

*Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»*

***Контрольно-измерительные материалы
по учебной дисциплине
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности СПО***

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Челябинск 2021г.

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

- 1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов*
 - 1.1. Область применения*
 - 1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания*
 - 1.2.1. Текущий контроль*
 - 1.2.2. Промежуточная аттестация*
- 2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для текущего контроля*
- 3. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации*

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Правовое обеспечение профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить уровень сформированности элементов, следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие освоенные умения:

- У.1-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У.2-обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У. 3-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию
- У. 4-создавать презентации;
- У. 5-применять антивирусные средства защиты информации;
- У. 6-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У. 7-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У. 8-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У. 9-применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие усвоенные знания:

- 3.1 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
- 3.2 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- 3.3 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- 3.4 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- 3.5 - технологию поиска информации в сети Интернет;
- 3.6 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- 3.7 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- 3.8 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- 3.9 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- 3.10 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- 3.11 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

Система оценивания по программе учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (итоговую аттестацию по УД). Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с действующим в колледже нормативным локальным актом – Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», обучающихся по актуализированным ФГОС СПО.

Текущий контроль по учебной дисциплине включает: тестирование, выполнение практически работ. Текущий контроль проводится системно с целью получения своевременной и достоверной информации об уровне освоения программного содержания и при необходимости своевременных корректив реализации программы.

Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

Формы и методы текущего контроля:

Освоенные умения, усвоенные знания	Формы и средства контроля
Освоенные умения	
У.1-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Практическая работа №2,5,6,7
У.2-обрабатывать текстовую и табличную информацию;	Практическая работа №1,3
У. 3-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	Практическая работа №3,4
У. 4-создавать презентации;	Практическая работа №4
У. 5-применять антивирусные средства защиты информации;	Практическая работа №15-23
У. 6-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	Практическая работа №8-15
У. 7-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	Практическая работа №8-15 (часть 1) Практическая работа №1-23 (часть 2)
У. 8-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	Практическая работа №8-15 (часть 1) Практическая работа №1-23 (часть 2)
У. 9-применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	Практическая работа №15-23
Усвоенные знания:	
3.1-основные методы и средства обработки, хранения, передачи	Тест №1

и накопления информации	
3.2-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	Тест № 1
3.3-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	Тест №1
3.4-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Тест №1
3.5-технологии поиска информации в сети Интернет;	Тест №1
3.6-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	Тест №1
3.7-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	Тест №2
3.8-основные понятия автоматизированной обработки информации;	Тест №3
3.9-направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	Тест №3
3.10-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Тест №3
3.11-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	Тест №3

1.2.2. Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет

Для зачета:

Зачет проводится на последнем занятии по учебной дисциплине с целью определения уровня усвоения знаний и освоения умений.

Зачет проводится в форме комбинированного оценочного испытания, включающего в себя тестирование по теоретическому материалу и выполнение практических (ситуационных, проблемных) задач (заданий) на проверку уровня освоения умений).

<i>Шифр</i>	<i>Наименование элемента программы</i>	<i>Вид промежуточной аттестации</i>	<i>Прим.</i>
ЕН.02	«Информационные технологии в профессиональной деятельности»	зачет	

Инструменты оценки для теоретического материала в рамках промежуточной аттестации

Наименование знаний (Элементов компетенций)	Критерии оценки	Формы и методы оценки (Тип заданий)	Проверяемые результаты обучения (Шифр и наименование ПК)
3.1-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и	– оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы,	тестирование,	ОК 01 ОК 09 ПК 1.1

<p>накопления информации</p> <p>3.2-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>3.3-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</p> <p>3.4-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>3.5-технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>3.6-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>3.7-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>3.8-основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>3.9-направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>3.10-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных</p>	<p>которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;</p> <p>– оценка «4» (хорошо) соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;</p> <p>– оценка «3»(удовлетворительно) от 70% до 50 % правильных ответов;</p> <p>– работа, содержащая менее 50% правильных ответов оценивается как неудовлетворительная.</p>		
--	---	--	--

систем; 3.11-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности			
---	--	--	--

Инструменты для оценки практического этапа аттестации

Наименование умений (Элементов компетенций)	Критерии оценки	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект)	Место проведения оценки (мастерская, лаборатория, участок предприятия и т.д.)	Проверяемые результаты обучения (Шифр и наименование ПК)
У.1-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У.2-обрабатывать текстовую и табличную информацию; У. 3-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию У. 4-создавать презентации; У. 5-применять антивирусные средства защиты информации; У. 6-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную	«отлично» весь материал выполнен в пределах установленного времени; оформление аккуратное, без исправлений; умение разрешить ситуацию, указанную в задании. Без затруднений делает выводы на основе анализа фактического материала, с применением действующего нормативного материала. «хорошо» — работа выполнена полностью,	<i>ситуационные задачи</i>	<i>аудитория</i>	<i>ОК 01 ОК 09 ПК 1.1</i>

