

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

(Базовая подготовка)

Челябинск, 2023г.

## АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

**на программу производственной практики для студентов очной  
формы обучения  
по специальности среднего профессионального образования  
21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
разработанную преподавателем  
ГБПОУ Южно-Уральского государственного  
технического колледжа**

Программа производственной практики для студентов очной формы обучения составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения .

Настоящая программа рассчитана на 144 часов из них:

- в рамках профессионального модуля ПМ.02 «осуществление кадастровых отношений» - 72 часа,
- в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» - 72 часа

Автором разработана структура программы, последовательность изучения практического материала, представлены требования к результатам освоения производственной практики, указаны её виды и объем.

Тематический план раскрывает содержание виды работ и отведенное на них время.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется различными формами и методами.

Программа может быть использована в общеобразовательных учреждениях СПО для студентов очной формы обучения по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Директор  
ООО "Кадастровый центр"



Маслакова П.С.

# **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена разработанной в соответствии с ФГОС СПО по 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

## **1.2. Цели и задачи производственной практики.**

**Целью производственной практики** является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимся видов профессиональной деятельности по: управлению земельно-имущественным комплексом, осуществлению кадастровых отношений, осуществление картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений, определение стоимости недвижимого имущества

**Задачами производственной практики** являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм,
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности,
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

## **1.3. Количество часов на производственную практику:**

всего **144** часа:

из них в рамках профессионального модуля ПМ. 02 осуществление кадастровых отношений 72 часа;

из них в рамках профессионального модуля ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества 72 часа.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИК

Наименование практики	Сроки проведения (курс, семестр, кол-во часов )	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ПП.02 Производственная практика</p>	<p>3 курс, 6 семестр, 72 часа</p>	<p>В результате прохождения производственной практики студент должен получить опыт ведения кадастровой деятельности. Освоить вид профессиональной деятельности – осуществление кадастровых отношений Освоить профессиональные компетенции: ПК1.Выполнять комплекс кадастровых процедур. ПК2.Определять кадастровую стоимость земель. ПК3. Выполнять кадастровую съемку. ПК4.Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости. ПК5. Формировать кадастровое дело. Общие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности. ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 8. Быть готовым к смене технологий в</p>

		<p>профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>
ПП.04 Производственная практика	3 курс, 6 семестр, 72 часа	<p>В результате прохождения производственной практики студент должен получить опыт оценки недвижимого имущества.</p> <p>Освоить вид профессиональной деятельности – определение стоимости недвижимого имущества.</p> <p>Освоить профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p> <p>ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p> <p>ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>

		<p>ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p> <p>ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> <p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и</p>
--	--	---

		<p>участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>
--	--	--

## II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические элементы)	Объём часов
<b>ПМ.02</b> «Осуществление кадастровых отношений»		
<b>Тема 2.1.</b> Ознакомление с исходными документами государственного кадастра недвижимости	Работа с документами государственного кадастра недвижимости: кадастровая справка, кадастровая выписка, кадастровый паспорт, кадастровый план территории. Заказ документов непосредственно через личное обращение в многофункциональный центр либо через портал Росреестра.	24
<b>Тема 2.2.</b> Обследование объекта на местности. Составление абриса объекта недвижимости	Выезд с геодезистом на местность. Осуществление геодезической съемки. Внутренние и наружные обмеры здания и помещений. Составление абриса объекта.	24
<b>Тема 2.3.</b> Подготовка документов, необходимых для осуществления кадастрового учета	Формирование межевого плана. Формирование технического плана здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства. Формирование акта обследования	24
	Всего часов:	72
<b>Тема 04.1</b> Знакомство с рабочим местом	1.Производственный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и электробезопасности. 2. Изучение графика работы, ознакомление с должностной инструкцией 3. Ознакомление с документацией организации (учредительные документы, делопроизводство и т.д.)	6
<b>Тема 04.2.</b> Сбор данных для оценки недвижимого имущества	1.Информационные процессы - процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации. 2. Государственные информационные ресурсы в зависимости от сфер ведения 3.Классификация рынков и объектов оценки 4.Определение целей и задач оценочной деятельности. 5.Анализ рынка недвижимости. 6.Сбор информации о объекте недвижимости 7.Сбор информации и основные характеристики	12

	соседних объектов 8.Описание объекта	
<b>Тема 04.3</b> Определение рыночной стоимости объекта оценки, в соответствии со Стандартами оценки	1.Составление договора на оценку с заданием на оценку 2. Применение экономико-математических методов при оценке рыночной стоимости земли и иных объектов недвижимости 3. Проведение оценочной деятельности с применением сравнительного подхода к оценке 4. Проведение оценочной деятельности с применением доходного подхода к оценке 5. Проведение оценочной деятельности с применением затратного подхода к оценке	18
<b>Тема 04.4</b> Определение итоговой стоимости объекта оценки	1.Обобщение результатов оценки объекта. Анализ результатов расчётов, полученных после применения трёх подходов оценки. 2. Оценка достоверности и согласования результатов. Определение стоимости объекта оценки на основании результатов, полученных различными подходами. 3. Применение математических методов для обобщения результатов оценки, полученных в рамках различных подходов. Среднее значение, средневзвешенное, медианное значение. Метод анализа и иерархии 4. Итоговое значение стоимости объекта оценки. Расчёт итоговой стоимости	18
<b>Тема 04.5</b> Оформление отчета об оценке	1. Состав полного отчёта об оценке Виды отчётов 2.Позиции, обязательные для включения в отчёт в связи со спецификой объекта оценки 3.Заключительная часть отчёта. 4. Приложения к отчёту.	18
		72
	Всего часов:	144
	<b>Итого:</b>	144

### III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Особенности организации производственной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой)

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и предприятиями и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа.

