

*Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»*

***Контрольно-измерительные материалы
по учебной дисциплине «Менеджмент»
по специальности СПО***

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*г. Челябинск
2021г.*

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

- 1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов*
 - 1.1. Область применения*
 - 1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания*
 - 1.2.1. Текущий контроль*
 - 1.2.2. Промежуточная аттестация*
- 2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для текущего контроля*
- 3. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации*

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить уровень сформированности элементов следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие освоенные умения:

- *использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;*
- *анализировать организационные структуры управления;*
- *проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;*
- *применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;*
- *принимать эффективные решения, используя систему методов управления;*
- *учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.*

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие усвоенные знания:

- *сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;*
- *методы планирования и организации работы подразделения;*
- *принципы построения организационной структуры управления;*
- *основы формирования мотивационной политики организации;*
- *особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;*
- *внешнюю и внутреннюю среду организации;*
- *цикл менеджмента;*
- *процесс принятия и реализации управленческих решений;*
- *функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.*

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

Система оценивания по программе учебной дисциплины включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (итоговую аттестацию по УД). Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с действующим в колледже нормативным локальным актом – Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», обучающихся по ФГОС по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Менеджмент» включает: *устные и письменные опросы, тестирование, выполнение практических работ.* Текущий контроль проводится системно с целью получения своевременной и достоверной информации об уровне освоения программного содержания и при необходимости своевременных корректив реализации программы.

Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

Формы и методы текущего контроля:

| Освоенные умения, усвоенные знания | Формы и средства контроля |
|--|--|
| Освоенные умения: | |
| У1. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; | Практическая работа №2,3 Зачет |
| У2. анализировать организационные структуры управления; | Практическая работа №2 Зачет |
| У3. проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; | Практическая работа №5,6 Зачет |
| У4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | Практическая работа №6 Зачет |
| У5. принимать эффективные решения, используя систему методов управления; | Практическая работа. №4-5 Зачет |
| У6. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | Практическая работа. №1-6 Зачет |
| Усвоенные знания: | |
| З1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | Тест № 1-7 Рабочая тетрадь Зачет |
| З2. методы планирования и организации работы подразделения; | Тест. №1-7 Рабочая тетрадь Зачет |
| З3. принципы построения организационной структуры управления; | Тест. №1-7 Рабочая тетрадь Зачет |
| З4. основы формирования мотивационной политики организации; | Тест. №1-7 Рабочая тетрадь |

| | |
|---|---------------------------------------|
| | Зачет |
| 35. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет |
| 36. внешнюю и внутреннюю среду организации; | Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет |
| 37. цикл менеджмента; | Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет |
| 38. процесс принятия и реализации управленческих решений; | Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет |
| 39. функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта. | Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет |
| 310. систему методов управления; | Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет |
| 311. методику принятия решений; | Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет |
| 312. стили управления, коммуникации, принципы делового общения | Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет |

1.2.2. Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет

Для зачета:

Зачет проводится на последнем занятии по учебной дисциплине с целью определения уровня усвоения знаний и освоения умений.

Зачет проводится в форме комбинированного оценочного испытания, включающего в себя тестирование по теоретическому материалу и выполнение практических (ситуационных, проблемных) задач на проверку уровня освоения умений).

| <i>Шифр</i> | <i>Наименование элемента программы</i> | <i>Вид промежуточной аттестации</i> | <i>Прим.</i> |
|-------------|--|-------------------------------------|--------------|
| ОП.03 | Менеджмент | зачет | |

Инструменты оценки для теоретического материала в рамках промежуточной аттестации

| Наименование знаний (Элементов) | Критерии оценки | Формы и методы оценки | Проверяемые результаты обучения |
|--|------------------------|------------------------------|--|
|--|------------------------|------------------------------|--|

| компетенций) | | | |
|---|---|------------------------------|---|
| 31. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; | <i>Теоретические вопросы</i> | ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| 32. методы планирования и организации работы подразделения; | «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно | | ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| 33. принципы построения организационной структуры управления; | устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные | | ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| 34. основы формирования мотивационной политики организации; | неточности; | | ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| 35. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; | «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения | | ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| 36. внешнюю и внутреннюю среду организации; | сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены | | ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| 37. цикл менеджмента; | ошибки; | | ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| 38. процесс принятия и реализации управленческих решений; | «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют. | | ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| 39. функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта. | | | ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

| | | | |
|--|--|--|---|
| 310. систему методов управления; | | | ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| 311. методику принятия решений; | | | ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| 312. стили управления, коммуникации, принципы делового общения | | | ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

