

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.05 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И**  
**ТРУДОУСТРОЙСТВО НА РАБОТУ»**

для специальности

22.02.03

Литейное производство черных и цветных металлов  
(базовая подготовка)

г. Челябинск, 2024 г

Программа составлена на ОДОБРЕНО  
основе требований Предметной (цикловой)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель

работодателей

комиссией  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.  
Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ О.Е. Алябьева

директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Крашакова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Составитель:** Костенко Н.А – преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

**Актуализация:** Коновалова Ю.В. – преподаватель ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

**Акт согласования**  
**рабочей программы профессионального модуля ПМ.05**  
**Предпринимательская деятельность и трудоустройство на работу для**  
**специальности 22.02.03 Литейное производство черных и цветных**  
**металлов (базовая подготовка), разработанной преподавателем Южно-**  
**Уральского государственного технического колледжа Костенко Н.А,**  
**актуализированной преподавателем Южно-Уральского государственного**  
**технического колледжа Коноваловой Ю.В.**

Программа профессионального модуля составлена за счет часов вариативной части образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов (базовая подготовка) на основе требований работодателя с учетом времени, отведенного учебным планом специальности.

Программа ПМ 05 «Предпринимательская деятельность и трудоустройство на работу» определяет объем знаний и умений, составляющих базу общих и профессиональных компетенций выпускника.

Настоящая программа, в соответствии с учебным планом, разработана на 138 часов, предусматривающих 68 часов аудиторной нагрузки и 34 часа самостоятельной работы студентов. Программа включает в себя 2 раздела, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по специальности 22.02.03 Литейное производство черных и цветных металлов (базовая подготовка) в части освоения вида деятельности: **Предпринимательство и трудоустройство на работу.**

Для приобретения практических умений и первоначального опыта в программе предусмотрена учебная практика, на которую отводится 36 часов. Практическая направленность обучения реализуется также через систему практических заданий, выполняемых на уроках в целях формирования необходимых для осуществления данного вида деятельности умений.

Программа может быть использована в процессе подготовки специалистов среднего звена и поможет выпускникам освоить способы поиска работы и трудоустройства, а также механизмы предпринимательской деятельности.

Ведущий специалист  
кузнечно-литейного дивизиона  
«ООО ЧТЗ УРАЛТРАК»



В.Н.Федоров

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>23</b>
<b>6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>25</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Предпринимательство и трудоустройство на работу и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 5.1 Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;

ПК 5.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес- процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных видов деятельности;

ПК 5.3. Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника;

ПК 5.4. Осуществлять поиск работы.

### **общих компетенций (ОК):**

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **Личностных результатов:**

ЛР 13. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

ЛР 16. Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

ЛР 19. Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования

ЛР 20. Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

ЛР 21. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- применения норм законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности;
- осуществления создания субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес;
- оценки в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами;
- осуществления поиска работы;

### **уметь:**

- характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду;
- составлять пакет документов для открытия своего дела;
- разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;
- рассчитывать рентабельность предпринимательской деятельности;
- анализировать финансовое состояние предприятия;
- разрешать трудовые споры;
- ориентироваться в ситуации на рынке труда;
- определять профессиональные умения и опыт, индивидуальные (личностные) особенности;
- составлять резюме и сопроводительное письмо к нему;
- вести телефонные переговоры с потенциальным работодателем;

### **знать:**

- типологию предпринимательства;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- учредительные документы, их виды и особенности;
- порядок государственной регистрации и лицензирования предприятия;
- сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;
- основные положения по оплате труда на предприятиях, предпринимательского типа;
- виды налогов;
- понятие, функции, элементы рынка труда;
- методы поиска вакансий;
- формы резюме и особенности их заполнения выпускниками СПО;
- содержание и порядок заключения трудового договора;
- основные законодательные документы по трудовому праву.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, всего – 104 часа, включая:

– учебную практику – 36 часов.  
самостоятельная работа обучающегося – 34 часа;  
практическая подготовка – 36 часов.

#### ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПМ. 05

МДК и УП, ПП	Промежуточная аттестация по семестрам					
	III	IV	V	VI	VII	VIII
МДК 05.01				-		
МДК 05.02				-		
УП.05 Учебная практика				ДЗ		
Экзамен (квалификационный)				Эк		



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1, ПК 5.2 ОК 1-ОК 9, ЛР 20, ЛР 21	Раздел 1 Основы организации и открытия собственного дела	51	20	34	10	–	17	–	-	–
ПК 5.3, ПК 5.4 ОК 1-ОК 9, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19	Раздел 2. Способы поиска работы, трудоустройство на работу	51	30	34	10	–	17	–		-
ПК 5.1-ПК 5.4 ОК 1-ОК 9, ЛР 2, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 19-21	Учебная практика	36	36	36	-				36	
	<b>Всего:</b>	<b>138</b>	<b>86</b>	<b>68</b>	-	-	<b>34</b>	-	<b>36</b>	-

