

*Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»*

***Контрольно-измерительные материалы
по профессиональному модулю
ПМ.02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»
по специальности СПО***

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

г. Челябинск

2021 г.

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов

1.1. Область применения

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания

1.2.1. Общие положения об организации оценки

1.2.2. Текущий контроль

1.2.3. Промежуточная аттестация

2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для текущего контроля

3. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки результатов освоения вида профессиональной деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» в рамках изучения профессионального модуля (далее ПМ) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский (по отраслям).

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить уровень сформированности следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить практический опыт:

-- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- выполнение контрольных процедур и их документирования;

- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет следующие освоенные умения:

- У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;

- У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У5 проводить учет нераспределенной прибыли;
- У6 проводить учет собственного капитала;
- У7 проводить учет уставного капитала;
- У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У9 проводить учет кредитов и займов;
- У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У13 давать характеристику активов организации;
- У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У15 составлять инвентаризационные описи;
- У16 проводить физический подсчет активов;
- У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У23 составлять акт по результатам инвентаризации;
- У24 проводить выверку финансовых обязательств;
- У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У26 проводить инвентаризацию расчетов;
- У27 определять реальное состояние расчетов;
- У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

- У29 проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- У30 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- У31 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие усвоенные знания:

- 31 учет труда и его оплаты;
- 32 учет удержаний из заработной платы работников;
- 33 учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 36 учет нераспределенной прибыли;
- 37 учет собственного капитала;
- 38 учет уставного капитала;
- 39 учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 310 учет кредитов и займов;
- 311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- 312 основные понятия инвентаризации активов;
- 313 характеристики объектов, подлежащих инвентаризации;
- 314 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 315 задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 316 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 317 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 318 приемы физического подсчета активов;
- 319 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 320 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 321 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 322 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 323 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 324 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 325 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;
- 326 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- 327 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 328 порядок инвентаризации расчетов;
- 329 технологию определения реального состояния расчетов;
- 330 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 331 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- 332 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- 333 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- 334 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1 Общие положения об организации оценки

Система оценивания по программе профессионального модуля включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (итоговую аттестацию по ПМ). Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с действующим в колледже нормативным локальным актом – Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», обучающихся по ФГОС по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО.

1.2.2 Текущий контроль

Текущий контроль по профессиональному модулю «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» включает:

- а) по МДК 02.01: опрос, защита практических работ, тестирование;
- б) МДК 02.02: опрос, защита практических работ, тестирование;
- в) по УП.02: заданий на учебную практику.

Текущий контроль проводится системно с целью получения своевременной и достоверной информации об уровне освоения программного содержания и при необходимости своевременных корректив реализации программы.

Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

Формы и методы текущего контроля по МДК:

Освоенные умения, усвоенные знания	Формы и средства контроля
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	
Освоенные умения:	
У1 рассчитывать заработную плату сотрудников;	Практические работы №3-6
У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	Практические работы №3-6
У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	Практические работы №7-8
У4 определять финансовые результаты деятельности	Практические работы №7-8

организации по прочим видам деятельности;	
У5 проводить учет нераспределенной прибыли;	Практические работы №9
У6 проводить учет собственного капитала;	Практические работы №10
У7 проводить учет уставного капитала;	Практические работы №11
У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;	Практические работы №12, 13
У9 проводить учет кредитов и займов;	Практические работы №14, 15
Усвоенные знания:	
З1 учет труда и его оплаты;	Тесты №1,2
З2 учет удержаний из заработной платы работников;	Тесты №1,2
З3 учет финансовых результатов и использования прибыли;	Тесты №1,2
З4 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;	Тесты №3
З5 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;	Тесты №3
З6 учет нераспределенной прибыли;	Тесты №7
З7 учет собственного капитала;	Тесты №1, 4
З8 учет уставного капитала;	Тесты №6
З9 учет резервного капитала и целевого финансирования;	Тесты №4
З10 учет кредитов и займов;	Тесты №5
МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	
Освоенные умения:	
У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	Практические работы №1
У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	Практические работы №1,2
У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	Практические работы №1-3
У13 давать характеристику активов организации;	Практические работы №3
У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Практические работы №4
У15 составлять инвентаризационные описи;	Практические работы №1-10

У16 проводить физический подсчет активов;	Практические работы №1
У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Практические работы №1
У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Практические работы №1-10
У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Практические работы №4
У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;	Практические работы №5
У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;	Практические работы №8, 9
У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Практические работы №8,9
У23 составлять акт по результатам инвентаризации;	Практические работы №7
У24 проводить выверку финансовых обязательств;	Практические работы №9
У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	Практические работы №9
У26 проводить инвентаризацию расчетов;	Практические работы №1-10
У27 определять реальное состояние расчетов;	Практические работы №9
У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	Практические работы №2-6
У29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	Практические работы №9
У30 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Практические работы №10
У31 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Практические работы №10
Усвоенные знания:	

311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;	Тесты №8
312 основные понятия инвентаризации активов;	Тесты №8
313 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;	Тесты №8
314 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;	Тесты №8
315 задачи и состав инвентаризационной комиссии;	Тесты №8
316 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;	Тесты №8, 9
317 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Тесты №8
318 приемы физического подсчета активов;	Тесты №8, 9, 10, 11
319 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	Тесты №8
320 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Тесты №8
321 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	Тесты №8, 9, 10
322 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	Тесты №8, 9, 11
323 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	Тесты №8, 9, 10
324 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";	Тесты №8, 10, 11

325 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Тесты №8, 9, 10, 11
326 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	Тесты №8, 9, 10, 11
327 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	Тесты №8, 9, 10, 11
328 порядок инвентаризации расчетов;	Тесты №9, 10, 11
329 технологию определения реального состояния расчетов;	Тесты №8, 9, 10, 11
330 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	Тесты №8, 9, 10, 11
331 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	Тесты №8, 9, 11
332 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;	Тесты №9, 10, 11
333 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;	Тесты №8, 10, 11
334 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Тесты №9, 10, 11
312 основные понятия инвентаризации активов;	Тесты №9, 10, 11

1.2.3 Промежуточная аттестация

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета по МДК и дифференцированного зачета по учебной практике.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Предметом оценки по учебной практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по учебной практике проводится на основе выполнения и защиты предусмотренных программой практики заданий.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»_осуществляется на экзамене квалификационном. Условием допуска к экзамену квалификационному является положительная аттестация по МДК, учебной практике.

