

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ 06 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ТРУДОУСТРОЙСТВА НА РАБОТУ»**

для специальности СПО

15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и
производств (по отраслям)
(ТОП-50)

г. Челябинск, 2021 г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ
на контрольно-измерительные материалы
по ПМ 06 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»
для специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации
технологических процессов и производств (по отраслям), составленный
преподавателем Южно-Уральского государственного технического
колледжа Коноваловой Ю.В.

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) по ПМ 06 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» для специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) составлен в соответствии с программами профессионального модуля (далее ПМ).

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для контроля и оценки уровня освоения программы ПМ.

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет осуществлять текущий контроль и оценивать результаты обучения по ПМ 06 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» - профессиональные компетенции:

ПК 6.1. Применять Нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности

ПК 6.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес- процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных видов деятельности

ПК 6.3 Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника

ПК 6.4 Осуществлять поиск работы

КИМ по ПМ 06 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» может быть использован в образовательном процессе колледжа для оценки сформированности названных компетенций и текущего контроля знаний, умений и опыта обучающихся.

Директор ООО «ЧЗДТ»



С.В.Гордеев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов	4
1.1 Область применения	4
1.2 Описание процедуры оценки и системы оценивания	9
1.2.1 Общие положения об организации оценки	9
1.2.2 Текущий контроль	9
1.2.3 Промежуточная аттестация	11
2. Оценочные (контрольно-измерительные материалы) для текущего контроля	15
3. Оценочные (контрольно-измерительные материалы) для промежуточной аттестации	25

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) предназначены для оценки результатов освоения вида профессиональной деятельности **Осуществление предпринимательства и трудоустройства на работу** в рамках изучения профессионального модуля ПМ 06 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) позволяют оценивать уровень сформированности следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 7.1 Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности.

ПК 7.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес- процессами вновь созданных

хозяйствующих субъектов различных видов деятельности.

ПК 7.3. Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника.

ПК 7.4. Осуществлять поиск работы.

Личностных результатов:

Проявляющий активную гражданскую позицию,

ЛР 2. Демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 13. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

ЛР 16. Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 19. Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования

ЛР 20. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой

экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 21. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить практический опыт:

- применения норм законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;
- осуществления создания субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес;
- оценки в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами;
- осуществления поиска работы;

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие освоенные умения:

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- составлять пакет документов для открытия своего дела; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- разрешать трудовые споры;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда;
- определять профессиональные умения и опыт, индивидуальные (личностные) особенности;
- составлять резюме и сопроводительное письмо к нему;

- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие усвоенные знания:

типологию предпринимательства;

- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- учредительные документы, их виды и особенности;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения

риска;

– основные положения по оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;

- виды налогов;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- основные законодательные документы по трудовому праву.
- понятие, функции, элементы рынка труда;
- методы поиска вакансий;
- формы резюме и особенности их заполнения выпускниками СПО.

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1 Общие положения об организации оценки

Система оценивания по программе профессионального модуля включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (итоговую аттестацию по ПМ). Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с действующим в колледже нормативным локальным актом – Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», обучающихся по ФГОС по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО.

1.2.2 Текущий контроль

Текущий контроль по профессиональному модулю ПМ 05 «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» включает:

а) по МДК 07.01 «Способы поиска работы, трудоустройства»: устные опросы, выполнение проверочных работ на уроке

б) по МДК 07.02 «Основы предпринимательства, открытие собственного дела»: устные опросы, тестирование, выполнение проверочных работ на уроке

в) по УП.07: выполнение заданий на учебную практику

Текущий контроль проводится системно с целью получения своевременной и достоверной информации об уровне освоения программного содержания и при необходимости своевременных корректив реализации программы.

Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

Формы и методы текущего контроля по МДК 07.01; МДК 07.02

Освоенные умения, усвоенные знания	Формы и средства контроля
МДК 07.01 «Способы поиска работы, трудоустройства»	
Освоенные умения:	
У 1 Разрешать трудовые споры;	Практическая работа на уроке №8
У 2 Определять индивидуальные (личностные) особенности;	Практическая работа на уроке №6
У 3 Ориентироваться в ситуации на рынке труда;	Практические работы на уроке №№1,2

