

*Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»*

***Контрольно-измерительные материалы
по учебной дисциплине
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
по специальности СПО***

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Челябинск

2021г.

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов

1.1. Область применения

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания

1.2.1. Текущий контроль

1.2.2. Промежуточная аттестация

2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для текущего контроля

3. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить уровень сформированности элементов следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие освоенные умения:

-У 1 использовать необходимые нормативно - правовые документы;

-У 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством;

-У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие усвоенные знания:

-З 1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

-З 2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-З 3 организационно правовые формы юридических лиц;

-З 4 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-З 5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-З 6 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

-З 7 правила оплаты труда;

-З 8 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

-З 9 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

-З 10 виды административных правонарушений и административной ответственности;

-З 11 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

Система оценивания по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (итоговую аттестацию по УД). Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с действующим в колледже нормативным локальным актом – Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», обучающихся по актуализированным ФГОС СПО.

Текущий контроль по учебной дисциплине включает: тестирование, выполнение практически работ. Текущий контроль проводится системно с целью получения своевременной и достоверной информации об уровне освоения программного содержания и при необходимости своевременных корректив реализации программы.

Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

Формы и методы текущего контроля:

Освоенные умения, усвоенные знания	Формы и средства контроля
Освоенные умения:	
У 1 использовать необходимые нормативно - правовые документы	Практическая работа №1-7
-У 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством	Практическая работа №1-7
-У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Практическая работа №1-7
Усвоенные знания:	
-З 1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Тест № 1
-З 2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие	Тест № 2
-З 3 организационно правовые формы юридических лиц;	Тест №3
-З 4 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тест №4
-З 5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тест №5
-З 6 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Тест №6
-З 7 правила оплаты труда;	Тест №7
-З 8 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Тест №8
-З 9 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тест №9

-3 10 виды административных правонарушений и административной	Тест №10
-3.11 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Тест №11

1.2.2. Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет

Для зачета:

Зачет проводится на последнем занятии по учебной дисциплине с целью определения уровня усвоения знаний и освоения умений.

Зачет проводится в форме (комбинированного оценочного испытания, включающего в себя тестирование по теоретическому материалу и выполнение практических (ситуационных, проблемных) задач (заданий) на проверку уровня освоения умений).

<i>Шифр</i>	<i>Наименование элемента программы</i>	<i>Вид промежуточной аттестации</i>	<i>Прим.</i>
ОП.05	«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	зачет	

Инструменты оценки для теоретического материала в рамках промежуточной аттестации

<i>Наименование знаний (Элементов компетенций)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки (Тип заданий)</i>	<i>Проверяемые результаты обучения (Шифр и наименование ПК)</i>
-3 1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -3 2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -3 3 организационно	– оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов; – оценка «4» (хорошо) соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов; – оценка «3» (удовлетворительно) от 70% до 50 % правильных ответов; – работа, содержащая	<i>Тестирование (разноуровневые тесты)</i>	ОК 1-4 ОК 6,11 ПК 2.6 ПК 4.5

<p>правовые формы юридических лиц;</p> <p>-3 4 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>- 3 5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-3 6 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>-3 7 правила оплаты труда;</p> <p>-3 8 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-3 9 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-3 10 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-3.11 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>менее 50% правильных ответов оценивается как неудовлетворительная.</p>		
--	---	--	--

Инструменты для оценки практического этапа аттестации

Наименование умений (Элементов компетенций)	Критерии оценки	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики,	Место проведения оценки (мастерская, лаборатория, участок	Проверяемые результаты обучения (Шифр и наименование ПК)
--	------------------------	---	--	---

		<i>например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект)</i>	<i>предприятия и т.д.)</i>	
<p>-У 1 использовать необходимые нормативно - правовые документы;</p> <p>-У 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством;</p> <p>-У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>«отлично» весь материал выполнен в пределах установленного времени; оформление аккуратное, без исправлений; умение разрешить ситуацию, указанную в задании. Без затруднений делает выводы на основе анализа фактического материала, с применением действующего нормативного материала.</p> <p>«хорошо» — работа выполнена полностью, решена ситуация, но имеются небольшие замечания которые устраняются после наводящих вопросов; Оформление отвечает соответствующим</p>	<i>ситуационные задачи</i>	<i>аудитория</i>	<p><i>ОК 1-4</i> <i>ОК 6,11</i> <i>ПК 2.6</i> <i>ПК 4.5</i></p>

	<p>требованиям. «удовлетворительно» — имеются замечания по работе: содержание работы раскрыто не в полной объеме. На поставленные вопросы правильные ответы даются частично, имеются отклонения в оформлении работы. «неудовлетворительно» — работа выполнена не полностью, частично; не умеет пользоваться нормативным материалом; на вопросы отвечает плохо, показывает незнание дисциплины, неуверенность в своих ответах.</p>			
--	---	--	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тестовые задания

Тест1

3.1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

1. Закончите предложение:

Процесс создания материальных благ, необходимых человеческому обществу для его нормального существования и развития ...

