

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.05 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И**  
**ТРУДОУСТРОЙСТВО НА РАБОТУ»**

для специальности

22.02.03

Литейное производство черных и цветных металлов  
(базовая подготовка)

г. Челябинск, 2024 г

Программа составлена на основе требований работодателей

ОДОБРЕНО  
Предметной (цикловой)  
комиссией  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ О.Е. Алябьева

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель  
директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Крашакова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Составитель:** Костенко Н.А – преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

**Актуализация:** Коновалова Ю.В. – преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

**Акт согласования**  
**рабочей программы профессионального модуля ПМ.05**  
**Предпринимательская деятельность и трудоустройство на работу для**  
**специальности 22.02.03 Литейное производство черных и цветных**  
**металлов (базовая подготовка), разработанной преподавателем Южно-**  
**Уральского государственного технического колледжа Костенко Н.А,**  
**актуализированной преподавателем Южно-Уральского государственного**  
**технического колледжа Коноваловой Ю.В.**

Программа профессионального модуля составлена за счет часов вариативной части образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов (базовая подготовка) на основе требований работодателя с учетом времени, отведенного учебным планом специальности.

Программа ПМ 05 «Предпринимательская деятельность и трудоустройство на работу» определяет объем знаний и умений, составляющих базу общих и профессиональных компетенций выпускника.

Настоящая программа, в соответствии с учебным планом, разработана на 138 часов, предусматривающих 68 часов аудиторной нагрузки и 34 часа самостоятельной работы студентов. Программа включает в себя 2 раздела, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по специальности 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов (базовая подготовка) в части освоения вида деятельности: **Предпринимательство и трудоустройство на работу.**

Для приобретения практических умений и первоначального опыта в программе предусмотрена учебная практика, на которую отводится 36 часов. Практическая направленность обучения реализуется также через систему практических заданий, выполняемых на уроках в целях формирования необходимых для осуществления данного вида деятельности умений.

Программа может быть использована в процессе подготовки специалистов среднего звена и поможет выпускникам освоить способы поиска работы и трудоустройства, а также механизмы предпринимательской деятельности.

Ведущий специалист  
кузнечно-литейного дивизиона  
«ООО ЧТЗ УРАЛТРАК»



В.Н.Федоров

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>17</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предпринимательство и трудоустройство на работу** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1 Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;

ПК 5.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес- процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных видов деятельности;

ПК 5.3. Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника;

ПК 5.4. Осуществлять поиск работы.

общих компетенций (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- применения норм законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;
- осуществления создания субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес;
- оценки в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами;
- осуществления поиска работы;

### **уметь:**

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- разрешать трудовые споры;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда;
- определять профессиональные умения и опыт, индивидуальные (личностные) особенности;
- составлять резюме и сопроводительное письмо к нему;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;

### **знать:**

- типологию предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- учредительные документы, их виды и особенности;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения по оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;
- виды налогов;
- понятие, функции, элементы рынка труда;
- методы поиска вакансий;
- формы резюме и особенности их заполнения выпускниками СПО;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- основные законодательные документы по трудовому праву.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, всего – 104 часа, включая:

– учебную практику – 36 часов.  
самостоятельная работа обучающегося – 34 часа;  
практическая подготовка – 36 часов.

#### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПМ. 05

МДК и УП, ПП	Промежуточная аттестация по семестрам					
	III	IV	V	VI	VII	VIII
МДК 05.01				-		
МДК 05.02				-		
УП.05 Учебная практика				ДЗ		
Экзамен (квалификационный)				Эк		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 1-ОК 9, ЛР 20, ЛР 21	Раздел 1 Основы организации и открытия собственного дела	51	-	34	-	-	17	-	-	-
ПК 5.3, ПК 5.4 ОК 1-ОК 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19	Раздел 2. Способы поиска работы, трудоустройство на работу	51	-	34	-	-	17	-		-
ПК 5.1-ПК 5.4 ОК 1-ОК 9, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19-21	Учебная практика	36	36	36	-				36	
	<b>Всего:</b>	<b>138</b>	<b>36</b>	<b>68</b>	-	-	<b>34</b>	-	<b>36</b>	-



## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

### ПМ.05 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО НА РАБОТУ»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Основы организации и открытия собственного дела			51	
МДК.05.01. Основы предпринимательства, открытие собственного дела			51	
Тема 1.1. Сущность предпринимательства и его виды	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	История предпринимательства в России. Предпринимательство в современной экономике Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Типологии коммерческой организации. Виды предпринимательской деятельности. Функции предпринимателя Предприниматель — рыночный субъект. Возникновение и развитие современных форм собственности и предпринимательства.		
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>		2	
	Подготовка презентации «Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства».			
Тема 1.2. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового	<b>Содержание</b>		8	2
	1.	Понятие о предпринимательской идее и бизнес-плане. Проект создания собственного дела. Выбор сферы деятельности нового предприятия. Фирменное		

предприятия		наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы. Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Порядок открытия расчетного счета в банке.		
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>		4	
	Подготовка презентации «Бизнес-инкубаторы как эффективный инструмент»			
Тема 1.3. Организационно-управленческие функции предприятия	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Функции управления на предприятии. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. Технология маркетинговой деятельности: товарная, ценовая и сбытовая политика предприятия. Реклама в предпринимательской деятельности. Назначение и проведение маркетинговых исследований. Мероприятия по организации рекламной кампании		
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>		2	
	Подготовка сообщения «Прекращение деятельности предприятия»			
	<b>Содержание</b>		4	2
Тема 1.4. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	1.	Структура персонала предпринимательской фирмы. Процесс управления персоналом в предпринимательском деле. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа. Основные элементы премиальной системы.		
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>			
	Подготовка презентации «Система мотивации персонала».		2	
	<b>Содержание</b>		4	2
Тема 1.5. Ответственность	<b>Содержание</b>		4	2

субъектов предпринимательской деятельности	1.	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей.		
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		2	
	Подготовка доклада «Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства»			
Тема 1.6. Финансы и налогообложение предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>		6	2
	1.	Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, страховые взносы. Элементы налога. Методика расчета федеральных и региональных налогов.		
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		3	
	1. Подготовка сообщения «Банкротство предприятия» 2. Решение расчетных задач			
Тема 1.7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. Методика расчета рентабельности предпринимательской		
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>		2	

	Решение расчетных задач		
<b>Раздел 2. Способы поиска работы, трудоустройство на работу</b>		<b>51</b>	
<b>МДК.05.02. Способы поиска работы, трудоустройства</b>		<b>51</b>	
Введение	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Роль дисциплины в формировании специалиста. Цели и задачи дисциплины. Информационные источники.		
	<b>Практическая подготовка</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Определение проблематики трудоустройства молодежи	2	
Тема 2.1. Рынок труда	<b>Содержание</b>	4	2
	1. Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда.		
	2. Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости Челябинска и Челябинской области.		
	<b>Практическая подготовка</b>	-	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>	2	
	1. Поиск информации о структуре занятости населения в Челябинске и Челябинской области с использованием Интернет-ресурсов с последующим составлением диаграмм, презентации.		
Тема 2.2. Профессиональная деятельность	<b>Содержание</b>	2	2
	1. Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели		

	конкурентоспособности работника.			
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>		1	
	Подготовка сообщения «Биржа труда»			
Тема 2.3. Технология трудоустройства	<b>Содержание</b>		10	2
	1.	Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях.		
	2.	Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем.		
	3.	Методы отбора персонала. Техника заполнения анкет и опросников. Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. Техника ответов на возможные вопросы		
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>		4	
	1. Составление профессиограмм (по заданным условиям). 2. Подготовка презентации «Основные правила делового этикета при собеседовании»			
Тема 2.4. Профессиональная адаптация	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	Требования профессии к человеку. Профпригодность. Учет индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности. Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды.		
	2.	Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды карьеры.		
	3.	Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Социально-профессиональная мобильность личности. Методики определения индивидуальных психологических особенностей личности.		
	<b>Практическая подготовка</b>		-	

