

*Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный технический колледж»*

***Контрольно-измерительные материалы  
по учебной дисциплине  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
по специальности СПО***

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(учебный план 2023г.)

г. Челябинск

2023г.



## **СОСТАВ КОМПЛЕКТА**

1. *Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов*
  - 1.1. *Область применения*
  - 1.2. *Описание процедуры оценки и системы оценивания*
    - 1.2.1. *Текущий контроль*
    - 1.2.2. *Промежуточная аттестация*
2. *Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для текущего контроля*
3. *Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации*

# **1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ**

## **1.1. Область применения**

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить уровень сформированности элементов следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

*Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие освоенные умения:*

-У 1 использовать необходимые нормативно - правовые документы;

-У 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством;

-У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

*Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие усвоенные знания:*

-З 1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

-З 2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-З 3 организационно правовые формы юридических лиц;

-З 4 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-З 5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-З 6 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

-З 7 правила оплаты труда;

-З 8 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

-З 9 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

-З 10 виды административных правонарушений и административной ответственности;

-З.1.1 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

## 1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

### 1.2.1. Общие положения об организации оценки

Система оценивания по программе учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (итоговую аттестацию по УД). Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с действующим в колледже нормативным локальным актом – Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», обучающихся по актуализированным ФГОС СПО.

Текущий контроль по учебной дисциплине включает: тестирование, выполнение практически работ. Текущий контроль проводится системно с целью получения своевременной и достоверной информации об уровне освоения программного содержания и при необходимости своевременных корректив реализации программы.

Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

Формы и методы текущего контроля:

Освоенные умения, усвоенные знания	Формы и средства контроля
<b>Освоенные умения:</b>	
У 1 использовать необходимые нормативно - правовые документы	Практическая работа №1-7
-У 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством	Практическая работа №1-7
-У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Практическая работа №1-7
<b>Усвоенные знания:</b>	
-З 1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Тест № 1
-З 2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие	Тест № 2
-З 3 организационно правовые формы юридических лиц;	Тест №3
-З 4 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тест №4
-З 5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тест №5
-З 6 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Тест №6
-З 7 правила оплаты труда;	Тест №7
-З 8 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Тест №8
-З 9 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тест №9

-3 10 виды административных правонарушений и административной	Тест №10
-3.11 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Тест №11

### 1.2.2. Промежуточная аттестация

*Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет*

*Для зачета:*

Зачет проводится на последнем занятии по учебной дисциплине с целью определения уровня усвоения знаний и освоения умений.

*Зачет проводится в форме (комбинированного оценочного испытания, включающего в себя тестирование по теоретическому материалу и выполнение практических (ситуационных, проблемных) задач (заданий) на проверку уровня освоения умений).*

<i>Шифр</i>	<i>Наименование элемента программы</i>	<i>Вид промежуточной аттестации</i>	<i>Прим.</i>
ОП.05	«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	экзамен	

*Инструменты оценки для теоретического материала в рамках промежуточной аттестации*

<b><i>Наименование знаний (Элементов компетенций)</i></b>	<b><i>Критерии оценки</i></b>	<b><i>Формы и методы оценки (Тип заданий)</i></b>	<b><i>Проверяемые результаты обучения (Шифр и наименование ПК)</i></b>
-3 1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -3 2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -3 3 организационно	– оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов; – оценка «4» (хорошо) соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов; – оценка «3» (удовлетворительно) от 70% до 50 % правильных ответов; – работа, содержащая	<i>тестирование,</i>	ОК 1-4 ОК 6 ПК 2.6 ПК 4.5

<p>правовые формы юридических лиц;  -3 4 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  - 3 5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  -3 6 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  -3 7 правила оплаты труда;  -3 8 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  -3 9 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  -3 10 виды административных правонарушений и административной ответственности;  -3.11 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>менее 50% правильных ответов оценивается как неудовлетворительная.</p>		
--	---	--	--

*Инструменты для оценки практического этапа аттестации*

<b>Наименование умений (Элементов компетенций)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики,</b>	<b>Место проведения оценки (мастерская, лаборатория, участок</b>	<b>Проверяемые результаты обучения (Шифр и наименование ПК)</b>
--	------------------------	---	--	---

		<i>например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект)</i>	<i>предприятия и т.д.)</i>	
<p>-У 1 использовать необходимые нормативно - правовые документы;</p> <p>-У 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством;</p> <p>-У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p><b>«отлично»</b> весь материал выполнен в пределах установленного времени; оформление аккуратное, без исправлений; умение разрешить ситуацию, указанную в задании. Без затруднений делает выводы на основе анализа фактического материала, с применением действующего нормативного материала.</p> <p><b>«хорошо»</b> — работа выполнена полностью, решена ситуация, но имеются небольшие замечания которые устраняются после наводящих вопросов; Оформление отвечает соответствующим</p>	<i>ситуационные задачи</i>	<i>аудитория</i>	<p><i>ОК 1-4</i>  <i>ОК 6</i>  <i>ПК 2.6</i>  <i>ПК 4.5</i></p>

	<p>требованиям.  <b>«удовлетворительно»</b> —  имеются замечания по работе:  содержание работы раскрыто не в полной объеме.  На поставленные вопросы правильные ответы даются частично,  имеются отклонения в оформлении работы.  <b>«неудовлетворительно»</b> —  работа выполнена не полностью,  частично; не умеет пользоваться нормативным материалом; на вопросы отвечает плохо,  показывает незнание дисциплины,  неуверенность в своих ответах.</p>			
--	---	--	--	--

**2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

*Тестовые задания*

**Тест1**

**3.1 Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;**

**1. Закончите предложение:**

Процесс создания материальных благ, необходимых человеческому обществу для его нормального существования и развития ...

**2. Выберите правильный вариант ответа**

**Макроуровень это:**

- а) трудовая деятельность индивидуального работника;
- б) производство в рамках фирмы или предприятия;
- в) производство в рамках общества, государства

**3. Значение признака самостоятельности в осуществлении предпринимательской деятельности**

- а) предприниматель несет материальную ответственность за свое дело;
- б) вероятность возникновения убытков, недополучения прибыли;
- в) осуществление предпринимательской деятельности своей властью и в своем интересе

**4. Отношения, регулируемые предпринимательским правом:**

- а) имущественные и неимущественные отношения, возникающие в области предпринимательской деятельности, государственного контроля и управления ею;
- б) совокупность юридических способов и приемов воздействия на участников общественных отношений;
- в) отношения по реализации гражданами своих способностей к труду

**5. Принципы предпринимательского права это:**

- а) установленные государством требования к предпринимательской деятельности;
- б) основополагающие начала предпринимательского права;
- в) требования, изложенные в нормах предпринимательского права

**6. Источник правового регулирования характерный только для регулирования отношений, возникающих при осуществлении предпринимательской деятельности**

- а) обычаи делового оборота,
- б) международные договоры,
- в) общепризнанные принципы международного права,
- г) нормы иностранного права.

**7. Правила применяющиеся в случае противоречия между международным договором РФ гражданским законодательством:**

- а) применяются правила гражданского законодательства РФ;
- б) применяются правила международного договора;
- в) применяются правила гражданского законодательства РФ или международного договора по решению суда;

**8. Риск в предпринимательской деятельности это:**

- а) это вероятность получения отрицательных последствий от тех или иных действий;
- б) это право на компенсацию неполучения запланированного или ожидаемого положительного результата;
- в) это благородное дело.

**9. Признак легальности предпринимательской деятельности является:**

- а) обязанностью регулярно представлять в налоговые органы декларацию о доходах;
- б) обязанность предпринимателя пройти государственную регистрацию;
- в) обязанность предпринимателя чтить уголовный кодекс.

**10. Расположите нормативно-правовые акты по мере убывания юридической силы:**

- а) приказ об учетной политике организации;
- б) Конституция РФ;
- в) Указ Президента РФ « О мерах по упорядочению государственного регулирования цен»
- г) Федеральный закон «О банках и банковской деятельности»

**Тест 2**

**3.2 Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности**

**1. Источником права является:**

- А) юридический прецедент
- Б) традиция
- В) нравственность
- Г) юридический факт

**2. Источником права является**

- А) мораль
- Б) правовой обычай
- В) презумпция
- Г) правомерное поведение

**3. Исторически первой формой права является:**

- А) правовой обычай
- Б) судебный прецедент
- В) нормативный договор
- Г) правовая доктрина

**4. В Российской Федерации официально не признается источником права:**

- А) нормативно-правовой акт
- Б) нормативный договор
- В) правовой обычай
- Г) судебный прецедент

**5. Нормативный акт не относящийся к подзаконным:**

- А) конституция
- Б) указ президента
- В) постановление правительства
- Г) приказ министра

**6. Нормативный акт, имеющий высшую юридическую силу:**

- А) закон

- Б) указ
- В) постановление
- Г) распоряжение

**7. Укажите, какой из источников права является результатом правотворчества:**

- А) нормативно-правовой акт
- Б) правовой обычай
- В) правовая доктрина
- Г) судебный прецедент

**8. Укажите, какой из перечисленных НПА не относится к подзаконным:**

- А) устав субъекта федерации
- Б) распоряжение президента
- В) постановление правительства
- Г) инструкция министерства

**9. Соглашение двух или более субъектов права об установлении взаимных прав и обязанностей, которому государство придает общеобязательный характер, называется:**

- А) правовым обычаем
- Б) нормативно-правовым актом
- В) правовой доктриной
- Г) нормативным договором

**10. Закон-это...**

- А) решение суда по конкретному делу, которому придан нормативный характер
- Б) любой нормативно-правовой акт
- Б) правило, ставшее привычным в том или ином обществе, соблюдение которого обеспечивается государственным принуждением
- В) обладающий высшей юридической силой нормативный акт, принятый в особом порядке высшим представительным органом государственной власти

### Тест 3

#### 3.3. Организационно-правовые формы юридических лиц

**1. Выберите правильный вариант ответа**

**Правовой статус полного товарищества определяется его:**

- а) положением;
- б) уставом;
- в) уставом и учредительным договором;
- г) учредительным договором.

