

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессионального образовательного учреждения
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
***ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства
на работу***

для специальности
08.02.04 Водоснабжение и водоотведение
Квалификация – техник
(учебный план 2021 г)

Челябинск, 2022

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
на рабочую программу профессионального модуля ПМ.05 «Основы
предпринимательства и трудоустройства на работу»
разработанную преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский
государственный технический колледж» Гущиной Ю.А.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» составлена для студентов специальности 08.02.04 Водоснабжение водоотведение

Объем образовательной нагрузки – 90 часов, в том числе:

Теоретическое обучение по МДК – 90 часов;

учебной практики – 36 часов.

Автором разработаны структура рабочей программы, последовательность изучения учебного материала, представлены требования к результатам освоения профессионального модуля.

Тематический план раскрывает содержание учебного материала и время, отведенное на каждую тему.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу», осуществляется различными формами и методами.

Рабочая программа может быть использована в образовательном процессе.

Генеральный директор ООО «Архитектурная Мастерская
Маркштетера»  А.А. Маркштетер



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	22
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **08.02.04 Водоснабжение и водоотведение** для квалификации «техник».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности: Основы предпринимательства и трудоустройства на работу и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Спецификация профессиональных компетенций

Формируемые компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 5.1 <i>Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности</i>	- регистрации различных типов предприятий; - разработки разделов бизнес-плана предприятия	- работать с документацией предпринимательской деятельности;	- предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности; - сущность, виды и формы предпринимательства; - субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности; - порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;
ПК 5.2 <i>Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности</i>	- регистрации различных типов предприятий; - разработки разделов бизнес-плана предприятия	- оформлять документы для открытия собственного предприятия;	- нормативно-правовое регулирование предпринимательства; - порядок государственной регистрации предпринимательства; - порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права; - виды планирования предпринимательской деятельности; - порядок и правила ведения учета и отчетности; - налогообложение предпринимательства;
ПК 5.3 <i>Находить и оцени-</i>	- регистрации различных типов предприятия	- оформлять документы для открытия	- типовую структуру бизнес-плана;

<i>вать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-план предприятия</i>	тий; - разработки разделов бизнес-плана предприятия	собственного предприятия;	- требования к разработке бизнес-плана; - источники и факторы возникновения предпринимательских рисков, их виды;
<i>ПК 5.4 Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</i>	- регистрации различных типов предприятий; - разработки разделов бизнес-плана предприятия	- оформлять документы для открытия собственного предприятия;	- стратегию и тактику управления рисками; факторы конкурентоспособности фирмы; - механизм нейтрализации предпринимательских рисков.
<i>ПК 5.5 Составлять резюме по заданной теме.</i>	- формирования портфолио карьерного продвижения;	- составлять резюме, сопроводительные письма;	- принципы составления портфолио карьерного продвижения;
<i>ПК 5.6 Вести диалог с работодателем в модельных условиях</i>	- формирования портфолио карьерного продвижения ;	- составлять резюме, сопроводительные письма;	- основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании; - типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем;

Спецификация общих компетенций

<i>Шифр и наименование компетенций</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>	<i>Код ЛР</i>
ОК 1 . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно определить и найти информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы;	Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знать актуальные стандарты выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Знать актуальные ме-	ЛР 4 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17

	Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	тоды работы в профессиональной и смежных сферах.	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации	ЛР 4 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования	ЛР 4 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности	ЛР 4 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	ЛР 1 ЛР 2

<i>веческих ценностей.</i>			
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.	ЛР 10
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	ЛР 4 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности	ЛР 4 ЛР 11 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, плани-	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	Основы предпринимательской деятельности	ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14

<i>ровать предпринима- тельскую деятель- ность в профессиональной сфере</i>	Презентовать идеи открытия собствен- ного дела в профессио- нальной деятельно- сти. Оформлять бизнес- план. Рассчитывать разме- ры выплат по про- центным ставкам кре- дитования	Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраива- ния презентации Кредитные банков- ские продукты	ЛР 16 ЛР 17
--	--	--	----------------

