

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**МДМ.01 Организация взаимодействия с собственниками помещений и**  
**первичными трудовыми коллективами**  
для специальности  
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»  
Строительная отрасль

Челябинск, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>664</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>665</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>670</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>671</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>673</b>
<b>6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>675</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Основы экономики, менеджмента и маркетинга является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 05	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ЛР 1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 7	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Зо 04.02 основы проектной деятельности
ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12 ЛР 13	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	У 1.2.01 обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;	З 1.2.02 правила деловой переписки и письменного этикета;

	У 1.3.04 обеспечивать порядок рассмотрения вопросов повестки дня на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома;	З 1.3.03 основы психологии сотрудничества и конфликтологии;
	У 1.3.01 формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества;	З 1.3.01 механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом;
	У 1.4.02 осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;	З 1.4.01 основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	39
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	0
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Этика профессиональной деятельности		39 / 16		
Тема 1 Психологические аспекты человеческого общения	Содержание	6		
	1.Понятие общения, виды общения, принципы общения	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 04, ОК 05 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 16 ЛР 17	У 1.2.01
	2.Средства и методы делового общения	2		З 1.3.03
				Уо 04.01
				Уо 04.02
Уо 05.01				
			Зо 04.01	
			Зо 04.02	
			Зо 05.02	
В том числе практических занятий и лабораторных работ		4		

	Практическое занятие № 1. Применение навыков вербального и невербального общения в деловой беседе	4	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 04, ОК 05 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 16 ЛР 17	У 1.2.01 З 1.3.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0		
<b>Тема 2 Коммуникативные умения и навыки</b>	<b>Содержание</b>	8		
	1. Коммуникативные навыки и умения. Функции коммуникаций	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 04, ОК 05 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15	У 1.2.01 З 1.3.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02
	2. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности	2		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4		

	Практическое занятие № 2. Оценка своих коммуникативных способностей	4	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 04, ОК 05 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15	У 1.2.01 З 1.3.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
<b>Тема 3. Основные формы и правила делового общения</b>	<b>Содержание</b>	8		
	1.Этикет делового общения. Деловые беседы, их подготовка, проведение	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 04, ОК 05 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	У 1.2.01 З 1.3.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02
	2. Этика общения при обслуживании людей с ограниченными возможностями здоровья	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		

	Практическое занятие № 3. Подготовка и проведение деловой беседы	2	ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 04, ОК 05 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	У 1.2.01
	Практическое занятие № 4. Составление делового письма, деловой переписки	2		З 1.3.03
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 05.01
				Зо 04.01
				Зо 04.02
				Зо 05.02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	0		
<b>Тема 4. Деловое общение в рабочей группе.</b>	<b>Содержание</b>	8		
	1. Социально-психологические особенности рабочей группы	2	ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 04, ОК 05 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	У 1.4.01
	2. Лидерство. Роль руководителя в становлении коллектива	2		З 1.4.01
				Уо 04.01
				Уо 04.02
			Уо 05.01	
			Зо 04.01	
			Зо 04.02	
			Зо 05.02	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4		



	Практическое занятие № 5. Определение типа взаимоотношений в коллективе	4	ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 04, ОК 05 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	У 1.4.01 З 1.4.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Зо 04.01 Зо 04.02 Зо 05.02
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
<b>Тема 5 Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание</b>	6		
	1.Конфликт и его структура	2	ПК 1.3, ПК 1.2 ОК 01, ОК 04 ЛР 2 ЛР 8 ЛР 11 ЛР 12	У 1.3.04 З 1.3.03 Уо 01.04 Уо 04.01 Зо 01.02 Зо 04.01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4		
	Практическое занятие № 6. Определение психотипа личностей в рабочей группе	2	ПК 1.3, ПК 1.2 ОК 01, ОК 04 ЛР 2 ЛР 8	У 1.3.04 З 1.3.03
	Практическое занятие № 7. Анализ и решение конфликтной ситуации, возникшей в коллективе	2		Уо 01.04

			ЛР 11 ЛР 12	Уо 04.01 Зо 01.02 Зо 04.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<i>0</i>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<i>1</i>		
<b>Всего</b>		<b>39</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации учебной дисциплины колледж располагает кабинетом «Кабинет «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-правовые документы.

