

*Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный технический колледж»*

***Контрольно-измерительные материалы  
по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»  
по специальности СПО***

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
(учебный план 2021г.)*

*г. Челябинск  
2021г.*

## АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

**на комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» составлен для студентов очной формы обучения специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанный преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Лобановой С.Н.**

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» составлен для студентов очной формы обучения, в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Настоящий комплект контрольно-измерительных материалов содержит тестовые задания, для закрепления и систематизации полученных знаний, практические работы, для развития умений, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям экономического профиля.

Автором разработана структура комплекта контрольно-измерительных материалов, тестовые задания, практические работы.

Контроль и оценка результатов выполненных тестовых заданий и практических работ по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» осуществляется различными формами и методами.

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» может быть использован в общеобразовательных учреждениях СПО для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главный бухгалтер ООО Пусконаладочная  
компания «Южуралэлектромонтаж»  
 М.А. Дмитриева/  


## **СОСТАВ КОМПЛЕКТА**

### *1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов*

#### *1.1. Область применения*

#### *1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания*

##### *1.2.1. Текущий контроль*

##### *1.2.2. Промежуточная аттестация*

### *2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для текущего контроля*

### *3. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации*

## **1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ**

### ***1.1. Область применения***

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить уровень сформированности элементов следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие освоенные умения:

- ориентироваться в различных речевых ситуациях;
- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;
- владеть жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности:
- уметь вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию, составлять тексты разных типов и стилей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- использовать навыки редактирования текста; передавать содержание текста в виде аннотаций, тезисов, конспектов, рефератов;
- составлять рецензии на статью, книгу

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие усвоенные знания:

- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров, правила речевого этикета.

### ***1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе***

#### ***1.2.1. Общие положения об организации оценки***

Система оценивания по программе учебной дисциплины включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (итоговую аттестацию по УД). Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с действующим в колледже нормативным локальным актом – Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», обучающихся по ФГОС по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» включает: *устные и письменные* опросы, тестирование, выполнение практических работ. Текущий контроль проводится системно с целью получения своевременной и достоверной информации об уровне освоения программного содержания и при необходимости своевременных корректив реализации программы.

Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

Формы и методы текущего контроля:

Освоенные умения, усвоенные знания	Формы и средства контроля
<b>Освоенные умения:</b>	
У1. ориентироваться в различных речевых ситуациях;	Практическое занятие №1-10 Зачет
У2. адекватно реализовать свои коммуникативные намерения	Практическое занятие №1-10 Зачет
У3. владеть жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;	Практическое занятие №1-10 Зачет
У4. уметь вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию, составлять тексты разных типов и стилей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;	Практическое занятие №1-10 Зачет
У5. использовать навыки редактирования текста; передавать содержание текста в виде аннотаций, тезисов, конспектов, рефератов	Практическое занятие №1-10 Зачет
У6. составлять рецензии на статью, книгу	Практическое занятие №1-10 Зачет
<b>Усвоенные знания:</b>	
З1. различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;	Тест №2 Зачет
З2. нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров, правила речевого этикета.	Тест №1, 3, 4 Зачет

### 1.2.2. Промежуточная аттестация

*Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет*

*Для зачета:*

Зачет проводится на последнем занятии по учебной дисциплине с целью определения уровня усвоения знаний и освоения умений.

*Зачет проводится в форме комбинированного оценочного испытания, включающего в себя тестирование по теоретическому материалу и выполнение*

практических (ситуационных, проблемных) задач на проверку уровня освоения умений).

<i>Шифр</i>	<i>Наименование элемента программы</i>	<i>Вид промежуточной аттестации</i>	<i>Прим.</i>
<i>ОГСЭ. 06</i>	<i>Русский язык и культура речи</i>	<i>зачет</i>	<i>3 семестр</i>

*Инструменты оценки для теоретического материала в рамках промежуточной аттестации*

<b><i>Наименование знаний (Элементов компетенций)</i></b>	<b><i>Критерии оценки</i></b>	<b><i>Формы и методы оценки</i></b>	<b><i>Проверяемые результаты обучения</i></b>
31. различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;	«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;	<i>Теоретические вопросы</i>	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
32. нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров, правила речевого этикета.			ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

	«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.		
--	---	--	--

*Инструменты для оценки практического этапа аттестации*

<b>Наименование умений (Элементов компетенций)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>	<b>Место проведения оценки</b>	<b>Проверяемые результаты обучения</b>
У1. ориентироваться в различных речевых ситуациях;	- оценк а «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;	<i>Ситуационн ые задачи</i>	<i>Учебная аудитория</i>	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
У2. адекватно реализовать свои коммуникативные намерения	- оценк а «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;			ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
У3. владеть жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;	- оценк а «удовлетворитель но» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);			ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
У4. уметь вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию, составлять тексты разных типов и стилей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;	- оценк а «неудовлетворите льно»			ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
У5. использовать навыки редактирования текста; передавать содержание текста				

в виде аннотаций, тезисов, конспектов, рефератов	выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).			
Уб. составлять рецензии на статью, книгу				ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **Тест 1**

#### **3.1 Виды, средства, формы и методы вербальной коммуникации**

##### ***1. Коммуникативной функции языка соответствует определение:***

- А. язык-система членораздельных языковых знаков;
- Б. язык- средство общения и развития мышления;
- В. язык- сокровищница знаний, представлений о мире и культурно-исторических традиций членов данного человеческого коллектива;
- Г. язык-деятельность говорящего.