Экзамен квалификационный проводится в виде проверки знаний теории выполнения практических заданий, основанных на профессиональных ситуациях. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

<i>Шифр</i>	<i>Наименование элемента программы</i>	<i>Вид промежуточной аттестации</i>	<i>Прим.</i>
<i>МДК02.01</i>	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	<i>Зачет</i>	<i>60 часов</i>
<i>МДК02.02</i>	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		<i>63 часа</i>
<i>УП.02</i>	<i>учебная практика</i>	<i>Зачет</i>	<i>36 часов</i>
<i>ПМ.02</i>	«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»	<i>Экзамен по модулю</i>	<i>8 часов</i>

Инструменты оценки для теоретического материала по профессиональному модулю (Эм)

<i>Наименование знания, проверяемого в рамках компетенции (-ий)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки (Тип заданий)</i>	<i>Проверяемые результаты обучения (Шифр и наименование ПК)</i>
<ul style="list-style-type: none"> - 31 учет труда и его оплаты; - 32 учет удержаний из заработной платы работников; - 33 учет финансовых результатов и использования прибыли; - 34 учет финансовых 	<p><i>Оценка «5» ставится, если:</i></p> <p><i>1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение</i></p>	<i>опрос</i>	<p><i>ПК 2.1.</i></p> <p><i>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего</i></p>

<p>результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>- 35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>- 36 учет нераспределенной прибыли;</p> <p>- 37 учет собственного капитала;</p> <p>- 38 учет уставного капитала;</p> <p>- 39 учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>- 310 учет кредитов и займов;</p> <p>- 311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>- 312 основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>- 313 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>- 314 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>- 315 задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>- 316 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>- 317 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>- 318 приемы физического подсчета активов;</p> <p>- 319 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>- 320 порядок составления сличительных ведомостей в</p>	<p>основных понятий;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы,</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в</p>		<p>плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних</p>
---	--	--	---

<p>бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>- 321 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>- 322 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>- 323 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>- 324 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>- 325 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>- 326 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>- 327 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>- 328 порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>- 329 технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>- 330 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего о вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>		<p>регламентов.</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
---	--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - 331 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - 332 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - 333 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - 334 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 			
---	--	--	--

Инструменты для оценки практического этапа аттестации по профессиональному модулю (Эм)

Наименование действия (умения), проверяемого в рамках компетенции	Критерии оценки	Методы оценки	Место проведение оценки	Проверяемые результаты обучения
<ul style="list-style-type: none"> - У1 рассчитывать заработную плату сотрудников; - У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - У5 проводить учет нераспределенной 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами; - оценка «удовлетворител 	<i>практическое задание</i>	<i>аудитория</i>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их</p>

<p>прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У6 проводить учет собственного капитала; - У7 проводить учет уставного капитала; - У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - У9 проводить учет кредитов и займов; - У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - У13 давать характеристику активов организации; - У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - У15 составлять 	<p>бно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 51% правильно выполненных заданий от общего объема работы);</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 51% правильно выполненных заданий от общего объема работы).</p>			<p>хранения.</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних</p>
--	--	--	--	--

<p>инвентаризационные описи;</p> <p>- У16 проводить физический подсчет активов;</p> <p>- У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>- У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>- У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>- У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>- У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на</p>				<p>регламентов.</p> <p>ПК 2.7.</p> <p>Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
---	--	--	--	--

<p>счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - У23 составлять акт по результатам инвентаризации; - У24 проводить выверку финансовых обязательств; - У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - У26 проводить инвентаризацию расчетов; - У27 определять реальное состояние расчетов; - У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - У29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - У30 проводить сбор информации о деятельности объекта 				
---	--	--	--	--

<p><i>внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</i></p> <p><i>- УЗ1 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</i></p>				
---	--	--	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тест №1

1. Объектами бухгалтерского учета являются...

- а) имущество организации
- б) обязательства организации
- в) хозяйственные процессы

2. Имущество организации включает...

- а) капитал
- б) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- в) внеоборотные активы, оборотные активы

3. Источники формирования имущества организации...

- а) капитал, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства
- б) внеоборотные активы
- в) капитал, долгосрочные обязательства

4. Увеличение имущества организации отражают...

- а) по кредиту активного счета
- б) по дебету активного счета
- в) по кредиту пассивного счета

5. Собственный капитал включает...

- а) займы и кредиты
- б) дебиторская задолженность
- в) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал

6. Заемный капитал организации образуется за счет...

- а) прибыли
- б) полученных займов
- в) дебиторской задолженности

Тест №2

1. Хозяйственные операции по начислению зарплаты работникам организации...валюту баланса...

- а) увеличивают
- б) уменьшают
- в) не изменяют

2. Заработная плата, начисленная работникам бухгалтерии, относится на счет...

- а) 20
- б) 25
- в) 29

3. Удержан налог на доходы физических лиц...

- а) Дт20-Кт68
- б) Дт68-Кт 51
- в) Дт70-Кт68

4. Кредитовое сальдо по счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» показывает...

- а) долг организации перед персоналом по оплате труда
- б) наличие денежных средств в кассе организации
- в) наличие материалов на складе организации

5. Начисление оплаты труда работникам основного производства...

- а) Дт20-Кт51
- б) Дт70-Кт50
- в) Дт20-Кт70

6. Какой бухгалтерской проводкой оформляется пособие по временной нетрудоспособности...

- а) Дт69-Кт70
- б) Дт68-Кт70
- в) Дт70-Кт69

Тест №3

1. Финансовый результат от реализации...

- а) Дт99-Кт90
- б) Дт90-Кт99
- в) Дт91-Кт99

2. Финансовый результат от продажи материалов отражается на счете...

- а) 91
- б) 84
- в) 99

3. Конечный финансовый результат за отчетный период определяется на счете 99...

- а) как дебетовый оборот
- б) как разница между кредитовыми и дебетовыми оборотами
- в) как кредитовый оборот

4. Финансовый результат от прочих доходов и расходов определяется на счете...

- а) 90
- б) 91

в) 99

5. Получена прибыль от реализации продукции...

- а) Дт51-Кт80
- б) Дт46-Кт80
- в) Дт80-Кт46

6. За счет прибыли организации формируется...

- а) уставный капитал
- б) резервный капитал
- в) целевые поступления

Тест №4

1. Добавочный капитал-это...

- а) источник собственных средств организации
- б) источник привлеченных средств
- в) обязательства организации

2. В учете формирование резервного капитала отражается проводкой...

- а) Дт82-Кт80
- б) Дт99-Кт82
- в) Дт84-Кт82

3. Чистая прибыль направлена на увеличение резервного капитала...

- а) Дт84-Кт82
- б) Дт82-Кт80
- в) Дт80-Кт90

4. Произведены отчисления в резервный капитал от чистой прибыли...

- а) Дт84-Кт82
- б) Дт82-Кт84
- в) Дт80-Кт84

5. Собственный капитал включает...

- а) займы и кредиты
- б) дебиторская задолженность
- в) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал

6. Какая бухгалтерская проводка составляется на сумму объявленного уставного капитала...

- а) Дт51-Кт85
- б) Дт01-Кт85
- в) Дт75-Кт85

Тест №5

1. Получен долгосрочный кредит...

- а) Дт50-Кт66
- б) Дт51-Кт67
- в) Дт51-Кт66

2. Погашение задолженности перед поставщиками краткосрочным кредитом...

- а) Дт66-Кт60
- б) 60-Кт51
- в) Дт60-Кт66

3. Получен краткосрочный кредит ...

- а) Дт50-Кт67
- б) Дт51-Кт67
- в) Дт51-Кт66

4. Погашены краткосрочные кредиты, путем перечисления со счетов организации...

- а) Дт66-Кт51
- б) Дт66-Кт91
- в) Дт66-Кт50

5. Оплачено поставщикам за счет кредита банка...

- а) Дт60-Кт66,67
- б) Дт62-Кт66,67
- в) Дт90-Кт66,67

6. Уплаченные штрафы, пени, неустойки...

