

*Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»*

***Контрольно-измерительные материалы
по учебной дисциплине «Менеджмент»
по специальности СПО***

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(учебный план 2023г.)*

*г. Челябинск
2023г.*

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

на комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине «Менеджмент» составлены для студентов очной формы обучения специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанных преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Логиновой М.Я.

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине «Менеджмент» составлены для студентов очной формы обучения, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Настоящий комплект контрольно-измерительных материалов содержит тестовые задания, для закрепления и систематизации полученных знаний, практические работы, для развития умений, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям экономического профиля.

Автором разработана структура комплекта контрольно-измерительных материалов, тестовые задания, практические работы.

Контроль и оценка результатов выполненных тестовых заданий и практических работ по учебной дисциплине «Менеджмент» осуществляется различными формами и методами.

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине «Менеджмент» могут быть использованы в общеобразовательных учреждениях СПО для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главный бухгалтер ООО Пусконаладочная
компания «Южуралэлектромонтаж»

 М.А. Дмитриева/



СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов

1.1. Область применения

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания

1.2.1. Текущий контроль

1.2.2. Промежуточная аттестация

2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для текущего контроля

3. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить уровень сформированности элементов следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие освоенные умения:

- *использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;*
- *анализировать организационные структуры управления;*
- *проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;*
- *применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;*
- *принимать эффективные решения, используя систему методов управления;*
- *учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.*

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие усвоенные знания:

- *сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;*
- *методы планирования и организации работы подразделения;*
- *принципы построения организационной структуры управления;*
- *основы формирования мотивационной политики организации;*
- *особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;*
- *внешнюю и внутреннюю среду организации;*
- *цикл менеджмента;*
- *процесс принятия и реализации управленческих решений;*
- *функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.*

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

Система оценивания по программе учебной дисциплины включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (итоговую аттестацию по УД). Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с действующим в колледже нормативным локальным актом – Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», обучающихся по ФГОС по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Менеджмент» включает: *устные и письменные* опросы, тестирование, выполнение практических работ. Текущий контроль проводится системно с целью получения своевременной и достоверной информации об уровне освоения программного содержания и при необходимости своевременных корректив реализации программы.

Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

Формы и методы текущего контроля:

Освоенные умения, усвоенные знания	Формы и средства контроля
Освоенные умения:	
У1. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Практическая работа №2,3 Зачет
У2. анализировать организационные структуры управления;	Практическая работа №2 Зачет
У3. проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Практическая работа №5,6 Зачет
У4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Практическая работа №6 Зачет
У5. принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Практическая работа.№4-5 Зачет
У6. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Практическая работа.№1-6 Зачет
Усвоенные знания:	
З1. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Тест № 1-7 Рабочая тетрадь Зачет
З2. методы планирования и организации работы подразделения;	Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет
З3. принципы построения организационной структуры управления;	Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет
З4. основы формирования мотивационной политики организации;	Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет

35. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет
36. внешнюю и внутреннюю среду организации;	Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет
37. цикл менеджмента;	Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет
38. процесс принятия и реализации управленческих решений;	Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет
39. функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.	Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет
310. систему методов управления;	Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет
311. методику принятия решений;	Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет
312. стили управления, коммуникации, принципы делового общения	Тест.№1-7 Рабочая тетрадь Зачет

1.2.2. Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет

Для зачета:

Зачет проводится на последнем занятии по учебной дисциплине с целью определения уровня усвоения знаний и освоения умений.

Зачет проводится в форме комбинированного оценочного испытания, включающего в себя тестирование по теоретическому материалу и выполнение практических (ситуационных, проблемных) задач на проверку уровня освоения умений).

