

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности

08.02.04 Водоснабжение и водоотведение
(учебный план 2023)

Челябинск, 2023

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

на методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», разработанные преподавателем ЮУрГТК Якушевой Ладой Валентиновной.

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

На нынешнем этапе развития российского общества правовая культура становится необходимым элементом общей культуры человека. Только законопослушные граждане могут сделать свою страну благополучной и уважаемой в мировом сообществе. Успешная профессиональная деятельность по многим специальностям также в значительной степени зависит от умения ориентироваться в законодательстве и правильно его применять. Чем бы ни занимался человек, знание прав и обязанностей, умение защищать свои интересы и в то же время сотрудничать с другими людьми поможет ему занять в обществе место, соответствующее его способностям.

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» соответствуют установленным требованиям и могут быть рекомендованы для использования в учебном процессе.

Генеральный директор ООО «Архитектурная Мастерская
Маркштетера»  А.А. Маркштетер



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены для обучающихся по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

Практические занятия являются важным элементом учебной дисциплины. В процессе выполнения практических работ, обучающиеся систематизируют и закрепляют полученные теоретические знания, развивают интеллектуальные и профессиональные умения, формируют элементы компетенций будущих специалистов.

Методические рекомендации предназначены для организации выполнения практических работ по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предусмотрено выполнение 6 практических работ, направленных на достижение следующих результатов:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ЛР 3 ЛР 14 ЛР 15	– защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами;	– права и обязанности в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

Описание каждой практической работы содержит номер, название и цель работы, формируемые в процессе выполнения работы знания, умения и элементы компетенций, теоретическое изложение необходимого материала (при необходимости примеры выполнения заданий), варианты заданий, описание алгоритма выполнения работы и контрольные вопросы (с целью выявить и устранить недочеты в освоении материала).

Для получения дополнительной, более подробной информации по основным вопросам учебной дисциплины в конце методических рекомендаций приведен перечень информационных источников.

Отчеты студентов по практическим работам должны содержать номер, название и цель работы, выполненные задания и их результаты, ответы на контрольные вопросы и выводы по проделанной работе.

Перечень практических работ

№	№ Темы	Название практической работы	Количество часов
---	--------	------------------------------	------------------

1.	Тема 1.4	Определение правового статуса юридических лиц как субъектов предпринимательской деятельности	1
2.	Тема 2.2.	Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора. Решение ситуационных задач.	1
3.	Тема 2.5	Порядок применения дисциплинарного взыскания	1
4.	Тема 2.6.	Определение оснований и условий наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения	1
5.	Тема 2.7.	Разрешение индивидуального трудового спора	1
6.	Тема 3.1.	Определение составов административных правонарушений	1
		Всего	6

Критерии оценивания практических работ

Практическая работа выполняется в тетради после изучения конкретной темы с использованием НПА.

Оценка работы:

— **«отлично»** — весь материал выполнен на занятии в пределах установленного времени; оформление работы аккуратное, без исправлений; умение разрешить ситуацию, указанную в задании. Без затруднений делает выводы на основе анализа фактического материала и знания темы, с применением действующего нормативного материала по данной теме. Грамотно отвечает на поставленные вопросы.

— **«хорошо»** — ставится, когда работа выполнена полностью, разрешена ситуация по данной теме, но имеются небольшие замечания, которые устраняются после наводящих вопросов; Оформление отвечает соответствующим требованиям.

— **«удовлетворительно»** — ставится в случае, когда имеются замечания по работе: содержание работы по теме раскрыто не в полном объеме. На поставленные вопросы правильные ответы даются частично, имеются отклонения в оформлении работы.

— **«неудовлетворительно»** — работа выполнена не полностью, частично; не умеет пользоваться нормативным материалом; на вопросы отвечает плохо, показывает незнание дисциплины, неуверенность в своих ответах.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

НАЗВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ КАК СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы: научиться использовать необходимые нормативно-правовые акты при определении правового статуса юридических лиц как субъектов предпринимательской деятельности.

знания (актуализация):

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

умения:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- ЛР 3, ЛР 14, ЛР15

Порядок выполнения работы

Приступая к решению задач, студент должен хорошо изучить ее условие и, исходя из уже полученных им теоретических знаний, установить, какие вопросы необходимо рассмотреть в ходе ее решения. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права. Законодательные акты следует называть полностью, указывать, кем и когда они были утверждены.