2. Выберите правильный вариант ответа

Макроуровень это:

- а) трудовая деятельность индивидуального работника;
- б) производство в рамках фирмы или предприятия;
- в) производство в рамках общества, государства

3. Значение признака самостоятельности в осуществлении предпринимательской деятельности

- а) предприниматель несет материальную ответственность за свое дело;
- б) вероятность возникновения убытков, недополучения прибыли;
- в) осуществление предпринимательской деятельности своей властью и в своем интересе

4. Отношения, регулируемые предпринимательским правом:

- а) имущественные и неимущественные отношения, возникающие в области предпринимательской деятельности, государственного контроля и управления ею;
- б) совокупность юридических способов и приемов воздействия на участников общественных отношений;
- в) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду

5. Принципы предпринимательского права это:

- а) установленные государством требования к предпринимательской деятельности;
- б) основополагающие начала предпринимательского права;
- в) требования, изложенные в нормах предпринимательского права

6. Источник правового регулирования характерный только для регулирования отношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности

- а) обычаи делового оборота,
- б) международные договоры,
- в) общепризнанные принципы международного права,
- г) нормы иностранного права.

7. Правила применяющиеся в случае противоречия между международным договором РФ гражданским законодательством:

- а) применяются правила гражданского законодательства РФ;
- б) применяются правила международного договора;
- в) применяются правила гражданского законодательства РФ или международного договора по решению суда;

8. Риск в предпринимательской деятельности это:

- а) это вероятность получения отрицательных последствий от тех или иных действий;
- б) это право на компенсацию неполучения запланированного или ожидаемого положительного результата;
- в) это благородное дело.

9. Признак легальности предпринимательской деятельности является:

- а) обязанностью регулярно представлять в налоговые органы декларацию о доходах;
- б) обязанность предпринимателя пройти государственную регистрацию;
- в) обязанность предпринимателя чтить уголовный кодекс.

10. Расположите нормативно-правовые акты по мере убывания юридической силы:

- а) приказ об учетной политике организации;
- б) Конституция РФ;
- в) Указ Президента РФ «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен»
- г) Федеральный закон «О банках и банковской деятельности»

Тест 2

3.2 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1. Источником права является:

- А) юридический прецедент
- Б) традиция
- В) нравственность
- Г) юридический факт

2. Источником права является

- А) мораль
- Б) правовой обычай
- В) презумпция
- Г) правомерное поведение

3. Исторически первой формой права является:

- А) правовой обычай
- Б) судебный прецедент
- В) нормативный договор
- Г) правовая доктрина

4. В Российской Федерации официально не признается источником права:

- А) нормативно-правовой акт
- Б) нормативный договор
- В) правовой обычай
- Г) судебный прецедент

5. Нормативный акт не относящийся к подзаконным:

- А) конституция
- Б) указ президента
- В) постановление правительства
- Г) приказ министра

6. Нормативный акт, имеющий высшую юридическую силу:

- А) закон

- Б) указ
- В) постановление
- Г) распоряжение

7. Укажите, какой из источников права является результатом правотворчества:

- А) нормативно-правовой акт
- Б) правовой обычай
- В) правовая доктрина
- Г) судебный прецедент

8. Укажите, какой из перечисленных НПА не относится к подзаконным:

- А) устав субъекта федерации
- Б) распоряжение президента
- В) постановление правительства
- Г) инструкция министерства

9. Соглашение двух или более субъектов права об установлении взаимных прав и обязанностей, которому государство придает общеобязательный характер, называется:

- А) правовым обычаем
- Б) нормативно-правовым актом
- В) правовой доктриной
- Г) нормативным договором

10. Закон-это...

- А) решение суда по конкретному делу, которому придан нормативный характер
- Б) любой нормативно-правовой акт
- Б) правило, ставшее привычным в том или ином обществе, соблюдение которого обеспечивается государственным принуждением
- В) обладающий высшей юридической силой нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом государственной власти

Тест 3

3.3. Организационно-правовые формы юридических лиц

1. Выберите правильный вариант ответа

Правовой статус полного товарищества определяется его:

- а) положением;
- б) уставом;
- в) уставом и учредительным договором;
- г) учредительным договором.

2. Учредительный (е) документ (ы) акционерного общества – это:

- а) положение;
- б) устав;
- в) устав и учредительный договор;
- г) учредительный договор.

3. Место нахождения юридического лица - это:

- а) место его государственной регистрации;
- б) его юридический адрес;
- в) его почтовый адрес;
- г) место нахождения его исполнительного органа.