<i>Шифр</i>	<i>Наименование элемента программы</i>	<i>Вид промежуточной аттестации</i>	<i>Прим.</i>
ОП.03	Менеджмент	зачет	

Инструменты оценки для теоретического материала в рамках промежуточной аттестации

Наименование знаний (Элементов компетенций)	Критерии оценки	Формы и методы оценки	Проверяемые результаты обучения

31. сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.	<i>Теоретические вопросы</i>	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
32. методы планирования и организации работы подразделения;			ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
33. принципы построения организационной структуры управления;			ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
34. основы формирования мотивационной политики организации;			ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
35. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;			ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
36. внешнюю и внутреннюю среду организации;			ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
37. цикл менеджмента;			ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
38. процесс принятия и реализации управленческих решений;			ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
39. функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.			ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

310. систему методов управления;			ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
311. методику принятия решений;			ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
312. стили управления, коммуникации, принципы делового общения			ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Инструменты для оценки практического этапа аттестации

Наименование умений (Элементов компетенций)	Критерии оценки	Методы оценки	Место проведения оценки	Проверяемые результаты обучения
У1. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	- оценк а «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;	<i>Ситуационн ые задачи</i>	<i>Учебная аудитория</i>	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана
У2. анализировать организационные структуры управления;	- оценк а «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;			ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
У3. проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	- оценк а «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50%			ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
У4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	- оценк а «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50%			ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
У5. принимать эффективные решения, используя	- оценк а «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50%			ПК 4.7. Проводить мониторинг

систему методов управления;	правильно выполненных заданий от общего объема работы); - оценка «неудовлетворительно»			устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
Уб. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).			ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ТЕСТ 1

Тема. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации

1. Менеджмент – это:

- а. управление человеческим коллективом в процессе общественного производства;
- б. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации;
- в. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.;
- г. **деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений.**

2. Менеджмент как наука – это:

- а. **комплекс знаний о методах и способах управления производством;**
- б. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства;
- в. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент;
- г. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей.

3. Что является объектом и субъектом менеджмента?

- а. технические ресурсы;
- б. **люди;**
- в. финансовые ресурсы;
- г. технологии.

4. Главной задачей менеджера является:
- а. максимизация прибыли;
 - б. организация труда персонала;
 - в. **получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов;**
 - г. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций.
5. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?
- а. Аргентине;
 - б. Бразилии;
 - в. Польше;
 - г. **США.**
6. В системе управления организацией - объект управления - это?
- а. связующая подсистема;
 - б. управляющая подсистема;
 - в. финансовая подсистема;
 - г. **управляемая подсистема.**
7. В системе управления организацией - субъект управления - это?
- а. **управляющая подсистема;**
 - б. управляемая подсистема;
 - в. связующая подсистема;
 - г. финансовая подсистема.
8. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?
- а. школа научного управления;
 - б. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук;
 - в. **административная или классическая школа управления;**
 - г. школа науки управления или математическая школа управления.
9. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?
- а. теория организационной культуры;
 - б. количественная теория менеджмента;
 - в. **ситуационная теория менеджмента;**
 - г. теория массового обслуживания.
10. Процессный подход рассматривает управление как
- а. **непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций;**
 - б. взаимодействие работников;
 - в. определённую ситуацию;
 - г. совокупность элементов системы.
11. Кто был основоположником административной школы?
- а. Гилбрет;
 - б. Маслоу;
 - в. Тейлор;
 - г. **Файоль.**
12. Какую задачу преследовала административная школа?
- а. **совершенствование управления организаций в целом;**
 - б. повысить эффективность на конкретных рабочих местах;
 - в. определить лидера в трудовом коллективе;

Г. изучить межличностные отношения в коллективе.

13. Какого подхода к менеджменту не существует?

- а. процессный;
- б. динамический;
- в. ситуационный;
- г. системный.

14. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:

- а. теории естественного отбора;
- б. теории зависимости от ресурсов;
- в. теории жизнеспособности структуры;
- г. теории конкуренции.

15. Что поступает в организацию из внешней среды?

- а. нормативы;
- б. отчетные данные;
- в. цели;
- г. ресурсы.

16. Что поступает во внешнюю среду из организации?

- а. внутриотраслевые нормативы;
- б. информация;
- в. ресурсы;
- г. отчетные данные.

17. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?

- а. прямые и косвенные;
- б. основные и дополнительные;
- в. главные и второстепенные;
- г. глобальные и локальные.

ТЕСТ 2

Тема Цикл менеджмента. Организация. Типы структур организации

1. Метод управления – это:

- а. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных организацией целей;
- б. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности;
- в. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность;
- г. область трудовой деятельности.

2. Что является предметом труда объекта управления?

- а. Информация;
- б. готовая продукция;
- в. функция управления;
- г. управленческое решение.

3. Какой орган управления не характерен для акционерного общества:

- а. общее собрание;

- б. председатель;
- в. наблюдательный совет;
- г. генеральный директор.

4. Является ли управление производительным трудом?

- а. да, т.к. управление создает новую стоимость;
- б. нет, это всего лишь надзор и контроль;
- в. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства;
- г. да, поскольку это вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность всего трудового организма.

5. Что не является внутренней переменной организации?

- а. структура;
- б. цель;
- в. люди;
- г. законодательство.

6. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

- а. вертикальными связями;
- б. горизонтальными связями;
- в. функциональными связями;
- г. всеми перечисленными связями.

7. Что является составляющим элементом управления?

- а. маркетинг;
- б. менеджмент;
- в. экономические процессы;
- г. социально-экономические процессы;

8. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?

- а. экономическим;
- б. социально-психологическим;
- в. организационно-распорядительным;
- г. социально-экономическим.

9. Что создает структуру управления организацией?

- а. совокупность функциональных служб;
- б. совокупность линейных и функциональных служб (органов);
- в. совокупность органов управления;
- г. совокупность программно-целевых служб.

10. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?

- а. в 30-е годы XX столетия;
- б. в 60-е годы XX столетия;
- в. в 70-е годы XX столетия;
- г. в 80-е годы XX столетия.

ТЕСТ 3

Тема Сущность и взаимосвязь функций управления. Планирование. Стратегические и тактические планы

1. Что не включает в себя функция планирования?

- а. выбор целей и постановку задач планирования;
- б. материальное вознаграждение;
- в. определение стратегии;
- г. определение миссии.

2. Принцип планирования в современном менеджменте гласит –

- а. от нормативного управления к рациональному управлению;
- б. от будущего к настоящему;
- в. от управления финансами к управлению сбытом;
- г. от прошлого к будущему.

3. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- а. полгода, месяц, декаду, неделю;
- б. по рабочим дням;
- в. 3-5 лет;
- г. 1 год.

4. Под планированием понимают:

- а. вид деятельности;
- б. отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
- в. перспективу развития;
- г. состояние организации.

5. Организационное планирование осуществляется:

- а. только на высшем уровне управления;
- б. на высшем и среднем уровнях управления;
- в. на среднем уровне управления;
- г. на всех уровнях управления.

6. Функция планирования представляет собой:

- а. установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
- б. установление целей организации;
- в. определение путей и средств выполнения заданий;
- г. моделирование действий организации.

ТЕСТ 4

Тема Мотивация потребностей. Контроль.

Система методов управления.

1. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

- а. правильно поставленную критику;
- б. заработную плату, премии, штрафы;
- в. ценообразование;

- Г. дисциплину.
2. **Первым методом мотивации был:**
- а. Теория Врума;
 - б. «кнут и пряник»;
 - в. теория Маслоу;
 - Г. теория справедливости Адамса.
3. **Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:**
- а. самоутверждение;
 - б. стремление к контактам;
 - в. самовыражение;
 - Г. физиологические потребности.
4. **Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клеlland:**
- а. пища, жильё, отдых;
 - б. авторитет, лидерство, известность;
 - в. успех, причастность, власть;
 - Г. безопасность, уверенность в будущем, стабильность.
5. **Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу?**
- а. потребность в принадлежности;
 - б. потребность в безопасности;
 - в. потребность во власти;
 - Г. потребность в самовыражении.
6. **Мотивация – это...**
- а. совокупность приемов и способов поведения;
 - б. совокупность элементов, связанных между собой;
 - в. побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей;
 - Г. совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности.
7. **Функция “контроль” включает в себя:**
- а. определение ресурсов;
 - б. определение и выбор целей организации;
 - в. отбор, обучение кадров;
 - Г. установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами.
8. **Осознание человеком побуждения к деятельности называется:**
- а. мотивом;
 - б. потребностью;
 - в. мотивацией;
 - Г. восприятием.
9. **Осознанная необходимость в чем-либо называется:**
- а. потребностью;
 - б. мотивацией;
 - в. восприятием;
 - Г. установкой.
10. **Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:**
- а. мотивацией;
 - б. коммуникацией;
 - в. установкой;
 - Г. управлением.

11. Контроль в менеджменте является функцией:

- а. независимой;
- б. **парной;**
- в. универсальной;
- г. специфической.

12. Вознаграждение принято делить на:

- а. внутреннее и внешнее;
- б. официальное и неофициальное;
- в. текущее и ожидаемое;
- г. **материальное и моральное.**

13. Контроль - это:

- а. **вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;**
- б. вид человеческой деятельности;
- в. наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
- г. постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

14. Контроль должен быть:

- а. объективным и гласным;
- б. гласным и действенным;
- в. **объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным;**
- г. эффективным.

15. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- а. путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- б. путем наблюдения за работой работников;
- в. **с помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;**
- г. путем докладов на сборах и совещаниях.

ТЕСТ 5

Тема Теория принятия решения. Управление конфликтами и стрессами.

1. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:

- а. **коллективным;**
- б. единоличным;
- в. рутинным;
- г. стандартным.

2. Интуитивные решения:

- а. это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом;
- б. **это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный;**
- в. это выбор, сделанный на основе аналитического процесса;
- г. это коллективный выбор.

3. Под принятием решения понимается:

- а. способ побуждения людей для достижения определенных целей;
- б. процесс формирования альтернатив;
- в. **процесс обмена информацией между двумя и более субъектами;**

- Г. сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов.
- 4. Сколько по времени длится процесс “мозговая атака”:**
- а. 30 мин;
 - б. 1,5 часа;
 - в. 4 часа;
 - г. 10 часов.
- 5. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):**
- а. управленческое решение;
 - б. коммуникация;
 - в. экономические методы;
 - г. оперативное управление.
- 6. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:**
- а. конкурентных преимуществ;
 - б. сильных сторон фирмы;
 - в. благоприятных возможностей для бизнеса;
 - г. слабых сторон организации.
- 7. Процесс принятия решений начинается с:**
- а. формулировки миссии предприятия;
 - б. постановки управленческих целей;
 - в. выявления проблемы;
 - г. определения лица, ответственного за принятие решений.
- 8. Выделите один из способов управления конфликтами:**
- а. разъяснение требований к работе;
 - б. решение проблемы;
 - в. противостояние;
 - г. разжигание инцидента.
- 9. Из чего складывается конфликт?**
- а. конфликтной ситуации и инцидента;
 - б. конфликтной личности и конфликтной ситуации;
 - в. инцидента и конфликтной личности;
 - г. противостоящих сторон.
- 10. Какие три уровня конфликтов выделил С.Хэнди:**
- а. внутриличностные, межличностные, групповые;
 - б. открытые, скрытые, потенциальные;
 - в. структурные, личностные, скрытые;
 - г. масштабные, локальные, внешние.

ТЕСТ 6

Тема Руководство, власть и партнерство.

- 1. Делегирование полномочий можно определить как:**
- а. процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть;
 - б. способ побуждения людей для достижения поставленной цели;

- В. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне;
 - Г. разработка планов на перспективу;
- 2. Суть делегирования состоит:**
- а. в установление приоритетов;
 - б. передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена;
 - В. передаче ответственности на более низкий уровень управления;
 - Г. в доверии к своим подчиненным.
- 3. Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:**
- а. лидером;
 - б. менеджером;
 - В. субъектом;
 - Г. универсумом.
- 4. Оптимальный стиль управления персоналом:**
- а. делегирующий;
 - б. авторитарный;
 - В. демократический;
 - Г. в зависимости от результатов ситуационного анализа.
- 5. Лидерство в теории менеджмента можно определить как...**
- а. победу в конфликте;
 - б. условия функционирования организации;
 - В. размер заработной платы руководителя;
 - Г. способность оказывать влияние на личность и группы людей.
- 6. Характеристика формального лидера:**
- а. имеет поддержку в виде делегированных ему официальных полномочий;
 - б. вызывает у людей доверие, излучает доброту, вселяет уверенность, снимает психологическую напряженность;
 - В. выдвигается за счет своих способностей оказывать влияние на других
 - Г. благодаря своим деловым и личным качествам.

ТЕСТ 7

Тема Стили руководства. Коммуникации. Деловое и управленческое общение

- 1. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:**
- а. удовлетворенность партнеров по коммуникации;
 - б. доброжелательная атмосфера общения;
 - В. желание сторон продолжать коммуникации;
 - Г. близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения.
- 2. Корпоративная культура основана:**
- а. на принятых в обществе формах поведения;
 - б. на правилах, определяемых руководством организации;
 - В. на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях;
 - Г. на особенностях производства.
- 3. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?**

- а. экономических;
 - б. административных;
 - в. **в социально-психологических;**
 - г. правовых.
4. **Основными компонентами модели коммуникации являются:**
- а. объект, субъект, взаимодействие;
 - б. **источник, сообщение, канал, получатель;**
 - в. объект, субъект, влияние, обратная связь;
 - г. внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие;
5. **В процессе межличностного общения менеджер использует язык:**
- а. официальный и просторечный;
 - б. жестов и мимики;
 - в. **вербальный и невербальный;**
 - г. деловой и общепринятый.
6. **Современный менеджмент рассматривает конфликт как:**
- а. следствие плохого характера сотрудников;
 - б. **инструмент для организационных изменений;**
 - в. необходимость смены руководителя;
 - г. зло, которое нельзя допускать в организации.
7. **Современная теория считает, что создать организацию с идеально сложными процессами коммуникации:**
- а. возможно, но на практике встречается редко;
 - б. возможно только с помощью менеджеров;
 - в. возможно, но требует больших управленческих усилий;
 - г. **невозможно.**

Перечень практических работ

№	№ Темы	Название практической работы	Количество часов
1	1.1.	Практическая работа №1 «Анализ внешней и внутренней среды организаций»	2
2	1.2.	Практическая работа № 2 «Построение схем и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия»	2
3	2.1.	Практическая работа №3 «Составление планов работы»	2
4	2.3.	Практическая работа №4 «Решение управленческих проблем	2
5	2.3.	Практическая работа №5 «Решение управленческих проблем»	2
6	2.5.	Практическая работа №6 «Использование приемов делового и управленческого общения в области профессиональной деятельности»	2
		Всего	12

3. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Задания	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта. - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; 	<p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p> <p>- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;</p> <p>- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);</p>

<ul style="list-style-type: none"> - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).
--	---

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения заданий _45 минут_

Перечень теоретических вопросов

1. Проблемы совершенствования систем управления на современном этапе.
2. Технология подготовки и принятия управленческих решений, ее элементы.
3. Исторический подход к изучению менеджмента.
4. Сущность и методы мотивации.
5. Школа научного управления.
6. Основные принципиальные модели организации в менеджменте.
7. Эволюция развития управленческой мысли.
8. Сущности и виды коммуникаций в системе менеджмента.
9. Цель как важнейшая характеристика в менеджменте. Классификация целей.
10. Принципы построения организаций.
11. Экономические методы управления.
12. Понятие управленческого решения. Основные подходы к классификации управленческих решений.
13. Менеджмент как тип рыночного управления.
14. Роль коммуникаций в системе менеджмента.
15. Состав и содержание основных функций менеджмента.
16. Системный подход в менеджменте.
17. Понятие стратегического менеджмента. Управление портфельной стратегией.
18. Типы организационных структур и их характеристика.
19. Организация как сложная, кибернетическая система, ее элементы и сущность.
20. Технология процесса подготовки и принятия управленческих решений и ее элементы.
21. Менеджмент качества, сущность и содержание.
22. Полномочия и ответственность в системе менеджмента.
23. Цель как важнейшая характеристика менеджмента. Классификация целей. Понятие «дерева целей».
24. Понятие деловой стратегии, и ее значение в повышении конкурентоспособности организации.
25. Системный подход в менеджменте.
26. Человеческие ресурсы и их роль в управлении. Управление человеческими ресурсами в организации.
27. Менеджер и предприниматель. Имидж менеджера.
28. Процесс управления и его характеристики.
29. Миссия организации (понятие, определение, примеры).
30. Виды организационных структур в системе менеджмента. Методы их проектирования.
31. Функции управления в системе менеджмента, их классификация.
32. Конфликт, его сущность. Классификация конфликтов.
33. Понятие стиля руководства. Характеристика основных стилей руководства.

