

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Строительная отрасль

Челябинск, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	650
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	651
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	657
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	658
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	660
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	661

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.3 ОК 02 ЛР 6 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.08 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	У 1.1.03 использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации	З 1.1.02 порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и иной документацией по многоквартирному дому
	У 1.2.01 обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	З 1.2.02 правила деловой переписки и письменного этикета
	У 1.3.02 составлять реестры собственников для проведения общих собраний	З 1.3.01 механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом
	У 2.1.02 определять основные параметры и характеристики многоквартирного дома	З 2.1.03 строительные конструкции здания

	У 2.3.05 заполнение документации по результатам проведения осмотра здания	З 2.3.02 требования, предъявляемые к оформлению отчетных документов в соответствии с договорами ресурсоснабжения
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	50
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	50
<i>Самостоятельная работа</i>	0
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
Раздел 1. Программное обеспечение управленческой деятельности		22 / 16		
Тема 1.1. Автоматизация офиса домоуправляющей компании	Содержание	6		
	Прикладное программное обеспечение решения управленческих задач.	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 02 ЛР 6, ЛР 16	У 1.1.03
	Делопроизводство и документооборот с использованием систем электронных коммуникаций.	2		У 1.2.01
	Автоматизация аварийно-диспетчерских служб ЖКХ	2		З 1.1.02 З 1.2.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0		

	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.2 Оформление организационно распорядительных документов в текстовом процессоре MS Word	Содержание	<i>4</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 1. Создание деловых документов: Протокол, Распоряжение, Приказ	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 02 ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17	У 1.1.03 У 1.2.01 З 1.1.02 З 1.2.02 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
	Практическое занятие 2. Оформление и печать делового документа: должностная инструкция	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1. 3 Программа презентационной графики MS PowerPoint	Содержание	<i>4</i>		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 3. Создание презентации о деятельности домоуправляющей компании	2	ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 02 ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17	У 1.1.03 У 1.2.01 З 1.1.02 З 1.2.02 Уо 02.07
	Практическое занятие 4. Создание презентации с эффектами анимации автоматической настройкой времени	2		

				Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 1.4. Система управления реляционными базами данных MS Access	Содержание	8		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8		
	Практическое занятие 5. Создание базы данных абонентов в MS Access. Связывание таблиц	4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ОК 02 ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17	У 1.1.03 У 1.2.01 У 1.3.02 З 1.1.02 З 1.2.02 З 1.3.01 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
	Практическое занятие 6. Создание форм, отчетов и запросов в базе абонентов	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Раздел 2. Работа с информационно-поисковыми системами		6 / 6		
	Содержание	4		

Тема 2.1. Поиск документов и данных в сети Internet	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие 7. Поиск документов и данных в сети Internet	2	ПК 1.1, ПК 2.1 ОК 02 ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17	У 1.1.03 У 2.1.02
	Практическое занятие 8. Веб-квест "Поиск информации"	2		З 1.1.02 З 2.1.03 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.03 Зо 02.04
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Тема 2.2. Информационно-правовые системы	Содержание	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 9. Поиск и решение проблемных ситуаций в СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»	2	ПК 1.1, ПК 2.1 ОК 02 ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17	У 1.1.03 У 2.1.02 З 1.1.02 З 2.1.03 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.03

				Зо 02.04
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Раздел 3. Работа в САПР		16 / 14		
	Содержание	16		
	Системы автоматизированного проектирования	2	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 02 ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17	У 2.1.02 У 2.3.05 З 2.1.03 З 2.3.03 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14		
	Практическое занятие 10. Построение координатных осей в AutoCAD	2	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 02 ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17	У 2.1.02 У 2.3.05 З 2.1.03 З 2.3.03 Уо 02.07 Уо 02.08
	Практическое занятие 11. Построение стен, перегородок в AutoCAD	2		
	Практическое занятие 12. Построение фасада в AutoCAD	2		
	Практическое занятие 13. Построение генерального плана в AutoCAD	2		

	Практическое занятие 14. Построение чертежа простейшими командами с применением привязок Компас-3D	2		Зо 02.04
	Практическое занятие 15. Построение чертежа с использованием панели расширенных команд Компас-3D	2		
	Практическое занятие 16. Выполнение генплана придомовой территории многоквартирного дома в Компас-3D	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	0		
Раздел 4. BIM-моделирование		16 / 14		
Тема 4.1. Построение 3D информационной модели дома	Содержание	16		
	Проектирование зданий и сооружений с помощью BIM	2	ПК 2.1, ПК 2.3 ОК 02 ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17	У 2.1.02 У 2.3.05 З 2.1.03 З 2.3.03 Уо 02.07 Уо 02.08 Зо 02.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14		
	Практическое занятие 17. Подготовка рабочей плоскости	2	ПК 2.1, ПК 2.3	У 2.1.02

	Практическое занятие 18. Построение стен	2	ОК 02 ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17	У 2.3.05
	Практическое занятие 19. Построение окон, дверей, лестниц	2		З 2.1.03
	Практическое занятие 20. Создание таблицы, импорт модели	2		З 2.3.03
	Практическое занятие 21. Работа с эксплуатационной моделью	6		Уо 02.07
	Самостоятельная работа обучающихся	0		Уо 02.08 Зо 02.04
Консультации		2		
Экзамен		6		
Всего		68		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «*Информационных технологий в профессиональной деятельности*».

