

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»
для специальности 22.02.03 Литейное производство чёрных и цветных
металлов

Челябинск, 2020

Составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
протокол №

«___»_____2020г

Председатель ПЦК

_____Р.З. Сайфуллина

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по УМР

_____Т.Ю. Крашакова

«___»_____2020 г.

Составитель: О.В. Кузнецова, преподаватель ЮУрГТК

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕННОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	10 47
4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ	49
5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплины и разработана за счет часов вариативной части ФГОС.

Содержание актуальной и общественно значимой дисциплины «Русский язык и культура речи» нацелено на повышение уровня коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в конкретной речевой ситуации.

В методической разработке представлены задания и указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, предусмотренной программой учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» для специальности 22.02.03 Литейное производство чёрных и цветных металлов.

В методических рекомендациях содержится подробный алгоритм выполнения работ, даются критерии оценки их выполнения, приводятся примеры выполнения заданий, тесты для самопроверки. Составлен также перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине и терминологический словарь.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Эта работа включает в себя:

1. Подготовку реферата
2. Работу с различными источниками информации;
3. Лингвистический анализ текста;
4. Подготовку устных выступлений и выразительное чтение;
5. Подбор примеров по темам;
6. Составление текстов различных видов;
7. Редактирование текстов;
8. Корректировку ошибок в употреблении речевых конструкций.

Программой учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» для специальности 22.02.03 Литейное производство чёрных и цветных металлов предусмотрено 24 часа на выполнение внеаудиторной самостоятельной работы, направленной *на формирование элементов следующих компетенций:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

умений:

- ориентироваться в различных речевых ситуациях;
- владеть жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;
- составлять тексты разных типов и стилей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- использовать навыки редактирования текста;

обобщение, систематизацию, углубление и закрепление знаний:

- различия между языком и речью, функций языка как средства формирования и трансляции мысли;
- норм русского литературного языка, специфики устной и письменной речи;
- правил продуцирования текстов разных жанров;
- правила речевого этикета.

Отчеты по внеаудиторной самостоятельной работе выполняются в тетрадях формата А5

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕННОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

Тематический план

№ темы	№ работы	Наименование внеаудиторной работы	Объем часов
Тема №1.1	1.	Составление личного орфоэпического словаря «Трудные случаи ударения и произношения».	2
Тема №1.2	2.	Подбор примеров трудных случаев русской орфографии. Составление личного словаря трудных случаев правописания.	2
Тема №1.3	3.	Редактирование текстов, подбор примеров с речевыми ошибками, публицистическими штампами, клише.	3
Тема №1.4	4.	Работа с различными информационными источниками: составление словаря международных словообразовательных элементов; Подбор примеров с использованием профессиональных и научных словообразовательных элементов.	3
Тема 2.1	5.	Составление деловых писем; Подбор примеров с разными типами связи в словосочетаниях, предложениях, свойственных деловому стилю речи.	2
Тема 2.2	6.	Работа над рефератом по выбранной теме.	2
Тема 2.3	7.	Подготовка речи; выбор темы, цели, начало, развертывание и завершение речи. Выступление перед аудиторией, составление отзыва, рецензии.	2
Тема 3.1	8.	Подбор примеров текстов описаний из специальной литературы.	1
Тема 3.2	9.	Подбор примеров аргументов различных видов из текстов-рассуждений.	2
Тема 4.1	10.	Подготовка выразительного чтения текстов разных жанров	4
Тема 4.2	11.	Подбор примеров с разными способами передачи этикетной информации.	1
		Всего	24

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел 1. Культура речи и языковая норма

Тема 1.1. Орфоэпические нормы

Самостоятельная работа студента: Составление личного орфоэпического словаря «Трудные случаи ударения и произношения».

Цель работы:

- оценить личный уровень орфоэпической грамотности;
- усовершенствовать навыки владения нормами устной речи;
- воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи.

Порядок выполнения:

1. Прочитать материал учебного пособия: Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи - М.: ФОРУМ, 2012, стр. 3-23
2. Составить личный орфоэпический словарь «Трудные случаи ударения и произношения».

Ход работы:

1. *Пользуясь орфоэпическим словарем, поставьте ударения в словах. При выборе словаря обратите внимание на год издания и авторитетность издательства. Пользуясь толковым словарем, уточните значения неизвестных вам слов.*

Августовский, агрономия, алкоголь, апостроф, арахис асимметрия, баловать, безудержный, банты, бармен, блокировать, бомбардировать, броня, бюрократия, вероисповедание, ветеринария, втридорога, газированная, газопровод, гастрономия, генезис, гладильный, гордиев узел, давнишний, дефис, диспансер, добыча, догмат, договор, донельзя, дремота, духовник, жалюзи, завидно, завсегдатай, закупорить, звонишь, знамение, знахарство, избалованный, иконопись, исповедание, исподволь, истерия, исчерпать, камбала, каталог, квартал, кладовая, клала (класть), клеить, коклюш, красивее, кремень, кухонный, ломоть, маркетинг, маркировать, мастерски, медикамент,

мельком, менеджмент, мизерный, мытарство, мышление, намерение, некролог, новорожденный, нормировать, обеспечение, обетованный, облегчить, ободрить, одновременно, оптовый, откупорить, петля, пиала, пиццерия, предвосхитить, премирование, приговор, приданое, принудить, приобретение, прирост, простыня, процент, пуловер, путепровод, раджа, разминуться, ракурс, ракушка, рэкетир, санитария, свекла, сироты, сливовый, случай, согнутый, созыв, сосредоточение, средство, средства, статуя, столяр, таможня, танцовщица, тефтели, толика, тотчас, туфля, углубить, украинский, умерший, усугубить, феерия, феномен, ходатайствовать, хозяева, холеный, христианин, цемент, центнер, черпать, шасси, щавель, щиколотка, экскурс, эксперт.

2. Составьте в алфавитном порядке личный словарь трудных случаев произношения.

Тема 1.2. Нормы русского правописания

Самостоятельная работа студента: Подбор примеров трудных случаев русской орфографии. Составление личного словаря трудных случаев правописания.

Цель

работы:

- оценить личный уровень орфографической и пунктуационной грамотности;
- усовершенствовать навыки владения нормами письменной речи;

Порядок выполнения:

1. Изучить материал учебного пособия : Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи - М.: ФОРУМ, 2012 ,стр. 279-318 .

2.Выполнить тест по теме.

1. Орфограмма

- А. принятое употребление языковых средств;
- Б.трудный случай написания, требующий применения правила;
- В. любое написание слова;
- Г. безошибочное написание слова.

2. Принцип орфографии, в соответствии с которым пишутся безударные гласные, проверяемые ударением, -

- А. традиционный; Б. фонетический;
В. морфологический; Г. условный.

3. Принцип орфографии, в соответствии с которым пишутся согласные в приставках на – з-, -с-,

- А. традиционный; Б. фонетический;
В. морфологический; Г. условный.

4. Буква «о» на месте пропуска пишется в словах

- А. беч...вка; Б. ш..пот;
В. ц...коль; Г. трущ...ба.

5. Буква Ъ пишется в слове

- А. наслаждаеш...ся; Б. невтерпеж...;
В. вдоль круч...; Г. могуч...