- а) Дт91-Кт51
- б) Дт51-Кт91
- в) Дт99-Кт51

Тест №6

1. Бухгалтерская запись Дт84 Кт80 означает...

- а) увеличение уставного капитала
- б) уменьшение уставного капитала
- в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества

2. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала...

- а) Дт82 Кт80
- б) Дт83-Кт80
- в) Дт80-Кт83

3. Какая бухгалтерская проводка составляется на сумму объявленного уставного капитала...

- а) Дт51-Кт80
- б) Дт01-Кт80

в) Дт75-Кт80

4. Поступили ценные бумаги в счет вкладов в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации...

а) Дт58-Кт75

б) Дт01-Кт80

в) Дт75-Кт58

5. Отражен уставный капитал после государственной регистрации...

а) Дт58-Кт75

б) Дт51-Кт80

в) Дт75-Кт80

6. Приняты к учету основные средства, внесенные в счет вкладов в уставный капитал...

а) Дт01-Кт08

б) Дт08-Кт01

в) Дт75-Кт80

Тест №7

1. В балансе отражается сумма прибыли...

а) нераспределенная прибыль

б) прибыль от продаж

в) валовая прибыль

2. Начисление налога на прибыль...

а) Дт68-Кт99

б) Дт99-Кт68

в) Дт91-Кт68

3. Какой бухгалтерской проводкой оформляется реформация баланса при получении прибыли по итогам года...

а) Дт84-Кт99

б) Дт83-Кт99

в) Дт99-Кт84

4. Счет 84 «Нераспределенная прибыль»...

а) активный

б) активно-пассивный

в) пассивный

5. Чистая прибыль направлена на увеличение резервного капитала...

а) Дт84-Кт82

б) Дт82-Кт80

в) Дт80-Кт90

6. Произведены отчисления в резервный капитал от чистой прибыли...

- а) Дт84-Кт82
- б) Дт82-Кт84
- в) Дт80-Кт84

Перечень практических (лабораторных) работ

Практическая работа №1 Составление группировки активов организации по источникам формирования	2
Практическая работа №2 Составление группировки активов организации по источникам формирования	2
Практическая работа №3 Начисление повременной и сдельной заработной платы, доплат и надбавок.	2
Практическая работа №4 Составление расчетных и платежных ведомостей	2
Практическая работа №5 Расчет оплаты отпусков. Расчет пособия по временной нетрудоспособности	2
Практическая работа №6 Определение сумм удержаний из заработной платы.	2
Практическая работа №7 Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификации доходов	2
Практическая работа №8 Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих.	2
Практическая работа №9 Отражение в учете нераспределенной прибыли ее использование	2
Практическая работа №10 Составление корреспонденции счетов по учету уставного капитала	2
Практическая работа №11 Изменение уставного капитала	2
Практическая работа №12 Составление корреспонденции счетов по учету резервного и добавочного капиталов.	2
Практическая работа №13 Составление корреспонденции счетов по учету целевого финансирования	2
Практическая работа №14 Составление корреспонденции счетов по учету кредитов и займов.	2
Практическая работа №15 Ведение учета кредитов и займов	2
Всего	30

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тест №8

1. Инвентаризация осуществляется в соответствии с...

- а) желанием материально ответственного лица

- б) распоряжением бухгалтера
- в) приказом руководителя

2. Недостача материальных ценностей отражается на счетах...

- а) 91
- б) 73
- в) 94

3. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется...

- а) инвентаризационная опись
- б) расчетно-платежная ведомость
- в) кассовый отчет

4. Излишки материалов, выявленные при проведении инвентаризации отражаются...

- а) Дт10-Кт99
- б) Дт10-Кт91
- в) Дт99-Кт10

5. Количество инвентаризаций и сроки проведения определяются...

- а) руководителем
- б) юристом
- в) главным бухгалтером

6. Инвентаризация осуществляется в соответствии с...

- а) желанием материально ответственного лица
- б) распоряжением бухгалтера
- в) приказом руководителя

Тест №9

1. При обнаружении расхождений результатов инвентаризации с данными учета составляются сличительные ведомости по формам ...

- 1. ИНВ-17, ИНВ-18
- 2. ИНВ-18, ИНВ-19
- 3. ИНВ-20, ИНВ-21
- 4. ИНВ-20, ИНВ-22

2. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...

- 1. того месяца, в котором была закончена
- 2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация
- 3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация
- 4. в любом отчетном периоде

3. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. оприходование и зачисление на финансовый результаты
2. зачисление на финансовые результаты без оприходования
3. оприходование, без отражения на финансовых результатах
4. по усмотрению главного бухгалтера

4. Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по ...

1. учетным ценам
2. рыночным ценам
3. себестоимости
4. по усмотрению главного бухгалтера

5. Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье ...

1. реализационные расходы
2. реализационные доходы
3. внереализационные расходы
4. внереализационные доходы

6. Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

1. Д50 К51
2. Д50 К94
3. Д50 К73/2
4. Д50 К99

Тест №10

1. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:

1. Д 10 К 91/1
2. Д 10 К 90
3. Д 91/1 К 10
4. Д 10 К 91/2

2. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:

1. Д 50 К 91/1
2. Д 91/2 К 50
3. Д 91/2 К 51
4. Д 50 К 90/1

3. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:

1. Д 41 К 91/1
2. Д 91/2 К 43
3. Д 43 К 90
4. Д 43 К 91/1

4. Нормативные документы предусматривают ...

1. списание недостатч имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц
2. списание недостатч имущества производится за счет виновных лиц
3. списание недостатч имущества производится согласно учетной политике организации
4. списание недостатч имущества производится сразу на финансовые результаты

5. Списание недостатч имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если ...

1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации
2. такие нормы утверждены главным бухгалтером
3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств
4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»

6. Списание недостатч имущества на финансовые результаты производится по статье ...

1. реализационные расходы
2. реализационные доходы
3. внереализационные расходы
4. внереализационные доходы

Тест №11

1. Если работодатель отказался взыскивать недостачу с виновного работника, то в этом случае списываемые суммы недостатч при исчислении налога на прибыль будут относиться за счет ...

1. нераспределенной прибыли организации после уплаты налога на прибыль
2. прибыли организации до уплаты налога на прибыль
3. внереализационных расходов
4. реализационных расходов

2. Зачет недостатч излишками возможен ...

