

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности

08.02.04 Водоснабжение и водоотведение

(учебный план 2021 г)

Челябинск, 2022

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «ПОПД» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение.

Данная программа определяет общий объем знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами.

Основная цель преподавания учебной дисциплины ПОПД - получение будущими специалистами правовых знаний, необходимых им в дальнейшей профессиональной деятельности.

Рабочая программа состоит из 3 разделов. В каждом разделе раскрываются особенности правового регулирования в той или иной сфере жизни нашего общества, изучение которых позволит приобрести студентам необходимые знания и умения:

- Раздел 1 Право и экономика;
- Раздел 2 Трудовые правоотношения;
- Раздел 3 Административное право

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических умений программой предусматривается выполнение практических заданий.

Рабочая программа учебной дисциплины ПОПД соответствует установленным требованиям и может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

И.о. начальника отдела по расследованию
преступлений на территории обслуживаемой
ОП №6 СУ УМВД России по г. Челябинску
подполковник юстиции

0

О.В. Лукашева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	14
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.04 Водоснабжение и водоотведение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ЛР 3 ЛР 14 ЛР15	– защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами;	– права и обязанности в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки студента – 48 часов, часть программы - 48 часов - реализуется в форме практической подготовки и включает лекций – 42 часа, практических занятий – 6 часов.

Объем нагрузки студента во взаимодействии с преподавателем - 48 часов, в том числе:

теоретического обучения – 42 часа,

практической подготовки – 48 часов,

лабораторно-практических работ – 6 часов,

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часов;

Внеаудиторной самостоятельной работы – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая образовательная нагрузка	48
Самостоятельная работа	-
Нагрузка студента во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
практическая подготовка	48
теоретическое обучение	42
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
Контрольная работа	0
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
Раздел 1. Право и экономика	Практическая подготовка		(18)	
			18	
Тема 1.1. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки субъекты.	<div> <div>Содержание учебного материала</div> <div>Содержание дисциплины и её задачи. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, её признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.</div> </div>	Уровень освоения 1	2	уметь: – защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами знать: – права и обязанности в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности – ЛР 3, ЛР 14, ЛР15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студентов		-	
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности, Право собственности.	<div> <div>Содержание учебного материала</div> <div>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления</div> </div>		4	уметь: – защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами знать: – права и обязанности в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности – ЛР 3, ЛР 14, ЛР15
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студентов		-	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	Уровень освоения		уметь: – защищать свои права в соответ-

Индивидуальные предприниматели (граждане) их права и обязанности.	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		2	2	ствии с правовыми и нормативными документами знать: – права и обязанности в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности – ЛР 3, ЛР 14, ЛР15
	<i>Лабораторные занятия</i>			-	
	<i>Практические занятия</i>			-	
	<i>Контрольные работы</i>			-	
	<i>Самостоятельная работа студентов</i>			-	
Тема 1.4 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>Уровень освоения</i>	5	уметь: – защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами знать: – права и обязанности в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности – ЛР 3, ЛР 14, ЛР15
	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридических лиц. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Банкротство юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия т.д.		2		
	<i>Лабораторные занятия</i>			-	
	<i>Практические занятия</i>			1	
	Практическая работа №1 Определение статуса юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности.			-	
	<i>Контрольные работы</i>			-	
	<i>Самостоятельная работа студентов</i>			-	
Тема 1.5. Экономические спо-	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>Уровень освоения</i>	4	уметь: – защищать свои права в соответ-

ры	Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность экономических споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность.	2		ствии с правовыми и нормативными документами знать: – права и обязанности в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности – ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	<i>Лабораторные занятия</i>		-	
	<i>Практические занятия</i>			
	<i>Контрольные работы</i>		-	
	<i>Самостоятельная работа студентов</i>			
Раздел 2 Трудовые правоотношения	<i>Практическая подготовка</i>		(26)	26
Тема 2.1 Понятие трудовых правоотношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	2	уметь: – защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами знать: – права и обязанности в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности – ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Трудовые правоотношения общая характеристика. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработных. Повышение квалификации и переподготовки безработных граждан.	1		
	<i>Лабораторные занятия</i>		-	
	<i>Практические занятия</i>		-	
	<i>Контрольные работы</i>		-	
	<i>Самостоятельная работа студентов</i>		-	
Тема 2.2. Трудовой договор	<i>Содержание учебного материала</i>	<i>Уровень освоения</i>	5	уметь: – защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами знать: – права и обязанности в сфере про-
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания	2		

	при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.			фессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности – ЛР 3,ЛР 14,ЛР15	
	Лабораторные занятия		-		
	Практические занятия				
	Практическая работа №2 Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора. Решение ситуационных задач.		1		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа студентов		-		
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		4	уметь: – защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами знать: – права и обязанности в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности – ЛР 3,ЛР 14,ЛР15	
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Отпуска: виды, порядок предоставления. Льготы для беременных женщин, женщин имеющих детей в возрасте до 1,5 лет. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.				
	Лабораторные занятия				-
	Практические занятия				-
	Контрольные работы				-
	Самостоятельная работа студентов				-
Тема 2.4 Заработная плата	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4	уметь: – защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами знать: – права и обязанности в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности – ЛР 3, ЛР 14, ЛР15	
	Понятие и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе).	2			
	Лабораторные занятия				-
	Практические занятия				-
	Контрольные работы				-
	Самостоятельная работа студентов				-
Тема 2.5	Содержание учебного материала	Уровень	1	уметь:	

