

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

Рабочая программа дисциплины

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное  
строительство

Челябинск, 2023

## **АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

### **на рабочую программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, разработанную преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Ярошовой С.В.**

Автором представлена рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Рабочая программа учебной дисциплины рассчитана на 73 аудиторных часа.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный учебный цикл. В программе приведен тематический план изучения учебной дисциплины, представлено содержание учебного материала по разделам и темам дисциплины, перечень практических и самостоятельных внеаудиторных работ, формы и методы контроля и оценки результатов обучения, указаны результаты изучения дисциплины.

В рабочей программе приведены условия реализации данной программы: требования к материально-техническому и информационному обеспечению.

Содержание рабочей программы предусматривает изучение вопросов, связанных с организацией информацией в современном мире, способов работы в локальной сети и сети Интернет, изучение прикладных программ, необходимых в профессиональной деятельности, в том числе в области компьютерной графики и дизайна. Рабочая программа дисциплины определяет общий объем знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами.

В рабочей программе выделены часы на практическую подготовку, отражены личностные результаты студентов, достигаемые при освоении учебной дисциплины.

Указанную рабочую программу учебной дисциплины предлагается использовать для обучающихся специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Руководитель питомника

А.Н. Хурчакова



## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>22</b>
<b>6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>23</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** является обязательной частью общепрофессионального цикла

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 05 ОК 09 ПК 1.2 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16	<ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;</li><li>- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;</li><li>- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;</li><li>- представлять числовую информацию различными способами (таблица, график, диаграмма и пр.);</li><li>- представлять проекты в виде иллюстрированных презентаций;</li><li>- иметь представления о компьютерной графике;</li><li>- редактировать фотоизображения в специальных программах;</li><li>- иметь представление о формировании чертежей объектов садово-паркового строительства от настройки рабочего пространства</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- различные подходы к понятию «информация»;</li><li>- системы электронного документооборота организации;</li><li>- средства программ для формирования таблиц, баз данных, отчетных документов и показателей деятельности организации;</li><li>- средства программ компьютерной графики;</li><li>- методы коллективной работы над проектом.</li></ul>

	до вывода чертежа на печать; - различать изображение чертежей, выполненных в различных профессиональных программах; - поддерживать дистанционные коммуникации и выполнять совместные проекты.	
--	---	--

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки студента – 73 часа,

часть программы - 26 часов - реализуется в форме практической подготовки и включает практических занятий – 26 часов.

Объем нагрузки студента во взаимодействии с преподавателем - 64 часа, в том числе:

теоретического обучения – 38 часов,

***практической подготовки – 26 часов,***

практических занятий – 26 часов

курсового проектирования – 0 часов

экзамены и консультации – 9 часов

Внеаудиторной самостоятельной работы – 0 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая образовательная нагрузка	73
Самостоятельная работа	-
Нагрузка студента во взаимодействии с преподавателем	64
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	38
<b><i>практическая подготовка</i></b>	<b>26</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
Контрольная работа	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся			Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2			3	4
Раздел 1. Информация и информационная деятельность				4	
Тема 1.1. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов	Содержание учебного материала		Уровень освоения	2	<p>– <b>Знать</b> различные подходы к понятию «информация»</p> <p>– <b>Уметь</b> оценивает достоверность информации, сопоставляя различные источники</p> <p>– <b>ЛР 7, ЛР13</b></p>
	1	Роль информационной деятельности в современном обществе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. Виды информации, создание информации, поиск информации, передача информации. Установка программного обеспечения, его использование и обновление. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты, с учетом профессиональной направленности.	2		
	Практическая подготовка			(-)	
	Практические занятия			-	
	Контрольные работы			-	
	Самостоятельная работа студентов			-	
Тема 1.2. Правовые нормы, относящиеся к информации	Содержание учебного материала		Уровень освоения	2	<p>– <b>Знать</b> системы электронного документооборота организации</p> <p>– <b>Уметь</b> осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.</p> <p>– <b>ЛР7, ЛР13, ЛР15</b></p>
	1	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Правовые и этические нормы информационной деятельности человека. Правонарушения в информационной сфере.	2		
	Практическая подготовка			(-)	
	Практические занятия			-	
	Контрольные работы			-	
	Самостоятельная работа студентов			-	