У 4 Вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросники, подготавливать резюме;	Практическая работа на уроке №№ 4,5
У 5 Составлять трудовой договор.	Практическая работа на уроке №7
Усвоенные знания:	
З 1 Основные законодательные документы по трудовому праву.	Вопросы для опроса №.26-40
З 2 Содержание и порядок заключения трудового договора;	Вопросы для опроса №.26-39, практическая работа на уроке №7
З 3 Понятие, функции, элементы рынка труда;	Вопросы для опроса №.22-24
З 4 Методы поиска вакансий	Вопросы для опроса №.22-25
МДК 07.02 «Основы предпринимательства, открытие собственного дела»	
Освоенные умения:	
У 6 Характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду	Практическая работа на уроке № 9
У 7 Составлять пакет документов для открытия своего дела	Практическая работа на уроке №№ 10,11,12
У 8 Разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия	Практическая работа на уроке №10
У 9 Рассчитывать основные виды налогов	Практическая работа на уроке №15, 14
У 10 Рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности	Практическая работа на уроке №16
Усвоенные знания:	
З 5 Типология предпринимательства	Вопросы для опроса №.1-6 Тестовое задание
З 6 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Вопросы для опроса №.2-3 Тестовое задание
З 7 Учредительные документы, их виды и особенности	Вопросы для опроса № 7-13, тестовое задание
З 8 Порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия	Вопросы для опроса № 10-13, тестовое задание
З 9 Сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска	Вопросы для опроса № 22 Тестовое задание

3 10 Основные положения по оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;	Вопросы для опроса №14-17, тестовое задание
3 11 Виды налогов	Вопросы для опроса №.18-21

1.2.3 Промежуточная аттестация

Шифр	Наименование элемента программы	Вид промежуточной аттестации	Прим.
МДК 07.01	Способы поиска работы, трудоустройства	Не предусмотрено	
МДК 07.02	Основы предпринимательства, открытие собственного дела	Не предусмотрено	
УП.07	Учебная практика	Зачет	
ПМ.07	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	Экзамен по модулю	8 часов

Инструменты оценки для теоретического материала по профессиональному модулю (Эм)

Наименование знания (умения), проверяемого в рамках компетенций	Критерии оценки	Формы и методы оценки	Тип заданий	Проверяемые результаты обучения
3 1 основные законодательные документы по трудовому праву; 3 2 содержание и порядок заключения трудового договора; 3 3 понятие, функции, элементы рынка труда; 3 4 методы поиска вакансий; 3 5 типологию предпринимательства; 3 6 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;	оценка «отлично» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; - оценка «хорошо» - ответ показывает, что материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; - оценка «удовлетворительно» - ответ обнаруживает	<i>Оценивание ответов на вопросы</i>	<i>Вопросы</i>	ПК 7.1 Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника; ПК 7.2 Осуществлять поиск работы. ПК 7.3 Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;

<p>3 7 учредительные документы, их виды и особенности;</p> <p>3 8 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;</p> <p>3 9 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;</p> <p>3 10 основные положения по оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;</p> <p>3 11 виды налогов.</p>	<p>понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>- оценка «неудовлетворительной» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>			<p>ПК 7.4</p> <p>Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес-процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных видов деятельности.</p>
--	---	--	--	--

Инструменты для оценки практического этапа аттестации по профессиональному модулю (Эм)

<i>Наименование действий (умения), проверяемого в рамках компетенции</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>	<i>Место проведения оценки</i>	<i>Проверяемые результаты обучения</i>
У1 Разрешать трудовые споры	<p>использует трудовой кодекс РФ и нормативно правовых акты при решении вопросов взаимодействия . действий работодателя и работника</p> <p>- анализирует законность действий работодателя и работника, в соответствии с трудовым кодексом РФ и</p>	<i>Ситуационные задачи</i>	Кабинет «Экономика отрасли и менеджмента»	ПК 7.1 Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника;

	нормативно правовыми актами			
<p>У2. Ориентироваться в ситуации на рынке труда</p> <p>У 3 Определять индивидуальные (личностные) особенности</p> <p>У 4 Вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем, заполнять анкеты и опросчики, подготавливать резюме</p> <p>У5 Составлять трудовой договор.</p>	<p>– составляет резюме, в соответствии с установленным и требованиями, отражая личностные и профессиональные характеристики , которые могут привлечь работодателя</p> <p>- грамотно отвечает на вопросы работодателя</p> <p>- акцентирует свои личностные и профессиональные качества, которые могут быть необходимы для выполнения трудовых функций.</p>	<p><i>Резюме</i></p> <p><i>Собеседование с дополнительными вопросами по трудовому договору</i></p>	<p>ПК 7.2</p> <p>Осуществлять поиск работы.</p>	

<p>У 6</p> <p>Характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;</p> <p>У 7 Составлять пакет документов для открытия своего дела;</p> <p>У 8 Разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;</p>	<p>-оформляет документы (пункты учредительного договора) на ведение предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными актами.</p> <p>- четко излагает свои мысли.</p>	<p><i>Дополнительные вопросы на собеседовании по пунктам учредительного договора и разделам бизнес-плана</i></p>	<p>ПК 7.3</p> <p>Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;</p>
<p>У9 рассчитывать основные виды налогов;</p> <p>У10 рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности</p>	<p>-планирует бизнес-процессы на уровне хозяйствующих субъектов, в соответствии с поставленными задачами.</p> <p>- грамотно и четко излагает содержание разделов бизнес плана</p>	<p><i>Расчетно-аналитическая задача</i></p>	<p>ПК 7.4</p> <p>Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес - процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных видов деятельности.</p>