**2. Учредительный (е) документ (ы) акционерного общества – это:**

- а) положение;
- б) устав;
- в) устав и учредительный договор;
- г) учредительный договор.

**3. Место нахождения юридического лица - это:**

- а) место его государственной регистрации;
- б) его юридический адрес;
- в) его почтовый адрес;
- г) место нахождения его исполнительного органа.

**4. Форма ответственности участников полного товарищества по его обязательствам:**

- а) ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
- б) солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;
- в) персональную ответственность.

**5. Форма реорганизации, когда к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом:**

- а) преобразование
- б) слияние
- в) присоединение
- г) разделение

**6. Коммерческая организация:**

- а) потребительский кооператив
- б) производственный кооператив
- в) ассоциация
- г) общественные организации

**7. Субъект, обладающий специальной правоспособностью:**

- а) унитарное учреждение
- б) хозяйственное общество
- в) потребительский кооператив
- г) производственный кооператив

**8. Форма реорганизации, когда к юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом**

- а) слияние
- б) выделение
- в) преобразование
- г) присоединение

**9. Некоммерческие организации**

- а) хозяйственное общество
- б) фонды
- в) унитарное учреждение
- г) акционерное общество

**10. Учредительный документ в товариществе**

- а) устав
- б) учредительный договор
- в) устав и учредительный договор
- г) соглашение товарищей

## Тест 4

### 3.4 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности

#### 1. Выберите правильный вариант ответа:

*Обстоятельства, влекущие возникновение, изменение, либо прекращение правоотношений между субъектами предпринимательского права это:*

- а) цели правоотношений;
- б) объекты правоотношений;
- в) юридические факты.

#### 2. Юридически обеспеченная мера возможного поведения лица:

- а) юридическая обязанность;
- б) субъективное право;
- в) юридическая ответственность.

#### 3. Что Вы понимаете под экономической категорией «собственность»?

- а) обладание человеком материальными и духовными благами;
- б) совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих отношения по поводу принадлежности материальных благ
- в) реальные отношения между людьми, складывающиеся в процессе присвоения и хозяйственного использования имущества
- г) комплекс прав владельца благ.

#### 4. Закончите предложение:

Лицо, которое, в силу присущих ему признаков, может быть участником предпринимательского правоотношения ...

#### 5. Выберите правильный вариант ответа

*Понятие «Право собственности» в юридическом смысле включает в себя правомочия:*

- а) только владения;
- б) только владения и пользования;
- в) владение, пользование и распоряжение

#### 6. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

- А) на праве собственности;
- Б) на праве хозяйственного ведения;
- В) передается по договору аренды.

#### 7. По формам собственности предприятия различают

- А) производственные кооперативы, унитарные предприятия, акционерные общества
- Б) государственные, национальные, частные предприятия
- В) государственные, муниципальные, частные, смешанные

#### 8. Закончите предложение

Жизненные обстоятельства, наступление которых не зависит от воли субъектов правоотношений ...

### **9. Выберите правильный вариант ответа**

**Государство, предприниматели, покупатели и партнеры по бизнесу являются:**

- а) субъектами предпринимательской активности;
- б) объектами предпринимательской активности;
- в) индикаторами предпринимательской активности;
- г) объектами имущественных прав хозяйствующих субъектов на рынке.

### **10. Является ли право собственности нормой поведения, которую...**

- а) можно соблюдать, но не нести ответственности;
- б) совсем необязательно соблюдать и нести ответственность;
- в) нужно соблюдать и нести ответственность за его нарушение

## **Тест 5**

### **3.5. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности**

#### **1. Выберите правильный вариант ответа**

**Предпринимательская деятельность, согласно ГК РФ, это:**

А) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;

Б) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;

В) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли.

#### **2. Какую основную цель ставит перед собой предприниматель:**

- А) соблюдение законодательства;
- Б) получение прибыли;
- В) социальная удовлетворенность работников.

#### **3. Какой орган осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей?**

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Регистрационные палаты субъектов РФ;
- в) органы Министерства юстиции РФ;
- г) органы Министерства финансов РФ.

#### **4. Имеет ли право физическое лицо заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?**

- а) нет, не имеет права;
- б) да, имеет право;
- в) да, но лишь при условии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- г) да, но лишь по решению органов исполнительной власти.

#### **5. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента:**

А) получения паспорта;

- Б) достижения совершеннолетия;
- В) когда он стал эмансипированным;
- Г) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

**6. Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя теряет силу с момента:**

- А) объявления им кредиторам о своем банкротстве;
- Б) подачи кредиторами в суд исков к нему с требованием удовлетворить их требования;
- В) его отказа удовлетворить требования кредиторов;
- Г) вынесения решения суда о признании его банкротом.

*Эталон ответа: г*

**7. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?**

- А) должностные лица органов государственной власти и государственного управления;
- Б) военнослужащие;
- В) работники силовых министерств;
- Г) все выше перечисленные лица.