\*

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

### ПМ.05 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО НА РАБОТУ»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Основы организации и открытия собственного дела			51	
МДК.05.01. Основы предпринимательства, открытие собственного дела			51	
Тема 1.1. Сущность предпринимательства и его виды	Содержание		2	2
	1.	История предпринимательства в России. Предпринимательство в современной экономике Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности. Типологии коммерческой организации. Виды предпринимательской деятельности. Функции предпринимателя. Предприниматель — рыночный субъект. Возникновение и развитие современных форм собственности и предпринимательства.		
	Практическая подготовка		-	
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа студента:		2	
	Подготовка презентации «Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства».			
Тема 1.2. Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового	Содержание		4	2
	1.	Понятие о предпринимательской идее и бизнес-плане. Проект создания собственного дела. Выбор сферы деятельности нового предприятия. Фирменное		

предприятия	наименование предприятия: особенности и назначение. Учредительные документы. <i>Государственная регистрация предприятий. Лицензирование деятельности предприятий. Порядок открытия расчетного счета в банке.</i>				
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1. Проектирование организационной структуры предприятия		2		
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>		4		
	Подготовка презентации «Бизнес-инкубаторы как эффективный инструмент»				
Тема 1.3. Организационно-управленческие функции предприятия	<b>Содержание</b>		4	2	
	1.	Разработка стратегии и тактики нового предприятия. Организация управления предприятием. Функции управления на предприятии. Основные функции организации на предприятии. Механизм функционирования предприятия. <i>Технология маркетинговой деятельности: товарная, ценовая и сбытовая политика предприятия. Реклама в предпринимательской деятельности Назначение и проведение маркетинговых исследований. Мероприятия по организации рекламной кампании</i>			
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>		
	1. <i>Анализ внешней и внутренней среды предприятия</i>		2		
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>		2		
	Подготовка сообщения «Прекращение деятельности предприятия»				
	Тема 1.4. Трудовые ресурсы. Оплата труда на предприятии предпринимательского типа	<b>Содержание</b>		4	2
		1.	<i>Структура персонала предпринимательской фирмы.</i> Процесс управления персоналом в предпринимательском деле. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа. Основные элементы премиальной системы.		
<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>			
<b>Лабораторные работы</b>		-			
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>			
3. Решение ситуационных задач по управлению персоналом организации		2			

	<b>Самостоятельная работа студента:</b>			
	Подготовка презентации «Система мотивации персонала».		2	
Тема 1.5. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	<i>Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей.</i>		
	<b>Практическая подготовка</b>		4	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	4.	<i>Анализ ситуаций гражданский правонарушений и оценка результатов их последствий</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		2	
	Подготовка доклада «Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства»			
Тема 1.6. Финансы и налогообложение предпринимательской деятельности	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	<i>Финансовые ресурсы предприятия. Система управления финансами на предприятии. Взаимодействия предпринимателей с кредитными организациями. Расчет по кредитам. Общая характеристика налоговой системы. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, страховые взносы. Элементы налога. Методика расчета федеральных и региональных налогов.</i>		
	<b>Практическая подготовка</b>		4	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1.	<i>Анализ платёжеспособности и финансовой устойчивости предприятия</i>	2	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		3	
	1. Подготовка сообщения «Банкротство предприятия» 2. Решение расчетных задач			
Тема 1.7. Оценка эффективности предпринимательской	<b>Содержание</b>		2	2
	1.	Система показателей эффективности предпринимательской деятельности. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.		

деятельности	Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности. Методика расчета рентабельности предпринимательской деятельности			
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>		2	
	Решение расчетных задач			
<b>Раздел 2. Способы поиска работы, трудоустройство на работу</b>			<b>51</b>	
<b>МДК.05.02. Способы поиска работы, трудоустройства</b>			<b>51</b>	
Введение	<b>Содержание</b>		2	2
	1.	Роль дисциплины в формировании специалиста. Цели и задачи дисциплины. Информационные источники.		
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> Определение проблематики трудоустройства молодежи		2	
Тема 2.1. Рынок труда	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	<i>Рынок труда: понятие, функции, элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда.</i>		
	2.	<i>Занятость. Безработица. Государственное регулирование занятости. Федеральный закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Отраслевая структура занятости Челябинска и Челябинской области.</i>		
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>8</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	<i>1.Анализ экономической ситуации на рынке труда</i>		2	
	<i>2.Расчет занятости и безработицы</i>		2	

