

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

по специальности
22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов
(базовая подготовка)

Челябинск, 2023г.

Рабочая программа
составлена в соответствии с
ФГОС СПО специальности
22.02.03 Литейное
производство черных и
цветных металлов и
примерной программой

ОДОБРЕНО
Предметной (цикловой)
комиссией
протокол № _____
от «__» _____ 2023г
Председатель ПЦК

О.Е. Алябьева

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
УМР
_____ Т.Ю.Крашакова
«__» _____ 2023г.

Составитель: В. И. Жигулёв – преподаватель ГБПОУ «ЮУрГТК»

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Менеджмент» для студентов специальности 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов (базовая подготовка), разработанную преподавателем ГБПОУ «ЮУрГТК» В. И. Жигулёвым

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов и примерной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» (далее УД) относится к общепрофессиональным дисциплинам и определяет объем знаний и умений, составляющих базу общих и профессиональных компетенций выпускника.

Рабочая программа УД содержит три раздела.

Общий объем часов рабочей программы УД составляет 60 часов занятий, из них 20 часов отведено на самостоятельную работу студентов. Изучение материала УД предусматривает логическую последовательность. Для закрепления теоретических знаний и приобретения практических умений и навыков в программе предусмотрены практические занятия в объеме 8 часов. Темы практических занятий в достаточной мере согласуются с деятельностью выпускников на производстве и способствуют формированию умений исследования производственных ситуаций и способности принимать правильные управленческие решения.

Рабочая программа может быть использована в учебном процессе подготовки специалистов среднего звена по специальности 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов.

Заместитель главного технолога
ООО «ЧТЗ УРАЛТРАК»



А.В.Изосимов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов (базовая подготовка)**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП.10)

1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2,	организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей	современные технологии управления персоналом

1.4. Количество часов, отведённое на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, часть программы **30** часов реализуется в форме практической подготовки и включает практических работ – **8** часов и **22** часа теоретических занятий, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов; самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретическое обучение	31
практическая подготовка	8
лабораторные работы	—
практические занятия	8
контрольные работы	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	1

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Основные понятия менеджмента			22	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента.		
	2	Особенности менеджмента в профессиональной деятельности.		
	Практическая подготовка		—	
	Лабораторные работы		—	
	Практические занятия		—	
	Контрольные работы		—	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Подготовка презентации			
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		4	2
	1	Внешняя среда организации. Значение внешней среды. Определение внешней среды. Характеристика внешней среды, внешние силы прямого и косвенного воздействия на организацию.		
	2	Внутренняя среда организации. Ключевые факторы внутренней среды организации.		
	Практическая подготовка		—	
	Лабораторные работы		—	
	Практические занятия		—	
	Контрольные работы		—	
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	Проведение сравнительного анализа японского и американского менеджмента. Разработка схемы взаимодействия организации с внешней средой			
Тема 1.3. Характеристика составляющих цикла менеджмента	Содержание учебного материала		4	2
	1	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) - основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Жизненный цикл организации		
	Практическая подготовка		2	
	Лабораторные работы		—	

	Практические занятия. №1 Разработка схемы выполнения мастером (начальником сталелитейного цеха) профессиональных обязанностей на основе процесса управления		2	
	Контрольные работы		—	
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с информационными источниками: «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов литейного цеха».		3	
Раздел 2. Управление производством			27	
Тема 2.1. Планирование, организация, мотивация и контроль	Содержание учебного материала		6	2
	1	Планирование в организации. Виды планов, принципы планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, и т.д.		
	2	Мотивация труда. Теории мотивации. Теория ожидания Врума, теория справедливости. Основы формирования мотивационной политики организации		
	3	Контроль, его виды, этапы, критерии к осуществлению. Эффективный контроль.		
	Практическая подготовка		2	
	Лабораторные работы		—	
	Практические занятия. №2 Проведение анализа организационных структур управления и составление заданной структуры литейного цеха.		2	
	Контрольные работы		—	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление организационной структуры участка литейного цеха с учетом принципов разделения труда и распределения полномочий. Изучение функции контроля литейного цеха. Составление программы исследования системы методов управления в литейном производстве.		4	
	Тема 2.2. Система методов управления	Содержание учебного материала		4
1		Характеристика методов управления, формы проявления. Цель применения. Управление и типы характеров (гиперактивный, аутистический, лабильный, демонстративный, психастенический характеры)		
Практическая подготовка		2		
Лабораторные работы		—		

	Практические занятия. №3 Решение ситуационных задач по выбору оптимального метода управления.		2		
	Контрольные работы		—		
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка карты потребностей студентов группы. Проведение анализа ведущих потребностей и способов их использования в учебных целях.		3		
Тема 2.3. Процесс принятия решения	Содержание учебного материала		4	2	
	1	Сущность управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия управленческих решений. Методы оценки вариантов решения.			
	2	Сущность делегирования полномочий. Правила и ошибки делегирования полномочий			
	Практическая подготовка		—		
	Лабораторные работы		—		
	Практические занятия		—		
	Контрольные работы		—		
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка презентации Моделирование конкретных ситуаций принятия управленческих решений. Разработка рекомендаций по решению проблемы. Подготовка презентации.		2		
	Раздел 3. Этика и психология управления			10	
Тема 3.1. Стили управления	Содержание учебного материала			2	2
	1	Сущность и классификация стилей управления (авторитарный, демократический, либеральный). Типы начальников и работников.	2		
	Практическая подготовка		—		
	Лабораторные работы		—		
	Практические занятия		—		
	Контрольные работы		—		
	Самостоятельная работа обучающихся Составление плана беседы, совещания по внедрению новой технологии изготовления литейных форм.		1		
	Тема 3.2 Коммуникации,	Содержание учебного материала		3	2
1		Деловое общение. Правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний, условия эффективного общения. Коммуникативность и её виды			

принципы делового общения	2	Конфликты в коллективе. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные. Способы профилактики и снятия стресса		
		Практическая подготовка	2	
		Лабораторные работы	—	
		Практические занятия. <i>№4 Разработка стратегии и тактики проведения переговоров по поставке современного зарубежного литейного оборудования.</i>	2	
		Контрольные работы	—	
		Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к зачёту	2	
	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ		1	
Всего:			60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины колледж располагает учебным кабинетом дисциплины «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение (слайд - фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Грибов, В. Д. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Грибов. – 7-е изд., стер. – М.: КноРус, 2021. – 276 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование. ФГОС. 3+)
2. Грибов, В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Грибов. – М.: КноРус, 2020. – 224 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование. ФГОС. 3+).

Дополнительные источники:

1. Драчева Е.Л., Менеджмент: учебник для студ. Учреждений сред.проф. Образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.-304с.

Интернет-ресурсы:

1. ЭСМ. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 20.12.2021).
2. AUP.ru [Электронный ресурс]: административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru> (дата обращения: 20.12.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения уроков-семинаров, решения ситуативных задач, тестирования, опроса, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ и на дифференцированном зачёте.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
<ul style="list-style-type: none">- использовать современные технологии менеджмента;- организовывать работу подчиненных;- мотивировать исполнителей на повышение качества труда;-обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.	<ul style="list-style-type: none">- оценивание деятельности обучающихся в процессе уроков-семинаров и решения ситуативных задач- дифференцированный зачет
знания	
<ul style="list-style-type: none">- функции, виды и психология менеджмента;- основы организации работы коллектива исполнителей;- принципы делового общения в коллективе;- информационные технологии в сфере управления производством;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">-тестирование;-опрос;-проверка внеаудиторных самостоятельных работ- дифференцированный зачет