

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕРЖАНИЮ  
ПОМЕЩЕНИЙ ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ И ТЕРРИТОРИИ»**

для специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

2023 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>63</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>66</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>75</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>79</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>81</b>
<b>6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>83</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## «ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории»

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 3</b>	<i>Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.</i>
<b>ПК 3.1</b>	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.
<b>ПК 3.2</b>	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01 подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
	Н 3.1.02 подготовка материальной базы организации для проведения зимней и летней уборки
	Н 3.2.01 подготовка предложений для собственников по планам содержания и текущего ремонта элементов благоустройства и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
Уметь	У 3.1.01 пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества;

	У 3.1.02 определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома
	У 3.1.03 организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома
	У 3.2.01 пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего имущества
	У 3.2.01 определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;
	У 3.02.01 организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию, безопасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома
	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации;
	Уо 02.07 использовать современное программное обеспечение;
	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;
	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
Знать	З 3.1.01 виды и содержание работ по санитарному состоянию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома;
	З 3.1.01 содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома
	З 3.1.01 правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию и безопасному проживанию общего имущества многоквартирного дома
	З 3.2.01 виды и содержание работ по санитарному состоянию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома
	З 3.2.01 методы организации среды по санитарному содержанию, безопасному проживанию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома
	З 3.2.01 правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию и безопасному проживанию общего имущества многоквартирного дома;

	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
	Зо 02.02 приемы структурирования информации;
	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;
	Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
	Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
	Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;
	Зо 07.04 принципы бережливого производства;
	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	Зо 09.04 особенности произношения;
	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **486**

в том числе в форме практической подготовки **438**

Из них на освоение МДК **330**

в том числе самостоятельная работа **388**

практики, в том числе учебная **0**

производственная **108**

Промежуточная аттестация **18**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10
ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома	330	330	80	40	0	244	18		
	Учебная практика									
	Производственная практика	144	108				144			108
	Промежуточная аттестация	18								
	Всего:	486	438	80	40	0	388	18		108

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК, ЛР	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома		338 / 338		
МДК 03.01 Организация работ по обеспечению санитарного содержания и благоустройству общего имущества многоквартирного дома		338 / 338		
Тема 1.1. Виды работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома	Содержание	64		
	1.Общая характеристика санитарного содержания и очистки	4	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6,  ЛР 10, ЛР 13,  ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	З 3.1.01
	2. Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома	4		З 3.1.02
				З 3.1.03
	3. Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию общего имущества многоквартирного дома	4		З 3.2.01
				З 3.2.02
	4. Классификация услуг профессиональной уборки общего имущества многоквартирного дома	4		З 3.2.03
				Зо 01.01
5. Перечень услуг по уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома	4	Зо 01.02		
		Зо 02.01		
6. Нормативная периодичность осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.	4	Зо 02.02		
		Зо 05.01		
		Зо 07.01		
		Зо 07.02		
		Зо 07.03		
		Зо 07.04		
		Зо 09.01		
		Зо 09.02		
		Зо 09.03		
		Зо 09.04		
		Зо 09.05		

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>40</b>		
	Практическое занятие № 1. Анализ нормативно-правовых документов по видам работ	8	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6,  ЛР 10, ЛР 13,  ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 3.1.01
	Практическое занятие № 2. Составление графика работ по уборке лестничных клеток	8		У 3.1.02
	Практическое занятие № 3. Составление графика работ по уборке придомовой территории в холодный период года	8		У 3.1.03
	Практическое занятие № 4. Составление графика работ по уборке придомовой территории в теплый период года	8		У 3.2.01
	Практическое занятие № 5. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за общим имуществом многоквартирного дома по заданным параметрам	8		У 3.2.02
				Уо 01.01
			Уо 02.01	
			Уо 02.02	
			Уо 02.07	
				Уо 04.01
				Уо 04.02
				Уо 05.01
				Уо 07.02
				Уо 09.01
				Уо 09.02
<b>Тема 1.2. Современные технологии, оборудование и материалы для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега.</b>	<b>Содержание</b>	<b>88</b>		
	1. Ручная уборка общего имущества МКД. Способы, последовательность, материалы, оборудование, инвентарь, нормы обслуживания.	4	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 10, ЛР 13,  ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	З 3.1.01
	2. Механизированная уборка общего имущества. Коммунальная техника для уборки общего имущества МКД, нормы обслуживания.	4		З 3.1.02
	3. Требования к сбору, хранению и вывозу ТКО. Нормы накопления ТКО	4		З 3.1.03
	4. Дератизация, дезинсекция и дезинфекция общего имущества МКД.	4		З 3.2.01
	5. Требования безопасности и охраны окружающей среды при выполнении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества МКД	4		З 3.2.02
				З 3.2.03
Зо 01.01				
Зо 01.02				
Зо 02.01				
				Зо 02.02
				Зо 05.01
				Зо 07.01
				Зо 07.02
				Зо 07.03
				Зо 07.04
				Зо 09.01



				Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>68</b>		
	Практическое занятие № 6. Составление технологической карты на уборку мест общего пользования МКД.	8	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 07.02 Уо 09.01 Уо 09.02
	Практическое занятие № 7. Составление технологической карты на ручную уборку придомовой территории в зимний период	8		
	Практическое занятие № 8. Составление технологической карты на механизированную уборку придомовой территории в зимний период	8		
	Практическое занятие № 9. Составление технологической карты на очистку кровли от снега и наледи	12		
	Практическое занятие № 10. Составление технологической карты выполнения работ по уборке придомовой территории в теплый период	12		
	<i>Практическое занятие № 11. Определение необходимого количества контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов</i>	10		
	Практическое занятие № 12. Составление плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при эксплуатации контейнерных площадок	10		
<b>Тема 1.3. Контроль качества уборки общего имущества МКД</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>		
	1.Требования к качеству профессиональной уборки общего имущества МКД	4	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	З 3.1.01 З 3.1.02 З 3.1.03 З 3.2.01 З 3.2.02 З 3.2.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01
	2.Правила приемки профессиональной уборки общего имущества МКД	4		
	3.Методика контроля качества профессиональной уборки общего имущества МКД	4		

				3o 02.02 3o 05.01 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>16</b>		
	Практическое занятие № 13. Регистрация результатов контроля качества уборки общего имущества МКД	8	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 10, ЛР 13,	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 07.02 Уо 09.01 Уо 09.02
	Практическое занятие № 14. Оценка качества уборки общего имущества МКД	8	ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	
<b>Тема 1.4</b> <b>Благоустройство прилегающей территории МКД</b>	<b>Содержание</b>	<b>74</b>		
	1. Нормативно – правовые документы, регламентирующие проведение работ по благоустройству придомовой территории многоквартирного дома	6	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09	3 3.1.01 3 3.1.02 3 3.1.03 3 3.2.01 3 3.2.02
	2. Планировочная структура придомовой территории многоквартирного дома	6		

	3. Дворовые площадки: типы, размещение, размеры, оборудование, покрытие, требования безопасности и санитарных норм к их состоянию.	6	ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	З 3.2.03 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 05.01 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04
	4. Содержание и текущий ремонт дворовых площадок.	6		
	5. Пешеходные коммуникации и транспортные проезды. Виды дорожных покрытий, содержание и эксплуатация.	6		
	6. Освещение и осветительное оборудование придомовой территории. Нормы освещенности.	8		
	7. Контроль технического состояния элементов благоустройства	8		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>28</b>		
	Практическое занятие № 1. Составление таблицы «Дефекты дорожных покрытий, причины и способы устранения».	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 07.02 Уо 09.01 Уо 09.02
	Практическое занятие № 2. Выполнение плана площадки для установки мусоросборников	4		
	Практическое занятие № 3. Составление технологической карты на текущий ремонт дворовой площадки.	4		
	Практическое занятие № 4. Составление графика осмотров элементов благоустройства придомовой территории.	4		
	Практическое занятие № 5. Выбор количества и типов светильников для придомовой территории	4		
	Практическое занятие № 6. Выполнение схемы размещения светильников на придомовой территории	4		
	Практическое занятие № 7. Заполнение акта осмотра элементов благоустройства придомовой территории МКД	4		
<b>Тема 1.5 Озеленение</b>	<b>Содержание</b>	<b>76</b>		
	1. Роль зеленых насаждений на придомовой территории.	4	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02,	З 3.1.01
	2. Основные типы насаждений.	4		З 3.1.02