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 90 часов,

Из них во взаимодействии с преподавателем: – 81 час,

на МДК: – 45 часов,

теоретическое обучение: 45 часов,

на практики: учебную 36 часов,

экзамены и консультации (в том числе на экзамен по модулю) – 9 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций, личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля*	объем образовательной нагрузки	практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательные аудиторные учебные занятия			Консультации и экзамены	внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	учебная часов	Производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				все го, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов				
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 5,5; 5,6 ОК 1-4,6,7,9,10,11 ЛР 1,2,4,10,11,13,14, 15,16,17	Раздел 1. Трудоустройство. Карьерное моделирование	45		45						-
ПК 5,1; 5,2; 5,3; 5,4; ОК 1-4,6,7,9,10,11 ЛР 1,2,4,10,11,13,14, 15,16,17	Раздел 2. Предпринимательская деятельность	45		45				-		-
ПК 5,1-5,6 ОК 1-4,6,7,9,10,11 ЛР 1,2,4,10,11,13,14, 15,16,17	Учебная практика, часов	36	36							-
Экзамен по модулю							9			
	Всего:	90	36	81			9	-	36	-

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Код ПК, ОК, ЛР
1	2		3	ПК 5,5; 5,6 ОК 1-4,6,7,9,10,11 ЛР 1,2,4,10,11,13,14,15,16,17
МДК 05.01 Способы поиска работы, трудоустройства, основы предпринимательства			45	
Раздел 1. Трудоустройство. Карьерное моделирование			22	
Практическая подготовка			(22)	
Тема 1.1 Поиск работы, трудоустройство	Содержание		Уровень освоения	
	1	Самомаркетинг на рынке труда. Методы поиска работы: печатные издания, Интернет-ресурсы, Центр занятости населения. Возможные «ловушки» и фиктивные предложения.	1	
	2	Подготовка к собеседованию с работодателем: внешний вид, портфолио, первое впечатление, интервью. Нестандартные вопросы при собеседовании. Основы самопрезентации. Предварительное собеседование. Основное собеседование. Основы визуальной психодиагностики. Собеседование с будущим боссом. Обсуждение заработной платы: от чего зависит разброс в оплате труда, как можно оценить свою рыночную стоимость, зарплата на испытательный срок. Групповое интервью. Признаки, которые создают негативное впечатление и кандидате.	2	
	3.	Рекомендательные, сопроводительные письма. Типы резюме: хронологический, функциональный, комбинированный. Принципы составления резюме: точность формулировки должности, образование (фаворитом является профильное образование), опыт работы, навыки, лаконичность, структурированность, дизайн.	2	
	4.	Профессиональный стандарт как основа проектирования профессиональной карьеры. Портфолио карьерного продвижения – требования к структуре и содержанию. Электронное портфолио карьерного продвижения – преимущества, особенности наполнения и ведения.	3	
Тема 1.2 Профессиональная адаптация	Содержание		2	
	1	Понятие и сущность профессиональной адаптации. Факторы, влияющие на адаптацию новых сотрудников. Вторичная адаптация. Контроль за процессом адаптации.		