6. НН пишется в слове

- А. ветрен...ый; Б. серебрян...ый;
В. машин...ый; Г. плавлен...ый.

7. Дефисное написание в слове

- А. как (будто); Б. машино(строительный);
В. теле (радио)мастерская; Г. кран(балка).

8. Соответствие слов написанию

- | | |
|---------------------------|------------------|
| А. (на)встречу другу | 1. дефисное; |
| Б. (на)встречу с другом | 2. слитное; |
| В. (в)следствие ошибки | 3. раздельное; |
| Г. ошибка (в)следствии | 4. вариативное ; |
| Д. строительно(монтажный) | |

9. Отступление от слогового принципа русской графики в слове

- А. бетон; Б. монтаж;
В. медальон; Г. ландшафт.

10. Принципы русской пунктуации

- А. слоговой; Б. традиционный;
В. смысловой; Г. фонетический;
Д. синтаксический; Е. интонационный.

11. Запятая перед И ставится в предложении

- А. Есть красота в науке и технике в формулах и экспериментах.
- Б. И напротив неумно и неверно недостойное восхвалять.
- В. Ты внемлешь грохоту громов и гласу бури и валов и крику сельских пастухов.
- Г. Студент был погружен в задумчивость и кажется вовсе не торопился в торопился в дорогу.

12.Верная постановка знаков препинания в предложении

- А. Берёзы пожелтевшие и уже наполовину сбросившие свой осенний наряд тихо шумели.
- Б. Берёзы, пожелтевшие и уже наполовину сбросившие свой осенний наряд, тихо шумели.
- В. Берёзы, пожелтевшие, и уже наполовину сбросившие свой осенний наряд, тихо шумели.
- Г. Берёзы, пожелтевшие и уже наполовину сбросившие свой осенний наряд тихо шумели.

13. Верная постановка знаков препинания в предложении

- А. Старик шел по улице и, когда поравнялся со школой, свернул вправо и скрылся за оградой.
- Б. Старик шел по улице, и когда поравнялся со школой, свернул вправо и скрылся за оградой.
- В. Старик шел по улице и, когда поравнялся со школой свернул вправо и скрылся за оградой.
- Г. Старик шел по улице, и, когда поравнялся со школой, свернул вправо и скрылся за оградой.

14. Соответствие пунктуации предложений знакам препинания

А. Бригадир сообщил что все машины отремонтированы	1. тире
Б.О решенном говорить только путать.	2. двоеточие
В.Я знал удар судьбы меня не обойдет	3. запятая
Г.Наташа так звалась красотка наша умела шить и гладить.	4. кавычки
Д.Служить бы рад прислуживаться тошно.	5. скобки

Эталон ответов

- | | |
|-------|-----------------------------|
| 1.б | 8 а, в-2; б, г-3; д - 1 |
| 2.в | 9.в |
| 3.б | 10.в, д, е |
| 4.в,г | 11.в |
| 5.а | 12.б |
| 6. в | 13.а |
| 7.г | 14. А- 3; б, д -1; в-2; г-5 |

3. Составить личный словарь трудных случаев правописания.

Ход работы:

- 1.1 На основе результатов тестирования и работы с орфографическими словарями выписать 10-20 слов с трудными орфограммами.
- 1.2 Запомнить написание выбранных слов. Пополнять словарик в ходе изучения дисциплины.

Приложение

Грамотность письменной речи проявляется орфографически (на уровне слова) и пунктуационно (на уровне предложений).

Орфография (от греч. orthos - прямой, правильный, grapho- пишу) – система правил написания слов, научно обоснованных и утвержденных государством. Назначение орфографии - точная передача содержания речи, выражение тех или иных мыслей. Орфографическая система основывается на звуковом (фонетическом), морфологическом и историческом принципах. В основе русской орфографии лежит морфологический принцип, предполагающий одинаковое написание морфем независимо от произношения.

Пунктуация (лат.punktura - точка)- собрание правил постановки знаков препинания, расстановка знаков препинания в тексте. Современная пунктуация основывается на смысловом (логическом), синтаксическом и интонационном принципах.

Алгоритм (система операций) применения орфографического или пунктуационного правила. Применить алгоритм правила - значит восстановить цепочку «орфограмма (пунктограмма) - изученное правило- способ его применения - продуктивно использованное знание».

Работа с орфограммами

Орфограмма - трудный случай написания, требующий применения правила. Орфограммой может быть буква, слитное, раздельное и дефисное написание слова, прописная и строчная буква, перенос буквы с одной строки на другую.

Если гласная буква - орфограмма, то она обозначает безударный звук.

Чтобы выяснить, какая в слове орфограмма, разделим его на морфемы - значимые части слова, далее неделимые: приставки, корни, суффиксы, окончания. Правильное написание безударной гласной в приставке и корне слова не зависит от его принадлежности к той или иной части речи, значит, выделив морфемы, можно определить тип орфографического правила- правописание безударных гласных в изменяемых и неизменяемых приставках,

в корнях слов и т.д. Правописание суффиксов и окончаний зависит от того, к какой части речи относится то или иное слово. Поэтому следующий шаг – определение принадлежности слова к той или иной части речи – существительному, прилагательному, числительному, местоимению, глаголу или глагольной форме, наречию, сложному предлогу. Теперь можно определить, какая перед нами орфограмма в каждом случае, и применить соответствующее правило.

Итак, алгоритм поиска орфограммы в слове состоит из двух этапов. Сначала работаем с гласными звуками, затем – с согласными и буквами, не обозначающими звука.

На первом этапе делаем следующие шаги: 1. ставим ударение; 2. выделяем безударные гласные; 3. делим слово на морфемы и определяем, в какой из них находится та или иная безударная гласная; 4. если гласная в приставке или в корне, применяем правило.

На втором этапе выясняем следующее: 1. нет ли в слове стечения согласных с Л, В, Т или Д в середине (проверяем это при помощи однокоренных слов); 2. не встречается ли в слове уподобление согласных (озвончение глухих или оглушение звонких); 3. не стоит ли в конце слова звонкий согласный; 4. есть ли в слове буквы, не обозначающие звука (Ъ и Ъ); 5. есть ли в слове удвоенные согласные в корне, суффиксе, на стыке корня и приставки, корня и суффикса; 6. применяем соответствующие правила или обращаемся к орфографическому словарю.

Образцы применения алгоритма работы с орфограммой.

1. **НАСЛАЖДАЕШ...СЯ.** Приставка **на-** неизменяемая, поэтому пишем в ней **А**, безударную гласную в корне **–СЛАЖ–** проверяем однокоренным словом «сладкий», правописание безударной гласной в окончании глагола определяется спряжением, в данном случае глагол I спряжения; в окончании 2 лица ед. числа следует писать **Е**. Безударная **Я** в постфиксе не изменяется. После шипящих в окончаниях глаголов пишется **Ь**.

2.ОКРЕСТНОСТЬ. В стечении согласных: **С, Т, Н** один из них не произносится. Проверяем однокоренным словом «крест».

Работа с пунктограммами (знаками препинания)

Пунктуация – это система знаков препинания, служащих в предложении и в тексте для обозначения границ смысловых отрезков, значение которых особо подчеркивается пишущим. Пунктуация есть графическое изображение интонационного рисунка высказывания, благодаря ей читающий как бы слышит высказывания в живом исполнении говорящего.