**8. Отличительной чертой индивидуального предпринимателя является**

- А) имущественная ответственность лишь в пределах внесенного пая
- Б) ответственность по обязательствам всем принадлежащим имуществом
- В) обязанность представления устава предприятия и внесения вклада на расчетный счет

**9. В случае признания индивидуального предпринимателя банкротом в первую очередь удовлетворяются:**

- А) задолженность по обязательным платежам в бюджет;
- Б) требования по выплате выходных пособий и оплате труда лицами, работающими по трудовому договору;
- В) требования граждан, перед которыми предприниматель несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью;
- Г) требования кредиторов, обеспеченные залогом имущества, принадлежащего предпринимателю.

**10) Правоспособность гражданина прекращается в момент:**

- А) признания его судом недееспособным;
- Б) осуждения его судом за совершенное правонарушение;
- В) его смерти;
- Г) установления над ним опеки или попечительства.

## Тест 6

### 3.6 Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

**1. Выберите правильный вариант ответа**

**По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...**

- а) четырнадцати лет;
- б) пятнадцати лет;
- в) шестнадцати лет.

**2. В каких случаях лицо, поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...**

- а) только когда трудовой договор заключается впервые;
- б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства; когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
- в) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

**3. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...**

- а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- в) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

**4. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...**

- а) государственных служащих;
- б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- в) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность, на оплачиваемую работу.

**5. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...**

- а) за две недели;
- б) за три недели;
- в) за четыре недели.

**Эталон ответа: а**

**6. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ...**

- а) 12 месяцев;
- б) 14 месяцев;
- в) 3 месяцев;
- г) 9 месяцев.

**7. Дополнительные условия трудового договора ...**

- а) неразглашение коммерческой тайны
- б) место работы;
- в) оплата труда;
- г) режим труда.

**8. Срочный трудовой договор заключается не более чем на ...**

- а) 5 лет;
- б) 3 года;
- в) 1 год;
- г) 6 месяцев.

**Эталон ответа: а**

**9. Основным документом о трудовой деятельности является ...**

- а) трудовая книжка;
- б) личное дело;
- в) приказ о приеме на работу;
- г) приказ об увольнении.

**10. Обязательное условие трудового договора ...**

- а) испытательный срок;
- б) место работы;
- в) неразглашение коммерческой тайны;
- г) повышение квалификации.

## Тест 7

### 3.7 Правила оплаты труда;

**1. Выберите правильный вариант ответа**

**Что включается в понятие оплаты труда:**

- а) должностной оклад работника;
- б) должностной оклад и премии, выплачиваемые работнику;
- в) должностной оклад, доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.

**2. В каком варианте возможна выплата заработной платы по Трудовому кодексу РФ:**

- а) 80 % в денежной форме, остальное – в натуральной;
- б) 20 % в денежной форме, остальное – в натуральной;
- в) в форме обязательств по выплате в повышенном размере, но в более поздние сроки;
- г) в форме предоставления скидок на покупку автомобиля.

**3. Оплата отпуска производится:**

- а) согласно коллективному договору за неделю до начала отпуска;
- б) не позднее чем за три рабочих дня до начала отпуска;
- в) в соответствии с заключенным трудовым договором не позднее чем за три дня до его начала.

**4. Заработная плата, излишне выплаченная работнику, не может быть с него взыскана в следующем случае:**

- а) из-за счетной ошибки;
- б) при простое по вине работника;
- в) из-за неправильного применения подзаконного нормативного акта;
- г) при излишней выплате в связи с неправомерными действиями работника, установленными судом.

**5. Может ли работник приостановить работу при задержке выплаты заработной платы:**

- а) да, если это государственный служащий;
- б) не может;
- в) да, если задержка более 15 дней при условии письменного извещения работодателя;
- г) да, в период чрезвычайного положения.

**6. Каким образом оплачивается сверхурочная работа:**

- а) за первые два часа в полуторном размере, далее – в двойном;
- б) за первые два часа в полуторном размере, далее – без изменения;
- в) за первые два часа в двойном размере, далее – в тройном;
- г) за первые два часа в двойном размере, далее – без изменения.

**7. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере:**

- а) не ниже средней заработной платы работника;
- б) не менее двух третей средней заработной платы работника;
- в) не менее тарифной ставки, оклада работника;
- г) не менее двух третей тарифной ставки, оклада работника.

**8. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится:**

- а) одновременно с выдачей ему трудовой книжки;
- б) в течение трех дней после предъявления уволенным работником требования о расчете;
- в) в день обращения работника с требованием о расчете;
- г) не позднее следующего дня со дня обращения работника с требованием о расчете.

**9. О замене действующих в организации норм труда работники извещаются не позднее чем за:**

- а) за две недели;
- б) за один месяц;
- в) за два месяца;
- г) за срок, определяемый работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

**10. Закончите предложение**

*Тарифный разряд – величина, отражающая сложность труда и.....*

*Эталон ответа: квалификацию работника.*

*2) Квалификационный разряд – величина, отражающая уровень.....*

*Эталон ответа: профессиональной подготовки работника*

**Тест 8**

**3.8 Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения**

**1. Выберите правильный вариант ответа**

**Кто из ниже перечисленных граждан не будет считаться занятым по законодательству Российской Федерации:**

- а) гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя;
- б) лицо, выполняющее работы по договору гражданско-правового характера;
- в) лицо, занятое на общественных работах;
- г) лицо, проходящее альтернативную гражданскую службу.