<p>помощь, работать с документацией;</p> <p>У. 7-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональным и модулями;</p> <p>У. 8-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>У. 9-применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>решена ситуация, но имеются небольшие замечания которые устраняются после наводящих вопросов;</p> <p>Оформление отвечает соответствующим требованиям.</p> <p>«удовлетворительно» — имеются замечания по работе: содержание работы раскрыто не в полной объеме. На поставленные вопросы правильные ответы даются частично, имеются отклонения в оформлении работы.</p> <p>«неудовлетворительно» — работа выполнена не полностью, частично; не умеет пользоваться нормативным материалом; на вопросы отвечает плохо, показывает незнание дисциплины, неуверенность в</p>			
--	---	--	--	--

	своих ответах.			
--	----------------	--	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тест №1

3.1-Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации

Выбрать номер правильного ответа

1 Найдите наиболее точное определение «Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета – это...»

- а) система, в которой бухгалтер, используя специальное и техническое обеспечение, осуществляет текущие учетные функции;
- б) система, в которой информационный процесс управления автоматизирован за счет применения специальных методов обработки данных, использующих комплекс вычислительных, коммуникационных и других вычислительных средств в целях получения текущей и результатной информации специалистами бухгалтерии;
- в) система, в которой накапливается и обрабатывается информация о текущих хозяйственных операциях;
- г) система, в которой с помощью программных и технических средств выводится результатная бухгалтерская информация.

2 Какие комплексы задач учета в информационной системе бухгалтерского учета выделяются традиционно?

- а) учет основных средств, материальных ценностей, труда и заработной платы, готовой продукции и ее реализации, финансово-расчетных операций, затрат на производство, сводного учета и составления отчетности;
- б) группировка и учет затрат: затраты на производство, затраты на персонал, затраты на материалы, затраты на оборудование, затраты на управление, затраты на товародвижение;
- в) учет текущих операций, учет операций на расчетном счете, учет материалов, учет производства, учет продаж;
- г) учет трудовых ресурсов, учет материальных ресурсов, учет финансовых ресурсов.

3 Что в АИС БУ представлено первичными, выходными и нормативно-справочными документами?

- а) система документации;
- б) внемашинное и внутримашинное обеспечение;
- в) классификаторы;
- г) справочники.

4 На какие системы подразделяются программные средства автоматизированных систем бухгалтерского учета?

- а) системы по учету затрат на производство, системы по учету затрат на персонал, системы

по учету затрат на материалы, системы по учету затрат на оборудование, системы по учету затрат на управление, системы по учету затрат на товародвижение;

б) системы по учету операций по кассе, системы бухгалтерского документооборота, системы учета текущих бизнес-операций, системы формирования бухгалтерской отчетности;

в) системы автоматизации отдельных разделов бухучета, системы частичной автоматизации бухучета, системы комплексной автоматизации бухучета, системы автоматизации бухучета, интегрированные с функциями оперативного учета.

5 Эргономическое обеспечение АИС БУ – это....:

а) совокупность законодательных, нормативных актов и инструкций по бухгалтерскому учету, налогообложению и другим областям знаний, обеспечивающих юридическую поддержку принятия решений и позволяющих разработать алгоритмы обработки учетной информации;

б) совокупность методов и средств, предназначенных для создания оптимальных условий высокоэффективной и безошибочной деятельности специалистов в процессе создания и функционирования АИС БУ;

в) комплекс программ, обеспечивающих обработку и передачу данных в АИС БУ;

г) совокупность математических средств, используемых при описании алгоритмов решения задач бухгалтерского учета, а также модели представления и интерпретации учетной информации.

6 Для чего применяется термин «субконто»?

а) для описания констант;

б) для составления перечислений;

в) для обозначения набора значений, описывающих отдельные объекты аналитического учета;

г) для ведения аналитического учета;

д) для оформления документов.

Тест №2

3.2-назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники

Выбрать номер правильного ответа

1 Для хранения сведений о множестве однотипных объектов используются...

а) константы;

б) справочники;

в) бухгалтерские счета;

г) документы;

д) журналы

2 Какой справочник используется для хранения банковских реквизитов?

а) подразделения;

б) сотрудники;

в) банковские счета;

г) контрагенты;

д) договора

3 Какая версия «1С: Предприятие» позволяет осуществлять работу с веб-клиентами?

