

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

ПМ02 «Контроль за соблюдением технологической дисциплины и
эффективным использованием технологического оборудования в литейном
производстве черных и цветных металлов»

**МДК 02.02«ОСНОВЫ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА ЧЕРНЫХ И
ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ»**

для студентов специальности

22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов
(базовая подготовка)

г. Челябинск, 2020г.

Методические рекомендации
по организации
внеаудиторной
самостоятельной работы
составлены в соответствии с
программой ПМ 02 «Контроль
за соблюдением
технологической дисциплины
и эффективным
использованием
технологического
оборудования в литейном
производстве черных и
цветных металлов»

ОДОБРЕНО
Предметной (цикловой)
комиссией
протокол № _____
от «__» _____ 2020 г.
Председатель ПЦК
_____ О.Е.Алябьева

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по НМР
_____ Т.Ю.Крашакова
«__» _____ 2020 г.

Автор: **Алябьева О.Е.** - преподаватель ГБПОУ «Южно-
Уральский государственный технический колледж»

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

Методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы по ПМ 02 «Контроль за соблюдением технологической дисциплины и эффективным использованием технологического оборудования в литейном производстве черных и цветных металлов», МДК 02.02 «Контроль за соблюдением технологической дисциплины и эффективным использованием технологического оборудования в литейном производстве черных и цветных металлов»

22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов, разработанных преподавателем ГБПОУ «ЮУрГТК» Алябьевой О.Е.

Представленные методические рекомендации составлены в соответствии с программой ПМ02 «Контроль за соблюдением технологической дисциплины и эффективным использованием технологического оборудования в литейном производстве черных и цветных металлов», разработанной на основании требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, определенным ФГОС СПО 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов и требований к умениям и знаниям, определенным программой.

В представленных методических рекомендациях использованы такие формы организации самостоятельной работы как: заполнение таблиц, выполнение презентаций рефератов, решение профессиональных расчетных задач, направленных на развитие познавательных способностей, самостоятельности и организованности студентов.

По каждой теме определены задания различной формы, даны краткие рекомендации по их выполнению.

Методические рекомендации соответствуют уровню подготовки выпускников среднего профессионального образования по данной специальности, соответствуют требованиям ФГОС и могут быть использованы для подготовки выпускников специальности 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов.

Ведущий специалист кузнечно-литейного дивизиона
В.Н. Федоров



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это учебная деятельность студента, выполняемая во внеаудиторное время без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию и под его руководством, направленная на формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализацию.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практическое их применение;

- развитие аналитических способностей и логического мышления;

- овладение навыками работы с нормативной и справочной литературой;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

Для успешности организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- мотивация получения знаний и готовность студентов к самостоятельной деятельности;

- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

- консультационная помощь преподавателя.

Для внеаудиторной работы студентов по МДК 02.02«Основы контроля за выполнением технологического процесса производства черных и цветных металлов»:

- самостоятельная работа с учебной литературой и интернет-ресурсами;

- заполнение системных и аналитических таблиц;

- подготовка рефератов и презентаций к докладу;

- составление алгоритмов и разработка мероприятий по качеству отливок;
- подготовка к деловой игре.

В результате выполнения самостоятельной работы студент должен сформировать: *элементы следующих компетенций:*

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

- ПК 2.2. Осуществлять контроль за выполнением технологического процесса производства отливок из черных и цветных металлов и сплавов (в том числе с использованием микропроцессорной техники).
- ПК 2.3. Осуществлять контроль за технологией обработки отливок (в том

числе с использованием микропроцессорной техники).

ПК 2.4. Осуществлять контроль за работой приборов и оборудования.

ПК 2.5. Анализировать причины образования дефектов и разрабатывать мероприятия по их устранению и исправлению в отливках.

умения:

- осуществлять контроль за выполнением технологического процесса производства отливок;
- разрабатывать требования повышения качества выпускаемых отливок и создавать условия их реализации;
- выявлять причины образования дефектов и разрабатывать мероприятия по их устранению и исправлению в отливках

знания:

- критериев и методов контроля исходных материалов литейного производства (в том числе с использованием микропроцессорной техники);

Общий объём времени, отведённого на самостоятельную работу составляет 44 часа.

Отчеты по внеаудиторной самостоятельной работе выполняются в тетрадях формата А5.