**2. Кто не может быть признан безработным:**

- а) лицо, не достигшее 18 лет;
- б) лица, которым назначена пенсия по инвалидности;

- в) осужденные по решению суда к выплате штрафа за совершение противоправного деяния;
- г) временно отсутствующие на рабочем месте в связи с нетрудоспособностью.

**3. В какие сроки органами службы занятости принимается решение о признании гражданина безработным, после предъявления им указанных в законе документов:**

- а) не позднее 3 дней;
- б) не позднее 11 дней;
- в) не позднее 31 дня;
- г) не позднее 90 дней.

**4. Не может считаться подходящей работой:**

- а) рабочее место на предприятии, находящемся в соседнем районе города;
- б) работа с вредными условиями труда;
- в) временная работа;
- г) работа не соответствующая профессиональной пригодности лица.

**5. Для кого из ниже перечисленных граждан подходящей будет считаться практически любая работа:**

- а) лицо, впервые ищущее работу по специальности;
- б) для уволенных, более одного раза в течение одного года, предшествовавшего началу безработицы, за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия;
- в) бывший индивидуальный предприниматель;
- г) несовершеннолетний работник.

**6. Распространяется ли законодательство о занятости населения в Российской Федерации на иностранных граждан:**

- а) да, также как и на граждан РФ;
- б) да, если иное не предусмотрено федеральными законами или международными договорами РФ;
- в) да, если иностранный гражданин имеет родственные связи с гражданами РФ;
- г) не распространяется.

**7. Что не относится к правам граждан в области занятости:**

- а) право на выбор места работы путем прямого обращения к работодателю;
- б) право на бесплатное получение услуг по психологической поддержке по направлению органов занятости;
- в) право на самостоятельный поиск работы за пределами территории Российской Федерации;
- г) право на зарубежную стажировку для овладения профессиональными навыками за счет органов занятости.

**8. Услуги, связанные с содействием занятости населения, предоставляются гражданам органами занятости:**

- а) за плату;
- б) за плату по сниженным расценкам по сравнению с негосударственными структурами в области занятости;
- в) минимальный набор услуг бесплатно, остальное – за отдельную плату;
- г) бесплатно.

**9. Каким образом профсоюзы участвуют в содействии занятости населения:**

- а) обязывают работодателя принимать на вакантные места только членов профсоюза;
- б) высказывают мотивированное мнение по поводу массового увольнения работников, при извещении их об этом за три месяца;
- в) требуют от работодателя включения в коллективный договор конкретных мер по обеспечению занятости;
- г) принимают на временную работу в органы профсоюза уволенных из организации работников.

## Тест 9

### 3.9 Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

#### 1. Выберите правильный вариант ответа

*Руководитель организации вправе применять следующие дисциплинарные взыскания:*

- а) увольнение,
- б) строгий выговор,
- в) предупреждение,
- г) штраф,
- д) лишение премии.

*2. В соответствии с требованиями ТК при наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться:*

- а) тяжесть совершенного проступка;
- б) вина работника;
- в) обстоятельства, при которых проступок был совершен;
- г) предшествующее поведение работника;
- д) отношение работника к исполнению трудовых обязанностей.

*3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее:*

- а) одного месяца со дня совершения проступка;
- б) шести месяцев со дня совершения проступка;
- в) одного года со дня совершения проступка.

*4. На основании ст. 193 ТК до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение.*

*Предоставление письменного объяснения является:*

- а) правом работника;
- б) обязанностью работника.

*5. В течение, какого срока, со дня обращения работодателя к работнику, ему предоставляется возможность дать письменное объяснение по факту допущенного нарушения дисциплинарного нарушения:*

- а) три рабочих дня;
- б) два календарных дня;
- в) два рабочих дня;
- г) пять календарных дней.

*6. Работник считается подвергнутым дисциплинарному взысканию в течение года:*

- а) со дня совершения дисциплинарного проступка;
- б) со дня применения дисциплинарного взыскания;
- в) со дня объявления работнику под роспись приказа о применении дисциплинарного взыскания.

**7. Взыскание может быть снято с работника досрочно при наличии к тому оснований:**

- А) по инициативе лица применившего взыскание;
- Б) по ходатайству непосредственного начальника;
- В) по ходатайству представительного органа;
- Г) все правильно

**8. Дисциплинарное взыскание в виде выговора может быть обжаловано работником:**

- а) в государственную инспекцию труда;
- б) в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров
- г) в прокуратуру.

**9. Является ли справедливым утверждение, что ни одно из дисциплинарных взысканий, не заносится в трудовую книжку:**

- а) да;
- б) нет.

**10. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении ...**

- А) 3 дней;
- Б) 9 дней;
- В) 2 недель;
- Г) 1 недели.

### Тест 10

#### 3.10 Виды административных правонарушений и административной ответственности;

**1. Выберите правильный вариант ответа**

**Общественные отношения, являющиеся предметом административного права:**

- а) имущественные и личные неимущественные;
- б) возникающие в сфере исполнительной власти;
- в) устанавливающие основы государственного и общественного строя;
- г) возникающие между работником и работодателем по поводу выполнения условий трудового договора.