##### ***2. Порядок расположения единиц языка от простого к сложному***

- А. предложение;
- Б. морфема;
- В. слово;
- Г. звук;
- Д. словосочетание.

##### ***3. Соответствие единиц языка и языковых уровней***

а. слово;	1. морфемный;
б. звук;	2. лексический;
в. предложение;	3. синтаксический;
г. морфема;	4. фонетический.
д. словосочетание.	



**4. Волюнтативная функция языка:**

- А. воздействие;
- Б. накопление;
- В. познание;
- Г. уточнение.

**5. Общение, осуществляемое при помощи слов:**

- А. невербальное;
- Б. астральное;
- В. ритуальное;
- Г. вербальное.

**8. Термин «обращение»...**

- А. называет того, к кому обращаются с речью;
- Б. указывает на предмет;
- В. обозначает просьбу о помощи;
- Г. является главным членом предложения.

**9. Околоречевое средство коммуникации:**

- А. мимика;
- Б. пантомимика;
- В. жестикуляция;
- Г. интонация.

**10. Элементы в структуре общения: (более 1 ответа)**

- А. коммуникация;
- Б. перцепция;
- В. диспозиция;
- Г. интеракция;
- Д. интеграция.

**11. Этический компонент культуры речи**

- А. следование нормам литературного языка в определенной ситуации общения;
- Б. использование изобразительно-выразительных средств языка;
- В. следование государственным образовательным стандартам;
- Д. соблюдение правил языкового поведения в определенных ситуациях.

**12. Речевой этикет:**

- А. знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях;
- Б. устойчивое желание говорить красиво;

- В. знание орфоэпических норм языка;  
Г. умение говорить открыто, честно

**13. Родина этикета:**

- А. Англия;  
Б. Италия;  
В. Россия;  
Г. Япония.

**14. Сильные аргументы:**

- А. домыслы;  
Б. заключения экспертов;  
В. ощущения;  
Г. афоризмы.

**15. Причины возникновения конфликта:**

- А. конфликтогены;  
Б. комплименты;  
В. лесть;  
Г. конфликтаймы.

**16. Сотнесите речевые формулы приветствия и их сферы применения**

Формулы приветствия	Сфера применения
1. Добрый день	А. инвариантное
2. Привет	Б. среди военнослужащих
3. Здравствуйте	В. в определённое время суток
4. Привет	Г. деловая сфера
	Д. неофициальная обстановка

**17. Речевое этикетное выражение, используемое с целью поддержания контакта в нужной тональности при следующей встрече...**

**18. Ненормативное клише для извинения –**

- А. извините;  
Б. простите;  
В. прошу прощения;

Г. извиняюсь;

Д. виноват.

**19. Универсальное этикетное клише для выражения просьбы**

А. не могли бы вы...

Б. прошу вас...

В. скажите, пожалуйста...

Д. мне нужно...

**Тест 2**

**3.2 Различия между языком и речью**

**1. Язык, статус которого определяет Конституция РФ,-**

А. народный;

Б. литературный;

В. государственный;

Г. титульный;

Д. официальный.

**2. Речевая деятельность включает элементы:**

А. писание и чтение;

Б. слушание и говорение;

В. внимание и размышление;

Г. прилежание и послушание.

**3. Деятельность, включающая элементы: слушание, говорение, писание и чтение-...**

**4. Язык, являющийся высшей формой национального языка, -...**

**5. Культура речи включает аспекты речи (более 1 ответа)**

А. манипулятивный,

Б. коммуникативный,

В. перцептивный,

Г. нормативный,

Д. этический.

**6. Культура речи обеспечивает (более 1 ответа)**

А. определенный выбор и организацию языковых средств;

- Б. соблюдение современных языковых норм;
- В. соблюдение этики общения;
- Г. формирование определенной ситуации общения;
- Д. наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач;
- Е. соблюдение правил поведения в определенной географической области.

**7. Национальный язык**

- А. высшая форма государственного языка;
- Б. охватывает все сферы деятельности людей;
- В. обслуживает все культурные потребности нации;
- Г. язык государственного управления, законодательства, судопроизводства.

**8. Язык литературный (более 1 ответа)**

- А. нормированный;
- Б. выполняет интеграционную функцию в рамках данного государства;
- В. включает в себя все формы национального языка;
- Г. высшая форма национального языка;
- Д. обслуживает культурные потребности народа.

