

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

Контрольно-измерительные материалы
по учебной дисциплине «Информатика»
по специальности СПО

08.02.04 Водоснабжение и водоотведение
(Учебный план 2021)

г. Челябинск, 2021г.

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов
 - 1.1. Область применения
 - 1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания
 - 1.2.1. Текущий контроль
 - 1.2.2. Промежуточная аттестация
2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для текущего контроля
3. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «Информатика» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить уровень сформированности элементов следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие освоенные умения:

– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие усвоенные знания:

– состав и возможности информационно-компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– возможности и область применения программного обеспечения.

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

Система оценивания по программе учебной дисциплины включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (итоговую аттестацию по УД). Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с действующим в колледже нормативным локальным актом – Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», обучающихся по ФГОС по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Информатика» включает: устные опросы, тестирование, аудиторные самостоятельные работы, выполнение практических работ, и т.д. Текущий контроль проводится системно с целью

получения своевременной и достоверной информации об уровне освоения программного содержания и при необходимости своевременных корректив реализации программы.

Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

Формы и методы текущего контроля:

Освоенные умения, усвоенные знания	Формы и средства контроля
<i>Освоенные умения:</i>	
У1. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Практическая работа №1 - Практическая работа №2 - Практическая работа №3 - Практическая работа №4 - Практическая работа №5 - Практическая работа №6 - Практическая работа №7 - Практическая работа №8 - Практическая работа №9 - Практическая работа №10 - Практическая работа №11 - Практическая работа №12 - Практическая работа №13 - Практическая работа №14 - Практическая работа №15 - Практическая работа №16 - Практическая работа №17 - Практическая работа №18 - Практическая работа №19 - Практическая работа №20
<i>Усвоенные знания:</i>	
31. Состав и возможности информационно компьютерных и телекоммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - Тест №1 - Практическая работа №1 - Практическая работа №2 - Практическая работа №3 - Практическая работа №4 - Практическая работа №6 - Практическая работа №7 - Практическая работа №8 - Практическая работа №9 - Практическая работа №16 - Практическая работа №17
32. Возможности и область применения программного обеспечения	<ul style="list-style-type: none"> - Тест №2 - Практическая работа №5 - Практическая работа №10 - Практическая работа №11 - Практическая работа №12 - Практическая работа №13 - Практическая работа №14

Освоенные умения, усвоенные знания	Формы и средства контроля
	<ul style="list-style-type: none"> - Практическая работа №15 - Практическая работа №18 - Практическая работа №19 - Практическая работа №20

1.2.2. Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет. Зачет проводится на последнем занятии по учебной дисциплине с целью определения уровня усвоения знаний и освоения умений. Зачет проводится в форме комбинированного оценочного испытания, включающего в себя тестирование по теоретическому материалу и выполнение практических заданий на проверку уровня освоения умений.

Шифр	Наименование элемента программы	Вид промежуточной аттестации	Прим.
ЕН.02	Информатика	Зачет	4

Инструменты оценки для теоретического материала в рамках промежуточной аттестации.

Наименование знаний	Критерии оценки	Формы и методы оценки	Проверяемые результаты обучения
<ul style="list-style-type: none"> – Состав и возможности информационно компьютерных и телекоммуникационных технологий – Возможности и область применения программного обеспечения 	Зачет (теоретическая часть): «5» - 91 – 100% правильных ответов, «4» - 71-90% правильных ответов, «3» - 51-70% правильных ответов, - «2» - 50% и менее правильных ответов.	Зачет (теоретическая часть) – тестовое задание с использованием системы дистанционного обучения Moodle	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

Инструменты для оценки практического этапа аттестации

Наименование умений	Критерии оценки	Методы оценки	Место проведения оценки	Проверяемые результаты обучения
– Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Зачет (практическая часть): «5» - работа выполнена безошибочно, в полном объеме; «4» - работа выполнена в полном объеме с недочетами; «3» - работа выполнена в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы); «2» - работа выполнена в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).	Зачет (практическая часть) – ситуационные задачи	Кабинет	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тест №1 «Состав и возможности информационно компьютерных и телекоммуникационных технологий»

1. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления:

- а. Информационная технология
- б. Информационный процесс
- в. Информация
- г. Информационный ресурс

Эталон ответа: в

2. Запоминающее устройство, используемое при обмене данными между процессором и оперативной памятью.