Если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, в тетради следует представить все варианты. При решении задач студенты должны использовать новейшее законодательство, учитывать последние изменения, внесенные в действующие нормативные акты. Критериями оценки ответа являются полнота и правильность представленных на проверку задач, умение логично, кратко и аргументировано излагать существующие точки зрения и собственную позицию, формулировать выводы.

Решите задачи:

Задача 1

Три фермера, имеющие смежно расположенные участки земли, создали хозяйственное товарищество «Рассвет» по выращиванию овощей и фруктов и продаже их на рынке. Они подали документы в налоговую инспекцию для регистрации их товарищества в качестве юридического лица

С какого момента товарищество «Рассвет» будет считаться юридическим лицом? Какие действия должны предпринять фермеры в случае отказа в государственной регистрации их товарищества «Рассвет»?

Задача №2

Банк России при рассмотрении заявления о государственной регистрации кредитной организации отказал ей в государственной регистрации по той причине, что такое наименование кредитной организации уже содержится в книге госрегистрации кредитных организаций.

Правомерны ли действия Банка России?

Задача №3

Коммерческий банк «Тандем» находился в г. Мытищи и там прошел госрегистрацию. Через 1 год банк переехал в г. Москву и там продолжил свою деятельность.

Какой город является местом нахождения коммерческого банка «Тандем»?

Задача 4

Конструкторское бюро машиностроения на правах юридического лица подверглось реорганизации в форме присоединения к нему Опытного цеха с целью оперативного изготовления и испытания изделий, разработанных этим бюро.

С какого момента конструкторское бюро машиностроения будет считаться реорганизованным?

Задача 5

Член производственного кооператива по ремонту мебели Мастерков вышел из кооператива и потребовал возврата паевого взноса: 500 тыс. руб., набор столярного инструмента, ксерокс.

Правомерно ли требование члена производственного кооператива?

2. Заполните таблицу “Организационно-правовые формы предприятий”.

Вопросы для сравнения	Хозяйственное товарищество		Акционерные общества		Производственный кооператив
	Полное	Коммандитное	ПАО	НАО	
Учредительные документы					
Уставной капитал					
Управление					
Распределение прибыли					
Ответственность					

Контрольные вопросы

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Виды юридических лиц.
3. Учредительные документы, органы управления;
4. Способы создания и реорганизации юридических лиц;
5. Порядок регистрации и ликвидации юридических лиц;

Литература:

1. Гражданский кодекс РФ часть 1 ст. 48- 123 ГК РФ.

Оформите и сдайте отчет

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2

НАЗВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ. СОСТАВЛЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. РЕШЕНИЕ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ.

Цель работы: Научиться оформлять документы при приеме на работу. Составлять трудовой договор, использовать необходимые нормативно-правовые документы при защите своих прав

знания (актуализация):

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

умения:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- ЛР.3, ЛР.14, ЛР.15

Ход работы:

Решите задачи:

Задача №1

В АО «Московский трикотажный комбинат «Вариант» с просьбой о трудоустройстве обратились: ткачиха Сидорова, юристконсульт Петренко и водитель Останов. Все они представили в отдел кадров свои трудовые книжки и паспорта.

Какие еще документы вправе потребовать от них администрация акционерного общества? Составьте проект трудового договора.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

1. Предприятие (организация)

(наименование)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие»

и гражданин _____

(фамилия, имя, отчество)

_____, именуемый в дальнейшем «Работник»,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Работник _____

(фамилия, имя, отчество)

принимается на работу _____

(наименование структурного подразделения предприятия: цех, отдел, лаборатория и т. д.)

по профессии, должности _____

(полное наименование профессии, должности)

квалификации _____

(разряд, квалификация, категория)

3. Договор является:

Договором по основной работе / Договором по совместительству (нужное подчеркнуть)

4. Вид договора:

на неопределенный срок (бессрочный)

на определенный срок (срочный) _____

(указать причину заключения срочного договора)

на время выполнения определенной работы _____

(указать какой)

5. Срок действия договора.

