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника
ПК 7.4	Осуществлять поиск работы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПМ. 05

МДК и УП, ПП	Промежуточная аттестация по семестрам					
	III	IV	V	VI	VI	VI
МДК 07.01					-	
МДК 07.02						-
УП.07 Учебная практика						ДЗ
Экзамен (квалификационный)						Эк

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 7.3, ПК 7.4 ОК 1-ОК 9	Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство на работу	51	34	-	-	17	-	-	-
ПК 7.1, ПК 7.2 ОК 1-ОК 9	Раздел 2 Основы организации и открытия собственного дела	51	34	-	-	17	-	-	-
ПК 7.1-ПК 7.4 ОК 1-ОК 9	Учебная практика	36	36	-				36	
	Всего:	138	68	-	-	34	-	36	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.07 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Способы поиска работы, трудоустройство на работу		51	
МДК.07.01. Способы поиска работы, трудоустройства		51	
Введение	Содержание	2	2
	1. Роль ПМ в формировании профессиональной карьеры специалиста. Цели и задачи МДК. Результаты обучения с ориентацией на ФГОС, требования работодателей, НСК.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа студента: Определение проблематики трудоустройства молодежи	2	
Тема 1.1. Рынок труда	Содержание	4	2
	1. Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда.		
	2. Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости Челябинска и Челябинской области.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	

	Самостоятельная работа студента:	2	
	1. Поиск информации о структуре занятости населения в Челябинске и Челябинской области с использованием Интернет-ресурсов с последующим составлением диаграмм, презентации.		
Тема 1.2. Профессиональная деятельность	Содержание	4	2
	1. Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий, ФГОС и профессиональный стандарт. Профессиональная направленность личности. Личностные качества и профессиональные особенности выпускников СПО. Модели конкурентоспособности работника. Личный АВАТАР.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа студента:	2	
	Подготовка сообщения «Готовность человека к профессиональной деятельности»		
Тема 1.3. Технология трудоустройства	Содержание	12	2
	1. Поиск работы: Активная и пассивная фазы поиска работы. Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях. Основные сведения о профессиограмме. Подготовка резюме: Основные правила подготовки и оформления резюме. Сопроводительное письмо. Общие сведения о Портфолио, в том числе карьерного продвижения.		
	2. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем.		
	3. Набор и отбор персонала: Этапы и методы отбора персонала. Техника заполнения анкет и опросников. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Собеседование: правила, внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. Техника ответов на возможные вопросы.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа студента:	6	
	1. Доработка сведений для составления резюме и Портфолио. 2. Доработка и оформление резюме с помощью ИКТ. 3. Подготовка презентации «Основные правила делового этикета при		

	собеседовании»		
Тема 1.4. Профессиональная карьера	Содержание	8	2
	1. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды. Требования профессии к человеку. Профпригодность. Учет индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности.		
	2. Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды карьеры. Карьерные карты		
	3. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Социально-профессиональная мобильность личности. Методики определения индивидуальных психологических особенностей личности.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа студента: Подбор ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей.	4	
Тема 1.5. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание	4	2
	1. Трудовой договор: понятие, форма, содержание (условия), порядок заключения, изменения и прекращения. Коллективный трудовой договор: понятие, содержание, функции. Трудовые споры: понятие, виды; порядок рассмотрения и разрешения в трудовом арбитраже. Исковые заявления в суд. Правовое регулирование занятости и правовой статус безработного: Правовой статус, права, обязанности безработных граждан. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа студента:	2	
	1. Заполнение таблицы: «Обязанности работодателя при приеме на работу» 2. Подготовка презентации «Права и обязанности работников и работодателей»		
Раздел 2 Основы		51	

организации и открытия собственного дела				
МДК.07.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела		51		
Тема 2.1. Сущность предпринимательства и его виды	Содержание		4	2
	1.	История предпринимательства в России. Предпринимательство в современной экономике. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Типологии коммерческой организации. Виды предпринимательской деятельности. Функции предпринимателя. Предприниматель — рыночный субъект. Возникновение и развитие современных форм собственности и предпринимательства.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа студента:		2	
Подготовка презентации «Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства».				
Тема 2.2. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия	Содержание		10	2
	1.	Понятие о предпринимательской идее и бизнес-плане. Проект создания собственного дела. Выбор сферы деятельности нового предприятия. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Порядок открытия расчетного счета в банке.		
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа студента:		5	
Подготовка презентации «Бизнес-инкубаторы как эффективный инструмент»				
Тема 2.3. Организационно-управленческие функции предприятия	Содержание		4	2
	1.	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Функции управления на предприятии. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия.		