прилегающей территории МКД	3. Классификация, устройство и содержание газонов.	4	ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	З 3.1.03
	4. Классификация, устройство и содержание цветников.	4		З 3.2.01
	5. Вертикальное озеленение	4		З 3.2.02
	6. Деревья и кустарники: выбор, размещение, содержание.	4		З 3.2.03
	7. Обследование качественного состояния зеленых насаждений	4		Зо 01.01
				Зо 01.02
				Зо 02.01
				Зо 02.02
				Зо 05.01
				Зо 07.01
			Зо 07.02	
			Зо 07.03	
			Зо 07.04	
			Зо 09.01	
			Зо 09.02	
			Зо 09.03	
			Зо 09.04	
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		<b>48</b>		
Практическое занятие № 8. Составление технологической карты по уходу за газоном.		8	ПК 3.1, ПК 3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	У 3.1.01
Практическое занятие № 9. Обследование качественного состояния зеленых насаждений.		8		У 3.1.02
Практическое занятие № 10. Оформление протокола обследования зеленых насаждений		8		У 3.1.03
Практическое занятие № 11. Составление графика выполнения работ по содержанию деревьев и кустарников на придомовой территории		8		У 3.2.01
Практическое занятие № 12. Составление графика выполнения работ по содержанию газонов и цветников на придомовой территории		8		У 3.2.02
Практическое занятие № 13. Разработка проекта благоустройства придомовой территории		8		У 3.2.01
				Уо 01.01
				Уо 02.01
			Уо 02.02	
			Уо 02.07	
			Уо 04.01	
			Уо 04.02	
			Уо 05.01	
			Уо 07.02	
			Уо 09.01	
			Уо 09.02	

<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b>	<b>0</b>		
<b>Промежуточная аттестация (экзамен по МДК 03.01)</b>	<b>8</b>		
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 1. Составление перечня видов, объемов и периодичности работ уборке и уходу за придомовой территорией многоквартирного дома по заданным параметрам; 2. Составление технологических карт на уборку и содержание общего имущества МКД 3. Заполнение паспорта покрытий пола лестничной клетки; 4. Выполнение контроля и оценки качества уборки имущества МКД. 5. Обследование качественного состояния зеленых насаждений; 6. Составление технологической карты на содержание цветников из цветов-однолетников и двулетников; 7. Разработка проекта озеленения прилегающей территории МКД.	<b>72 / 72</b>	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6,  ЛР 10, ЛР 13,  ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	Н 3.1.01 Н 3.1.02 Н 3.2.01 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.07 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 07.02 Уо 09.01 Уо 09.02
<b>Производственная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b> 1. Планирование работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения; 2. Организация и проверка работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома; 3. Проведение осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации; 4. Подготовка предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения.	<b>144 / 144</b>	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09 ЛР 4, ЛР 6,  ЛР 10, ЛР 13,  ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16	Н 3.1.01 Н 3.1.02 Н 3.2.01 У 3.1.01 У 3.1.02 У 3.1.03 У 3.2.01 У 3.2.02 У 3.2.01 Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.07

			Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 07.02 Уо 09.01 Уо 09.02
<b>Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)</b>	<b>18</b>		
<b>Всего</b>	<b>464</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет *«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»*.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (по количеству обучающихся);
- комплект учебно-методической документации (методические рекомендации для студентов по выполнению практических работ, курсового проекта);
- демонстрационные материалы.

Технические средства обучения: (мобильный) АРМ преподавателя: (ноутбук, проектор, экран, акустическая система)

Кабинет *«Информационных технологий в профессиональной деятельности»*.

Оборудование учебного кабинета:

- учительский стол
- компьютерные столы
- компьютерные кресла с поворотным сидением
- шкафы/стеллажи

Технические средства обучения: ПК, принтер, мультимедийный проектор, акустическая система, экран, компьютерная сеть.

Лаборатория *«Управления, эксплуатации и обслуживания многоквартирного дома»*.