Алгоритм расстановки знаков препинания (пунктограмм).

1.Внимательно прочитываем предложение или текст целиком для правильного восприятия смысла высказывания.

2. Выразительно прочитываем текст, мысленно или вслух, обращаем внимание на все элементы интонации: мелодику речи, паузы, логические ударения.

3. Определив принадлежность слов к той или иной части речи, выделяем подлежащее и сказуемое. Чаще всего подлежащее бывает выражено существительным или местоимением; сказуемое - глаголом, кратким прилагательным или причастием. Самый распространенный вариант значения главных членов предложения - подлежащее деятель и сказуемое – действие.

4. Если в предложении две и более грамматические основы, оно сложное, части предложения разделяются знаками (, ; - :).

5. Если в предложении 1 или несколько однородных подлежащих- деятелей совершает (или совершили, будут совершать) 1 или несколько однородных действий, предложение простое. Запятая внутри простого предложения ставится в случаях, если есть:

- однородные члены;
- вводные слова, словосочетания, предложения,
- обращения;
- обособленные члены предложения;
- междометия;
- уточняющие члены предложения;

- прямая речь.

Образец применения алгоритма работы с пунктограммой

Их обгоняли конные/ и Прохор/ не выдержав/ останавливал проезжавших/ здоровался/ спрашивал/ куда едут и откуда сами родом/ под конец говорил //зря едете //туда ехать дальше невозможно.

Основы в предложении следующие: 1. *конные обгоняли*, 2. *Прохор останавливал, здоровался, спрашивал, говорил*, 3. *едут*, следовательно предложение сложное. Оно содержит также прямую речь, состоящую из 2-х предложений: *Зря едете и Туда ехать дальше невозможно*. Между первой и второй основой сочинительные отношения, между 2-й и 3-й подчинительные, причем 3-я основа стоит внутри второго предложения, поэтому выделяется запятыми с двух сторон. Первое простое предложение распространено только дополнением *их* и знаков препинания не имеет. Второе предложение содержит ряд однородных сказуемых и деепричастие *не выдержав*, которое выделяется с двух сторон. В соответствии с правилами оформляем прямую речь и получаем следующий вариант постановки знаков препинания:

Их обгоняли конные, и Прохор, не выдержав, останавливал проезжавших, здоровался, спрашивал, куда едут и откуда сами родом, под конец говорил: «Зря едете. Туда ехать дальше невозможно».

Тема 1.3 Лексическая норма и основные коммуникативные качества речи

Самостоятельная работа студента: Редактирование текстов, подбор примеров с речевыми ошибками, публицистическими штампами, клише.

Цель работы:

- научиться уместно употреблять различные лексические и фразеологические единицы;
- пополнить словарный запас студентов;
- повысить уровень речевой грамотности.

Порядок выполнения:

1. Изучение материала учебного пособия: Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи - М.: ФОРУМ, 2012, стр. 67-123
2. Работа с толковыми и фразеологическими словарями. Редактирование газетных статей, подбор примеров с речевыми ошибками
3. Выполнение теста по теме.

Ход работы:

1. На основе изученного теоретического материала и результатов наблюдения над собственной речью, используя справочный материал (толковые словари, словари иностранных слов, фразеологические словари и т.д.) выписать в тетрадь 10 слов-терминов, связанных с выбранной специальностью, и 5 различных фразеологизмов. Дать толкование выписанных слов, привести примеры употребления в речи.
- 2.2. На основе наблюдения над собственной речью, речью окружающих, а также, используя тексты газет, журналов и т.д., выписать 5 примеров предложений с речевыми (лексическими) ошибками, публицистическими штампами, клише.
- 2.3. Исправить найденные речевые ошибки, дать письменные объяснения.
- 2.4. Тест

1. Лексические нормы речи регулируют

- а. употребление различных частей речи;
- б. правописание слов;
- в. строение слов русского языка;
- г. употребление слов в речи.

2. Безошибочно употреблено иноязычное слово

- а. 12 апреля 1961 года мир потрясла величайшая ассоциация.
- б. Фамусов действует по лозунгу: подписано, так с плеч долой.
- в. Фирмой заказана плеяда новейших компьютеров.
- г. Комитент внимательно следил за исполнением подписанного договора.

3. Неточное толкование слова

- а. Бит - единица количества информации в двоичной системе счисления.

б. Гравитация – всемирное тяготение.

в. Декор- дополнение к строительной конструкции.

г. Пикетаж- выбор точек на местности и закрепление их колами.

4. Соответствие определений и лексических единиц

- | | |
|-------------|--|
| а. омонимы | 1. зАмок - замОк; |
| б. омографы | 2. ключ от двери – ключ-родник; |
| в. омофоны | 3. простой(несложный)-простой станка; |
| г. омоформы | 4. гриб-грипп; |
| | 5. абзац (отступ) – абзац(часть текста). |

5. Ошибка при употреблении слов в предложениях

А. Эта идее мне гармонирует.

Б. Премьера этого балета состоялась на сцене областного театра.

В. Этот архитектурный памятник поражает своими причудливыми формами.

Г. Мастер пользовался в коллективе особым приоритетом.

6. Соответствие терминов и определений

- | | |
|--------------------|---|
| а. жаргонизмы; | 1. слова, уместные в официально-деловом стиле; |
| б. канцеляризмы; | 2. засоряют речь, заполняя вынужденные паузы ; |
| в. слова-паразиты; | 3. социальные диалекты; |
| г. вульгаризмы ; | 4. сквернословие ; |
| | 5. слова, оскорбляющие нравственное чувство человека. |

7. Синоним, уместный в предложении: «Совершив..., директор завода сразу же стал её исправлять»

А. оплошку; Б.погрешность;

В. ошибку; Г. проруху.

8. Многословие имеется в предложениях:

А. Гости фестиваля получили памятные сувениры.

Б. Студенты приняли решение произвести уборку территории.

В. Руководители предприятий настроены на деловой настрой.

Г. Знать не знаю, ведать не ведаю.

9. Канцеляризмы присутствуют в предложениях

А. Специалисты агрокомплексов мало уделяют внимания борьбе с сорной растительностью.

Б. Отсутствуют запасные части к станкам.

В. Простои рабочих мест имели место из-за необеспеченности металлом.

Г. На заводе проводится большая работа по линии профориентации.

10. Верное употребление фразеологизма в предложении

А. Мастер давно махнул на недостатки в работе бригады.

Б. Не стоит всех стричь под одну гребенку.

В. В комедии «Ревизор» Хлестаков мечет бисер перед свиньями, а все ему верят.

Г. Пора развязать гордиев узел коррупции во власти.

11. Значение фразеологизма « дамоклов меч»

А. постоянная угроза; Б. орудие победы;

В. меч возмездия; Г. неразрешимый вопрос.

12. Термином в профессиональной сфере является слово

А. отладить (станок); Б. запитаться - подключиться к электросети;

В. кельма; Г. столярка.

13. Соответствие слов и терминов

А. сладкий – горький ; 1. паронимы;

Б. материк- континент; 2. омонимы;

В. там арка - Тамарка 3. антонимы;

Г. невежа-невежда; 4. синонимы;

Д. экскаватор- эскалатор 5. эпитеты;

6. параномазы.