	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа студента:		2	
	Подбор ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей.			
Тема 2.5. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание		12	2
	1.	Трудовой договор: понятие, форма, содержание (условия), порядок заключения, изменения и прекращения. Коллективный трудовой договор: понятие, содержание, функции. Трудовые споры: понятие, виды; порядок рассмотрения и разрешения в трудовом арбитраже. Исковые заявления в суд. Правовой статус, права, обязанности безработных граждан. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	Практическая подготовка		-	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа студента:		6	
	1. Заполнение таблицы: «Последствия незаконного предпринимательства» 2. Подготовка сообщения «Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних» 3. Подготовка презентации «Права и обязанности работников и работодателей»			
	Учебная практика Виды работ - разработка бизнес – плана ИП и составление пакета документов для открытия собственного дела; - оформление документов для открытия расчетного счета в банке; - подготовка, оформление и рассылка резюме; - подготовка и проведение собеседования с потенциальным работодателем (ролевая игра); - посещение Центра Занятости Населения г. Челябинска; - определение инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчета).			36
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ				
Всего:			138	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации профессионального модуля колледж располагает кабинетом «Экономика отрасли и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая осуществляется в кабинете «Экономика отрасли и менеджмента» с посещением Центра занятости населения г. Челябинска

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст : электронный.

2. Корягин А. М. Технология поиска работы и трудоустройства [Текст]: учебник / А. М. Корягин, Н. Ю. Бариева, И. В.Грибенюкова, А. И.Колпаков-б-е изд., стер. — М. : Академия, 2020. — 112 с.

##### **Дополнительные источники:**

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Гуреева, М.А Основы экономики машиностроения [Текст]: учебник / М.А. Гуреева — М. : Кнорус, 2019. — 256 с.

6. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с.

7. Консультант Плюс — Режим доступа:consultant.ru

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием изучения профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» является освоение обучающимися общепрофессиональной дисциплины профессионального цикла ППССЗ: «Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности».

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (решение ситуационных задач, практические работы) практикоориентированная внеаудиторная работа обучающихся.

В процессе изучения модуля в целях формирования и закрепления практических умений, полученных при освоении содержания модуля, предусматривается учебная практика.

Наличие учебной практики является необходимым условием для изучения данного профессионального модуля. Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» является освоение теоретических знаний по МДК 05.01 «Способы поиска работы, трудоустройства» и МДК 05.02 «Основы предпринимательства, открытие собственного дела»

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебные занятия и производственную практику ведут преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

Дополнительные требования к квалификации:

- повышение педагогической квалификации и прохождение стажировки не менее 1 раза в 3 года
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся данного модуля.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе выполнения практических заданий на уроках, опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ, заданий на практике, аттестации и дифференцированного зачета по практике, экзамена квалификационного по модулю.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 5.1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности	– обоснованный выбор видов нормативных и законодательных актов при осуществлении предпринимательской деятельности; – руководство статьями законодательных актов, при создании, развитии и ликвидации предпринимательской фирмы.	- наблюдение за выполнением и оценка практических работ на уроке и учебной практике; - оценивание внеаудиторных самостоятельных работ; - тестирование; - опрос; - аттестация и дифференцированный зачет по учебной практике; - экзамен квалификационный
ПК 5.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес- процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных видов деятельности	– планирование бизнес-процессов на уровне хозяйствующих субъектов, в соответствии с поставленными задачами. – оформление пакета документов на ведение предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными актами – принимают управленческие решения при возникновении проблемных ситуаций	
ПК 5.3 Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника	– использование трудового кодекса РФ и нормативно правовых актов при решении вопросов взаимодействия . действий работодателя и работника - анализ законности действий работодателя и работника, в соответствии с трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами	
ПК 5.4 Осуществлять поиск работы	– анализа рынка труда в соответствии с освоенной методикой; – составление резюме, в соответствии с установленными требованиями; – акцентирование личностных и профессиональных качеств, необходимых для выполнения	

	трудовых функций при собеседовании с работодателем.	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– проявление интереса к будущей профессии; – сформированность профессиональной мотивации; – положительные отзывы по результатам практики.	– наблюдение и оценивание результатов деятельности при выполнении практических заданий на уроке, учебной практике, экзамене квалификационном.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач; – своевременность выполнения заданий и отчетов.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– анализ результатов деятельности, самоанализ: отчет о проделанной работе, вывод. –отслеживание результатов деятельности по отдельным операциям. –коррекция своей деятельности по основным этапам работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные, с целью решения поставленных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– работа на компьютере с использованием программ, справочно-поисковыми системами;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	–доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями, руководителями практики	

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды;</li> <li>- проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</li> </ul>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;</li> <li>- проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.</li> </ul>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осваивать новые технологии;</li> <li>- демонстрация умения осваивать технику заполнения документации.</li> </ul>