		Технология маркетинговой деятельности: товарная, ценовая и сбытовая политика предприятия. Реклама в предпринимательской деятельности Назначение и проведение маркетинговых исследований. Мероприятия по организации рекламной компании		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Самостоятельная работа студента:	2	
		Подготовка сообщения «Прекращение деятельности предприятия»		
Тема 2.4. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа		Содержание	4	2
	1.	Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в предпринимательском деле. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа. Основные элементы премиальной системы.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Самостоятельная работа студента:		
		Подготовка презентации «Система мотивации персонала».	2	
Тема 2.5. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности		Содержание	4	2
	1.	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей.		
		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Самостоятельная работа студента	2	
		Подготовка доклада «Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства»		
Тема 2.6. Финансы и налогообложение предпринимательской деятельности		Содержание	4	2
	1.	Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, страховые		

	взносы.		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа студента	2	
	1. Подготовка сообщения «Банкротство предприятия» 2. Решение расчетных задач		
Тема 2.7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Содержание	4	2
	1. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. Методика расчета рентабельности предпринимательской		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа студента:	2	
	Решение расчетных задач		
Учебная практика (в форме практической подготовки) Виды работ - разработка бизнес – плана ИП и составление пакета документов для открытия собственного дела; - оформление и рассылка резюме (с предварительным определением личностных качеств и проф. пригодности); - подготовка и проведение собеседования с потенциальным работодателем (ролевая игра); - посещение Бизнес-инкубатора; - определение инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчета).		36	
Всего:		138	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации профессионального модуля колледж располагает кабинетом «Экономика отрасли и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая осуществляется в кабинете «Экономика отрасли и менеджмента» с посещением Бизнес-инкубатора

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с.
2. Технология поиска работы и трудоустройства [Текст]: учебник / А. М. Корякин [и др.]- М. : Академия, 2018. - 112с.
3. Карьерное моделирование: от цели к реализации [Электронный ресурс]: электронный учебник - 2 издание – НАРК, 2021 – Режим доступа: <https://new-acc-space-1353.ispring.ru/app/preview/97f9fb44-8b2d-11ec-86e4-f64ca6f7a7a8>
4. Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

Дополнительные источники:

5. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие/А.И. Тыщенко.- 2-е изд., стер. – М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018.-203с.
6. Захарьин В.Р. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Р. Захарьин. – 3-е изд., перераб. и доп.– М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 336 с. - доступ из ЭБС "Знаниум".
7. Гуреева, М.А Основы экономики машиностроения [Текст]: учебник / М.А. Гуреева - М. : Академия, 2018.-256.
8. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник/ Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин.-3-е изд.- Ростов н/Д: Феникс, 2018. -317с. – (Среднее профессиональное образование).

9. Консультант Плюс — Режим доступа:consultant.ru

10. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации
Доступ: <https://nok-nark.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием изучения профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» является освоение обучающимися общепрофессиональной дисциплины профессионального цикла ППСЗ: «Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности».

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (решение ситуационных задач, практические работы) практикоориентированная внеаудиторная работа обучающихся.

В процессе изучения модуля в целях формирования и закрепления практических умений, полученных при освоении содержания модуля, предусматривается учебная практика.

Наличие учебной практики является необходимым условием для изучения данного профессионального модуля. Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» является освоение теоретических знаний по МДК 07.01 «Способы поиска работы, трудоустройства» и МДК 07.02 «Основы предпринимательства, открытие собственного дела»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Учебные занятия и учебную практику ведут преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

Дополнительные требования к квалификации:

- повышение педагогической квалификации и прохождение стажировки не менее 1 раза в 3 года
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся данного модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе выполнения практических заданий на уроках, опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ, заданий на практике, аттестации и дифференцированного зачета по практике, экзамена квалификационного по модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 7.1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованный выбор видов нормативных и законодательных актов при осуществлении предпринимательской деятельности; – руководство статьями законодательных актов, при создании, развитии и ликвидации предпринимательской фирмы. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за выполнением и оценка практических работ на уроке и учебной практике; оценивание внеаудиторных самостоятельных работ;
ПК 7.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес- процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – планирование бизнес-процессов на уровне хозяйствующих субъектов, в соответствии с поставленными задачами. – оформление пакета документов на ведение предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными актами – принимают управленческие решения при возникновении проблемных ситуаций 	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - опрос; - аттестация и дифференцированный зачет по учебной практике; - экзамен квалификационный
ПК 7.3 Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника	<ul style="list-style-type: none"> – использование трудового кодекса РФ и нормативно правовых актов при решении вопросов взаимодействия . действий работодателя и работника - анализ законности действий работодателя и работника, в соответствии с трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами 	
ПК 7.4 Осуществлять поиск работы	<ul style="list-style-type: none"> – анализа рынка труда в соответствии с освоенной методикой; – составление резюме, в соответствии с установленными требованиями; – акцентирование личностных и профессиональных качеств, необходимых для выполнения трудовых функций при собеседовании с работодателем. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – проявление интереса к будущей профессии; – сформированность профессиональной мотивации; - положительные отзывы по результатам практики. 	- наблюдение и оценивание результатов деятельности при выполнении практических заданий на уроке, учебной практике, экзамене квалификационном.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность выполнения заданий и отчетов. 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов деятельности, самоанализ: отчет о проделанной работе, вывод. -отслеживание результатов деятельности по отдельным операциям. -коррекция своей деятельности по основным этапам работы. 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные, с целью решения поставленных задач 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – работа на компьютере с использованием программ, справочно-поисковыми системами; 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> -доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями, руководителями практики 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать 	

выполнения заданий.	и принять взаимную помощь.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осваивать новые технологии; - демонстрация умения осваивать технику заполнения документации.