

*Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»*

***Контрольно-измерительные материалы
по учебной дисциплине
«Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(немецкий)
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

г. Челябинск

2021 г.

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов

1.1. Область применения

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания

1.2.1. Текущий контроль

1.2.2. Промежуточная аттестация

2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для текущего контроля

3. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации

ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить уровень сформированности элементов следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие освоенные умения:

- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;

- сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на немецком языке в различных ситуациях профессионального общения;

- применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие усвоенные знания:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) немецкого профессионально-ориентированного текста;

- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.;

- основы разговорной речи на немецком языке;

- профессиональные термины и определения для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации.

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

Система оценивания по программе учебной дисциплины включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (итоговую аттестацию по УД). Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с действующим в колледже нормативным локальным актом – Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» и актуализированным ФГОС СПО.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включает: *устные* опросы, тестирование, выполнение практических работ и т.д. Текущий контроль проводится системно с целью получения своевременной и достоверной информации об уровне освоения программного содержания и при необходимости своевременных корректив реализации программы.

Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

Формы и методы текущего контроля:

Освоенные умения, усвоенные знания	Формы и средства контроля
Освоенные умения:	
У 1: вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения;	Задание № 1
У.2: сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;	Задание № 11
У.3: понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на немецком языке в различных ситуациях профессионального общения;	Задание № 3, 4
У.4: применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;	Задание № 9
У.5: самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас.	Задание №8 Оценивание словарных и терминологических диктантов в рамках изученных тем. устные опросы
Усвоенные знания:	
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) немецкого профессионально-ориентированного текста;	Задание № 2, 5, 7, 10 Оценивание словарных и терминологических диктантов в рамках изученных тем.

<ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; - основы разговорной речи на немецком языке; - профессиональные термины и определения для чтения документов, инструкций, нормативной документации 	<p>устные опросы</p> <p>перевод текста;</p> <p>ответы на вопросы</p> <p>Задание № 6</p>
--	---

1.2.2. Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет.

Зачет проводится в 6 семестре на последнем занятии по учебной дисциплине с целью определения уровня усвоения знаний и освоения умений.

Зачет проводится в форме комбинированного оценочного испытания, включающего в себя тестирование и выполнение ситуационных заданий на проверку уровня освоения умений.

<i>Шифр</i>	<i>Наименование элемента программы</i>	<i>Вид промежуточной аттестации</i>	<i>Примечание</i>
ОГСЭ.03	«Иностранный язык в профессиональной деятельности»	Зачет	6 семестр

Инструменты для оценки теоретического материала в рамках промежуточной аттестации

<i>Наименование знаний (элементов компетенций)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки (тип задания)</i>	<i>Проверяемые результаты обучения (шифр и наименование ПК)</i>
<ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) немецкого профессионально-ориентированного текста; 	<p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 80-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 70-80% правильных ответов,</p> <p>«2» - 69% и менее правильных ответов.</p>	<p><i>Теоретические задания для зачета</i></p>	<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной доку</p>
<ul style="list-style-type: none"> - лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.; 			
<ul style="list-style-type: none"> - основы разговорной речи на немецком языке; 			
<ul style="list-style-type: none"> - профессиональные термины 			

ны и определения для чтения документов, инструкций, нормативной документации			ментацией на государственном и иностранном языках;
--	--	--	--

Инструменты для оценки практического этапа аттестации

Наименование умений (Элементов компетенций)	Критерии оценки	Методы оценки	Место прове- дение оценки	Проверяемые результаты обучения
<p>1: вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог-побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения;</p> <p>У.2: сообщать сведения о себе и заполнять различные виды анкет, резюме, заявлений и др.;</p> <p>У.3: понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на немецком языке в различных ситуациях профессионального общения;</p> <p>У.4: применять профессионально-ориентированную лексику при выполнении профессиональной деятельности;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную профессионально-ориентированную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>«5» - Обучающийся логично строит монологическое высказывание и диалогическую речь в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Лексические единицы и грамматические уместно. Ошибки отсутствуют. Речь понятна и свободна: все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>«4» Обучающийся логично строит монологическое высказывание и диалогическую речь в соответствии с коммуникативной задачей. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче. Учащийся допускает отдельные лексические и/или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, практически отсутствует зритель-</p>	Практические задания для зачета	кабинет ино- стран- ного языка	<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>