1. в любом случае
2. при обнаружении излишков и недостатч у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей
3. в отношении любых ценностей по приказу руководителя
4. у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям

3. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:

1. Д26 К94
2. Д94 К20
3. Д94 К26

4. Д20 К94

4. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:

1. Д20 К94

2. Д44 К94

3. Д94 К44

4. Д43 К94

5. Недостача отнесена на виновное лицо:

1. Д73/2 К94

2. Д20 К94

3. Д94 К73/2

4. Д70 К94

6. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:

1. Д50 К70

2. Д50 К73/2

3. Д51 К73/2

4. Д50 К51

Перечень практических работ

Практическая работа №1 Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	2
Практическая работа №2 Заполнение первичных документов	2
Практическая работа №3 Заполнение инвентаризационных описей	2
Практическая работа №4 Заполнение ИНВ-1, ИНВ-1а, ИНВ-3, ИНВ-15	2
Практическая работа №5 Составление сличительных ведомостей	2
Практическая работа №6 Составление журнала инвентаризации и акта о результатах инвентаризации	2
Практическая работа №7 Составление акта по результатам инвентаризации	2
Практическая работа №8 Составление корреспонденции счетов по результатам инвентаризации	2
Практическая работа №9 Составление сверки взаимных расчетов с контрагентами предприятия	2
Практическая работа №10 Составление акта о результатах проведенной инвентаризации	2
Всего	20

Учебная практика УП.02

Перечень учебно-производственных (производственных) работ, заданий на практику

Составление группировки имущества собственных средств	2
Составление группировки имущества заемных средств	2
Заполнить бухгалтерский баланс	2
Начислить заработную плату работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отразить в учете соответствующие операции	2
Рассчитать сумму отпускных	2
Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности	2
Определить и отразить в учете финансовые результаты от обычных и от прочих видов деятельности. Определить и отразить в учете конечный финансовый результат	2
Составить корреспонденцию счетов по учету уставного капитала Составить корреспонденцию счетов по учету резервного и добавочного капиталов	2
Найти сумму процентов по кредиту к выплате и определить общую сумму кредита	2
Организация материальной ответственности работников	2
Составление приказа о проведении инвентаризации	2
Подготовка инвентаризационных описей	2
Составление приказа о проведении инвентаризации	2
Составление инвентаризационной описи по основным средствам, нематериальным активам, денежным средствам, МПЗ, расчетам	2
Составление сличительных ведомостей	2
Составление акта по результатам инвентаризации	2
Подведение итогов инвентаризации, составление сводной ведомости	2
Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета	2
Всего	36

3. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. ЗАДАНИЯ ПО МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Задания № 1	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
<ul style="list-style-type: none"> - 31 учет труда и его оплаты; - 32 учет удержаний из заработной платы работников; - 33 учет финансовых результатов и использования прибыли; - 34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - 35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - 36 учет нераспределенной прибыли; - 37 учет собственного капитала; - 38 учет уставного капитала; - 39 учет резервного капитала и целевого финансирования; - 310 учет кредитов и займов; 	<p>Оценка «5» ставится, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. <p>«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно</p>

	излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом
<ul style="list-style-type: none"> - У1 рассчитывать заработную плату сотрудников; - У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - У5 проводить учет нераспределенной прибыли; - У6 проводить учет собственного капитала; - У7 проводить учет уставного капитала; - У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - У9 проводить учет кредитов и займов; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 51% правильно выполненных заданий от общего объема работы); - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 51% правильно выполненных заданий от общего объема работы).
<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>1. Максимальное время выполнения заданий 30 минут</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Нормативные источники, регулирующие учет собственного капитала</i> 2. <i>Нормативные источники, регулирующие учет заемного капитала</i> 3. <i>Собственные источники формирования имущества</i> 4. <i>Заемные источники формирования имущества</i> 5. <i>Виды, формы и системы оплаты труда</i> 6. <i>Учет труда и заработной платы</i> 7. <i>Основная заработная плата</i> 8. <i>Доплаты и надбавки</i> 9. <i>Дополнительная заработная плата</i> 10. <i>Порядок расчета среднего заработка работника</i> 11. <i>Порядок расчета среднего дневного и среднего часового заработка работника</i> 12. <i>Расчет размера пособия по временной нетрудоспособности</i> 13. <i>Расчет оплаты отпусков</i> 14. <i>Учет удержаний и вычетов из заработной платы</i> 	

15.	<i>Доходы организации и их классификация</i>
16.	<i>Признание доходов и расходов организации</i>
17.	<i>Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности</i>
18.	<i>Учет финансовых результатов от прочих доходов и расходов</i>
19.	<i>Учет резервного капитала</i>
20.	<i>Учет добавочного капитала</i>
21.	<i>Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</i>
22.	<i>Понятие кредитов и займов</i>
23.	<i>Учет задолженности по полученным кредитам и займам</i>
24.	<i>Классификация кредитов и займов</i>
25.	<i>Формирование уставного капитала организации, минимальные размеры уставного капитала</i>
26.	<i>Учет уставного капитала АО</i>
27.	<i>Учет уставного капитала ООО</i>
28.	<i>Учет уставного фонда унитарного предприятия</i>
29.	<i>Учет целевого финансирования</i>
30.	<i>Учет государственной помощи</i>

3.2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Эм)

3.2.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы теоретического этапа промежуточной аттестации по профессиональному модулю*

Задания № 1-30	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
<ul style="list-style-type: none"> - 31 учет труда и его оплаты; - 32 учет удержаний из заработной платы работников; - 33 учет финансовых результатов и использования прибыли; - 34 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - 35 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - 36 учет нераспределенной прибыли; - 37 учет собственного капитала; - 38 учет уставного капитала; - 39 учет резервного капитала и целевого 	<p>Оценка «5» ставится, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с

<p>финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 310 учет кредитов и займов; - 311 нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - 312 основные понятия инвентаризации активов; - 313 характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - 314 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - 315 задачи и состав инвентаризационной комиссии; - 316 процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - 317 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - 318 приемы физического подсчета активов; - 319 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - 320 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - 321 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - 322 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - 323 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - 324 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - 325 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - 326 процедуру составления акта по результатам инвентаризации; - 327 порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; 	<p>точки зрения норм литературного языка.</p> <p>«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы,</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом</p> <p>-оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> - 328 порядок инвентаризации расчетов; - 329 технологию определения реального состояния расчетов; - 330 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - 331 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - 332 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - 333 порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - 334 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 	<p>рациональности выбранных решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 51% правильно выполненных заданий от общего объема работы); - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 51% правильно выполненных заданий от общего объема работы).
<ul style="list-style-type: none"> - У1 рассчитывать заработную плату сотрудников; - У2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - У3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - У4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - У5 проводить учет нераспределенной прибыли; - У6 проводить учет собственного капитала; - У7 проводить учет уставного капитала; - У8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - У9 проводить учет кредитов и займов; - У10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - У11 руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - У12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - У13 давать характеристику активов организации; - У14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения 	<ul style="list-style-type: none"> -оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 51% правильно выполненных заданий от общего объема работы); - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 51% правильно выполненных заданий от общего объема работы).

<p>инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - У15 составлять инвентаризационные описи; - У16 проводить физический подсчет активов; - У17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - У18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - У19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - У20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - У21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - У22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - У23 составлять акт по результатам инвентаризации; - У24 проводить выверку финансовых обязательств; - У25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - У26 проводить инвентаризацию расчетов; - У27 определять реальное состояние расчетов; - У28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - У29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - У30 проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов - У31 выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. 	
---	--

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения заданий 30 минут

Перечень теоретических вопросов:

