

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**Методические рекомендации
по выполнению практических работ
по учебной дисциплине
«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»**

для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(учебный план 2023г.)

Челябинск, 2023

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

на методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» составлены для студентов очной формы обучения специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанных преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Ивановой И.Д.

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» составлены для студентов очной формы обучения, в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Настоящие методические рекомендации рассчитаны на 38 часов, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям экономического профиля.

Автором разработана структура методических рекомендаций по выполнению практических работ, последовательность выполнения практических заданий, необходимый теоретический материал, содержание практических работ, а также перечень контрольных вопросов по каждой работе.

Контроль и оценка результатов выполненных практических работ по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» осуществляется различными формами и методами.

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» могут быть использованы в общеобразовательных учреждениях СПО для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главный бухгалтер ООО Пусконаладочная
компания «Южуралэлектромонтаж»
 М.А. Зверева/


ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению практических работ по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практические занятия являются важным элементом учебной дисциплины. В процессе выполнения практических работ обучающиеся систематизируют и закрепляют полученные теоретические знания, развивают интеллектуальные и профессиональные умения, формируют элементы компетенций будущих специалистов.

Методические рекомендации предназначены для организации выполнения практических работ по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета».

Программой учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предусмотрено выполнение 10 практических работ, направленных *на формирование элементов следующих компетенций:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

умений:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

систематизацию, обобщение, углубление и закрепление знаний:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
--	---

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Описание каждой практической работы содержит номер, название и цель работы, формируемые в процессе выполнения работы знания, умения и элементы компетенций, теоретическое изложение необходимого материала (при необходимости примеры выполнения заданий), варианты заданий, описание алгоритма выполнения работы и контрольные вопросы (с целью выявить и устранить недочеты в освоении материала).

Для получения дополнительной, более подробной информации по основным вопросам учебной дисциплины в конце методических рекомендаций приведен перечень информационных источников.

Отчеты студентов по практическим работам должны содержать номер, название и цель работы, выполненные задания и их результаты, ответы на контрольные вопросы и выводы по проделанной работе.

Критерии оценивания:

- «5» - 90-100% правильно выполненного задания;
- «4» - 80-89% правильно выполненного задания;
- «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)
- «2» - выполнение менее 70% всей работы.

Перечень практических работ

Практическая работа №1 Группировка хозяйственных средств по составу и источникам образования	2
Практическая работа №2 Составление бухгалтерского баланса	2
Практическая работа №3 Определение типа изменений в бухгалтерском балансе	2
Практическая работа №4 Составление корреспонденция счетов	2
Практическая работа №5 Расчет фактической себестоимости заготовленных материалов. Оформление операций.	6
Практическая работа №6 Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. Определение фактической себестоимости выпущенной продукции.	4
Практическая работа №7 Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации. Оформление бухгалтерскими записями основных хозяйственных процессов.	4
Практическая работа №8 Заполнение реквизитов бухгалтерских документов	4
Практическая работа №9 Составление документов по результатам инвентаризации	6
Практическая работа №10 Заполнение ж/о, ведомостей, мемориального ордера и ведомостей	6
Всего	38

Практическая работа №1. Группировка хозяйственных средств по составу и источникам образования

Цель занятия: научиться группировать хозяйственные средства по составу и источникам образования.

Знания:

- план счетов бухгалтерского учета;

Умения

- проводить группировку хозяйственных средств

Теоретический материал

Предметом бухгалтерского учета является финансово-хозяйственная деятельность организации, связанная с движением средств.

Хозяйственные средства любой организации бухгалтерия рассматривает с двух точек зрения; с одной стороны, надо знать, из каких видов эти средства состоят, в какой сфере размещены (производство, торговля и т.д.), с другой — надо знать, за счет каких источников это имущество приобреталось или формировалось. Например, чтобы начать предпринимательскую деятельность, необходим капитал, собственный или заемный.

Хозяйственные средства организации – товарно-материальные ценности и денежные средства, как принадлежащие организации, так и временно или постоянно находящиеся вне ее собственности.

Содержание предмета бухгалтерского учета раскрывается в экономической сущности учитываемых объектов. К объектам учета относится: имущество организации, источники образования имущества, хозяйственные операции. По времени использования различают долгосрочное имущество (внеоборотные активы) и краткосрочное имущество (оборотные активы). Источники образования имущества делятся на собственные (капитал) и заемные, которые по срокам возврата могут быть долгосрочными и краткосрочными.

Пример решения задачи

Сгруппируйте виды и источники хозяйственных средств

Данные для выполнения задания:

- 1) здания цехов, 120000 р.
- 2) наличные деньги в кассе, 46500 р.
- 3) микрокалькуляторы 5шт, 62400 р.
- 4) задолженность поставщику за материалы, 620000 р.
- 5) нераспределенная прибыль отчетного года, 341000 р.
- 6) станок токарный винторезный 2шт, 125000 р.
- 7) задолженность рабочим и служащим по оплате труда, 356000 р.
- 8) товарный знак, 25000 р.
- 9) алюминиевый лист 500кг, 682000 р.
- 10) продукция, незаконченная обработкой, 95200 р.
- 11) задолженность по страховым взносам во внебюджетные фонды, 115100 р.
- 12) добавочный капитал, 526000 р
- 13) краткосрочные кредиты, 250000 р.
- 14) уставный капитал, 120000 р.
- 15) задолженность бюджету по налогам, 325000 р.

- 16) готовая продукция, 392500 р.
- 17) расчетный счет в банке 521000 р.
- 18) задолженность подотчетных лиц, 6500 р.
- 19) здание ЖКХ, 321000 р.
- 20) задолженность покупателей за проданную продукцию, 256000 р
- 21) строящиеся здания цеха, 25000 р.
- 22) топлива разные, 100000 р.
- 23) задолженность поставщикам за полученное топливо, 125000 р.

Решение:

Виды хоз. средств	Сумма	Источники хоз. средств	Сумма
Создание цехов	120000	Задолженность поставщику за материалы	620000
Наличные деньги в кассе	46500	Нераспределенная прибыль отчетного года	341000
Микрокалькуляторы	62400	Задолженность рабочих и служащих по оплате труда	356000
Станок токарный винторезный	125000	Задолженность по страховым взносам во внебюджетные фонды	115100
Товарный знак	25000	Добавочный капитал	526000
Алюминиевый лист	682000	Краткосрочные кредиты	250000
Продукция, незаконченная обработкой	95200	Задолженность бюджету по налогам	325000
Готовая продукция	392500	Уставный капитал	120000
Расчетный счет в банке	521000	Задолженность поставщикам за полученное топливо	125000
Задолженность подотчетных лиц	6500		
Здания ЖКХ	321000		
Задолженность покупателей за проданную продукцию	256000		
Строящиеся здания цеха	25000		
Топлива разные	100000		
	Итого: 2778100		Итого: 2778100

Задачи для решения

Задача 1

Сгруппируйте виды и источники хозяйственных средств

Данные для выполнения задания:

- 1) здание фабрики, 400000 р.
- 2) наличные деньги в кассе, 116200 р
- 3) задолженность за сырье, 740000 р.
- 4) компьютеры (4шт), 102000 р
- 5) нераспределенная прибыль, 290000 р
- 6) печь хлебопекарная, 44300 р
- 7) оборудование для производства кондитерских изделий, 290600 т.р.
- 8) задолженность перед персоналом, 270500 р.
- 9) остатки сырья на складе: мука(300кг); сахар(200кг); маргарин(150кг), 26330 р.

- 10) задолженность по страховым взносам во внебюджетные фонды, 122300 р.
- 11) долгосрочные кредиты, 230000 р.
- 12) уставный капитал, 471 560 р.
- 13) задолженность бюджету по налогам, 44000 р.
- 14) готовая продукция, 440600 р
- 15) расчетный счет в банке, 370000 р
- 16) задолженность покупателей за проданную продукцию, 115780 р.
- 17) здание столовой, 210400 р
- 18) тележки хлебопекарные, 31100 р.
- 19) спецодежда на складе, 18700 р.
- 20) моющие средства, 2350 р.

