

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения
градостроительной деятельности

(Базовая подготовка)

Челябинск, 2023г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

на программу преддипломной практики для студентов очной формы обучения

**по специальности среднего профессионального образования
21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной
деятельности разработанную преподавателем
ГБПОУ Южно-Уральского государственного
технического колледжа**

Программа преддипломной практики для студентов очной формы обучения составлена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности.

Настоящая программа рассчитана на 144 часов из них:
–в рамках преддипломной практики ПДП.00 –144 часа

Автором разработана структура программы, последовательность изучения практического материала, представлены требования к результатам освоения производственной практики, указаны её виды и объем.

Тематический план раскрывает содержание виды работ и отведенное на них время.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется различными формами и методами.

Программа может быть использована в общеобразовательных учреждениях СПО для студентов очной формы обучения по специальности 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности

Директор
ООО "Кадастровый центр"



Маслакова П.С.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена разработанной в соответствии с ФГОС СПО по 21.02.06 Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности **Цели и задачи преддипломной практики.**

Целью преддипломной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимся видов профессиональной деятельности по: управлению земельно-имущественным комплексом, осуществлению кадастровых отношений, осуществление картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений, определение стоимости недвижимого имущества

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм,
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности,
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.2. Количество часов на преддипломной практику:

всего **144** часов:

в рамках преддипломной практики 144 часа.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИК

Наименование практики	Сроки проведения (курс, семестр, кол-во часов)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ЦДП Преддипломная практика	4 курс 8 семестр 144 часа	<p>В результате прохождения производственной практики студент должен углубить практический опыт по выполнению кадастровых работ, определению кадастровой стоимости, составлению земельного баланса, подготовке документации для принятия управленческих решений, мониторинге земель, формированию кадастрового дела, использованию в практической деятельности ИСОГД, оценке недвижимого имущества, составлению смет.</p> <p>Совершенствовать (развивать) профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 1.1 Выполнять топографические съемки различных масштабов</p> <p>ПК 1.2 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов</p> <p>ПК 1.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков</p> <p>ПК 1.4 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости</p> <p>ПК 1.5 Выполнять работы по инженерно-геодезическим изысканиям.</p> <p>ПК 2.1 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, кадастровых планов</p> <p>ПК 2.2 Применять программные средства и комплексы при ведении кадастров.</p> <p>ПК 3.1. Проводить оценку технического состояния зданий.</p> <p>ПК 3.2 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости..</p> <p>ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об</p> <p>ПК4.1 Выполнять градостроительную оценку территории поселения.</p> <p>ПК4.2. Вести процесс учета земельных участков и иных объектов недвижимости</p> <p>ПК4.3. Вносить данные в реестры информационных систем градостроительной деятельности</p> <p>ПК4.4. Оформлять кадастровую и другую</p>

		<p>техническую документацию в соответствии ПК 5.1. Проведение топографо-геодезических и маркшейдерских работ. Проверка и установка топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов</p> <p>ПК 5.2. Осуществление основных топографо-геодезических и маркшейдерских измерений</p> <p>ПК 6.1. Организовывать собственную деятельность в сфере трудоустройства.</p> <p>ПК 6.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, управлять созданным субъектом в соответствии с нормами законодательства в данной области.</p> <p>ПК 6.3. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p> <p>ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>
--	--	--

		<p>осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>
--	--	---

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические элементы)	Объём часов
Преддипломная практика		
Тема 1. Функции и содержание работ основных отделов	1. Ознакомление с правами и обязанностями, согласно должностной инструкции. 2. Ознакомление с документацией организации (учредительные документы, делопроизводство и т.д.)	24
Тема 2. Совершенствование профессиональных компетенций	Участие в составлении земельного баланс района. . Участие в подготовке документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. 3. Участие в разработке предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. 4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. 5. Принимать участие в осуществлении мониторинга земель 6.Принятие участия в определении кадастровой стоимости. 7.. Участие в осуществлении кадастрового и технического учета объектов недвижимости. 8. Участие в формировании кадастрового дела. 9..Участие в выполнении работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы. 10Участие в использовании государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ. 11. Участие в использовании в практической деятельности геоинформационные системы. 12.Участие в определении координат границ земельных участков и вычислять их площади. 13.Участие в выполнении поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов. 14.Участие в осуществлении сбора с и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах. 15. Участие в производстве расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	120

	<p>16. Участие в обобщении результатов, полученных подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> <p>17. Участие в расчетах сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> <p>18. Участие в классификации здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p> <p>19. Участие в оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	
	Всего часов:	144
	Итого:	144

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Особенности организации преддипломной практики *(описываются условия проведения занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой)*

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и предприятиями и организациями.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа.

В ходе преддипломной практики студенты ведут дневник, а по результатам выполненных работ составляют отчет. Эти документы заверяет руководитель практики от предприятия (бригадир, мастер, начальник участка, главный инженер). Отчет по практике утверждается руководителем специальности.