1. Понятие инвентаризации, ее цели, классификация
2. Случаи обязательного проведения инвентаризации
3. Задачи инвентаризационной комиссии
4. Первичные документы по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
5. Порядок проведения инвентаризации ОС и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
6. Порядок проведения инвентаризации НМА и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
7. Порядок проведения инвентаризации МПЗ и отражение ее результатов в бухгалтерском учете
8. Отражение в учете результатов инвентаризации
9. Оформление результатов инвентаризации
10. Инвентаризация расчетов с поставщиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами
11. Собственные источники формирования имущества
12. Заемные источники формирования имущества
13. Виды, формы и системы оплаты труда
14. Учет труда и заработной платы
15. Основная заработная плата, доплата и надбавки
16. Дополнительная заработная плата
17. Порядок расчета среднего заработка работника, среднего дневного и среднего часового
18. Расчет размера пособия по временной нетрудоспособности
19. Расчет оплаты отпусков
20. Учет удержаний и вычетов из заработной платы
21. Доходы организации и их классификация
22. Признание доходов и расходов организации
23. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
24. Учет финансовых результатов от прочих доходов и расходов
25. Учет резервного капитала
26. Учет добавочного капитала
27. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
28. Понятие кредитов и займов, их классификация
29. Формирование уставного капитала организации, минимальные размеры уставного

капитала

30. Учет уставного капитала АО, общества с ограниченной ответственностью

31. Учет уставного фонда унитарного предприятия,

32. Учет целевого финансирования и государственной помощи

**Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа
промежуточной аттестации по профессиональному модулю***

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ
МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ по ПМ 02 «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Формулировка задания, на базе которого конкретизируются варианты путем
видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи

Предмет оценки	Критерии оценки
ОК 1 . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- соблюдение требований нормативных документов по учету источников формирования имущества организаций; -точность оценки обязательств организации; -точность выполнения расчетов; - точность и правильность заполнения первичных документов по учету источников формирования имущества организаций; -правильность составления корреспонденции счетов. - соблюдение требований нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества; - определение цели и периодичности проведения инвентаризации; - применение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества - выполнение процедуры подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составление инвентаризационных описей в соответствии с установленными правилами;

<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение физического подсчета имущества; - соблюдение технологии составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации основных средств и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках; - соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках; - соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражению их результатов в бухгалтерских проводках. - грамотность отражения в учете выявленных разниц; - качество обоснования списания недостачи и порчи имущества организации; - грамотность обобщения результатов инвентаризации. - выполнение процедуры подготовки регистров аналитического учета и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составление инвентаризационных описей в соответствии с установленными правилами; - проведение подсчета обязательств; - соблюдение технологии составления сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
<p><i>Условия выполнения задания</i></p> <p><i>1. Место (время) выполнения задания 60 минут</i></p> <hr/>	

Перечень заданий практической части экзамена по модулю

Задача 1

На основе данных произвести группировку хозяйственных средств предприятия по видам и источникам образования.

Показатель	Сумма, руб.
1) Основные средства	25800
2) Собственные акции, выкупленные у акционеров	45600
3) Торговый знак	75900
4) Отложенные налоговые активы	14000
5) Вложения в уставный капитал другой организации на срок менее 12 месяцев	85000
6) Складочный капитал	960000
7) Краткосрочные кредиты	426500
8) Оценочные обязательства, предполагаемый срок использования которых более 12 месяцев	87600
9) НДС по приобретенному токарному станку	288000
10) Добавочный капитал	87100
11) Задолженность подотчетных лиц	74500
12) Переоценка внеоборотных активов	54000
13) Животные на выращивании и откорме	95300
14) Нематериальные поисковые работы	65700
15) Расходы на НИОКР	236700
16) Отложенные налоговые обязательства	42300
17) Задолженность по страховым взносам во внебюджетные фонды	84600
18) Нераспределенная прибыль	360800
19) Денежные средства на валютном счете	1250000
20) Неуплаченный НДФЛ в бюджет	96700
21) Полуфабрикаты собственного производства	732100
22) Долгосрочные займы	815600
23) Наличные деньги в кассе	165800
24) Легковой автомобиль	350000
25) Задолженность перед поставщиками	398000

На основе данных произвести группировку хозяйственных средств предприятия по видам и источникам образования.

Показатель	Сумма, руб.
1) Основные средства	241700
2) Измерительные приборы	25800
3) Резервный капитал	344100
4) Долгосрочные займы	128000
5) Задолженность по счетам за электричество	42300
6) Денежные средства на расчетном счете	1250000
7) Задолженность подотчетным лицам	84600
8) НДС по приобретенному автомобилю	14000
9) Грузовой автомобиль	288000
10) Отложенные налоговые обязательства	815600
11) Уставный капитал	960000
12) Доходы будущих периодов	398000
13) Сырье	74500
14) Задолженность по уплате страховых взносов в ФСС	96700
15) Материальные поисковые активы	65700
16) Расходы на НИОКР	236700
17) Вложения в уставный капитал другой организации на срок менее 12 месяцев	95300
18) Животные на выращивании и откорме	85000
19) Рабочий и продуктивный скот	350000
20) Оценочные обязательства, предполагаемый срок использования которых более 12 месяцев	87600
21) Долгосрочные кредиты	298500
22) Топливо	732100
23) Добавочный капитал	87100
24) Нераспределенная прибыль	54000
25) Эмиссионный доход АО	360800

Задача 3

Рассчитайте размер пособия по временной нетрудоспособности 2 способами:

- 1) без замены расчетного периода;
- 2) с заменой расчетного периода.

Какой вариант будет выгоднее для работника и на сколько.

Малахова М.В. работает в ПАО «Газпром» 3 года. С 17 марта по 27 марта 2014 г. работница болела. В 2013 г. работница находилась в отпуске по уходу за ребенком. Остальные годы она проработала полностью. Страховой стаж Малаховой М.В. более 9 лет. В 2011 г. оклад работницы был 21000 руб., она получала ежемесячные премии в размере 12% от оклада, квартальную премию в размере 50% от оклада. В 2012 г. оклад работницы увеличился и составил 27000 руб., ежемесячные премии также возросли и составили 17% от оклада и получила премию в связи с юбилеем в размере 70% от оклада

Задача 4

Рассчитайте размер пособия по временной нетрудоспособности 2 способами:

- 1) без замены расчетного периода;
- 2) с заменой расчетного периода.

Какой вариант будет выгоднее для работника и на сколько.

Евдокимова И.В. работает в ПАО «Газпром» 3 года. С 16 марта по 27 марта 2014 г. работница болела. В 2013 г. работница находилась в отпуске по уходу за ребенком. Остальные годы она проработала полностью. Страховой стаж Евдокимовой И.В. более 6 лет. В 2011 г. оклад работницы был 19000 руб., она получала ежемесячные премии в размере 12% от оклада, квартальную премию в размере 30% от оклада. В 2012 г. оклад работницы увеличился и составил 21000 руб., ежемесячные премии также возросли и составили 17% от оклада и получила премию в связи с юбилеем в размере 77% от оклада.

Задача 5

Оформите данную командировку соответствующими бухгалтерскими записями и определите, сколько дней Петров Г.С. был в командировке.

Петров Г.С. работает региональным менеджером в ПАО «Газпром». Он отправился в командировку из Саратова в Москву 5 октября в 22.40, вернулся из командировки 10 октября в 03.15. На предприятии суточные оплачиваются исходя из нормы 1800 руб. в день.

Задача 6

Найдите сумму отпускных работника и определите расчетный период.

Работнику предоставлен очередной отпуск с 7 по 20 сентября 2015 г. включительно. В расчетном периоде 7 месяцев отработаны полностью: январь, февраль, март, июнь, июль, октябрь, ноябрь. В расчетном периоде работнику было начислено з/п и премий на сумму 350000 руб. С 14 апреля по 5 мая работник болел. С 25 августа по 13 сентября работник болел. С 5 по 18 декабря был в очередном отпуске.