14. Троп, использованный автором в предложении: «Твой ум глубок, что море. Твой дух высок, что горы»(В. Брюсов).

А. эпитет; Б. метафора;

В. сравнение; Г. олицетворение.

15. Верное употребление паронимов в предложении

- А. Подсчитана экономическая эффектность проекга.
- Б. Командировочным предоставляется общежитие.
- В. На выступление оденьте строгий костюм.
- Г. Трагична судьба заглавной героини романа «Анна Каренина».

16. Словарь, содержащий сведения о происхождении слов,

- А. этимологический; Б. толковый;
- Г. орфографический; Д. орфоэпический.

Эталон ответов на тесты к теме 1.4

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1. г; | 9. а, в, г; |
| 2. г; | 10. б; |
| 3. в ; | 11. а; |
| 4. А-2; б- 1; в – 4; г – 3; | 12.в; |
| 5.а,г ; | 13. А-3; б- 4; в – 2; г – 1;д-6. |
| 6. а-3; б- 1; в – 2; г – 4,5; | 14. в; |
| 7. в; | 15. г; |
| 8. а, б, в; | 16. а. |

Приложение

1. Образец словарной статьи.

Швеллер - (нем. Schweller) *техн.* Прокатанная стальная балка, имеющая в сечении форму широкой буквы П. *Пример: прочный швеллер.*

Эркер - (нем. Erker) *архит.* фонарь - полукруглый или многогранный выступ в стене, освещенный окнами и проходящий через несколько этажей. *Пример: комната с эркером.*

Со щитом или на щите – победить или умереть. По свидетельству древнеримского историка Плутарха эти слова сказала одна из женщин Спарты, вручая щит сыну, отправляющемуся на войну.

2. Примеры редактирования текстов предложений.

«Депутаты городской думы Новороссийска приняли закон об упразднении транспортных судов».

Омонимичные формы родительного падежа множественного числа существительных «суд» и «судно» делают предложение двусмысленным.

Лучше сказать: «Депутаты городской думы Новороссийска приняли закон об упразднении судов, ***регулирующих работу транспорта***».

Тема 1.4. Грамматические нормы

Самостоятельная работа студента: Работа с различными информационными источниками: составление словаря международных словообразовательных элементов. Подбор примеров с использованием профессиональных и научных словообразовательных элементов.

Цель работы:

- изучить способы словообразования; и состав слов;
- научиться определять стилистические возможности словообразовательных элементов.

Порядок выполнения:

1. Изучение материала учебного пособия: Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи - М.: ФОРУМ, 2012, стр. 130-230 .
2. Подбор примеров слов с использованием профессиональных и научных словообразовательных элементов. Составление словаря международных словообразовательных элементов.
3. Выполнение тестов по теме.

Ход работы:

1. На основе изученного теоретического и справочного материала (учебники, словари и т.д.) выписать 5 примеров слов, имеющих в составе словообразовательные элементы, свойственные профессиональной и научной речи.
2. Используя справочный материал (учебники, словари и т.д.), составить в тетради словарик (10 слов), включающий международные

словообразовательные элементы, используемые в научной и профессиональной речи специалистов вашего профиля.

3. Выполнить тест «Части речи».

4. Выполнить тест «Синтаксис»

Тест «Части речи».

1. Раздел языкознания, изучающий части речи,

- | | |
|---------------|-------------------|
| а. морфемика; | б. морфология; |
| в. лексика; | г. культура речи. |

2. Самостоятельные части речи

- | | |
|---------------------|--------------------|
| А. междометие; | Б. частица; |
| В. существительное; | Г. прилагательное; |
| Д. числительное; | Е. предлог; |
| Ж. союз; | З. местоимение; |
| И. причастие. | |

3. Соотнесение существительных и их морфологических признаков;

- | | |
|--------------|-----------------|
| А. тюль; | 1. мужской род; |
| Б. жалюзи; | 2. женский род; |
| В. авеню; | 3. средний род; |
| Г. домище; | 4. общий род. |
| Д. староста; | |
| Е. пенальти; | |
| Ж. Сочи. | |

4. Существительное только множественного числа

- | | |
|------------|-------------|
| А. жалюзи; | Б. сонеты; |
| В. дрожжи; | Г. гантели. |

5. Существительные только единственного числа

- | | |
|------------|------------------|
| А. балл; | Б. сахар; |
| В. монтаж; | Г. студенчество. |

6. Существительное с окончанием –а(-я) во множественном числе именительном падеже

- А. слесарь; Б. токарь;
В. бухгалтер; Г. профессор.

7. Существительные с нулевым окончанием во множественном числе родительном падеже

- А. носки; Б. чулки;
В. шоссе; Г. амперы,
Д. простыни.

8. Верное употребление степеней сравнения прилагательных

- А. Самый крупнейший город в мире - Мехико.
Б. Речь южноуральцев наиболее быстрее.
В. Самый лучший ответ прозвучал вначале.
Г. Ландшафт данной местности менее красивее.

9. Ошибочное употребление числительных

- А. Расстояние более трехста километров;
Б. применимо к обоим моделям;
В. выполнено в две тысячи одиннадцатом году;
Г. в полутора граммах вещества;
Д. пятеро медвежат.

10. Ненормативное употребление местоимений

- А. ихняя книга; Б. у него дома;
В. её проект; Г. он парень нашенский.

11. Грамматические ошибки при употреблении глагольных форм

- А. Едь, сынок, один в город.
Б. Мы готовились к экзаменам и думаем об отдыхе.
В. С нетерпением ждя письма.
Г. Я буду стараться победить в конкурсе.

12. Верное построение предложений

- А. Главный бухгалтер пришла на работу.

- Б. Главный бухгалтер пришел на работу.
В. Главная бухгалтер пришла на работу.
Г. Главный бухгалтер Иванова пришла на работу.
Д. Главная бухгалтерша пришла на работу.

Эталон ответов

- | | |
|--|-------------|
| 1. б; | 7. б, г; |
| 2. в, г, д, з; | 8. в; |
| 3 А-1; б- 3; в – 2; г – 1; д-4;Е -1.Ж-1. | 9. а, б ; |
| 4. в; | 10.а, г; |
| 5.б, в, г; | 11.а, б, в; |
| 6. г | 12.б, г. |

Тест «Синтаксис»

1. Основные синтаксические единицы

- | | |
|----------------------------------|-----------------|
| а. словосочетание ; | б. предложение; |
| в. сложное синтаксическое целое; | г. абзац; |
| д. знаки препинания. | |

2. Словосочетание по типу согласования

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| А. возводить здание; | Б. строительные работы; |
| В. приступить вовремя; | Г. отпуск согласно графику. |

3. Ошибка в согласовании

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| А. удобный диван-кровать; | Б. новая «Жигули»; |
| В. в городе Сатка; | Г. две контрольных работы; |
| Д. прозрачный тюль. | |

4. Верное управление в словосочетаниях

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| А. заведующие отделений ; | Б. прения по окончании доклада; |
| В. контроль качества продукции; | Г. оплата за обучение. |

5. Ошибочное утверждение

А. Основными единицами синтаксиса являются предложение и словосочетание.

Б. Вводные слова и предложения не являются членами предложения.