Инструменты для оценки практического этапа аттестации

| Наименование умений (Элементов компетенций) | Критерии оценки | Методы оценки | Место проведения оценки | Проверяемые результаты обучения |
|--|--|---------------------------------|--------------------------------|--|
| У1. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; | - оценк а «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; | <i>Ситуационн ые задачи</i> | <i>Учебная аудитория</i> | ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| У2. анализировать организационные структуры управления; | - оценк а «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами; | | | ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| У3. проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; | - оценк а «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% | | | ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| У4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | - оценк а «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% | | | ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| У5. принимать эффективные решения, используя | - оценк а «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% | | | ПК 4.7. Проводить мониторинг |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| систему методов управления; | правильно выполненных заданий от общего объема работы); - оценка «неудовлетворительно» | | | устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| Уб. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы). | | | ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |

2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ 1

Тема. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации

1. Менеджмент – это:

- а. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства;
- б. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации;
- в. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.;
- г. **деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений.**

2. Менеджмент как наука – это:

- а. **комплекс знаний о методах и способах управления производством;**
- б. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства;
- в. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент;
- г. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей.

3. Что является объектом и субъектом менеджмента?

- а. технические ресурсы;
- б. **люди;**
- в. финансовые ресурсы;
- г. технологии.

4. Главной задачей менеджера является:
- а. максимизация прибыли;
 - б. организация труда персонала;
 - в. **получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов;**
 - г. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций.
5. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?
- а. Аргентине;
 - б. Бразилии;
 - в. Польше;
 - г. **США.**
6. В системе управления организацией - объект управления - это?
- а. связующая подсистема;
 - б. управляющая подсистема;
 - в. финансовая подсистема;
 - г. **управляемая подсистема.**
7. В системе управления организацией - субъект управления - это?
- а. **управляющая подсистема;**
 - б. управляемая подсистема;
 - в. связующая подсистема;
 - г. финансовая подсистема.
8. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?
- а. школа научного управления;
 - б. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук;
 - в. **административная или классическая школа управления;**
 - г. школа науки управления или математическая школа управления.
9. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?
- а. теория организационной культуры;
 - б. количественная теория менеджмента;
 - в. **ситуационная теория менеджмента;**
 - г. теория массового обслуживания.
10. Процессный подход рассматривает управление как
- а. **непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций;**
 - б. взаимодействие работников;
 - в. определённую ситуацию;
 - г. совокупность элементов системы.
11. Кто был основоположником административной школы?
- а. Гилбрет;
 - б. Маслоу;
 - в. Тейлор;
 - г. **Файоль.**
12. Какую задачу преследовала административная школа?
- а. **совершенствование управления организаций в целом;**
 - б. повысить эффективность на конкретных рабочих местах;
 - в. определить лидера в трудовом коллективе;

Г. изучить межличностные отношения в коллективе.

13. Какого подхода к менеджменту не существует?

- а. процессный;
- б. динамический;
- в. ситуационный;
- г. системный.

14. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:

- а. теории естественного отбора;
- б. теории зависимости от ресурсов;
- в. теории жизнеспособности структуры;
- г. теории конкуренции.

15. Что поступает в организацию из внешней среды?

- а. нормативы;
- б. отчетные данные;
- в. цели;
- г. ресурсы.

16. Что поступает во внешнюю среду из организации?

- а. внутриотраслевые нормативы;
- б. информация;
- в. ресурсы;
- г. отчетные данные.

17. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?

- а. прямые и косвенные;
- б. основные и дополнительные;
- в. главные и второстепенные;
- г. глобальные и локальные.