- а) «1С: Предприятие 7.7»
- б) «1С: Предприятие 8.1.»
- в) «1С: Предприятие 8.2.»
- г) «1С: Предприятие 8.3.»

4 Компонента «Бухгалтерский учет» в системе «1С: Предприятие» используется для реализации любой формы бухучета?

- а) да;
- б) нет;
- в) не всегда

5 Автоматизация торговли, складского учета, учета материальных ценностей, учета в сфере обслуживания в «1С» осуществляется модулем...

- а) бухгалтерский учет;
- б) зарплата и кадры;
- в) торговля и склад;

6 Какие основные компоненты включает АРМ бухгалтера помимо ПК?

- а) комплекс программ для обработки учетной информации;
- б) обучающую систему;
- в) сервисные средства настройки АРМ и эксплуатации АРМ;
- г) методическую и правовую поддержку АРМ;
- комплекс программ для учета входящей и исходящей информации;
- д) комплекс программ для учета входящей и исходящей информации;
- е) антивирусные средства и программы

Тест №3

**3.3-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
Выбрать номер правильного ответа**

1 Совокупность данных, размещенных на машинных носителях в соответствии с определенными правилами хранения – это...

- а) математическое обеспечение АИС БУ;
- б) технологическое обеспечение АИС БУ;
- в) информационная база;
- г) программное обеспечение АИС БУ

2 Что представляет собой совокупность программных средств, необходимых для функционирования программ решения задач бухучета и представляющих пользователям дополнительный сервис?

- а) вспомогательное программное обеспечение;
- б) функциональное прикладное программное обеспечение;

- в) системное программное обеспечение;
- г) математическое обеспечение

3 Кто отвечает за распределение ресурсов сети, определяет права пользователей на доступ к данным и функциям их обработки, контролирует их соблюдение?

- а) администратор системы;
- б) пользователь системы;
- в) специализированная программа распределения ресурсов;
- г) специальный компьютер

4 Что представляют собой системы комплексной автоматизации бухгалтерского учета?

- а) системы, автоматизирующие как задачи бухучета, так и задачи оперативного управления;
- б) системы, характерные для начальной стадии компьютеризации учета;
- в) системы, потенциально способные решать любые задачи по всем разделам бухгалтерского учета;
- г) системы, ориентированные на управляющих, менеджеров, бухгалтеров и другой управленческий персонал

5 Что представляют собой системы частичной автоматизации бухгалтерского учета?

- а) системы, ориентированные на управляющих, менеджеров, бухгалтеров и другой управленческий персонал;
- б) системы, автоматизирующие как задачи бухучета, так и задачи оперативного управления;
- в) системы, потенциально способные решать любые задачи по всем разделам бухгалтерского учета;
- г) системы, ориентированные на реализацию сводного стоимостного учета на основе бухгалтерских проводок и несложного аналитического учета;

6 Что представляют собой системы автоматизации бухгалтерского учета корпоративных систем управления экономическим объектом?

- а) системы, автоматизирующие как задачи бухучета, так и задачи оперативного управления;
- б) системы, характерные для начальной стадии компьютеризации учета;
- в) системы, потенциально способные решать любые задачи по всем разделам бухгалтерского учета;
- г) системы, ориентированные на управляющих, менеджеров, бухгалтеров и другой управленческий персонал

Тест №4

3.4-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

Выбрать номер правильного ответа

1 Что представляют собой системы автоматизации бухгалтерского учета, интегрированные с функциями оперативного учета?

- а) системы, автоматизирующие как задачи бухучета, так и задачи оперативного управления;
- б) системы, характерные для начальной стадии компьютеризации учета;
- в) системы, потенциально способные решать любые задачи по всем разделам бухгалтерского учета;
- г) системы, ориентированные на управляющих, менеджеров, бухгалтеров и другой управленческий персонал

2 Найдите наиболее точное определение «Обеспечивающие информационные технологии – это...»

- а) технологии, которые реализуют технологию решения задач в конкретной предметной области путем использования комбинации нескольких обеспечивающих технологий;
- б) технологии, которые могут использоваться как инструментарий в любой предметной области, в том числе бухучете, при решении разнообразных задач;
- в) информационное, техническое, математическое, программное, организационное, правовое, методическое обеспечение;
- г) технологии решения задач маркетингового анализа, экономического анализа, стратегического анализа, бухучета, оперативного управления и т.д.

3 Найдите наиболее точное определение «Функциональные информационные технологии – это...»

- а) технологии, которые реализуют технологию решения задач в конкретной предметной области путем использования комбинации нескольких обеспечивающих технологий;
- б) технологии, которые могут использоваться как инструментарий в любой предметной области, в том числе бухучете, при решении разнообразных задач;
- в) информационное, техническое, математическое, программное, организационное, правовое, методическое обеспечение;
- г) технологии решения задач маркетингового анализа, экономического анализа, стратегического анализа, бухучета, оперативного управления и т.д.

4 Внемашинное информационное обеспечение АИС БУ представлено...

- а) системой классификаторов;
- б) системой кодификаторов;
- в) системой документации;
- г) все, указанное выше

5 Внутри машинное информационное обеспечение АИС БУ представлено...

- а) системой кодификаторов;
- б) системой кодификаторов;
- в) системой справочников;
- г) информационной базой.

6 АРМ в бухгалтерии могут работать автономно

- а) да
- б) нет

Тест №5

3.5-технология поиска информации в сети Интернет; Выбрать правильный ответ

1. WWW—это:

- 1 распределенная информационная система мультимедиа, основанная на гипертексте;
- 2 электронная книга;
- 3 протокол размещения информации в Internet;
- 4 информационная среда обмена файлами; Internet.

2. Самый распространенный способ поиска информации в Интернет предполагает использование:

- 1 Текстового редактора;
- 2 Справочных систем;
- 3 Гиперссылок;
- 4 Поисковых систем;
- 5 Справочников.

3. Компьютер, который предоставляет услуги другим компьютерам в сети (клиентам).

- 1 сервер;
- 2 провайдер;
- 3 компьютер с поисковой системой;
- 4 хост-компьютер;
- 5 нет верного ответа.

4. Укажите, какая начальная страница позволяет запустить браузер быстрее всего.

- 1 Страница по умолчанию (на сервере Microsoft);
- 2 Локальная страница (с диска);
- 3 Страница с вашего Web-сервера;
- 4 Страница поисковой системы;
- 5 Все варианты – медленно.

5. С помощью каких средств можно получить доступ к коллекции ярлыков избранных страниц, чтобы переписать ее на дискету для переноса на другую машину с Internet Explorer?

- 1 Internet Explorer 4;
- 2 Проводник, открыв папку Избранное;
- 3 Проводник, открыв папку \\Windows\Favourites;
- 4 Проводник, открыв папку Мои Документы;
- 5 Проводник, открыв корневой каталог.

6. On-line — это:

- 1 сеть;
- 2 команда;
- 3 режим реального времени;
- 4 утилита;
- 5 режим поиска.

3.6-принципы защиты информации от несанкционированного доступа; Выбрать номер правильного ответа

Тест №6

1. Крупнейшая российская телекоммуникационная сеть:

- 1 Bitnet;
- 2 ARPANET;
- 3 NET;
- 4 RELCOM;
- 5 нет верного ответа.

2. Под поиском информации понимают:

- 1 получение информации по электронной почте;
- 2 передачу информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем;
- 3 сортировку информации;
- 4 чтение художественной литературы;
- 5 получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью, использование каталогов, архивов, справочных систем, компьютерных сетей, баз данных и баз знаний и т.д.

3. Глобальная компьютерная сеть — это:

- 1 информационная система с гиперсвязями;
- 2 множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в 3 пределах одного помещения, здания;
- 3 совокупность хост-компьютеров и файл-серверов;
- 4 система обмена информацией на определенную тему;
- 5 совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему.

4. Протоколом передачи файлов (доступа к каталогам, файлам и работе с ними), находящимся на удаленном компьютере является

- 1 ftp;
- 2 Internet;
- 3 Telnet;
- 4 www;
- 5 http.

5. Первым средством дальней связи принято считать:

- 1 радиосвязь;
- 2 телефон;
- 3 телеграф;
- 4 почту;
- 5 компьютерные сети.

6. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

- 1 доменное имя;
- 2 WEB-страницу;
- 3 IP-адрес;
- 4 URL-адрес;
- 5 домашнюю WEB-страницу.

7. Комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих компьютерам обмениваться данными, — это:

- 1 магистраль;
- 2 компьютерная сеть;
- 3 шины данных;
- 4 адаптер;
- 5 интерфейс.

Тест №7

3.7-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

Выбрать номер правильного ответа

1. Какой из перечисленных способов подключения к сети Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:

- 1 удаленный доступ по телефонным каналам;
- 2 постоянное соединение по оптоволоконному каналу;
- 3 постоянное соединение по выделенному каналу;
- 4 терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу;
- 5 временный доступ по телефонным каналам.

2. Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия:

- 1 ru;
- 2 su;
- 3 us;
- 4 ra;
- 5 ss.

3. Броузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...

- 1 серверами Internet;
- 2 антивирусными программами;
- 3 трансляторами языка программирования;
- 4 средствами создания web-страниц;
- 5 средствами просмотра web-страниц.