Оборудование учебного кабинета:

- учительский стол
- компьютерные столы
- компьютерные кресла с поворотным сидением
- шкафы/стеллажи

Технические средства обучения: ПК, принтер, мультимедийный проектор, акустическая система, экран, компьютерная сеть.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.2.1 Основные печатные издания:

1. Жарков, Н. В. AutoCAD 2020. Полное руководство / Н. В. Жарков, М. В. Финков. – Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2020. – 640 с.

2. Жарков, Н. В. Компас-3D. Полное руководство . От новичка до профессионала : руководство / Н. В. Жарков, М. А. Минеев, М. В. Финков. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2019. – 656 с.

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие/ Е.В. Михеева. О.И. Титова – Учеб. пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 256 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бакулина, И. Р. Инженерная и компьютерная графика. КОМПАС-3D v17 : учебное пособие / И. Р. Бакулина, О. А. Моисеева, Т. А. Полушина. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2020. – 80 с. – ISBN 978-5-8158-2199-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/170670> (дата обращения: 26.07.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11304-2. — URL: <https://book.ru/book/948868> (дата обращения: 12.07.2023). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Журнала САПР и графика [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://sapr.ru/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://window.edu.ru/library>
3. Единая Коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://school-collection.edu.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа www.window.edu.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://fcior.edu.ru/>
6. Издательство «БИНОМ. Лаборатория знаний» — [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <https://lbz.ru/books/697/>
7. Сайт поддержки пользователей САПР [Электронный ресурс]: портал. – Режим доступа <http://cad.dp.ua/>

3.3. Организация образовательного процесса

Изучение учебной дисциплины проводится на втором курсе (в 3 и 4 семестре) и завершается экзаменом.

Основными методами обучения являются практические занятия.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Уо 02.07</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 02.08</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>У 1.1.03</p> <p>использовать современные технологии учета и хранения технической и иной документации</p> <p>У 1.2.01</p> <p>обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p> <p>У 1.3.02</p> <p>составлять реестры собственников для проведения общих собраний</p> <p>У 2.1.02</p> <p>определять основные параметры и характеристики многоквартирного дома</p> <p>У 2.3.05</p> <p>заполнение документации по результатам проведения осмотра здания</p>	<p>Тестирование, зачет:</p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 71-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 51-70% правильных ответов,</p> <p>«2» - 50% и менее правильных ответов.</p> <p>Устный опрос:</p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	<p>Тесты</p> <p>Зачет</p> <p>Опросы</p>
<p>Зо 02.03</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Зо 02.04</p>	<p>Критерии оценивания практических работ:</p> <p>«5» - Практическая или самостоятельная работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающиеся работали полностью самостоятельно: подобрали необходимые для выполнения предлагаемых работ источники знаний,</p>	<p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом практических работ</p>

<p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>З 1.3.01 механизмы согласования интересов и позиций заинтересованных сторон в процессе управления многоквартирным домом</p> <p>З 1.4.02 основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации</p> <p>З 1.5.03 порядок осуществления перерасчетов за жилищно-коммунальные услуги</p>	<p>показали необходимые для проведения практических и самостоятельных работ теоретические знания, практические умения и навыки.</p> <p>Работа оформлена аккуратно, в оптимальной для фиксации результатов форме.</p> <p>«4» - Практическая работа или самостоятельная работа выполнена в полном объеме и самостоятельно. Допускается отклонение от необходимой последовательности выполнения, не влияющее на правильность конечного результата (перестановка пунктов типового плана, последовательность выполняемых заданий, ответы на вопросы). Используются указанные источники знаний. Работа показала знание основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы.</p> <p>Допускаются неточности и небрежность в оформлении результатов работы.</p> <p>«3» - Практическая работа или самостоятельная работа выполнена и оформлена с помощью преподавателя. На выполнение работы затрачено много времени. Студент показал знания теоретического материала, но испытывали затруднения при самостоятельной работе со статистическими материалами.</p> <p>«2» - Полученные результаты не позволяют сделать правильных выводов и полностью расходятся с поставленной целью. Обнаружено плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений.</p>	<p>Оценка выполнения практического задания на зачете</p>
--	---	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР15
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	ЛР 16
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 17

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
1 раз в неделю	Классный час «Разговоры о важном»	Студенты 2 курса	Аудитория	Зам.директора по УВР, зав. ВО, зав. АСО, классные руководители	ЛР 6 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17
В течении учебного года	Подготовка и участие в студенческих научно-практических конференциях (колледжных и внешних)	Студенты 2 курса	ЮУрГТК, площадка проведения	Руководитель специальности, преподаватели специальности	
По плану УВР	Подготовка и участие в мероприятиях «Недели специальностей АСО»	Студенты 2 курса	ЮУрГТК	Зав АСО, руководитель специальности, преподаватели специальности	
В течении учебного года	Подготовка и участие в олимпиадах / Интернет-олимпиадах по ВІМ-проектированию	Студенты 2 курса	На площадке / платформе организатора	Руководитель специальности, преподаватели специальности	