Раздел 2. Предпринимательская деятельность			22	ПК 5,1; 5,2; 5,3; 5,4; ОК 1- 4,6,7,9,10,11 ЛР 1,2,4,10,11,13,14, 15,16,17
Практическая подготовка			(13)	
Тема 2.1 Сущность предпринимательства как вида деятельности	Содержание		4	
	1	Сущность предпринимательства. Гражданский кодекс РФ о сущности предпринимательства. Предпринимательская деятельность как явление и процесс. Цели, задачи предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности. Производственное предпринимательство и его классификация. Коммерческо-торговое предпринимательство, условия его развития. Финансово-кредитное предпринимательство и его особенности.		
Тема 2.2 Субъекты предпринимательской деятельности	Содержание		4	
	1	Физические и юридические лица-субъекты предпринимательства. Права и обязанности предпринимателей. Налоговый Кодекс РФ о правах и обязанностях предпринимателей. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности; административная и уголовная ответственность за результаты предпринимательской деятельности. Мотивы поведения предпринимателей. Способы и порядок создания субъектов предпринимательской деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.		
Тема 2.3 Государственная регистрация субъекта предпринимательской деятельности	Содержание		4	
	1	Порядок государственной регистрации предпринимателей. Закон РФ «О регистрационном сборе с физических лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью». Лицензирование. Основания для отказа в выдаче лицензии. Приостановление действия лицензии. Размеры лицензионного сбора. Регистрация физических и юридических лиц органами государственной налоговой службы. Снятие с учета предпринимателей. Прекращение деятельности субъекта предпринимательского права в результате реорганизации и ликвидации. Правовые основы несостоятельности (банкротства) субъекта предпринимательской деятельности.		
Тема 2.4 Планирование деятельности	Содержание		4	
	1	Характеристика производственного планирования. Схема производственных потоков. Разработка продукта. Изготовление продукта. Транспортное обеспечение. Внешние воздействия. Организационное планирование. Подбор и оценка персонала. Методы и формы стимулирования и ответственности персонала. Финансовое планирование. Прогноз объемов реализации. План доходов и расходов. Баланс денежных потоков. Стратегия финансирования. Порядок и правила ведения учета и отчетности. Бухгалтерский учет и отчетность. Налогообложение предпринимательской деятельности.		

	2	Бизнес-планирование как элемент экономической политики. Структура и функции бизнес-плана. Требования к разработке бизнес-плана. Характеристика основных разделов бизнес-плана, их разработка.	2		
Тема 2.5 Предпринимательские риски и анализ рынка	Содержание			6	
	1	Анализ рынка сбыта продукции. Реализация товаров. Скорость роста спроса. Меры, обеспечивающие выгоду бизнеса. Определение источников получения информации о рынке. Потенциал будущих конкурентов. Источники и факторы возникновения предпринимательских рисков. Понятие риска. Внутренние и внешние риски. Классификация и характеристика предпринимательских рисков. Социальные, правовые, экономические, проектные, экологические риски. Страхуемые и нестрахуемые риски. Способы уменьшения негативных последствий. Управление рисками. Оценка риска. Объект оценки и управления риском. Методы управления рисками. Избежание риска. Отказ от услуг ненадежных партнеров. Безрисковые стратегии. Методы распределения риска. Интеграция с партнерами. Метод компенсации риска. Мониторинг социально-экономической и нормативно-правовой среды. Конкуренция на рынках сбыта. Важнейшие факторы конкурентоспособности предлагаемых товаров. Оценка сильных и слабых сторон фирмы в конкурентной борьбе. Страхование рисков. Хеджирование. Диверсификация. Франчайзинг.	2		
Зачет				1	
Практическая подготовка				(36)	
Учебная практика	<p>Формирование электронного портфолио карьерного продвижения, в т.ч. составление резюме, составление рекомендательного, сопроводительного писем.</p> <p>Решение ситуационных задач: презентация электронного портфолио карьерного продвижения, прохождение собеседования, подготовка к нестандартным вопросам, психологическое тестирование, профессиональное тестирование.</p> <p>Государственная регистрация фирмы: оформление документов для открытия собственного предприятия:</p> <p>Индивидуальный предприниматель:</p> <ul style="list-style-type: none"> -заявление о государственной регистрации физического лица -копия основного документа физического лица -документ об оплате государственной пошлины. <p>Общество с ограниченной ответственностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о государственной регистрации ООО -устав общества -протокол общего собрания учредителя 			36	ПК 5,1-5,6 ОК 1-4,6,7,9,10,11 ЛР 1,2,4,10,11,13,14,15,16,17

	<ul style="list-style-type: none"> -договор об учреждении общества -квитанция об оплате гос. пошлины -гарантийное письмо от собственника помещения, на адрес которого регистрируется организация -уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения <p>Разработка разделов бизнес- плана предприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - резюме бизнес – плана и описание предприятия - описание продукции, оценка рынка сбыта товаров - конкуренция, маркетинговый план - план производства и организационный план <p>Зачет</p>		
Экзамен по модулю		8	
Консультации к экзамену по модулю		1	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля колледж располагает учебным кабинетом «Экономики организации».