4. Обмен информацией между компьютерными сетями, в которых действуют разные сетевые протоколы, осуществляется с использованием:

- 1 хост-компьютеров;
- 2 шлюзов;
- 3 электронной почты;
- 4 модемов;
- 5 файл-серверов.

5. Серверы Internet, содержащие фай-ловые архивы, позволяют...

- 1 проводить видеоконференции;
- 2 получать электронную почту;
- 3 участвовать в телеконференциях;
- 4 получать с них необходимые файлы;
- 5 участвовать в чатах.

6. Задан адрес в сети Internet user_name@int.glasnet.ru Каково имя домена верхнего уровня?

- 1 user_name;
- 2 glasnet.ru;
- 3 ru;
- 4 int.glasnet.ru;
- 5 @.int.

3.8-основные понятия автоматизированной обработки информации;

Выбрать номер правильного ответа

Тест №8

1. Каких справочников не бывает

1. Номенклатура
2. Материалы
3. Зарплата
4. Сотрудники

2. Что называется в программе начальными остатками

1. Сальдо
2. Брутто
3. Нетто
4. Кредит

3. Как вводят начальные остатки

1. С вспомогательным счетом
2. С дополнительным счетом
3. Главным счетом
4. Математическим счетом

4. Какой датой вводят начальные остатки

1. Начало месяца
2. Конец месяца
3. Начало квартала
4. Накануне отчетного периода

5. Какой вспомогательный счет используют при вводе начальных остатков

1. 00
2. 01
3. 02
4. 03

6. Какой клавишей удалить неправильно введенные начальные остатки

1. Delete
2. Insert
3. F4
4. F1

7. Какие данные содержит оборотно-сальдовая ведомость

1. Кредит
2. Дебет
3. Кредит и дебет
4. Сальдо

3.9-направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

Тест №1

Выбрать номер правильного ответа

1. Как задается интервал видимости журналов

1. Меню Сервис/Параметры/Общие
2. Меню Сервис/Параметры/Журналы
3. Меню Сервис/Параметры/Операция
4. Меню Сервис/Параметры/Интерфейс

2. Как задается рабочая дата

1. Меню Сервис/Параметры/Общие
2. Меню Сервис/Параметры/Журналы
3. Меню Сервис/Параметры/Операция
4. Меню Сервис/Параметры/Интерфейс

3. Какое действие выполняет клавиша Insert

1. Создает новую запись
2. Удаляет запись
3. Закрывает запись
4. Сворачивает запись

4. Какое действие выполняет клавиша F4

1. Закрывает список
2. Открывает список
3. Сворачивает список
4. Удаляет список

5. Команда План счетов находится в Меню

1. Журналы
2. Документы
3. Операции
4. Справочник

6. Объект аналитического учета - это

1. Субконто
2. Журналы
3. Документы
4. Операции

7. Команда Сведения об организации находятся в меню:

1. Операции
2. Справочники
3. Сервис
4. Отчеты

8. Команда Удаление помеченных объектов находится в Меню:

1. Операции
2. Справочники
3. Сервис
4. Отчеты

9. Как называется файл в MS Excel

1. Документ
2. Книга
3. Презентация
4. Лист

10. Как образуется имя ячейки в MS Excel

1. Из имени столбца и имени строки
2. Из имени строки и имени столбца
3. Из имени листа
4. Из имени рабочей книги

11. Программа MS Excel используется для...

1. создания текстовых документов
2. Создания электронных таблиц
3. Создания графических изображений
4. Все варианты верны

3.10-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

Тест №10

Выбрать номер правильного ответа

1. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...

1. Серверами Интернет
2. Антивирусными программами
3. Трансляторами языка программирования
4. Средством просмотра web-страниц

2. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать...

1. Только сообщения
2. Только файлы
3. Сообщения и приложенные файлы
4. Видеоизображения

3. Какой вспомогательный счет используют при вводе начальных остатков

1. 00
2. 01
3. 02
4. 03

4. Какой клавишей удалить неправильно введенные начальные остатки

1. Delete
2. Insert
3. F4
4. F1

5. Какие данные содержит оборотно-сальдовая ведомость

1. Кредит
2. Дебет
3. Кредит и дебет
4. Сальдо

6. Как задается интервал видимости журналов

1. Меню Сервис/Параметры/Общие
2. Меню Сервис/Параметры/Журналы
3. Меню Сервис/Параметры/Операция
4. Меню Сервис/Параметры/Интерфейс

3.11-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Тест №11

Выбрать номер правильного ответа

1. В число граней, позволяющих структурировать средства достижения информационной безопасности, входят:

1. меры обеспечения целостности;
2. административные меры;
3. меры обеспечения конфиденциальности.
4. Дублирование сообщений является угрозой:
5. доступности;
6. конфиденциальности;
7. целостности.

2. Вредоносное ПО Melissa подвергает атаке на доступность:

1. системы электронной коммерции;
2. геоинформационные системы;
3. системы электронной почты.

4. Выберите вредоносную программу, которая открыла новый этап в развитии данной области.

1. Melissa.
2. Bubble Boy.
3. ILO VE YOU.

5. Самыми опасными источниками внутренних угроз являются:

1. некомпетентные руководители;
2. обиженные сотрудники;
3. любопытные администраторы.

6. Среди нижеперечисленных выделите главную причину существования многочисленных угроз информационной безопасности.

1. просчеты при администрировании информационных систем;
2. необходимость постоянной модификации информационных систем;
3. сложность современных информационных систем.

7. Агрессивное потребление ресурсов является угрозой:

1. доступности
2. конфиденциальности
3. целостности

8. Программа Melissa — это:

1. бомба;
2. вирус;
3. червь.

Перечень практических работ

№ практической работы	Наименование практических работ
Часть 1	
1.	Параметры документа, работа с абзацами, таблицы в документах
2.	Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов
3.	Выполнение расчетов по профилю специальности в MS Excel.
4.	Построение диаграмм MS Excel
5.	Осуществление поиска документов СПС «КонсультантПлюс»
6.	Осуществление поиска документов СПС «Техэксперт»
7.	Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой
8.	Создание организации, ее подразделений, настройка учетной политики организации, заполнение справочников
9.	Регистрация фактов хозяйственной деятельности организации через ручной (простой) ввод проводок
10.	Составление первичных документов: приходные и расходные кассовые ордера, авансовый отчет. Обработка выписок банка
11.	Составление первичных документов: поступление товаров и услуг, поступление дополнительных расходов

12.	Составление первичных документов по оптовой и розничной продаже товаров
13.	Организация справочника ОС, поступление ОС, ввод ОС в эксплуатацию, начисление амортизации
14.	Начисление заработной платы, ввод сведений о сотрудниках
15.	Формирование регламентированных отчетов
Часть 2	
1.	Ведение учета операций по созданию предприятия в программе. Решение сквозной задачи
2.	Формирование справочников в программе. Решение сквозной задачи
3.	Ведение учета операций с поставщиками в программе. Решение сквозной задачи
4.	Ведение учета основных средств в программе. Решение сквозной задачи
5.	Ведение учета банковских операций в программе. Решение сквозной задачи
6.	Ведение учета кассовых операций в программе. Решение сквозной задачи
7.	Ведение учета операций расчетов с подотчетными лицами в программе. Решение сквозной задачи
8.	Ведение учета операций по формированию себестоимости продукции в программе. Решение сквозной задачи
9.	Ведение учета операций с покупателями и заказчиками в программе. Решение сквозной задачи
10.	Ведение учета заработной платы в программе. Решение сквозной задачи
11.	Формирование годовой бухгалтерской отчетности в программе. Решение сквозной задачи
12.	Формирование годовой налоговой отчетности в программе. Решение сквозной задачи
13.	Расчет баланса в Excel. Представление результатов с помощью диаграмм
14.	Применение расчетных формул экономических показателей деятельности предприятия
15.	Подготовка программы к работе
16.	Формирование справочников на основании индивидуального задания
17.	Формирование первичных документов на основании индивидуального задания
18.	Учет хозяйственных операций за отчетный период на основании индивидуального задания
19.	Формирование стандартных отчетов на основании индивидуального задания
20.	Формирование стандартных отчетов на основании индивидуального задания
21.	Завершение отчетного периода. Формирование годовой бухгалтерской отчетности
22.	Формирование годовой налоговой отчетности
23.	Применение расчетных формул экономических показателей деятельности предприятия по индивидуальному заданию

Содержание практических работ содержится в «Методических рекомендациях по выполнению практических работ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Задания № 1	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
3.1 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации 3.2 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; 3.3 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; 3.4 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; 3.5 - технологию поиска информации в сети Интернет; 3.6 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 3.7 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 3.8 - основные понятия автоматизированной обработки информации; 3.9 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; 3.10- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; 3.11- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	– оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов; – оценка «4» (хорошо) соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов; – оценка «3»(удовлетворительно) от 70% до 50 % правильных ответов; – работа, содержащая менее 50% правильных ответов оценивается как неудовлетворительная.
У.1-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; У.2-обрабатывать текстовую и табличную информацию; У. 3-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию У. 4-создавать презентации; У. 5-применять антивирусные средства	— «отлично» — весь материал выполнен в пределах установленного времени; оформление аккуратное, без исправлений; умение разрешить ситуацию, указанную в задании. Без затруднений делает выводы на основе анализа фактического материала, с применением действующего нормативного материала.

<p>защиты информации;</p> <p>У. 6-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>У. 7-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>У. 8-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>У. 9-применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>— «хорошо» — работа выполнена полностью, решена ситуация, но имеются небольшие замечания которые устраняются после наводящих вопросов; Оформление отвечает соответствующим требованиям.</p> <p>— «удовлетворительно» — имеются замечания по работе: содержание работы раскрыто не в полной объеме. На поставленные вопросы правильные ответы даются частично, имеются отклонения в оформлении работы.</p> <p>— «неудовлетворительно» — работа выполнена не полностью, частично; не умеет пользоваться нормативным материалом; на вопросы отвечает плохо, показывает незнание дисциплины, неуверенность в своих ответах.</p>
---	--

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения заданий ____ 30 мин ____

1. Задания с выбором ответа

- Какие комплексы задач учета в информационной системе бухгалтерского учета выделяются традиционно? 1 учет основных средств, материальных ценностей, труда и заработной платы, готовой продукции и ее реализации, финансово-расчетных операций, затрат на производство, сводного учета и составления отчетности;
- группировка и учет затрат: затраты на производство, затраты на персонал, затраты на материалы, затраты на оборудование, затраты на управление, затраты на товародвижение;
- учет текущих операций, учет операций на расчетном счете, учет материалов, учет производства, учет продаж;
- учет трудовых ресурсов, учет материальных ресурсов, учет финансовых ресурсов

Варианты ответов:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

2. Что в АИС БУ представлено первичными, выходными и нормативно-справочными документами?

- система документации;
- внемашинное и внутримашинное обеспечение;
- классификаторы;
- справочники.

Варианты ответов:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Задания на установление последовательности

3. Схема НТТР. Это основная схема для WWW. Укажите правильную последовательность.

- поисковый критерий и метка.
- TCP-порт,
- адрес машины,

4 идентификатор,
5 путь в директории сервера,

- 1) 4, 3, 5, 2, 1;
- 2) 3, 2, 5, 1, 4;
- 3) 3 4, 2, 5, 3, 1;
- 4) 5 4, 3, 2, 5, 1;

4. Установите правильный порядок

Запишите ответ в виде последовательности действий
действия:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Как задается интервал видимости журналов

1. Меню Сервис/Параметры/Общие
2. Меню Сервис/Параметры/Журналы
3. Меню Сервис/Параметры/Операция
4. Меню Сервис/Параметры/Интерфейс

Запишите ответ в виде последовательности действий
действия:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Задания на установление соответствия

5.

- | | |
|--|----------------------|
| Команда Удаление помеченных объектов находится в Меню | 1. Журналы |
| | 2. Документы |
| | 3. Операции |
| | 4. Администрирование |

1	2	3	4

6.

- | | |
|---|----------------|
| Команда План счетов находится в Меню | 1. Операции |
| | 2. Справочники |
| | 3. Сервис |
| | 4. Отчеты |

1	2	3

Задания с открытым ответом

Объект аналитического учета - это

Ответ _____

8. Команда Сведения об организации находятся в меню это-

Ответ _____

Ситуационная задача:

1. Поступили в кассу 28.07.2018г. по приходному кассовому ордеру №201 деньги с расчетного счета ООО «МЕБЕЛЬ МИКС» в сумме 12 000 рублей для финансирования командировочных расходов.
2. Выданы из кассы 28.07.2018г. по расходному кассовому ордеру №117 деньги на

командировочные расходы директору Чурбанову В.А. в сумме 12 000 рублей.	
3. По накладной №22 от 07.02.2013 г. отпущены на производство столов письменных следующие материалы	
Накладная №22 от 07.02.2013 г.	
Наименование сырья и материалов	Количество
ДСП QuickDeck plus Ньюпорт 1200х900х16	10 шт.
Шпон ореховый 1000 мм	10м
4. По накладной №44 от 02.08.2018г. оприходована на склад готовая продукция Письменный стол «Канц» криволинейный левый в количестве 2 штук.	
5. В адрес покупателя АО «Челябинский завод металлоконструкций» выписан счет №555 от 03.08.2018г. и произведена отгрузка продукции Письменный стол «Канц» криволинейный левый по накладной №55555 от 03.08.2018г. в количестве 2 штук по отпускной цене плюс НДС.	
6. Факт оплаты подтвержден выпиской банка по расчетному счету от 03.08.2018г.	