Критерии оценивания:

-оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

-оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

-оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

ПЕРЕЧЕНЬ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ:

№ темы	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Количество часов
Раздел 2. Контроль процесса изготовления отливок из черных и цветных металлов		
Тема 2.1	Составление таблицы контролируемых параметров основных этапов технологического процесса изготовления отливок	11
	Заполнение таблицы допускаемых дефектов древесины для модельных комплектов	
	Составление алгоритма контроля металлических и неметаллических модельных комплектов и представить его в виде таблицы	
Тема 2.2	Составление таблицы параметров и средств контроля при проведении финишных операций	11
	Выполнение реферата на тему «Новые методы контроля готовых отливок».	
	Выполнение презентации к докладу на тему «Приборы термографического и спектрального контроля финишных операций отливок».	
Тема 2.3	Составление таблицы «Классификация литейных дефектов»	11
	Подготовка к деловой игре «Определение дефектов в отливках»	
Тема 2.4	Разработка мероприятий по повышению качества отливок на каждом этапе технологического процесса, результат работы необходимо представить в виде таблицы	11
	Составление таблицы «Составляющие системы качества»	
Итого		44

РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА ИЗГОТОВЛЕНИЯ ОТЛИВОК ИЗ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

Тема 2.1. Контроль основных этапов технологического процесса отливок из черных и цветных металлов и сплавов (в том числе с использованием микропроцессорной техники)

Цель: Формирование навыков работы с информационными источниками (поиск, отбор и систематизация учебного материала), умений составлять алгоритм контроля металлических и неметаллических модельных комплектов.

Задание 1. Заполнить таблицу 1 контролируемых параметров основных этапов технологического процесса изготовления отливок.

В качестве примера заполнена первая строка таблицы.

Таблица 1 - Контролируемые параметры основных этапов (операций) технологического процесса изготовления отливок

Операция технологического процесса	Контролируемые параметры	Средства контроля
1. Приготовление формовочной смеси	Влажность, прочность, газопроницаемость	Прибор модели 062М; Лабораторный копер, универсальный прибор для определения прочности образцов формовочных смесей; прибор модели 042М
2.
n...

Задание 2. Заполнить таблицу 2 допускаемых дефектов древесины для модельных комплектов

Таблица 2 - Допускаемые дефекты древесины для модельных комплектов

Наименование	Нормы допускаемых дефектов в зависимости от класса прочности модельных комплектов		
	I класс	II класс	III класс
Трещины			
Сучки			
Гниль			
Свилеватость			
Косослой			

Задание 3. Составить алгоритм контроля металлических и неметаллических модельных комплектов(таблица 3).

Таблица 3 - Алгоритм контроля металлических и неметаллических модельных комплектов

Операции контроля	Средства контроля
1. Проверка размеров модельного комплекта на соответствие чертежу	Мерительный инструмент и шаблоны
2.	
n...	

В качестве примера заполнена первая строка таблицы.

Тема 2.2. Контроль финишных операций изготовления отливки (в том числе с использованием микропроцессорной техники)

Цель: Закрепление знаний по теме, формирование навыков поиска, отбора, систематизации учебного материала и представление его в виде таблиц, рефератов, презентаций, схем.

Задание 1. Составить таблицу параметров и средств контроля при проведении финишных операций

Таблица 4 - Параметры и средства контроля финишных операций при изготовлении отливок

Операции контроля	Средства контроля
1. Обрубка	Визуально, при необходимости шаблон или мерительный инструмент в соответствии с чертежом детали
2. Очистка	
п...	

Задание 2. Выполнить реферат на тему «Новые методы контроля готовых отливок».

При выполнении рефератов следует использовать методические рекомендации приложения 1.

Задание 3. Выполнить презентацию к докладу на тему «Приборы термографического и спектрального контроля финишных операций отливок».

При выполнении презентации следует использовать методические рекомендации приложения 2.

Задание 4. Выполнить схему операций приемки отливок

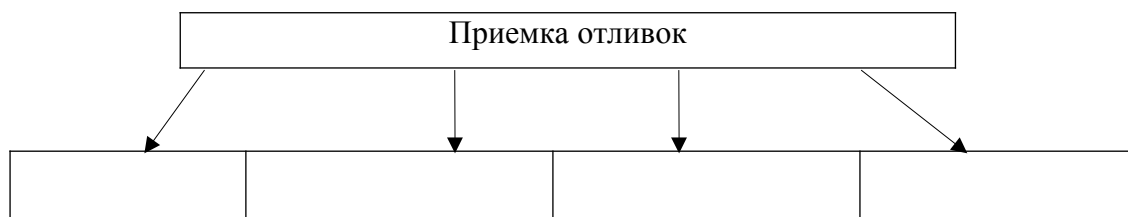


Схема 1 – Приемка отливок

Тема 2.3 Основные причины образования дефектов продукции литейного производства и способы их устранения

Цель: Совершенствование умений поиска и обобщения информации, развитие творческих способностей.