Начало работы _____

Окончание работы _____

6. Срок испытания: а) без испытания;

б) _____

(продолжительность испытательного срока)

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

(указываются основные характеристики работы и требования к их выполнению)

8. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату.

(указываются конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию рабочего места и т. д.)

9. Обязанность работодателя по обеспечению условий труда на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, предоставляемых компенсации и льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными, особо вредными или опасными условиями труда.

10. Особенности режима рабочего времени:

неполный рабочий день _____

неполная рабочая неделя _____
почасовая работа _____

11. Работнику устанавливается:

должностной оклад (тарифная сетка) _____ руб. в месяц

или _____ руб. за 1 час работ

надбавка (доплаты и другие выплаты) _____ руб. (в % к ставке, окладу);

12. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

основной _____ рабочих дней

дополнительный _____ рабочих дней.

13. Другие условия договора, связанные со спецификой труда _____

Предприятие (работодатель):

(ф., и., о., должность)

Адрес: _____

(подпись)

« ____ » _____ 200 ____ г.

Работник:

(ф., и., о., данные паспорта)

Адрес: _____

(подпись)

« ____ » _____ 200 ____ г.

Задача №2

Гражданин Н. пришел устраиваться на работу в частную фирму слесарем. Его приняли на работу с испытательным сроком, после которого пообещали заключить с ним трудовой договор.

а) Как необходимо поступить гр. Н.?

б) Правомерен ли поступок работодателя?

Задача №3

Золотов был приглашен на работу в службу маркетинга по обслуживанию вычислительной техники на должность системного администратора в письменной форме в порядке перевода от другого работодателя. Он уволился 8 января 2008 года по переводу к другому работодателю. 16 января 2008 года ему было отказано в приеме на работу. Золотов решил обжаловать отказ в заключении трудового договора в судебном порядке.

Имеет ли право работодатель отказать в приеме на работу Золотова?

Какие действия имеет право совершать работник в подобных случаях?

Задача №4

Карпов уволился по собственному желанию 10 января 2008 года, 15 января 2008 года, не оформив надлежащим образом документы, начал работать в

серверной службе техником по ремонту компьютеров. Работодатель пообещал оформить документы в течение нескольких дней, так как в данный момент очень много работы и все заняты.

Считается ли принятым на работу Карпов?

Какими должны быть действия работодателя в данном случае?

Какова процедура заключения трудового договора?

Задача №5

Написать заявление об увольнении, используя различные основания.

Заявление об увольнении работника

Директору -----
(название предприятия) -----
Ф. И. О. работника, домашний адрес,

Телефон-----

Прошу уволить меня с 00. 00. 2013 года в связи с ----- (причина увольнения, основание) согласно -----(указывается статья Трудового кодекса РФ).

Дата (число, месяц, год)
Подпись ...
И.О. Фамилия

Контрольные вопросы:

1. Понятие трудового договора.
2. Виды договоров по срокам.
3. Возраст заключения трудового договора.
4. Испытательный срок. Категории работников, для которых испытательный срок не устанавливается.
5. Виды переводов с письменного согласия работника и без согласия.
6. Отстранения от работы работника.

Литература

Трудовой кодекс РФ ст. 56- 81 ТК

Оформите и сдайте отчет

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3

**НАЗВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

Цель работы: Научиться защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством о порядке применения дисциплинарного взыскания.

знания (актуализация):

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие
- правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- понятие дисциплинарной ответственности работника;

умения:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- ЛР.3, ЛР.14, ЛР.15

Ход работы:

Решите задачи:

Задача №1

Экономист Серов отсутствовал на работе без уважительной причины 15 и 16 января. 25 июля Серов уволен за прогул без уважительной причины.

1. Что является прогулом без уважительной причины?

2. Какие нарушения допущены администрацией при увольнении Серова? Может ли он быть восстановлен на работе?

Задача №2

Комендант общежития Росин отсутствовал на работе в течение полного рабочего дня. Он был уволен за прогул без уважительной причины. В суде, куда он обратился с иском о восстановлении на работе, Росин заявил, что в тот день он находился в администрации района, где занимался делами, связанными с ремонтом общежития.

Правильно ли уволен Росин? Восстановит ли его суд на работе?