2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

МДК 07.01 «Способы поиска работы, трудоустройства»

Перечень вопросов для опроса

1. Назовите функции рынка труда и факторы его развития?
2. Назовите формы и методы социальной поддержки безработным?
3. Дайте определение понятия «безработицы» и назовите ее виды?
4. Назовите алгоритм поиска работы?
5. Назовите источники информации о вакансиях и их использование?
6. Назовите типичные ошибки при телефонном собеседовании?
7. Какой из этапов пассивной и активной деятельности при поиске работы наиболее ответственный и почему? Какой является наиболее трудоемким?
8. Дайте определение понятия «трудовой договор» и назовите признаки, отличающие его от гражданско-правового договора.
9. Охарактеризуйте стороны трудового договора.
10. Каково содержание трудового договора?
11. Что понимается под термином «трудовая функция работника»?
12. В каких случаях возможно заключать срочный трудовой договор?
13. Каковы юридические гарантии при заключении трудового договора?
14. Каков общий порядок заключения трудового договора?
15. Каким образом должно происходить испытание при приеме на работу?

Перечень практических работ, выполняемых в рамках урока

№	Наименование практической работы
1	Анализ экономической ситуации на рынке труда
2	Расчет занятости и безработицы
3	Составление резюме и сопроводительного письма
4	Построение карьерограммы
5	Определение инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров

МДК 07.02 «Основы предпринимательства, открытие собственного дела»

Перечень вопросов для опроса

1. В чем состоит сущность предпринимательства?
2. Раскройте содержание современных форм предпринимательской деятельности в России?
3. Какие выделяют виды предпринимательства?

4. Какие, на ваш взгляд, проблемы развития предпринимательства на современном этапе вы могли бы еще добавить?
5. Какова роль предпринимательской среды в становлении и развитии предпринимательства?
6. Какова роль идеи в предпринимательстве?
7. Назовите: понятия, виды, функции и учредительных документов ?
8. Дайте общую характеристику уставу предприятия?
9. Дайте общую характеристику учредительному договору предприятия?
10. Перечислите инстанции, где должен побывать предприниматель при регистрации нового предприятия.
11. Какой перечень документов необходимо иметь для регистрации предприятия?
12. Назовите порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей?
13. Назовите порядок лицензирования предпринимательской деятельности?
14. Назовите сущность и принципы организации оплаты труда на предприятии.
15. Назовите основные формы и системы оплаты труда на предприятии
16. Назовите порядок начисления сдельной оплаты труда?
17. Назовите порядок начисления повременной оплаты труда?
18. Назовите экономическую сущность и функции налогов?
19. Перечислите элементы налога?
20. Дайте определение понятиям «налоговая ставка» и «налоговая база»?
21. Что такое предпринимательский риск, каковы способы его снижения?
22. Укажите, какие элементы налогообложения устанавливаются НК РФ, и какие элементы могут устанавливаться на региональном и местном уровне.?
23. Что понимается под переводом на другую работу и в чем его отличие от перемещения?
24. Охарактеризуйте виды переводов на другую работу.
25. В чем заключается процедура расторжения трудового договора по инициативе работника?
26. Каковы особенности процедуры расторжения трудового договора по инициативе работодателя?
27. По каким обстоятельствам, не зависящим от воли сторон трудового договора, он может быть прекращен?

28. Каков порядок увольнения работников и производства расчета с ними?
29. Какие функции выполняет трудовое право?

Перечень практических работ, выполняемых в рамках урока

№	Наименование практической работы
1	Проектирование организационной структуры предприятия
2	Анализ внешней и внутренней среды предприятия
3	Решение ситуационных задач по управлению персоналом организации
4	Анализ ситуаций гражданский правонарушений и оценка результатов их последствий
5	Анализ платёжеспособности и финансовой устойчивости предприятия

Тестовые задания

1.Предпринимательство — самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли:

- а) от пользования имуществом;
- б) работы на государственном предприятии;
- в) продажи товаров;
- г) пенсии или выходного пособия.