- а. флэш-память
- б. кэш-память
- в. жесткий диск
- г. постоянная память

Эталон ответа: б

3. Буфер обмена – это ...

- а. место для ввода текстовой информации
- б. элемент интерфейса пользователя, предназначенный для группировки файлов, программ и документов по какому-либо признаку
- в. диалоговое окно, блокирующее работу приложения
- г. область памяти, в которую временно помещается вырезанный или скопированный объект или фрагмент документа

Эталон ответа: г

4. Устройство ввода информации:

- а. клавиатура
- б. монитор
- в. колонки
- г. принтер

Эталон ответа: а

5. Служба глобальной сети Интернет, предоставляющей доступ к гипертекстовой информационной системе:

- а. WWW
- б. FTP
- в. E-mail
- г. DNS

Эталон ответа: а

6. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:

- а. коммутатором
- б. сервером
- в. модемом
- г. адаптером

Эталон ответа: б

7. Имя домена верхнего уровня адреса сервера Интернета: *www.mipkro.ru*.

- а. www.mipkro.ru
- б. mipkro.ru
- в. ru
- г. www

Эталон ответа: в

8. Организация-владелец узла глобальной сети:

- а. хост-компьютер (узел)
- б. сервер
- в. провайдер
- г. домен

Эталон ответа: в

9. IP-адрес:

- а. edurm.ru
- б. 34.89.45
- в. 1.256.34.21
- г. 193.126.7.29

Эталон ответа: г

10. Компонент компьютера, выполняющий арифметические и логические операции и контролирующий работу всех устройств.

- а. системная плата
- б. центральный процессор
- в. оперативная память
- г. постоянное запоминающее устройство

Эталон ответа: б

Тест №2 «Возможности и область применения программного обеспечения»

1. Программа для создания, редактирования, форматирования, сохранения и печати текстовых документов:

- а. система управления базами данных
- б. текстовый редактор
- в. графический редактор
- г. электронная таблица

Эталон ответа: б

2. Прикладное программное обеспечение - это ...

- а. совокупность программ и программных комплексов для обеспечения работы компьютера и сетей ЭВМ
- б. совокупность программ и программных комплексов, обеспечивающих технологию разработки, отладки и внедрения программных продуктов
- в. программное обеспечение, с помощью которого пользователь решает информационные задачи, не прибегая к программированию
- г. программы, расширяющие возможности операц. системы по управлению устройствами компьютера

Эталон ответа: в

3. Программы, предназначенные для эксплуатации и технического обслуживания ЭВМ:

- а. аппаратные
- б. системы программирования
- в. прикладные
- г. системные

Эталон ответа: г

4. Служебные программы, расширяющие стандартные возможности оборудования и операционной системы.

- а. драйверы
- б. текстовые редакторы

- в. файловые менеджеры
- г. утилиты

Эталон ответа: г

5. Российская справочно-поисковая система Internet ...

- а. Яндекс
- б. Консультант+
- в. Компас
- г. 1С

Эталон ответа: б

6. Элементарный объект, используемый в растровом графическом редакторе, ...

- а. Точка экрана (пиксель)
- б. Прямоугольник
- в. Символ
- г. Палитра цветов

Эталон ответа: а

7. Элемент интерфейса электронной таблицы, используемый для ввода и редактирования содержимого активной ячейки:

- а. рабочая книга
- б. полоса прокрутки
- в. строка состояния
- г. строка формул

Эталон ответа: г

8. Действие для выделения строки в текстовом процессоре:

- а. установить указатель мыши на любой символ слова и сделать двойной щелчок левой кнопкой мыши
- б. установить указатель мыши на слове и сделать щелчок правой кнопкой мыши
- в. указать на слово и сделать тройной щелчок левой кнопкой мыши
- г. установить указатель мыши слева от начала строки и щелкнуть левой кнопкой мыши

Эталон ответа: г

9. Система управления базами данных – это ...