Задача №3

При утверждении правил внутреннего трудового распорядка агентства недвижимости «Огни» было предложено в перечень дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид, выговор, предупреждение, перевод на нижеоплачиваемую работу, лишение отпуска для лиц, совершивших прогулы, штраф за опоздание на работу более чем на один час и увольнение,

Правомерно ли принятие такого предложения?

Задача №4

Слесарь завода «Спецстанок» Сидоров 20 августа не вышел на работу.

Через неделю приказом администрации ему был объявлен выговор. Сидоров спустя три дня после наложения дисциплинарного взыскания обратился в комиссию по трудовым спорам с просьбой отменить данный приказ. К своему заявлению он приложил телеграмму из г. Дмитрова о тяжелом заболевании его матери и пояснил, что ездил навестить ее. Сидоров указал также, что администрация не затребовала у него объяснения о причине отсутствия на работе 20 августа.

Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам

Задача №5

Работник крупной компании, оказывающей услуги населению по сбору и комплектации видео- и оргтехники, Алексеев отсутствовал на работе без уважительной причины более трёх часов. Руководитель компании наложил на него дисциплинарные взыскания: объявил выговор и уволил с работы за прогул. Выговор был занесён в трудовую книжку.

Назовите нарушения трудового законодательства, допущенные руководителем компании.

Контрольные вопросы

- 1.Способы обеспечения дисциплины;
- 2.Виды дисциплинарных наказаний;
- 3.Сроки применения дисциплинарного наказания;
- 4.Условия применения дисциплинарного наказания к работнику;
- 5.Действие по сроку дисциплинарного наказания

Литература:

Трудовой кодекс РФ — 2006г ст. — 189-195ТК РФ

Оформите и сдайте отчет

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

НАЗВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОСНОВАНИЙ И УСЛОВИЙ НАСТУПЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

Цель работы: Научиться определять основания и условия материальной ответственности сторон трудового договора основываясь на нормах трудового права, оценивать ситуацию с правовой точки зрения.

знания (актуализация):

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие

правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

– понятие материальной ответственности работника;

умения:

– использовать необходимые нормативно-правовые документы;

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

– ЛР.3, ЛР.14, ЛР.15

Ход работы:

Решите задачи

Задача №1

Кладовщица Петрякова три дня без уважительных причин не выходила на работу, в результате чего фрукты на складе испортились. Администрация объявила ей за прогул строгий выговор и потребовала возместить ущерб в полном размере.

Какую материальную ответственность должна нести Петрякова за порчу фруктов?

Задача №2

На одной из буровых установок в Ханты-Мансийском автономном округе из-за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков ПАО «Манси-ойл» рискнула и продолжила работу, используя сохранившиеся в исправности агрегаты и применив в экстремальной ситуации методы, не предусмотренные правилами ведения работы. В противном случае ПАО мог бы быть причинен значительный материальный ущерб. Но новые методы ведения работ привели к поломке части агрегатов, и работодателю был причинен материальный ущерб, правда, в значительно меньших размерах. Тем не менее, ПАО «Манси-ойл» обратилось, в суд с иском о возмещении причиненного ущерба.

Каким будет решение суда?

Задача №3

Водитель автобазы №66 Охочинский по окончании рабочей смены самовольно использовал закрепленный за ним самосвал для перевозки грузов граждан. В результате случившейся по его вине аварии самосвал и частный дом были повреждены. Автобаза как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по ремонту жилого дома и самосвала. Кроме того, автобазе были причинены убытки в виде неполученных доходов, т. к, автомобиль не использовался по назначению в течение 10 дней. Автобаза обратилась в суд с

исковым заявлением о взыскании с Охочинского причиненного ущерба и упущенной выгоды.

Каким будет решение суда?

Задача №4

Можно ли заключить договор о полной материальной ответственности со сторожем небольшого предприятия, где есть контора, касса, цеха и прочее?

Какие действия администрация может предпринять в отношении сторожа в случае выявления факта хищения на производстве в его дежурство?

Задача №5

В результате халатных действий работодателя личному имуществу работника был причинен ущерб. Работник обратился в суд с иском о возмещении ему причиненного ущерба.

1. Соблюден ли работником порядок предъявления требований к работодателю?

2. В течение, какого срока работодатель обязан принять решение о возмещении или отказе в возмещении ущерба работнику?