ТЕСТ 2

Тема Цикл менеджмента. Организация. Типы структур организации

1. Метод управления – это:

- а. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей;
- б. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности;
- в. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность;
- г. область трудовой деятельности.

2. Что является предметом труда объекта управления?

- а. Информация;
- б. готовая продукция;
- в. функция управления;
- г. управленческое решение.

3. Какой орган управления не характерен для акционерного общества:

- а. общее собрание;

- б. председатель;
- в. наблюдательный совет;
- г. генеральный директор.

4. Является ли управление производительным трудом?

- а. да, т.к. управление создает новую стоимость;
- б. нет, это всего лишь надзор и контроль;
- в. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства;
- г. да, поскольку это вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность всего трудового организма.

5. Что не является внутренней переменной организации?

- а. структура;
- б. цель;
- в. люди;
- г. законодательство.

6. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

- а. вертикальными связями;
- б. горизонтальными связями;
- в. функциональными связями;
- г. всеми перечисленными связями.

7. Что является составляющим элементом управления?

- а. маркетинг;
- б. менеджмент;
- в. экономические процессы;
- г. социально-экономические процессы;

8. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

- а. экономическим;
- б. социально-психологическим;
- в. организационно-распорядительным;
- г. социально-экономическим.

9. Что создает структуру управления организацией?

- а. совокупность функциональных служб;
- б. совокупность линейных и функциональных служб (органов);
- в. совокупность органов управления;
- г. совокупность программно-целевых служб.

10. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?

- а. в 30-е годы XX столетия;
- б. в 60-е годы XX столетия;
- в. в 70-е годы XX столетия;
- г. в 80-е годы XX столетия.

ТЕСТ 3

Тема Сущность и взаимосвязь функций управления. Планирование. Стратегические и тактические планы

1. Что не включает в себя функция планирования?

- а. выбор целей и постановку задач планирования;
- б. материальное вознаграждение;
- в. определение стратегии;
- г. определение миссии.

2. Принцип планирования в современном менеджменте гласит –

- а. от нормативного управления к рациональному управлению;
- б. от будущего к настоящему;
- в. от управления финансами к управлению сбытом;
- г. от прошлого к будущему.

3. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- а. полгода, месяц, декаду, неделю;
- б. по рабочим дням;
- в. 3-5 лет;
- г. 1 год.

4. Под планированием понимают:

- а. вид деятельности;
- б. отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
- в. перспективу развития;
- г. состояние организации.

5. Организационное планирование осуществляется:

- а. только на высшем уровне управления;
- б. на высшем и среднем уровнях управления;
- в. на среднем уровне управления;
- г. на всех уровнях управления.

6. Функция планирования представляет собой:

- а. установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
- б. установление целей организации;
- в. определение путей и средств выполнения заданий;
- г. моделирование действий организации.

ТЕСТ 4

Тема Мотивация потребностей. Контроль.

Система методов управления.

1. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

- а. правильно поставленную критику;
- б. заработную плату, премии, штрафы;
- в. ценообразование;

- Г. дисциплину.
2. **Первым методом мотивации был:**
- а. Теория Врума;
 - б. «кнут и пряник»;
 - в. теория Маслоу;
 - Г. теория справедливости Адамса.
3. **Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:**
- а. самоутверждение;
 - б. стремление к контактам;
 - в. самовыражение;
 - Г. физиологические потребности.
4. **Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клелланд:**
- а. пища, жильё, отдых;
 - б. авторитет, лидерство, известность;
 - в. успех, причастность, власть;
 - Г. безопасность, уверенность в будущем, стабильность.
5. **Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу?**
- а. потребность в принадлежности;
 - б. потребность в безопасности;
 - в. потребность во власти;
 - Г. потребность в самовыражении.
6. **Мотивация – это...**
- а. совокупность приемов и способов поведения;
 - б. совокупность элементов, связанных между собой;
 - в. побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей;
 - Г. совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности.
7. **Функция “контроль” включает в себя:**
- а. определение ресурсов;
 - б. определение и выбор целей организации;
 - в. отбор, обучение кадров;
 - Г. установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами.
8. **Осознание человеком побуждения к деятельности называется:**
- а. мотивом;
 - б. потребностью;
 - в. мотивацией;
 - Г. восприятием.
9. **Осознанная необходимость в чем-либо называется:**
- а. потребностью;
 - б. мотивацией;
 - в. восприятием;
 - Г. установкой.
10. **Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:**
- а. мотивацией;
 - б. коммуникацией;
 - в. установкой;
 - Г. управлением.