	<p>ная опора на материал высказывания.</p> <p>«3» - Обучающийся строит монологическое высказывание и диалогическую речь в соответствии с коммуникативной задачей. Высказывание не всегда логично, имеются повторы. Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. Речь в целом понятна, в основном соблюдает правильную интонацию, но часто использует зрительную опору.</p> <p>«2» - Коммуникативная задача не выполнена. Допускаются много численные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.</p> <p>Большое количество фонематических ошибок.</p>			
	<p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,</p> <p>«4» - 80-89% правильных ответов,</p> <p>«3» - 70-80% правильных ответов,</p> <p>«2» - 69% и менее правильных ответов.</p>			

2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание 1

Прочитайте реплики из диалога и расставьте их в правильном порядке.

- Richtig, Herr Schmidt. Welche Frage möchten Sie besprechen?
- Können Sie mich anrufen, wenn die Abrechnung nicht fertig ist?

- Sonst noch etwas?
- Morgen Mittag.
- Natürlich, kein Problem.
- Mein Name ist Schmidt. Ich habe für heute einen Termin.
- Nein. Wann ist die Abrechnung fertig?
- Ich miete ein Büro bei Ihrer Gesellschaft. Ich möchte eine Vermietungsabrechnung haben.

Задание 2

Какие слова не подходят к смысловым рядам?

- a) der Kunde, der Lieferant, der Künstler, das Konto, das Saldo, die Debitorenbuchhaltung, die Kreditorenbuchhaltung
- b) verfassen, erfassen, verbinden, liefern bereitstellen, übereinstimmen, durchführen
- c) die Rechnungsperiode, der Jahresabschluss, das Geschäftsjahr, die Jahreszeit, der Bilanzstichtag der Kunde.

Задание 3

Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

Die Gewinn- und Verlustrechnung stellt die einzelnen Stufen des Ergebnisses inklusive der Auswirkung der Besteuerung dar. Wie der Gewinn oder Verlust unter den Unternehmenseignern verteilt wird, hängt von der Rechtsform des Unternehmens ab. Neben vertraglichen Regelungen sind gesetzliche Vorschriften zur Einstellung von Rücklagen sowie die Notwendigkeit zur Bildung von Gewinn- und Verlustvorträgen zu beachten. Beschlüsse über die Ergebnisverwendung sind Teil der Offenlegungspflichten.

1. Wozu rechnet man den Gewinn und den Verlust?
2. Wovon hängt die Gewinn- und die Verlustverteilung zwischen den Unternehmenseignern ab?
3. Womit sind die Gewinn- und Verlustverteilungen bestimmt?

Задание 4

Прочитайте текст и ответьте на вопросы

Debitoren werden die Kunden eines Unternehmens genannt, zu denen Forderungen aus der Geschäftsbeziehung bestehen. Diese Forderungen unterliegen einem sogenannten Debitorenrisiko, also der Gefahr, dass Kundenforderungen ganz oder teilweise nicht bezahlt werden bis hin zur Zahlungsunfähigkeit des Kunden. Um Verluste zu vermeiden oder zu verringern, müssen diese Debitorenrisiken im Rahmen eines Debitoren- oder Forderungsmanagements kontrolliert werden.

Debitorenforderungen erreichen bei den meisten Unternehmen einen hohen Anteil an der Bilanzsumme. Um die spezifischen Risiken zu vermeiden oder verringern, organisiert man die Vorkehrungen in Form eines Debitorenmanagements. Unternehmen übernehmen bei Debitoren kreditgeberähnliche Risiken Arbeitsabläufe, Arbeitsau-

kommen und Erfolg einer Debitorenbuchhaltung hängen häufig von der Konjunktur und der Schuldnerstruktur ab.

1. Wer sind Debitoren?
2. Wie ist die Debitorenrisiko?
3. Was organisiert man, um die Risiken zu vermeiden?

Задание 5

Прочитайте текст и найдите в тексте эквиваленты следующих слов:

покупатель-

поставщик-

задолжать-

предприятие-

взаимодействие-

Ein Lieferant versorgt seinen Kunden mit Waren oder Dienstleistungen. Der Ausdruck ist mit dem französischen *livrer* verwandt und stammt aus dem 16. Jahrhundert. In der Buchhaltung ist der Lieferant ein Kreditoren, dem Zahlungen geschuldet werden, während einem die eigenen Kunden als Debitoren Zahlungen zuleisten haben. Die Interaktion zwischen Abnehmer und Lieferant bildet zumeist der Einkauf eines Unternehmens.

Задание 6

Прочитайте текст и ответьте на следующий вопрос:

Warum sind die Aldi-Geschäfte erfolgreich?

Die Erfolgsstory von Aldi basiert auf einem einfachen Prinzip: alles ist einfach. Es gibt „nur“ 600 verschiedene Basisartikel. Der Warenumsatz ist schnell, Die Produkte werden in Kartons ausgelegt und die Anordnung ist in allen Filialen gleich. Bescheiden müssen Aldi's Chefinkäufer bleiben: Einladungen und Geschenke von Lieferanten sind Tabu.

Die Umschlagsgeschwindigkeit von Aldi-Artikeln ist extrem hoch. Entsprechend gut ist die Versorgung der Filiale organisiert. Dreh- und Angelpunkt für den Warenumsatz sind 65 Zentrallager in Deutschland, jedes so groß, wie fünf bis sechs Fußballfelder

Задание 7

Переведите текст на русский язык.

Erstmals verwendet wurde Papiergeld in Form von Banknoten in China. Die Einführung war ein langwieriger und stetiger Prozess, welcher sich circa von 618 bis 1279 erstreckte. So diente Papiergeld im 10. Jahrhundert zunächst nur auf regional sehr beschränkter Ebene als Erleichterung für die Händler in der staatlichen Salzindustrie. Die Banknotenproduktion wurde in der Folge zwar verstaatlicht, jedoch gab es viele

regional verschiedene Währungen. Die eigentliche massenweise Produktion von Banknoten wurde erst mit Erfindung des Drucks mit beweglichen Lettern im 11. Jahrhundert ermöglicht. Mitte des 13. Jahrhunderts wurden die vielen verschiedenen Währungen erstmals zu einer staatlicheinheitlicht.

Задание 8

Подберите к русским словам немецкие эквиваленты.

всемирная сеть	derHacker
материнская плата	dasFahren
процессор	der Computer-Maus
дисковод	die Hauptplatine
компьютерная мышка	weltweites Netz
хакер	der Prozessor
компьютерный вирус	das Teilen
файлообменник	der Drucker
скачивать	der Scanner
принтер	der Computer-Virus
сканер	xerox
делать ксерокопию	herunterladen

Задание 9

Прочитайте текст и ответьте на следующие вопросы:

1. Was ist eine Währung?
2. Was ist ein Währungsraum?
3. Was ist der Wechselkurs?

Eine Währung ist die Verfassung und Ordnung des Geldwesens eines Staates, welche die Festlegung des Münz- und Notensystems innerhalb des Währungsraums betrifft. Der Währungsraum ist der Geltungsbereich einer Währung. Sie ermöglicht den Transfer von Waren und Einstleistungen. Häufig wird der Begriff Währung Synonym für die vom Staat anerkannte Geldart verwendet. Währung ist eine Unterform des Geldes. Die meisten Währungen werden in den internationalen Devisenmärkten gehandelt, der sich dort ergebende Preis wird als Wechselkurs bezeichnet.

Задание 10

Прочитайте текст и скажите, какие предосторожности необходимо соблюдать на рабочем месте.

In Ihrem Büro und an Ihrem Arbeitsplatz lauern viele Unfallquellen. Unbeachtet werden diese zu Stolper fallen oder erhöhen die Unfallgefahr im Büro. Allerdings können Sie mit wenigen Tricks die Arbeitssicherheit erhöhen. Mehr Arbeitssicherheit

dank effizienter Büroorganisation. Nichts auf dem Boden liegenlassen. Jeder, der etwas fallen läßt, hebt es sofort wieder auf. Prüfen Sie generell, ob Dinge – wie Aktenordner, Kisten und CO – auf dem Boden abgestellt werden, die dort nichts verloren haben.

Schranktüren und Schubladen schliessen – und zwar nachdem Gebrauch. Selbst wenn Sie kurz danach wieder den Aktenordner zu rückstellenwerden, schliessensie die Schranktür, damit niemand dagegen stoßen kann. Hänggeräte korrekt platzieren. Hänggeräte montieren Sieim Büro in einerneuen Höhe an der Wand an: Entweder so hoch oder so tief, dass sich niemand mehr den Kopf daranstoßen kann.

Задание №11

Прочитайте текст и заполните таблицу



Sein Name ist Jensen. Büse ist sein Vorname. Er kommt aus Dänemark. In Kopenhagen ist geboren, aber er wohnt und arbeitet in Flensburg. Er ist 25 Jahrealt und Elektriker von Beruf. Herr Jensen ist ledig. Seine Hobbys sind Surfen und Segeln.



Martina Oehri kommt aus der Schweiz. Sie ist in Luzern geboren und lebt in Zürich. Sie ist verheiratet und hat ein Kind. Frau Oehri ist 30 Jahre alt und von Beruf ist sie Sportlehrerin. Sie schwimmt und taucht gern.

	Herr Jensen	Frau Oehri
Vorname		
Beruf		
Staatsangehörigkeit	dänisch	schweizerisch
Wohnort		
Geburtsort		
Alter		
Familienstand		
Kinder		
Hobbys		

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

I вариант

Теоретическая часть

1. Перевод предложения «Мы читали эту книгу с большим интересом»:

- 1) Wir haben dieses Buch mit grossem Interesse gelesen.
- 2) Wir haben dieses Buch mit grossem Interesse gelesen.
- 3) Wir haben dieses Buch mit dem grossen Interesse gelesen.

2. Соответствие предложения переводу:

1. Diese Übung ist schriftlich zu machen. а) Это упражнение сделано письменно.
2. Diese Übung ist schriftlich gemacht. б) Это упражнение делают письменно.
3. Diese Übung wird schriftlich gemacht. в) Это упражнение было сделано письменно.
4. Diese Übung wurde schriftlich gemacht. г) Это упражнение письменное.
5. Diese Übung wird schriftlich gemacht werden. д) Это упражнение будет сделано письменно.
- е) Это упражнение должно быть сделано письменно.

3. Предложения, написанные без ошибок:

- 1) Gehen Sie heute Volleyball zu spielen?
- 2) Wir werden diese Ausstellung besuchen.
- 3) Ich habe Lust, heute dich zu besuchen.
- 4) Ich kann noch nicht Auto zu fahren.
- 5) Er beschloss in diesem Sommer, seine Eltern zu besuchen.

4. Предложения, в которых сказуемое употреблено в Plusquamperfekt.

- 1) Der Zug ist mit grosser Verspätung abgefahren.
- 2) Er antwortete in der Stunde gut, weil er sich gut vorbereitet hatte.
- 3) Morgen werden sie ein Konzert besuchen.
- 4) Wir standen spät auf, weil wir gestern lange im Restaurant geblieben waren.
- 5) Die Kontrollarbeiten sind vom Lehrer geprüft worden.

5. Окончание предложения «Du darfst Eis nicht essen,...»

- 1) ... als du krank bist.
- 2) ... den du krank bist.
- 3) ... weil du krank bist.
- 4) ... damit du krank bist.

Практическая часть

Переведите текст на русский язык

Der Euro wird von der Europäischen Zentralbank (EZB) in Frankfurt am Main kontrolliert. Diese nahm am 1. Juni 1998 ihre Arbeit auf. Die Verantwortung ging jedoch erst mit dem Start der Europäischen Währungsunion (EWU) am 1. Januar 1999 von den Nationalen Zentralbanken (NZB) auf die EZB über. Neben der in Artikel 105 des EG-Vertrags festgelegten Sicherung der Preisstabilität, hat die EZB auch noch die Aufgabe, die Wirtschaftspolitik der Mitgliedstaaten zu unterstützen. Weitere Aufgaben der EZB sind die Festlegung und Durchführung der Geldpolitik, die Verwaltung der offiziellen Währungsreserven der Mitgliedstaaten, die Durchführung von Devisengeschäften, die Versorgung der Volkswirtschaft mit Geld und die Förderung eines reibungslosen Zahlungsverkehrs. Um die Unabhängigkeit der EZB

zu wahren, darf weder sie, noch eine der NZB Anweisungen einer der Regierungen der Mitgliedstaaten erhalten oder einholen. Diese juristische Unabhängigkeit ist notwendig, da die EZB das ausschließliche Recht der Banknotenausgabe innehat und somit Einfluss auf die Geldmenge des Euros hat. Dies ist notwendig, um nicht der Versuchung zu erliegen, eventuelle Haushaltslöcher mit einer erhöhten Geldmenge auszugleichen. Dadurch würde das Vertrauen in den Euro schwinden und die Währung würde instabil werden.

II вариант

Теоретическая часть

1. Перевод предложения «От простуды помогает горячее молоко с медом»:

- 1) Die warme Milch mit Honig hilft bei der Erkältung.
- 2) Bei der Erkältung hilft warme Milch mit Honig.
- 3) Bei der Erkältung hilft warmer Milch mit Honig.

2. Соответствие предложения переводу:

- | | |
|--|--|
| 1. Morgen sind die Tickets zu buchen. | a) Билеты уже заказаны. |
| 2. Die Tickets sind schon gebucht. | б) Билеты заказывают сейчас. |
| 3. Die Tickets werden jetzt gebucht. | в) Билеты будут заказаны завтра. |
| 4. Die Tickets wurden gestern gebucht. | г) Книги купят завтра. |
| 5. Die Tickets werden morgen gebucht werden. | д) Завтра билеты должны быть заказаны. |
| | е) Билеты были заказаны вчера. |

3. Предложения, написанные без ошибок:

- 1) Helfen Sie mir bitte diesen Text zuübersetzen.
- 2) Es ist gesund, Sport treiben.
- 3) Wir gehen heute einkaufen.
- 4) Ich höre meine Freundin im Korridor sprechen.
- 5) Mein Kind lernt Rad fahren.

4. Предложения, в которых сказуемое употреблено в Plusquamperfekt.

- 1) Meine Freundin wird morgen aus Deutschland kommen.
- 2) Am Sonntag war sie im Theater. Die Hausarbeiten hatte sie früher gemacht.
- 3) Dieses Denkmal ist 1900 errichtet worden war.
- 4) Ich habe meinem Freund das Wörterbuch geschenkt, das ich schon seit lange gekauft hatte,
- 5) Unsere Freunde sind gestern abgefahren.

5. Окончание предложения «Du darfst Eis nicht essen,...»

- 1) ... als das Wetter gut ist.
- 2) ... damit das Wetter gut ist.
- 3) ... wenn das Wetter gut ist.
- 4) ... denn das Wetter gut ist.

Практическая часть

Переведите текст на русский язык

Das Bewerbungsfoto

Das Bewerbungsfoto liefert der Firma bei der du dich bewirbst einen ersten optischen Eindruck von dir. Es ist wichtig, dass das Bewerbungsfoto dich sehr gut darstellt. Es

wird empfohlen das Foto bei einem Fotografen machen zu lassen, den dieser weiß genau wo es drauf ankommt. Fotos aus dem Automaten machen keinen guten Eindruck und diese solltest du nicht für eine Bewerbung verwenden. Es ist wichtig, dass du bei dem Foto termin ausgeschlafen bist, dich frisiert hast, rasiert bist (natürlich nur bei männlichen Bewerbern), die Kleidung ordentlich ist, nicht zu viel Make up verwendest (für Frauen), je nach Beruf solltest du eine Krawatte tragen (wieder für Männer) und auf schrille Farben sollte verzichtet werden. Die Größe des Bewerbungsfotos sollte 4,5 x 6 sein. Auf dem Bewerbungsfoto sollte dein Gesicht bis zu den Schultern zu sehen sein. Bitte schickk eine Urlaubsfotos oder sonstiges den Firmen, dies hat es leider auch schongegeben. Auf die Rückseite des Bewerbungsfotos schreibst du deinen Namen sowie deine Anschrift. Sollte das Foto sich einmal von den Unterlagen lösen, so kann dieses wiederzugeordnet werden. Befestige das Foto aber bitte so, dass das Ablösen nicht vorkommen kann. Es gib tspezielle Klebestreifen im Foto fachgeschäft mit denen du dein Bewerbungsfoto anbringen kannst.