3. Может ли работодатель понудить работника принять возмещение ущерба в натуре?

Контрольные вопросы

1. Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение.

2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия.

3. Виды и пределы материальной ответственности работника.

4. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды.

5. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья.

6. Материальная ответственность работодателя за вред в связи с нарушением им права на труд работника.

Литература:

Трудовой кодекс РФ — Раздел XI.

Оформите и сдайте отчет

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5

**НАЗВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: РАЗРЕШЕНИЕ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТРУДОВОГО СПОРА.**

Цель работы: Научиться применять нормы трудового законодательства о трудовых спорах для защиты своих прав в сфере профессиональной деятельности

знания (актуализация):

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

умения:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- ЛР.3, ЛР.14, ЛР.15

Ход работы:

Решите задачи:

Задача №1

Составьте заявление о рассмотрении индивидуального трудового спора (о не предоставлении отпуска в летнее время; о невыплате заработной платы за работу в праздничные дни; о несоблюдении порядка применения дисциплинарного взыскания (выговора) и др.) в комиссию по трудовым спорам.

Образец. Заявление в комиссию по трудовым спорам

Председателю комиссии по трудовым спорам
ООО «Муравленковскнефть» Грызлову П. Е.
Иванова И. В., оператора по добыче нефти и газа
4 разряда, цех 12
телефон: 32-770

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на другой срок – с 10 января 2010 года на 10 апреля 2010 года – в связи с несвоевременной оплатой отпускных согласно ст. 124 ТК РФ «Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого

отпуска в связи с несвоевременной выплатой отпускных». Индивидуальный трудовой спор не был урегулирован при непосредственных переговорах с работодателем.

18 января 2010 года

Подпись И. В. Иванов

Задача №2

Гражданин Прохоров обратился к мировой судье с исковым заявлением к организации, в отделе кадров которой ему необоснованно, по его мнению, отказали в приеме на работу. Судья отказал в приеме заявления на основании того, что Прохоров не был связан с данной организацией какими-либо предварительными обязательствами.

Правомерно ли поступил судья? Какие категории индивидуальных трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах? Какова подсудность индивидуальных трудовых споров?

Задача №3

Напишите решение КТС по разрешению конкретного индивидуального трудового спора (фамилии участников спора, наименование предприятия, существо спора, фамилии членов комиссии, результаты голосования).

Задача №4

Инженеру производственного отдела фабрики Смирновой администрация предложила перейти на аналогичную должность в производственный цех на постоянную работу с 10 апреля 2009 г. От такого перевода Смирнова отказалась, мотивируя это тем, что при заключении с ней трудового договора оговаривалось конкретное место работы - производственный отдел. Администрация перевод мотивировала соображениями целесообразности использования опыта работы Смирновой именно в цехе, откуда недавно уволился инженер. 14 апреля 2009 г. за отказ от перевода на работу в цех Смирновой было объявлено замечание приказом по фабрике. Посчитав приказ о наложении дисциплинарного взыскания незаконным, Смирнова 16 июля 2009 г. обратилась в КТС с заявлением об отмене приказа. Однако в КТС ей было отказано в рассмотрении спора по существу в связи с истечением срока обращения в КТС за рассмотрением спора.

Дайте оценку действий КТС. Как изменится решение КТС, если станет известно, что в период с 25 апреля по 15 июля Смирнова находилась в командировке и на лечении?

Задача №5

Работник кадровой службы завода Маслов был уволен по п. 3 ст. 81 ТК. Приказ о его увольнении был издан на основании решения аттестационной комиссии. Маслов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, взыскании оплаты времени вынужденного прогула и возмещении морального

вреда. Суд своим определением отказал истцу в рассмотрении данного искового требования ввиду не подведомственности его суду. Законно ли данное определение суда?

Разрешите спор.

Контрольные вопросы

1. Понятие, виды и причины трудовых споров.
2. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров.
3. Принципы рассмотрения трудовых споров.
4. Подведомственность индивидуальных трудовых споров.
5. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
6. Исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.
7. Общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах.
8. Понятие и виды коллективных трудовых споров.
9. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров.
10. Право на забастовку и его реализация.
11. Правовые последствия законной и незаконной забастовок.