	<b>Самостоятельная работа студента:</b>		2		
	1. Поиск информации о структуре занятости населения в Челябинске и Челябинской области с использованием Интернет-ресурсов с последующим составлением диаграмм, презентации.				
Тема 2.2. Профессиональная деятельность	<b>Содержание</b>		4	2	
	1.	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. <i>Классификация профессий</i> . Профессиональная направленность личности. Характеристика профессий с точки зрения гарантии трудоустройства. Модели конкурентоспособности работника.			
	<b>Практическая подготовка</b>		2		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Практические занятия</b>		-		
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>		1		
	Подготовка сообщения «Биржа труда»				
Тема 2.3. Технология трудоустройства	<b>Содержание</b>		6	2	
	1.	<i>Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации о вакансиях.</i>			
	2.	<i>Основные правила подготовки и оформления резюме. Техника ведения телефонных переговоров с потенциальным работодателем.</i>			
	3.	Методы отбора персонала. Техника заполнения анкет и опросников. <i>Подготовка к собеседованию с потенциальным работодателем</i> . Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. Техника ответов на возможные вопросы			
	<b>Практическая подготовка</b>		10		
	<b>Лабораторные работы</b>		-		
	<b>Практические занятия</b>		4		
	<i>3. Составление резюме и сопроводительного письма</i>		2		
	<i>4. Построение карьерограммы</i>		2		
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>		4		
	1. Составление профессиограмм (по заданным условиям). 2. Подготовка презентации «Основные правила делового этикета при собеседовании»				
	Тема 2.4. Профессиональная	<b>Содержание</b>		4	2

адаптация	1.	Требования профессии к человеку. Профпригодность. Учет индивидуальных психологических особенностей личности в профессиональной деятельности. <i>Понятие «адаптация». Профессиональная адаптация, ее виды.</i>		
	2.	<i>Планирование и реализация профессиональной карьеры. Виды карьеры.</i>		
	3.	<i>Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.</i> Социально-профессиональная мобильность личности. Методики определения индивидуальных психологических особенностей личности.		
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>4</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>		2	
Подбор ситуаций, отображенных в литературе, кинематографе, а также описание конкретных жизненных ситуаций, с целью определения психологических особенностей отдельных личностей.				
Тема 2.5. Правовое регулирование трудовых отношений	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	<i>Трудовой договор: понятие, форма, содержание (условия), порядок заключения, изменения и прекращения. Коллективный трудовой договор: понятие, содержание, функции. Трудовые споры: понятие, виды; порядок рассмотрения и разрешения в трудовом арбитраже. Исковые заявления в суд. Правовой статус, права, обязанности безработных граждан. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</i>		
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>6</b>	
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	<i>5. Определение инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров</i>		2	
	<b>Самостоятельная работа студента:</b>		6	
	1. Заполнение таблицы: «Последствия незаконного предпринимательства»			
	2. Подготовка сообщения «Особенности трудовой деятельности несовершеннолетних»			
	3. Подготовка презентации «Права и обязанности работников и работодателей»			

<p><b>Учебная практика</b></p> <p><i>Виды работ</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка бизнес – плана ИП и составление пакета документов для открытия собственного дела;</li> <li>- оформление документов для открытия расчетного счета в банке;</li> <li>- подготовка, оформление и рассылка резюме;</li> <li>- подготовка и проведение собеседования с потенциальным работодателем (ролевая игра);</li> <li>- посещение Центра Занятости Населения г. Челябинска;</li> <li>- определение инстанции по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров и сроков обращения в выбранную инстанцию, исходя из ситуации, предложенной преподавателем (с предоставлением отчета).</li> </ul> <p><b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b></p>	36	
<b>Всего:</b>	<b>138</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации профессионального модуля колледж располагает кабинетом «Экономика отрасли и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которая осуществляется в кабинете «Экономика отрасли и менеджмента» с посещением Центра занятости населения г. Челябинска

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — Изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006602-8. - Текст : электронный.

2. Корягин А. М. Технология поиска работы и трудоустройства [Текст]: учебник / А. М. Корягин, Н. Ю. Бариева, И. В.Грибенюкова, А. И.Колпаков-6-е изд., стер. — М. : Академия, 2020. — 112 с.

##### **Дополнительные источники:**

3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В. Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Гуреева, М.А Основы экономики машиностроения [Текст]: учебник / М.А. Гуреева — М. : Кнорус, 2019. — 256 с.

6. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с.

7. Консультант Плюс — Режим доступа:consultant.ru

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием изучения профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» является освоение обучающимися общепрофессиональной дисциплины профессионального цикла ППССЗ: «Основы экономики отрасли и правового обеспечения профессиональной деятельности».

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (решение ситуационных задач, практические работы) практикоориентированная внеаудиторная работа обучающихся.

В процессе изучения модуля в целях формирования и закрепления практических умений, полученных при освоении содержания модуля, предусматривается учебная практика.

