

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МДМ.01 Организация взаимодействия с собственниками помещений и  
первичными трудовыми коллективами**

для специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Строительная отрасль

Челябинск, 2023 год

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>618</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>619</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>626</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>627</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>629</b>
<b>6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>630</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью *общепрофессионального цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК, ЛР	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1 ЛР 2 ЛР 6 ЛР 15 ЛР 16	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 01.03 определять этапы решения задачи;	Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05 составлять план действия;	Зо 01.05 структуру плана для решения задач;
	Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;	Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Уо 01.08 реализовывать составленный план;	Зо 02.02 приемы структурирования информации;

Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
Уо 02.02 определять необходимые источники информации;	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;
Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;
Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;	З 1.1.01 нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами
Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	
Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;	
Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
У 1.1.01 пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирным домом	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	24

в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	–
практические занятия	12
курсовая работа (проект)	–
<i>Самостоятельная работа</i>	–
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	18

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
<b>Раздел 1. Правовая система Российской Федерации</b>		<b>2 / 2</b>		
<b>Тема 1.1. Правовая система Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>		
	1. Отрасли российского права. Правовые нормы. Правоотношения. Классификация источников права	2	ПК 1.1	З 1.1.01
			ОК 01, ОК 02,	Зо 01.01
			ОК 03, ОК 05	Зо 01.02
			ЛР 2, ЛР 6,	Зо 01.03
			ЛР 15, ЛР 16	Зо 01.04
				Зо 01.05
				Зо 01.06
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 02.03
				Зо 03.01

				Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>0</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>		
<b>Раздел 2. Основы гражданского права</b>		<b>8 / 4</b>		
<b>Тема 2.1. Гражданские правоотношения</b>	<b>Содержание</b>	8		
	1. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02,	З 1.1.01 Зо 01.01
	1. Право собственности: понятия, основания возникновения. Виды права собственности	2	ОК 03, ОК 05 ЛР 2, ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.01

				3o 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие 1 «Особенности правового статуса субъектов гражданского права: решение ситуационных задач»	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	У 1.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02
	Практическое занятие 2 «Право собственности: решение ситуационных задач»	2	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16	Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02



				Уо 05.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>		
<b>Раздел 3. Основы жилищного права</b>		<b>16 / 14</b>		
<b>Тема 3.1. Жилищное право РФ.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Понятие жилищного права. Система жилищного законодательства	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02,	3 1.1.01 3о 01.01
	2. Жилищные правоотношения. Жилищные фонды. Жилые помещения	2	ОК 03, ОК 05	3о 01.02
			ЛР 2, ЛР 6,	3о 01.03
			ЛР 15, ЛР 16	3о 01.04
				3о 01.05
				3о 01.06
				3о 02.01
				3о 02.02
				3о 02.03
				3о 03.01
				3о 03.02
				3о 05.01
				3о 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 3 «Субъекты жилищного права»	2	ПК 1.1	У 1.1.01

			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 2, ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>		
	<b>Тема 3.2. Правовые основы управления</b>	<b>10</b>		
	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1. Состав общего имущества в многоквартирном доме	2	ПК 1.1	З 1.1.01

<b>многоквартирными домами.</b>	2.Право собственности на общее имущество в многоквартирном доме: особенности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	Зо 01.01 Зо 01.02
	3.Товарищество собственников недвижимости	2	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16	Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 05.01 Зо 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Практическое занятие 4 «Распоряжение общим имуществом в многоквартирном доме: решение ситуационных задач»	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02,	У 1.1.01 Уо 01.01
	Практическое занятие 5 «Управление многоквартирным домом: решение ситуационных задач»	2	ОК 03, ОК 05 ЛР 2, ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16	Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05

				Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 05.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>		
<b>Раздел 4. Основы трудового права</b>		<b>6 / 4</b>		
<b>Тема 4.1. Трудовое право РФ.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>		
	1. Предмет, структура и источники трудового права. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05	3 1.1.01 3о 01.01 3о 01.02
	2. Понятие трудового договора, его виды и содержание	2	ЛР 2, ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16	3о 01.03 3о 01.04

				3o 01.05 3o 01.06 3o 02.01 3o 02.02 3o 02.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 05.01 3o 05.02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие 6 «Порядок заключения и расторжения трудового договора: решение ситуационных задач»	2	ПК 1.1 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ЛР 2, ЛР 6, ЛР 15, ЛР 16	У 1.1.01 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09

				Уо 02.01
				Уо 02.02
				Уо 02.03
				Уо 02.04
				Уо 02.05
				Уо 02.06
				Уо 03.01
				Уо 03.02
				Уо 05.01
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>0</b>		
<b>Консультации</b>		<i>12</i>		
<b>Экзамен</b>		<i>6</i>		
<b>Всего:</b>		<b>50</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое оснащение:**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации (методические рекомендации для студентов по выполнению практических работ, курсового проекта);
- демонстрационные материалы.