Трудовая дисциплина		освоения		– защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами знать: – права и обязанности в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности – ЛР 3,ЛР 14,ЛР15	
	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Изучение порядка привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Сроки действия дисциплинарного наказания.	2			
	Лабораторные занятия		-		
	Практические занятия		-		
	Практическая работа №3 Порядок применения дисциплинарного взыскания		1		
	Контрольные работы		-		
	Самостоятельная работа студентов		-		
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	уметь: – защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами знать: – права и обязанности в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности – ЛР 3,ЛР 14,ЛР15	
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2			
	Лабораторные занятия				-
	Практические занятия				
	Практическая работа №4 Определение оснований и условий наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения				1
	Контрольные работы				-
	Самостоятельная работа студентов				-
Тема 2.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3	уметь: – защищать свои права в соответ-	

	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p> <p>Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p>	2		<p>ствии с правовыми и нормативными документами</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности <p>– ЛР 3, ЛР 14, ЛР15</p>
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия			
	Практическая работа № 5 Разрешение индивидуального трудового спора.		1	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студентов		-	
Раздел 3 Административное право	Практическая подготовка		(4)	
			4	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности <p>– ЛР 3, ЛР 14, ЛР15</p>
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, срок действия наказания	2		
	Практические занятия		1	
	Практическая работа №6 Определение составов административных правонарушений			
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа студентов		-	
Зачет			1	
ИТОГО:			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины колледж располагает учебным кабинетом «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- рабочие места для преподавателей и обучающихся

Технические средства обучения:

- мобильный АРМ преподавателя

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1117218> (дата обращения: 28.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-369-01657-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970> (дата обращения: 28.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 28.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Якушева Л.В. Учебное пособие по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» ГБПОУ ЮУрГТК 2018 г

Нормативная литература:

1. Конституция Российской Федерации; Федеральный конституционный закон "О государственном гимне Российской Федерации"; Федеральный конституционный закон "О государственном гербе Российской Федерации"; Федеральный конституционный закон "О государственном флаге Российской Федерации". – М.: Омега - Л, 2017. – 63 с. – (Основной закон). – ISBN 978-5-370-02667-6

2. Гражданский кодекс Российской Федерации : ч. 1, 2, 3 и 4 : по состоянию на 1 июня 2017 г. : сравнительная таблица изменений. – Москва: Проспект, 2017. – 573 с.: табл. – ISBN 978-5-392-26045-4

3. Трудовой кодекс Российской Федерации : текст с им. и доп. на 1 июля 2018 года. – Москва : Эксмо, 2018. – 207 с. – (Законы и кодексы). – ISBN 978-5-04-096652-3

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 25 апреля 2014 г. : с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 2 апреля 2014 г. № 51-ФЗ. – М.: Проспект, 2014. – 175 с. – ISBN 978-5-392-14726-7

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 марта 2018 года. – М.: Проспект : Крокус, 2011. – 176 с. : ил. – ISBN 978-5-406-01590-2

6. Кодекс РФ об административных нарушениях: с изменениями и дополнениями на 22 апреля 2018 года. – Москва: Эксмо, 2018. – 766 с. – (Актуальное законодательство). – ISBN 978-5-04-094482-8

7. О занятости населения в Российской Федерации : Федеральный закон № 36-ФЗ: [принят 20 апреля 1996 г.] : с изменениями на 31 июля 2020 года // ИС «Техэксперт». – Режим доступа: по подписке (дата обращения 28.09.2020)

8. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон № 127-ФЗ от 26.10 2002 г.: (с изменениями на 31 июля 2002) // ИС «Техэксперт». – Режим доступа: по подписке (дата обращения 28.09.2020)

Интернет ресурсы:

1. Правотека: портал правовой помощи. – Режим доступа: <https://pravoteka.com/> (дата обращения 28.09.2020)

3.3. Организация образовательного процесса

Изучение учебной дисциплины проводится на втором курсе.

Основными методами обучения являются лекции, решение правовых ситуаций

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> -защищать свои права в соответствии с правовыми и нормативными документами	<i>Тестирование и зачет:</i> «5» - 91 – 100% правильных ответов, «4» - 71-90% правильных ответов, «3» - 51-70% правильных ответов, «2» - 50% и менее правильных ответов. <i>Устный опрос:</i> «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в	<i>Тесты</i> <i>зачет</i> <i>Опросы</i>

	<p>терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>– права и обязанности в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<p><i>Практические работы:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	<i>Практические занятия</i>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Соблюдение норм правопорядка, следование идеалам гражданского общества, обеспечение безопасности, прав и свобод граждан России. Проявление лояльности к установкам и проявлениям представителей субкультур, отграничение их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрация неприятия и предупреждение социально опасного поведения окружающих	ЛР 3
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Способность ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	ЛР14
Содействие формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР15

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону.

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы.</i> <i>Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
1 семестр Январь Апрель-май	– проведение встреч с представителями образовательных организаций ВПО с целью планирования дальнейшего развития профессиональной карьеры – проведение мероприятий в рамках недели специальностей ОЭиИ – организация и проведение встреч с работодателями	студенты специальности	ЮУрГТК	зав. ОЭиИ руководитель специальности, преподаватели	ЛР 14 ЛР 15

1 семестр	- подготовка участников и организация участия в областных, региональных и межрегиональных, всероссийских и международных (в том числе и дистанционных) олимпиадах по учебным дисциплинам	студенты специальности	ЮУрГТК	руководитель специальности, преподаватели	ЛР 14 ЛР 15
1 семестр	-изучение основ государственной и правовой системы РФ, Конституции РФ, прав и обязанностей граждан России, на классных часах	студенты специальности	ЮУрГТК	преподаватели, классные руководители	ЛР 3
1 семестр	профилактическая работа. Проведение информационных часов в группах по административной и уголовной ответственности	студенты специальности	ЮУрГТК	социальные педагоги, преподаватели, классные руководители	ЛР 3