Задача 2

Сгруппируйте виды и источники хозяйственных средств

Данные для выполнения задания:

- 1) офисное здание, 260000 р.
- 2) грузовые автомобили, 180000 р
- 3) денежные средства на валютном счете, 154000 р
- 4) нераспределенная прибыль, 490600 р
- 5) легковой автомобиль, 130000 р.
- 6) денежные документы в кассе, 50000 р
- 7) шкафы-купе на складе, 125000 р.
- 8) столы на складе, 196400 р.
- 9) задолженность перед персоналом, 446400 р.
- 10) наличные деньги в кассе, 111200 р.
- 11) тумбочки на складе, 96300 р.
- 12) задолженность бюджету по налогам, 139500 р
- 13) задолженность за товары, 243000 р.
- 14) предоставленные займы другим организациям, 140000 р.
- 15) задолженность по страховым взносам во внебюджетные фонды, 168700 р.
- 16) автопогрузчики(2шт), 84500 р.
- 17) запчасти для автотранспорта, 69000 р.
- 18) задолженность покупателей за проданную продукцию, 244000 р.
- 19) уставный капитал, 538000 р.
- 20) здание склада, 97800 р.
- 21) деловая репутация фирмы, 78000 р.
- 22) задолженность подотчетных лиц, 10000 р.

Контрольные вопросы:

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Чем обусловлено равенство имущества и источников его образования?
3. Что такое дебиторская задолженность?
4. Что такое кредиторская задолженность?
5. Какой вид задолженности выгоднее для организации?

Практическая работа №2. Составление бухгалтерского баланса

Цель занятия: научиться составлять бухгалтерский баланс.

Знания

- принципы составления бухгалтерского баланса;

Умения

- составлять бухгалтерский баланс (форма №1);
- определять тип изменений в балансе.

Теоретический материал

Средства организации участвуют в производстве непрерывно. Для руководства организацией нужно знать, какими средствами она располагает, из каких источников они получены, для какой цели предназначены. На эти вопросы дает ответ бухгалтерский баланс.

Термин «баланс» происходит от лат. – «дважды» и «чашка весов», т.е. буквально означает «двухчашие» как символ равновесия.

Бухгалтерский баланс (форма №1) – основная важнейшая форма бухгалтерской отчетности, является главным источником информации об имущественном положении организации, о состоянии ее средств в денежной оценке на определенную дату.

Баланс состоит из двух частей: *актива* (имущество организации), *пассива* (капитал и обязательства).

Каждый элемент актива и пассива баланса называется статьей баланса.

Итоги в балансе называются валютой баланса. Особенностью баланса является то, что валюта актива баланса равна валюте пассива баланса. Баланс составляется на 1 число отчетного периода в 1000-ах рублей.

Актив баланса – это часть баланса, в которой группируются виды средств (имущество).

Актив состоит из двух разделов:

- I. Внеоборотные активы;
- II. Оборотные активы.

Пассив баланса – часть баланса, в которой группируются источники образования имущества (хозяйственных средств) организации (капитал и обязательства).

Пассив состоит из трех разделов:

- III. Капитал и резервы;
- IV. Долгосрочные обязательства;
- V. Краткосрочные обязательства.

Все имущество, которое организация имеет в активе, было кем-то предоставлено ранее. Т.е. в пассиве собирается «информация» о тех людях и организациях, которые

сформировали активы исследуемой организации (например: поставщики, кредиторы, учредители).

Баланс имеет большое значение в управлении хозяйственно-финансовой деятельностью организации. Сопоставление балансов на начало и конец года позволяет установить какие изменения произошли в составе имущества и источников его образования. По балансу определяется рентабельность работы организации, выявляется обеспеченность организации необходимыми средствами, правильное их использование. По данным баланса определяют состояние расчетов с дебиторами и кредиторами, использование банковских кредитов.

Пример решения задачи

Составить бухгалтерский баланс

Данные для выполнения задания:

- 1) основные средства, 250 000 руб.
- 2) нематериальные активы, 80 000 руб.
- 3) уставный капитал, 300 000 руб.
- 4) добавочный капитал, 5 500 руб.
- 5) производственные запасы, 10 000 руб
- 6) резервный капитал, 6 000 руб
- 7) готовая продукция, 18 000 руб.
- 8) нераспределенная прибыль, 40 000 руб.
- 9) расчетный счет, 12 000 руб.
- 10) расчеты с поставщиками и подрядчиками, 8 000 руб.
- 11) расчеты по налогам и сборам, 1 500 руб.
- 12) расчеты с персоналом по оплате труда, 10 000 руб.
- 13) касса, 1 000 руб.
- 14) расчеты по социальному страхованию и обеспечению, 3 000 руб.
- 15) незавершенное производство, 3 000 руб.

Решение:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Раздел 1 Внеоборотные активы		Раздел 3 Капитал и резервы	
Основные средства	250 000	Уставный капитал	300 000
Нематериальные активы	80 000	Добавочный капитал	5 500
Итого по разделу 1	330 000	Резервный капитал	6 000
Раздел 2 Оборотные активы		Нераспределенная прибыль	40 000
Производственные запасы	10 000	Итого по разделу 2	351 500
Готовая продукция	18 000	Раздел 4 Долгосрочные	

		обязательства	
Незавершенное производство	3 000	-	
Денежные средства	13 000	Раздел 5 Краткосрочные обязательства	
Итог по разделу 2	44 000	Кредиторская задолженность	22 500
		В том числе:	
		Расчеты с поставщиками и подрядчиками	8 000
		Расчеты по налогам и сборам	1 500
		Расчеты с персоналом по оплате труда	10 000
		Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3 000
		Итог по разделу 5	22 500
Баланс	374 000	Баланс	374 000

Задачи для решения

Задача 1.

Составить бухгалтерский баланс

Данные для выполнения задания:

- 1) Основные средства, 8 400 руб.
- 2) Нематериальные активы, 6 000 руб.
- 3) Уставный капитал, 25 000руб.
- 4) Добавочный капитал, 8 000руб.
- 5) Незавершенное строительство, 10 000руб.
- 6) Резервный капитал, 2 300руб.
- 7) Нераспределенная прибыль, 4 200руб.
- 8) Материалы, 2 550руб.
- 9) Незавершенное производство, 3 000руб.
- 10) Готовая продукция, 2 050руб.
- 11) Займы и кредиты, 2 500руб.
- 12) Задолженность поставщиками и подрядчикам, 2 000руб.
- 13) Задолженность перед персоналом организации, 3 000руб.
- 14) Задолженность по налогам и сборам, 2 000руб.

- 15) Расчеты по социальному страхованию и обеспечению, 3 000руб.
- 17)Касса, 10 400руб.
- 18)Расчетный счет, 9 600 руб.

Задача 2.

Составить бухгалтерский баланс

Данные для выполнения задания:

- 1) Основные средства, 10 500руб.
- 2) Нематериальные активы, 26 800руб.
- 3) Незавершенное строительство, 20 000руб.
- 4)Уставный капитал, 50 000руб.
- 5)Собственные акции, 25 000руб.
- 6)Резервный капитал, 16 800руб.
- 7)Добавочный капитал, 2 300руб.
- 8)Нераспределенная прибыль, 9 200руб.
- 9)Долгосрочные займы и кредиты, 20 000руб.
- 10) Сырье, 10 500руб.
- 11)Материалы, 22 500руб.
- 12)Товары для перепродажи, 19 000руб.
- 13)Расчетный счет, 50 000руб.
- 14)Касса, 8 600руб.
- 15) Кредит, 22 900руб.
- 16) Задолженность по налогам, 9 000руб.
- 17) Задолженность поставщиков, 10 500руб.
- 18) Задолженность по налогам и сборам, 10 000руб.
- 19) Задолженность перед персоналом организации, 13 200руб.

Контрольные вопросы:

- 1.Дайте определение бухгалтерского баланса?
- 2.Какие объекты бухгалтерского учета составляют актив баланса?
- 3.Какие объекты бухгалтерского учета составляют пассив баланса?
- 4.В чем заключается сущность основного балансового уравнения?
- 5.Виды бухгалтерских балансов и их краткая характеристика
- 6.Какие разделы находятся в активе баланса
- 7.Какие разделы находятся в пассиве баланса

8. На какие два основных типа делятся источники формирования средств организации

Практическая работа №3. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе

Цель занятия: усвоение типов изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Знания

– принципы определения изменений в балансе;

Умения

– определять типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.

Теоретический материал

Ежедневно в организациях совершается множество хозяйственных операций, которые влияют на величину ресурсов хозяйственных органов и источников их образования. Эти процессы могут влиять:

- на статьи актива, вызывая перегруппировку ресурсов;
- статьи пассива, вызывая перегруппировку источников образования этих ресурсов;
- статьи актива и пассива, вызывая увеличение или уменьшение ресурсов.

В общем виде влияние изменений на баланс можно отразить так:

Активы + Расходы = Капитал + Доходы + Обязательства

В зависимости от влияния на баланс все хозяйственные операции принято делить на 4 типа:

1 тип – вызывает изменения только в активе баланса: одна его статья увеличивается, другая – уменьшается на сумму хозяйственной операции, т.е. видоизменяется состав хозяйственных средств, их размещение. Итог баланса не изменяется. Первый тип балансовых изменений можно записать уравнением:

$$A + XO - XO = P,$$

где А – актив; П– пассив; XO– изменение активов под влиянием хозяйственных операций.