**9. Качества речи, включающие** *правильность, точность, логичность, богатство, чистоту, простоту и выразительность, ...*

**10. Коммуникативный аспект культуры речи направлен на**

- А. достижение целей общения;
- Б. точное соблюдение языковых норм независимо от ситуации общения;
- В. выполнение правил поведения;
- Г. поддержание имиджа специалиста.

**3.1 Виды, средства, формы и методы вербальной коммуникации**

**Тест3**

**3.3 Нормы русского литературного языка**

**1. Языковая норма (более одного верного определения)**

- А. соответствие ГОСТу;
- Б. принятое употребление языковых средств;
- В. изложение совокупности правил образцового варианта языка;
- Г. совокупность правил, регламентаций;
- Д. высшая форма национального языка;
- Е. реализация языковой системы в упорядоченно виде.

**2. Письменная фиксация нормы в грамматиках, словарях справочниках...**

#### **4. Соответствие типов языковых норм и сфер их применения**

А. орфоэпические	1. правила словоупотребления:
Б. лексические	2. правила употребления словосочетаний
В. морфологические	3. правила произношения
Г. синтаксические	4. правила правописания
	5. правила употребления предложений
	6. правила образования грамматических форм слова

#### **5. Особенности языковой нормы (более 1 ответа)**

- А. устойчивость и стабильность;
- Б. ежегодная обновляемость;
- В. общераспространенность и общеобязательность;
- Г. исключительно письменный характер;
- Д. динамический характер.

#### **6. Буква «о» на месте пропуска пишется в словах**

- А. беч...вка;
- Б. ш..пот;
- В. ц...коль;
- Г. трущ...ба.

#### **7. Буква *Ь* пишется в слове**

- А. наслаждаеш...ся;
- Б. невтерпеж...;
- В. вдоль круч...;
- Г. могуч...

#### **8. *НН* пишется в слове**

- А. ветрен...ый;
- Б. серебрян...ый;
- В. машин...ый;
- Г. плавлен...ый.

#### **9. Дефисное написание в слове**

- А. как (будто);
- Б. машино(строительный);
- В. теле (радио) мастерская;
- Г. кран(балка).

#### **10. Соответствие слов написанию**

- |                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| А. (на)встречу другу    | 1. дефисное;     |
| Б. (на)встречу с другом | 2. слитное;      |
| В. (в) следствие ошибки | 3. раздельное;   |
| Г. ошибка (в) следствии | 4. вариативное . |
| Д. штанген(циркуль)     |                  |
| Е. шпа(к,т)лёвка        |                  |

#### **11. Запятая перед И ставится в предложении**

- А. Есть красота в науке и технике в формулах и экспериментах.
- Б. И напротив неумно и неверно недостойное восхвалять.
- В. Ты внемлешь грохоту громов и гласу бури и валов и крику сельских пастухов.
- Г. Студент был погружен в задумчивость и кажется вовсе не торопился в дорогу.

#### **12. Верная постановка знаков препинания в предложении**

- А. Берёзы пожелтевшие и уже наполовину сбросившие свой осенний наряд тихо шумели.
- Б. Берёзы, пожелтевшие и уже наполовину сбросившие свой осенний наряд, тихо шумели.
- В. Берёзы, пожелтевшие, и уже наполовину сбросившие свой осенний наряд, тихо шумели.
- Г. Берёзы, пожелтевшие и уже наполовину сбросившие свой осенний наряд тихо шумели.

#### **13. Равноправный вариант ударения**

- А. обеспЕчение- обеспЕчение;
- Б. квАртал-квартАл;
- В. ржАветь- ржаветь;
- Г. дОговор- договОр.

#### **14. Верные словосочетания с омографами**

- А. языковАя                      1. колбаса;

- |             |               |
|-------------|---------------|
| Б. языкОвая | 2. норма;     |
| В. клуБЫ    | 3.цветуший;   |
| Г. клубЫ    | 4.спортивные; |
| Д. Ирис     | 5.конфета;    |
| Е. ирИс     | 6.дыма;       |
|             | 7. практика.  |

**15. Двойное произношение сочетания ЧН**

- А. маскировочный;
- Б. Лукинична;
- В. конечно;
- Г. порядочный.

**Тест 4**

**3.4 Специфика научно-учебного и официально-делового стилей речи**

**Вариант 1**

**1. Стил ь речи, применяемый преимущественно в устной речи:**

- А. научный;
- Б. публицистический;
- В. разговорный;
- Г. научно-популярный;
- Д. официально-деловой.

**2. Разговорный стиль используется в**

- А. неофициальной обстановке;
- Б. деловых бумагах;
- В. выступлениях;
- Г. дружеских посланиях;
- Д. расписках.

**3. Отличительные особенности устной речи:**

- А. оценочный характер;

- Б. непринужденность;
- В. строгое соответствие языковым нормам;
- Г. использование клише и штампов;
- Д. эмоциональность,
- Е. использование невербальных средств.

***4. Нормы литературного языка, регулирующие устную речь***

- А. орфографические;
- Б. пунктуационные;
- В. орфоэпические;
- Г. акцентологические;
- Д. интонационные.