4. Форма ответственности участников полного товарищества по его обязательствам:

- а) ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
- б) солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;
- в) персональную ответственность.

5. Форма реорганизации, когда к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом:

- а) преобразование
- б) слияние
- в) присоединение
- г) разделение

6. Коммерческая организация:

- а) потребительский кооператив
- б) производственный кооператив
- в) ассоциация
- г) общественные организации

7. Субъект, обладающий специальной правоспособностью:

- а) унитарное учреждение
- б) хозяйственное общество
- в) потребительский кооператив
- г) производственный кооператив

8. Форма реорганизации, когда к юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом

- а) слияние
- б) выделение
- в) преобразование
- г) присоединение

9. Некоммерческие организации

- а) хозяйственное общество
- б) фонды
- в) унитарное учреждение
- г) акционерное общество

10. Учредительный документ в товариществе

- а) устав
- б) учредительный договор
- в) устав и учредительный договор
- г) соглашение товарищей

Тест 4

3.4 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

1. Выберите правильный вариант ответа:

Обстоятельства, влекущие возникновение, изменение, либо прекращение правоотношений между субъектами предпринимательского права это:

- а) цели правоотношений;
- б) объекты правоотношений;
- в) юридические факты.

2. Юридически обеспеченная мера возможного поведения лица:

- а) юридическая обязанность;
- б) субъективное право;
- в) юридическая ответственность.

3. Что Вы понимаете под экономической категорией «собственность»?

- а) обладание человеком материальными и духовными благами;
- б) совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих отношения по поводу принадлежности материальных благ
- в) реальные отношения между людьми, складывающиеся в процессе присвоения и хозяйственного использования имущества
- г) комплекс прав владельца благ.

4. Закончите предложение:

Лицо, которое, в силу присущих ему признаков, может быть участником предпринимательского правоотношения ...

5. Выберите правильный вариант ответа

Понятие «Право собственности» в юридическом смысле включает в себя правомочия:

- а) только владения;
- б) только владения и пользования;
- в) владение, пользование и распоряжение

6. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

- А) на праве собственности;
- Б) на праве хозяйственного ведения;
- В) передается по договору аренды.

7. По формам собственности предприятия различают

- А) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества
- Б) государственные, национальные, частные предприятия
- В) государственные, муниципальные, частные, смешанные

8. Закончите предложение

Жизненные обстоятельства, наступление которых не зависит от воли субъектов правоотношений ...

9. Выберите правильный вариант ответа

Государство, предприниматели, покупатели и партнеры по бизнесу являются:

- а) субъектами предпринимательской активности;
- б) объектами предпринимательской активности;
- в) индикаторами предпринимательской активности;
- г) объектами имущественных прав хозяйствующих субъектов на рынке.

10. Является ли право собственности нормой поведения, которую...

- а) можно соблюдать, но не нести ответственности;
- б) совсем необязательно соблюдать и нести ответственность;
- в) нужно соблюдать и нести ответственность за его нарушение

Тест 5

3.5. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

1. Выберите правильный вариант ответа

Предпринимательская деятельность, согласно ГК РФ, это:

А) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;

Б) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;

В) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли.

2. Какую основную цель ставит перед собой предприниматель:

- А) соблюдение законодательства;
- Б) получение прибыли;
- В) социальная удовлетворенность работников.

3. Какой орган осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей?

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Регистрационные палаты субъектов РФ;
- в) органы Министерства юстиции РФ;
- г) органы Министерства финансов РФ.

4. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?

- а) нет, не имеет права;
- б) да, имеет право;
- в) да, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) да, но лишь по решению органов исполнительной власти.

5. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента:

- А) получения паспорта;

- Б) достижения совершеннолетия;
- В) когда он стал эмансипированным;
- Г) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

6.Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя теряет силу с момента:

- А) объявления им кредиторам о своем банкротстве;
- Б) подачи кредиторами в суд исков к нему с требованием удовлетворить их требования;
- В) его отказа удовлетворить требования кредиторов;
- Г) вынесения решения суда о признании его банкротом.

Эталон ответа: г

7.Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

- А) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;
- Б) военнослужащие;
- В) работники силовых министерств;
- Г) все выше перечисленные лица.

8. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является

- А) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая
- Б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом
- В) обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет

9.В случае признания индивидуального предпринимателя банкротом в первую очередь удовлетворяются:

- А) задолженность по обязательным платежам в бюджет;
- Б) требования по выплате выходных пособий и оплате труда лицами, работающими по трудовому договору;
- В) требования граждан, перед которыми предприниматель несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью;
- Г) требования кредиторов, обеспеченные залогом имущества, принадлежащего предпринимателю.