Оборудование лаборатории (основное):

- АРМ студента: ноутбук, принтер ч/б
- АРМ преподавателя: ноутбук, принтер лазерный цветной;
- Интерактивная сенсорная панель
- Люксметр
- Термометр контактный цифровой
- Тепловизор
- Люксметр
- Анемометр
- Шумомер
- Видеоэндоскоп
- Цифровой термогигрометр
- Лабораторный стенд «Датчики расхода, давления и температуры в системе ЖКХ»

– Виртуальный тренажер "Обслуживание и эксплуатация многоквартирного жилого дома"

Оборудование лаборатории (дополнительное):

- Шкаф инструментальный

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Белолипецкий, С. А. Основы практической эксплуатации зданий: учебник / С. А. Белолипецкий. – Москва: Проспект, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-24910-7.

2. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений: учебник / О.Я. Кокорин. – 2-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 218 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-006509-0.

3. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4.

4. Курицына Т. А. Озеленение и благоустройство различных территорий: учебник / Т. А. Курицына, Е. Л. Ермолович, Е. Ю. Авксентьева. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2017. – 232, [1] с.: ил., цв. ил., табл.; 22 см. – (Профессиональное образование. Профессиональный модуль).; ISBN 978-5-4468-3951-3

5. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры: учебное пособие / В. Н. Шитов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015294-3.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Кокорин, О. Я. Системы и оборудование для создания микроклимата помещений : учебник / О.Я. Кокорин. – 2-е изд., испр. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 219 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-017234-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832391> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Корягина, Н. В. Благоустройство и озеленение населенных мест : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Корягина, А. Н. Поршакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 164 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13892-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467202> (дата обращения: 17.12.2021).

3. Шитов, В. Н. Технологии уборки дома и квартиры : учебное пособие / В.Н. Шитов. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 238 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1023167. – ISBN 978-5-16-015294-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832655> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Благоустройство в реновации. Подходы и проблемы / Т. Н. Гук, Ю. В. Фролова, Е. В. Семенова и др. – Москва: А-Принт, 2018. – 268 с.

2. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 335 с. – ISBN: 978-5-8114-5694-9.

3. Смирнов, Е.В. Пешеходные дорожные сети: типичные ошибки проектирования и методы их решения: [Учебно-методическое пособие] / Е.В. Смирнов, М.А. Гуревич, С.А. Кудинов. Рецензент: Репкин А.И., доц., канд. экон. наук, доц. Института дизайна и урбанистики Университета ИТМО. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 58 с.

4. Теодоронский, В. С. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры : учебник для академического бакалавриата / В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под редакцией В. С. Теодоронского. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 397 с. – (Университеты России). – ISBN 978-5-534-07340-9.

5. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт компании «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 02.08.2021). – Режим доступа: свобод.

6. Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 19.08.2021).



7. Издательство «Лань»: электрон.-библиотеч. система. – Санкт-Петербург, 2010–. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
8. Znanium.com: электрон.-библиотеч. система / ООО «Знаниум». – [Москва], 2011–. – URL: <https://new.znaniium.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
9. Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов: постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 269 [с изменениями на 15.09.2018] // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201604060008?index=1&rangeSize=1> (дата обращения: 28.08.2021).
10. Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202102050027?index=1&rangeSize=1> (дата обращения: 28.08.2021).
11. Город. Благоустройство территорий: деловой профессиональный журнал. – URL: <https://gor-hoz.ru/index.php/izdaniya/586-zhurnal-gorod-blagoustrojstvo-territorij> (дата обращения: 28.08.2021).
12. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда. Утв. пост. Госстроя России от 27.09.2003 № 170. – Санкт-Петербург: ТД ЦОТ, 2020. – 176 с.
13. Правила пользования жилыми помещениями. Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме. – Новосибирск: Норматика, 2018. – 32 с. – ISBN 978-5-4374-1118-6.
14. Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений. Постановление Правительства РФ «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов». – Москва: Проспект, 2020. – ISBN: 978-5-392-31591-8.
15. СП 82.13330.2016. Свод правил. Благоустройство территорий (Актуализированная редакция СНиП III-10-75). Утвержден Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 972/пр в редакции Изм. № 1, утв. Приказом Минстроя России от 20.09.2019 № 560/пр. // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/456054208> (дата обращения 17.12.2021).
16. ГОСТ Р 51870-2014. Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200114768> (дата обращения 17.12.2021).
- Рекомендации по нормированию труда работников, занятых содержанием и ремонтом жилищного фонда. МДК 2-02.01 // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200032091> (дата обращения 17.12.2021).