В ходе учебной практики студенты ведут дневник, а по результатам выполненных работ составляют отчет. Эти документы заверяет руководитель практики от предприятия (бригадир, мастер, начальник участка, главный инженер). Отчет по практике утверждается руководителем специальности.

По результатам практики руководителями практики от предприятия (организации) и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

#### 3.2. Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

Наименование отделов, цехов, участков и проч.	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Коммерческая организация	1.Оборудованное рабочее место	1.Информационные ресурсы
Органы исполнительной власти	2.Стационарный и/или мобильный ПК 3.Фотоаппарат 4.Измерительные приборы	2.Компьютеризированные базы данных 3. Нормативно правовые акты 4.Прикладные компьютерные программы

### **3.3. Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### **Основные источники:**

1. Швандар В. А. Оценка недвижимости: учебник / Тепман Л.Н., Швандар В.А., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 463 с.: ISBN 978-5-238-01152-3 - [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881693> ]
2. Комаров С.А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 352 с [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/>]

#### **Нормативно-правовые источники**

1. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135 ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
2. Федеральный стандарт оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО №1)»
3. Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО №2)»
4. Федеральный стандарт оценки «Требования к отчёту об оценке (ФСО № 3)»
5. Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО №4)»
6. Федеральный стандарт оценки «Виды экспертизы, порядок её проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО №5)»
7. Федеральный стандарт оценки «Требования к уровню знаний эксперта саморегулируемой организации оценщиков (ФСО № 6)».
8. Федеральный стандарт оценки «Оценка недвижимости» (ФСО №7)

#### **Дополнительные источники:**

1. Горбачева Т.Ф. Оценка недвижимости: учебное пособие / сост. Г. С. Ермолаева. — Электрон. дан. — Кемерово :КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 102 с. — [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105458>]

#### IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем (руководителями) в ходе контроля выполнения программы практики, по результатам оценивания дневника и отчета по практике, с учетом аттестационного листа по практике и производственной характеристики студента.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Выполнять комплекс кадастровых процедур	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение категории земель в соответствии с Земельным кодексом РФ;</li> <li>– точность оценивания кадастровых земель</li> </ul>	<p>Результаты тестирования.</p> <p>Текущий контроль в форме защиты: практических работ, индивидуальных заданий, рефератов, контроль в ходе имитационного моделирования конкретных профессиональных ситуаций.</p> <p>Зачеты по учебной и производственной практике.</p> <p>Результаты экзамена квалификационного</p>
Определять кадастровую стоимость земель	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана кадастрового объекта;</li> <li>– точность расчета стоимости земельного участка по установленному алгоритму</li> </ul>	
Выполнять кадастровую съемку	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение простейших замеров земельных участков по представленным планам местности;</li> <li>- деление, объединение земельных участков на основе Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред.от 03.07.2016) (с изм. и доп. вступающими в силу с 15.07.2016 г.)</li> <li>– обработка полученных данных.</li> </ul>	
Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>– регистрация земельных участков</li> <li>– постановка на учет объектов недвижимости, находящихся на земельном участке</li> </ul>	
Формировать кадастровое дело	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование перечня документов, входящих в кадастровое дело;</li> <li>– сбор документов, входящих в кадастровое дело;</li> <li>– анализ документов, входящих в кадастровое дело</li> </ul>	

<b>Результаты (усвоенный практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</p> <p>сбирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</p> <p>производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</p> <p>обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</p> <p>подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</p> <p>определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</p> <p>руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;</p>	<p>1. Анализ документов: - дневник; - отчет; - аттестационный лист; - производственная характеристика.</p> <p>2. Результаты экзамена квалификационного</p>

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<b>ЛР 2</b>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<b>ЛР 7</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания,</b>	

<b>определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

## **6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</b>	<b>Место проведен ия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Коды ЛР</b>
март	Участие в областной студенческой НТК	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	преподаватель	ЛР 14
март	Участие в мероприятиях недели финансовой грамотности	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	руководитель специальности, куратор группы, преподаватель	ЛР 14
март	подготовка и	Студенты	ГБПОУ	руководитель	ЛР

	проведение колледжного этапа областной олимпиады профессионального мастерства по специальности	специальности	ЮУрГТК	специальности, преподаватель	14
1,2 семестр	Проведение встреч с представителями образовательных организаций ВПО и работодателями с целью планирования дальнейшего развития профессиональной карьеры	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	зав. отделениями, руководитель специальности, куратор группы	ЛР 14
январь	Проведение мероприятий в рамках недели специальностей ОЭиИ	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	зав. отделениями, руководитель специальности, куратор группы, преподаватели	ЛР 14
2022 – 2026гг.	организация и проведение недели финансовой грамотности, - подготовка участников и организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, «Финансовых» боях» и иных мероприятиях областного, всероссийского уровней	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	зам.директора по УМР, лидер проекта  команда проекта	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 14
ежегодно, март ежегодно, май	Проведение колледжного конкурса на лучший бизнес-проект Подготовка участников и организация участия в областном конкурсе на лучший предпринимательский проект «Свое дело»	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	зам.директора по УПР, преподаватели зам.директора по УПР, преподаватели	ЛР 2 ЛР 7
2022 – 2026гг	Обучение по бизнес планированию Презентация студенческих бизнес проектов	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	зам.директора по УМР, зав. УМЦ	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 14