Задание 1. Заполнить таблицу классификации литейных дефектов

Таблица 5 - Классификация литейных дефектов

Вид дефекта	Описание дефекта
1. Ужимина	Утолщение на поверхности отливки полностью или частично окруженное слоем формовочной смеси со значительным, отличающимся от пригара, углублением
.....
n	

Задание 2. Подготовиться к деловой игре «Определение дефектов в отливках»

Каждый участник деловой игры (студент) осуществляет подбор необходимой информации (любые источники), выполняет письменное описание дефекта в отливке, с указанием материала из которого она изготовлена, а также кратко в виде структурной схемы представляет технологический процесс ее получения, представляет фотографию (рисунок) дефектной отливки.

Необходимо сделать ссылку на использованный(ие) источник(и) информации.

Тема 2.4. Основные пути повышения качества выпускаемых отливок

Цель: Углубление знаний по теме, развитие умений отбора информации и ее систематизации, формирование навыков принятия самостоятельных решений в области повышения качества продукции.

Задание 1. Разработать мероприятия по повышению качества отливок на каждом этапе технологического процесса. Результат работы представить в виде таблицы.

Таблица 6 - Мероприятия по повышению качества отливок

Этапы технологического процесса	Мероприятия
Получение расплава	Оценка химического состава спектрометром, измерение температуры
Приготовление формовочной смеси	
Приготовление стержневой смеси	
Изготовление литейной формы	
Заливка расплава в форму	
и...	

Задание 2. Спроектировать систему качества на литейном участке: определить ее элементы и описать их функции (таблица 7).

Таблица 7 – Система качества на литейном участке

Элементы системы качества	Функция элемента
Технология производственного процесса	Обеспечение качественного результата производственного процесса (от выбора рационального режима технологического процесса зависит не только конечный результат – качество отливки, но и трудоемкость процесса и его экологичность)

Список литературы

Основные источники:

1. Беляев С.В Основы металлургического и литейного производства: Учебное пособие / С.В. Беляев, И.О. Леушин - Рн/Д:Феникс, 2016. - 116 с.

Дополнительные источники:

2. Кукуй Д.М. Теория и технология литейного производства. В 2 ч. Ч. 2. Технология изготовления отливок в разовых формах / Д.М. Кукуй и др. - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2016. - 406 с.: ил.;

3. Кукуй Д.М. Теория и технология литейного производства. В 2-х ч. Ч. 1. Формовочные материалы и смеси: Учеб. / Д.М. Кукуй и др. - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2016. - 384 с.: ил

Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Реферат – это один из самых сложных видов самостоятельной работы с книгой, а для этого следует овладеть более простыми приемами работы – разработкой плана, составлением тезисов и конспектов. Подготовка реферата и выступление с его изложением углубляет знания, расширяет кругозор, приучает логически, творчески мыслить, развивать культуру речи.

При просмотре литературы намечается ориентировочный план реферата, в который включается обычно 3-4 основных вопроса или раздела. В каждом из разделов формулируются подвопросы, помогающие последовательно раскрыть содержание проблемы.

В процессе изучения материала формулировки подвопросов и разделов обычно уточняются. При реферировании следует делать выписки, записывать мысли, возникающие при чтении; следует также точно записывать и определения тех понятий, которые будут использованы в реферате. Из прочитанной литературы нужно заимствовать не буквальный текст, а важнейшие мысли, идеи, теоретические положения; можно цитировать небольшие отрывки, приводить диаграммы, схемы, чертежи, но главное – высказывать собственные соображения по вопросам реферата. Приведенные выше советы следует рассматривать как примерные, предполагающие и другие подходы, поскольку у каждого человека вырабатываются свои приемы и навыки составления рефератов. Большую помощь в работе над рефератом оказывают предисловия к сборникам. В них можно найти сведения о цели издания, а также о существующих пробелах в исследовании.

При разработке плана реферата важно учитывать, чтобы каждый его пункт раскрывал одну из сторон избранной темы, а все пункты в совокупности охватывали тему целиком. Различают несколько композиционных решений реферата: во-первых, хронологическое, когда тема раскрывается в исторической последовательности; во-вторых, описательное, при котором тема расчленяется на составные части, в целом раскрывающие определенное явление; в-третьих, аналитическое, когда тема исследуется в ее причинно-следственных связях и взаимозависимых проблемах. Важно следить за тем, чтобы каждый пункт плана был соотнесен с главной темой и не содержал повторения в других пунктах. Важными разделами реферата является вступление и заключение. Во вступлении надо обосновать актуальность темы, обозначить круг составляющих ее проблем, четко и кратко определить задачу своей работы. В заключении делаются краткие выводы, подводятся итоги. В конце реферата должен быть приложен список литературы.