Задача 7

Найдите сумму отпускных работника и определите расчетный период.

Работнику предоставлен очередной отпуск с 3 по 16 августа 2015 г. включительно. В расчетном периоде 8 месяцев отработаны полностью: январь, февраль, март, июнь, июль, октябрь, ноябрь, декабрь. В расчетном периоде работнику было начислено з/п и премий на сумму 280000 руб. С 26 апреля по 16 мая работник болел. С 12 августа по 2 сентября работник болел.

Задача 8

Составьте бухгалтерские записи, отражающие образование уставного капитала публичного акционерного общества, заполните недостающие данные.

ПАО «Гипатия» выпустило, 5 000 обыкновенных и 2 500 привилегированных акций. Номинальная стоимость одной акции составляет 145 руб. В соответствии с уставом ПАО 70% акций должны быть оплачены денежными средствами, остальные 30% — объектом основных средств. В течение трех месяцев с момента государственной регистрации ПАО произведена оплата акций денежными средствами. Объект основных средств в счет вклада в уставный капитал поступил через шесть месяцев с момента государственной регистрации ПАО. По данным независимого оценщика, стоимость объекта основных средств составляет 326 250 руб. За услуги оценщика ПАО заплатило 7 800 руб. (НДС включено).

Факт хозяйственной жизни	Дт	Кт	Сумма, руб.
1. Отражена задолженность учредителей по взносу в УК			
2. Учредителями выкуплены 70% акций			
3. Объект ОС принят от учредителей, внесенный в качестве взноса в УК			
4. Стоимость ОС увеличена на величину затрат по его оценке, производимой независимым оценщиком			
5. Отражен НДС, уплаченный оценщику			
6. Оплачены услуги оценщика			
7. Списан НДС на увеличение первоначальной стоимости объекта ОС			
8. Объект ОС введен в эксплуатацию			

Задача 9

Отразите в учете организации указанные в таблице операции, заполните недостающие данные.

ПАО «Агора» указанные операции. При формировании уставного капитала вновь открытого акционерного общества «Агора» собственниками внесены 55 000 руб. в кассу, 115 000 руб. на расчетный счет, 27 000 руб. – товарный знак; автомашина с оценочной стоимостью 250 000 руб., оборудование – 77 000 руб., векселя со сроком погашения 3 месяца в сумме 4 500 руб.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дт	Кт	Сумма, руб.
1	Отражена сумма внесенных вкладов по данным выписок банка			
2				
3				
4				
5				
6				
7	Зачислены на расчетный счет внесенные ранее			

	денежные средства			
8	Поступили в счет вклада в уставный капитал:	-		
9	а) денежные средства			
10	б) ОС и НМА			
11	в) финансовые вложения			
12	Сданы в эксплуатацию основные средства			
13	Поступили деньги за погашенные векселя			
14	Зарегистрирован УК ПАО «Вектор»			

Задача 10

Отразите в учете указанные в таблице операции, заполните недостающие данные. Отразите какими бухгалтерскими записями сопровождаются начисление задолженности в уставный капитал общества за иностранным учредителем, пересчет на 30 сентября и погашение задолженности.

Предприятие ООО «Изергиль» зарегистрировано 17 сентября 2014 г. Один из учредителей ООО «Изергиль» – физическое лицо, иностранец. Учредительными документами предприятия предусмотрено, что его вклад составляет 3000 долларов. Свою задолженность он погасил 21 октября. Курс доллара на дату регистрации учредительных документов – 38,71 руб., на 30 сентября 2014 г. – 39,39 руб., на дату поступления денежных средств – 40,88 руб.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Дт	Кт	Сумма, руб.
1	Отражена задолженность иностранного учредителя в УК организации на дату государственной регистрации документов			
2	Увеличилась задолженность иностранного учредителя на 30 сентября в связи с ростом курса доллара			
3	Увеличилась задолженность ин. учредителя на день погашения задолженности в связи с ростом курса доллара			
4	Поступили денежные средства в оплату уставного капитала			

Задача 11

Составьте бухгалтерские проводки, заполните недостающие данные.

ООО «Церера» получила из местного бюджета целевым назначением 245 000 руб. для приобретения специального оборудования. Стоимость данного оборудования составила 245000 (НДС включено).

Факт хозяйственной жизни	Дт	Кт	Сумма, руб.
1. Принято решение о предоставлении инвестиционных средств			
2. Поступили деньги на расчетный счет			

3. Оприходовано оборудование			
4. Учен НДС			
5. Оборудование введено в эксплуатацию			
6. Увеличение ДК на сумму фактически использованных инвестиционных средств			

Задача 12

Составьте бухгалтерские проводки, заполните недостающие данные.

На балансе за 2015 г. у ООО «Эридан» числится подвесной кран. 1 января 2014 г. кран был переоценен. Первоначальная стоимость крана была уменьшена на 17 000 руб., а сумма амортизации на 4 000 руб. По состоянию на 1 января 2015 г. вновь была проведена переоценка крана. Его первоначальная стоимость была увеличена на 23 000 руб., а сумма амортизации – 6 500 руб.

Факт хозяйственной жизни	Дт	Кт	Сумма, руб.
1. Отражена дооценка крана в пределах предыдущей уценки			
2. Отражена дооценка крана сверх предыдущей уценки			
3. Увеличена амортизация крана в пределах предыдущей уценки			
4. Увеличена амортизация крана сверх предыдущей уценки			

Задача 13

Составьте бухгалтерские проводки, заполните недостающие данные.

Акционерное общество «Орион» выпустило дополнительные акции на общую сумму 270 000 руб. Выпуск состоит из 90 акций. Все акции были размещены среди учредителей по цене 4 300 руб.

Факт хозяйственной жизни	Дт	Кт	Сумма, руб.
1. Отражена задолженность учредителей по оплате акций			
2. Оплачены акции по цене выше номинала			
3. Отражен эмиссионный доход			

Задача 14

Составьте бухгалтерские проводки, отразите прибыль от продаж, заполните недостающие данные.

ПАО «Дом» занимается производством древесины. В марте 2016 г. предприятие получило выручку от продажи товаров в сумме вместе с НДС 2 348 000 руб. Себестоимость проданных товаров составила 1 250 000 руб.

В этом же месяце предприятие получило доход от сдачи в аренду оборудования по фигурной резке дерева в сумме вместе с НДС 16 600 руб. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду (соответствующая доля амортизационных отчислений, зарплаты обслуживающего персонала и отчислений на социальное страхование), составили 5 800 руб.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Отражена выручка от продажи товаров			
2	Начислен НДС			
3	Списана себестоимость проданных товаров			
4	Поступили деньги от покупателей в оплату товаров			
5	Начислена арендная плата за отчетный период			
6	Начислен НДС			
7	Отражены затраты, связанные со сдачей имущества в аренду			
8	Получена сумма арендной платы			
9	Отражена прибыль от продаж			
10	Отражен убыток от прочей деятельности			

Задача 15

Составьте бухгалтерские проводки и определите финансовый результат от реализации продукции ООО «Деметра».