11. Контроль в менеджменте является функцией:

- а. независимой;
- б. **парной;**
- в. универсальной;
- г. специфической.

12. Вознаграждение принято делить на:

- а. внутреннее и внешнее;
- б. официальное и неофициальное;
- в. текущее и ожидаемое;
- г. **материальное и моральное.**

13. Контроль - это:

- а. **вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;**
- б. вид человеческой деятельности;
- в. наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
- г. постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

14. Контроль должен быть:

- а. объективным и гласным;
- б. гласным и действенным;
- в. **объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным;**
- г. эффективным.

15. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- а. путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- б. путем наблюдения за работой работников;
- в. **с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;**
- г. путем докладов на сборах и совещаниях.

ТЕСТ 5

Тема Теория принятия решения. Управление конфликтами и стрессами.

1. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:

- а. **коллективным;**
- б. единоличным;
- в. рутинным;
- г. стандартным.

2. Интуитивные решения:

- а. это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом;
- б. **это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный;**
- в. это выбор, сделанный на основе аналитического процесса;
- г. это коллективный выбор.

3. Под принятием решения понимается:

- а. способ побуждения людей для достижения определенных целей;
- б. процесс формирования альтернатив;
- в. **процесс обмена информацией между двумя и более субъектами;**

- Г. сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов.
- 4. Сколько по времени длится процесс “мозговая атака”:**
- а. 30 мин;
 - б. 1,5 часа;
 - в. 4 часа;
 - г. 10 часов.
- 5. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):**
- а. управленческое решение;
 - б. коммуникация;
 - в. экономические методы;
 - г. оперативное управление.
- 6. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:**
- а. конкурентных преимуществ;
 - б. сильных сторон фирмы;
 - в. благоприятных возможностей для бизнеса;
 - г. слабых сторон организации.
- 7. Процесс принятия решений начинается с:**
- а. формулировки миссии предприятия;
 - б. постановки управленческих целей;
 - в. выявления проблемы;
 - г. определения лица, ответственного за принятие решений.
- 8. Выделите один из способов управления конфликтами:**
- а. разъяснение требований к работе;
 - б. решение проблемы;
 - в. противостояние;
 - г. разжигание инцидента.
- 9. Из чего складывается конфликт?**
- а. конфликтной ситуации и инцидента;
 - б. конфликтной личности и конфликтной ситуации;
 - в. инцидента и конфликтной личности;
 - г. противостоящих сторон.
- 10. Какие три уровня конфликтов выделил С.Хэнди:**
- а. внутриличностные, межличностные, групповые;
 - б. открытые, скрытые, потенциальные;
 - в. структурные, личностные, скрытые;
 - г. масштабные, локальные, внешние.

ТЕСТ 6

Тема Руководство, власть и партнерство.

- 1. Делегирование полномочий можно определить как:**
- а. процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть;
 - б. способ побуждения людей для достижения поставленной цели;

- В. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне;
 - Г. разработка планов на перспективу;
- 2. Суть делегирования состоит:**
- а. в установление приоритетов;
 - б. передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена;
- В. передаче ответственности на более низкий уровень управления;
- Г. в доверии к своим подчиненным.
- 3. Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:**
- а. лидером;
 - б. менеджером;
 - В. субъектом;
 - Г. универсумом.
- 4. Оптимальный стиль управления персоналом:**
- а. делегирующий;
 - б. авторитарный;
 - В. демократический;
 - Г. в зависимости от результатов ситуационного анализа.
- 5. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...**
- а. победу в конфликте;
 - б. условия функционирования организации;
 - В. размер заработной платы руководителя;
 - Г. способность оказывать влияние на личность и группы людей.
- 6. Характеристика формального лидера:**
- а. имеет поддержку в виде делегированных ему официальных полномочий;
 - б. вызывает у людей доверие, излучает доброту, вселяет уверенность, снимает психологическую напряженность;
 - В. выдвигается за счет своих способностей оказывать влияние на других
 - Г. благодаря своим деловым и личным качествам.