34. Методы управления конфликтами.
35. Руководитель в системе менеджмента (функции, имидж руководителя).
36. Основные принципиальные модели организаций в менеджменте. Классическая бюрократическая модель.
37. Понятие лидерства в менеджменте.
38. Содержание организационных полномочий.
39. Процедура подготовки и принятия управленческих решений.
40. Основные принципиальные модели организаций и их характеристика.
41. Понятие и значение организации в системе менеджмента.
42. Основные типы коммуникационных сетей и их роль в системе менеджмента.
43. Принципы построения организационных структур управления. Понятие нормы управляемости.
44. Стрессы и их роль в менеджменте. Классификация и управление стрессами.
45. Понятие функциональной стратегии и ее значение для эффективной работы подразделений.
46. Процесс управления и его характеристики.
47. Планирование как важнейшая функция в менеджменте. Виды планов.
48. Понятие внешней и внутренней среды организации.
49. Научные подходы к исследованию организации, как сложной системы.
50. Бизнес-планирование и его роль в рыночной экономике.
51. Мотивация как важнейшая функция в менеджменте. Классификация потребностей.
52. Показатели эффективности системы менеджмента.
53. Основные принципиальные модели организации. Ситуационная модель.
54. Понятие стратегического менеджмента. Разработка концепции и стратегии развития организации.
55. Процедура подготовки и принятия управленческих решений и ее элементы.
56. Основные принципиальные модели организации. Модель участия.
57. Формальная и неформальная структуры и их роль в системе менеджмента.
58. Понятие основных и специфических функций в менеджменте.
59. Основные направления интеграции в системе менеджмента.
60. Понятие глобальной цели и целей функционирования.

Перечень практических заданий

Вариант № 1

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Кондитерская фабрика производит широкий ассортимент продукции и с каждым годом вводит в производство все новые и новые виды продукции высокого качества. Свою продукцию фабрика реализует в данном регионе, но со временем предполагает расширить границы реализации продукции.

Вариант № 2

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Хлебопекарное предприятие небольших размеров производит ограниченный ассортимент продукции, реализуя ее только в пределах города.

Продукция предприятия пользуется спросом у покупателей. В ближайшие 3 года предприятие не планирует расширять ассортимент продукции и рынки сбыта.

Вариант № 3

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Крупное предприятие по производству холодильников решает расширить ассортимент, разрабатывая новые виды продукции. Реализацию осуществляет

не только в данной стране, но и за ее пределами. Холодильники этого предприятия пользуются высоким спросом. Каждая новая модель существенно отличается от предыдущей модели.

Вариант № 4

Подберите наиболее подходящую для данного предприятия организационную структуру управления, изобразите ее в виде схемы и обоснуйте ее выбор:

Ситуация: Предприятие средних размеров выпускает лаки и краски для окрашивания деревянных поверхностей. Продукция предприятия высокого качества и поэтому раскупается многими предприятиями Европейской части России. Последующие 5 лет предприятие не предполагает изменений в номенклатуре продукции.

Вариант № 5

Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа «кнута и пряника».

Вариант № 6

Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания техникума. Опишите, используя «пирамиду потребностей», почему эта работа привлекает вас.

Вариант № 7

Назовите наиболее важные, по вашему мнению, мотиваторы для следующих лиц:

1. вас лично в учебной группе;
2. квалифицированного рабочего;
3. неквалифицированного работника;
4. профессионала (врача, юриста, преподавателя)

Вариант № 8

Прочитайте следующую притчу и ответьте на вопрос о том, какая мотивация у этих людей.