- а. набор сведений, организованный по определенным правилам и представленный в виде, пригодном для обработки автоматическими средствами
- б. программные средства, позволяющие организовывать информацию в виде таблиц
- в. программа, позволяющая создавать базы данных, а также обеспечивающая обработку (сортировку) и поиск данных
- г. программно-аппаратный комплекс, предназначенный для сбора, хранения, обработки и передачи информации

Эталон ответа: в

10. Мультимедиа – это...

- а. Технология, позволяющая объединить текст, графику со звуком, анимацией
- б. Информационная технология
- в. Специальная программа компьютерной графики
- г. Компьютерная презентация

Эталон ответа: а

Шкала оценивания тестовых заданий

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 70% до 51 % правильных ответов;
- работа, содержащая менее 50% правильных ответов оценивается как неудовлетворительная.

Перечень практических работ

№ работы	Наименование практических работ
1.	Работа в текстовом процессоре Word.
2.	Создание таблиц, списков, формул в Word
3.	Работа с колонками и шаблонами в Word
4.	Работа с графическими объектами в Word
5.	Создание комплексного текстового документа
6.	Решение расчетных задач в Excel
7.	Работа с мастером функций в Excel
8.	Построение диаграмм и графиков в Excel
9.	Анализ данных в Excel
10.	Работа в растровом графическом редакторе
11.	Создание планов и схем в MS Visio.
12.	Работа со средствами специализированных on-line сервисов.
13.	Создание электронных ресурсов.
14.	Работа с презентационной графикой Power Point.
15.	Обработка документации по профилю специальности.
16.	Создание многотабличной базы данных в Access
17.	Работа с базой данных Access.
18.	Поиск информации в справочно-правовой системе
19.	Создание сайта по профилю специальности
20.	Создание комплексного документа.

Содержание заданий практических работ и требования к их выполнению изложены в методических рекомендациях по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Информатика».

3. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ИНФОРМАТИКА

<i>Проверяемые знания, умения</i>	<i>Критерии оценки</i>
Задания № 1	
31: Состав и возможности информационно компьютерных и телекоммуникационных технологий; 32: Возможности и область применения программного обеспечения; У1: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	– «Оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов; – Оценка «4» (хорошо) соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов; – Оценка «3»(удовлетворительно) от 70% до 50 % правильных ответов; Работа, содержащая менее 50% правильных ответов оценивается как неудовлетворительная.

Условия выполнения задания

Максимальное время выполнения заданий 30 минут

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Задания с выбором ответа

1. Оцените информационный объём сообщения: Серо-красный тон.

а) 17 бит; б) 136 байт; в) 136 бит; г) 15 байт.

2. Примером информационных процессов могут служить процессы ...

а) строительства зданий;
 б) химические;
 в) получения, хранения, передачи и обработки информации;
 г) производства электроэнергии.

3. Долговременное хранение информации осуществляется в ...

а) процессоре; б) оперативной памяти;
 в) устройстве управления; г) винчестере.

4. Исполняемым является файл с именем

а) 1000.bak; б) 1000.hlp; в) 1000.exe; г) 1000.txt.

5. Системное программное обеспечение – это ...

а) комплекс программ для тестирования компьютера;
 б) комплекс программ для решения задач в конкретной предметной области;
 в) совокупность программ и программных комплексов для обеспечения работы компьютера и сетей ЭВМ;
 г) все программы, установленные на компьютере.

6. Windows XX - это ...

- а) графическая системная оболочка ОС MS-DOS;
- б) система программирования;
- в) графическая многозадачная операционная система;
- г) прикладная программа универсального характера.