Наличие учебной практики является необходимым условием для изучения данного профессионального модуля. Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Основы предпринимательства и трудоустройства на работу» является освоение теоретических знаний по МДК 05.01 «Способы поиска работы, трудоустройства» и МДК 05.02 «Основы предпринимательства, открытие собственного дела»

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебные занятия и производственную практику ведут преподаватели, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

Дополнительные требования к квалификации:

- повышение педагогической квалификации и прохождение стажировки не менее 1 раза в 3 года
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся данного модуля.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе выполнения практических заданий на уроках, опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторных самостоятельных работ, заданий на практике, аттестации и дифференцированного зачета по практике, экзамена квалификационного по модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Применять нормы законодательства в области создания, развития и поддержки предпринимательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованный выбор видов нормативных и законодательных актов при осуществлении предпринимательской деятельности;</li> <li>- руководство статьями законодательных актов, при создании, развитии и ликвидации предпринимательской фирмы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за выполнением и оценка практических работ на уроке и учебной практике;</li> <li>- оценивание внеаудиторных самостоятельных работ;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- опрос;</li> <li>- аттестация и дифференцированный зачет по учебной практике;</li> <li>- экзамен квалификационный</li> </ul>
ПК 5.2. Осуществлять создание субъектов предпринимательской деятельности, планировать и управлять бизнес- процессами вновь созданных хозяйствующих субъектов различных видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование бизнес-процессов на уровне хозяйствующих субъектов, в соответствии с поставленными задачами.</li> <li>- оформление пакета документов на ведение предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными актами</li> <li>- принимают управленческие решения при возникновении проблемных ситуаций</li> </ul>	
ПК 5.3 Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование трудового кодекса РФ и нормативно правовых актов при решении вопросов взаимодействия . действий работодателя и работника</li> <li>- анализ законности действий работодателя и работника, в соответствии с трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами</li> </ul>	
ПК 5.4 Осуществлять поиск работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа рынка труда в соответствии с освоенной методикой;</li> <li>- составление резюме, в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- акцентирование личностных и профессиональных качеств, необходимых для выполнения трудовых функций при собеседовании с работодателем.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии;</li> <li>- сформированность профессиональной мотивации;</li> <li>- положительные отзывы по результатам практики.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение и оценивание результатов деятельности при выполнении практических заданий на уроке, учебной практике, экзамене квалификационном.</li> </ul>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рациональность выбора методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- своевременность выполнения заданий и отчетов.</li> </ul>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ результатов деятельности, самоанализ: отчет о проделанной работе, вывод.</li> <li>-отслеживание результатов деятельности по отдельным операциям.</li> <li>-коррекция своей деятельности по основным этапам работы.</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные, с целью решения поставленных задач</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа на компьютере с использованием программ, справочно-поисковыми системами;</li> </ul>	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>-доброжелательное, толерантное отношение с сокурсниками, преподавателями, руководителями практики</li> </ul>	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды;</li> <li>- проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</li> </ul>	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;</li> <li>- проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.</li> </ul>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения осваивать новые технологии;</li> <li>- демонстрация умения осваивать технику заполнения документации.</li> </ul>	

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества	<b>ЛР 2</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности	<b>ЛР 7</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: активный, проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий и сотрудничающий с коллективом, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	<b>ЛР 13</b>
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику	<b>ЛР 15</b>
Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.	<b>ЛР 16</b>
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования	<b>ЛР 19</b>
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	<b>ЛР 20</b>
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	<b>ЛР 21</b>

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;

- оценка собственного продвижения, личностного развития;
  - проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
  - участие в исследовательской и проектной работе;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
  - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Участник и</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Коды ЛР</b>
Февраль	Игра «Сам себе бизнесмен» в рамках недели специальности	4 курс	Ауд. 304 (МСК)	Преподаватель ПМ	ЛР 20 ЛР 21
Февраль	Игра «Устройся на работу» в рамках недели специальности	4 курс	Ауд. 304 (МСК)	Преподаватель ПМ	ЛР 16 ЛР 20 ЛР 21
Февраль	Подготовка и участие в ежегодной областной студенческой научно-технической конференции «Молодежь. Наука. Технологии производства»	4 курс	ЮУрГТК	Преподаватель ПМ	ЛР 13 ЛР 20 ЛР 21
Март	Подготовка и участие в конкурсе на лучшее электронное портфолио карьерного продвижения студентов	4 курс	Ауд. 304 (МСК)	Преподаватель ПМ	ЛР 2 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21
Март	Олимпиада по финансовой грамотности в рамках недели финансовой грамотности ЮУрГТК	4 курс	МСК	Преподаватель ПМ	ЛР 2 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21
Апрель	Подготовка участников и организация участия в конкурсе на лучший предпринимательский проект «Свое дело»	4 курс	МСК	Преподаватель ПМ	ЛР 2 ЛР 13 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21