Задания № 2	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
3.1 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	– оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов; – оценка «4» (хорошо) соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов; – оценка «3»(удовлетворительно) от 70% до 50 % правильных ответов; – работа, содержащая менее 50% правильных ответов оценивается как неудовлетворительная.
3.2 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	
3.3 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;	
3.4 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	
3.5 - технологию поиска информации в сети Интернет;	
3.6 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	
3.7 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	
3.8 - основные понятия автоматизированной обработки информации;	
3.9 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	
3.10- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	
3.11- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	
У.1-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	— «отлично» — весь материал выполнен в пределах установленного времени; оформление аккуратное, без
У.2-обработать текстовую и табличную	

<p>информацию; У. 3-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию У. 4-создавать презентации; У. 5-применять антивирусные средства защиты информации; У. 6-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; У. 7-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; У. 8-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; У. 9-применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>исправлений; умение разрешить ситуацию, указанную в задании. Без затруднений делает выводы на основе анализа фактического материала, с применением действующего нормативного материала.</p> <p>— «хорошо» — работа выполнена полностью, решена ситуация, но имеются небольшие замечания которые устраняются после наводящих вопросов; Оформление отвечает соответствующим требованиям.</p> <p>— «удовлетворительно» —имеются замечания по работе: содержание работы раскрыто не в полной объеме. На поставленные вопросы правильные ответы даются частично, имеются отклонения в оформлении работы.</p> <p>— «неудовлетворительно» — работа выполнена не полностью, частично; не умеет пользоваться нормативным материалом; на вопросы отвечает плохо, показывает незнание дисциплины, неуверенность в своих ответах.</p>
<p><i>Условия выполнения задания</i> 1. Максимальное время выполнения заданий <u>30</u></p> <p><u>Задания с выбором ответ</u></p> <p>1. Какие данные содержит оборотно-сальдовая ведомость 1. Кредит 2. Дебет 3. Кредит и дебет 4. Сальдо</p> <p><i>Варианты ответов:</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____</p> <p>2. Электронная почта (e-mail) позволяет передавать... 1. Только сообщения 2. Только файлы 3. Сообщения и приложенные файлы 4. Видеоизображения</p> <p><i>Варианты ответов:</i> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____</p> <p><u>Задания на установление последовательности</u></p> <p>3. Последовательность видимости журналов 1. Меню Сервис/Параметры/Общие 2. Меню Сервис/Параметры/Журналы 3. Меню Сервис/Параметры/Операция</p>	

4. Меню Сервис/Параметры/Интерфейс

Запишите ответ в виде последовательности действий.

действия:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

4. Установите последовательность этапов регистрации удаление помеченных объектов:

1. Операции
2. Справочники
3. Сервис
4. Отчеты

Запишите ответ в виде последовательности действий.

действия:

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Задания на установление соответствия

5.

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1. Товарная накладная | А) Д50 К71 |
| 2. Счет-фактура | Б) Д90/3 К68 |
| 3. Кассовый ордер | В) Д62 Д90/1. |

1	2	3

6

- | | |
|------------|---------------------------|
| 1. Д10 К60 | А. Платежное поручение |
| | Б. приходный ордер |
| 2. Д60 К51 | В. требование -накладная. |

3. Д20 К10

1	2	3

Задания с открытым ответом

Ответьте на вопрос, запишите ответ

7. Назовите главную причину существования многочисленных угроз информационной безопасности.

Ответ _____

8 Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...

Ответ _____

Ситуационная задача:

1. Поступили в кассу 28.07.2018г. по приходному кассовому ордеру №201 деньги с расчетного счета ООО «МЕБЕЛЬ МИКС» в сумме 10 000 рублей для финансирования командировочных расходов.

2. Выданы из кассы 28.07.2018г. по расходному кассовому ордеру №117 деньги на командировочные расходы директору Пшеничникову С.В. в сумме 10 000 рублей.

3. По накладной №22 от 07.02.2013 г. отпущены на производство столов письменных следующие материалы

Накладная №22 от 07.02.2013 г.

Наименование сырья и материалов	Количество
Шпон дубовый 1200 мм	10м
Шпон ореховый 1000 мм	10м

6. По накладной №44 от 02.08.2018г. оприходована на склад готовая продукция стол письменный «Комфорт» в количестве 2 штук.

7. В адрес покупателя АО «Челябинский завод металлоконструкций» выписан счет №555 от 03.08.2018г. и произведена отгрузка продукции стол письменный «Комфорт» по накладной №55555 от 03.08.2018г. в количестве 2 штук по отпускной цене плюс НДС.

6. Факт оплаты подтвержден выпиской банка по расчетному счету от 03.08.2018г.