#### **3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **3.2.1 Основные печатные издания:**

###### **Основные печатные издания**

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 320 с.
- 2.Иванова, И. С. Этика делового общения : учебное пособие / И.С. Иванова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 168 с.
3. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 304 с.
4. Купчик, Е.В. Основы делового общения и гостеприимства : учеб. пособие / Е.В. Купчик, О.В. Трофимова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 258 с
5. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения : монография / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 169 с.
6. Руденко А.М. Профессиональная этика и психология делового общения. (СПО). Учебник / Руденко А.М. (под ред.), Самыгин С.И. – Москва: КноРус, 2021. – 234 с.
7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.М. Шеламова. – 19-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – 192 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Фионова, Л. Р. Этика делового общения: учебное пособие / Л. Р. Фионова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Пенза : ПГУ, 2020. – 112 с. – ISBN 978-5-907262-63-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162302> (дата обращения: 26.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Антипов, А. А. Этика делового общения : учебно-методическое пособие / А. А. Антипов. – Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2014. – 40 с. – Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71199> (дата обращения: 26.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.3. Организация образовательного процесса

Изучение учебной дисциплины проводится на третьем курсе (в 5 семестре) и завершается зачетом.

Основными методами обучения являются практические занятия.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Зо 01.02</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 04.01</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>Зо 04.02</p> <p>основы проектной деятельности</p> <p>Зо 05.02</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>З 1.2.02</p>	<p>Тестирование, зачет:</p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 71-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 51-70% правильных ответов,</p> <p>«2» - 50% и менее правильных ответов.</p> <p>Устный опрос:</p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p>	<p>Тесты</p> <p>Зачет</p> <p>Опросы</p>

<p>правила деловой переписки и письменного этикета;</p> <p>З 1.3.03</p> <p>основы психологии сотрудничества и конфликтологии;</p> <p>З 1.3.01</p> <p>механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом;</p> <p>З 1.4.01</p> <p>основы организации, планирования деятельности предприятия и управления ею;</p>	<p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	
<p>01.04</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 04.01</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 05.01</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной</p>	<p>Критерии оценивания практических работ:</p> <p>«5» - Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний, показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки. Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.</p> <p>«4» - Практическая работа или самостоятельная работа выполнена в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Используются указанные</p>	<p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом практических работ</p> <p>Оценка выполнения практического задания на зачете</p>

<p>тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>У 1.2.01</p> <p>обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами;</p> <p>У 1.3.04</p> <p>обеспечивать порядок рассмотрения вопросов повестки дня на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома;</p> <p>У 1.3.01</p> <p>формировать взаимодействие с коллективами собственников помещений многоквартирных домов на основе психологии сотрудничества;</p> <p>У 1.4.02</p> <p>осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p>	<p>источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.</p> <p>Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.</p> <p>«3» - Практическая работа или самостоятельная работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени. Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами.</p> <p>«2» - Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.</p>	
--	--	--

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

<p style="text-align: center;"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>	<p style="text-align: center;"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p style="text-align: center;"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p style="text-align: center;"><b>ЛР 6</b></p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p style="text-align: center;"><b>ЛР 7</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального</p>	<p style="text-align: center;"><b>ЛР 8</b></p>

достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала	ЛР13
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР15
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	ЛР 16
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 17



Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве.

#### **6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Участник и</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Коды ЛР</b>
Каждый понедельник, пятница	Поднятие и спуск флага РФ	1-3 курс	Спортзал	Преподаватель БЖД, педагог-организатор, зав.отделением, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7
1 раз в неделю.	Классный час «Разговоры о важном»	1-3 курс	Аудитория	Зам.директора по УВР, руководитель МО кл.руководителей, классные руководители	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7

В течение года	Подготовка и участие в студенческих научно-практических конференциях	4 курс	колледж	Преподаватель ПМ	ЛР4 ЛР10 ЛР13 ЛР15
По плану	Конкурсы профессионального мастерства (внутри колледжа) «Лучший по профессии»	1-3 курсы	В течение учебного года	Зам.директора по ПО, мастера производственного обучения	ЛР4, ЛР7, ЛР13, ЛР14, ЛР16, ЛР17