В отличие от конспекта реферат требует большей творческой активности, самостоятельности в обобщении изученной литературы, умения логически стройно изложить материал, оценить различные точки зрения на исследуемую проблему и высказать о ней собственное мнение. В реферате важно связать теоретические положения с практикой.

Таким образом, реферативная работа – это самостоятельная работа, которая должна свидетельствовать о знании литературы по данной теме, ее основной проблематике, отражать точку зрения студента на эту проблему, его умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

При оценке реферата обычно руководствуются следующими критериями:

1. Удалось ли его студенту раскрыть сущность данной проблемы;
2. Сумел ли студент показать связь рассматриваемой проблемы с жизнью;
3. Проявил ли студент самостоятельность и творческий подход в изложении реферата;
4. Можно ли считать реферат логически стройным и т.д.

Реферат должен быть правильно оформлен. Содержание и оформление разделов реферата:

Титульный лист. Является первой страницей реферата и заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается заглавие реферата, которое проводится без слова " тема " и в кавычки не заключается. Далее, ближе к правому краю титульного листа, указываются фамилия, инициалы студента, написавшего реферат, а также его курс и группа. Немного ниже или слева указываются название и код специальности, фамилия и инициалы преподавателя - руководителя работы. В нижнем поле указывается год написания реферата.

После титульного листа помещают оглавление, в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке и последовательности нельзя. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием / / с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три - пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Введение. Здесь обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание реферата, указывается объект / предмет / рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Актуальность предполагает оценку своевременности и социальной значимости выбранной темы, обзор литературы по теме отражает знакомство автора реферата с имеющимися источниками, умение их систематизировать, критически рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Основная часть. Содержание глав этой части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал, обобщать, анализировать, делать логические выводы.

Заключительная часть. Предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Библиографический список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данного реферата.

В работах используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий, авторов или заглавий; по тематике; по видам изданий; по характеру содержания; списки смешанного построения. Литература в списке указывается в соответствии с Методическими указаниями по оформлению

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы / таблицы, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д. /. Каждое приложение должно начинаться с нового листа / страницы / с указанием в правом верхнем углу слова " Приложение" и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами / без знака " № " /, например, " Приложение 1". Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом " смотри " / оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки - (см. прил.1)/.

Методические рекомендации по подготовке компьютерной презентации к докладу

Целью любой презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором.

В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите работы (реферата, творческой работы, курсового или дипломного проекта) можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнения могут быть иллюстрации, соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. В данном случае вы представляете информацию, выходящую за рамки доклада, но имеющую на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде № 7», «Детально схема представлена на слайде № 11» и т.п.

С учетом того, что объем доклада составляет обычно 7 – 10 минут, что соответствует 3 – 4 листам печатного текста, для наиболее удачного представления работы достаточно от 5-7 до 12-15. При меньшем количестве слайдов будет невозможно ни сопроводить доклад, ни, тем более, его дополнить. Большее количество слайдов будет нести много лишней, второстепенной информации, послужит источником рассеивания внимания слушателей, и, как следствие, низкой оценке доклада.

Слайды в презентации имеют свои правила оформления и представления информации. Соблюдение этих правил важно для объективного и положительно восприятия Вашей презентации.

Оформление слайдов

Стиль оформления	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
Фон	Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
Звуковой фон	Не должен мешать. Не злоупотребляйте звуковым фоном в ущерб восприятию информации слайда.
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для предоставления информации на слайде. НО! Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. Максимальное число строк на слайде – 8, большее их число не будет восприниматься.
Шрифты	Для заголовков – 32 - 36. Для информации – 28. Шрифты без засечек (Arial, ArialBlack, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки, границу, заливку; разные шрифта цветов, штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: студенты могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые

	пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Оформление заголовков	Точка в конце не ставится, если заголовок состоит из двух предложений – ставится. Не рекомендуется писать длинные заголовки. Слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
Оформление диаграмм	У диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда. Диаграмма должна занимать все место на слайде. Линии и подписи должны быть хорошо видны.
Оформление таблиц	Должно быть название таблицы. Читаемость. Шапка таблицы должна отличаться от основных данных.
Последний слайд	Спасибо за внимание. Поблагодарите Ваших слушателей!