В. Обращение является членом предложения.

Г. Сложное предложение, состоящее из нескольких частей, делится на смысловые блоки.

6. Словосочетаниями являются

А. несмотря на дождь;

Б. в течении реки;

В. ночь темна;

Г. вследствие урагана;

Д. пять лет.

7. Ошибочное выделение подлежащего в предложениях.

А. Мы с бабушкой уходили к себе на чердак.

Б. Туристы решили продолжить путь.

В. У него была страсть читать книги о путешествиях.

Г. Учиться всегда пригодится.

8. Безличные предложения.

А. Не догнать тебе бешеной тройки.

Б. Что посеешь, то и пожнешь.

В. Скоро сказка сказывается.

Г. Хочу жить на этой планете.

Д. Оттуда несло запахом полыни.

9. Немотивированное дублирование членов предложения

А. Беркут, он вцепился волку в спину.

Б. Н.А. Некрасов, узнав о смерти Н.А. Добролюбова, он посвятил ему стихотворение.

В. На письме прямая речь и цитаты заключаются в кавычки.

Г. Далеко внизу зеленела дубрава и медленно несла свои воды река.

10.Согласование между членами предложения нарушено

А. «Аргументы и факты» выходят еженедельно.

Б. В произведении описано ряд эпизодов из солдатской жизни.

В. Несколько жилых зданий сдано в эксплуатацию.

Г. Молодое поколение показало, что они достойная смена старой гвардии.

11. Синтаксическая ошибка отсутствует в предложении

А. Легенда посвящена Данко, отдавшего свою жизнь в борьбе за счастье народа.

Б. По тропинкам, ведущим к озеру, шли люди.

В. С.А. Есенин очень любил Родину, дом, очаг, в котором жил в деревне.

Г. Он, вернувшись в Россию, и посвятил себя науке.

12. Соответствие синонимичных синтаксических конструкций

А.«Искусство есть мышление в образах» (В.Г. Белинский).	1.Известна фраза В.Г. Белинского, который утверждал, что «искусство есть мышление в образах».
Б. Рассуждая об искусстве, В. Г. Белинский называл его мышлением в образах.	2. Когда В. Г. Белинский рассуждал об искусстве, он называл его мышлением в образах.
В. Известна фраза В.Г. Белинского, утверждавшего, что «искусство есть мышление в образах».	3. В. Г. Белинский утверждал, что «искусство есть мышление в образах».
Г. В.Г. Белинский писал: «Искусство есть мышление в образах».	
Д.«Искусство, - по словам В.Г. Белинского. - есть мышление в образах».	

Эталон ответов

1. а, б, в;

2. б;

3 б, в, г

4. б, в;

5. в;

6. б, д

7. а, в;

8. а, д;

9.а, б ;

10.б, г;

11. б;

12.а, г, д – 3; б -2; в - 1

Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка

Тема 2.1. Официально-деловой стиль

Самостоятельная работа студента: Составление деловых писем;
Подбор примеров с разными типами связи в словосочетаниях, предложениях, свойственных деловому стилю речи.

Цель работы:

- научиться (по образцу) составлять деловые документы,
- научиться использовать в речи грамматические конструкции, свойственные официально-деловому стилю речи.

Порядок выполнения:

1. Изучение материала учебного пособия: Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи - М.: ФОРУМ, 2012, стр. 330-344
2. Изучение основных видов деловых и коммерческих документов. Составление деловых писем, подбор из текстов примеров с разными типами связи в словосочетаниях, предложениях, свойственных деловому стилю речи.

Ход работы:

1. Используя образцы документов составить деловое письмо (по выбору) и протокол производственного совещания.
2. Подобрать из текстов деловых документов 3 предложения, свойственные официально-деловому стилю.

Приложение

Образцы деловых документов

ОБРАЗЕЦ УКАЗАНИЯ

Фирма "Эталон"

УКАЗАНИЕ

02.12.95 № 28

Москва

О графике отпусков на 2012 г.

Для составления графика отпусков на 2012 г.

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Руководителям структурных подразделений представить в отдел кадров списки сотрудников с указанием предполагаемого срока очередного отпуска в 2012 г.

Срок представления - 10.12.11

2. Отделу кадров составить сводный график отпусков работников фирмы на 2012 г. и представить его на утверждение в дирекцию фирмы.

Ответственный - начальник отдела кадров Панкратова О.Ю.

Срок представления графиков - 20.12.11

Зам.директора фирмы личная подпись И.В. Абрамов

Визы

В дело 05-21

Подпись 05.12.11

Самойлова 913 48 11

ФОРМА ВЫПИСКИ ИЗ ПРОТОКОЛА

Наименование

предприятия

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

00.00.00 № 00

Москва

производственного совещания

Председатель - Егоров А.И.

Секретарь - Краснова Ю.И.

Присутствовали: фамилии, инициалы

Приглашенные: должности, фамилия, инициалы

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. 0 ...

СЛУШАЛИ:

Осипова В.К. - содержание доклада

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Установить ...

2.2. ...

Председатель

личная подпись

А.И.Егоров

Секретарь

личная подпись

Ю.И.Краснова

Верно

Секретарь - референт

Подпись

Ю.И.Краснова

Дата

ОБРАЗЕЦ АКТА

ТОО "Маяк"

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель предприятия

АКТ

подпись

ревизии кассы

Расшифровка подписи

08.01.12

№

1

00.00.00

г. Москва

Основание приказ директора предприятия от 05.01.12 №2

Составлен комиссией:

Председатель - зам. директора С.Н.Завьялов

Члены комиссии: 1. Зам. главного бухгалтера П.М.Зайцев

2. Ст. бухгалтер З.А.Васильева

3. Бухгалтер О.И.Макимова

Присутствовали: кассир В.И.Харитонов

07.01.12 комиссия провела ревизию кассы предприятия по состоянию на 07.01.12.

В результате проведенной ревизии установлено:

1. Остаток наличных денег в кассе по состоянию на 07.01.12 согласно кассовой книге и данным бухгалтерского учета должен составлять 25 283 руб.

2. Фактический остаток наличных денег в кассе составляет 21 500 руб.

Недостача наличных денег в кассе – 3 783 руб.

3. Недостача наличных денег в кассе образовалась по вине кассира Харитоновой В.Г.

Составлен в 3 экз.:

1-й экз. - в дело 05-11;

2-й экз. - директору предприятия;

3-й экз. - главному бухгалтеру.

Приложение: объяснительная записка кассира Харитоновой В.И. на 1 л. в 1 экз.

Председатель	подпись	С.Н.Завьялов
Члены комиссии:	1. подпись	П.М.Зайцев
	2. подпись	З.А.Васильева
	3.подпись	О.И.Максимова

С актом ознакомлена:

подпись В.И.Харитонова

Дата

В дело 05-11

Подпись Дата

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору АО "Престиж"

г-ну Герду И.К.

водителя Егорова Е.В.

заявление.

Прошу предоставить мне оплачиваемый отпуск с 20 января по 5 февраля для участия в экзаменационной сессии. Вызов учебного заведения прилагаю.

Подпись

Дата

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

Наименование

Директору

предприятия

предприятия

В.А.