7. Кнопка  выполняет операцию ...

- а) свернуть на панель задач;
- б) закрыть;
- в) восстановить до нормальных размеров;
- г) развернуть во весь экран.

8. Заглавная буква вводится клавишей ...

- а) Alt;
- б) Ctrl;
- в) Shift;
- г) Delete.

9. Антивирусной программой является ...

- а) Promt;
- б) Касперский;
- в) Excel;
- г) WinRar

10. Редактирование текста в Word – это ...

- а) изменение размера шрифта;
- б) операции перемещения, копирования, удаления, замены, добавления текста;
- в) изменение параметров страницы;
- г) выравнивание текста.

11. Программа, позволяющая создать сложные текстовые документы – ...

- а) Word;
- б) Excel;
- в) Блокнот;
- г) Paint.

12. Клавиша, позволяющая в программе Word перейти к следующему абзацу ...

- а) Esc;
- б) Enter;
- в) Shift;
- г) Delete.

13. Пункт меню, устанавливающий параметры страницы

- а) файл;
- б) правка;
- в) вид;
- г) формат.

14. Имя ячейки электронной таблицы образуется ...

- а) из имен столбца и строки;
- б) из имени строки;
- в) из имени столбца;
- г) произвольным образом.

15. Результатом вычислений в ячейке C1 электронной таблицы будет ...

	A	B	C
1	-100	=ABS(A1/4)	=СУММ(A1:B1)

- а) -75;
- б) 96;
- в) 125;
- г) -96.

16. Пункт меню, обеспечивающий оформление внешнего вида таблицы Excel

- а) формат;
- б) правка;
- в) сервис;
- г) файл

17. Кнопка панели инструментов «Стандартная» выполняет действие «Предварительный просмотр» документа перед печатью ...

- а) 
- б) 
- в) 
- г) 

18. Данные записи будут отобраны при оперативном отборе данных в этой таблице в поле "население" с условием "<500000" и это не Италия ...

Номер	Страна	Население	Площадь	Столица	Экономика
1	Франция	450000	79754	Париж	высокоразвитая

2	Англия	675430	98760	Лондон	высокоразвитая
3	Италия	67510	98230	Рим	высокоразвитая

1; б) 2; в) 1 и 2; г) 1 и 3.

19. Компьютерные сети, действующие в пределах одного помещения, предприятия, учреждения относятся к типу ...

- а) информационная система; б) вычислительная сеть;
в) локальная сеть; г) глобальная сеть.

20. Программа поиска нормативных и справочных документов ...

- Excel; б) Проводник; в) СУБД; г) Гарант

Ключ к тесту:

1. В	2. В	3. Г	4. В	5. В
6. В	7. А	8. В	9. Б	10. Б
11. А	12. Б	13. А	14. А	15. А
16. А	17. Г	18. А	19. В	20. Г

Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
Задания № 2	
31: Состав и возможности информационно компьютерных и телекоммуникационных технологий; 32: Возможности и область применения программного обеспечения; У1: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка «5» (отлично) выставляется студентам за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме; – Оценка «4» (хорошо) за работу, выполненную в полном объеме с недочетами; – Оценка «3» (удовлетворительно) за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы); – Оценка «2» (неудовлетворительно) за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Условия выполнения задания

Максимальное время выполнения заданий 40 минут

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Вариант 1. В текстовом процессоре MS Word создайте электронную газету про вашу специальность (разрекламируйте её): название специальности, квалификация, срок обучения, опишите область профессиональной деятельности, что вы будете знать по вашей специальности, в каких программах будете работать, кем сможете работать по окончании и т.д;

- ✓ Для заголовков используйте объект WordArt;
- ✓ Текст размещайте в несколько колонок;

- ✓ Используйте фотографии, рисунки;
- ✓ По краям примените рамку;
- ✓ Образец публикации:



Вариант 2. Создайте приказ, согласно образцу в текстовом процессоре.