В январе 2016 г. ООО «Деметра» реализовало готовую продукцию на сумму – 341 400 руб. (в том числе НДС). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателю в момент отгрузки. Себестоимость отгруженной продукции составила 181 020 руб. Расходы на продажу составили 35 880 руб.

В конце января 2016 г. на расчетный счет ООО «Кассиопея» поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 280 000 руб.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Выручка от реализации продукции			
2	Сумма НДС			
3	Сумма фактической себестоимости отгруженной продукции			
4	Сумма расходов на продажу			
5	Денежные средства, полученные от покупателей за продукцию			
6	Прибыль от продаж			

Задача 16

Составьте бухгалтерские проводки и выявите финансовый результат.

ООО «Звероплемзавод» отгружает ООО «Деметра» племенной КРС согласно договору купли-продажи на сумму 1 727 600 рублей (в том числе НДС) и оказывает услуги по их транспортировке. Стоимость доставки составляет 590 220 рублей (в том числе НДС). Себестоимость отгруженного племенного КРС – 670 000 рублей. Себестоимость транспортных услуг – 209 000 рублей.

№ п/п	Хоз. операция	Дт	Кт	Сумма
1	Начислена задолженность покупателям за проданный скот			
2	Отражен НДС, подлежащий уплате в бюджет (10%)			
3	Отражена стоимость доставки			
4	Отражен НДС от транспортных услуг			
5	Списана фактическая производственная себестоимость проданного КРС			
6	Отражена себестоимость транспортных услуг			
7	Отражен финансовый результат ООО «Звероплемзавод»			

Задача 17

Отразите в учете хозяйственные операции и определить финансовый результат от продажи актива.

На балансе предприятия ООО «Амур» числится исключительное право на изобретение, подтвержденное патентом РФ № 2303358. Первоначальная стоимость данного актива – 329 500 руб., сумма начисленной амортизации – 75 600 руб.

ООО «Амур» продало исключительное право на это изобретение АО «Енисей». Сумма сделки составила 319 000 руб. (в т.ч. НДС).

№ п/п	Хоз. операция	Дт	Кт	Сумма
1	Отражен доход от передачи исключительного права на НМА			
2	Отражен НДС, подлежащий уплате в бюджет (18%)			
3	Списана сумма начисленной амортизации			
4	Списана остаточная стоимость НМА			
5	Поступили ден. средства от покупателя			
6	Отражена прибыль			

Задача 18

Найдите прибыль от продаж, налог на прибыль, чистую прибыль ПАО «Непоседа» и составьте бухгалтерские проводки.

В январе 2016 г. ПАО «Непоседа» реализовало детских подгузников на сумму 964 800 руб., в том числе НДС. Себестоимость проданной продукции составила 358 600 руб.

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма	Дт	Кт
1	Выручка от реализации продукции			
2	Начислен НДС с продаж			
3	Списана себестоимость проданных товаров			
4	Получены денежные средства от покупателей			
5	Отражена прибыль от продаж			
6	Начислен налог на прибыль			
7	Отражена чистая прибыль			

Задача 19

Заполните бухгалтерские проводки и определите финансовый результат.

№ п/п	Хоз. операция	Дт	Кт	Сумма
1	Начислена задолженность покупателям за проданную продукцию: а) стоимость продукции б) НДС (18%) в) итого к оплате			1 900 000
2	Списана фактическая производственная себестоимость продукции			870 000
3	Списаны коммерческие расходы			40 000
4	Отражен НДС, подлежащий уплате в бюджет			
5	Поступление выручки от покупателей на расчетный счет			
6	Отражен фин. результат от продажи продукции			

Задача 20

На основании данных, представленных в таблице, рассчитать сумму НДФЛ и окончательную сумму к выплате заработной платы управленческого персонала ООО «Эридан».

Исходные данные:

ФИО	Должность	Оклад, руб.	Премия, в % от оклада	Примечание
Иванов П.П.	Директор	15 000	50,0	2 ребенка: 12 лет, 15 лет
Петрова Н.Н.	Гл. бухгалтер	14 000	40,0	1 ребенок
Сидоров А.А.	Коммерческий директор	13 000	35,0	3 ребенка: 10 лет, 14 лет, 17 лет.

Задача 21

Составьте бухгалтерские проводки, заполните недостающие данные.

ООО «Кремень» получило в банке кредит в сумме 250 000 руб. под 24 % годовых на период с 1 января 2016 г. по 29 февраля 2016 г. Согласно договору, проценты банку начисляются и уплачиваются ежемесячно.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Отражена кредиторская задолженность по полученному кредиту в сумме фактически поступивших денежных средств			
2	Начислены проценты за пользование кредитом в сентябре			
3	Перечислены проценты банку за сентябрь			
4	Начислены проценты за пользование кредитом в октябре			
5	Перечислены проценты банку за октябрь			
6	Возвращена банку основная сумма долга по кредиту			

Задача 22

Составьте бухгалтерские проводки, заполните недостающие данные.

Предприятие ООО «Должник» заключило договор займа, согласно которому оно получает денежный заем в сумме 300 000 руб. сроком на 5 месяцев. В обеспечение займа организация-заемщик выдает займодавцу вексель на сумму 361 000 руб. Дисконт по векселю составляет 55 000 руб. Согласно учетной политики организации предусмотрено равномерное начисление дисконта.

№ п/ п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонден-ция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Отражена задолженность по займу в сумме фактически поступивших денежных средств			
2	Выдан вексель в обеспечение займа			
3	Учет в состав расходов будущих периодов дисконта по векселю			
4	1/5 часть дисконта по векселю учтена в составе операционных расходов			
5	2/5 часть дисконта по векселю учтена в составе операционных расходов			
6	3/5 часть дисконта по векселю учтена в составе операционных расходов			
7	4/5 часть дисконта по векселю учтена в составе операционных расходов			
8	5/5 часть дисконта по векселю учтена в составе операционных расходов			
9	Перечислены проценты банку за октябрь			

Задача 23

Составьте бухгалтерские проводки, заполните недостающие данные.

Организация ООО «Дон» купила заем в сумме 120 000 руб. сроком на 2 месяца под 22% годовых. Заем направлен на предварительную оплату материалов. Согласно счет-фактуре поставщика стоимость материалов 115 000 руб. (не включая НДС).

№ п/ п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденци я счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Отражена задолженность по займу на приобретение материалов			
2	Проведена предварительная оплата материалов за счет полученных заемных средств			
3	Начислены % за пользование займом (за 1й мес.)			
4	Выплачены % по займу (за 1й мес.)			
5	Приняты материалы к учету по документам поставщика			
6	Отражен НДС по материалам			
7	Зачтен ранее выданный аванс поставщику			
8	Предъявлена к вычету сумма НДС по оплаченным материалам			

9	Включены в стоимость материалов %, начисленные до момента принятия материалов к учету			
10	Начислены % за пользование займом (за 2й мес.)			
11	Выплачены % по займу (за 2й мес.)			
12	Погашена задолженность за основную сумму долга			

Задача 24

Составьте бухгалтерские проводки, заполните недостающие данные.

Предприятие ООО «Агент» взяло кредит в банке в сумме 236 000 руб. сроком на 2 месяца с уплатой процентов по ставке 32% годовых. Сумма кредита поступила на счет организации 16 февраля 2016 г. Организация возвратила кредит вместе с процентами за весь срок пользования заемными средствами 16 апреля 2016 г.