10)Правоспособность гражданина прекращается в момент:

- А) признания его судом недееспособным;
- Б) осуждения его судом за совершенное правонарушение;
- В) его смерти;
- Г) установления над ним опеки или попечительства.

Тест 6

3.6 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

1. Выберите правильный вариант ответа

По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

- а) четырнадцати лет;
- б) пятнадцати лет;
- в) шестнадцати лет.

2. В каких случаях лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

- а) только когда трудовой договор заключается впервые;
- б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
- г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

3. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

- а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- в) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

4. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...

- а) государственных служащих;
- б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- в) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность, на оплачиваемую работу.

5. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

- а) за две недели;
- б) за три недели;
- в) за четыре недели.

Эталон ответа: а

6. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ...

- а) 12 месяцев;
- б) 14 месяцев;
- в) 3 месяцев;
- г) 9 месяцев.

7. Дополнительные условия трудового договора ...

- а) неразглашение коммерческой тайны
- б) место работы;
- в) оплата труда;
- г) режим труда.

8. Срочный трудовой договор заключается не более чем на ...

- а) 5 лет;
- б) 3 года;
- в) 1 год;
- г) 6 месяцев.

Эталон ответа: а

9. Основным документом о трудовой деятельности является ...

- а) трудовая книжка;
- б) личное дело;
- в) приказ о приеме на работу;
- г) приказ об увольнении.

10. Обязательное условие трудового договора ...

- а) испытательный срок;
- б) место работы;
- в) неразглашение коммерческой тайны;
- г) повышение квалификации.

Тест 7

3.7 Правила оплаты труда;

1. Выберите правильный вариант ответа

Что включается в понятие оплаты труда:

- а) должностной оклад работника;
- б) должностной оклад и премии, выплачиваемые работнику;
- в) должностной оклад, доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.

2. В каком варианте возможна выплата заработной платы по Трудовому кодексу РФ:

- а) 80 % в денежной форме, остальное – в натуральной;
- б) 20 % в денежной форме, остальное – в натуральной;
- в) в форме обязательств по выплате в повышенном размере, но в более поздние сроки;
- г) в форме предоставления скидок на покупку автомобиля.

3. Оплата отпуска производится:

- а) согласно коллективному договору за неделю до начала отпуска;
- б) не позднее чем за три рабочих дня до начала отпуска;
- в) в соответствии с заключенным трудовым договором не позднее чем за три дня до его начала.

4. Заработная плата, излишне выплаченная работнику, не может быть с него взыскана в следующем случае:

- а) из-за счетной ошибки;
- б) при простое по вине работника;
- в) из-за неправильного применения подзаконного нормативного акта;
- г) при излишней выплате в связи с неправомерными действиями работника, установленными судом.

5. Может ли работник приостановить работу при задержке выплаты заработной платы:

- а) да, если это государственный служащий;
- б) не может;
- в) да, если задержка более 15 дней при условии письменного извещения работодателя;
- г) да, в период чрезвычайного положения.

6.Каким образом оплачивается сверхурочная работа:

- а) за первые два часа в полуторном размере, далее – в двойном;
- б) за первые два часа в полуторном размере, далее – без изменения;
- в) за первые два часа в двойном размере, далее – в тройном;
- г) за первые два часа в двойном размере, далее – без изменения.

7.Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере:

- а) не ниже средней заработной платы работника;
- б) не менее двух третей средней заработной платы работника;
- в) не менее тарифной ставки, оклада работника;
- г) не менее двух третей тарифной ставки, оклада работника.

8.Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится:

- а) одновременно с выдачей ему трудовой книжки;
- б) в течение трех дней после предъявления уволенным работником требования о расчете;
- в) в день обращения работника с требованием о расчете;
- г) не позднее следующего дня со дня обращения работника с требованием о расчете.

9.О замене действующих в организации норм труда работники извещаются не позднее чем за:

- а) за две недели;
- б) за один месяц;
- в) за два месяца;
- г) за срок, определяемый работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

10. Закончите предложение

Тарифный разряд – величина, отражающая сложность труда и.....

Эталон ответа: квалификацию работника.

2)Квалификационный разряд – величина, отражающая уровень.....

Эталон ответа: профессиональной подготовки работника

Тест 8

3.8 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

1. Выберите правильный вариант ответа

Кто из ниже перечисленных граждан не будет считаться занятым по законодательству Российской Федерации:

- а) гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) лицо, выполняющее работы по договору гражданско-правового характера;
- в) лицо, занятое на общественных работах;
- г) лицо, проходящее альтернативную гражданскую службу.

2.Кто не может быть признан безработным:

- а) лицо, не достигшее 18 лет;
- б) лица, которым назначена пенсия по инвалидности;

- в) осужденные по решению суда к выплате штрафа за совершение противоправного деяния;
- г) временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью.