**2. Элемент структуры административно-правовой нормы:**

- а) объект;
- б) субъект;
- в) объективная сторона;
- г) гипотеза.

**3. Орган, одна из сторон административно - правовых отношений:**

- а) законодательной власти;

- б) судебной власти;
- в) местного самоуправления;
- г) исполнительной власти.

**4. Основной способ разрешения споров между сторонами административно - правовых отношений:**

- а) судебный;
- б) административный;
- в) прокурорский;
- г) процессуальный.

**5. Административная правоспособность проявляется в способности гражданина:**

- а) иметь субъективные права и выполнять юридические обязанности;
- б) нести ответственность за свои проступки;
- в) своими действиями приобретать права, а также выполнять возложенные на него обязанности;
- г) в комплексе прав и обязанностей граждан, закрепленных нормами административного права, а также гарантии реализации этих прав.

**6. Основание административной ответственности:**

- а) причинение материального ущерба работнику;
- б) нарушение имущественного обязательства;
- в) преступление;
- г) правонарушение.

**7. Признак, характеризующий субъективную сторону административного правонарушения:**

- а) противоправное деяние;
- б) предмет правонарушения;
- в) возраст, с которого наступает ответственность;
- г) вина в форме умысла или неосторожности.

**8. Возраст, с которого наступает административная ответственность (лет):**

- а) 13;
- б) 14;
- в) 15;
- г) 16.

**9. Органы уполномоченные налагать на правонарушителей административные наказания:**

- а) администрация предприятия, учреждения, организации;
- б) судьи, уполномоченные органы исполнительной власти (должностные лица);
- в) учреждения уголовно-исполнительной системы;
- г) судебные приставы- исполнители

**10. Административное наказание:**

- а) дисквалификация;
- б) исправительные работы;
- в) выговор;
- г) полная материальная ответственность.

## Тест 11

### 3.11 Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

#### 1. Выберите правильный вариант ответа

*Какое процессуальное положение прокурор не может занять в арбитражном процессе:*

- а) истца;
- б) лица, участвующего в деле;
- в) ответчика;

#### 2. К лицам, содействующим осуществлению правосудия, не относятся

- а) свидетели;
- б) помощники судьи;
- в) арбитражные заседатели

#### 3. Не несут уголовную ответственность:

- а) свидетель – за дачу заведомо ложных показаний;
- б) переводчик – за заведомо неправильный перевод;
- в) ответчик – за сообщение заведомо ложных сведений суду.

*4. Подведомственность дела арбитражному суду – это свойство дела, состоящее из его признаков:*

- а) в зависимости, от которых разрешение дела распределяется между судами одного звена данной судебной системы;
- б) в зависимости от которых разрешение дела распределяется между судами различных звеньев данной судебной системы;
- в) в зависимости от которых разрешение дела распределяется между различными юрисдикционными органами.

*5. Подсудность арбитражного дела – это свойство дела, состоящее из его признаков:*

- а) в зависимости от которых разрешение дела распределяются между определенными юрисдикционными органами;
- б) компетенция судов того или иного уровня одной судебной системы;
- в) в зависимости от которых разрешение дела распределяется между судами и административными органами

#### 6. При разрешении вопроса о принятии искового заявления судья не вправе...

- а) оставить исковое заявление без движения;
- б) возвратить исковое заявление;
- в) отказать в принятии искового заявления.

#### 7. Кому принадлежит право последней реплики?

- а) третьему лицу, заявившему самостоятельные требования на предмет спора;
- б) ответчику;
- в) истцу.

#### 8. Назовите формы участия прокурора в арбитражном судопроизводстве:

- а) возбуждение производства по арбитражному делу;
- б) оказание правовой помощи истцу;
- в) оказание правовой помощи ответчику;

**9. Исковое заявление (вне зависимости от его предмета) обязательно должно содержать:**

- а) наименование арбитражного суда;
- б) требования истца к ответчику со ссылкой на законы;
- в) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы.
- г) все вышеперечисленное

**10. Перерыв в судебном заседании может быть объявлен на срок не более:**

- а) трех дней;
- б) пяти дней;
- в) десяти дней.

#### *Перечень практических работ*

<b>№ работы</b>	<b>Наименование практических работ</b>
1.	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Решение ситуационных задач.
2.	Составление искового заявления в арбитражный суд. Составление претензии. Решение ситуационных задач.
3.	Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора. Решение ситуационных задач.
4.	Порядок применения дисциплинарного взыскания
5.	Определение оснований и условий наступления материальной ответственности сторон
6.	Разрешение индивидуального трудового спора.
7.	Определение составов административных правонарушений

Содержание практических работ содержится в «Методических рекомендациях по выполнению практических работ по дисциплине «ПОПД» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### **3. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