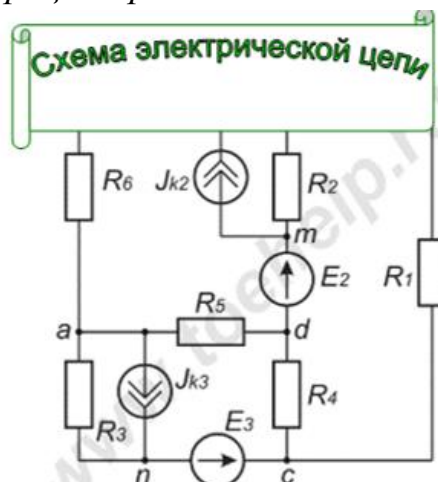
ООО «Солнышко»
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
Код формы:
По ОКУД 0301017
По ОКПО 3332225
№ 256 от 30.05.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 30.05.2018
Штат в количестве 7 единиц с
месячным фондом
двести пятьдесят пять тысяч руб.
Директор _____ А. Р. Семенов

Должность	Кол-во штатных единиц	Оклад, руб.	Надбавка, руб.	Месячный фонд, руб.
Директор	1	50000	5000	
Бухгалтер	1	30000	4000	
Инженер	1	38000	4000	
Оператор	4	28000	3000	
ИТОГО				

Нач. отдела кадров _____ А. Ф. Романова
Гл. бухгалтер _____ С. Л. Андреева

Вариант 3. В текстовом процессоре MS Word создайте схему:



Вариант 4. В текстовом процессоре MS Word создайте документ:

1. Скопируйте с папки преподавателя текстовый файл «Вариант №7».
2. Для заголовка текста установите размер шрифта 16 пт, начертание полужирное, выравнивание абзаца по центру, интервал после абзаца 12 пт.

3. Для основного текста установите размер шрифта 14 пт, выравнивание по ширине, отступ первой строки каждого абзаца 1,25 см, множитель 1,4 междустрочного интервала, интервал между абзацами 6 пт.
4. Установите режим автоматической расстановки переносов.
5. Проверьте правописание во всем тексте.
6. Скопируйте напечатанный Вами текст с заголовком так, чтобы он повторился в документе четыре раза, каждая копия с новой страницы.
7. На второй странице документа оформите заголовок текста как объект WordArt. Вставьте обычную сноску в конце второго абзаца. В области сноски введите текст «Стригунов В. В., Шадрина Н. И., Берман Н. Д. Основы работы с текстовым редактором Microsoft Word 2013 : учеб. пособие. Хабаровск, 2015. 80 с.».
8. На третьей странице документа разбейте текст на две колонки. Заголовок текста должен располагаться в первой колонке и быть выровненным по центру.
9. На четвертой странице документа разбейте текст на три колонки. Заголовок текста должен располагаться над колонками и выровнен по центру абзаца. Установите вертикальные линии-разделители колонок.
10. На пятой странице документа первый абзац заключите в рамку из двойных линий, примените заливку текста желтым цветом, установите синий цвет символов. Вставьте любой рисунок из коллекции картинок MS Office.
11. Установите размер рисунка 4 x 4 см без сохранения пропорций, обтекание текстом Вокруг рамки. Рисунок должен располагаться слева от второго абзаца.

Вариант 5. В текстовом процессоре MS Word создайте таблицу с формулами:

Основные законы цепей постоянного тока

Закон Ома для участка цепи	$U_R = RI.$
Закон Ома для всей цепи	$I = \frac{E}{R_{\Sigma}} = \frac{E}{r_0 + R}$
Первый закон Кирхгофа	$\sum_{K=1}^m I_K = 0$
Второй закон Кирхгофа	$\sum_{K=1}^n E_K = \sum_{K=1}^m R_K I_K = \sum_{K=1}^m U_K$

Вариант 6. Создайте таблицу в программе MS Excel. Отформатируйте таблицу, как на образце. В ячейку C2 введите действующий курс доллара. Рассчитайте стоимость в рублях и долларах (используя только абсолютную адресацию), итоговые значения, максимальную, минимальную и среднюю цену.