Иванову

СПРАВКА

00.00.00 № 00

Москва

о закупке мебели

и оборудования

В соответствии с планом модернизации конторской мебели и оборудования в 1 квартале 2012 г. были закуплены следующие комплекты мебели и оборудования:

Вид комплекта	Количество (шт.)	Стоимость (руб.)	Место установки

Справка составлена на основании

Главный бухгалтер

подпись

В.П.Медведев

В дело 00-00

Подпись

Дата

ОБРАЗЕЦ ИСХОДЯЩЕГО ПИСЬМА

АО "Старт"

115218, Москва,

ул. Новая, 28

тел. _____

факс. _____

р/сч. _____

12.02.05. № 25/08-15

На № _____ от _____

Директору

АО «Экспобизнес»

г-ну Стахову Ю.В.

110020, Москва,

ул.Вострякова ,11

Об участии в выставке

Уважаемый Юрий Викторович!

Ознакомившись с рекламой и программой работы Вашего Выставочного Центра, опубликованными в №5 "Экономической газеты" от 15.01.05, направляем Вам заявку на участие в весенней экспозиции Центра.

Просим включить наше предприятие в число участников выставки.

Приложение: на 3 л. в 2 экз.

Директор предприятия личная подпись

А.Б. Некрасов

Петров 181 07 09

Тема 2.2. Научный стиль

Самостоятельная работа студента: Работа над рефератом по выбранной теме.

Цель работы:

- написать реферат по выбранной теме.

Порядок выполнения:

1. Изучение материала учебного пособия: Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи - М.: ФОРУМ, 2012, стр. 337-341 .
2. Составление плана рефераты по выбранной теме

Ход работы:

Составить план реферата по одной из предложенных тем:

1. Стилистические возможности русского языка.
2. Русский язык – язык великой культуры.
3. Культура речи – часть общей культуры.
4. Моя специальность и современная наука.
5. Возможности современного литейного производства.
6. Русский язык в системе мировых языков.
7. История каслинского литья.
8. История древней металлургии.
9. Русские ученые металлурги.
10. Интересные случаи русской фразеологии.

Приложение

Реферат

Слово реферат происходит от латинского *referre*, что значит «докладывать, сообщать».

В настоящее время рефератом называют прежде всего краткое, чаще всего письменное, изложение основного содержания научной работы - статьи или книги (или нескольких научных работ).

Основные требования, предъявляемые к реферату.

1. Объективность.

2. Полнота изложения (то есть неискаженное фиксирование всех существенных положений оригинала).

3. Корректность в оценке реферируемого материала.

Структура реферата (курсовой, дипломной работы)

1. **Титульный лист** (это первый лист Вашей работы; нумерация рассчитывается от него, хотя цифра 1 на нём не ставится)

РЕФЕРАТ Коммуникативная компетентность <div style="text-align: right;">Выполнил*: студент группы ФЖ - 209 О. В. Колесникова Проверил: преподаватель О. А. Виноградова</div> <div style="text-align: center;">Челябинск, 2015</div>

* - это официальный документ, следовательно, используется ТОЛЬКО мужской род!

2. **Аннотация** (в правом нижнем углу - цифра 2 и т. д. на всех страницах).

3. **Содержание работы** (см. внимательно образец, особое внимание обратите на нумерацию).

Образец:

Содержание	
Введение	4
1. («Историография вопроса»)	6

1.1.	6
1.2.	10
2. («Исследовательская часть»)	15
2.1.	18
2.2.	23
Заключение	28
Библиографический список	31
Приложение	33

4. Введение.

Во «Введении» вы должны описать следующие моменты:

- 1) актуальность выбранной вами темы;
- 2) научная новизна вашего исследования;
- 3) практическая ценность вашего исследования;
- 4) цель исследования;
- 5) задачи (цель работы определяет следующие задачи ...) исследования перечислить и кратко описать;
- 6) методы работы;
- 7) описание структуры работы {работа состоит из делится на
начинается с

кончается (чем?)... В работе можно выделить (могут быть выделены) две части...)

Используемые языковые средства

Данная работа посвящена теме (проблеме, вопросу)... Данная работа представляет собой анализ (обзор, описание, обобщение, изложение)...

Автор (то есть ВЫ) ставит (рассматривает, освещает, поднимает, затрагивает) следующие вопросы (проблемы)... особо останавливается (на чем?)... показывает значение (чего?)... раскрывает сущность (чего?)... обращает особое внимание (на что?)... уделяет внимание (чему?)... касается (чего?) следующих вопросов...

В данной работе рассматривается (что?)... анализируется (что?)... дается анализ (обзор, обобщение, описание, изложение) (чего?)... раскрывается (освещается) вопрос... обобщается (что?)... отмечается важность (чего?)...

5. Глава первая - историография вопроса:

1) обзор существующей по рассматриваемому вами вопросу литературы;

2) изложение и ваша интерпретация разных точек зрения на рассматриваемое явление;

3) выработка и обоснование вашего взгляда на изучаемое вами явление (=чью точку

зрения вы разделяете и почему?)

Используемые языковые средства

Данная работа посвящена теме (проблеме, вопросу)...

Данная работа представляет собой анализ (обзор, описание, обобщение, изложение)...

Автор (то есть ВЫ) ставит (рассматривает, освещает, поднимает, затрагивает) следующие вопросы (проблемы)... особо останавливается (на чем?)... показывает значение (чего?)... раскрывает сущность (чего?)... обращает особое внимание (на что?)... уделяет внимание (чему?)... касается (чего?) следующих вопросов...

В данной работе рассматривается (что?)... анализируется (что?)... дается анализ (обзор, обобщение, описание, изложение) (чего?)... раскрывается (освещается) вопрос... обобщается (что?)... отмечается важность (чего?)...

В данной работе показано (что?)... уделено большое внимание (чему?)... выявлено (что?)... уточнено (что?)...

Автор приводит (что?) примеры (факты, цифры, данные), иллюстрирующие это положение ... иллюстрирует сказанное примерами... подтверждает (доказывает, аргументирует) свою точку зрения (чем?) примерами (иллюстрациями, конкретными данными)...

В подтверждение своей точки зрения автор приводит (что?) доказательства (аргументы, ряд доказательств, ряд аргументов, примеры, иллюстрации, конкретные данные, результаты наблюдений)

Для доказательства своих положений автор описывает эксперимент... В ходе эксперимента автор использовал (привлекал)...

6. Глава вторая - исследовательская часть - описание методов исследования и его результатов.

7. Заключение (к каким выводам относительно объекта исследования вы пришли в

результате его исследования).

Используемые языковые средства

Выполненные исследования показывают...

Приведенные наблюдения (полученные данные) приводят к выводу (позволяют сделать вывод)..., из сказанного можно сделать вывод.

Анализ выполненных исследований свидетельствует...

На основании проведенных наблюдений (полученных данных, анализа результатов) был сделан вывод (можно сделать заключение, автор приводит к выводу)..._____

8. Библиографический список - список литературы. С 1 июля 2004 г. в качестве национального стандарта РФ введен в действие ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования».

Примеры оформления библиографического описания Книги одного, двух, трех авторов Петров, О. В. Риторика : учебник / О. В. Петров. - М. : Проспект, 2004. - 423 с.