По результатам практики руководителями практики от предприятия (организации) и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.2. Характеристика рабочих мест (на которых обучающиеся будут проходить практику):

Наименование отделов, цехов, участков и проч.	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Коммерческая организация	1.Оборудованное рабочее место	1.Информационные ресурсы
Органы исполнительной власти	2.Стационарный и/или мобильный ПК 3.Фотоаппарат 4.Измерительные приборы	2.Компьютеризированные базы данных 3. Нормативно правовые акты 4.Прикладные компьютерные программы

3.3. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники:

1. Швандар В. А. Оценка недвижимости: учебник / Тепман Л.Н., Швандар В.А., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2022. - 463 с.: ISBN 978-5-238-01152-3 - [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881693>]
2. Комаров С.А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 352 с [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/>]

Нормативно-правовые источники

1. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135 ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»
2. Федеральный стандарт оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО №1)»
3. Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО №2)»
4. Федеральный стандарт оценки «Требования к отчёту об оценке (ФСО № 3)»
5. Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости (ФСО №4)»
6. Федеральный стандарт оценки «Виды экспертизы, порядок её проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО №5)»
7. Федеральный стандарт оценки «Требования к уровню знаний эксперта саморегулируемой организации оценщиков (ФСО № 6)».
8. Федеральный стандарт оценки «Оценка недвижимости» (ФСО №7)

Дополнительные источники:

1. Горбачева Т.Ф. Оценка недвижимости: учебное пособие / сост. Г. С. Ермолаева. — Электрон. дан. — Кемерово :КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 102 с. — [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105458>]

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы преддипломной практики осуществляется руководителем (руководителями) в ходе контроля выполнения программы практики, по результатам оценивания дневника и отчета по практике, с учетом аттестационного листа по практике и производственной характеристики студента.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять комплекс кадастровых процедур	– определение категории земель в соответствии с Земельным кодексом РФ; – точность оценивания кадастровых земель	Результаты тестирования. Текущий контроль в форме защиты: практических работ, индивидуальных заданий, рефератов, контроль в ходе имитационного моделирования конкретных профессиональных ситуаций. Зачеты по учебной и производственной практике. Результаты экзамена квалификационного
Определять кадастровую стоимость земель	– составление плана кадастрового объекта; – точность расчета стоимости земельного участка по установленному алгоритму	
Выполнять кадастровую съемку	– выполнение простейших замеров земельных участков по представленным планам местности; – деление, объединение земельных участков на основе Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред.от 03.07.2016) (с изм. и доп. вступающими в силу с 15.07.2016 г.) – обработка полученных данных.	
Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	– регистрация земельных участков – постановка на учет объектов недвижимости, находящихся на земельном участке	
Формировать кадастровое дело	– обоснование перечня документов, входящих в кадастровое дело; – сбор документов, входящих в кадастровое дело; – анализ документов, входящих в кадастровое дело	

<p align="center">Результаты (усвоенный практический опыт)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;</p> <p>сбирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;</p> <p>производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;</p> <p>обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;</p> <p>подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;</p> <p>определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;</p> <p>руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;</p>	<p>1. Анализ документов: - дневник; - отчет; - аттестационный лист; - производственная характеристика.</p> <p>2. Результаты экзамена квалификационного</p>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию</p>	<p align="center">ЛР 14</p>

как условие успешной профессиональной и общественной деятельности	
---	--

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники (курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)	Место проведен ия	Ответственные	Коды ЛР
март	Участие в областной студенческой НТК	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	преподаватель	ЛР 14
март	Участие в мероприятиях недели финансовой грамотности	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	руководитель специальности, куратор группы, преподаватель	ЛР 14
март	подготовка и проведение колледжного этапа	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	руководитель специальности, преподаватель	ЛР 14

	областной олимпиады профессионального мастерства по специальности				
1,2 семестр	Проведение встреч с представителями образовательных организаций ВПО и работодателями с целью планирования дальнейшего развития профессиональной карьеры	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	зав. отделениями, руководитель специальности, куратор группы	ЛР 14
январь	Проведение мероприятий в рамках недели специальностей ОЭиИ	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	зав. отделениями, руководитель специальности, куратор группы, преподаватели	ЛР 14
2022 – 2026гг.	организация и проведение недели финансовой грамотности, - подготовка участников и организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, «Финансовых» боях» и иных мероприятиях областного, всероссийского уровней	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	зам.директора по УМР, лидер проекта команда проекта	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 14
ежегодно, март ежегодно, май	Проведение колледжного конкурса на лучший бизнес-проект Подготовка участников и организация участия в областном конкурсе на лучший предпринимательский проект «Свое дело»	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	зам.директора по УПР, преподаватели зам.директора по УПР, преподаватели	ЛР 2 ЛР 7
2022 – 2026гг	Обучение по бизнес планированию Презентация студенческих бизнес проектов	Студенты специальности	ГБПОУ ЮУрГТК	зам.директора по УМР, зав. УМЦ	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 14