Заемные средства были использованы ООО «Агент» для предварительной оплаты товаров. Оплата произведена 17 февраля 2016 г., а товары получены от поставщика 29 февраля 2016 г.

№ п/ п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденци я счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Получен кредит			
2	Произведена предоплата за товары (в т.ч. НДС)			
3	% по кредитному договору за период с 16 по 29 февраля отнесены на увеличение дебиторской задолженности			
4	Оприходованы поступившие товары по фактической себестоимости (+ сумма %, начисленных до даты принятия их к учету)			
5	Отражен НДС по приобретенным товарам			
6	Включены в состав операционных расходов % по кредиту с 1 марта по 16 апреля			
7	Возврат тела кредита + проценты			

Задача 25

Составьте бухгалтерские проводки, заполните недостающие данные.

Предприятие ООО «Сатурн» заключило с организацией ООО «Нептун» договор на разработку рекламного ролика. Стоимость работ по договору составила 360 000 руб. (в том числе НДС). Согласно условиям договора оплата данных работ производится путем 100% предоплаты.

ООО «Сатурн» заключило с Можайкиным М.М. договор займа на сумму 360 000 руб. с уплатой 33% годовых. По просьбе руководителя ООО «Сатурн» сумма займа сразу же была перечислена Можайкиным М.М. на счет ООО «Нептун». Деньги поступили на счет ООО «Нептун» 14 марта 2016г. Акт приемки выполненных работ подписан

предприятиями «Сатурн» и «Нептун» 14 апреля 2016 г. Сумма займа вместе с % возвращена физическому лицу 7 апреля 2016 г.

№ п/ п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Отражено поступление денег от Можайкина М.М о получении займа и одновременно отражена выдача аванса ООО «Нептун»			
2	Отражена сумма % к уплате с 14 марта по 7 апреля			
3	Можайкину М.М. возвращена сумма займа + начисленные проценты			
4	Отражена стоимость выполненных работ (+ проценты по займу)			
5	Отражен НДС по стоимости выполненных работ			

Задача 26

Составьте бухгалтерские проводки, заполните недостающие данные.

ООО «Плутон» взяло в банке кредит в размере 450 000 руб. сроком на 1 месяц под 21% годовых. Данный кредит предназначен для выплаты заработной платы работникам ООО «Плутон».

№ п/ п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Получен кредит			
2	Начислены % по кредиту			
3	Погашены проценты по кредиту + основное тело кредита			

Задача 27

Составьте бухгалтерские проводки, заполните недостающие данные.

АО «Карабашмедь» взяло в банке кредит на сумму 3 500 000 руб. на строительство сернокислотного цеха. Кредит взят на 2,5 года с ежемесячной уплатой процентов по ставке 8% годовых. Деньги поступили на счет предприятия 21 апреля 2016 г. Сернокислотный цех был принят к учету в составе основных средств 21 января 2017 г.

Какие записи должны быть сделаны в учете АО «Карабашмедь».

№ п/ п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	

2016 год				
1	Поступление заемных средств			
2	Перечислены ден. средства подрядчику за выполнение работ по строительству сернокислотного цеха			
3	Отражена стоимость выполненных работ			
4	Начислены % по кредиту с 22 апреля по 31 декабря			
январь 2017 г.				
5	Начислены % по кредиту за январь			
6	Сернокислотный цех принят в состав ОС + % по кредиту			
далее				
7	%, начисленные с 1 февраля по 31 марта 2017 г.			
8	%, начисленные с 1 апреля по 30 июня 2017 г.			
9	%, начисленные с 1 июля по 30 сентября 2017 г.			
10	%, начисленные с 1 октября по 31 декабря 2017 г.			

Задача 28

Составить бухгалтерские проводки и заполнить столбец «Первичные документы».

№ п/ п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденци я счетов		Первичный документ – основание
		Дт	Кт	
1	Поступил краткосрочный кредит банка в рублях			
2	Получен заем в неденежной форме			
3	Поступил долгосрочный кредит в иностранной валюте			
4	Начислены % по полученному кредиту (согласно ПБУ 10/99 проценты относятся к прочим расходам)			
5	Начислены % по полученному займу в рублях			
6	Начислены % по полученному займу в иностранной валюте			
7	Погашены кредиты и займы в рублях			
8	Погашены кредиты и займы в иностранной валюте			
9	Погашены займы неденежными средствами			
10	Переведена краткосрочная задолженность в долгосрочную			
11	Отражена сумма выданного займа			
12	Отражено у заимодавца начисление % по договору займа			

13	Отражена у заимодавца задолженность заемщика по займу при наступлении срока платежа			
14	Отражено у заимодавца погашение задолженности заемщика			
15	Зачтена задолженность по договору займа			

Задача 29

Покажите, какие проводки должен сделать бухгалтер ООО «Нептун» при получении и возвращении займа.

Согласно договору займа ООО «Нептун» (заемщик) получило от ЗАО «Актив» (заимодавец) 10 кубометров хвойной необрезной доски сроком на один месяц. Сумма займа составила 100 000 руб.

Задача 30

Заполните ИНВ-1 и ИНВ-18 на основе имеющихся данных.

На основании распоряжения от 15.03.2016 г. руководителя Ширина А.П. на предприятии ООО «Деметра» в молочном цехе приказано провести инвентаризацию ОС, находящихся в собственности предприятия. На предприятии действует постоянная инвентаризационная комиссия в следующем составе: заместитель директора Иванов Д.Н. (председатель), бухгалтер Александрова А.И., специалист 1-ой категории Касимова К.Г., секретарь Юдина А.В. Сроки проведения инвентаризации с 20.03.2016 г. по 22.03.2016 г. Приступить к инвентаризации 20.03.2016 г. в 8.30. ООО «Деметра» занимается производством зерна, молока и молочной продукции (код по ОКВЭД – 01.1). ОС предприятия ООО «Деметра» находятся по адресу Челябинская область, Увельский район, с. Хомутино, ул. Набережная 27. Код ОКПО – 99272838. Материально ответственное лицо в молочном цехе – оператор молочного цеха Денисов О.Г. Инвентаризации подлежат следующие ОС: доильные аппараты, сепараторы, холодильные камеры. По данным БУ числятся: доильных аппаратов – 3 шт. на общую сумму 279 000 руб., сепараторы 1 шт. на сумму 89 000 руб., холодильных камер – 5шт. на общую сумму 555 555 руб. При проведении инвентаризации в цехе находилось: доильных аппаратов 3 шт., холодильных камер – 7 шт.

3.3 ЭКСПЕРТНЫЕ ЛИСТЫ ЭКЗАМЕНАТОРОВ

Критерии оценки выполнения практического задания

<i>Критерий оценки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 51% правильно выполненных заданий от общего объема работы); 	

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 51% правильно выполненных заданий от общего объема работы).	
Общее количество выполненных критериев _____ Оценка выполнения задания _____	

Критерии оценки выполнения теоретического задания

Критерий оценки	Отметка о выполнении
<p>Оценка «5» ставится, если:</p> <p>1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки</p> <p>«5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы,</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке</p>	

<p><i>определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</i></p>	
<p><i>Общее количество выполненных критериев _____</i> <i>Оценка выполнения задания _____</i></p>	