Книги четырех и более авторов Культура русской речи : учебник для вузов / С. И. Виноградов, О. В. Платонова, Л. К. Граудина и др.; отв. ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. - М. : Норма : Инфра-М, 2000. -549 с.

Статья из сериального издания или книги Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н.

Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестник ЮУрГУ. Серия «Математика, физика, химия». - 2001. - Вып. 2. - № 5 (14). - С. 23-25.

Авторефераты и диссертации Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды в XIII-XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук / И. В. Белозеров. - М., 2002. - 215 с.

9. **Приложение** содержит все схемы, которые использовались в ходе исследования.

Тема 2.3. Публицистический стиль

Самостоятельная работа студента: Подготовка речи; выбор темы, цели, начало, развертывание и завершение речи. Выступление перед аудиторией, составление отзыва, рецензии.

Цель работы:

- научиться употреблять языковые средства, свойственные публицистическому стилю,
- научиться составлять речь, выступать перед аудиторией.

Порядок выполнения:

1. Изучение материала учебных пособий:
 - Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи - М.: ФОРУМ, 2012, стр. 341-343
 - Антонова Е.С., Воителева Т.М., Русский язык и культура речи, М., 2005,, стр.36-38
2. Изучение основных жанров публицистической речи, способов привлечения внимания, доказательств и опровержений, подготовка речи, выступление перед аудиторией, составление отзыва.

Ход работы

1. Используя справочный материал составить речь на выбранную тему, определить аудиторию, где она будет произнесена, сформулировать общую цель речи;
2. Выступить с речью перед аудиторией учебной группы;

3. Написать рецензию на выступление одного из студентов группы.

Примерные темы речей

1. Иностранный язык в образовании техника: вред или польза?
2. Я работаю над курсовым проектом.
3. Принцип конструкции прибора (механизма, машины, инструмента).
4. Как я готовлюсь к семейной жизни.
5. Интересная лекция по (истории Отечества, технической механике, математике т и т.д.).
6. Законы студенческой жизни.
7. Моя специальность и современная наука.

Приложение

Тема речи-то, о чем говорится в тексте. Тема может быть произвольно выбрана автором или навязана ему жизненными обстоятельствами.

Естественные ситуации порождены самой жизнью – необходимость выступить в парламенте, защитить человека в суде, сделать предложение любимой девушке и т.д. Искусственные ситуации связаны со специальной деятельностью, например, учебной(доклад на семинаре), научной(сообщение на заданную тему на конференции).

В естественной ситуации удачному выбору темы способствует учет следующих обстоятельств:

а) соответствие темы вашим знаниям и интересам, наличие личного опыта или теоретических знаний, которые помогут раскрыть её. Следует придерживаться правила- избранная тема должна дать вам больше информации, чем имеется у ваших слушателей;

б) уместность темы для данной аудитории;

в) конфликтный характер темы. Спор, столкновение, борьба всегда вызывают у людей интерес;

г) новизна темы. Но новое и необычное должно опираться на то, что уже знакомо и имеет для них значение.

Тема может быть широкой или узкой. Широкие темы делятся на *подтемы*. Пределом такого деления выступает *микротема*, равная в тексте одному абзацу и обеспечивающая смысловые связи частей готового текста.

Авторская позиция определяется многими факторами: возрастом и полом, образом мысли, уровнем образования, профессией, жизненным опытом оратора и его профессией.

Авторская позиция вырабатывается поэтапно:

- 1) приобретение знаний по существу проблемы;
- 2) изучение компетентных мнений;
- 3) выработка собственного взгляда на проблему.

Источники информации при выработке авторской позиции подразделяются на непосредственные (жизненный опыт, специальные наблюдения) и опосредованные - личный опыт и специальные наблюдения компетентных людей, изложенные в их произведениях.

Накопив материал и выработав авторскую позицию, приступаем к определению цели выступления. Она может определяться видом реакции аудитории, которую мы хотим получить:

- а) удовлетворить любознательность слушателей;
- б) развлечь их;
- в) воодушевить, убедить, склонить к какому-либо действию или его прекращению.

Раздел 3. Функционально-смысловые типы речи

Тема 3.1. Описание, повествование. Языковые средства и специальные приемы.

Самостоятельная работа студента: Подбор примеров текстов описаний из специальной литературы.

Цель работы:

- научиться определять различные языковые средств и специальные приемы описаний.

Порядок выполнения:

1. Изучение материала учебных пособий:

- Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи - М.: ФОРУМ, 2012, стр. 323-328;
- Антонова Е.С., Воителева Т.М., Русский язык и культура речи, М., 2005, стр. 21-26

2. Подбор примеров текстов – описаний разных видов с использованием различных языковых средств и специальных приемов жанров-описаний.

Ход работы:

1. Используя материал газет, журналов, книг, Интернет, подобрать и записать текст – описание .
2. Обосновать свой выбор.

Приложение

Описание как тип речи представляет собой перечисление признаков, свойств предмета или явления при его словесном изображении. Описание может быть **деловым** (научно - популярным) и **художественно - поэтическим**.

Для делового описания характерно изложение в строгом соответствии фактам, признакам, объективность. Цель его — дать точное представление о предмете или явлении, сообщить проверенные фактические знания. Оно действует на наше мышление посредством понятий. Деловое описание лишено эмоциональности, образности, живописности.

Художественное описание воздействует главным образом на воображение человека, на мир его чувств, образных ассоциаций. Для поэтического описания художник слова широко использует такие образные средства языка, как тропы (эпитеты, сравнения, метафоры), стилистические фигуры (градация, инверсия, антитеза) и другие изобразительно-выразительные средства.

Пример текста - описания

Центробежный насос - лопастной насос, в котором жидкость при

протекании через рабочее колесо переходит от центра к периферии. В зависимости от типа рабочего колеса иногда условно подразделяют центробежные насосы на радиальные и диагональные. В радиальных рабочих колесах движение частиц жидкости происходит примерно в плоскостях, перпендикулярных оси; в диагональных – частицы движутся по поверхности вращения, образующие которых имеют наклон к оси. Центробежные насосы используются для перекачки воды, масел, нефтепродуктов, щелочей, кислот, жидких металлов, различных растворов эмульсий, жидкостей, содержащих взвеси (например, землесосы, песковые, фекальные насосы, торфососы и др.). Обычно центробежные насосы приводятся в действие непосредственно от двигателя и работают при постоянных числах оборотов вала, величины которых в разных насосных агрегатах могут быть от 100 об/мин для самых крупных центробежных насосов до 30000 об/мин в центробежных насосах небольшого размера.

Тема 3.2. Рассуждение; языковые средства и специальные приемы

Самостоятельная работа студента: Подбор примеров аргументов различных видов из текстов-рассуждений.

Цель работы:

- научиться различать тексты- рассуждения;
- научиться использовать различные языковые средства и специальные приемы рассуждений.

Порядок выполнения:

1. Изучение материала учебных пособий:
 - Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи - М.: ФОРУМ , 2012, стр. 323-328;
 - Антонова Е.С., Воителева Т.М., Русский язык и культура речи, М., 2005,, стр. 21-26
2. Подбор примеров аргументов различных видов из текстов- рассуждений.

Ход работы:

1. Используя материал газет, журналов, книг, Интернет, подобрать и записать три примера различных текстов рассуждений, содержащих аргументы различных видов.