3. В какие сроки органами службы занятости принимается решение о признании гражданина безработным, после предъявления им указанных в законе документов:

- а) не позднее 3 дней;
- б) не позднее 11 дней;
- в) не позднее 31 дня;
- г) не позднее 90 дней.

4. Не может считаться подходящей работой:

- а) рабочее место на предприятии, находящемся в соседнем районе города;
- б) работа с вредными условиями труда;
- в) временная работа;
- г) работа не соответствующая профессиональной пригодности лица.

5. Для кого из ниже перечисленных граждан подходящей будет считаться практически любая работа:

- а) лицо, впервые ищущее работу по специальности;
- б) для уволенных, более одного раза в течение одного года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия;
- в) бывший индивидуальный предприниматель;
- г) несовершеннолетний работник.

6. Распространяется ли законодательство о занятости населения в Российской Федерации на иностранных граждан:

- а) да, также как и на граждан РФ;
- б) да, если иное не предусмотрено федеральными законами или международными договорами РФ;
- в) да, если иностранный гражданин имеет родственные связи с гражданами РФ;
- г) не распространяется.

7. Что не относится к правам граждан в области занятости:

- а) право на выбор места работы путем прямого обращения к работодателю;
- б) право на бесплатное получение услуг по психологической поддержке по направлению органов занятости;
- в) право на самостоятельный поиск работы за пределами территории Российской Федерации;
- г) право на зарубежную стажировку для овладения профессиональными навыками за счет органов занятости.

8. Услуги, связанные с содействием занятости населения, предоставляются гражданам органами занятости:

- а) за плату;
- б) за плату по сниженным расценкам по сравнению с негосударственными структурами в области занятости;
- в) минимальный набор услуг бесплатно, остальное – за отдельную плату;
- г) бесплатно.

9. Каким образом профсоюзы участвуют в содействии занятости населения:

- а) обязывают работодателя принимать на вакантные места только членов профсоюза;
- б) высказывают мотивированное мнение по поводу массового увольнения работников, при извещении их об этом за три месяца;
- в) требуют от работодателя включения в коллективный договор конкретных мер по обеспечению занятости;
- г) принимают на временную работу в органы профсоюза уволенных из организации работников.

Тест 9

3.9 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

1. Выберите правильный вариант ответа

Руководитель организации вправе применять следующие дисциплинарные взыскания:

- а) увольнение,
- б) строгий выговор,
- в) предупреждение,
- г) штраф,
- д) лишение премии.

2. В соответствии с требованиями ТК при наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться:

- а) тяжесть совершенного проступка;
- б) вина работника;
- в) обстоятельства, при которых проступок был совершен;
- г) предшествующее поведение работника;
- д) отношение работника к исполнению трудовых обязанностей.

3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:

- а) одного месяца со дня совершения проступка;
- б) шести месяцев со дня совершения проступка;
- в) одного года со дня совершения проступка.

4. На основании ст. 193 ТК до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение.

Предоставление письменного объяснения является:

- а) правом работника;
- б) обязанностью работника.

5. В течение, какого срока, со дня обращения работодателя к работнику, ему предоставляется возможность дать письменное объяснение по факту допущенного нарушения дисциплинарного нарушения:

- а) три рабочих дня;
- б) два календарных дня;
- в) два рабочих дня;
- г) пять календарных дней.

6. Работник считается подвергнутым дисциплинарному взысканию в течение года:

а) со дня совершения дисциплинарного проступка;
б) со дня применения дисциплинарного взыскания;
в) со дня объявления работнику под роспись приказа о применении дисциплинарного взыскания.

7. Взыскание может быть снято с работника досрочно при наличии к тому оснований:

- А) по инициативе лица применившего взыскание;
- Б) по ходатайству непосредственного начальника;
- В) по ходатайству представительного органа;
- Г) все правильно

8. Дисциплинарное взыскание в виде выговора может быть обжаловано работником:

- а) в государственную инспекцию труда;
- б) в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров
- г) в прокуратуру.

9. Является ли справедливым утверждение, что ни одно из дисциплинарных взысканий, не заносится в трудовую книжку:

- а) да;
- б) нет.

10. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении ...

- А) 3 дней;
- Б) 9 дней;
- В) 2 недель;
- Г) 1 недели.

Тест 10

3.10 Виды административных правонарушений и административной ответственности;

1. Выберите правильный вариант ответа

Общественные отношения, являющиеся предметом административного права:

а) имущественные и личные неимущественные;
б) возникающие в сфере исполнительной власти;
в) устанавливающие основы государственного и общественного строя;
г) возникающие между работником и работодателем по поводу выполнения условий трудового договора.

2. Элемент структуры административно-правовой нормы:

- а) объект;
- б) субъект;
- в) объективная сторона;
- г) гипотеза.

3. Орган, одна из сторон административно - правовых отношений:

- а) законодательной власти;

- б) судебной власти;
- в) местного самоуправления;
- г) исполнительной власти.

4. Основной способ разрешения споров между сторонами административно - правовых отношений:

- а) судебный;
- б) административный;
- в) прокурорский;
- г) процессуальный.

5. Административная правоспособность проявляется в способности гражданина:

- а) иметь субъективные права и выполнять юридические обязанности;
- б) нести ответственность за свои проступки;
- в) своими действиями приобретать права, а также выполнять возложенные на него обязанности;
- г) в комплексе прав и обязанностей граждан, закрепленных нормами административного права, а также гарантии реализации этих прав.

6. Основание административной ответственности:

- а) причинение материального ущерба работнику;
- б) нарушение имущественного обязательства;
- в) преступление;
- г) правонарушение.

7. Признак, характеризующий субъективную сторону административного правонарушения:

- а) противоправное деяние;
- б) предмет правонарушения;
- в) возраст, с которого наступает ответственность;
- г) вина в форме умысла или неосторожности.

8. Возраст, с которого наступает административная ответственность (лет):

- а) 13;
- б) 14;
- в) 15;
- г) 16.

9. Органы уполномоченные налагать на правонарушителей административные наказания:

- а) администрация предприятия, учреждения, организации;
- б) судьи, уполномоченные органы исполнительной власти (должностные лица);
- в) учреждения уголовно-исполнительной системы;
- г) судебные приставы- исполнители

10. Административное наказание:

- а) дисквалификация;
- б) исправительные работы;
- в) выговор;
- г) полная материальная ответственность.

Тест 11

3.11 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

1. . Выберите правильный вариант ответа

Какое процессуальное положение прокурор не может занять в арбитражном процессе:

- а) истца;
- б) лица, участвующего в деле;
- в) ответчика;

2. К лицам, содействующим осуществлению правосудия, не относятся

- а) свидетели;
- б) помощники судьи;
- в) арбитражные заседатели

3. Не несут уголовную ответственность:

- а) свидетель – за дачу заведомо ложных показаний;
- б) переводчик – за заведомо неправильный перевод;
- в) ответчик – за сообщение заведомо ложных сведений суду.

4. Подведомственность дела арбитражному суду – это свойство дела, состоящее из его признаков:

- а) в зависимости, от которых разрешение дела распределяется между судами одного звена данной судебной системы;
- б) в зависимости от которых разрешение дела распределяется между судами различных звеньев данной судебной системы;
- в) в зависимости от которых разрешение дела распределяется между различными юрисдикционными органами.

5. Подсудность арбитражного дела – это свойство дела, состоящее из его признаков:

- а) в зависимости от которых разрешение дела распределяются между определенными юрисдикционными органами;
- б) компетенция судов того или иного уровня одной судебной системы;
- в) в зависимости от которых разрешение дела распределяется между судами и административными органами

6. При разрешении вопроса о принятии искового заявления судья не вправе...

- а) оставить исковое заявление без движения;
- б) возвратить исковое заявление;
- в) отказать в принятии искового заявления.

7. Кому принадлежит право последней реплики?

- а) третьему лицу, заявившему самостоятельные требования на предмет спора;
- б) ответчику;
- в) истцу.

8. Назовите формы участия прокурора в арбитражном судопроизводстве:

- а) возбуждение производства по арбитражному делу;
- б) оказание правовой помощи истцу;
- в) оказание правовой помощи ответчику;

9. Исковое заявление (вне зависимости от его предмета) обязательно должно содержать:

- а) наименование арбитражного суда;
- б) требования истца к ответчику со ссылкой на законы;
- в) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы.
- г) все вышеперечисленное

10. Перерыв в судебном заседании может быть объявлен на срок не более:

- а) трех дней;
- б) пяти дней;
- в) десяти дней.

Перечень практических работ

№ работы	Наименование практических работ
1.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Решение ситуационных задач.
2.	Составление искового заявления в арбитражный суд. Составление претензии. Решение ситуационных задач.
3.	Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора. Решение ситуационных задач.
4.	Порядок применения дисциплинарного взыскания
5.	Определение оснований и условий наступления материальной ответственности сторон
6.	Разрешение индивидуального трудового спора.
7.	Определение составов административных правонарушений

Содержание практических работ содержится в «Методических рекомендациях по выполнению практических работ по дисциплине «ПОПД» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Задания № 1	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
-З 1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -З 2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -З 3 организационно правовые формы юридических лиц; -З 4 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; -З 5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -З 6 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -З 7 правила оплаты труда; -З 8 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -З 9 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -З 10 виды административных правонарушений и административной ответственности; -З.11 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	– оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов; – оценка «4» (хорошо) соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов; – оценка «3» (удовлетворительно) от 70% до 50 % правильных ответов; – работа, содержащая менее 50% правильных ответов оценивается как неудовлетворительная.
-У 1 использовать необходимые нормативно - правовые документы; -У 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством; -У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	— «отлично» — весь материал выполнен в пределах установленного времени; оформление аккуратное, без исправлений; умение разрешить ситуацию, указанную в задании. Без затруднений делает выводы на основе анализа фактического материала, с применением действующего нормативного материала. — «хорошо» — работа выполнена полностью, решена ситуация, но имеются небольшие замечания которые устраняются после наводящих вопросов; Оформление отвечает соответствующим требованиям. — «удовлетворительно» — имеются замечания по работе: содержание работы раскрыто не в полной объеме. На поставленные вопросы правильные ответы даются частично, имеются отклонения в оформлении работы.

	— «неудовлетворительно» — работа выполнена не полностью, частично; не умеет пользоваться нормативным материалом; на вопросы отвечает плохо, показывает незнание дисциплины, неуверенность в своих ответах.
--	--

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения заданий 30 мин

Задания с выбором ответа

1. Правоспособность юридического лица прекращается

- А) В момент завершения его ликвидации.
- Б) В момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.
- В) В момент принятия решения о ликвидации или реорганизации.
- Г) В момент фактического прекращения деятельности юридического лица.

Варианты ответов:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

2. При приеме на работу работодатель не имеет право требовать ...

- А. трудовую книжку
- Б. документ воинского учета
- В. документ об образовании, о квалификации
- Г. характеристику с прежнего места работы

Варианты ответов:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Задания на установление последовательности

3. Установите правильный порядок применения дисциплинарных взысканий

- А) Обжалование дисциплинарного взыскания работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
- Б) Объявление работодателем под роспись в течение 3 рабочих дней работнику приказа о применении дисциплинарного взыскания
- В) Оформление факта совершения работником дисциплинарного проступка
- Г) Получение объяснительной записки от работника, совершившего проступок

Запишите ответ в виде последовательности действий

действия:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

4. Установите порядок заключения трудового договора:

- А) Наступление испытательного срока
- Б) Подача письменного заявления работником
- В) Знакомство работника с условиями труда и оплаты
- Г) Предъявление соискателем необходимых документов, конкурс документов претендентов
- Д) Приказ работодателя о приеме на работу е. Подписание трудового договора

Запишите ответ в виде последовательности действий

действия:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Задания на установление соответствия

5.

1.Объект административного правонарушения

А) это совокупность признаков, характеризующих внешнее проявление данного правонарушения.

2.Объективная сторона административного правонарушения

Б) это общественные отношения, охраняемые мерами административной ответственности, которым противоправным деянием наносится вред.

3.Субъективная сторона административного правонарушения

В) это индивид или организация , совершившие административное правонарушение.

Г) это психическое отношение субъекта к противоправному действию или бездействию и его последствиям.

1	2	3

6.

1.Должностной оклад

А. Соотношение между первым и вторым и т. д. разрядами тарифной сетки

2.Тарифный разряд

Б. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника

3.Тарифный коэффициент

В. Ежемесячный размер оплаты труда работника, устанавливаемый в соответствии с занимаемой должностью и квалификацией, устанавливаются в штатном расписании

1	2	3

Задания с открытым ответом

Решите задачу, ответьте на вопрос, запишите ответ

7.Электрик Артюшин подал своему работодателю заявление об увольнении 1 апреля. В соответствии с трудовым законодательством, Артюшин планировал прекратить работу через 2 недели. По истечении указанного срока электрик все еще продолжал работать, однако 24 апреля работодатель потребовал, чтобы Артюшин покинул рабочее место, т.к. 3 дня назад работодатель в письменной форме пригласил другого работника на место Артюшина. Расстроенный электрик проконсультировался с юрисконсультом предприятия, который подтвердил правомерность действий работодателя.

Прав ли юрисконсульт? Ответ обоснуйте.

Ответ _____

8.17-летний Лесниковский, будучи студентом 2 курса дневного отделения, решил устроиться на работу. ОАО «Морская звезда» согласилось принять студента на работу при условии, что Лесниковскому будет установлен испытательный срок, в течение которого он должен будет доказать, что способен работать на данном предприятии. С учетом указанного условия между Лесниковским и ОАО «Морская звезда» был заключен трудовой договор сроком на 4 месяца с испытательным сроком 1 месяц.

Нарушены ли права Лесниковского? Ответ обоснуйте

Ответ _____

Задания № 2	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
3 1понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -3 2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -3 3организационно правовые формы юридических лиц; -3 4правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - 3 5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -3 6 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -3 7 правила оплаты труда; -3 8 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -3 9понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -3 10 виды административных правонарушений и административной ответственности; -3.11нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	– оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов; – оценка «4» (хорошо) соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов; – оценка «3»(удовлетворительно) от 70% до 50 % правильных ответов; – работа, содержащая менее 50% правильных ответов оценивается как неудовлетворительная.

<p>-У 1 использовать необходимые нормативно - правовые документы;</p> <p>-У 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством;</p> <p>-У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>— «отлично» — весь материал выполнен в пределах установленного времени; оформление аккуратное, без исправлений; умение разрешить ситуацию, указанную в задании. Без затруднений делает выводы на основе анализа фактического материала, с применением действующего нормативного материала.</p> <p>— «хорошо» — работа выполнена полностью, решена ситуация, но имеются небольшие замечания которые устраняются после наводящих вопросов; Оформление отвечает соответствующим требованиям.</p> <p>— «удовлетворительно» — имеются замечания по работе: содержание работы раскрыто не в полной объеме. На поставленные вопросы правильные ответы даются частично, имеются отклонения в оформлении работы.</p> <p>— «неудовлетворительно» — работа выполнена не полностью, частично; не умеет пользоваться нормативным материалом; на вопросы отвечает плохо, показывает незнание дисциплины, неуверенность в своих ответах.</p>
---	--

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения заданий 30

Задания с выбором ответа

1.Выполнение работником, помимо своей основной деятельности, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное время – это:

- А) совместительство
- Б) совмещение профессий
- В) сверхурочная работа
- Г) ненормированный рабочий день

Варианты ответов:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

2.Как называется процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов?

- А. Наблюдение
- Б. Контроль
- В.Конкурсное производство
- Г. Банкротство

Варианты ответов:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Задания на установление последовательности

3. Установите правильную последовательность стадии производства по делам об административных правонарушениях

- а) обжалование и пересмотр постановления о привлечении к административной ответственности
- б) возбуждение дела об административном правонарушении
- в) исполнение постановления.
- г) рассмотрение дела

Запишите ответ в виде последовательности действий.

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

4. Установите последовательность этапов регистрации юридического лица:

- А) Представление документов на регистрацию в ИФНС
- Б) Заключение между учредителями договора об учреждении общества
- В) Принятие участниками решения об открытии фирмы
- Г) Открытие расчетного счета фирмы
- Д) Изготовление печати

Запишите ответ в виде последовательности действий.

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Задания на установление соответствия

5.

1. Правомочие владения

А) это юридически обеспеченная возможность собственника определить судьбу вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи

2. Правомочие пользования

Б) юридически обеспеченная возможность хозяйственного господства над вещью.

3. Правомочие распоряжения

В) юридически обеспеченную возможность собственника извлекать из вещи полезные свойства в процессе ее личного или производительного потребления.

Г) это то, что подлежит присвоению

1	2	3

6

1. Административный штраф

А. Взыскание с нарушителя в доход государства определенной денежной суммы

2. Предупреждение

Б. Принудительное изъятие у собственника определенного имущества, которое являлось орудием совершения административного правонарушения и последующей реализацией его с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом

3. Возмездное изъятие

расходов на его реализацию
В.Официальное порицание физического или
юридического лица

1	2	3

Задания с открытым ответом

Решите задачу, ответьте на вопрос, запишите ответ

7.Гражданин Соколов, не зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, от своего имени осуществлял предпринимательскую деятельность, связанную с поставкой комплектующих частей для производственного электрооборудования. Соколов заключил договор поставки комплектующих с АО «Тяжпресмаш», однако не смог вовремя поставить оборудование. АО «Тяжпресмаш» обратилось в суд с иском к Соколову о возмещении убытков. Соколов против удовлетворения иска возражал, ссылаясь на то, что в его действиях нет вины, а нарушение сроков поставки было вызвано отсутствием комплектующих у производителя, у которого их закупает Соколов.

Какое решение должен вынести суд? Ответ обоснуйте.

Ответ _____

8.Лепилин работал в ООО "Новые Технологии" системным администратором. Однажды Лепилин пришел на работу в состоянии алкогольного опьянения, совершил ошибки при установке на компьютеры программ, в результате чего полностью вышел из строя компьютер секретаря. Лепилин был уволен, а затем генеральный директор предъявил к нему требование о возмещении материального ущерба: стоимости сломанного компьютера и упущенной выгоды (так как в результате поломки компьютера руководство фирмы не смогло ответить на предложение иностранной компании, и сорвалась выгодная сделка).

Мог ли работодатель уволить Лепилина?

Правомерны ли требования директора?

Ответ _____