***5. Стили письменной речи:***

- А. официально-деловой;
- Б. разговорный ;
- В. художественный ;
- Г. просторечный;
- Д. научно-популярный;
- Е. публицистический.

***6. Форма национального языка, свойственная письменной речи, -***

- А. диалект;
- Б. просторечие;
- В. литературный язык;
- Г. жаргон.

***7. Форма речи, предполагающая существенную опору на внеязыковую ситуацию...***

***8. Жанры кодифицированной устной речи***

- А. доклад;
- Б. аннотация;



- В. расписка;
- Г. сообщение;
- Д. реферат.

**9. Языковые особенности письменной речи:**

- А. строгое соблюдение норм;
- Б. преобладание просторечной лексики;
- В. преобладание сложных предложений;
- Г. использование фонетических средств;
- Д. отсутствие невербальных средств.

**10. Форма речи, воспринимаемая зрительно через систему графических средств, ...**

**Вариант 2**

**1. Признаки текста:**

- А. содержательная, смысловая и структурная целостность;
- Б. относится к продукту речевой деятельности;
- В. существует вне процесса общения людей;
- Г. всегда состоит из нескольких предложений;

**2. Слово латинского происхождения, имеющее значения: «связь», «соединение»...**

**3. Соотнесение текстов и средств связи предложений в них**

А. <i>Я впервые приехал в Москву. Москва произвела на меня огромное впечатление.</i>	1. Параллельная связь, средство связи - сходство в построении предложений
Б. <i>В комнату вошла мать. Она сегодня была очень радостной.</i>	2. Параллельная связь, средство связи – противопоставление предложений.
В. <i>Мне подарили собаку. Свою дворнягу я назвал лордом.</i>	3. Последовательная связь, средство связи – местоимение «она»
Г. <i>Был невыносимо жаркий июньский день. Солнце разгоралось на небе, парило и пекло неотступно. Воздух был весь пропитан</i>	4. Последовательная связь, средство связи – синоним.

душной пылью.	
	5. Последовательная связь, средство связи – повтор слова.

#### ***4.Элементы внешней структуры текста:***

- А. зачин;
- Б. абзац;
- В. концовка;
- Г. раздел;
- Д. глава;
- Е. том;
- Ж. заключение.

#### ***5.Типы текстов***

- А. размышление;
- Б. сообщение;
- В. повествование;
- Г. умозаключение;
- Д. описание;
- Е. рассуждение.

#### ***6.Верная внутренняя структура текста***

- А. зачин, основная часть, концовка;
- Б. вступление, основная часть, заключение;
- В. основная часть, концовка.
- Г. завязка, развитие действия, кульминация, развязка.

#### ***7.Соотнесение типов текстов и соответствующих им схем***

1. повествование	А. событие + событие +событие
ание	Б. тезис – аргументы – вывод

суждение	В. вступление- заключение – вывод
	Д. признак + признак + признак

### 8. Тип предложенного текста

*Вечер. Взморье. Вздохи ветра.*

*Величавый возглас волн.*

*Близко буря. В берег бьется*

*Чуждый чарам черный челн. (К.Бальмонт)*

А. рассуждение;

Б. повествование;

Г. предположение;

Д. описание.

### 9. Рассуждением является текст

А. «Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. Она нужна и для окружающих, и для самого человека.

*Это очень, очень важно, и прежде всего для того, чтобы жить счастливо и долго: да, долго! Ибо интеллигентность равна нравственному здоровью, а здоровье нужно, чтобы жить долго, - не только физическое, но и умственное» (Д. Лихачев).*

Б. «Мы сидели в тени, но и в тени было душно. Тяжелый, знойный воздух словно замер; горячее лицо с тоской искало ветра, да и ветра-то не было» (И. Тургенев).

В. Я, Иванов Юрий Петрович, доверяю получить мою зарплату за первую половину декабря 2013 года сотруднику отдела технического обслуживания Павлову Виталию Константиновичу (паспорт, серия)

### 10. Соотношение текстов и стилей речи

А. Земля – третья от Солнца планета Солнечной системы, обращающаяся вокруг него по эллиптической орбите со средней скоростью 29, 765 км/с	1. разговорный;
Б. Земля родная! Как хороши и бескрайни твои просторы! Как глубоки и реки и необозримы леса! Как богаты и щедры твои недра! И чем может отплатить человек тебе за щедрость твою, за богатство и красоту твою?	2. научный;
В. Братя! Сразу и навеки Перестроим этот мир! Братя! Верно, как в аптеке: Лишь любовь дарует мир. (Саша Черный)	3. публицистический;
Г. - Языком хорошо владеешь?	4. официально-деловой;

- Да. - Тогда будешь марки наклеивать.	
Д. Я, Пермякова Наталья Петровна, проживающая по адресу: Г.Челябинск, ул. Краснохолмская, д.7, 12, подтверждаю, что получила от Замятиной Веры Васильевны, проживающей по адресу: Г.Челябинск, ул. Краснохолмская, д.7, 15, десять тысяч рублей. Обязуюсь вернуть всю сумму через месяц.	5. художественный;

### Шкала оценивания тестовых заданий

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 70% до 50 % правильных ответов;
- работа, содержащая менее 50% правильных ответов оценивается как неудовлетворительная.