Приложение

Рассуждение соотносительно с описанием, так как в любом описании встречаются элементы рассуждения и, наоборот, в рассуждении — элементы описания.

В «Словаре русского языка» С. И. Ожегова дается следующее определение: «Рассуждение — умозаключение, ряд мыслей, изложенных в логически последовательной форме». Таким образом, рассуждение — это уже размышление о чем-либо или о ком-либо, оно строится на основе убеждения, поэтому, чтобы рассуждать, нужно прежде всего выработать определенное мнение о человеке, общественном явлении, по поводу которого будете рассуждать. Без твердых, сложившихся убеждений нет и не может быть рассуждения.

Рассуждение — наиболее логически обоснованный, эмоционально насыщенный тип речи. В рассуждении автор должен раскрыть свои качества как человека, гражданина.

Доказывая выдвинутую основную мысль рассуждения - тезис, необходимо использовать различные приемы убеждения - аргументы, истинность которых считается доказанной, подтвержденной практикой.

Виды аргументов:

1. ***аргументы к делу*** (сильные аргументы) основаны на подлинных обстоятельствах дела, подтверждены фактами и практикой, Это статистические данные, иллюстрации, расчеты, улики.
2. ***Аргументы к человеку*** (слабые аргументы) не имеют прямого отношения к объективному рассмотрению дела, установлению истины, а призваны воздействовать на слушателей эмоционально: вызывать жалость, подпитывать самолюбие, тщеславие читателей и слушателей.

3. *Аргументы к пользе* побуждают людей отклониться от сути дела в целях защиты своих интересов, своей пользы. Например, убеждение отказаться от закупки современного оборудования, т.к. повлечет сокращение половины работников цеха.
4. *Аргументы к авторитету* для многих очень убедительны и вполне заменяют доказательства. Так, чтобы реклама какого-то вида косметики была успешной, достаточно сказать, что им пользуется знаменитая артистка.
5. *Аргументы- ссылки на здравый смысл* рассчитаны на житейский опыт и не более того. *Вы утверждаете, что А. избил Б. но этого не может быть, потому что А. гораздо слабее физически;* или *вы говорите, что он много ворует и богат. А посмотрите, как он скромно живет, как бедно одевается! Разве богатый так живет?*

Раздел 4. Речевая деятельность и речевое взаимодействие

Тема 4.1. Речевая деятельность, структура и виды

Самостоятельная работа студента: Подготовка выразительного чтения текстов разных жанров

Цель работы:

- научиться выразительно читать стихотворения и прозу.

Порядок выполнения:

1. Изучение материала учебных пособий:
 - Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи - М.: ФОРУМ, 2012, стр. 19-23; 28-34;
 - Антонова Е.С., Воителева Т.М., Русский язык и культура речи, М., 2005., стр. 17-21
2. Подбор художественного текста лирического или прозаического жанра, подготовка выразительного чтения вслух.

Ход работы:

- 1.Подобрать художественный текст (стихи или прозу).
- 2.Подготовить выразительное чтение (по желанию - наизусть), выступить перед аудиторией группы.

Приложение

Рекомендации для подготовки выразительного чтения стихотворений.

Стихи являют собой яркий, доходчивый материал, с помощью которого студенту можно выразить свое непосредственное отношение к явлениям жизни. Полнокровная жизнь стиха проявляется только в звучании. Во время исполнения стихотворения воспитывается творческое отношение к жизни, развивается память и коммуникативные навыки.

Чтобы подготовить выразительное чтение стиха, нужно максимально раскрыть для себя, что хотел им выразить автор, а также каким способом выражен каждый поворот его мысли, каждый образ, т.е. как сделано произведение.

Основное в работе над стихом - понять, какую роль играют особенности его формы и содержания, и как следует их использовать. Работая над стихом, нужно иметь представление о стихотворном размере и рифме. Каждый стихотворный размер имеет разное интонационное звучание - это выражение ритма поэтического замысла автора. Чтецу необходимо понимать, ощущать особенности размера, находить его ритм и характер, способ словесного действия для более яркого и глубокого раскрытия содержания каждого произведения.

Стихотворения обычно печатаются отдельными строками, часто заканчивающимися рифмами. Отдельный стих в большинстве случаев равен такой строчке. Перенесение взгляда с конца одной строчки к началу другой создает некоторый разрыв в чтении от стиха к стиху и отличает восприятие стихотворных строк от прозаических. Это обязательная норма при чтении стихов.

Важное значение в организации стихотворения имеют рифмы - созвучия, оканчивающие стихотворные строки. Кроме рифмы, нужно обращать внимание на звуковую организацию (инструментовку) стихотворения. Подбор звуков в стихотворении иногда ведет просто к благозвучию, а иногда преследует изобразительные цели. Этот прием носит название звукопись и часто используется чтецами для усиления художественного значения исполняемого произведения.

Тема 4.2. Речевой этикет

Самостоятельная работа студента: Подбор примеров с разными способами передачи этикетной информации.

Цель работы:

- научиться употреблять в речи клише для этикетного общения.

Порядок выполнения:

1. Изучение материала учебных пособий:
 - Кузнецова Н.В. Русский язык и культура речи - М.: ФОРУМ, 2012, стр. 23-27;
2. Подбор примеров с разными способами передачи этикетной информации.

Ход работы:

1. Используя материал газет, журналов, книг, Интернет, подобрать и записать десять примеров этикетных выражений, используемых в различных ситуациях речевого общения.

4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.
2. Современный русский язык, тенденции его развития, проблема его экологии.
3. Литературный язык и языковые нормы, их типы.

4. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты.
5. Понятие нормы, коммуникативная целесообразность нормы.
6. Понятия «орфоэпия», «акцентология». Варианты русского литературного произношения и ударения.
7. Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.
8. Морфологические нормы употребления форм различных частей речи.
9. Синтаксические нормы речи (согласование, управление)
10. Лексические и фразеологические единицы русского языка.
11. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.
12. Коммуникативные качества речи.
13. Понятие стилей русского языка, функциональные стили и их взаимодействие.
14. Официально-деловой стиль, его своеобразие.
15. Основные виды деловых и коммерческих документов.
16. Языковые формулы и культура составления официальных документов.
17. Научный стиль в его устной и письменной разновидности
18. Общественно-публицистический стиль в его устной и письменной разновидности.
19. Взаимодействие научного и официально-делового стиля с публицистическим.
20. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка и условия ее функционирования.
21. Понятие «описание», виды описаний.
22. Понятие «повествование», жанры повествований.
23. Понятие «рассуждение», структура рассуждения. Взаимосвязь рассуждения и других функционально-смысловых типов речи.
24. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности.
25. Активное чтение. Жанр и композиция текста.
36. Понятие речевого этикета. Способы передачи этикетной информации.

5 Рекомендуемая литература

Основные источники:

1. Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи. [Текст] : учебник / Н.В. Кузнецова . - 1-е изд., стер. - М. : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020 . - 368 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование)
2. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. Под ред. проф. О.Я.Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2020. - 240 с.: ил - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/129829>

Интернет-ресурсы:

1. ГРАМОТА.РУ [Электронный ресурс]: справочно-информационный портал. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>
2. Мой язык – русский. Русский язык для делового человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mylanguage.ru>
3. Slovari.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: