

*Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»*

***Контрольно-измерительные материалы
по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»
по специальности СПО***

*38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(учебный план 2023г.)*

*г. Челябинск
2023г.*

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

на комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» составлен для студентов очной формы обучения специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанный преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Лобановой С.Н.

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» составлен для студентов очной формы обучения, в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Настоящий комплект контрольно-измерительных материалов содержит тестовые задания, для закрепления и систематизации полученных знаний, практические работы, для развития умений, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям экономического профиля.

Автором разработана структура комплекта контрольно-измерительных материалов, тестовые задания, практические работы.

Контроль и оценка результатов выполненных тестовых заданий и практических работ по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» осуществляется различными формами и методами.

Комплект контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» может быть использован в общеобразовательных учреждениях СПО для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главный бухгалтер ООО Пусконаладочная
компания «Южуралэлектромонтаж»
 М.А. Дмитриева/


СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов

1.1. Область применения

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания

1.2.1. Текущий контроль

1.2.2. Промежуточная аттестация

2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для текущего контроля

3. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной аттестации

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить уровень сформированности элементов следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие освоенные умения:

- ориентироваться в различных речевых ситуациях;
- адекватно реализовать свои коммуникативные намерения;
- владеть жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности:
- уметь вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию, составлять тексты разных типов и стилей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- использовать навыки редактирования текста; передавать содержание текста в виде аннотаций, тезисов, конспектов, рефератов;
- составлять рецензии на статью, книгу

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов позволяет оценить следующие усвоенные знания:

- различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров, правила речевого этикета.

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

Система оценивания по программе учебной дисциплины включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию (итоговую аттестацию по УД). Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с действующим в колледже нормативным локальным актом – Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», обучающихся по ФГОС по ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО.

Текущий контроль по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» включает: *устные и письменные* опросы, тестирование, выполнение практических работ. Текущий контроль проводится системно с целью получения своевременной и достоверной информации об уровне освоения программного содержания и при необходимости своевременных корректив реализации программы.

Оценивание осуществляется по пятибалльной шкале.

Формы и методы текущего контроля:

Освоенные умения, усвоенные знания	Формы и средства контроля
Освоенные умения:	
У1. ориентироваться в различных речевых ситуациях;	Практическое занятие №1-10 Зачет
У2. адекватно реализовать свои коммуникативные намерения	Практическое занятие №1-10 Зачет
У3. владеть жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;	Практическое занятие №1-10 Зачет
У4. уметь вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию, составлять тексты разных типов и стилей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;	Практическое занятие №1-10 Зачет
У5. использовать навыки редактирования текста; передавать содержание текста в виде аннотаций, тезисов, конспектов, рефератов	Практическое занятие №1-10 Зачет
У6. составлять рецензии на статью, книгу	Практическое занятие №1-10 Зачет
Усвоенные знания:	
З1. различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;	Тест №2 Зачет
З2. нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров, правила речевого этикета.	Тест №1, 3, 4 Зачет

1.2.2. Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является зачет

Для зачета:

Зачет проводится на последнем занятии по учебной дисциплине с целью определения уровня усвоения знаний и освоения умений.

Зачет проводится в форме комбинированного оценочного испытания, включающего в себя тестирование по теоретическому материалу и выполнение

практических (ситуационных, проблемных) задач на проверку уровня освоения умений).

<i>Шифр</i>	<i>Наименование элемента программы</i>	<i>Вид промежуточной аттестации</i>	<i>Прим.</i>
<i>ОГСЭ. 06</i>	<i>Русский язык и культура речи</i>	<i>зачет</i>	<i>3 семестр</i>

Инструменты оценки для теоретического материала в рамках промежуточной аттестации

<i>Наименование знаний (Элементов компетенций)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>	<i>Проверяемые результаты обучения</i>
31. различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли;	«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;	<i>Теоретические вопросы</i>	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
32. нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров, правила речевого этикета.			ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

	«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.		
--	---	--	--

Инструменты для оценки практического этапа аттестации

Наименование умений (Элементов компетенций)	Критерии оценки	Методы оценки	Место проведения оценки	Проверяемые результаты обучения
У1. ориентироваться в различных речевых ситуациях;	- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;	<i>Ситуационные задачи</i>	<i>Учебная аудитория</i>	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
У2. адекватно реализовать свои коммуникативные намерения	- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;			ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
У3. владеть жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности;	- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);			ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
У4. уметь вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию, составлять тексты разных типов и стилей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;	- оценка «неудовлетворительно»			ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
У5. использовать навыки редактирования текста; передавать содержание текста				ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

в виде аннотаций, тезисов, конспектов, рефератов	выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).			
Уб. составлять рецензии на статью, книгу				ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тест 1

3.1 Виды, средства, формы и методы вербальной коммуникации

1. Коммуникативной функции языка соответствует определение:

- А. язык-система членораздельных языковых знаков;
- Б. язык- средство общения и развития мышления;
- В. язык- сокровищница знаний, представлений о мире и культурно-исторических традиций членов данного человеческого коллектива;
- Г. язык-деятельность говорящего.

2. Порядок расположения единиц языка от простого к сложному

- А. предложение;
- Б. морфема;
- В. слово;
- Г. звук;
- Д. словосочетание.

3. Соответствие единиц языка и языковых уровней

а. слово;	1. морфемный;
б. звук;	2. лексический;
в. предложение;	3. синтаксический;
г. морфема;	4. фонетический.
д. словосочетание.	

4. Волюнтативная функция языка:

- А. воздействие;
- Б. накопление;
- В. познание;
- Г. уточнение.

5. Общение, осуществляемое при помощи слов:

- А. невербальное;
- Б. астральное;
- В. ритуальное;
- Г. вербальное.

8. Термин «обращение»...

- А. называет того, к кому обращаются с речью;
- Б. указывает на предмет;
- В. обозначает просьбу о помощи;
- Г. является главным членом предложения.

9. Околоречевое средство коммуникации:

- А. мимика;
- Б. пантомимика;
- В. жестикуляция;
- Г. интонация.

10. Элементы в структуре общения: (более 1 ответа)

- А. коммуникация;
- Б. перцепция;
- В. диспозиция;
- Г. интеракция;
- Д. интеграция.

11. Этический компонент культуры речи

- А. следование нормам литературного языка в определенной ситуации общения;
- Б. использование изобразительно-выразительных средств языка;
- В. следование государственным образовательным стандартам;
- Д. соблюдение правил языкового поведения в определенных ситуациях.

12. Речевой этикет:

- А. знание и применение правил языкового поведения в конкретных ситуациях;
- Б. устойчивое желание говорить красиво;

- В. знание орфоэпических норм языка;
- Г. умение говорить открыто, честно

13. Родина этикета:

- А. Англия;
- Б. Италия;
- В. Россия;
- Г. Япония.

14. Сильные аргументы:

- А. домыслы;
- Б. заключения экспертов;
- В. ощущения;
- Г. афоризмы.

15. Причины возникновения конфликта:

- А. конфликтогены;
- Б. комплименты;
- В. лесть;
- Г. конфликтаймы.

16. Сотнесите речевые формулы приветствия и их сферы применения

Формулы приветствия	Сфера применения
1. Добрый день	А. инвариантное
2. Привет	Б. среди военнослужащих
3. Здравствуйте	В. в определённое время суток
4. Привет	Г. деловая сфера
	Д. неофициальная обстановка

17. Речевое этикетное выражение, используемое с целью поддержания контакта в нужной тональности при следующей встрече...

18. Ненормативное клише для извинения –

- А. извините;
- Б. простите;
- В. прошу прощения;

Г. извиняюсь;

Д. виноват.

19. Универсальное этикетное клише для выражения просьбы

А. не могли бы вы...

Б. прошу вас...

В. скажите, пожалуйста...

Д. мне нужно...

Тест 2

3.2 Различия между языком и речью

1. Язык, статус которого определяет Конституция РФ,-

А. народный;

Б. литературный;

В. государственный;

Г. титульный;

Д. официальный.

2. Речевая деятельность включает элементы:

А. писание и чтение;

Б. слушание и говорение;

В. внимание и размышление;

Г. прилежание и послушание.

3. Деятельность, включающая элементы: слушание, говорение, писание и чтение-...

4. Язык, являющийся высшей формой национального языка, -...

5. Культура речи включает аспекты речи (более 1 ответа)

А. манипулятивный,

Б. коммуникативный,

В. перцептивный,

Г. нормативный,

Д. этический.

6. Культура речи обеспечивает (более 1 ответа)

А. определенный выбор и организацию языковых средств;

- Б. соблюдение современных языковых норм;
- В. соблюдение этики общения;
- Г. формирование определенной ситуации общения;
- Д. наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач;
- Е. соблюдение правил поведения в определенной географической области.

7. Национальный язык

- А. высшая форма государственного языка;
- Б. охватывает все сферы деятельности людей;
- В. обслуживает все культурные потребности нации;
- Г. язык государственного управления, законодательства, судопроизводства.

8. Язык литературный (более 1 ответа)

- А. нормированный;
- Б. выполняет интеграционную функцию в рамках данного государства;
- В. включает в себя все формы национального языка;
- Г. высшая форма национального языка;
- Д. обслуживает культурные потребности народа.

9. Качества речи, включающие *правильность, точность, логичность, богатство, чистоту, простоту и выразительность, ...*

10. Коммуникативный аспект культуры речи направлен на

- А. достижение целей общения;
- Б. точное соблюдение языковых норм независимо от ситуации общения;
- В. выполнение правил поведения;
- Г. поддержание имиджа специалиста.

3.1 Виды, средства, формы и методы вербальной коммуникации

Тест3

3.3 Нормы русского литературного языка

1. Языковая норма (более одного верного определения)

- А. соответствие ГОСТу;
- Б. принятое употребление языковых средств;
- В. изложение совокупности правил образцового варианта языка;
- Г. совокупность правил, регламентаций;
- Д. высшая форма национального языка;
- Е. реализация языковой системы в упорядоченно виде.

2. Письменная фиксация нормы в грамматиках, словарях справочниках...

4. Соответствие типов языковых норм и сфер их применения

А. орфоэпические	1. правила словоупотребления:
Б. лексические	2. правила употребления словосочетаний
В. морфологические	3. правила произношения
Г. синтаксические	4. правила правописания
	5. правила употребления предложений
	6. правила образования грамматических форм слова

5. Особенности языковой нормы (более 1 ответа)

- А. устойчивость и стабильность;
- Б. ежегодная обновляемость;
- В. общераспространенность и общеобязательность;
- Г. исключительно письменный характер;
- Д. динамический характер.

6. Буква «о» на месте пропуска пишется в словах

- А. беч...вка;
- Б. ш..пот;
- В. ц...коль;
- Г. трущ...ба.

7. Буква *Ь* пишется в слове

- А. наслаждаеш...ся;
- Б. невтерпеж...;
- В. вдоль круч...;
- Г. могуч...

8. *НН* пишется в слове

- А. ветрен...ый;
- Б. серебрян...ый;
- В. машин...ый;
- Г. плавлен...ый.

9. Дефисное написание в слове

- А. как (будто);
- Б. машино(строительный);
- В. теле (радио) мастерская;
- Г. кран(балка).

10. Соответствие слов написанию

- | | |
|-------------------------|------------------|
| А. (на)встречу другу | 1. дефисное; |
| Б. (на)встречу с другом | 2. слитное; |
| В. (в) следствие ошибки | 3. раздельное; |
| Г. ошибка (в) следствии | 4. вариативное . |
| Д. штанген(циркуль) | |
| Е. шпа(к,т)лёвка | |

11. Запятая перед И ставится в предложении

- А. Есть красота в науке и технике в формулах и экспериментах.
- Б. И напротив неумно и неверно недостойное восхвалять.
- В. Ты внемлешь грохоту громов и гласу бури и валов и крику сельских пастухов.
- Г. Студент был погружен в задумчивость и кажется вовсе не торопился в дорогу.

12. Верная постановка знаков препинания в предложении

- А. Берёзы пожелтевшие и уже наполовину сбросившие свой осенний наряд тихо шумели.
- Б. Берёзы, пожелтевшие и уже наполовину сбросившие свой осенний наряд, тихо шумели.
- В. Берёзы, пожелтевшие, и уже наполовину сбросившие свой осенний наряд, тихо шумели.
- Г. Берёзы, пожелтевшие и уже наполовину сбросившие свой осенний наряд тихо шумели.

13. Равноправный вариант ударения

- А. обеспЕчение- обеспЕчение;
- Б. квАртал-квартАл;
- В. ржАветь- ржаветь;
- Г. дОговор- договОр.

14. Верные словосочетания с омографами

- А. языковАя 1. колбаса;

- | | |
|-------------|---------------|
| Б. языкОвая | 2. норма; |
| В. клуБЫ | 3.цветуший; |
| Г. клубЫ | 4.спортивные; |
| Д. Ирис | 5.конфета; |
| Е. ирИс | 6.дыма; |
| | 7. практика. |

15. Двойное произношение сочетания ЧН

- А. маскировочный;
- Б. Лукинична;
- В. конечно;
- Г. порядочный.

Тест 4

3.4 Специфика научно-учебного и официально-делового стилей речи

Вариант 1

1. Стил ь речи, применяемый преимущественно в устной речи:

- А. научный;
- Б. публицистический;
- В. разговорный;
- Г. научно-популярный;
- Д. официально-деловой.

2. Разговорный стиль используется в

- А. неофициальной обстановке;
- Б. деловых бумагах;
- В. выступлениях;
- Г. дружеских посланиях;
- Д. расписках.

3. Отличительные особенности устной речи:

- А. оценочный характер;

- Б. непринужденность;
- В. строгое соответствие языковым нормам;
- Г. использование клише и штампов;
- Д. эмоциональность,
- Е. использование невербальных средств.

4. Нормы литературного языка, регулирующие устную речь

- А. орфографические;
- Б. пунктуационные;
- В. орфоэпические;
- Г. акцентологические;
- Д. интонационные.

5. Стили письменной речи:

- А. официально-деловой;
- Б. разговорный ;
- В. художественный ;
- Г. просторечный;
- Д. научно-популярный;
- Е. публицистический.

6. Форма национального языка, свойственная письменной речи, -

- А. диалект;
- Б. просторечие;
- В. литературный язык;
- Г. жаргон.

7. Форма речи, предполагающая существенную опору на внеязыковую ситуацию...

8. Жанры кодифицированной устной речи

- А. доклад;
- Б. аннотация;

- В. расписка;
- Г. сообщение;
- Д. реферат.

9. Языковые особенности письменной речи:

- А. строгое соблюдение норм;
- Б. преобладание просторечной лексики;
- В. преобладание сложных предложений;
- Г. использование фонетических средств;
- Д. отсутствие невербальных средств.

10. Форма речи, воспринимаемая зрительно через систему графических средств, ...

Вариант 2

1. Признаки текста:

- А. содержательная, смысловая и структурная целостность;
- Б. относится к продукту речевой деятельности;
- В. существует вне процесса общения людей;
- Г. всегда состоит из нескольких предложений;

2. Слово латинского происхождения, имеющее значения: «связь», «соединение»...

3. Соотнесение текстов и средств связи предложений в них

А. <i>Я впервые приехал в Москву. Москва произвела на меня огромное впечатление.</i>	1. Параллельная связь, средство связи - сходство в построении предложений
Б. <i>В комнату вошла мать. Она сегодня была очень радостной.</i>	2. Параллельная связь, средство связи – противопоставление предложений.
В. <i>Мне подарили собаку. Свою дворнягу я назвал лордом.</i>	3. Последовательная связь, средство связи – местоимение «она»
Г. <i>Был невыносимо жаркий июньский день. Солнце разгоралось на небе, парило и пекло неотступно. Воздух был весь пропитан</i>	4. Последовательная связь, средство связи – синоним.

душной пылью.	
	5. Последовательная связь, средство связи – повтор слова.

4.Элементы внешней структуры текста:

А. зачин;

Б. абзац;

В. концовка;

Г. раздел;

Д. глава;

Е.том;

Ж. заключение.

5.Типы текстов

А. размышление;

Б. сообщение;

В. повествование;

Г. умозаключение;

Д.описание;

Е.рассуждение.

6.Верная внутренняя структура текста

А. зачин, основная часть, концовка;

Б. вступление, основная часть, заключение;

В. основная часть, концовка.

Г. завязка, развитие действия, кульминация, развязка.

7.Соотнесение типов текстов и соответствующих им схем

1. повествование	А. событие + событие +событие
ание	Б. тезис – аргументы – вывод

суждение	В. вступление- заключение – вывод
	Д. признак + признак + признак

8. Тип предложенного текста

Вечер. Взморье. Вздохи ветра.

Величавый возглас волн.

Близко буря. В берег бьется

Чуждый чарам черный челн. (К.Бальмонт)

А. рассуждение;

Б. повествование;

Г. предположение;

Д. описание.

9. Рассуждением является текст

А. «Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. Она нужна и для окружающих, и для самого человека.

Это очень, очень важно, и прежде всего для того, чтобы жить счастливо и долго: да, долго! Ибо интеллигентность равна нравственному здоровью, а здоровье нужно, чтобы жить долго, - не только физическое, но и умственное» (Д. Лихачев).

Б. «Мы сидели в тени, но и в тени было душно. Тяжелый, знойный воздух словно замер; горячее лицо с тоской искало ветра, да и ветра-то не было» (И. Тургенев).

В. Я, Иванов Юрий Петрович, доверяю получить мою зарплату за первую половину декабря 2013 года сотруднику отдела технического обслуживания Павлову Виталию Константиновичу (паспорт, серия)

10. Соотношение текстов и стилей речи

А. Земля – третья от Солнца планета Солнечной системы, обращающаяся вокруг него по эллиптической орбите со средней скоростью 29, 765 км/с	1. разговорный;
Б. Земля родная! Как хороши и бескрайни твои просторы! Как глубоки и реки и необозримы леса! Как богаты и щедры твои недра! И чем может отплатить человек тебе за щедрость твою, за богатство и красоту твою?	2. научный;
В. Братя! Сразу и навеки Перестроим этот мир! Братя! Верно, как в аптеке: Лишь любовь дарует мир. (Саша Черный)	3. публицистический;
Г. - Языком хорошо владеешь?	4. официально-деловой;

- Да. - Тогда будешь марки наклеивать.	
Д. Я, Пермякова Наталья Петровна, проживающая по адресу: Г.Челябинск, ул. Краснохолмская, д.7, 12, подтверждаю, что получила от Замятиной Веры Васильевны, проживающей по адресу: Г.Челябинск, ул. Краснохолмская, д.7, 15, десять тысяч рублей. Обязуюсь вернуть всю сумму через месяц.	5. художественный;

Шкала оценивания тестовых заданий

- оценка «5» (отлично) выставляется студентам за верные ответы, которые составляют 91% и более от общего количества вопросов;
- оценка «4» (хорошо) соответствует работе, которая содержит от 71% до 90% правильных ответов;
- оценка «3» (удовлетворительно) от 70% до 50 % правильных ответов;
- работа, содержащая менее 50% правильных ответов оценивается как неудовлетворительная.

Перечень практических работ

№	№ Темы	Название практической работы	Количество часов
1.	1.1	Практическое занятие №1 Использование различных форм русского национального языка и языковых норм	1
2.	1.2	Практическое занятие №2. Работа с орфоэпическими словарями. Применение вариантов русского литературного произношения и ударения.	1
3.	1.3	Практическое занятие №3 Орфографический и пунктуационный разбор	1
4.	1.4	Практическое занятие №4. Работа с толковыми и фразеологическими словарями. Употребление профессиональной лексики и научных терминов	1
5.	1.5	Практическое занятие №5. Корректировка ошибок в словообразовании, формообразовании	1
6.	2.1.	Практическое занятие № 6. Определение стилистических особенностей русского языка в устной и письменной речи	1
7.	2.2	Практическое занятие №7. Составление разных видов деловых и коммерческих документов.	1
8.	2.3	Практическое занятие № 8 Оформление аннотаций, рецензий, конспектов, рефератов.	1

9.	2.4	Практическое занятие №9. Построение и произнесение устной публичной речи	1
10.	3.3	Практическое занятие №10. Продуцирование текстов рассуждений, подбор примеров аргументов различных видов из текстов рассуждений	1
Всего			10

3. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Задания	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различия между языком и речью, функции языка как средства формирования и трансляции мысли; - нормы русского литературного языка, специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов разных жанров, правила речевого этикета <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в различных речевых ситуациях; - адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; - владеть жанрами устной речи, необходимыми для свободного общения в процессе трудовой деятельности; - уметь вести беседу, обмениваться информацией, давать оценку, вести дискуссию, составлять тексты разных типов и стилей, связанных с будущей профессиональной деятельностью; - использовать навыки 	<p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;</p> <p>«4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;</p> <p>«3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;</p> <p>«2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p> <p>- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами;</p> <p>- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (не менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы);</p> <p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего</p>

<p><i>редактирования текста; передавать содержание текста в виде аннотаций, тезисов, конспектов, рефератов;</i></p> <p><i>- составлять рецензии на статью, книгу</i></p>	<p>объема работы).</p>
<p><i>Условия выполнения задания</i></p> <p><i>1. Максимальное время выполнения заданий_45 минут_</i></p> <p>Г.языковых средств художественной литературы</p> <p>1. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются...</p> <p>А. профессионализмами</p> <p>Б.просторечием</p> <p>В.тропами</p> <p>Г.клише и штампами</p> <p>2. Укажите разговорное слово в синонимическом ряду ...</p> <p>А. изумительный</p> <p>Б.восхитительный</p> <p>В.мировой</p> <p>Г.пленительный</p> <p>3. К аспектам культуры речи относятся ...</p> <p>А. коммуникативный</p> <p>Б.фактический</p> <p>В.эмоциональный</p> <p>Г.этический</p> <p>4. Жесты, дополняющие определения слов, называются ...</p> <p>А. символическими</p> <p>Б.указательными</p> <p>В.эмоциональными</p> <p>Г.изобразительными</p> <p>5. Точность, не допускающая иного толкования, -характерная черта ...</p> <p>А. художественного стиля</p> <p>Б.официально-делового стиля</p> <p>В.разговорного стиля</p>	

Г.публицистического стиля

6. К жанрам научного стиля относятся ...

А. дневниковая запись, реклама

Б.коммюнике, распоряжение

В.статья, учебное пособие

Г.акт, комедия

7. Для текстов официально-делового стиля не характерно ...

А. точность формулировок, не допускающая иного толкования

Б.прямой порядок слов в предложении как преобладающий принцип его построения

В.частое употребление отглагольных существительных, существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии

Г.отбор языковых средств с установкой на доходчивость, доступность

8. К официально-деловому стилю относится ...

А. заявление

Б.аннотация

В.научная статья

Г.письмо

9. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

А. я могу этого добиться...

Б.вы не находите, что...

В.я считаю...

Г.это невозможно

10. Нормы литературного языка:

А. складываются стихийно...

Б.существуют неизменно в течение последних 300 лет...

В.складываются в результате длительного употребления и сознательного отбора...

Г.произвольно выбираются учеными и законодателями

11. Укажите фразеологизм-синоним к словам угождать, льстить

А. рассыпаться мелким бесом

Б.переворачиваться вверх тормашками

В.невзирая на лица

Г.играть в кошки-мышки

12. Лексическая сочетаемость слов не нарушена в следующих примерах:

- А. улучшить уровень
- Б. верное решение
- В. долговременный кредит
- Г. честные мошенники

13. Все слова пишутся через дефис в ряду:

- А. (по)моему, (где)нибудь, (кто)либо
- Б. (какой)то, (сине)глазый, (по)этому
- В. (по)лиси, кто(то), (в)первые
- Г. (по)братски, буд(то), (в)двое

14. Нарушение морфологической нормы допущено в словосочетании:

- А. съесть три устрицы
- Б. две пары граблей
- В. с обеих сторон
- Г. редакторы журнала

15. Укажите в каком ряду оба глагола не имеют формы повелительного наклонения:

- А. лазить, хотеть
- Б. сыпать, слышать
- В. пахать, видеть
- Г. ехать, мочь

16. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- А. скучаю по вам
- Б. сорок граммов
- В. три девушки
- Г. ляг на кровать

18. Укажите предложение без смысловых и стилистических ошибок (соответствующее нормам литературного языка).

- А. Прочитав комедию, мне наглядно представились ее персонажи.
- Б. На сегодняшний день в нашем классе имеются два неуспевающих по математике.
- В. Молодой человек, проходя мимо сада, увидел пятилетнюю девочку, которая стояла и плакала.
- Г. Чичиков говорил Ноздреву, что я давненько не брал в руки шашек.

19. Укажите предложение с грамматической ошибкой:

- А. Прошло полторы недели.
- Б. Семеро одного не ждут.
- В. Он вспомнил и описал сто сорок три человека.
- Г. Семеро бед, один ответ.

20. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

- А. Петя развеселился, услышав о разведке.
- Б. Прочитав это афоризм, возникает вопрос.
- В. Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
- Г. Держа кувшин над головой, грузинка узкою тропой сходила к берегу.

21. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно:

- А. Снег - глубок, хлеб - хорош.
- Б. «Славная погода будет к вечеру» - заметил Алексей.
- В. Дожди, болота, усталость – все это было моментально забыто.
- Г. Море – как пустыня.

22. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- А. божница, балованный, оптовый
- Б. духовник, зубчатый, ходатайство
- В. средства, партер, танцовщица
- Г. столяр, туфля, красивее

23. Согласный перед Е произносится мягко во всех словах ряда...

- А. интервью, модель, шинель
- Б. юриспруденция, пресса, кафе
- В. детектив, крем, патент
- Г. интеллект, термин, декларация

24. Способ создания документа по типовому тексту...

- А. стандартизация
- Б. типизация
- В. унификация
- Г. Рекламация

25. Моральное и нравственное обоснование звучащего и написанного слова...

- А. этический аспект
- Б. нормативный аспект

В.коммуникативный аспект

26. Какие факторы определяют формирование речевого этикета и его использование?

- А. особенности партнеров (социальный статус, образование, профессия, возраст и т.п.)
- Б. ситуация, в которой происходит общение (презентация, конференция, кадровая беседа и др.)
- В.внешность участников общения

27. Укажите, какой документ может иметь определение: «... - это документ, который содержит сведения биографического характера. Его цель – место, на которое претендует составитель».

- А. резюме
- Б. договор
- В.автобиография
- Г. Контракт

28. Какие требования предъявляются к языку и стилю документов?

- А. однозначность используемых слов и терминов
- Б. соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм
- В.использование эмоционально-экспрессивной лексики
- Г. Смысловая достаточность и лаконичность текста

29. Укажите плеонастическое выражение, употребляемое в деловых бумагах

- А. биография жизни
- Б. каждая минута времени
- В.заработная плата за апрель месяц
- Г. Ведущий лидер

30. Какой вопрос не требует ответа?

- А. риторический
- Б. закрытый
- В.открытый
- Г. прямой

Блок Б.

1. Установите соответствие между функциональными стилями и языковыми

средствами, использующимися в них.

- | | |
|-----------------------------|--|
| А. официально-деловой стиль | 1. квартиросъемщик, коммунальные платежи |
| Б. разговорный стиль | 2. молекулярная теория, гравитация |
| В. художественный стиль | 3. багряный закат, благочестивая Марта |
| Г. научный стиль | 4. очкастый, глазастая-глазастая |

2. Установите соответствие между целями, которое ставит перед собой инициатор делового общения, и функциональными типами деловой бумаги.

- | | |
|---|---------------|
| А. побуждение | 1. указание |
| Б. придание юридического статуса чему-нибудь | 2. справка |
| В. выражение предупреждения, требования, отказа | 3. рекламация |

3. Прочитайте предложения. Выберите вариант, соответствующий синтаксической норме (управление).

1. Согласно _____ директора всем студентам необходимо пройти медицинский осмотр.
2. По _____ экзаменационной сессии необходимо все ведомости сдать в деканат.

- А. распоряжению, окончания
Б. распоряжения, окончания
В. распоряжения, окончании
Г. распоряжению, окончании

4. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)

Заявление адресовано...

- А. Светлане Карасю (Карась)
Б. Сергею Жуку (Жук)
В. Булату Ремесло (Ремесло)
Г. Анне Шевченко (Шевченко)

5. Найдите ряд слов с неправильным сокращением

- А. с-х. (сельскохозяйственный), руб. (рублей), с. (село)
Б. г. (город), зав. (заведующий), обл. (область)
В. произв. (производственный), национ. (национальный), хим. (химический)
Г. хоз-во (хозяйство), кв. (квартира), ул. (улица)

6. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «деловитый - деловой»?

- А. словарем паронимов
- Б. орфоэпическим словарем
- В. словарем синонимов
- Г. этимологическим словарем

7. Для «открытой» стратегии монолога в беседе характерны фразы:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| А. Хотя Вам это и неизвестно... | 1. А, Б |
| Б. Нет, Вы не правы... | 2. А, В |
| В. Да, Вы правы, хотя... | 3. В, Г |
| Г. Вам будет интересно узнать, что... | 4. Б, В |

2 - вариант

Блок А.

1. Русский литературный язык -это...

- А. совокупность письменного, устного языка и диалектов
- Б. язык литературных произведений
- В. образцовая форма национального языка
- Г. книжно-письменный язык

2. Устная речь, в которой используются слова «красноголовик», «кисленка», «гутарить», - это...

- А. жаргон
- Б. разговорная речь
- В. просторечие
- Г. диалект

3. Укажите лишнее слово в синонимическом ряду ...

- А. обычный
- Б. бездарный
- В. заурядный

Г.ординарный

4. К аспектам культуры речи относятся ...

- А. нормативный, этический, коммуникативный
- Б.нормативный и коммуникативный
- В.нормативный и этический
- Г.этический и коммуникативный

5. В понятие «невербальные средства общения» входят ...

- А. только мимика
- Б.только позы
- В.мимика, жесты и позы
- Г.только жесты

6. Сообщение нового знания о действительности и доказательство истинности этого знания является основной задачей ...

- А. художественного стиля
- Б.официально-делового стиля
- В.научного стиля
- Г.публицистического стиля

7. К жанрам научного стиля не относятся ...

- А. монография, тезисы
- Б.устав, протокол
- В.рецензия, статья
- Г.аннотация, доклад

8. К основным стилевым признакам официально-делового стиля не относится ...

- А. объективность изложения
- Б.отвлеченно-обобщенный характер
- В.точность формулировок
- Г. предписующе -долженствующий характер

9. К официально-деловому стилю относятся жанры речи ...

- А. статья
- Б.анкета
- В.конституция
- Г.конспект

10. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы:

- А. думаю, что мы все от этого выиграем...
- Б.это абсурдно...
- В.я считаю...
- Г.это чепуха

11. Кодификация норм литературного языка - это:

- А. обучение им в специальных учебных заведениях
- Б.следование им всех образованных людей
- В.изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных
- Г.закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях

12. Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию очень любить:

- А. души не чаять
- Б.яблоку негде упасть
- В.яблоко раздора
- Г.положа руку на сердце

13. Лексическая сочетаемость слов не нарушена в следующих примерах:

- А. не смыкая взгляда
- Б.функции возлагаются
- В.годы летят
- Г.скороспелое сообщение

14. Все слова пишутся через дефис в ряду:

- А. (пол)второго, (как)нибудь, (молот)рыба
- Б.(вице)губернатор, (сине)глазый, мать(и)мачеха
- В.театр(студия), (по)твоему, (горе)богатырь
- Г.(практически)ценный, юго(восточный), (бета)излучение

15. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- А. семисот книг
- Б.пачка макарон
- В.много дел
- Г.двое армянов

16. Укажите в каком ряду оба глагола не образуют формы 1 лица настоящего или будущего простого времени:

- А. чудесить, угрождать

- Б.сизживать, рыскать
- В.служить, хлестать
- Г.переубедить, полоскать

17. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

- А. новые драйвера
- Б.занавеска колыхается
- В.красивый тюль
- Г.нас было трое

18. Укажите предложение без смысловых и стилистических ошибок (соответствующее нормам литературного языка).

- А. Докладчик умышленно упустил некоторые факты.
- Б. В тот день произошла первая демонстрация.
- В. Утром он обычно пил кофе, а затем работал в библиотеке.
- Г. Ряд столов стояли посередине аудитории.

19. Укажите предложение с грамматической ошибкой:

- А. У кузницы стояло двое саней и трое телег.
- Б.Семеро одного не ждут.
- В.Летаргический сон продлился около двадцати двух суток.
- Г.Нас у матери шестеро, а у соседа трое детей.

20. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:

- А. Отдохнув и утолив жажду, путники двинулись дальше.
- Б.Сердито бился дождь в окно, и ветер дул, печально воя.
- В.Снег с полей сошел за одну неделю, обнажив парящую влажную землю.
- Г.Прочитав пьесу, передо мной встали образы персонажей.

21. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно:

- А. Я думаю, что помнишь и предчувствие весны, и ожидание праздника, и незабываемый восторг юности.
- Б. «В хорошей посуде и чай вкусней» - гласит пословица.
- В.Посмеяться дело доброе.
- Г.Май по словам старожиллов всегда был теплым в этих краях.

22. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?

- А. лубочный, лассо, квашение
- Б. зубчатый, донельзя, закупорить
- В.коклюш, засуха, малец
- Г.позвонит, удобнее, балуюсь

23. Выберите правильные варианты произношения слов

- А. Фомини[чн]а
- Б. ску[шн]о
- В. посадо[чн]ый
- Г. командирово[шн]ые

24. Установление единообразия состава и форм документов, фиксирующих осуществление однотипных функций:

- А. унификация
- Б. стандартизация
- В. типизация

25. Определение нормы как центрального понятия речевой культуры:

- А. этический аспект
- Б. коммуникативный аспект
- В. нормативный аспект

26. Установленный порядок поведения, следование моральным, общественным нормам:

- А. деловой этикет
- Б. этикет
- В. речевой этикет

27. Документ, поясняющий содержание отдельных положений основного документа или объясняющий причины какого-либо события, факта, поступка:

- А. служебная записка
- Б. докладная записка
- В. объяснительная записка

28. Какие свойства отличают официально-деловую письменную речь?

- А. наличие обязательных элементов оформления документа (реквизитов)
- Б. использование эмоционально-экспрессивной лексики
- В. проявление индивидуальности автора послания
- Г. Широкое употребление фразеологических оборотов

29. При выборе формы обращения в документе учитывается:

- А. служебное положение адресата
- Б. сфера деятельности адресата

В. степень личного знакомства

Г. Физическое состояние адресата

30. Укажите цель прямого вопроса:

А. способствует созданию напряженной атмосферы

Б. получение однозначного ответа

В. подсказать ожидаемый ответ

Г. получить дополнительные сведения

Блок Б.

1. Установите соответствие между функциональными стилями и их характерными особенностями.

А. официально-деловой стиль

1. активное использование терминов

Б. разговорный стиль

2. широкое использование невербальных средств

В. публицистический стиль

3. долженствующе-предписывающий характер изложения

Г. научный стиль

4. сочетание экспрессии и стандарта (одновременно могут использоваться нелитературные варианты и слова высокой

2. Установите соответствие между группами языковых формул официальных документов и их единицами.

А. языковые формулы, выражающие напоминание, предупреждение

Б. языковые формулы, выражающие отказ от предложения

В. языковые формулы, выражающие просьбы, требования, распоряжения

1. Организация уведомляет Вас о том, что...

2. Организация не имеет возможности выполнить данную задачу из-за отсутствия...

3. Прошу вас направить в наш адрес...

3. Какой из вариантов управления при глаголах является неправильным?

А. ознакомиться (с чем?)

Б. уловить (что?)

В. выдумывать (кому? чему?)

Г. удивляться (кому? чему?)

4. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)

Букет от...

- А. Романа Гуревича (Гуревич)
- Б. Михаила Павловских (Павловских)
- В. Натальи Овсиенко (Овсиенко)
- Г. Анны Рейслер (Рейслер)

5. Найдите ряд слов с неправильным сокращением

- А. с-х. (сельскохозяйственный), руб. (рублей), тыс. (тысяч)
- Б. рубл. (рублей), проф. (профессор), млд. (миллиард)
- В. пр-во (производство), нац. (национальный), р-н (район)
- Г. хоз-во (хозяйство), кв. (квартира), ул. (улица)

6. Каким словарем можно воспользоваться, чтобы узнать значения слов: «атташе», «апокриф»

- А. словарем паронимов
- Б. орфоэпическим словарем
- В. словарем иностранных слов
- Г. орфографическим словарем

7. К числу речевых клише относятся словосочетания:

- | | |
|-----------------------------|---------|
| А. без уважительной причины | 1. А, Б |
| Б. занятия по расписанию | 2. А, В |
| В. в установленном порядке | 3. В, Г |
| Г. решили на собрании | 4. Б, В |

Критерии оценки выполнения задания

Эталон правильных ответов.

Вариант 1		Вариант 2
Блок А		Блок А

1	A	1	B
2	A	2	Г
3	B	3	Б
4	A,Г	4	A
5	Г	5	B
6	Б	6	B
7	B	7	Б
8	Г	8	Б
9	A	9	Б,В
10	Б	10	A
11	B	11	Г
12	A	12	A
13	Б,В	13	Б,В
14	A	14	B
15	Б	15	Г
16	Г	16	A
17	A	17	Б
18	B	18	B
19	Г	19	A
20	Б	20	Г
21	B	21	A
22	A	22	Б
23	Г	23	Б,В
24	Б	24	A
25	A	25	B
26	A,Б	26	Б
27	A	27	B
28	A,Б,Г	28	A
29	B	29	A,Б
30	A	30	Б
Блок Б		Блок Б	
1	A-1, Б-4, В-3, Г-2	1	A-3, Б-2, В-4, Г-1
2	A-1, Б-2, В-3	2	A-1, Б-2, В-3
3	Г	3	B
4	A	4	A

5	B		5	Б
6	A		6	В
7	3		7	2