### Перечень практических работ

№	№ Темы	Название практической работы	Количество часов
1.	1.1	Практическое занятие №1 Использование различных форм русского национального языка и языковых норм	1
2.	1.2	Практическое занятие №2. Работа с орфоэпическими словарями. Применение вариантов русского литературного произношения и ударения.	1
3.	1.3	Практическое занятие №3 Орфографический и пунктуационный разбор	1
4.	1.4	Практическое занятие №4. Работа с толковыми и фразеологическими словарями. Употребление профессиональной лексики и научных терминов	1
5.	1.5	Практическое занятие №5. Корректировка ошибок в словообразовании, формообразовании	1
6.	2.1.	Практическое занятие № 6. Определение стилистических особенностей русского языка в устной и письменной речи	1
7.	2.2	Практическое занятие №7. Составление разных видов деловых и коммерческих документов.	1
8.	2.3	Практическое занятие № 8 Оформление аннотаций, рецензий, конспектов, рефератов.	1

9.	2.4	Практическое занятие №9. Построение и произнесение устной публичной речи	1
10.	3.3	Практическое занятие №10. Продуцирование текстов рассуждений, подбор примеров аргументов различных видов из текстов рассуждений	1
<b>Всего</b>			<b>10</b>

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

<b>Задания</b>	
<b>Проверяемые знания, умения</b>	<b>Критерии оценки</b>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</li> <li>- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров, правила речевого этикета</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в различных речевых ситуациях;</li> <li>- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;</li> <li>- владеть жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;</li> <li>- уметь вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию, составлять тексты разных типов и стилей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;</li> <li>- использовать навыки</li> </ul>	<p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p> <p>- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;</p> <p>- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего</p>

<p><i>редактирования текста; передавать содержание текста в виде аннотаций, тезисов, конспектов, рефератов;</i></p> <p><i>- составлять рецензии на статью, книгу</i></p>	<p>объема работы).</p>
<p><i>Условия выполнения задания</i></p> <p><i>1. Максимальное время выполнения заданий_45 минут_</i></p> <p>Г.языковых средств художественной литературы</p> <p><b>1. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...</b></p> <p>А. профессионализмами</p> <p>Б.просторечием</p> <p>В.тропами</p> <p>Г.клише и штампами</p> <p><b>2. Укажите разговорное слово в синонимическом ряду ...</b></p> <p>А. изумительный</p> <p>Б.восхитительный</p> <p>В.мировой</p> <p>Г.пленительный</p> <p><b>3. К аспектам культуры речи относятся ...</b></p> <p>А. коммуникативный</p> <p>Б.фактический</p> <p>В.эмоциональный</p> <p>Г.этический</p> <p><b>4. Жесты, дополняющие определения слов, называются ...</b></p> <p>А. символическими</p> <p>Б.указательными</p> <p>В.эмоциональными</p> <p>Г.изобразительными</p> <p><b>5. Точность, не допускающая иного толкования, -характерная черта ...</b></p> <p>А. художественного стиля</p> <p>Б.официально-делового стиля</p> <p>В.разговорного стиля</p>	

Г.публицистического стиля

**6. К жанрам научного стиля относятся ...**

А. дневниковая запись, реклама

Б.коммюнике, распоряжение

В.статья, учебное пособие

Г.акт, комедия

**7. Для текстов официально-делового стиля не характерно ...**

А. точность формулировок, не допускающая иного толкования

Б.прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения

В.частое употребление отглагольных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии

Г.отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность

**8. К официально-деловому стилю относится ...**

А. заявление

Б.аннотация

В.научная статья

Г.письмо

**9. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:**

А. я могу этого добиться...

Б.вы не находите, что...

В.я считаю...

Г.это невозможно

**10. Нормы литературного языка:**

А. складываются стихийно...

Б.существуют неизменно в течение последних 300 лет...

В.складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора...

Г.произвольно выбираются учеными и законодателями

**11. Укажите фразеологизм-синоним к словам угождать, льстить**

А. рассыпаться мелким бесом

Б.переворачиваться вверх тормашками

В.невзирая на лица

Г.играть в кошки-мышки

**12. Лексическая сочетаемость слов не нарушена в следующих примерах:**

- А. улучшить уровень
- Б. верное решение
- В. долговременный кредит
- Г. честные мошенники

**13. Все слова пишутся через дефис в ряду:**

- А. (по)моему, (где)нибудь, (кто)либо
- Б. (какой)то, (сине)глазый, (по)этому
- В. (по)лиси, кто(то), (в)первые
- Г. (по)братски, буд(то), (в)двое