<b>Раздел 2. Использование информационных объектов в профессиональной деятельности</b>			24	–
<b>Тема 2.1. Текстовые документы</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>Уровень освоения</i>	<p>– <b>Знать</b> средства программ для формирования таблиц, баз данных, отчетных документов и показателей деятельности организации</p> <p>– <b>Уметь</b> осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей</p> <p>– <b>ЛР14, ЛР15, ЛР16</b></p>
	1	Текстовые редакторы. Их возможности, основные функции. Понятия: форматирование и редактирование. Форматы представления текстовых документов: txt, rtf, doc, pdf и другие. Требования к оформлению различных текстовых документов, используемых в профессиональной деятельности учителя. Подготовка текстовых документов на материале, найденном в сети Интернет. Преобразование текстовых документов из одного формата в другой. Создание текстовых документов на основе материала найденного в сети Интернет, на бумажных носителях (сканирование), в том числе с использованием программ переводчиков.	2	
	2	Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска текстовых документов. Создание текстовых документов в соответствии с требованиями к их оформлению. Установка границ текста и границ абзацев, отступы, параметры страницы, установка междустрочных интервалов. Стили форматирования документов, структура документа, колонтитулы. Вставка в текст оглавления и указателей, разбиение документа на страницы, установка нумерации страниц. Вставка в документ графических объектов. Инструменты работы с таблицами, создание таблиц, заполнение таблиц текстом и рисунками, сортировка, оформление таблиц. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	1. Формирование текстовых документов различными способами, форматирование документа.			
2. Форматирование документа по ГОСТ, вставка в документ таблиц,				



	<i>ссылок, формул, символов, растровых изображений.</i>			
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		-	
<b>Тема 2.2. Табличный процессор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень освоения</b>	<p>– <b>Знать</b> средства программ для формирования таблиц, баз данных, отчетных документов и показателей деятельности организации</p> <p>– <b>Уметь</b> представлять числовую информацию различными способами (таблица, график, диаграмма и пр.)</p> <p>– <b>ЛР15, ЛР16</b></p>
	1	Роль и использование таблиц в профессиональной деятельности. Табличный процессор MS Excel, интерфейс программы. Основы вычисления и обработка информации, форматирование ячеек.	2	
	2	Табличный процессор MS Excel: графические возможности (построение графиков и диаграмм).	2	
	<b>Практическая подготовка</b>		(6)	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1. Формирование таблиц по учету насаждений с использованием формул и правил форматирования ячеек.		2	
	2. Построение календарных планов-графиков процесса работ на объекте с помощью функций MS Excel.		2	
	3. Формирование диаграмм динамики развития растений на базе учета данных о насаждениях		2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		-	
<b>Тема 2.3. Компьютерные презентации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень освоения</b>	<p>– <b>Знать</b> средства программ для формирования таблиц, баз данных, отчетных документов и показателей деятельности организации</p> <p>– <b>Уметь</b> представлять проекты в виде иллюстрированных презентаций</p> <p>– <b>ЛР14, ЛР15, ЛР16</b></p>
	1	Компьютерная презентация. Современные программы и приложения для создания презентаций. Классификация презентаций. Значение презентаций в профессиональной деятельности.	2	
	2	Подготовка презентации в MS PowerPoint. Создание фона, стиля презентации, вставки текста, фото, таблиц. Анимация в презентации, наложение звуковых эффектов. Форматы представления презентаций.	2	
	<b>Практическая подготовка</b>		(2)	
	<b>Практические занятия</b>		2	
	1. Отработка практических навыков подготовки компьютерной презентации. Подготовка презентаций с использованием MS Power Point.		2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		-	

<b>Раздел 3. Компьютерная графика</b>			<b>34</b>	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Общие сведения</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>Уровень освоения</i>	<p>– <b>Знать</b> средства программ компьютерной графики</p> <p>– <b>Уметь</b> иметь представления о компьютерной графике; уметь редактировать фотоизображения в специальных программах</p> <p>– <b>ЛР7, ЛР13</b></p>
	1	Компьютерная графика – общие сведения. Понятие растровой и векторной графики. Режимы изображения и цвет растровой графики. Форматы растровой графики. Основные разновидности, наиболее распространённые программы. Место компьютерной графики в профессиональной деятельности.	2	
	2	Adobe Photoshop – программа обработки растровой графики. Общие сведения о программе: рабочий экран, окно документа, средства управления изображением, функции правой клавиши мыши, инструменты выделения.	2	
	3	Adobe Photoshop. Команды редактирования изображения. Команды падающего меню. Плавающие панели. Установка цвета. Примеры использования программы в профессиональной деятельности.	2	
	<i>Практическая подготовка</i>			(2)
	<i>Практические занятия</i>			2
	<i>1. Отработка навыков работы с программой Adobe Photoshop.</i>			2
	<i>Контрольные работы</i>			-
	<i>Самостоятельная работа студентов</i>			-

Тема 3.2. Программа векторной графики AutoCAD	Содержание учебного материала		Уровень освоения	12	<p>– <b>Знать</b> средства программ компьютерной графики</p> <p>– <b>Уметь</b> различать изображение чертежей, выполненных в различных профессиональных программах; иметь представление о формировании чертежей объектов садово-паркового строительства от настройки рабочего пространства до вывода чертежа на печать</p> <p>– <b>ЛР15, ЛР16</b></p>
	1	САПР AutoCAD как основной инструмент проектировщика. Общие сведения о программе САПР AutoCAD. Структурное представление пространства в чертежах формата DWG. Начало работы: первичные настройки программы, настройки среды, виды рабочих пространств, организация пространства, пользовательские настройки.	2		
	2	Меню программы: падающее, стандартное, экранное. Панель свойств чертежа. Вызов и настройка панелей команд, ввод команд. Вспомогательные средства черчения. Команды черчения: точка, полилиния, окружность, отрезок, дуга, эллипс, многоугольник, мультилиния, прямая, луч, прямоугольник, сплайн.	2		
	3	Полилиния – тип, толщина, цвет. Штриховка и градиент – правила заливки объекта. Понятие слоя. Многослойность чертежа. Работа со слоями: создание, установка стилей, фильтры, группы, удаление слоя и его элементов. Назначение каждого слоя в чертеже. Принцип работы в многослойном чертеже.	2		
	4	Команды ввода текста. Редактирование стилей текста. Выноски и размеры. Нанесение размеров. Редактирование стилей размерных линий и содержания размерного текста. Понятие «БЛОК». Создание, редактирование, постановка блока. Формирование библиотек на основе блоков. Применение блоков в чертеже.	2		
	5	Объекты – примитивы и объекты составного типа. Специфика применения составных объектов. Параметризация элементов. Команды редактирования примитивов.	2		