2. Соотнесите понятие и определение:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1 – Налог | 1. продукт труда, произведенный для продажи и удовлетворения спроса на рынке; |
| 2 – Товар | 2. самостоятельный объект рыночных отношений действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли; |
| 3 – Услуга | 3. экономическая величина, получаемая в результате превышения доходов над расходами; |
| 4 – Прибыль | 4. установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый учреждениями и населением; |
| 5–
Предприниматель | 5. результат непроизводственной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей. |

3. Согласно Гражданскому Кодексу РФ предпринимательская деятельность:

а) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке

б) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли

в) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли

4. Члены (полные товарищи) товарищества на вере несут по обязательствам товарищества:

а) полную ответственность

б) ответственность в пределах своего вклада

в) полную ответственность, как своим вкладом, так и всем своим имуществом

5. Формула предпринимательства:

а) высокий уровень неопределенности в условиях рынка;

б) получение максимальной прибыли при минимальном риске;

в) стабильная работа предприятия

6. Товарищество, общество, кооперативы относятся:

а) к организационно-правовым формам предпринимательства;

б) организационно-экономическим формам предпринимательства;

в) различным формам собственности.

7. Открытое акционерное общество обязано:

а) публиковать для всеобщего обозрения свой годовой отчет;

б) устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных размеров оплаты труда;

в) привлекать инвесторов со стороны.

8. Право голоса на общем собрании акционеров не имеют владельцы акций

а) привилегированных;

б) обыкновенных.

9. В предпринимательской деятельности под термином «реорганизация» предприятия понимается:

а) ликвидация.

б) преобразование.

в) регистрация.

10. Закрытое акционерное общество — это общество, акции которого:

а) распределяются только среди его учредителей;

б) распределяются любым желающим.

11. Акционеры:

а) несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;

б) отвечают по обязательствам АО;

в) имеют право принимать решения от имени всего АО.

12 Разрешение (право) на осуществление коммерческой организацией определенного законом вида деятельности называется:

- а) сертификат соответствия.
- б) свидетельство о ведении предпринимательской деятельности.
- в) лицензия.

13. Из перечисленных ниже признаков не характерен для предпринимательской деятельности следующий:

- а) государство несет ответственность по обязательствам предпринимателя.
- б) деятельность, осуществляемая на свой страх и риск.
- в) систематическое получение прибыли.

14. К некоммерческим организациям не относятся:

- а) потребительские кооперативы
- б) учреждения, финансируемые собственником (учредителем)

полностью или частично

ассоциации или союзы

- в) финансово-промышленные группы

- г) благотворительные и иные фонды

15. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является:

- а) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая
- б) обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на

расчетный счет

- в) ответственность по обязательствам всем принадлежащим

имуществом

Вариант 2

1. Соотнесите понятия и определения:

- | | |
|-------------------|--|
| 1 – Аренда | 1. собственность предприятия, представляющая стоимость выпущенных им акций или стоимость основных и оборотных средств; |
| 2 – Договор | 2. имущественный наем, договор, по которому одна сторона предоставляет другой стороне имущество во временное пользование, за определенную плату; |
| 3 – Устав | 3. свод правил, прав и обязанностей, регулирующих деятельность организации, взаимоотношения с другими организациями и частными лицами; |
| 4 – Капитал | 4. права владельца имущества, принадлежащие одному или нескольким лицам, организации или государству; |
| 5 – Собственность | 5. соглашение между двумя или большим количеством лиц или организаций, направленное на |

установление, изменение или прекращение прав и обязанностей.

2. Число участников акционерного общества закрытого типа может быть:

- а) не менее 2;
- б) не более 50;
- в) не более 100.

3. Производственное предпринимательство — вид бизнеса, основу которого составляет деятельность:

- а) коммерческая;
- б) финансовая;
- в) производственная.

4. Выберите верное определение некоммерческой организации:

а) это юридическое лицо, для которого получение прибыли и ее распределение между учредителями не выступает в качестве основной цели; получаемая прибыль используется для саморазвития, достижения уставных целей организации

б) это юридическое лицо, основной целью которого выступает получение прибыли и ее распределение между учредителями (физическими и юридическими лицами)

в) это юридическое лицо, основной целью которого является привлечение крупных денежных средств для осуществления личных проектов учредителей

5. Минимальное количество учредителей ООО:

- а) 5
- б) 10
- в) 1
- г) 2

6. Участники АО:

а) отвечают по обязательствам компаний-учредителей;

б) несут риск убытков в пределах стоимости акций;

в) должны в обязательном порядке вносить трудовой вклад в деятельность предприятия.

7. Индивидуальный предприниматель

а) имеет право привлекать труд других граждан.

б) не имеет права привлекать труд других граждан.

в) имеет право привлекать труд других граждан, если регистрируется в качестве юридического лица.

8. Готовая продукция на складе относится к _____ средствам производства
относится

- а) основным.
- б) оборотным.
- в) вторичным.

9. Вложение средств с целью получения дохода или увеличения своего капитала — это...

- а) инвестиции;
- в) франшиза.