ТЕСТ 7

Тема Стили руководства. Коммуникации. Деловое и управленческое общение

- 1. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:**
- а. удовлетворенность партнеров по коммуникации;
 - б. доброжелательная атмосфера общения;
 - В. желание сторон продолжать коммуникации;
 - Г. близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения.
- 2. Корпоративная культура основана:**
- а. на принятых в обществе формах поведения;
 - б. на правилах, определяемых руководством организации;
 - В. на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях;
 - Г. на особенностях производства.
- 3. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?**

- а. экономических;
 - б. административных;
 - в. **в социально-психологических;**
 - г. правовых.
4. **Основными компонентами модели коммуникации являются:**
- а. объект, субъект, взаимодействие;
 - б. **источник, сообщение, канал, получатель;**
 - в. объект, субъект, влияние, обратная связь;
 - г. внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие;
5. **В процессе межличностного общения менеджер использует язык:**
- а. официальный и просторечный;
 - б. жестов и мимики;
 - в. **вербальный и невербальный;**
 - г. деловой и общепринятый.
6. **Современный менеджмент рассматривает конфликт как:**
- а. следствие плохого характера сотрудников;
 - б. **инструмент для организационных изменений;**
 - в. необходимость смены руководителя;
 - г. зло, которое нельзя допускать в организации.
7. **Современная теория считает, что создать организацию с идеально сложенными процессами коммуникации:**
- а. возможно, но на практике встречается редко;
 - б. возможно только с помощью менеджеров;
 - в. возможно, но требует больших управленческих усилий;
 - г. **невозможно.**

Перечень практических работ

| № | № Темы | Название практической работы | Количество часов |
|---|--------|---|------------------|
| 1 | 1.1. | Практическая работа №1 «Анализ внешней и внутренней среды организаций» | 2 |
| 2 | 1.2. | Практическая работа № 2 «Построение схем и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия» | 2 |
| 3 | 2.1. | Практическая работа №3 «Составление планов работы» | 2 |
| 4 | 2.3. | Практическая работа №4 «Решение управленческих проблем | 2 |
| 5 | 2.3. | Практическая работа №5 «Решение управленческих проблем» | 2 |
| 6 | 2.5. | Практическая работа №6 «Использование приемов делового и управленческого общения в области профессиональной деятельности» | 2 |
| | | Всего | 12 |

3. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

| Задания | |
|---|---|
| Проверяемые знания, умения | Критерии оценки |
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта. - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p> <p>- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;</p> <p>- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);</p> |

| | |
|--|---|
| - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы). |
|--|---|

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения заданий _45 минут_

Перечень теоретических вопросов

1. Проблемы совершенствования систем управления на современном этапе.
2. Технология подготовки и принятия управленческих решений, ее элементы.
3. Исторический подход к изучению менеджмента.
4. Сущность и методы мотивации.
5. Школа научного управления.
6. Основные принципиальные модели организации в менеджменте.
7. Эволюция развития управленческой мысли.
8. Сущности и виды коммуникаций в системе менеджмента.
9. Цель как важнейшая характеристика в менеджменте. Классификация целей.
10. Принципы построения организаций.
11. Экономические методы управления.
12. Понятие управленческого решения. Основные подходы к классификации управленческих решений.
13. Менеджмент как тип рыночного управления.
14. Роль коммуникаций в системе менеджмента.
15. Состав и содержание основных функций менеджмента.
16. Системный подход в менеджменте.
17. Понятие стратегического менеджмента. Управление портфельной стратегией.
18. Типы организационных структур и их характеристика.
19. Организация как сложная, кибернетическая система, ее элементы и сущность.
20. Технология процесса подготовки и принятия управленческих решений и ее элементы.
21. Менеджмент качества, сущность и содержание.
22. Полномочия и ответственность в системе менеджмента.
23. Цель как важнейшая характеристика менеджмента. Классификация целей. Понятие «дерева целей».
24. Понятие деловой стратегии, и ее значение в повышении конкурентоспособности организации.
25. Системный подход в менеджменте.
26. Человеческие ресурсы и их роль в управлении. Управление человеческими ресурсами в организации.
27. Менеджер и предприниматель. Имидж менеджера.
28. Процесс управления и его характеристики.
29. Миссия организации (понятие, определение, примеры).
30. Виды организационных структур в системе менеджмента. Методы их проектирования.
31. Функции управления в системе менеджмента, их классификация.
32. Конфликт, его сущность. Классификация конфликтов.
33. Понятие стиля руководства. Характеристика основных стилей руководства.