Технические средства обучения: (мобильный) АРМ преподавателя: (ноутбук, проектор, экран, акустическая система)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование).

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 116 с. – ISBN 978-5-8114-5996-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156398> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 311 с. – (Высшее образование). – DOI: [doi.org/10.29039/02047-0](https://doi.org/10.29039/02047-0). – ISBN 978-5-369-01867-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850368> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб-ник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб-ник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ

: ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт компании «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>. – Режим доступа: свобод.
2. Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». – URL: <http://www.garant.ru/>.

### 3.3 Организация образовательного процесса

Изучение учебной дисциплины проводится на втором курсе (в 3 семестре) и завершается экзаменом.

Основными методами обучения являются лекционные и практические занятия, проблемный метод обучения, решение ситуационных задач.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>3 1.1.01 нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирными домами</p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p>	<p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 70-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 50-69 % правильных ответов,</p> <p>«2» - менее 50% правильных ответов</p> <p>Устный опрос:</p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p>	<p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Опрос</i></p>



<p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p> <p>Экзамен:</p> <p>«5» - дан полный безошибочный ответ на теоретический вопрос;</p> <p>«4» - в ответе на теоретический вопрос допущены 1-2 неточности;</p> <p>«3» - в ответе на теоретический вопрос допущено более 2 неточностей или ошибок;</p> <p>«2» - ответ на теоретический вопрос отсутствует;</p>	<p><i>Экзамен (теоретический вопрос)</i></p>
<p>У 1.1.01 пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими</p>	<p>Критерии оценивания практических работ:</p> <p>«5» - работа выполнена в полном объеме, сделан вывод, отчет оформлен в соответствии</p>	<p><i>Оценивание выполнения практических работ, отчетов</i></p>

<p>деятельность по управлению многоквартирным домом</p> <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действия;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p>	<p>с требованиями, алгоритм выполнения не нарушен;</p> <p>«4» - работа выполнена в полном объёме с небольшими недочётами, сделан вывод, при оформлен отчёта допущены незначительные отклонения от требований, алгоритм выполнения не нарушен;</p> <p>«3» - работа выполнена на 60-70%, нет вывода, но алгоритм выполнения не нарушен;</p> <p>«2» - практическое задание выполнено менее, чем на 50% или не получен запланированный результат.</p> <p>Практическая часть задания на экзамене (ситуационная задача):</p> <p>«5» - практическое задание выполнено полностью и безошибочно;</p> <p>«4» - практическое задание выполнено безошибочно не менее чем на 90%;</p> <p>«3» - практическое задание выполнено безошибочно не менее чем на 75%;</p> <p>«2» - практическое задание выполнено менее чем на 75%</p>	<p><i>Экзамен (оценивание решения ситуационной задачи)</i></p>
---	--	--

<p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>		
--	--	--

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения	<b>ЛР 2</b>

к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	<b>ЛР15</b>
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	<b>ЛР 16</b>

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

## 6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

<b>Дата</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Коды ЛР</b>
1 раз в неделю	Классный час «Разговоры о важном»	Студенты 2 курса	Аудитория	Зам.директора по УВР, зав. ВО, зав. АСО, классные руководители	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 15
В течении учебного года	Подготовка и участие в студенческих научно-практических конференциях (колледжных и внешних)	Студенты 2 курса	ЮУрГТК, площадка проведения	Руководитель специальности, преподаватели специальности	ЛР 16
По плану УВР	Подготовка и участие в мероприятиях «Недели специальностей АСО»	Студенты 2 курса	ЮУрГТК	Зав АСО, руководитель специальности, преподаватели специальности	
1 семестр	Подготовка и участие в Интернет-олимпиаде «Линия знаний: Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Студенты 2 курса	На платформе организатора	Руководитель специальности, преподаватели специальности,	