10. Закрытое акционерное общество может:

- а) проводить открытую эмиссию акций;
- б) устанавливать минимальный размер уставного капитала в 100 минимальных размеров оплаты труда;
- в) иметь число акционеров более 50

11. Основным назначением устава предприятия является:

- а) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о круге деятельности, правах и обязанностях данного предприятия;
- б) информирование лиц, вступающих в отношение с предприятием, о показателях финансовой деятельности предприятия;

12. К коммерческой организации не относится:

- а) полное товарищество;
- б) фонд;
- в) производственный кооператив.

13. Минимальный размер уставного капитала ЗАО:

- а) 1000 МРОТ;
- б) 100 МРОТ;
- в) 10 000 рублей.

14. Срочные трудовые договоры могут заключаться на срок:

- а) не более 1 года;
- б) не более 3 лет;
- в) не более 5 лет.

14. Работник, заключивший трудовой договор, обязан:

- а) выполнять любую работу по указанию работодателя
- б) выходить на работу в выходные дни, если этого требуют интересы производства
- в) соблюдать трудовую дисциплину

15. В соответствии с ТК РФ заключать несколько срочных трудовых договоров подряд с одним и тем же работником для выполнения одной и той же трудовой функции:

- а) можно;
- б) нельзя;
- в) не оговорено трудовым кодексом

Вариант 3

1. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является:

- а) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая
- б) обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет
- в) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом

2. Решение о регистрации или отказе в регистрации предприятия должно быть принято не позднее чем:

- а) в месячный срок
- б) в течении 30 дней
- в) в 15-ти дневный срок
- г) в 45-ти дневный срок

3. Организация это -

- а) группа людей, деятельность которых кооперирована, интегрирована, подчиняется единой воли для достижения целей;
- б) люди, которые занимаются бизнесом.

4. К видам предпринимательства не относится:

- а) производственное;
- б) коммерческо-торговое;
- в) профессиональное;
- г) финансово-кредитное;
- д) страховое;
- е) посредническое

5. По принадлежности капитала выделяют:

- а) государственные, муниципальные, производственные кооперативы, частные предприятия;
- б) государственные, национальные, унитарные предприятия;
- в) национальные, иностранные и совместные предприятия

6. Основная цель предпринимательской деятельности:

- а) социальная удовлетворенность работников;
- б) получение прибыли;
- в) соблюдение законодательства

7. Вид и способ структурного построения предприятия или корпорации, предусмотренный законами и другими правовыми нормами страны:

- а) товарищество с ограниченной ответственностью;
- б) организационно-правовая структура организации;
- в) акционерное общество;
- г) структура организации

8. Отказ в регистрации предприятия не возможен в случае:

- а) нарушения установленного Законом порядка создания предприятия
- б) несоответствия учредительных документов требованиям законодательства РФ
- в) экономической нецелесообразности производства данного продукта

9. Не является функцией предпринимательства:

- а) ресурсная функция
- б) контрольная функция
- в) общеэкономическая функция
- г) творческо-поисковая (инновационная) функция

10. Минимальное число участников ЗАО:

- а) 50;
- б) 1;
- в) 10.

11. Размер налога на прибыль:

- а) 10%;
- б) 20%
- в) 15%.

12. Бизнес-план необходим и предъявляется:

- а) банку,
- б) инвестору,
- в) государству,
- г) инициатору проекта.

13. Минимальный размер уставного капитала ЗАО:

- а) 100 МРОТ;
- б) 1000 МРОТ;
- в) 10 000 рублей.

14. Какой из перечисленных документов регламентирует предпринимательскую деятельность в России:

- а) Закон «о собственности»;
- б) Гражданский кодекс;
- в) Уголовный кодекс;
- г) Налоговый кодекс;

15. Виды предпринимательства:

- а) финансово-кредитное;

- б) страховое;
- в) профессиональное.

Критерии оценки тестового задания

Процент правильных ответов	Оценка
91% - 100%	«5»
71% - 90%	«4»
51% - 70%	«3»
менее 50%	«2»

Учебная практика УП.07

Виды работ:

- разработка бизнес – плана ИП и составление пакета документов для открытия собственного дела;
- оформление документов для открытия расчетного счета в банке;
- подготовка, оформление и рассылка резюме;
- подготовка и проведение собеседования с потенциальным работодателем (ролевая игра);
- посещение Центра Занятости Населения г. Челябинска;
- определение инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчета).

3. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Эм)

3.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы теоретического этапа промежуточной аттестации по профессиональному модулю*

Вопросы № 1-32	
Проверяемые знания	Критерии оценки
3 1 основные законодательные документы по трудовому праву; 3 2 содержание и порядок заключения трудового договора; 3 3 понятие, функции, элементы рынка труда; 3 4 методы поиска вакансий; 3 5 типологию предпринимательства; 3 6 организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; 3 7 учредительные документы, их виды и особенности; 3 8 порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия; 3 9 сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; 3 10 основные положения по оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа; 3 11 виды налогов.	- оценка «отлично» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; - оценка «хорошо» - ответ показывает, что материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; - оценка «удовлетворительно» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; - оценка «неудовлетворительно» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.
Условия выполнения задания	

1. Студент отвечает на 2 вопроса разных областей знаний из представленного перечня.