<b>Задания № 1</b>	
<b>Проверяемые знания, умения</b>	<b>Критерии оценки</b>
<p>-З 1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-З 2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-З 3 организационно правовые формы юридических лиц;</p> <p>-З 4 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-З 5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-З 6 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>-З 7 правила оплаты труда;</p> <p>-З 8 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-З 9 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-З 10 виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-З.11 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	<p>– оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;</p> <p>– оценка «4» (хорошо) соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;</p> <p>– оценка «3»(удовлетворительно) от 70% до 50 % правильных ответов;</p> <p>– работа, содержащая менее 50% правильных ответов оценивается как неудовлетворительная.</p>
<p>-У 1 использовать необходимые нормативно - правовые документы;</p> <p>-У 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством;</p> <p>-У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>— <b>«отлично»</b> — весь материал выполнен в пределах установленного времени; оформление аккуратное, без исправлений; умение разрешить ситуацию, указанную в задании. Без затруднений делает выводы на основе анализа фактического материала, с применением действующего нормативного материала.</p> <p>— <b>«хорошо»</b> — работа выполнена полностью, решена ситуация, но имеются небольшие замечания которые устраняются после наводящих вопросов; Оформление отвечает соответствующим требованиям.</p> <p>— <b>«удовлетворительно»</b> — имеются замечания по работе: содержание работы раскрыто не в полной объеме. На поставленные вопросы правильные ответы даются частично, имеются отклонения в оформлении работы.</p>

— «неудовлетворительно» — работа выполнена не полностью, частично; не умеет пользоваться нормативным материалом; на вопросы отвечает плохо, показывает незнание дисциплины, неуверенность в своих ответах.

*Условия выполнения задания*

1. Максимальное время выполнения заданий 30 мин

**Задания с выбором ответа**

**1. Правоспособность юридического лица прекращается**

- А) В момент завершения его ликвидации.
- Б) В момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.
- В) В момент принятия решения о ликвидации или реорганизации.
- Г) В момент фактического прекращения деятельности юридического лица.

*Варианты ответов:*

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

**2. При приеме на работу работодатель не имеет право требовать ...**

- А. трудовую книжку
- Б. документ воинского учета
- В. документ об образовании, о квалификации
- Г. характеристику с прежнего места работы

*Варианты ответов:*

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

**Задания на установление последовательности**

**3. Установите правильный порядок применения дисциплинарных взысканий**

- А) Обжалование дисциплинарного взыскания работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
- Б) Объявление работодателем под роспись в течение 3 рабочих дней работнику приказа о применении дисциплинарного взыскания
- В) Оформление факта совершения работником дисциплинарного проступка
- Г) Получение объяснительной записки от работника, совершившего проступок

*Запишите ответ в виде последовательности действий*

*действия:*

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

**4. Установите порядок заключения трудового договора:**

- А) Наступление испытательного срока
- Б) Подача письменного заявления работником
- В) Знакомство работника с условиями труда и оплаты
- Г) Предъявление соискателем необходимых документов, конкурс документов претендентов
- Д) Приказ работодателя о приеме на работу е. Подписание трудового договора

Запишите ответ в виде последовательности действий

действия:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

**Задания на установление соответствия**

5.

**1. Объект административного правонарушения**

А) это совокупность признаков, характеризующих внешнее проявление данного правонарушения.

**2. Объективная сторона административного правонарушения**

Б) это общественные отношения, охраняемые мерами административной ответственности, которым противоправным деянием наносится вред.

**3. Субъективная сторона административного правонарушения**

В) это индивид или организация, совершившие административное правонарушение.

Г) это психическое отношение субъекта к противоправному действию или бездействию и его последствиям.

1	2	3

6.

**1. Должностной оклад**

А. Соотношение между первым и вторым и т. д. разрядами тарифной сетки

**2. Тарифный разряд**

Б. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника

**3. Тарифный коэффициент**

В. Ежемесячный размер оплаты труда работника, устанавливаемый в соответствии с занимаемой должностью и квалификацией, устанавливаются в штатном расписании

1	2	3

**Задания с открытым ответом**

Решите задачу, ответьте на вопрос, запишите ответ

7.Электрик Артюшин подал своему работодателю заявление об увольнении 1 апреля. В соответствии с трудовым законодательством, Артюшин планировал прекратить работу через 2 недели. По истечении указанного срока электрик все еще продолжал работать, однако 24 апреля работодатель потребовал, чтобы Артюшин покинул рабочее место, т.к. 3 дня назад работодатель в письменной форме пригласил другого работника на место Артюшина. Расстроенный электрик проконсультировался с юрисконсультом предприятия, который подтвердил правомерность действий работодателя.

**Прав ли юрисконсульт? Ответ обоснуйте.**

Ответ \_\_\_\_\_

8.17-летний Лесниковский, будучи студентом 2 курса дневного отделения, решил устроиться на работу. ОАО «Морская звезда» согласилось принять студента на работу при условии, что Лесниковскому будет установлен испытательный срок, в течение которого он должен будет доказать, что способен работать на данном предприятии. С учетом указанного условия между Лесниковским и ОАО «Морская звезда» был заключен трудовой договор сроком на 4 месяца с испытательным сроком 1 месяц.

**Нарушены ли права Лесниковского? Ответ обоснуйте**

Ответ \_\_\_\_\_

<b>Задания № 2</b>	
<b>Проверяемые знания, умения</b>	<b>Критерии оценки</b>
3 1 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -3 2 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -3 3 организационно правовые формы юридических лиц; -3 4 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - 3 5 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -3 6 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -3 7 правила оплаты труда; -3 8 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; -3 9 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -3 10 виды административных правонарушений и административной ответственности; -3.11 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	– оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов; – оценка «4» (хорошо) соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов; – оценка «3»(удовлетворительно) от 70% до 50 % правильных ответов; – работа, содержащая менее 50% правильных ответов оценивается как неудовлетворительная.

<p>-У 1 использовать необходимые нормативно - правовые документы;</p> <p>-У 2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством;</p> <p>-У 3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>— <b>«отлично»</b> — весь материал выполнен в пределах установленного времени; оформление аккуратное, без исправлений; умение разрешить ситуацию, указанную в задании. Без затруднений делает выводы на основе анализа фактического материала, с применением действующего нормативного материала.</p> <p>— <b>«хорошо»</b> — работа выполнена полностью, решена ситуация, но имеются небольшие замечания которые устраняются после наводящих вопросов; Оформление отвечает соответствующим требованиям.</p> <p>— <b>«удовлетворительно»</b> —имеются замечания по работе: содержание работы раскрыто не в полной объеме. На поставленные вопросы правильные ответы даются частично, имеются отклонения в оформлении работы.</p> <p>— <b>«неудовлетворительно»</b> — работа выполнена не полностью, частично; не умеет пользоваться нормативным материалом; на вопросы отвечает плохо, показывает незнание дисциплины, неуверенность в своих ответах.</p>
---	---

*Условия выполнения задания*

1. Максимальное время выполнения заданий \_\_\_\_\_ 30 \_\_\_\_\_

**Задания с выбором ответа**

**1.Выполнение работником, помимо своей основной деятельности, другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное время – это:**

- А) совместительство
- Б) совмещение профессий
- В) сверхурочная работа
- Г) ненормированный рабочий день

*Варианты ответов:*

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

**2.Как называется процедура банкротства, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов?**

- А. Наблюдение
- Б. Контроль
- В.Конкурсное производство
- Г. Банкротство

Варианты ответов:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

**Задания на установление последовательности**

**3. Установите правильную последовательность стадии производства по делам об административных правонарушениях**

- а) обжалование и пересмотр постановления о привлечении к административной ответственности
- б) возбуждение дела об административном правонарушении
- в) исполнение постановления.
- г) рассмотрение дела

Запишите ответ в виде последовательности действий.

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

**4. Установите последовательность этапов регистрации юридического лица:**

- А) Представление документов на регистрацию в ИФНС
- Б) Заключение между учредителями договора об учреждении общества
- В) Принятие участниками решения об открытии фирмы
- Г) Открытие расчетного счета фирмы
- Д) Изготовление печати

Запишите ответ в виде последовательности действий.

действия:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

**Задания на установление соответствия**

5.

**1. Правомочие владения**

А) это юридически обеспеченная возможность собственника определить судьбу вещи путем совершения юридических актов в отношении этой вещи

**2. Правомочие пользования**

Б) юридически обеспеченная возможность хозяйственного господства над вещью.

**3. Правомочие распоряжения**

В) юридически обеспеченную возможность собственника извлекать из вещи полезные свойства в процессе ее личного или производительного потребления.

Г) это то, что подлежит присвоению

1	2	3

6

**1. Административный штраф**

А. Взыскание с нарушителя в доход государства определенной денежной суммы

**2. Предупреждение**

Б. Принудительное изъятие у собственника определенного имущества, которое являлось орудием совершения административного правонарушения и последующей реализацией его с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом

**3. Возмездное изъятие**

расходов на его реализацию  
В.Официальное порицание физического или  
юридического лица

1	2	3

**Задания с открытым ответом**

*Решите задачу, ответьте на вопрос, запишите ответ*

7.Гражданин Соколов, не зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, от своего имени осуществлял предпринимательскую деятельность, связанную с поставкой комплектующих частей для производственного электрооборудования. Соколов заключил договор поставки комплектующих с АО «Тяжпресмаш», однако не смог вовремя поставить оборудование. АО «Тяжпресмаш» обратилось в суд с иском к Соколову о возмещении убытков. Соколов против удовлетворения иска возражал, ссылаясь на то, что в его действиях нет вины, а нарушение сроков поставки было вызвано отсутствием комплектующих у производителя, у которого их закупает Соколов.

***Какое решение должен вынести суд? Ответ обоснуйте.***

*Ответ* \_\_\_\_\_

8.Лепилин работал в ООО "Новые Технологии" системным администратором. Однажды Лепилин пришел на работу в состоянии алкогольного опьянения, совершил ошибки при установке на компьютеры программ, в результате чего полностью вышел из строя компьютер секретаря. Лепилин был уволен, а затем генеральный директор предъявил к нему требование о возмещении материального ущерба: стоимости сломанного компьютера и упущенной выгоды (так как в результате поломки компьютера руководство фирмы не смогло ответить на предложение иностранной компании, и сорвалась выгодная сделка).

***Мог ли работодатель уволить Лепилина?***

***Правомерны ли требования директора?***

*Ответ* \_\_\_\_\_