34. Методы управления конфликтами.
35. Руководитель в системе менеджмента (функции, имидж руководителя).
36. Основные принципиальные модели организаций в менеджменте. Классическая бюрократическая модель.
37. Понятие лидерства в менеджменте.
38. Содержание организационных полномочий.
39. Процедура подготовки и принятия управленческих решений.
40. Основные принципиальные модели организаций и их характеристика.
41. Понятие и значение организации в системе менеджмента.
42. Основные типы коммуникационных сетей и их роль в системе менеджмента.
43. Принципы построения организационных структур управления. Понятие нормы управляемости.
44. Стрессы и их роль в менеджменте. Классификация и управление стрессами.
45. Понятие функциональной стратегии и ее значение для эффективной работы подразделений.
46. Процесс управления и его характеристики.
47. Планирование как важнейшая функция в менеджменте. Виды планов.
48. Понятие внешней и внутренней среды организации.
49. Научные подходы к исследованию организации, как сложной системы.
50. Бизнес-планирование и его роль в рыночной экономике.
51. Мотивация как важнейшая функция в менеджменте. Классификация потребностей.
52. Показатели эффективности системы менеджмента.
53. Основные принципиальные модели организации. Ситуационная модель.
54. Понятие стратегического менеджмента. Разработка концепции и стратегии развития организации.
55. Процедура подготовки и принятия управленческих решений и ее элементы.
56. Основные принципиальные модели организации. Модель участия.
57. Формальная и неформальная структуры и их роль в системе менеджмента.
58. Понятие основных и специфических функций в менеджменте.
59. Основные направления интеграции в системе менеджмента.
60. Понятие глобальной цели и целей функционирования.

Перечень практических заданий

Вариант № 1

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Кондитерская фабрика производит широкий ассортимент продукции и с каждым годом вводит в производство все новые и новые виды продукции высокого качества. Свою продукцию фабрика реализует в данном регионе, но со временем предполагает расширить границы реализации продукции.

Вариант № 2

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Хлебопекарное предприятие небольших размеров производит ограниченный ассортимент продукции, реализуя ее только в пределах города.

Продукция предприятия пользуется спросом у покупателей. В ближайшие 3 года предприятие не планирует расширять ассортимент продукции и рынки сбыта.

Вариант № 3

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Крупное предприятие по производству холодильников решает расширить ассортимент, разрабатывая новые виды продукции. Реализацию осуществляет

не только в данной стране, но и за ее пределами. Холодильники этого предприятия пользуются высоким спросом. Каждая новая модель существенно отличается от предыдущей модели.

Вариант № 4

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Предприятие средних размеров выпускает лаки и краски для окрашивания деревянных поверхностей. Продукция предприятия высокого качества и поэтому раскупается многими предприятиями Европейской части России. Последующие 5 лет предприятие не предполагает изменений в номенклатуре продукции.

Вариант № 5

Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа «кнута и пряника».

Вариант № 6

Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания техникума. Опишите, используя «пирамиду потребностей», почему эта работа привлекает вас.