На стройке работали три человека. Занимались все одним и тем же, но когда их спросили, что они делают, то ответы оказались разными. Один сказал: «Я кладу кирпичи». Другой: «Я зарабатываю себе и своей семье на жизнь». А третий ответил: «Я строю храм, который простоит века».

Вариант № 9

Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) для следующей ситуации:

Ситуация: Между подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращается к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

Вариант № 10

Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) для следующей ситуации:

Ситуация: Подчиненный (коллега) игнорирует ваши советы и указания, делает все по своему, не обращает внимание на замечания, не исправляет того, на что вы ему указываете.

Вариант № 11

Разработайте систему организационно-административного и социально-психологического воздействия (управления) для следующей ситуации:

Ситуация: Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших работников в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит вам домой по телефону и спрашивает, что же им делать.

Вариант № 12

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Ситуация: В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу нового стиля руководства, пришел новый руководитель,

приглашенный со стороны.

Вариант № 13

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Ситуация: Вас недавно назначили руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Подчиненный ждет вас. Как вы поведете себя в данной ситуации?

Вариант № 14

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Ситуация: Однажды вы оказались участником дискуссии нескольких руководителей о том, как лучше обращаться с подчиненными. Одна из точек зрения вам понравилась больше всего. Как вы поведете себя в данной ситуации?

Вариант № 15

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Ситуация: Вы начальник цеха (отдела). После реорганизации вам срочно необходимо перекомплектовать несколько бригад (бюро) согласно своему штатному расписанию.

Вариант № 16

Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его:

Ситуация: Вы недавно работаете начальником цеха (отдела) в крупной промышленной организации (на эту должность перешли из другой организации).

Еще не все знают вас в лицо. До обеденного перерыва два часа. Идя по коридору, вы видите трех рабочих (работников) вашего цеха (отдела), которые о чем-то оживленно беседуют и не обращают на вас внимание. Возвращаясь через 20 минут, вы видите ту же картину. Как вы поступите?

Вариант № 17

Рассмотрите составляющие цикла менеджмента на примере организации, в которой вы проходили практику или учебного заведения, в котором учитесь.

Дайте ваши комментарии по каждой функции, входящей в цикл менеджмента.

Вариант № 18

Перечислить какими чертами характера должен обладать современный менеджер. Как вы это прокомментируете: «Успех и неудачи предприятия – это в первую очередь успехи и неудачи менеджмента. Если предприятие работает плохо и нерентабельно, его хозяин меняет не рабочих, а менеджера».

Вариант № 19

По предлагаемому списку решений произвести классификацию каждого (общие или частное; воздействует на внешнюю или внутреннюю среду предприятия; незапрограммированное или запрограммированное).

Список решений:

1. Наем специалиста заведующим в исследовательскую лабораторию компании, производящей сложную техническую продукцию.
2. Доведение мастером до рабочих дневного задания.
3. Определение финансовым директором размера дивидендов, которые должны быть выплачены акционерам на девятый год последовательной успешной финансовой деятельности компании.
4. Решение начальника в допущении официального отсутствия подчиненного на рабочем месте в связи с посещением им врача.
5. Выбор членами правления места для очередного филиала банка, уже имеющего 50 отделений в крупном городе.
6. Дача руководителем согласия на принятие выпускника юридического факультета университета на работу в аппарат крупной фирмы.
7. Определение годовичного задания для ассистента профессора.

8. Дача начальником согласия на предоставление подчиненному возможности посетить учебный семинар в области его специализации.

9. Выбор авторами печатного издания для размещения рекламы о новом вузовском учебнике.

10. Выбор правления компании места для строительства ресторана «Вкусно и быстро» в небольшом, но растущем городе, находящемся между двумя очень большими городами.

Вариант № 20

Привести шесть примеров ситуаций, где в управленческой практике применялись общий, функциональный, предварительный, текущий, промежуточный и заключительный контроль, с указанием основной цели каждого вида контроля.

Критерии оценки выполнения задания

Критерии оценки теоретических вопросов

«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;

«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;

«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;

«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.

Критерии оценки ситуационных задач (практического задания)

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).