2 тип – вызывает изменения только в пассиве баланса: одна его статья увеличивается, другая – уменьшается, т.е. видоизменяются источники хозяйственных средств. Итог баланса не изменяется. Второй тип балансовых изменений можно записать уравнением:

$$A = P + XO - XO.$$

3 тип – вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения его статей. Итог баланса, т.е. его валюта, также увеличивается на сумму хозяйственной операции по активу и пассиву. Равенство сохраняется. Этот тип балансовых изменений отразим уравнением:

$$A + XO = P + XO.$$

4 тип – вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения его статей. Итог баланса, т.е. его валюта, также уменьшается на сумму

хозяйственной операции. Равенство сохраняется. Этот тип балансовых изменений отразим уравнением:

$$A - XO = П - XO.$$

Влияние четырех типов изменений на баланс могут быть представлены следующим образом:

Тип изменений	Актив		Пассив	
	увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение
1 тип	+	-		
2 тип			+	-
3 тип	+		+	
4 тип		-		-

Пример решения задачи:

Определить изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

1. Отражена стоимость компьютера полученного от поставщика;
2. Учтен налог на добавленную стоимость по полученному компьютеру;
3. Оплачена поставщику стоимость компьютера с расчетного счета;
4. Зачтен налог на добавочную стоимость по оприходованному оплаченному компьютеру;
5. Введен в эксплуатацию оприходованный компьютер;
6. Поступили в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы;
7. Выдача заработной платы из кассы;
8. По решению учредителей часть нераспределенной прибыли присоединена к уставному капиталу.

Решение

№	Содержание хозяйственной операции	Используемые счета	Вид счета	Увеличение/уменьшение	Тип изменений
1	Отражена стоимость компьютера полученного от поставщика	Счет: 08 Вложения во внеоборотные активы Счет: 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Счет 08: А Счет 60: П	Счет 08: увеличение Счет 60: увеличение	3
2	Учтен налог на добавленную стоимость по полученному компьютеру	Счет: 19 НДС по приобретенным ценностям Счет: 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Счет 19: А Счет 60: П	Счет 19: увеличение Счет 60: увеличение	3
3	Оплачена поставщику стоимость компьютера с расчетного счета	Счет: 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками Счет: 51 Расчетный счет	Счет 60: П Счет 51: А	Счет 60: уменьшение Счет 51: уменьшение	4
4	Произведен налоговый вычет по оприходованному	Счет: 68 Расчеты по налогам и сборам Счет: 19 НДС по	Счет 68: П Счет 19: А	Счет 68: уменьшение Счет 19: уменьшение	4

	оплаченному компьютеру	приобретенным ценностям		уменьшение	
5	Введен в эксплуатацию оприходованный компьютер	Счет: 01 Основные средства Счет: 08 Вложения во внеоборотные активы	Счет 01: А Счет 08: А	Счет 01: увеличение Счет 08: уменьшение	1
6	Поступили в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	Счет: 50 Касса Счет: 51 Расчетный счет	Счет 50: А Счет 51: А	Счет 50: увеличение Счет 51: уменьшение	1
7	Выдача заработной платы из кассы	Счет: 70 Расчеты с персоналом по оплате труда Счет: 50 Касса	Счет 70: П Счет 50: А	Счет 70: уменьшение Счет 50: уменьшение	4
8	По решению учредителей часть нераспределенной прибыли присоединена к уставному капиталу	Счет: 84 Нераспределенная прибыль Счет: 80 Уставный капитал	Счет 84: П Счет 80: П	Счет 84: уменьшение Счет 80: уменьшение	2

Задачи для решения

Задача 1

Определить изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Используемые счета	Вид счета	Увеличение/уменьшение	Тип изменений
1	Поступила хлебопекарная печь от поставщика				
2	Учен налог на добавленную стоимость по полученной печи				
3	Оплачена поставщику стоимость печи с расчетного счета				
4	Зачтен налог на добавленную стоимость по оприходованной печи				
5	Введена в эксплуатацию оприходованная печь				
6	Начислена заработная плата работникам				
7	Удержан НДФЛ из заработной платы работников				
8	Поступили в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной				

	платы				
9	Выдача заработной платы из кассы				

Задача 2

Определить изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций

№	Содержание хозяйственной операции	Используемые счета	Вид счета	Увеличение/уменьшение	Тип изменений
1	Поступило сырье от поставщика				
2	Учен налог на добавленную стоимость на полученное сырье				
3	Оплачена поставщику стоимость сырья с расчетного счета				
4	Зачтен налог на добавленную стоимость по оприходованному сырью				
5	Поступившее сырье израсходовано для производства продукции				
6	Начислена зарплата производственным рабочим				
7	Начислены страховые взносы				
8	Удержан НДФЛ из заработной платы работников				
9	Поступили деньги на расчетный счет от покупателей				
10	Оплачен НДФЛ с расчетного счета в бюджет				
11	Перечислены страховые взносы в бюджет				

Контрольные вопросы:

1. Назовите типы хозяйственных операций, вызывающих изменения в балансе?
2. Сформулируйте основные выводы по всем типам хозяйственных операций с точки зрения их влияния на баланс?

Практическая работа №4. Составление корреспонденция счетов

Цель занятия: для ежедневного отражения информации о совершенных хозяйственных операциях необходимо знать назначение и структуру бухгалтерских счетов.

Знания:

- понятия о счетах бухгалтерского учета;
- сущность и значение двойной записи;
- план счетов бухгалтерского учета;
- назначение и виды оборотных ведомостей.

Умения:

- открывать счета бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерские проводки;
- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- определять суммы оборотов и сальдо по счетам
- составлять оборотные ведомости по аналитическим и синтетическим счетам.

Теоретический материал

Двойная запись – это способ отражения хозяйственной операции в дебете одного счета и в кредите другого в одной и той же сумме. Применение двойной записи имеет объективный характер и связано с двойственным характером отражения хозяйственных операций. Необходимость двойной записи выражается в четырех типах балансовых изменений.

Двойная запись придает бухгалтерскому учету системный характер, обеспечивает взаимосвязь между счетами, что позволяет объединить их в единую систему. Она имеет большое информационное значение, так как позволяет получить данные о движении активов хозяйства и источников их образования.

Значение двойной записи операций на счетах:

- отражает изменения в составе хозяйственных средств или их источниках или одновременно, как в составе средств и их источниках в процессе совершения хозяйственных операций в равных суммах;
- обеспечивает контроль движения хозяйственных средств и источников их образования;
- дает возможность определить источник поступления и направление использования;
- позволяет проконтролировать экономическое содержание операций и их правомерность, а также отражение в балансе;
- позволяет выявить ошибки в счетных записях.

Счет – накопитель информации, который в дальнейшем обобщается и используется для отчетности. Счет выглядит следующим образом:

Дебет	Кредит

Увеличение или уменьшение средств и их источников отражаются на счетах раздельно. Поэтому счет делится на две части: левую и правую. Важно заметить, что одна из них — левая — называется «**дебет**», а правая — «**кредит**»

Счета предназначены для текущей регистрации фактов хозяйственной деятельности и позволяют обобщать информацию об увеличении или уменьшении какого-либо объекта за соответствующий период. Поскольку каждый объект бухгалтерского учета может как увеличиваться, так и уменьшаться за отчетный период, то каждый счет имеет 2 стороны, в первая отражает увеличение, а вторая – уменьшение.

Каждый счет предназначен для отражения конкретных объектов бухгалтерского учета. На счетах на основании первичных документов накапливаются и систематизируются текущие данные только по однородным хозяйственным операциям.

В зависимости от характера отражаемых на счетах объектов различают **три вида счетов**:

1. Активные;
2. Пассивные;
3. Активно-пассивные.

Свое название счета получили от названия сторон баланса. Активными называют счета, предназначенные для учета хозяйственных средств по их составу и размещению. Такие счета располагаются в активе баланса (касса, основные средства и т.д.)

Пассивными называют счета, служащие для учета источников этих средств. Такие счета располагаются в пассиве баланса (уставный капитал, резервный капитал и т.д.).

На каждый вид хозяйственных средств открывается отдельный счет в виде таблицы, имеющей две стороны: с одной стороны таблицы отражаются операции, приводящие к увеличению средств на счете, с другой стороны – к уменьшению.