	6	Работа с внутренними и внешними ссылками. Типы файлов для внешней ссылки. Пути к файлам. Формирование и компоновка листа. Понятие «видовых экранов». Работа с видовыми экранами. Оформление и подготовка документа к печати.	2		
	<i>Практическая подготовка</i>			(12)	
	<i>Практические занятия</i>			12	
	1. Начало работы в программе AutoCAD. Организация рабочего пространства, создание нового файла чертежа, настройки файла.			2	
	2. Создание чертежа с использованием примитивов в контексте проектной задачи.			2	
	3. Формирование необходимых слоев чертежа. Организация системы файлов и папок проекта.			2	
	4. Создание пользовательских графических компонентов: блоки, типы линий, штриховки.			2	
	5. Составление объектов из примитивов и их редактирование. Нанесение размеров и текстовых выносок.			2	
	6. Работа в «Листе». Работа с видовыми окнами и оформлением чертежа. Вывод чертежа на печать.			2	
	<i>Контрольные работы</i>			-	
	<i>Самостоятельная работа студентов</i>			-	
<b>Тема 3.3. Программы визуализации</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>Уровень освоения</i>	2	<p>– <b>Знать</b> средства программ компьютерной графики</p> <p>– <b>Уметь</b> различать изображение чертежей, выполненных в различных профессиональных программах</p> <p>– <b>ЛР15, ЛР16</b></p>
	1	Краткий обзор программ визуализации: 3DMAX, Realtime Landscaping Architect. Особенности интерфейса и принципы работы программ. Использование программ в профессиональной деятельности.	2		
	<i>Практическая подготовка</i>			(-)	
	<i>Практические занятия</i>			-	
	<i>Контрольные работы</i>			-	
	<i>Самостоятельная работа студентов</i>			-	

<b>Раздел 4. Сети Интернет и коммуникации</b>			2	–
<b>Тема 4.1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>Уровень освоения</i>	– <b>Знать</b> методы коллективной работы над проектом  – <b>Уметь</b> уметь поддерживать дистанционные коммуникации и выполнять совместные проекты  – <b>ЛР15, ЛР16</b>
	1	Основные понятия сети Интернет. Браузеры, виды браузеров. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Понятие компьютерных (электронных) коммуникаций. Виды компьютерных коммуникаций (средства связи, компьютерные сети). Программы и службы для совместной работы над проектами, позволяющие просматривать данные, обмениваться ими и выполнять поиск в облаке.	2	
	<i>Практическая подготовка</i>		(-)	
	<i>Практические занятия</i>		-	
	<i>Контрольные работы</i>		-	
	<i>Самостоятельная работа студентов</i>		-	
	<i>Консультации</i>		3	
	<i>Экзамен</i>		6	
	<i>Итог</i>		73	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации рабочей программы дисциплины колледж располагает кабинетом «Информационных технологий», который оснащен оборудованием:

- автоматизированные рабочие места обучающихся,
- автоматизированное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации,
- комплект справочной и нормативной документации,
- информационные стенды,
- наглядные пособия по основным разделам курса,
- методические пособия для проведения практических занятий,
- шкаф для хранения методических, учебных, нормативных материалов,
- ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet (для преподавателя),
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,
- принтер,
- средства телекоммуникации,
- колонки,
- ПК по количеству мест обучающихся с установленным ПО,
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Федотова. - М. :ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 367 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=379718>

Дополнительные источники:

1. Березина, Н.А. Инженерная графика : учебное пособие / Березина Н.А. — Москва : КноРус, 2021. — 271 с. — ISBN 978-5-406-08702-2.
2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для спо / . — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022.

— 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45070-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257537>

6. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для спо / . — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684>

7. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957>

8. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469958>

9. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>

10. Куликов, В.П. Инженерная графика : учебник / Куликов В.П. — Москва : КноРус, 2021. — 284 с. — ISBN 978-5-406-08279-9.

11. Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : учебник для спо / О. С. Логунова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-507-44824-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247580>

12. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. — М.: Издательский центр «Академия», 2021 — 416 с.

13. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учеб-ник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Нисов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470351>

#### Интернет-ресурсы:

1. Gimp. Официальный сайт разработчика [Электронный ресурс]: портал. Режим доступа: <http://gimp.ru/>

2. Lanshaft. Онлайн-конструктор садового участка онлайн [Электронный ресурс]: портал. — Режим доступа:<https://lanshaft.com/besplatnyj-onlajn-konstruktor-sadovogo-uchastka>.

3. Визуальная архитектура Аркон. Сайт разработчика. [Электронный ресурс]: портал. — Режим доступа:<http://www.argon.ru/>.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/library>.