Литература:

Трудовой кодекс РФ — Раздел XIII

Оформите и сдайте отчет

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6

НАЗВАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОСТАВОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Цель работы: Научиться применять нормы административного законодательства при определении составов административных правонарушений

знания (актуализация):

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

умения:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- ЛР.3, ЛР.14, ЛР.15

Ход работы:

Решите задачи:

Задача №1

Пенсионер Лавров переходил проезжую часть в неустановленном месте, чем создал помехи в движении транспортных средств.

Можно ли в данной ситуации привлечь его к административной ответственности?

Задача №2

Продавщица овощного магазина на ул. Космонавтов регулярно обвешивала и обсчитывала покупателей, недодавала сдачу. Покупательница Новаторова обратилась к директору магазина с жалобой на продавца.

Можно ли в данной ситуации привлечь продавца к административной ответственности?

Задача №3

13 октября Чекмарев ехал в электричке Москва-Можайск с работы из г. Москвы в Дорохово. Вспомнив, что оставил на заводе папку с документами, он решил воспользоваться экстренным торможением электропоезда, чтобы успеть вернуться на службу за забытыми вещами.

Как оценить поступок Чекмарева?

Задача №4

Казанчук и Базарчук были привлечены рыбинспекцией к административной ответственности за нарушение правил рыболовства. Базарчук незаконным способом (сетью) ловил рыбу в реке, Казанчук ловил карпов в пруду АО «Золотой Карп», занимающегося разведением данной породы рыбы. Прокурор района опротестовал постановление, вынесенное в отношении Казанчука, посчитав, что он должен нести ответственность за мелкое хищение.

Прав ли прокурор?

Задача №5

Попов в результате неаккуратного обращения с паспортом привел его в негодность. Впоследствии он написал заявление на имя начальника паспортного стола отделения милиции с просьбой выдать новый паспорт установленного образца.

Можно ли привлечь Попова к административной ответственности?

Контрольные вопросы:

1. Что следует понимать под объектом правонарушения?
2. В чем различие между предметом и объектом правонарушения?
3. Назовите основные признаки субъекта правонарушения.

Литература

Основные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117218> (дата обращения: 28.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970> (дата обращения: 28.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 28.09.2020). – Режим доступа: по подписке.
4. Якушева Л.В. Учебное пособие по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» ГБПОУ ЮУрГТК 2018 г

Нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации; Федеральный конституционный закон "О государственном гимне Российской Федерации"; Федеральный конституционный закон "О государственном гербе Российской Федерации"; Федеральный конституционный закон "О государственном флаге Российской Федерации". – М.: Омега - Л, 2017. – 63 с. – (Основной закон). – ISBN 978-5-370-02667-6
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: ч. 1, 2, 3 и 4 : по состоянию на 1 июня 2017 г. : сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2017. – 573 с.: табл. – ISBN 978-5-392-26045-4
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : текст с им. и доп. на 1 июля 2018 года. – Москва : Эксмо, 2018. – 207 с. – (Законы и кодексы). – ISBN 978-5-04-096652-3
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 25 апреля 2014 г. : с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 2 апреля 2014 г. № 51-ФЗ. – М.: Проспект, 2014. – 175 с. – ISBN 978-5-392-14726-7

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 марта 2018 года. – М.: Проспект : Крокс, 2011. – 176 с. : ил. – ISBN 978-5-406-01590-2

6. Кодекс РФ об административных нарушениях: с изменениями и дополнениями на 22 апреля 2018 года. – Москва: Эксмо, 2018. – 766 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-094482-8

7. О занятости населения в Российской Федерации: Федеральный закон № 36-ФЗ: [принят 20 апреля 1996 г.] : с изменениями на 31 июля 2020 года // ИС «Техэксперт». – Режим доступа: по подписке (дата обращения 28.09.2020)

8. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127-ФЗ от 26.10 2002 г.: (с изменениями на 31 июля 2002) // ИС «Техэксперт». – Режим доступа: по подписке (дата обращения 28.09.2020)

Интернет ресурсы:

1. Правотека: портал правовой помощи. – Режим доступа: <https://pravoteka.com/> (дата обращения 28.09.2020)

2. СПС Консультант плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. СПС Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>