	A	B	C	D	E	F
1	Счет					
2		Курс доллара:	XX			
3	№	Наименование товара	Цена \$	Коли- чество	Сумма \$	Сумма руб
4	1	Клавиатура Sven Standard 301	3	10		
5	2	Сканер Epson Perfection V370 Photo	123	5		
6	3	Мышь беспроводная Sven черный	4	25		
7	4	Графический планшет Huion	107	3		
8	5	Принтер струйный Epson	110	4		
9	6	МФУ лазерное Ricoh Aficio SP	115	2		
10				Итого:		
11		Максимальная цена:				
12		Минимальная цена:				
13		Средняя цена:				

Вариант 7. Создайте таблицу в программе MS Excel. Отформатируйте таблицу, как на образце. Рассчитайте расход электроэнергии и сумму за каждый месяц, расход электроэнергии и сумму за год, максимальный, минимальный и средний платеж в месяц. Постройте диаграмму сравнения оплаты электроэнергии за каждый месяц (на диаграмме должны быть следующие элементы: название диаграммы, названия осей, легенды не должно быть).

	A	B	C	D
1	Плата за электроэнергию			
2	Тариф на электроэнергию, 1 Квт/ч			2,12
3	Месяц	Показания счетчика	Расход Квт/ч	Сумма
4		3000		
5	Январь	3120		
6	Февраль	3260		
7	Март	3490		
8	Апрель	3610		
9	Май	3798		
10	Июнь	3989		
11	Июль	4123		
12	Август	4296		
13	Сентябрь	4450		
14	Октябрь	4600		
15	Ноябрь	4760		
16	Декабрь	4890		
17		Итого:		
18	Максимальный платеж:			
19	Минимальный платеж:			
20	Средняя плата в месяц:			

Вариант 8. Создайте таблицу в программе MS Excel. Отформатируйте таблицу, как на образце. В соответствующую ячейку ведите действующий курс доллара. Рассчитайте стоимость в долларах (используя только абсолютную адресацию). Постройте диаграмму сравнения стоимости светильников (на диаграмме должны быть следующие элементы: название диаграммы, названия осей, легенды не должно быть).

Светильники уличные

Курс доллара			XX
Наименование	Цена в руб.	Количество	Стоимость
РКУ 06-125-011М со стеклом	781,63	120	
РКУ 97-125 со стеклом	763,75	120	
РКУ 77-250 со стеклом	973,75	180	
РКУ 99-400 со стеклом	1 323,75	420	

Вариант 9. Разработайте в MS Access базу данных "Туристическое агентство", которая заключает договоры с клиентами и контролирует исполнение заказов на путешествия:

- ✓ база данных состоит из 4 таблиц: клиенты (код клиента, название клиента или ФИО, контактное лицо, адрес клиента, телефон), сотрудник (код сотрудника, ФИО, должность, телефон, дата найма, размер оклада), страны (код тура, название страны, регион), договор (номер договора, дата начала тура, дата окончания тура, дата платежа, код клиента, код тура, число туристов, цена тура, код сотрудника);
- ✓ организуйте связи между таблицами, по своему усмотрению;
- ✓ заполните таблицы не менее 5 записями;
- ✓ к каждой таблице создайте формы.

Вариант 10. Разработайте базу данных "Туристическое агентство", которая заключает договоры с клиентами и контролирует исполнение заказов на путешествия:

- ✓ база данных состоит из 4 таблиц: клиенты (код клиента, название клиента или ФИО, контактное лицо, адрес клиента, телефон), сотрудник (код сотрудника, ФИО, должность, телефон, дата найма, размер оклада), страны (код тура, название страны, регион), договор (номер договора, дата начала тура, дата окончания тура, дата платежа, код клиента, код тура, число туристов, цена тура, код сотрудника);
- ✓ организуйте связи между таблицами, по своему усмотрению;
- ✓ заполните таблицы не менее 5 записями;
- ✓ создайте 1 простой и 1 запрос с параметрами.

Вариант 11. Разработайте базу данных "Туристическое агентство", которая заключает договоры с клиентами и контролирует исполнение заказов на путешествия:

- ✓ база данных состоит из 4 таблиц: клиенты (код клиента, название клиента или ФИО, контактное лицо, адрес клиента, телефон), сотрудник (код сотрудника, ФИО, должность, телефон, дата найма, размер оклада), страны (код тура, название страны, регион), договор (номер договора, дата начала тура, дата окончания тура, дата платежа, код клиента, код тура, число туристов, цена тура, код сотрудника);

- ✓ организуйте связи между таблицами, по своему усмотрению;
- ✓ заполните таблицу не менее 5 записями;
- ✓ создайте 2 любых отчета.

Вариант 12.

1. Подготовьте презентацию на тему «Загрязнение воды».
2. Создайте слайд «Содержание», на котором установите гиперссылки на слайды презентации.
3. На 5-6 слайдах раскройте тему, используя текстовую и графическую информацию.
4. Соблюдайте правила оформления слайдов:
 - а) Соблюдайте единый стиль оформления.
 - б) Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
 - в) На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.
 - г) Используйте возможности компьютерной анимации для предоставления информации на слайде. НО! Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами.
 - д) Используйте короткие слова и предложения.
 - е) Расположение информации на странице – горизонтальное. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. Максимальное число строк на слайде – 8, большее их число не будет восприниматься.
 - ж) Шрифты: Для заголовков – 32 – 36. Для информации – 28. Шрифты без засечек (Arial, Arial Black, Tahoma, и т.д.). Для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже.
 - з) Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).
 - и) Для выделения информации используйте рамки, границу, заливку, разные шрифта цветов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.
 - к) При оформлении заголовков точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений – ставится. Не рекомендуется писать длинные заголовки.
5. С помощью гиперссылок организуйте возврат на слайд «Содержание».
6. Последний слайд: Спасибо за внимание.

Вариант 13. В векторном графическом редакторе MS Visio создайте план своей квартиры. Поместите на план стены, двери, окна, разместите мебель и технику.

Вариант 14. В векторном графическом редакторе MS Visio создайте план компьютерного кабинета, в котором вы находитесь. Поместите на план стены, двери, окна, разместите мебель и технику. Учитывайте количество компьютеров, размер помещения.

Вариант 15. В программе КонсультантПлюс выполните поиск необходимой информации и сохраните в текстовом документе.

1. В текстовом документе должны быть следующие параметры:

- ✓ поля (2,5 см слева, по 2 см сверху и снизу и 1,5 см справа);
- ✓ номера страниц (снизу по центру);
- ✓ основной текст: отступ красной строки 1,25 см, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – 1,5, интервал между абзацами - 0; шрифт: Times New Roman, 14.

2. Найдите определения слов в Словаре терминов: Вода грунтовая, очищенная, котловая, горячая, питьевая

3. Найдите через Правовой навигатор в категории «Водоснабжение и канализация» раздел «Санитарно-эпидемиологические требования, качество воды», откройте ФЗ №52, найдите в тексте Критерии безопасности водных объектов для человека, перейдите на санитарные правила. Укажите соответствующий СанПин.

4. В данном СанПине найдите список недопустимых действий в целях охраны водных объектов от загрязнения.

5. В данном СанПине найдите список материалов, представляемых в органы и учреждения гос. санитарно-эпидемиологической службы для заключения о соответствии их настоящим СанПин

6. Откройте Водный кодекс. По вкладке Оглавление перейдите к главе 7 кодекса, поместите скриншот страницы.

7. Перейдите на статью 33. Из текста статьи по гипертекстовой ссылке перейдите к Порядку разработки, утверждения и реализации схем комплексного использования и охраны водных объектов, поместите скриншот страницы.

8. С помощью инструмента «Найти» найдите словосочетание «водный реестр».