**14. Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании:**

- А. съесть три устрицы
- Б. две пары граблей
- В. с обеих сторон
- Г. редакторы журнала

**15. Укажите в каком ряду оба глагола не имеют формы повелительного наклонения:**

- А. лазить, хотеть
- Б. сыпать, слышать
- В. пахать, видеть
- Г. ехать, мочь

**16. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:**

- А. скучаю по вам
- Б. сорок граммов
- В. три девушки
- Г. ляг на кровать

**18. Укажите предложение без смысловых и стилистических ошибок (соответствующее нормам литературного языка).**

- А. Прочитав комедию, мне наглядно представились ее персонажи.
- Б. На сегодняшний день в нашем классе имеются два неуспевающих по математике.
- В. Молодой человек, проходя мимо сада, увидел пятилетнюю девочку, которая стояла и плакала.
- Г. Чичиков говорил Ноздреву, что я давненько не брал в руки шашек.



**19. Укажите предложение с грамматической ошибкой:**

- А. Прошло полторы недели.
- Б. Семеро одного не ждут.
- В. Он вспомнил и описал сто сорок три человека.
- Г. Семеро бед, один ответ.

**20. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:**

- А. Петя развеселился, услышав о разведке.
- Б. Прочитав это афоризм, возникает вопрос.
- В. Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
- Г. Держа кувшин над головой, грузинка узкою тропой сходила к берегу.

**21. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно:**

- А. Снег - глубок, хлеб - хорош.
- Б. «Славная погода будет к вечеру» - заметил Алексей.
- В. Дожди, болота, усталость – все это было моментально забыто.
- Г. Море – как пустыня.

**22. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?**

- А. божница, балованный, оптовый
- Б. духовник, зубчатый, ходатайство
- В. средства, партер, танцовщица
- Г. столяр, туфля, красивее

**23. Согласный перед Е произносится мягко во всех словах ряда...**

- А. интервью, модель, шинель
- Б. юриспруденция, пресса, кафе
- В. детектив, крем, патент
- Г. интеллект, термин, декларация

**24. Способ создания документа по типовому тексту...**

- А. стандартизация
- Б. типизация
- В. унификация
- Г. Рекламация

**25. Моральное и нравственное обоснование звучащего и написанного слова...**

- А. этический аспект
- Б. нормативный аспект

В.коммуникативный аспект

**26. Какие факторы определяют формирование речевого этикета и его использование?**

А. особенности партнеров (социальный статус, образование, профессия, возраст и т.п.)

Б. ситуация, в которой происходит общение (презентация, конференция, кадровая беседа и др.)

В.внешность участников общения

**27. Укажите, какой документ может иметь определение: «... - это документ, который содержит сведения биографического характера. Его цель – место, на которое претендует составитель».**

А. резюме

Б. договор

В.автобиография

Г. Контракт

**28. Какие требования предъявляются к языку и стилю документов?**

А. однозначность используемых слов и терминов

Б. соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм

В.использование эмоционально-экспрессивной лексики

Г. Смысловая достаточность и лаконичность текста

**29. Укажите плеонастическое выражение, употребляемое в деловых бумагах**

А. биография жизни

Б. каждая минута времени

В.заработная плата за апрель месяц

Г. Ведущий лидер

**30. Какой вопрос не требует ответа?**

А. риторический

Б. закрытый

В.открытый

Г. прямой

**Блок Б.**

**1. Установите соответствие между функциональными стилями и языковыми**

**средствами, использующимися в них.**

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| А. официально-деловой стиль | 1. квартиросъемщик, коммунальные платежи |
| Б. разговорный стиль        | 2. молекулярная теория, гравитация       |
| В. художественный стиль     | 3. багряный закат, благочестивая Марта   |
| Г. научный стиль            | 4. очкастый, глазастая-глазастая         |

**2. Установите соответствие между целями, которое ставит перед собой инициатор делового общения, и функциональными типами деловой бумаги.**

- |   |               |
|---|---------------|
| А. побуждение                                   | 1. указание   |
| Б. придание юридического статуса чему-нибудь    | 2. справка    |
| В. выражение предупреждения, требования, отказа | 3. рекламация |

**3. Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме (управление).**

1. Согласно \_\_\_\_\_ директора всем студентам необходимо пройти медицинский осмотр.
2. По \_\_\_\_\_ экзаменационной сессии необходимо все ведомости сдать в деканат.

- А. распоряжению, окончания  
Б. распоряжения, окончания  
В. распоряжения, окончании  
Г. распоряжению, окончании

**4. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)**

Заявление адресовано...