5. Ландшафтный дизайн и архитектура сада [Электронный ресурс]: портал. Режим доступа:<http://gardener.ru/>.

6. Планировщик сада: онлайн-конструктор [Электронный ресурс]: портал. Режим доступа:<https://my-garden.gardena.com/ru>

7. Профессиональная справочная система Кодекс [Электронный ресурс]: портал. — Режим доступа:<http://www.kodeks.ru/>.

8. Справочно-правовая система КонсультантПлюс[Электронный ресурс]: портал. — Режим доступа: <http://www.konsultant.ru/>.

9. Электронная библиотека ОИЦ «Академия» [Электронный ресурс]: портал. Режим доступа:<http://www.academia-moscow.ru>

10. Электронная библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]: портал. — Режим доступа: <http://znanium.com>



### 3.3. Организация образовательного процесса

Изучение учебной дисциплины проводится на третьем курсе в пятом семестре и заканчивается экзаменом.

Основными методами обучения являются лекции, объяснительно-иллюстративный метод, тематические обсуждения, практические занятия.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также на зачете.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> - сущность понятия «предпринимательство»; - виды предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы предприятия; - основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; - права и обязанности предпринимателя; - основные требования, предъявляемые к бизнес-плану; - алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса; - основы организации и планирования деятельности организации; - основы управления организацией; - современные технологии управления организацией; - принципы делового общения в коллективе.	<i>Тестирование и зачет:</i> «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов. <i>Устный опрос:</i> «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.	<i>Тесты, устный опрос экзамен</i>

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;</li> <li>- выбирать организационно-правовую форму предприятия;</li> <li>- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта;</li> <li>- применять современные технологии управления организацией;</li> <li>- оформлять основные документы по регистрации организаций;</li> <li>- вести документооборот организации.</li> </ul>	<p><i>Практические работы:</i></p> <p>"5" - работа выполнена в соответствии с требованиями, выполнен сравнительный анализ планировки характерных особенностей садов и парков различных стран и эпох; выполнены измерения по чертежам с учетом масштаба; проведен полный анализ исторических объектов.</p> <p>"4" - работа выполнена в соответствии с требованиями, сравнительный анализ планировки характерных особенностей садов и парков различных стран и эпох выполнен не полностью; выполнены измерения по чертежам с учетом масштаба; анализ исторических объектов требует небольшой доработки.</p> <p>"3" - работа выполнена не в соответствии с требованиями, сравнительный анализ планировки характерных особенностей садов и парков различных стран и эпох выполнен на половину; в измерениях по чертежам с учетом масштаба допущены ошибки; анализ исторических объектов самостоятельно не выполнен.</p> <p>"2" - работа выполнена не в соответствии с требованиями, сравнительный анализ планировки характерных особенностей садов и парков различных стран и эпох не выполнен; в измерениях по чертежам с учетом масштаба выполнены; анализ исторических объектов самостоятельно не выполнен.</p>	<p><i>Практические занятия</i></p>
--	--	------------------------------------

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p>	<p><b>ЛР 7</b></p>
<p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>	
<p>Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала</p>	<p><b>ЛР 13</b></p>

Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий	<b>ЛР 14</b>
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	<b>ЛР 15</b>
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	<b>ЛР 16</b>

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

## **6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Коды ЛР</b>
сентябрь - май	Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Организация и проведение мастер-классов	студенты III курса специальности 35.02.12	ГБПОУ ЮУрГТК	Зав. ОЭиИ, рук. спец. 35.02.12, классные руководители групп специальности	ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
февраль	Организация и проведение олимпиады профмастерства	студенты III курсов специальности 35.02.12	Корпус 2	Председатель ПЦК, кураторы	ЛР 16
февраль	Организация и проведение конкурсов, олимпиад, конференций в рамках недели специальности ОЭиИ	студенты III курсов специальности 35.02.12	Корпус 2	Председатель ПЦК, кураторы	ЛР 16