2. Максимальное время выполнения: 20 минут

Перечень вопросов

3 5

1. Что такое предпринимательство?
2. Дайте определение типологии предпринимательства
3. В чем заключается сущность предпринимательства

3 6

4. Перечислите основные формы предпринимательской деятельности, их достоинства
5. Перечислите основные формы предпринимательской деятельности, их недостатки
6. К какой форме коллективного предпринимательства относится простое предпринимательство. Назовите ее основные особенности.

3 7

7. Назовите виды учредительных документов, и в каком законодательном акте обозначен их перечень?
8. Для чего создаются локальные акты организации и относятся ли они к учредительным документам. Обоснуйте ответ.

3 8

9. Понятие и признаки учредительного договора

10. Назовите порядок государственной регистрации предприятия;
11. Назовите порядок лицензирования предприятия;

3 9

12. Что такое предпринимательский риск и чем он обусловлен?
13. Назовите основные факторы, влияющие на предпринимательский риск
14. Назовите основные методы снижения предпринимательского риска.

3 10

15. Что такое оплата труда и как оплачивается труд работников предпринимательских организаций
16. Назовите формы труда на предприятии малого бизнеса, объясните как выбрать оптимальную (2 примера)

17. Из каких основных элементов состоит организация оплаты труда на предприятии малого бизнеса, и какие принципы положены в основу организации оплаты труда на большинстве российских предприятиях малого бизнеса?

3 11

18. Назовите виды налогов на предприятиях предпринимательского типа.

19. Перечислите элементы налога. Методика расчета федеральных налогов

20. Перечислите элементы налога. Методика расчета региональных налогов

3 1

21. Дайте определение нормативному акту трудового законодательства

22. Какие виды документов относятся к нормативным актам трудового законодательства?

23. Назовите главный документ из числа нормативных актов по трудовому праву.

3 2

24. Назовите порядок (краткий) заключения трудового договора

25. Обязан ли работодатель оформлять трудовые отношения с работником в письменном виде? Каким нормативным актом это предусмотрено?

26. В течении какого периода работодатель обязан оформить с работником трудовой договор в письменной форме, если он уже фактически допущен к работе?

33

27. Что такое «рынок труда»?

28. Назовите элементы рынка труда

29. Назовите основные функции рынка труда.

3 4

30 Назовите основные способы поиска работы.

31. Назовите достоинства и недостатки поиска работы через кадровые агентства.

32 Возможно ли непосредственное обращение к работодателю по трудоустройству. Если «да», то, как это сделать?

3.2. *Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ по ПМ 05

«Основы предпринимательства и трудоустройства на работу»:

Комплексное задание, предполагающее решение ситуационной или расчетной задачи, защиту одной работы из Портфолио и собеседование с работодателем.

<i>Предмет оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
ПК 7.1 Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника	<ul style="list-style-type: none"> - использует трудовой кодекс РФ и нормативно правовых акты при решении вопросов взаимодействия . действий работодателя и работника - анализирует законность действий работодателя и работника, в соответствии с трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами
ПК 7.2 Осуществлять поиск работы.	<ul style="list-style-type: none"> – составляет резюме, в соответствии с установленными требованиями, отражая личностные и профессиональные характеристики, которые могут привлечь работодателя - грамотно отвечает на вопросы работодателя; – акцентирует свои личностные и профессиональные качества, которые могут быть необходимы для выполнения трудовых функций.
ПК 7.3. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -оформляет документы (пункты учредительного договора) на ведение предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными актами. - четко излагает свои мысли.
ПК 7.4. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес- процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -планирует бизнес-процессы на уровне хозяйствующих субъектов, в соответствии с поставленными задачами. - грамотно и четко излагает содержание разделов бизнес плана

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания; Экзамен по модулю проводится в кабинете «Экономика отрасли и менеджмента» после завершения учебной практики. Время, отведенное на экзамен- 8 часов

2. Максимальное время выполнения 1 студентом практического этапа комбинированного оценочного испытания: - 1 час
3. При выполнении практического задания, студенты вправе использовать СПС «Консультант Плюс».
4. При проведении собеседования с работодателем студенты имеют право использовать работы из личного Портфолио работ

Перечень заданий практической части экзамена по модулю

1. Прохождение собеседования с работодателем с предоставлением резюме, разработанного на учебной практике - проходят все испытуемые
2. Решение ситуационной задачи.
3. Решение расчетной задачи
4. Защита одной работы из Портфолио работ студента (ее части).

Таблица 1 - Варианты контрольно-оценочных заданий практической части экзамена по модулю

№ варианта	№ ситуационной задачи	№ варианта расчетной задачи	Раздел бизнес-плана	Пункты учредительного договора
1.	1.			
2.	2.			
3.	3.			
4.	4.			
5.	5.			
6.	6.			
7.	7.			
8.	8.			
9.	9.			
10.	10.			
11.	11.			
12.	12.			
13.	13.			
14.	14.			
15.	15.			
16.		вар 1		
17.		вар 2		
18.		вар 3		
19.			Описание проекта	

20.			Анализ положения дел в отрасли;	
21.			Анализ рынков сбыта продукции и закупок	
22.				Обязанности участников (учредителей) по созданию юридического лица и Порядок образования имущества
23.				Условия об ответственности конкретных участников (учредителей) по обязательствам созданного юридического лица; и Порядок распределения прибыли и погашения убытков
24.				Права и обязанности участников (учредителей); ответственность за нарушение договора
25.				Условия и порядок выхода участников (учредителей) из состава организации и принятия новых членов и Порядок рассмотрения споров
26.				Порядок изменения и расторжения договоренности, реорганизации и ликвидации юридического лица.

27.				Порядок управления делами юридического лица.
-----	--	--	--	--

Примечание: варианты задания на практическом этапе экзамена могут корректироваться при оформлении контрольно-оценочных заданий.

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1

При приеме на работу, Варлеев А.В. представил справку с последнего места работы, так как трудовую книжку он утратил при переезде на новое место жительства, в связи с этим ему было отказано в приеме на работу. Правомерен ли отказ в приеме на работу? Какие документы работодатель имеет право требовать при приеме на работу?

Задача 2

На собеседовании при приеме на работу на должность начальника цеха от гражданина Петрова потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, справку с места жительства, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Какие документы работодатель не имеет права требовать при приеме на работу?

Задача 3

Малютин Л.И. после окончания колледжа, пришел трудоустроиваться по полученной специальности (техник) на предприятие. При ознакомлении с приказом о приеме на работу Малютин Л.И. обнаружил в приказе формулировку о приеме на работу с трех-месячным испытательным сроком. Однако в подписанном им трудовом договоре условие об установлении испытательного срока не было. Дайте оценку законности такого приказа.

Задача 4

Леонов Г.И. работал мастером участка ремонтного цеха. С 11 марта Леонов Г.И. был принят на работу по совместительству контролером сборочного цеха, 25 мая директор сообщил Леонову Г.И., что трудовой договор по

совместительству с ним расторгается 30 мая, т.к. на должность контролера принят новый сотрудник, для которого данная работа будет основной. Правомерны ли действия директора?

Задача 5

В связи с поступившим в профсоюзную организацию жалобами работников на серьезные нарушения безопасности и охраны труда, угрожающие жизни и здоровью работников, профсоюзные органы в организации приняли решение осуществить профсоюзный контроль за состоянием безопасности и охраны труда через своих представителей по безопасности и охране труда. Работодатель всячески препятствовал проведению такой проверки, ссылаясь на то, что проверкой могут заниматься лишь государственные инспекторы по безопасности и охране труда. Законны ли действия работодателя? Каковы права профсоюзов в области безопасности и охране труда? Какие меры могут применить профсоюзные органы в организации в случае выявления нарушений норм по безопасности и охране труда? На основании чего?

Задача 6

Работодатель организации обратился в органы местного самоуправления с просьбой запретить деятельность профсоюза, созданного в его организации. При этом он ссылался на то, что профсоюз не зарегистрирован, кроме того, он ссылается на то, что профсоюзная организация вмешивается в его решение по вопросам условий трудовых договоров, которые он заключает с поступающими к нему на работу, увольнения и перевода отдельных работников, а также добивается заключения коллективного договора. Каков порядок создания профсоюзов и чем регулируется его деятельность? Подлежат ли регистрации в компетентных органах? Кто и при каких условиях может запретить деятельность профсоюзной организации?

Задача 7

С Мукашевым Данияром заключен трудовой договор сроком на 1 год. В приказе о приеме на работу указан испытательный срок – 3 месяца. По истечении 2-х месяцев работодатель расторгает с Данияром договор на основании пп.5 п.1

ст. 54 ТК РК (отрицательный результат в период испытательного срока).
Правомерны ли действия работодателя?

Задача 8

Трудовой договор (ТД) между Ивановым Сергеем и работодателем оформлен в двух экземплярах, заключен на неопределенный срок с 1 февраля 2017 года. Иванов приступил к работе 1 февраля согласно дате, указанной в ТД. Приказ о приеме Иванова на работу был издан в организации 5 февраля 2017 года, что не было доведено до сведения работника. По результатам работы за месяц оплата была произведена за период с 5 по 28 февраля. Требование Иванова произвести оплату за период с 1 по 5 февраля бухгалтерией не было удовлетворено. Подлежит ли оплате период с 1 по 5 февраля 2017 года?

Задача 9

С работником заключен трудовой договор с условием испытательного срока на 3 месяца. По истечении двух месяцев работодатель увольняет работника, при этом не выплачивает заработную плату и компенсацию за неиспользованный трудовой отпуск. Правомерны ли действия работодателя?

Задача 10

Работник подал заявление о расторжении трудового договора. Срок увольнения наступил, однако работодатель не отпускает работника, так как не нашел ему замену. Имеет ли право работодатель задерживать увольнение?

Задача 11

В период дежурства Талгатова А. С. на охраняемой им территории произошла попытка хищения не установленными лицами материальных ценностей, переданных ему под охрану. На следующий день администрация организации, узнав о случившемся решила уволить его с работы. Правомерно ли решение администрации организации? Есть ли основания для увольнения сотрудника службы охраны?

Задача 12

Слесарь Морозов был призван на воинскую службу 20 июня 2017 г. На его место был принят Озеров. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья

Морозов 10 августа 2017г. возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Озеров справляется с возложенными на него трудовыми обязанностями. Морозов обратился в суд с иском о восстановлении его на прежнюю работу. Как решить данный спор?

Задача 13

Возникла необходимость переезда организации в другую местность, работодатель решил поставил в известность работников о переводе в другую местность. За какой срок должен предупреждать работодатель работников о предстоящем переводе в связи с переездом организации?

Задача 14

Директор фирмы объявил работникам о переезде юридического лица в другой населенный пункт. Не все работники согласились поменять место жительства, объясняя это семейными обстоятельствами.

Каковы последствия в случае отказа работника от перевода в другую местность вместе с организацией?

Задача 15

Руководитель организации принял решение изменить условия оплаты и режим работы группе работников. Как оформить эти изменения?

Достаточно ли в этом случае письменно ознакомить работников с приказом за один месяц до ввода новых условий труда?

РАСЧЕТНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАДАЧА

Определить сумму чистой прибыли, рентабельность активов и рентабельность продукции предприятия. Проанализировать изменение рентабельности в течение трёх лет деятельности

Примечание: Величина активов (основных и оборотных средств) и других исходных данных устанавливается преподавателем в трех вариантах при оформлении контрольно-оценочных заданий.

3.3 ЭКСПЕРТНЫЕ ЛИСТЫ ЭКЗАМЕНАТОРОВ

Критерии оценки выполнения практического задания

<i>Критерий оценки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1. Составляет резюме, в соответствии с установленными требованиями, отражая личностные и профессиональные характеристики, которые могут привлечь работодателя	_____ (накопительная оценка)
2. Грамотно отвечает на вопросы работодателя;	
3. Акцентирует свои личностные и профессиональные качества, которые могут быть необходимы для выполнения трудовых функций.	
4. Планирует бизнес-процессы на уровне хозяйствующих субъектов, в соответствии с поставленными задачами.	_____ (накопительная оценка)
5. Грамотно и четко излагает содержание раздела бизнес плана, обосновывает его целесообразность	
6. Использует трудовой кодекс РФ и нормативно правовые акты при решении вопросов взаимодействия работодателя и работника	
7. Анализирует законность действий работодателя и работника, в соответствии с трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами	
8. Оформляет документы (пункты учредительного договора) на ведение предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными актами.	_____ (накопительная оценка)
9. Четко излагает свои мысли при защите одного из пунктов учредительного договора.	
10. Внимательно изучает содержание трудового договора, дает предложения по изменению/дополнению содержания отдельных пунктов	
11. Выбирает соответствующие формулы для расчета	

12. Точно выполняет расчет	
13. Анализирует, делает верные выводы и прогнозы	
<i>Общее количество выполненных критериев</i> _____ <i>Оценка выполнения задания</i> _____	

Критерии оценки выполнения теоретического задания (ответов на вопросы)

- оценка «отлично» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;
- оценка «хорошо» - ответ показывает, что материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;
- оценка «удовлетворительно» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.

Общая оценка за комбинированное оценочное испытание – среднее арифметическое оценок, полученных на теоретическом и практическом этапах оценочного испытания (при условии положительной оценки на практическом этапе).

Литература

Основные источники:

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст : электронный.

2. Корягин А. М. Технология поиска работы и трудоустройства [Текст]: учебник / А. М. Корягин, Н. Ю. Бариева, И. В. Грибенюкова, А. И. Колпаков- 6-е изд., стер. — М. : Академия, 2020. — 112 с.

Дополнительные источники:

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Гуреева, М.А Основы экономики машиностроения [Текст]: учебник / М.А. Гуреева — М. : Кнорус, 2020. — 256 с.

6. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с.

7. Консультант Плюс — Режим доступа: consultant.ru