Вариант № 7

Назовите наиболее важные, по вашему мнению, мотиваторы для следующих лиц:

1. вас лично в учебной группе;
2. квалифицированного рабочего;
3. неквалифицированного работника;
4. профессионала (врача, юриста, преподавателя)

Вариант № 8

Прочитайте следующую притчу и ответьте на вопрос о том, какая мотивация у этих людей.

На стройке работали три человека. Занимались все одним и тем же, но когда их спросили, что они делают, то ответы оказались разными. Один сказал: «Я кладу кирпичи». Другой: «Я зарабатываю себе и своей семье на жизнь». А третий ответил: «Я строю храм, который простоит века».

Вариант № 9

Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) для следующей ситуации:

Ситуация: Между подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

Вариант № 10

Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) для следующей ситуации:

Ситуация: Подчиненный (коллега) игнорирует ваши советы и указания, делает все по своему, не обращает внимание на замечания, не исправляет того, на что вы ему указываете.

Вариант № 11

Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) для следующей ситуации:

Ситуация: Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших работников в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит вам домой по телефону и спрашивает, что же им делать.

Вариант № 12

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Ситуация: В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу нового стиля руководства, пришел новый руководитель,

приглашенный со стороны.

Вариант № 13

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Ситуация: Вас недавно назначили руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Подчиненный ждет вас. Как вы поведете себя в данной ситуации?

Вариант № 14

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Ситуация: Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Одна из точек зрения вам понравилась больше всего. Как вы поведете себя в данной ситуации?

Вариант № 15

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Ситуация: Вы начальник цеха (отдела). После реорганизации вам срочно необходимо перекомплектовать несколько бригад (бюро) согласно своему штатному расписанию.

Вариант № 16

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Ситуация: Вы недавно работаете начальником цеха (отдела) в крупной промышленной организации (на эту должность перешли из другой организации).

Еще не все знают вас в лицо. До обеденного перерыва два часа. Идя по коридору, вы видите трех рабочих (работников) вашего цеха (отдела), которые о чем-то оживленно беседуют и не обращают на вас внимание. Возвращаясь через 20 минут, вы видите ту же картину. Как вы поступите?

Вариант № 17

Рассмотрите составляющие цикла менеджмента на примере организации, в которой вы проходили практику или учебного заведения, в котором учитесь.

Дайте ваши комментарии по каждой функции, входящей в цикл менеджмента.

Вариант № 18

Перечислить какими чертами характера должен обладать современный менеджер. Как вы это прокомментируете: «Успех и неудачи предприятия – это в первую очередь успехи и неудачи менеджмента. Если предприятие работает плохо и нерентабельно, его хозяин меняет не рабочих, а менеджера».

Вариант № 19

По предлагаемому списку решений произвести классификацию каждого (общие или частное; воздействует на внешнюю или внутреннюю среду предприятия; незапрограммированное или запрограммированное).

Список решений:

- 1.Наем специалиста заведующим в исследовательскую лабораторию компании, производящей сложную техническую продукцию.
- 2.Доведение мастером до рабочих дневного задания.
- 3.Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на девятый год последовательной успешной финансовой деятельности компании.
- 4.Решение начальника в допущении официального отсутствия подчиненного на рабочем месте в связи с посещением им врача.
- 5.Выбор членами правления места для очередного филиала банка, уже имеющего 50 отделений в крупном городе.
- 6.Дача руководителем согласия на принятие выпускника юридического факультета университета на работу в аппарат крупной фирмы.
- 7.Определение годовичного задания для ассистента профессора.

8. Дача начальником согласия на предоставление подчиненному возможности посетить учебный семинар в области его специализации.

9. Выбор авторами печатного издания для размещения рекламы о новом вузовском учебнике.

10. Выбор правления компании места для строительства ресторана «Вкусно и быстро» в небольшом, но растущем городе, находящемся между двумя очень большими городами.

Вариант № 20

Привести шесть примеров ситуаций, где в управленческой практике применялись общий, функциональный, предварительный, текущий, промежуточный и заключительный контроль, с указанием основной цели каждого вида контроля.

Критерии оценки выполнения задания

Критерии оценки теоретических вопросов

«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;

«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;

«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;

«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.

Критерии оценки ситуационных задач (практического задания)

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).