Схема записей на активном счете имеет следующий вид:

Номер счета и его наименование	
Дебет	Кредит
С _н — остаток на начало проведения операции	
Увеличение остатка, происходящее в результате хозяйственных операций	Уменьшение остатка, происходящее в результате хозяйственных операций
Оборот по дебету счета (сумма всех хозяйственных операций)	Оборот по кредиту счета (сумма всех хозяйственных операций)
С _к — остаток на конец периода С _к = С _н + Од — Ок	

Схема пассивного счета имеет следующий вид:

Номер счета и его наименование	
Дебет	Кредит
	С _н — остаток на начало проведения операции
Уменьшение остатка, происходящее в результате хозяйственных операций	Увеличение остатка, происходящее в результате хозяйственных операций
Оборот по дебету счета (сумма всех хозяйственных операций за период)	Оборот по кредиту счета (сумма всех хозяйственных операций)

	C_k — остаток на конец периода $C_k = C_n + O_k - O_d$
--	---

Схема активно-пассивного счета имеет следующий вид:

Дебет	Кредит
C_n — остаток имущества на начало отчетного периода	C_n — остаток источников образования хозяйственных средств на начало отчетного периода
Оборот по дебету — могут отображаться операции либо по увеличению имущества, либо по уменьшению остатков	Оборот по кредиту — могут отображаться операции либо по уменьшению имущества, либо по увеличению источников
C_k — остаток имущества на конец отчетного периода	C_k — остаток источников на конец отчетного периода

Пример решения задачи

На основании ниже приведенных операций составить корреспонденцию счетов.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
1	Начислены страховые взносы		
2	Поступило сырье от поставщика		
3	Начислена зарплата производственным рабочим		
4	Поступили в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы		
5	Выдача заработной платы из кассы		
6	На расчетный счет получен краткосрочный кредит банка		

Решение

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов	
		Дт	Кт
1	Начислены страховые взносы	20	69
2	Поступило сырье от поставщика	10	60
3	Начислена зарплата производственным рабочим	20	70
4	Поступили в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы	50	51
5	Выдача заработной платы из кассы	70	50
6	На расчетный счет получен краткосрочный кредит банка	51	66

Задачи для решения

Задача 1.

Составить корреспонденция счетов

1. Возвращены на склад материальные ценности из вспомогательного производства;
2. Перечислена сумма налога в бюджет;

3. Получены денежные средства в кассу на выдачу заработной платы;
4. Выдана из кассы заработная плата работникам;
5. Начислен НДФЛ.

Задача 2

На основании ниже приведенных хозяйственных операций составить корреспонденцию счетов:

1. Принят к оплате счет поставщика за доски обрезные хвойных пород – 15000 руб.;
2. НДС – 2 288 руб.
3. Списываются в основное производство доски обрезные хвойных пород – 8000 руб.;
4. Начислена заработная плата работникам аппарата управления – 40000 руб.;
5. Удержан НДФЛ – 5200 руб.;
6. Удержаны страховые взносы – 10400 руб.;
7. Оплачен счет поставщику за доски обрезные хвойных пород – ? руб.

Контрольные вопросы:

1. Что такое корреспонденция счетов?
2. Как называются счета, связанные между собой двойной записью?
3. Что такое бухгалтерская проводка?

Практическая работа №5. Расчет фактической себестоимости заготовленных материалов. Оформление операций

Цель занятия: научиться рассчитывать и анализировать финансовые показатели деятельности организации.

Знания:

- учета процесса снабжения.

Умения:

- оформлять бухгалтерскими записями процесс снабжения.

Теоретический материал

Процесс снабжения – совокупность операций по обеспечению организации предметами и средствами труда, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности.

Фактическую себестоимость приобретенных материальных ценностей составляют покупная стоимость ТМЦ и ТЗР.

Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) – расходы, связанные с транспортировкой и погрузочно-разгрузочными работами.

Бухгалтерские счета для учета процесса снабжения: 10 «Материалы», 10/9 «Инвентарь и хоз. принадлежности», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей».

Пример решения задачи:

Заполнить журнал хозяйственных операций и ведомость по счету 10.

Данные для решения задачи:

№п/п	Наименование счета	Сумма, руб.
1	Краткосрочный кредит	23 000
2	Добавочный капитал	6 000
3	Расчеты с подотчетными лицами	450
4	Расчеты с учредителями	23 000
5	Материалы	9 400
6	Касса	700
7	Расчеты с персоналом по оплате труда	2 000
8	Расчеты с покупателями и заказчиками	800
9	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	4 500
10	Резервный капитал	5 000
11	Расчетный счет	23 000
12	Уставный капитал	42 970

Ведомость по остаткам со счета 10 «Материалы»

Наименование материала	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма
Краска масляная	Кг	50	60	3 000
Олифа	Кг	60	40	2 400
Растворитель	Кг	80	50	4 000

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хоз. операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	Поступили от поставщика материалы: а) Краска масляная(60*60) б) Олифа(50*40) в) Растворитель(40*50)	10	60	7 600
2	Списаны материалы производства: а) Краска масляная (100*60) б) Растворитель (70*50)	20	10	9 500
3	Перечислено с расчетного счета поставщику	60	51	12 100
4	Погашена задолженность подотчетного лица	50	71	450
5	Получено с расчетного счета в кассу организации	50	51	2 000
6	Выдана из кассы з/п работникам организации	70	50	2 000
7	Перечислена задолженность покупателям и заказчикам за отгруженную продукцию	51	62	800
8	Перечислена задолженность по соц. страхованию	69	51	780
9	Перечислена часть краткосрочного кредита	66	51	3 600

Задачи для решения

Задача 1

Заполнить журнал хозяйственных операций и ведомость по счету 10.

№п/п	Наименование счета	Сумма, руб.
1	Долгосрочный кредит	150 000
2	Резервный капитал	38 000
3	Материалы	25 000
4	Касса	2 600
5	Расчеты с персоналом по оплате труда	4 000
6	Расчетный счет	68 000
7	Уставный капитал	100 000
8	Готовая продукция	15 000
9	Финансовые вложения	25 000
10	Расчеты с покупателями и заказчиками	32 000
11	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	28 000
12	Расчеты по налогам и сборам	5 000

Ведомость по остаткам со счета 10 «Материалы»

Наименование материала	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма
Мука	Кг	500	14	7 000
Сахар	Кг	420	28	11 760
Маргарин	Кг	300	35	10 500

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хоз. операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	Поступили от поставщика материалы: а) Мука(200*14) б) Сахар(320*28) в) Маргарин(110*35)			
2	Оплата поставщику с расчетного счета			
3	Оплачены в бюджет с расчетного счета налоги и сборы			
4	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим			
5	Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала			5000
6	Получено с расчетного счета в кассу организации			18000
7	Оплачено с расчетного счета органами страхования и обеспечения			
8	Погашена с расчетного счета часть долгосрочного кредита			50000
9	Поступили на расчетный счет платежи от покупателя			

Задача 2

Заполнить журнал хозяйственных операций и ведомость по счету 10

№п/п	Наименование счета	Сумма, руб.
------	--------------------	-------------

1	Уставный капитал	50 000
2	Материалы	10 200
3	Резервный капитал	38 000
4	Расчеты с персоналом по оплате труда	19 450
5	Расчеты с покупателями и заказчиками	6 000
6	Касса	3 800
7	Расчетный счет	16 000
8	Добавочный капитал	7 000
9	Расчеты с подотчетными лицами	870
10	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	3 000
11	Расчеты по налогам и сборам	1 500
12	Расчеты по соц. страхованию	950

Ведомость по остаткам со счета 10 «Материалы»

Наименование материала	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма
Шоколадная глазурь	Кг	120	56	6 720
Карамель	Кг	100	49	4 900
Сгущенка	Кг	150	50	7 500
Орехи	Кг	90	37	3 330
Фруктовый джем	Кг	120	55	6 600

Журнал регистрации хозяйственных операций

№	Содержание хоз. операций	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	Поступили от поставщика материалы: а) Шоколадная глазурь(50*56) б) Карамель(90*49) в) Фруктовый джем(50*55) г) Сгущенка(100*50)			
2	Списаны материалы в производство: а) Орехи(20*37) б) Фруктовый джем(100*55)			
3	Оплата поставщику с расчетного счета			
4	Часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение резервного капитала			5 000
5	Перечислена задолженность с расчетного счета в бюджет по налогам и сборам			
6	Погашена задолженность с расчетного счета органам соц. страхования			
7	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим			
8	Поступила оплата от покупателей и заказчиков за отгруженную продукцию			
9	Погашена задолженность подотчетного лица			

Контрольные вопросы:

1.Какие затраты входят в состав ТЗР?

2.Как определяется фактическая себестоимостьприобретенных материальных ценностей?

Практическая работа №6.Оформление бухгалтерскими записями процесса производства. Определение фактической себестоимости выпущенной продукции

*Цель занятия:*научиться определять фактическую себестоимость выпущенной продукции.

Знания:

– процесса производства.

Умения:

– оформление и определение себестоимости выпущенной продукции.

Теоретический материал

Процесс производства – совокупность операций по изготовлению продукции как результата взаимодействия средств труда, предметов труда и рабочей силы.

Различают основное (выпускающее продукцию по профилю организации) и вспомогательное (обслуживающее основные цеха) производства.

Прямые расходы – расходы, связанные с изготовлением конкретных видов продукции.

Косвенные расходы – расходы, связанные с обслуживанием производства и управлением (общепроизводственные и общехозяйственные).

Незавершенное производство (НЗП) – продукция, не прошедшая полный производственный цикл и не принятая ОТК.

Фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции определяют путем суммирования всех затрат с учетом НЗП на начало и конец отчетного периода.

Бухгалтерские счета для учета процесса производства: 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 97 «Расходы будущих периодов»

Пример решения задачи

Составить журнал хозяйственных операций и определить фактическую себестоимость продукции

№	Содержание хоз. операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	Начислена заработная плата:			
	а) рабочим за изготовление продукции			220 000
	б) персоналу цехов			65 000
	в) административно-управленческому персоналу			33 000
2	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (ставка 30%):			
	а) рабочим за изготовление продукции			66 000
	б) персоналу цехов			19 500
	в) административно управленческому персоналу			9 900
3	Начислена амортизация основных средств,			

	используемых непосредственно в:			
	а) изготовлении продукции			38 000
	б) ремонте основного производства			18 200
	в) заводоуправлении			33 100
4	Получено с расчетного счета в кассу			180 000
5	Выдана из кассы З/П рабочим и служащим			180 000
6	Израсходовано материалов из фактической себестоимости:			
	а) на производство продукции			120 000
	б) для нужд цехового производства			39 000
	в) для нужд заводоуправления			5 000
7	Начислены поставщикам за отпуск электроэнергии:			
	а) на производство продукции			15 000
	б) для нужд цехов основного производства			3 000
	в) для нужд заводоуправления			5 000
8	Начислен НДС за отпуск электроэнергии (НДС – 18%)			4 140
9	Перечислено с расчетного счета поставщикам за электроэнергию			27 140
10	Списаны общепроизводственные расходы			?
11	Списаны общехозяйственные расходы			?
12	Выпущена из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости			?

Решение

№	Содержание хоз. операции	Корреспонден- ция счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	Начислена З/П:			
	а) рабочим за изготовление продукции	20	70	220 000
	б) персоналу цехов	23	70	65 000
	в) административно-управленческому персоналу	26	70	33 000
2	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (ставка 30%):			
	а) рабочим за изготовление продукции	20	69	66 000
	б) персоналу цехов	23	69	19 500
	в) административно управленческому персоналу	26	69	9 900
3	Начислена амортизация основных средств, используемых непосредственно в :			
	а) изготовлении продукции	20	02	38 000
	б) ремонта основного производства	23	02	18 200
	в) заводоуправлении	26	02	33 100
4	Получено с расчетного счета в кассу	50	51	180 000
5	Выдана из кассы З/П рабочим и служащим	70	50	180 000
6	Израсходовано материалов из фактической себестоимости:			
	а) на производство продукции	20	10	120 000

	б) для нужд цехового производства	23	10	39 000
	в) для нужд заводоуправления	26	10	5 000
7	Начислены поставщикам за отпуск электроэнергии:			
	а) на производство продукции	20	60	15 000
	б) для нужд цехов основного производства	23	60	3 000
	в) для нужд заводоуправления	26	60	5 000
8	Начислен НДС за отпуск электроэнергии (НДС – 18%)	19	60	4 140
9	Перечислено с расчетного счета поставщикам за электроэнергию	60	51	27 140
10	Списаны общепроизводственные расходы	90/2	20 23	459 000 144 700
11	Списаны общехозяйственные расходы	90/2	26	86 000
12	Выпущена из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости	43	90/2	689 700

Задачи для решения

Задача 1

Составить журнал хозяйственных операций и определить фактическую себестоимость продукции.

№	Содержание хоз. операции	Корреспонден-ция счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	Начислена заработная плата: а) аппарату управления предприятия б) прочему персоналу по управлению хозяйством в) персоналу охраны пожарной и сторожевой			173 000 64 200 88 600
2	Произведены отчисления в установленных размерах органам социального страхования и соцобеспечения от оплаты труда (30%): а) аппарата управления б) прочего персонала г) персонала охраны			52 000 19 260 26 580
3	Принят к оплате счет за услуги: а) телефонной станции б) водоснабжения			26 400 18 800
4	Списаны расходы на основании авансовых отчетов: а) по служебным командировкам, по нормативам б) по приобретению канцелярских принадлежностей			125 300 22 400
5	Начислена амортизация: а) на основные средства организации, участвующие в процессе производства б) на прочие основные средства общехозяйственного назначения в) на основные средства пожарного депо			22 000 14 700 19 000

8	Начислен транспортный налог			40 600
10	Получено с расчетного счета в кассу			40 000
11	Выдана заработная плата рабочим и служащим			40 000
12	В конце месяца списаны расходы на вспомогательное производство			?
13	Списаны общехозяйственные расходы			?
14	Выпущена из производства на склад готовая продукция по фактической себестоимости			?

Задача 2

Составить журнал хозяйственных операций и определить фактическую себестоимость продукции

№	Содержание хоз. операций	Корреспонден-ция счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	Списаны материалы: а) в основное производство б) для наладки оборудования в) на управленческие нужды			25 000 4 300 3 800
2	Начислена заработная плата: а) работникам основного производства б) наладчикам оборудования в) административному персоналу			40 000 10 000 15 000
3	Начислен социальный налог на заработную плату (30 %): а) работников основного производства б) наладчиков оборудования в) административному персоналу			14 240 3 560 5 340
4	Начислена амортизация: а) оборудования в основном производстве б) основных средств общепроизводственного назначения в) ограды здания г) здания администрации д) машины директора			8 000 3 700 400 2 300 340
5	Акцептованы счета: а) за коммунальные услуги б) за услуги информационного центра в) за рекламу о приеме на работу			3 500 1 800 2 200
6	В конце месяца списаны общепроизводственные расходы на затраты производства			?
7	В конце месяца списаны общехозяйственные расходы на затраты производства			?
8	Списана готовая продукция на склад (незавершенного производства на конец месяца нет)			?

Контрольные вопросы:

1. Как определяется фактическая себестоимость выпущенной продукции?
2. Как списываются общехозяйственные расходы?

Практическая работа №7. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.

Оформление бухгалтерскими записями основных хозяйственных процессов

Цель занятия: научиться оформлять бухгалтерскими записями процесс реализации.

Знания

- учет процесса реализации.

Умения

- оформление бухгалтерскими записями процесса реализации;
- определение финансового результата от реализации продукции.

Теоретический материал

Процесс реализации (продаж) представляет собой комплекс хозяйственных операций по продаже изготовленной продукции (работ, услуг) и доведению ее до потребителя (покупателя).

Реализация продукции осуществляется в соответствии с заключенными договорами с покупателями (заказчиками).

При учете продаж (реализации) бухгалтерский учет позволяет решить две задачи:

1. Выявить объем продаж (реализации) в денежном и натуральном выражении за определенный учетный период (месяц);

2. Выявить финансовый результат от продажи, т.е. прибыль или убыток. Расчет финансового результата производится ежемесячно на основании документов, подтверждающих реализацию продукции (работ, услуг).

Для учета реализации используется счет 90 «Продажи». К нему в обязательном порядке открываются субсчета:

1. Выручка.
2. Себестоимость продаж.
3. НДС.
4. Акцизы.
9. Прибыль/убыток от продаж.

Операции на счете 90 отражаются по моменту перехода права собственности на продукцию (работы, услуги) от предприятия к покупателю (заказчику). Налогообложение реализованной продукции осуществляется по мере отгрузки продукции и предъявления расчетных документов покупателю.

На счете 90 как по дебету, так и по кредиту отражается один и тот же объем реализации продукции (работ, услуг), но в разных оценках – по кредиту – по ценам реализации (свободным, договорным и т.п.), а по дебету – по полной себестоимости с налогом на добавленную стоимость, акцизом и аналогичными обязательными платежами. Сопоставляя выручку от реализации продукции с суммой, отраженной по дебету счета 90, выявляют результат от реализации продукции (работ, услуг) – прибыль или убыток, который относят на счет 99 «Прибыли и убытки».