Кабинет экономики организации:

- мобильный АРМ преподавателя (ноутбук, ПК, проектор, экран, акустическая система),
- рабочее место преподавателя и обучающихся;
- нормативная и справочная литература комплект учебно-методической, нормативно - справочной документации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093094> (дата обращения: 20.06.2022). – Режим доступа: по подписке
2. Низова, Л. М. Технология поиска работы и способы трудоустройства : практикум / Л. М. Низова. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 112 с. - ISBN 978-5-8158-1850-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873438> (дата обращения: 20.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 81 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01764-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099263> (дата обращения: 20.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
4. Смолянинова, О. Г. Оценивание образовательных результатов в течение всей жизни: электронный портфолио: Монография / Смолянинова О.Г. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 362 с.: ISBN 978-5-7638-3412-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/978597>

Дополнительные источники:

1. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондакова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012429> (дата обращения: 20.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Низова, Л. М. Современный рынок труда и занятость населения : практикум / Л. М. Низова. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. - 142 с. - ISBN 978-5-8158-2042-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1871292> (дата обращения: 20.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

Нормативная литература:

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ
4. ФЗ «О занятости населения РФ» от 20.04.1996г № 36-ФЗ с дополнениями и изменениями.

5. **Профессиональный стандарт** "Специалист по эксплуатации водозаборных сооружений", утвержден **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 245н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2014 г., регистрационный N 32459) с изменениями, внесенными **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

6. **Профессиональный стандарт** "Специалист по эксплуатации очистных сооружений водоотведения", утвержден **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 232н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный N 32484) с изменениями, внесенными **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

7. **Профессиональный стандарт** "Специалист по эксплуатации насосных станций водопровода", утвержден **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 247н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный N 32533) с изменениями, внесенными **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

8. **Профессиональный стандарт** "Специалист по эксплуатации станций водоподготовки", утвержден **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 227н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2014 г., регистрационный N 32394) с изменениями, внесенными **приказом** Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>.
2. <http://www.garant.ru>.

3.3. Организация образовательного процесса

Для реализации содержания ПМ предусмотрено проведение лекционных занятий.

Учебная практика проводится в подгруппах.

Обязательным условием допуска к экзамену по модулю является успешное прохождение промежуточной аттестации по всем структурным элементам профессионального модуля.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по междисциплинарным курсам в рамках данного профессионального модуля – преподаватели МДК - имеют высшее образование, не реже 1 раза в три года проходят курсы повышения квалификации и стажировки на профильных предприятиях или организациях.

Руководство практикой осуществляют преподаватели – руководители практик, дипломированные специалисты в области стратегического менеджмента.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)

Профессиональные компетенции	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)	Критерии оценки
ПК 5.1 Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности	Знания - предмет, цели, задачи предпринимательской деятельности; - сущность, виды и формы предпринимательства; - субъекты предпринимательской деятельности, их права и обязанности; - порядок создания субъектов предпринимательской деятельности;	Тестирование	«5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 70-89% правильных ответов, «3» - 50-69 % правильных ответов, «2» - менее 50% правильных ответов.
	Умения - работать с документацией предпринимательской деятельности;	Тестирование	
	Действия - регистрации различных типов предприятий; - разработки разделов бизнес-плана предприятия	Тестирование	

<p><i>ПК 5.2</i> Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных форм собственности и различных видов деятельности</p>	<p><i>Знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование предпринимательства; - порядок государственной регистрации предпринимательства; - порядок прекращения деятельности субъекта предпринимательского права; - виды планирования предпринимательской деятельности; - порядок и правила ведения учета и отчетности; - налогообложение предпринимательства; 	<p><i>Тестирование</i></p>	<p>«5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 70-89% правильных ответов, «3» - 50-69 % правильных ответов, «2» - менее 50% правильных ответов.</p>
	<p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы для открытия собственного предприятия; 	<p><i>Тестирование</i></p>	
	<p><i>Действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации различных типов предприятий; - разработки разделов бизнес-плана предприятия 	<p><i>Тестирование</i></p>	
<p><i>ПК 5.3</i> Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-план предприятия</p>	<p><i>Знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - типовую структуру бизнес-плана; - требования к разработке бизнес-плана; - источники и факторы возникновения предпринимательских рисков, их виды; 	<p><i>Проектная деятельность</i></p>	<p>Цели и задачи проекта – 1 балл Актуальность и практическая значимость – 1 балл Уникальность проекта – 2 балла Обоснование сроков выполнения – 1 балл Количество ответственных лиц и исполнителей (не менее 5 человек) в виде иерархии подчиненности. Обозначить их функции. Определить организационную структуру проекта Обосновать свой выбор – 2 балла Требуемые ресурсы –</p>
	<p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы для открытия собственного предприятия; 	<p><i>Проектная деятельность</i></p>	
	<p><i>Действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации различных типов предприятий; - разработки разделов бизнес-плана предприятия 	<p><i>Проектная деятельность</i></p>	

			<p>1 балл</p> <p>Источники финансирования – 2 балла</p> <p>Составить матрицу возможностей и матрицу угроз – 2 балл</p> <p>Составить SWOT анализ – 1 балл</p> <p>Планируемые результаты. Обоснование уникальности проекта – 2 балл</p> <p>Составить календарный план-график проекта – 2 балла</p> <p>Распределить ресурсы согласно составленному расписанию – 2 балла</p> <p>Выделить пики ресурсов, если таковые имеются – 1 балл</p> <p>Охарактеризовать возможные риски и способы их предотвращения – 2 балла</p> <p>Составить бюджет проекта – 2 балла</p> <p>Выводы о перспективах проекта и его эффективности. Проанализировать жизнеспособность проекта – 1 балл</p> <p>«5» - 25 баллов, «4» - 23 баллов, «3» - 20 баллов, «2» - 18 баллов.</p>
<p><i>ПК 5.4</i></p> <p><i>Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности</i></p>	<p><i>Знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегию и тактику управления рисками; - факторы конкурентоспособности фирмы; - механизм нейтрализации предпринимательских рисков. 	<p><i>Проектная деятельность</i></p>	<p>Цели и задачи проекта – 1 балл</p> <p>Актуальность и практическая значимость – 1 балл</p> <p>Уникальность проекта – 2 балла</p> <p>Обоснование сроков выполнения – 1 балл</p>
	<p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы для открытия собственного предприятия; 	<p><i>Проектная деятельность</i></p>	<p>Количество ответственных лиц и исполнителей (не менее 5 человек) в виде</p>

	<p><i>Действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрации различных типов предприятий; - разработки разделов бизнес-плана предприятия 	<p><i>Проектная деятельность</i></p>	<p>иерархии подчиненности. Обозначить их функции. Определить организационную структуру проекта</p> <p>Обосновать свой выбор – 2 балла</p> <p>Требуемые ресурсы – 1 балл</p> <p>Источники финансирования – 2 балла</p> <p>Составить матрицу возможностей и матрицу угроз – 2 балл</p> <p>Составить SWOT анализ – 1 балл</p> <p>Планируемые результаты. Обоснование уникальности проекта – 2 балл</p> <p>Составить календарный план-график проекта – 2 балла</p> <p>Распределить ресурсы согласно составленному расписанию – 2 балла</p> <p>Выделить пики ресурсов, если таковые имеются – 1 балл</p> <p>Охарактеризовать возможные риски и способы их предотвращения – 2 балла</p> <p>Составить бюджет проекта – 2 балла</p> <p>Выводы о перспективах проекта и его эффективности. Проанализировать жизнеспособность проекта – 1 балл</p> <p>«5» - 25 баллов, «4» - 23 баллов, «3» - 20 баллов, «2» - 18 баллов.</p>
<p><i>ПК 5.5</i></p> <p><i>Составлять резюме по заданной теме.</i></p>	<p><i>Знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы составления портфолио карьерного продвижения на основе профессионального стандарта ; 	<p><i>Тестирование</i></p>	<p>«5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 70-89% правильных ответов, «3» - 50-69 %</p>

	<i>Умения</i> - составлять резюме, сопроводительные письма;	<i>Тестирование</i>	правильных ответов, «2» - менее 50% правильных ответов.
	<i>Действия</i> - Формирование электронного портфолио карьерного продвижения	<i>Защита ЭПКП</i>	
<i>ПК 5.6</i> <i>Вести диалог с работодателем в модельных условиях</i>	<i>Знания</i> - основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании; - типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем;	<i>Тестирование</i>	«5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 70-89% правильных ответов, «3» - 50-69 % правильных ответов, «2» - менее 50% правильных ответов.
	<i>Умения</i> - составлять резюме, сопроводительные письма;	<i>Тестирование</i>	
	<i>Действия</i> - Формирование электронного портфолио карьерного продвижения	<i>Защита ЭПКП</i>	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личного роста как профессионала	ЛР13
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;	ЛР14
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР15
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	ЛР 16
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 17

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической деятельности

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
февраль-март	Проект по ранней профессиональной ориентации «БИЛЕТ В БУДУЩЕЕ»	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	руководитель специальности, куратор группы, преподаватель	ЛР 4 ЛР 15
апрель-май	Проект «ПОРТФОЛИО КАРЬЕРНОГО ПРОДВИЖЕНИЯ – ЗАЛОГ ТРУДОУСТРОЙСТВА»	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	руководитель специальности, куратор группы, преподаватель	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17
март	Участие в областной студенческой НТК	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	преподаватель	ЛР 16
март	Участие в мероприятиях недели финансовой грамотности	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	руководитель специальности, куратор группы, преподаватель	ЛР 10
март	подготовка и проведение колледжного этапа областной олимпиады профессионального мастерства по специаль-	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	руководитель специальности, преподаватель	ЛР 14

	ности				
1,2 семестр	Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности.	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	зав. отделениями, руководитель специальности, куратор группы	ЛР 15
1,2 семестр	Проведение встреч с представителями образовательных организаций ВПО и работодателями с целью планирования дальнейшего развития профессиональной карьеры	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	зав. отделениями, руководитель специальности, куратор группы	ЛР 13 ЛР 15
январь	Проведение мероприятий в рамках недели специальностей ОЭиИ	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	зав. отделениями, руководитель специальности, куратор группы, преподаватели	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 17
1,2 семестр	Проведение тематических классных часов в учебных группах на гражданско- патриотические темы.	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	Куратор группы	ЛР 1 ЛР 2
1,2 семестр	Посещение экспозиций музеев с экологической направленностью - информирование студентов о экологических и природоохранных мероприятиях на официальном сайте в социальной сети, студенческой газете	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	зав. отделениями, руководитель специальности, куратор группы преподаватель	ЛР 10
1,2 семестр	Проведение тематических классных часов на духовно-нравственные темы	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	зав. отделениями, руководитель специальности, куратор группы преподаватель	ЛР 11
2 семестр	Подготовка участников и организация участия в областном конкурсе на лучший предпринимательский проект «Свое дело»	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	руководитель специальности, куратор группы преподаватель	ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 16 ЛР 17