- А. Светлане Карасю (Карась)  
Б. Сергею Жуку (Жук)  
В. Булату Ремесло (Ремесло)  
Г. Анне Шевченко (Шевченко)

**5. Найдите ряд слов с неправильным сокращением**

- А. с-х. (сельскохозяйственный), руб. (рублей), с. (село)  
Б. г. (город), зав. (заведующий), обл. (область)  
В. произв. (производственный), национ. (национальный), хим. (химический)  
Г. хоз-во (хозяйство), кв. (квартира), ул. (улица)

**6. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «деловитый - деловой»?**

- А. словарем паронимов
- Б. орфоэпическим словарем
- В. словарем синонимов
- Г. этимологическим словарем

**7. Для «открытой» стратегии монолога в беседе характерны фразы:**

- |                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| А. Хотя Вам это и неизвестно...       | 1. А, Б |
| Б. Нет, Вы не правы...                | 2. А, В |
| В. Да, Вы правы, хотя...              | 3. В, Г |
| Г. Вам будет интересно узнать, что... | 4. Б, В |

## **2 - вариант**

### **Блок А.**

**1. Русский литературный язык -это...**

- А. совокупность письменного, устного языка и диалектов
- Б. язык литературных произведений
- В. образцовая форма национального языка
- Г. книжно-письменный язык

**2. Устная речь, в которой используются слова «красноголовик», «кисленка», «гутарить», - это...**

- А. жаргон
- Б. разговорная речь
- В. просторечие
- Г. диалект

**3. Укажите лишнее слово в синонимическом ряду ...**

- А. обычный
- Б. бездарный
- В. заурядный

Г.ординарный

**4. К аспектам культуры речи относятся ...**

- А. нормативный, этический, коммуникативный
- Б.нормативный и коммуникативный
- В.нормативный и этический
- Г.этический и коммуникативный

**5. В понятие «невербальные средства общения» входят ...**

- А. только мимика
- Б.только позы
- В.мимика, жесты и позы
- Г.только жесты

**6. Сообщение нового знания о действительности и доказательство истинности этого знания является основной задачей ...**

- А. художественного стиля
- Б.официально-делового стиля
- В.научного стиля
- Г.публицистического стиля

**7. К жанрам научного стиля не относятся ...**

- А. монография, тезисы
- Б.устав, протокол
- В.рецензия, статья
- Г.аннотация, доклад

**8. К основным стилевым признакам официально-делового стиля не относится ...**

- А. объективность изложения
- Б.отвлеченно-обобщенный характер
- В.точность формулировок
- Г. предписующе -долженствующий характер

**9. К официально-деловому стилю относятся жанры речи ...**

- А. статья
- Б.анкета
- В.конституция
- Г.конспект

**10. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:**

- А. думаю, что мы все от этого выиграем...
- Б.это абсурдно...
- В.я считаю...
- Г.это чепуха

**11. Кодификация норм литературного языка - это:**

- А. обучение им в специальных учебных заведениях
- Б.следование им всех образованных людей
- В.изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных
- Г.закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях

**12. Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию очень любить:**

- А. души не чаять
- Б.яблоку негде упасть
- В.яблоко раздора
- Г.положа руку на сердце

**13. Лексическая сочетаемость слов не нарушена в следующих примерах:**

- А. не смыкая взгляда
- Б.функции возлагаются
- В.годы летят
- Г.скороспелое сообщение

**14. Все слова пишутся через дефис в ряду:**

- А. (пол)второго, (как)нибудь, (молот)рыба
- Б.(вице)губернатор, (сине)глазый, мать(и)мачеха
- В.театр(студия), (по)твоему, (горе)богатырь
- Г.(практически)ценный, юго(восточный), (бета)излучение

**15. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:**

- А. семисот книг
- Б.пачка макарон
- В.много дел
- Г.двое армянов

**16. Укажите в каком ряду оба глагола не образуют формы 1 лица настоящего или будущего простого времени:**

- А. чудесить, угрождать

- Б.сизживать, рыскать
- В.служить, хлестать
- Г.переубедить, полоскать

**17. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:**

- А. новые драйвера
- Б.занавеска колыхается
- В.красивый тюль
- Г.нас было трое

**18. Укажите предложение без смысловых и стилистических ошибок (соответствующее нормам литературного языка).**

- А. Докладчик умышленно упустил некоторые факты.
- Б. В тот день произошла первая демонстрация.
- В. Утром он обычно пил кофе, а затем работал в библиотеке.
- Г. Ряд столов стояли посередине аудитории.

**19. Укажите предложение с грамматической ошибкой:**

- А. У кузницы стояло двое саней и трое телег.
- Б.Семеро одного не ждут.
- В.Летаргический сон продлился около двадцати двух суток.
- Г.Нас у матери шестеро, а у соседа трое детей.

**20. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:**

- А. Отдохнув и утолив жажду, путники двинулись дальше.
- Б.Сердито бился дождь в окно, и ветер дул, печально воя.
- В.Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
- Г.Прочитав пьесу, передо мной встали образы персонажей.

**21. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно:**

- А. Я думаю, что помнишь и предчувствие весны, и ожидание праздника, и незабываемый восторг юности.
- Б. «В хорошей посуде и чай вкусней» - гласит пословица.
- В.Посмеяться дело доброе.
- Г.Май по словам старожиллов всегда был теплым в этих краях.

**22. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?**

- А. лубочный, лассо, квашение
- Б. зубчатый, донельзя, закупорить
- В.коклюш, засуха, малец
- Г.позвонит, удобнее, балуюсь

**23. Выберите правильные варианты произношения слов**

- А. Фомини[чн]а
- Б. ску[шн]о
- В. посадо[чн]ый
- Г. командирово[шн]ые

**24. Установление единообразия состава и форм документов, фиксирующих осуществление однотипных функций:**

- А. унификация
- Б. стандартизация
- В. типизация

**25. Определение нормы как центрального понятия речевой культуры:**

- А. этический аспект
- Б. коммуникативный аспект
- В. нормативный аспект

**26. Установленный порядок поведения, следование моральным, общественным нормам:**

- А. деловой этикет
- Б. этикет
- В. речевой этикет

**27. Документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка:**

- А. служебная записка
- Б. докладная записка
- В. объяснительная записка

**28. Какие свойства отличают официально-деловую письменную речь?**

- А. наличие обязательных элементов оформления документа (реквизитов)
- Б. использование эмоционально-экспрессивной лексики
- В. проявление индивидуальности автора послания
- Г. Широкое употребление фразеологических оборотов

**29. При выборе формы обращения в документе учитывается:**

- А. служебное положение адресата
- Б. сфера деятельности адресата



В. степень личного знакомства

Г. Физическое состояние адресата

**30. Укажите цель прямого вопроса:**

А. способствует созданию напряженной атмосферы

Б. получение однозначного ответа

В. подсказать ожидаемый ответ

Г. получить дополнительные сведения

**Блок Б.**

**1. Установите соответствие между функциональными стилями и их характерными особенностями.**

А. официально-деловой стиль

1. активное использование терминов

Б. разговорный стиль

2. широкое использование невербальных средств

В. публицистический стиль

3. долженствующе-предписывающий характер изложения

Г. научный стиль

4. сочетание экспрессии и стандарта (одновременно могут использоваться нелитературные варианты и слова высокой

**2. Установите соответствие между группами языковых формул официальных документов и их единицами.**

А. языковые формулы, выражающие напоминание, предупреждение

Б. языковые формулы, выражающие отказ от предложения

В. языковые формулы, выражающие просьбы, требования, распоряжения

1. Организация уведомляет Вас о том, что...

2. Организация не имеет возможности выполнить данную задачу из-за отсутствия...

3. Прошу вас направить в наш адрес...

**3. Какой из вариантов управления при глаголах является неправильным?**

А. ознакомиться (с чем?)

Б. уловить (что?)

В. выдумывать (кому? чему?)

Г. удивляться (кому? чему?)

**4. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)**

Букет от...

- А. Романа Гуревича (Гуревич)
- Б. Михаила Павловских (Павловских)
- В. Натальи Овсиенко (Овсиенко)
- Г. Анны Рейслер (Рейслер)

**5. Найдите ряд слов с неправильным сокращением**

- А. с-х. (сельскохозяйственный), руб. (рублей), тыс. (тысяч)
- Б. рубл. (рублей), проф. (профессор), млд. (миллиард)
- В. пр-во (производство), нац. (национальный), р-н (район)
- Г. хоз-во (хозяйство), кв. (квартира), ул. (улица)

**6. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «атташе», «апокриф»**

- А. словарем паронимов
- Б. орфоэпическим словарем
- В. словарем иностранных слов
- Г. орфографическим словарем

**7. К числу речевых клише относятся словосочетания:**

- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| А. без уважительной причины | 1. А, Б |
| Б. занятия по расписанию    | 2. А, В |
| В. в установленном порядке  | 3. В, Г |
| Г. решили на собрании       | 4. Б, В |

Критерии оценки выполнения задания

**Эталон правильных ответов.**

Вариант 1		Вариант 2
Блок А		Блок А

1	A	1	B
2	A	2	Г
3	B	3	Б
4	A,Г	4	A
5	Г	5	B
6	Б	6	B
7	B	7	Б
8	Г	8	Б
9	A	9	Б,В
10	Б	10	A
11	B	11	Г
12	A	12	A
13	Б,В	13	Б,В
14	A	14	B
15	Б	15	Г
16	Г	16	A
17	A	17	Б
18	B	18	B
19	Г	19	A
20	Б	20	Г
21	B	21	A
22	A	22	Б
23	Г	23	Б,В
24	Б	24	A
25	A	25	B
26	A,Б	26	Б
27	A	27	B
28	A,Б,Г	28	A
29	B	29	A,Б
30	A	30	Б
Блок Б		Блок Б	
1	A-1, Б-4, В-3, Г-2	1	A-3, Б-2, В-4, Г-1
2	A-1, Б-2, В-3	2	A-1, Б-2, В-3
3	Г	3	B
4	A	4	A

<b>5</b>	<b>B</b>		<b>5</b>	<b>Б</b>
<b>6</b>	<b>A</b>		<b>6</b>	<b>B</b>
<b>7</b>	<b>3</b>		<b>7</b>	<b>2</b>