Сопоставление доходов и расходов позволяет определить финансовый результат от продажи продукции (работ, услуг), т.е. прибыль или убыток, который списывается на активно-пассивный счет 99 «Прибыли и убытки» (Прибыль списывается по Дебету 90 и Кредиту 99, убыток списывается по Дебету 99 и по Кредиту 90).

После выявления и списания финансового результата счет 90 «Продажи» закрывается.

То есть финансовый результат от реализации – это разница между доходами (выручкой) и расходами (полной фактической себестоимостью).

Бухгалтерские счета для учета процесса реализации: 43 «Готовая продукция», 40 «Выпуск продукции», 90 «Продажи», 44 «Расходы на продажу».

Пример решения задачи:

В отчетном периоде организации было отгружено продукции на сумму 24 000 р. (в том числе НДС). Себестоимость отгруженной продукции составила 16 000р. Коммерческие расходы составили 1 800 р. Составить бухгалтерские проводки.

Решение:

№	Содержание хоз. операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	Отгружена продукция со склада	62	90/1	24 000
2	Отражен НДС (18%)	90/3	68	3 661
3	Себестоимость отгруженной продукции	90/2	43	16 000
4	Коммерческие расходы	90/2	44	1 800
5	Отражен финансовый результат от продажи продукции	90/9	99	2 539

Задачи для решения

Задача 1

На склад АО «Актив», занимающегося производством компьютеров, поступило из производства 10 компьютеров. Фактическая себестоимость одного компьютера составила 50000 руб. Компьютеры были проданы за 800800 руб. (в том числе НДС). Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2

ООО «Спектр» выполняет дорожно-ремонтные работы. Нормативная себестоимость реализованных работ – 50000 руб. Фактическая себестоимость ремонтных работ составила 58 000 руб. Выручка от реализации ремонтных работ составила 86 000 руб. (в том числе НДС). Составить бухгалтерские проводки.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение продажи продукции?
2. Как определить финансовый результат от продажи готовой продукции?

Практическая работа №8. Заполнение реквизитов бухгалтерских документов

Цель занятия: научиться заполнять реквизиты бухгалтерских документов.

Знания:

- значение бухгалтерских документов;
- реквизиты основных документов;
- порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Умения:

- составлять бухгалтерские документы;
- составлять документы по результатам инвентаризации.

Теоретический материал

Документация – способ сплошного и непрерывного наблюдения за хозяйственными фактами и их регистрация в специальных носителях информации – документах, придающих ей юридическую силу. Документы создаются в момент совершения хозяйственной операции или сразу по ее завершении. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов, утверждается руководителем предприятия по согласованию с главным бухгалтером.

При поступлении документа в бухгалтерию он подвергается обработке, т.е. проверке:

1) проверка по форме – для оформления данной хозяйственной операции должен быть использован бланк соответствующей формы и все его реквизиты заполнены.

2) проверка по существу – установление законности и целесообразности совершаемой хозяйственной операции.

3) арифметическая проверка – выявляет возможные ошибки при таксировке и подсчете итоговых сумм.

Документооборот – движение документов от момента составления в данной организации или получения от другой организации до сдачи в архив после их обработки и систематизации.

Создание, передача и хранение документов осуществляется в соответствии с графиком документооборота, утверждаемом в каждой организации. В графике указывается путь прохождения документов: место и сроки составления и представления документов, ответственные за их составление.

Пример решения задачи:

На предприятии ООО «Омега» 12 декабря 2012 года, на хозяйственные нужды менеджеру Соловьеву А.С. выданы деньги в подотчет в сумме 20000 рублей. Предыдущий остаток подотчетных сумм 200 рублей.

Составить авансовый отчет

Решение:

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0302001
01

Общество с ограниченной ответственностью "Омега"

(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

Отчет в сумме Две тысячи руб. 00 коп.
2000 00

Руководитель генеральный директор
(должность)

Дерюгин Дерюгин А.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

« 12 » декабря 20 12 г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Номер	Дата

Структурное подразделение администрация

Подотчетное лицо Соловьев Андрей Сергеевич
(фамилия, инициалы)

Табельный номер

Код
000002
000012

Профессия (должность) менеджер

Назначение аванса хозяйственные расходы

Наименование показателя		Сумма, руб. коп.	Бухгалтерская запись			
Предыдущий аванс	остаток	200-00	дебет		кредит	
	перерасход	-	счет, субсчет	сумма, руб. коп.	счет, субсчет	сумма, руб. коп.
Получен аванс 1. из кассы		1800-00	26	2000-00	71	2000-00
1а. в валюте (справочно)		-				
2.		1800-00				
		-				
Итого получено		1800-00				
Израсходовано		2000-00				
Остаток		0-00				
Перерасход		0-00				

Приложение 1 документов на 1 листах

Отчет проверен. К утверждению в сумм две тысячи руб. 0 коп. (2000 руб. 0 коп.)
(сумма прописью)

Главный бухгалтер Молотова

(подпись)

Молотова В.Н.

(расшифровка подписи)

Бухгалтер Ясина

(подпись)

Ясина Н.Г.

(расшифровка подписи)

Остаток внесен в сумм 0 руб. 0 коп. по кассовому ордеру № от « » г. # г.

Перерасход выдан

Бухгалтер (кассир) Ясина

(подпись)

Ясина Н.Г.

(расшифровка подписи)

« 12 » декабря # 12 г.

Задачи для решения

Задача 1

Торговое предприятие «Русь» является обществом с ограниченной ответственностью, специализирующимся на продаже продовольственных товаров.

Место нахождения: г. Челябинск, ул. Доватора, 13.

Директор ООО «Русь» - А.Н. Петров.

Главный бухгалтер – А.П. Егорова.

Главный кассир центральной кассы – Н.И. Симонова.

Кассир-операционист отдела «Гастрономия» – О.В. Гришина.

Недостающие реквизиты определить самостоятельно.

1. Приходный кассовый ордер. Сдана выручка отдела «Гастрономия» в центральную кассу в сумме 2600 руб.

2. Расходный кассовый ордер. Сданы деньги в банк по объявлению на взнос наличными – 10000 руб.

3. Доверенность. Выдана представителю ООО «Русь» товароведу Скворцову Анатолию Михайловичу (паспорт 75 04 № 222222, выдан 08.02.2013г. отделом УФМС России по Челябинской области в Калининском р-не г. Челябинска) на получение от ЗАО «Карандаш» калькуляторов «Ситизен» в количестве 10 шт.

Заполнить все соответствующие документы(приложение1, 2)

Задача 2

1. Приходный кассовый ордер № 40 от 9 декабря 20__г. Получены от экспедитора завода №3 Шереметьевой А.И. наличные за путевку в санаторий в сумме 7000 руб. Деньги получены кассиром Петровым В.И. Документ утвержден главным бухгалтером Котовым И.В.

2. Расходный кассовый ордер № 128 от 10 декабря 20__г. Инженеру Родионову В.С. выдано под отчет на командировочные расходы 16000 руб. Основание: приказ директора завода №3 Иванова С.И. от 8 декабря 20__г. Деньги выдал кассир Петров В.И. на основании паспорта Родионова В.С.

3. Счет-фактура № 1205 от 01 декабря 20__г. ОАО «Новые технологии», в лице директора Перова Н.Н., предоставляет в аренду офисное помещение ИП Левченко О.О. Месяц текущей оплаты – ноябрь 20__г. Ежемесячная плата согласно договора № 25 от 30 октября 20__г. составляет 2000 руб. ОАО «Новые технологии» не является плательщиком НДС.

Заполнить все соответствующие документы (приложение 1, 2, 3)

Контрольные вопросы:

1. Что такое реквизиты бухгалтерских документов?
2. Дать определение документации?

Практическая работа №9. Составление документов по результатам инвентаризации

Цель занятия: составление документов по результатам инвентаризации.

Знания:

– порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Умения:

– составление документов по результатам инвентаризации.

Теоретический материал

Инвентаризация – способ проверки соответствия фактического наличия средств данным бухгалтерского учета. Она позволяет проверить, все ли хозяйственные операции

оформлены документально и отражены в бухгалтерском учете, а также внести необходимые исправления и уточнения.

Порядок проведения инвентаризации:

- 1) подготовительный этап (приказ руководителя об утверждении состава комиссии);
- 2) проверка фактического наличия материальных ценностей (подсчет, обмер и т.п.);
- 3) документальное оформление результатов инвентаризации;
- 4) принятие решения руководителем по результатам инвентаризации.

Данные инвентаризации оформляются следующими документами:

- 1) инвентаризационная ведомость;
- 2) сличительная ведомость;
- 3) акт инвентаризации (в 2-х экз.).