### ***3.3. Организация образовательного процесса***

Освоение данного модуля идет параллельно с освоением общепрофессиональных учебных дисциплин:

- ОП.04 Этика профессиональной деятельности
- ОП.03 Прикладные программы в профессиональной деятельности
- ОП.05 Сервисная деятельность

а также междисциплинарных курсов:

- МДК 01.01 Нормативное, документационное и финансовое сопровождение деятельности по управлению многоквартирным домом.

Для реализации содержания МДК предусмотрено проведение лекционных и практических занятий. Практические занятия могут проводиться в подгруппах и предусматривают выполнение и оформление отчетов.

Учебная практика так же проводится в подгруппах.

Производственная практика проводится согласно графика на предприятиях и организациях по профилю специальности концентрированно.

### ***3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по междисциплинарному курсу в рамках данного профессионального модуля – преподаватели МДК - имеют высшее образование соответствующее профилю специальности, не реже 1 раза в три года проходят курсы повышения квалификации и стажировку на профильных предприятиях или организациях, имеют опыт работы на предприятиях и в организациях по профилю подготовки.

Руководство практикой осуществляют преподаватели – руководители практик, дипломированные специалисты в области, соответствующей профилю специальности, имеющие опыт работы на предприятиях и в организациях по профилю подготовки.

Руководители практики от предприятий (организаций) - представители организации, на базе которой проводится практика: дипломированные специалисты с образованием, соответствующим профилю специальности.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Организовывать проведение работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах ПК 3.2 Планировать, организовывать работы по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 70-89% правильных ответов, «3» - 50-69 % правильных ответов, «2» - менее 50% правильных ответов	Тестирование;
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	«5» - дан полный безошибочный ответ на теоретический вопрос; практическое задание выполнено полностью и безошибочно; «4» - в ответе на теоретический вопрос допущены 1-2 неточности; практическое задание выполнено безошибочно не менее чем на 90%; «3» - в ответе на теоретический вопрос допущено более 2 неточностей или ошибок; практическое задание выполнено безошибочно не менее чем на 75%; «2» - ответ на теоретический вопрос отсутствует; практическое задание выполнено менее чем на 75%	Экзамен по МДК Экзамен по модулю
	«5» - работа выполнена в полном объеме, сделан вывод, отчет оформлен в соответствии с требованиями, алгоритм выполнения не нарушен; «4» - работа выполнена в полном объеме с небольшими недочётами, сделан вывод, при оформлен отчёта	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ, отчетов.

	<p><i>допущены незначительные отклонения от требований, алгоритм выполнения не нарушен;</i></p> <p><i>«3» - работа выполнена на 60-70%, нет вывода, но алгоритм выполнения не нарушен;</i></p> <p><i>«2» - практическое задание выполнено менее, чем на 50% или не получен запланированный результат.</i></p>	
	<p><i>Заполнения дневника практики;</i></p> <p><i>Защита отчета по практике</i></p>	<p><i>Экспертное заключение по процессу и результату выполнения работ на практике</i></p>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	<b>ЛР 10</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личного роста как профессионала	<b>ЛР13</b>
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий	<b>ЛР14</b>
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	<b>ЛР15</b>
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства	<b>ЛР16</b>

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личного развития;

- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Коды ЛР</b>
В течении учебного года	Подготовка и участие в студенческих научно-практических конференциях (колледжных и внешних)	2 - 3 курс	ЮУрГТК, площадка проведения	Руководитель специальности, преподаватели специальности	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 10 ЛР 13 ЛР 14
По плану УВР	Подготовка и участие в мероприятиях «Недели специальностей АСО»	2 - 3 курс	ЮУрГТК	Зав АСО, руководитель специальности, преподаватели специальности	ЛР 15 ЛР 16
2 семестр	Подготовка и участие в олимпиаде профессионального мастерства по специальности	2 - 3 курс	ЮУрГТК	Руководитель специальности, преподаватели специальности, преподаватели ин. языка	
По плану областных мероприятий	Подготовка и участие в чемпионате профессионального мастерства	2 - 3 курс	ЮУрГТК, площадка проведения	Рук. специальности, преподаватели специальности	