Результаты инвентаризации:

- 1) излишки – фактическое наличие материальных ценностей больше, чем по данным учета. Приходуются и относятся на финансовый результат хозяйственной деятельности (Дт 10, 41, 50 Кт 91-1).
- 2) недостача – фактическое наличие материальных ценностей меньше, чем по данным учета. Списывается на виновных лиц либо на финансовый результат (Д-т 94 К-т 10, 41, 50;
Д-т 73-2, 91-2 К-т 94;
Д-т 50, 70 К-т 73-2).

Пример решения задачи

Определить результаты инвентаризации, составить инвентаризационную ведомость

Инвентаризационно-сличительная ведомость

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. Изм.	Цена, Руб.	По данным учета		Фактически		Результат инвентаризации	
				Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
1	Шпилька	шт.	2500	57		58			
2	Штырь	шт.	8500	63		53			
3	Болты	шт.	170	50		50			
4	Втулка	шт.	545	31		31			
5	Заклепки	кг	451	1,564		1,564			
6	Пружина	шт.	1080	35		42			
7	Нитки бобинные	шт.	1600	3		3			
8	Лист медный	кг	13500	15		15			

Решение:

Инвентаризационно-сличительная ведомость

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. Изм.	Цена, Руб.	По данным учета		Фактически		Результат инвентариза- ции	
				Кол- во	Сумма	Кол- во	Сумма	Кол- во	Сумма
1	Шпилька	шт.	2500	57	142500	58	145000	+1	+2500
2	Штырь	шт.	8500	63	535500	53	450500	-10	-85000
3	Болты	шт.	170	50	8500	50	8500		
4	Втулка	шт.	545	31	16895	31	16895		
5	Заклепки	кг	451	1,564	705	1,564	705		
6	Пружина	шт.	1080	35	37800	42	45360	+7	7560
7	Нитки бобинные	шт.	1600	3	4800	3	4800		
8	Лист медный	кг	13500	15	202500	15	202500		

Задачи для решения

Задача 1

Определить результаты инвентаризации, составить инвентаризационную ведомость

Инвентаризационно-сличительная ведомость

№ п/п	Наименование ТМЦ	Ед. Изм.	Цена, Руб.	По данным учета		Фактически		Результат инвентаризаци и	
				Кол- во	Сумма	Кол- во	Сумма	Кол- во	Сумма
1	Краска	шт.	50	20		15			
2	Кисти	шт.	120	100		110			
3	Розетки	шт.	85	50		50			
4	Замок	шт.	93	31		31			
5	Заклепки	шт	20	111		108			
6	Кран	шт.	155	35		50			
7	Насадка	шт.	88	3		1			
8	Распылитель	шт	199	15		15			

Задача 2

В июне 2016 г. АО «Станколит» провело инвентаризацию основных средств. В процессе проведения инвентаризации было выявлено, что из-за неправильной эксплуатации пришёл в негодность письменный стол стоимостью 13 тыс./руб. по которому была начислена амортизация в сумму 5600 рублей.

Отразить на счетах бухгалтерского учёта результаты инвентаризации в АО «Станколит».

Задача 3

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб.

и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации — 180 000 руб.). Виновное лицо по недостатке не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации. Отрадите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Контрольные вопросы:

1. Какова цель проведения инвентаризации?
2. Какие документы необходимы для проведения инвентаризации?

Практическая работа №10. Заполнение ж/о, ведомостей, мемориального ордера и ведомостей

Цель занятия: научиться заполнять ж/о, ведомости, мемориальные ордера и ведомости.

Знания:

-сущность форм бухгалтерского учета.

Умения:

-заполнять регистры журнально-ордерной, мемориально-ордерной и упрощенной форм бухгалтерского учета.

Теоретический материал

Формой бухгалтерского учета называется четко определенная организация процесса вторичной регистрации, обработки и систематизации первичной учетной информации в единой совокупности учетных регистров, определяющих взаимосвязь синтетического и аналитического учета.

Журнально-ордерная форма применяется на предприятиях всех форм собственности и в ней используют следующие основные учетные регистры: журналы-ордера, вспомогательные ведомости, разработочные таблицы и Главная книга.

Первичные документы ► Журналы-ордера + ведомости ► Главная книга ► Оборотная ведомость ► Бухгалтерский баланс

Мемориально-ордерная форма ориентирована в первую очередь на ручную обработку учетной информации, которая осуществляется в несколько этапов:

Первичные документы ► Мемориальные ордера + накопительные ведомости ►

Регистрационный журнал ► Главная книга ► Оборотная ведомость ► Бухгалтерский баланс

Упрощенная форма бухгалтерского учета разработана и разрешена для применения на малых предприятиях, имеющих небольшое количество имущества, хозяйственных операций и персонала. При простой форме учета (без использования регистров) учет ведется в Книге (журнале) учета фактов хозяйственной деятельности; при форме бухгалтерского учета с использованием регистров (на малых производственных предприятиях) для учета операций применяются ведомости для каждого счета.

Пример решения задачи

Составить отчет кассира, заполнить выписку с расчетного счета, заполнить ж/о №1

Данные для выполнения задания

Операции по кассе за ноябрь 20__г.

Отчет кассира № 1 за 01.11 – 03.11

Дата	От кого получено или кому выдано	№ доку-мента	Кор. счет	Приход	Расход
<i>Остаток на 01.11</i>				1500	*
03.01	Машкову И.К. в погашение задолженности по авансовому отчету № 17 от 20.10.	1	71		12
03.01	Выручка за реализованные товары от Самогиной О.Т.	1	71	640	
03.01	под отчет назакуп товаров Каратаеву П.Л.	2	71		600
<i>Остаток на конец дня</i>				1528	*

Отчет кассира № 2 за 04.11

Дата	От кого получено или кому выдано	№ доку-мента	Кор. счет	Приход	Расход
<i>Остаток на 04.11</i>				1528	*
04.01	С расчетного счета по чеку № 367811 за 04.11 для выплаты заработной платы за октябрь	2	51	1360	
<i>Остаток на конец дня</i>				2888	*

Отчет кассира № 3 за 05.11

Дата	От кого получено или кому выдано	№ доку-мента	Кор. счет	Приход	Расход
<i>Остаток на 05.11</i>				2888	*
05.01	Отпускные Петрову В.В.	3	70		287
<i>Остаток на конец дня</i>				2601	*

Отчет кассира № 4 за 06.11

Дата	От кого получено или кому выдано	№ доку-мента	Кор. счет	Приход	Расход
<i>Остаток на 06.11</i>				2601	*
06.01	депонированная зарплата на основании карточки депонента № 12 от 21.10	4	76		220
06.01	Гребневу З.А. за ремонт кассового аппарата	5	70		120
06.01	на командировочные расходы Долину Е.П.	6	70		500
06.01	зарплата по платежной ведомости № 10 за октябрь	7	70		1360
<i>Остаток на конец дня</i>				401	*

Операции по расчетному счету за ноябрь 20__ г.

Выписка с расчетного счета за 01.11 – 10.11

Дата	№ доку-мента	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
<i>Остаток на 01.11</i>			<i>457260</i>
04.11	01	Перечислено в ФСС за октябрь	5800
04.11	02	Перечислено в ПФ за октябрь	40000
04.11	03	Перечислено в ФОМС за октябрь	6200
04.11	06	Перечислен НДС за октябрь	26000
04.11	811	Получено по чеку № 367811 в кассу	95000
04.11	07	Предоплата ООО «Милена» за товар	9748
06.11	08	Перечислено фирме «ALTEX» за компьютер по счету от 05.11	25879
Остаток на 10.11			438633

Выписка с расчетного счета за 11.11 – 20.11

Дата	№ доку-мента	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
<i>Остаток на 11.11</i>			<i>438633</i>
10.11	09	Перечислено ЗАО «Уралобувь»	1450
12.11	852	Зачислена выручка через инкассатора	9800
16.11	10	Перечислено мебельному салону «Камея» за офисную мебель	9487
17.11	42	Зачислена выручка по объявлению на взнос наличными	5700
18.11	11	Перечислено ЗАО «Уралобувь»	4800
19.11	12	Перечислен налог на имущество за октябрь	776
19.11	12	Перечислен НДС за октябрь	800
19.11	15	Перечислен налог на прибыль за октябрь	1200
19.11	12	Зачислена выручка по объявлению на взнос наличными	8900
20.11	16	Перечислено СП «Росэкспорт» за товары	22962
20.11	17	Перечислен штраф по налогу на прибыль	252
Остаток на 20.11			421306

Выписка с расчетного счета за 21.11 – 30.11

Дата	№ доку-мента	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
<i>Остаток на 21.11</i>			<i>421306</i>
25.11	18	Перечислено «Энергонадзор»у за услуги	516
27.11	19	Перечислено за транспортные услуги ОАО «ТрансАвто» по платежному требованию	1152
27.11	20	Перечислена арендная плата за здание	2200
30.11	42	Снята плата за расчетно-кассовое обслуживание	900

Остаток на 30.11	4016538
------------------	---------

Решение задания осуществить в регистрах следующей формы:

1) Для счетов «Касса» и «Расчетный счет» (табл. 1)

Таблица 1

Журнал-ордер № 1

по кредиту счета «50» в дебет счетов
за ноябрь месяц

Дата	С кредита счета «50» в дебет счетов							Итого
	сч.71	сч.51	сч.76	сч.70	сч.____	сч.____	и т.д.	
1. 03.11	1528							1528
2. 04.11		2888						2888
3. 05.11				2601				2601
4. 06.11			220	1980				2200
Итого	1528	2888	220	4581				9217

Задачи для решения

Задача 1

Составить отчет кассира, заполнить выписку с расчетного счета, заполнить ж/о №1

Данные для выполнения задания

Операции по кассе за ноябрь 20__г.

Отчет кассира № 1 за 01.11 – 03.11

Дата	От кого получено или кому выдано	№ доку-мента	Кор. счет	Приход	Расход
<i>Остаток на 01.11</i>				2000	*
03.01	Григорьеву А.П. в погашение задолженности по авансовому отчету № 23 от 20.10.	1			45
03.01	Выручка за реализованные товары от Салиной О.Т.	1		897	
03.01	под отчет на закуп товаров Карткову П.Л.	2			678
<i>Остаток на конец дня</i>				?	*

Отчет кассира № 2 за 04.11

Дата	От кого получено или кому выдано	№ доку-мента	Кор. счет	Приход	Расход
<i>Остаток на 04.11</i>				?	*
04.01	С расчетного счета по чеку № 375857 за 04.11 для выплаты заработной платы за октябрь	2		3450	
<i>Остаток на конец дня</i>				?	*

Отчет кассира № 3 за 05.11

Дата	От кого получено или кому выдано	№ доку-мента	Кор. счет	Приход	Расход
<i>Остаток на 05.11</i>				?	*
05.01	Отпускные Иваненко В.В.	3			780
<i>Остаток на конец дня</i>				?	*

Отчет кассира № 4 за 06.11

Дата	От кого получено или кому выдано	№ доку-мента	Кор. счет	Приход	Расход
<i>Остаток на 06.11</i>				?	*
06.01	депонированная зарплата на основании карточки депонента № 12 от 21.10	4			160
06.01	Гребневу З.А. за ремонт кассового аппарата	5			190
06.01	на командировочные расходы Долину Е.П.	6			570
06.01	зарплата по платежной ведомости № 10 за октябрь	7			1780
<i>Остаток на конец дня</i>				?	*

Отчет кассира № 5 за 07.11

Дата	От кого получено или кому выдано	№ доку-мента	Кор. счет	Приход	Расход
<i>Остаток на 07.11</i>				?	*
07.01	Выплата из кассы доходов от участия в организации работникам этой же организации	1			7890
07.01	Выдача займа работнику Пойманову О.Д.	2			890
07.01	Выкуп за наличный расчет собственных акций у акционеров	3			8908
<i>Остаток на конец дня</i>				?	*

Отчет кассира № 6 за 08.11

Дата	От кого получено или кому выдано	№ доку-мента	Кор. счет	Приход	Расход
<i>Остаток на 07.11</i>				?	*
08.01	Поступление наличных денежных средств со специального счета в кассу организации	1		7890	
08.01	Получение аванса от покупателей в счет поставки товаров (работ, услуг).	2		9080	
<i>Остаток на конец дня</i>				?	*

Операции по расчетному счету за ноябрь 20__ г.

Выписка с расчетного счета за 01.11 – 10.11

Дата	№ доку-мента	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
<i>Остаток на 01.11</i>			789000
04.11	01	Перечислено в ФСС за октябрь	7809
04.11	02	Перечислено в ПФ за октябрь	90000
04.11	03	Перечислено в ФОМС за октябрь	6800
04.11	06	Перечислен НДС за октябрь	90870
04.11	811	Получено по чеку № 367811 в кассу	97000
04.11	07	Предоплата ООО «Милена» за товар	1300
06.11	08	Перечислено фирме «ALTEX» за компьютер по счету от 05.11	50980
Остаток на 10.11			?

Выписка с расчетного счета за 11.11 – 20.11

Дата	№ доку-мента	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
<i>Остаток на 11.11</i>			?
10.11	09	Перечислено ЗАО «Уралобувь»	1450
12.11	852	Зачислена выручка через инкассатора	9800
16.11	10	Перечислено мебельному салону «Камея» за офисную мебель	9487
17.11	42	Зачислена выручка по объявлению на взнос наличными	5700
18.11	11	Перечислено ЗАО «Уралобувь»	4800
19.11	12	Перечислен налог на имущество за октябрь	776
19.11	12	Перечислен НДС за октябрь	800
19.11	15	Перечислен налог на прибыль за октябрь	1200
19.11	12	Зачислена выручка по объявлению на взнос наличными	8900
20.11	16	Перечислено СП «Росэкспорт» за товары	22962
20.11	17	Перечислен штраф по налогу на прибыль	252
Остаток на 20.11			?

Выписка с расчетного счета за 21.11 – 30.11

Дата	№ доку-мента	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
<i>Остаток на 21.11</i>			?
25.11	18	Перечислено «Энергонадзор»у за услуги	7890
27.11	19	Перечислено за транспортные услуги ОАО «ТрансАвто» по платежному требованию	5890
27.11	20	Перечислена арендная плата за здание	8090
30.11	42	Снята плата за расчетно-кассовое обслуживание	340
Остаток на 30.11			?

Решение задания осуществить в регистрах следующей формы:

1) Для счетов «Касса» и «Расчетный счет» (табл. 1)

Таблица 1

Журнал-ордер № ____

по кредиту счета «____» в дебет счетов
за _____ месяц

Дата	С кредита счета «__» в дебет счетов							Итого
	сч. ____	сч. ____	сч. ____	сч. ____	сч. ____	сч. ____	и т.д.	
1. ____								
2. ____								
и т.д.								
Итого								

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначены формы бухгалтерского учета?
2. Перечислите формы бухгалтерского учета?
3. Автоматизированная форма бухгалтерского учета?
4. Понятие формы бухгалтерского учета?
5. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета?
6. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета?

Основные источники:

1. Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014313-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082966> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: по подписке;
2. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007409> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

3. КонсультантПлюс: официальный сайт компании КонсультантПлюс. – URL: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 07.10.2019). – Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

4. AUP.RU : административно-управленческий портал : сайт. – URL: <http://www.aup.ru/> (дата обращения 07.10.2019). – Текст : электронный.
5. Бух.1С: интернет-ресурс для бухгалтеров : сайт. – URL: <http://www.buh.ru/document.jsp?ID=2011&print=Y> (дата обращения 07.10.2019). – Текст : электронный.
6. КонсультантПлюс - студенту и преподавателю : сайт. – Москва, 2019. – URL: <http://www.consultant.ru/edu/highschool/contacts/> (дата обращения 07.10.2019). – Текст : электронный.

Приложения

Приложение1

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0310001

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
	код струк- турного под- разделения	корреспон- дирующий счет, субсчет	код аналити- ческого учета			

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____
(прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

Приложение _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил кассир _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Л
и
н
я
о
т
р
з
а

(организация)

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру № _____
от " ____ " _____ г.

Принято от _____

Основание: _____

Сумма _____ руб. _____ коп.
(цифрами)

_____ (прописью)

_____ руб. _____ коп.

В том числе _____

" ____ " _____ г.

М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Кассир _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Унифицированная форма № КО-2
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98 № 88

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0310002

(организация)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета					

Выдать (фамилия, имя, отчество)

Основание:

Сумма (прописью)

руб. коп.

Приложение

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Получил

(сумма прописью)

" " г. Подпись

По (наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Российской Федерации
от 26.12.2011 № 1137

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ от " ____ " _____ (1)
ИСПРАВЛЕНИЕ № _____ от " ____ " _____ (1a)

Продавец _____ (2)
Адрес _____ (2a)
ИНН/КПП продавца _____ (2б)
Грузоотправитель и его адрес _____ (3)
Грузополучатель и его адрес _____ (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель _____ (6)
Адрес _____ (6a)
ИНН/КПП покупателя _____ (6б)
Валюта: наименование, код _____ (7)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	к о д	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
Всего к оплате							X					

Руководитель организации _____ Главный бухгалтер _____
или иное уполномоченное лицо _____ или иное уполномоченное лицо _____
(подпись) (ф.и.о.) (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (ф.и.о.) (реквизиты свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя)