

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**Методические рекомендации
по выполнению практических работ
по профессиональному модулю**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
(учебный план 2023г.)

Челябинск, 2023

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

на методические рекомендации по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» составлены для студентов очной формы обучения специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанных преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Ивановой И.Д.

Методические рекомендации по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» составлены для студентов очной формы обучения, в соответствии с рабочей программой профессионального модуля.

Настоящие методические рекомендации рассчитаны на 50 часов, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям экономического профиля.

Автором разработана структура методических рекомендаций по выполнению практических работ, последовательность выполнения практических заданий, необходимый теоретический материал, содержание практических работ, а также перечень контрольных вопросов по каждой работе.

Контроль и оценка результатов выполненных практических работ по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» осуществляется различными формами и методами.

Методические рекомендации по выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» могут быть использованы в общеобразовательных учреждениях СПО для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главный бухгалтер ООО Пусконаладочная
компания «Южуралэлектромонтаж»
 М.А. Дмитриева/


ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению практических работ по программе профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практические занятия являются важным элементом учебного процесса. В ходе выполнения практических работ обучающиеся систематизируют и закрепляют полученные теоретические знания, развивают интеллектуальные и профессиональные умения, формируют элементы компетенций будущих специалистов.

Методические рекомендации предназначены для организации выполнения практических работ по программе профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Программой профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» предусмотрено выполнение 25 практических работ, направленных **на формирование элементов следующих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

умений:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет уставного капитала;
 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - проводить учет кредитов и займов;
 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
 - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
 - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
 - давать характеристику имущества организации;
 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - составлять инвентаризационные описи;
 - проводить физический подсчет имущества;
 - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - составлять акт по результатам инвентаризации;
 - проводить выверку финансовых обязательств;
 - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - проводить инвентаризацию расчетов;
 - определять реальное состояние расчетов;
 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
 - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- систематизацию, обобщение, углубление и закрепление знаний:**
- учет труда и его оплаты;
 - учет удержаний из заработной платы работников;
 - учет финансовых результатов и использования прибыли:

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Личностные результаты	Код
------------------------------	------------

реализации программы воспитания (дескрипторы)	личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15

Описание каждой практической работы содержит номер, название и цель работы, формируемые в процессе выполнения работы знания, умения и элементы компетенций, теоретическое изложение необходимого материала (при необходимости примеры выполнения заданий), варианты заданий, описание алгоритма выполнения работы и контрольные вопросы (с целью выявить и устранить недочеты в освоении материала).

Для получения дополнительной, более подробной информации по основным вопросам профессионального модуля в конце методических рекомендаций приведен перечень информационных источников.

Отчеты студентов по практическим работам должны содержать номер, название и цель работы, выполненные задания и их результаты, ответы на контрольные вопросы и выводы по проделанной работе.

Перечень практических работ

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Практическая работа №1 Составление группировки имущества организации по источникам формирования	2
Практическая работа №2 Составление группировки активов организации по источникам формирования	2
Практическая работа №3 Начисление повременной и сдельной заработной платы, доплат и надбавок.	2
Практическая работа №4 Составление расчетных и платежных ведомостей	2
Практическая работа №5 Расчет оплаты отпусков. Расчет пособия по временной нетрудоспособности	2
Практическая работа №6 Определение сумм удержаний из заработной платы.	2
Практическая работа №7 Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификации доходов	2
Практическая работа №8 Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих.	2
Практическая работа №9 Отражение в учете нераспределенной прибыли ее использование	2
Практическая работа №10 Составление корреспонденции счетов по учету уставного капитала	2
Практическая работа №11 Изменение уставного капитала	2
Практическая работа №12 Составление корреспонденции счетов по учету резервного и добавочного капиталов.	2
Практическая работа №13 Составление корреспонденции счетов по учету целевого финансирования	2
Практическая работа №14 Составление корреспонденции счетов по учету кредитов и займов.	2
Практическая работа №15 Ведение учета кредитов и займов	2
Всего	30

Перечень практических работ
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Практическая работа №1 Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	2
Практическая работа №2 Заполнение первичных документов	2
Практическая работа №3 Заполнение инвентаризационных описей	2
Практическая работа №4 Заполнение ИНВ-1, ИНВ-1а, ИНВ-3, ИНВ-15	2
Практическая работа №5 Составление сличительных ведомостей	2
Практическая работа №6 Составление журнала инвентаризации и акта о результатах инвентаризации	2
Практическая работа №7 Составление акта по результатам инвентаризации	2
Практическая работа №8 Составление корреспонденции счетов по результатам инвентаризации	2
Практическая работа №9 Составление сверки взаимных расчетов с контрагентами предприятия	2
Практическая работа №10 Составление акта о результатах проведенной инвентаризации	2
Всего	20

Критерии оценки

№	Оцениваемые навыки	Методы оценки	Граничные критерии оценки	
			отлично	неудов.
1	Отношение к работе	Наблюдение преподавателя, анализ материала	Все материалы предоставлены в срок, не требуют дополнительного времени на завершение	В отведенное для работы время не уложился, демонстрирует полное безразличие к работе, требует постоянного давления для ее выполнения
2	Умение выполнять задание	Анализ материалов	Без затруднений выполняет задания и делает выводы	Большое число ошибок в выполнении задания, требуется доскональная проверка результатов
3	Умение использовать ранее полученные знания и навыки для решения конкретных задач	Наблюдение преподавателя, анализ материалов	Без вспомогательных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные при изучении ПМ	Не способен без поддержки преподавателя выполнять задания

4	Оформление работы.	Проверка материала	Все материалы оформлены согласно требованиям	Работа оформлена в высшей степени небрежно
5	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной лексикой	Собеседование	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, использует профессиональную лексику, может обосновать свою точку зрения по данной проблеме	Показывает незнание предмета при ответе на вопросы, низкий уровень интеллекта, узкий кругозор, ограниченный словарный запас, четко выраженную неуверенность в ответах и действиях

Перечень практических работ
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации

Практическая работа №1. Составление группировки имущества организации по
источникам формирования

Цель занятия: научиться систематизировать, закреплять, углублять и расширять полученных теоретические знания и практические умения студентов.

Знания: характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

Умения: давать характеристику активов организации;

Теоретический материал

Имущество предприятия — материальные и нематериальные ценности, используемые предприятием в производственной деятельности.

Имущество предприятия включает все виды имущества, которые необходимы для осуществления хозяйственной деятельности. Имущество состоит из производственных и непроизводственных фондов, а также других ценностей, которые определённым образом учитываются и стоимость которых отражается в самостоятельном балансе предприятия. В курсе экономики предприятия имущество рассматривается как хозяйственный, экономический ресурс, использование которого обеспечивает успешную деятельность предприятия.

Первоначально, на этапе создания предприятия, его имущество формируется за счёт имущества, переданного ему учредителями в виде вкладов (взносов, паёв). Этот вклад может быть осуществлён учредителями в любой форме: денежной, материальной (здания, земля, оборудование, материалы и др.) и нематериальной (интеллектуальная собственность и другие нематериальные активы). Обычно имущество предприятия обособлено от имущества его учредителей, участников и работников^[3].

В процессе производственной и хозяйственной деятельности имущество предприятия, как правило, увеличивается, что отражается в показателе балансовой стоимости предприятия.

Основными источниками формирования имущества предприятия являются:

1. Денежные и материальные вклады учредителей;
2. Прибыль, полученная от реализации продукции, услуг, других видов хозяйственной деятельности;
3. Прибыль от ценных бумаг;
4. Амортизационные отчисления;
5. Кредиты банков и прочих кредиторов;
6. Капиталовложения и дотации из бюджетов;
7. Имущество, приобретённое у других субъектов хозяйствования, организаций и граждан в установленном законодательством порядке;
8. Другие источники, не противоречащие законодательству.

Задача 1.

Проверить правильность группировки имущества организации и источников его формирования, подсчитать итоги по активу и пассиву.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Транспортные средства	35000	Задолженность банку	40000
Здания	50000	Деньги в кассе	40000

Задолженность поставщиками	перед	55000	Заем у «Интерсервис»	20000
Авансы выданные		25000	Оборудование	30000
Запас товаров		20000	Долг по заработной плате	15000
Дебиторы		15000	Машины	70000
Помещения		25000	Доход от реализации	10000
Авансы полученные		85000	Долг перед бюджетом	55000
Вклад акционеров		20000	Резервы созданные за счет прибыли	10000
Итого			Итого	

Задача 2

Сгруппировать имущество организации и источники его формирования. Отразить результаты в таблице 1.

Исходные данные:

ОАО «Прицепной завод» на 01.04.20__ г.:

- 1) здания цехов, 120000 руб.
- 2) наличные деньги в кассе, 46500 руб.
- 3) микрокалькуляторы 5шт, 62400 руб.
- 4) задолженность поставщику за материалы, 620000 руб.
- 5) нераспределенная прибыль отчетного года, 341000 руб.
- 6) станок токарный винторезный 2шт, 125000 руб.
- 7) задолженность рабочим и служащим по оплате труда, 356000 руб.
- 8) товарный знак, 25000 руб.
- 9) алюминиевый лист 500кг, 682000 руб.
- 10) продукция, незаконченная обработкой, 95200 руб.
- 11) задолженность по страховым взносам во внебюджетные фонды, 115100 руб.
- 12) добавочный капитал, 526000 руб.
- 13) краткосрочные кредиты, 250000 руб.
- 14) уставный капитал, 120000 руб.
- 15) задолженность бюджету по налогам, 325000 руб.
- 16) готовая продукция, 392500 руб.
- 17) расчетный счет в банке 521000 руб.
- 18) задолженность подотчетных лиц, 6500 руб.
- 19) здание ЖКХ, 321000 руб.
- 20) задолженность покупателей за проданную продукцию, 256000 руб.
- 21) строящиеся здания цеха, 25000 руб.
- 22) топлива разные, 100000 руб.
- 23) задолженность поставщикам за полученное топливо, 125000 руб.

Таблица 1 - _____ ОАО «Прицепной завод» на 01.04.20__ г

Имущество	Сумма, руб.	Источники формирования имущества	Сумма, руб.

	Итого:		Итого:
--	--------	--	--------

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Что такое имущество организации?
2. Виды источников формирования имущества организации.

Практическая работа №2. Составление группировки имущества организации по источникам формирования

Цель занятия: научиться систематизировать, закреплять, углублять и расширять полученные теоретические знания и практические умения по теме «Составление группировки имущества организации по источникам формирования».

Знания: характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

Умения: давать характеристику активов организации.

Задача 1.

На основании приведенных в табл.1 данных об активах, капитале и обязательствах ОАО по состоянию на 01.12.2008 года, произвести группировку объектов бухгалтерского учета по их составу и размещению и по источникам образования (обязательствам). Результаты отразить в бухгалтерском балансе.

Таблица 1 - Активы (имущество) и обязательства ОАО на 01 декабря 2008 года

№ п/п	Активы и обязательства	Сумма (руб.)
1	2	3
1	Авансы у подотчетных лиц	920
2	Административное здание	6620000
3	Готовая продукция на складе	1291730
4	Денежные средства в кассе	51500
5	Денежные средства на расчетном счете	6249000
6	Добавочный капитал	500000
7	Долгосрочные кредиты банков	1000000
8	Задолженность бюджету по налогам	395800
9	Задолженность персонала по прочим операциям	1200
10	Задолженность по оплате труда	306100
11	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	127300
12	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	2170745
13	Задолженность поставщикам за приобретенные материальные ценности и услуги	1005000
14	Здание и оборудование складов	2939000
15	Здание цехов	1650500
16	Краткосрочные кредиты банков	305000
17	Краткосрочные финансовые вложения	1080500
18	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	153305
19	Незавершенное производство	25100

20	Незавершенные капитальные вложения	1650000
21	Нераспределенная прибыль	920000
22	Оборудование к установке	740000
23	Основные материалы	1800500
24	Патенты	1375000
1	2	3
25	Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	200000
26	Прибыль отчетного периода	2373500
27	Производственное оборудование в цехах	2010000
28	Прочие дебиторы	15000
29	Прочие кредиторы	3800
30	Прочие материалы	102500
31	Топливо	160000
32	Уставный капитал	23350000

Задача 2

Сгруппировать имущество организации и источники его формирования.

Исходные данные:

ОАО «Искра» на 31.12.20__ г.:

1. Патенты, 280000 руб.

2. Курсовая разница по вкладам иностранного учредителя в уставный капитал, 32400 руб.

3. Товары отгруженные, 250000 руб.

4. Задолженность подотчетным лицам, 6200 руб.

5. НДС по приобретенному фрезерному станку, 109800 руб.

6. Фрезерный станок, 610000 руб.

7. Задолженность за полученные от поставщиков материалы, 450000 руб.

8. Уставный капитал, 700000 руб.

9. Краткосрочные займы, 230500 руб.

10. Финансовые вложения в ценные бумаги на 10 месяцев, 68000 руб.

11. Долгосрочные финансовые инвестиции, 250700 руб.

12. Доходные вложения в оборудование, 86200 руб.

13. Нераспределенная прибыль, 350900 руб.

14. Выданные денежные средства под отчет работнику предприятия, 7000 руб.

15. ОНО, 32100 руб.

16. Силовые машины, 89500 руб.

17. Расходы на научно-исследовательские работы, 65000 руб.

18. Буровые установки, которые используются в процессе поиска месторождений полезных ископаемых, 370000 руб.

19. Вспомогательные материалы, 27000 руб.

20. Оценочны обязательства на 2 года, 460000 руб.

21. Полуфабрикаты собственного производства, 92400 руб.
22. Добавочный капитал, 62500 руб.
23. Денежные средства на расчетном счете в банке, 32600 руб.
24. Резервный капитал, 58700 руб.
25. Доходы будущих периодов, 34900 руб.
26. Переоценка оборудования, 75500 руб.
27. Займ на 3 года, 380000
28. Кредит на 5 лет, 600800 руб.
29. Рабочие машины, 356900 руб.
30. Готовая продукция, 100000
31. Текущая задолженность кредиторам, 25800 руб.
32. Рабочий скот, 260700 руб.
33. Взрослые животные на откорме, 180400 руб.
34. Организационные расходы, 64100 руб.
35. Торговый знак, 200000 руб.

Таблица 2 - _____ ОАО «Искра» на 31.12.20__ г

Имущество	Сумма, руб.	Источники имущества	формирования	Сумма, руб.
	Итог:			Итог:

Задача 3

Сгруппировать имущество организации и источников его формирования. Отразить результаты в таблице 3.

Исходные данные ООО «Позитив» на 1.09.20__ г:

1. Топливо, 127000 руб.
2. Готовая продукция, 96300 руб.
3. Производственное оборудование, 78100 руб.
4. Задолженность, за полученные от поставщиков материалы, 95600 руб.
5. Задолженность по платежам в бюджет, 63900 руб.
6. Курсовая разница по вкладам иностранного учредителя в уставной капитал, 78200 руб.
7. Товары отгруженные, но не оплаченные покупателем, 118600 руб.
8. Эмиссионный доход АО «Пассив», 85700 руб.
9. Тара упаковочная, 56000 руб.
10. Уставный капитал, 542000 руб.
11. Резервный капитал, 27100 руб.
12. Выданные денежные средства под отчет, 41000 руб.
13. Денежные средства в кассе, 700500 руб.
14. Денежные средства на валютном счете, 154900 руб.
15. Ссуды банка, на срок более 12 месяцев, 623000 руб.
16. Задолженность завода по отчислениям на социальное страхование, 100000 руб.
17. Автобус, 125000 руб.
18. Основные материалы, 146800 руб.
19. Дебиторская задолженность, 45700 руб.
20. Задолженность по оплате труда, 87000 руб.

21. Краткосрочные кредиты, 231000 руб.
22. Долгосрочные финансовые инвестиции, 468000 руб.
23. Патенты, 197500 руб.
24. Денежные средства на расчетном счете в банке, 256400 руб.
25. Линии электропередачи, 643800 руб.
26. Текущая задолженность кредиторам, 325500 руб.
27. Нераспределенная прибыль, 421000 руб.
28. Задолженность учредителям по выплате им доходов, 12500 руб.
29. Покупные полуфабрикаты, 63800 руб.
30. Целевое финансирование, 600000 руб.
31. Библиотечный фонд, 62400 руб.
32. Задолженность перед строительно-монтажными организациями за выполненные работы, 89300 руб.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Что относится к собственным источникам формирования имущества?
2. Что относится к заемным источникам формирования имущества?

Практическая работа №3 Начисление повременной и сдельной заработной платы, доплат и надбавок.

Цель занятия: научиться систематизировать, закреплять, углублять и расширять полученные теоретические знания и практические умения по теме «Начисление повременной и сдельной заработной платы, доплат и надбавок».

Знания:

- учет труда и его оплаты;

Умения

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

Теоретический материал

Основная заработная плата — это заработная плата, начисленная за фактически отработанное время. Составляющими основной заработной платы являются: заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам, сдельным расценкам и должностным окладам; премии и вознаграждения, носящие систематический характер; выплата разницы в окладах при временном замещении; оплата сверхурочной работы; оплата работы в ночное время; оплата работы в выходные и праздничные дни и другие доплаты и надбавки.

Заработная плата рабочего-повременщика определяется путем умножения часовой или дневной тарифной ставки на число фактически отработанных часов или дней.

При повременно-премиальной форме оплаты труда помимо заработной платы за отработанное время работнику выплачивается премия, которая устанавливается в процентах к заработку, начисленному за фактически отработанное время.

Заработная плата работников, которым согласно штатному расписанию установлен должностной оклад, определяется исходя из среднедневной заработной платы за расчетный месяц и числа фактически отработанных рабочих дней в месяце.

Заработная плата сдельщиков определяется путем умножения сдельной расценки на количество фактически произведенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).

При сдельно-премиальной системе оплаты труда рабочим дополнительно к заработной плате начисляется премия за перевыполнение установленных норм выработки, качество работы, срочность выполнения работы и др.

При сдельно-прогрессивной системе оплаты труда сдельные твердые расценки увеличиваются дифференцированно в зависимости от степени перевыполнения установленных норм выработки.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы — не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере.

Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Задача 1.

В соответствии с трудовым договором для токаря механического цеха организации Кротова М.П. установлена прямая сдельная система оплаты труда. В сентябре 2010 г. Кротов М.П. изготовил 600 ед. продукции. Сдельная расценка за единицу продукции — 34 руб.

Определите сумму заработной платы, которая должна быть начислена Кротову М.П. за сентябрь 2010 г.

Задача 2.

В соответствии с трудовым договором для работников склада организации Петрова С.П. установлена простая повременная форма оплаты труда. Петров, согласно табелю отработанного времени, в марте месяце 2017 года отработал 176 часов. Тарифная ставка составляет 100 руб. за 1 час.

Задача 3.

В связи с производственной необходимостью работник, которому установлен месячный оклад в размере 4000 руб., отработал в праздничный день 1 мая 7 часов. Норма рабочего времени в мае месяце составила 160 часов. Общее отработанное время составило 167 часов.

Задача 4.

В соответствии с трудовым договором для работников склада организации Петрова С.П. установлена простая повременная форма оплаты труда. Петров, согласно табелю отработанного времени, в марте месяце 2017 года отработал 176 часов. Тарифная ставка составляет 100 руб. за 1 час.

Задача 5.

В мае в связи с производственной необходимостью работник отработал сверхурочно 2 дня по 4 часа. Общее количество отработанных часов составило 168 часов. При норме рабочего времени 160 часов. Месячный оклад рабочего 4000 рублей.

Задача 6.

Работник бухгалтерии Славина А.Н. на основании приказа руководителя организации в связи с производственной необходимостью отработала праздничный день 8 марта. При норме рабочего времени 22 дня в марте, день 8 марта отработан сверх нормы. Согласно штатного расписания бухгалтеру Славиной А.Н. установлен месячный оклад в размере 18 000 руб

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Виды, формы и системы оплаты труда?

2. Расчет сдельной, повременной оплаты труда?

Практическая работа №4 Составление расчетных и платежных ведомостей

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Составление расчетных и платежных ведомостей»

Знания:

- учет труда и его оплаты;

Умения

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

Теоретический материал

Платежная ведомость - документ, предназначенный для выдачи работникам заработной платы, премий, пособия по временной нетрудоспособности или других выплат.

В платежной ведомости указываются только табельный номер работника, его фамилия, имя и отчество, сумма выплаты, причитающейся к выдаче на руки, и выделяется графа для расписки в получении денег.

Платежная ведомость заполняется по форме, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" (форма N Т-53).

Платежная ведомость составляется в одном экземпляре в бухгалтерии.

Следует заметить, что по платежной ведомости (расчетно-платежной ведомости) осуществляется выплата заработной платы лицам, состоящим в списочном составе штата хозяйствующего субъекта.

Выплаты по гражданско-правовым договорам или договорам возмездного оказания услуг учитываются отдельно.

Задача 1

Заполните расчетно-платежную ведомость ООО «Анкор» №59. Необходимые данные придумайте сами.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Структура расчетно-платежной ведомости.

Практическая работа №5 Расчет оплаты отпусков. Расчет пособия по временной нетрудоспособности

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Расчет оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности».

Знания:

- учет труда и его оплаты;

Умения

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

Теоретический материал

Отпуск — временное освобождение от работы в будние дни на определённый период времени для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежнего места работы.

В зависимости от трудового стажа, государства и места работы (частный сектор, государственные учреждения, особо опасные сферы деятельности, вооружённые силы и так далее) условия и продолжительность отпуска могут существенно различаться, определяясь трудовым договором, договором, конституцией, законами федерального или регионального уровня.

Несмотря на то, что необходимость отдыха человеком была осознана уже очень давно, официальное понятие «отпуск» возникло в Европе лишь в конце XIX века, а в России в начале XX века, при учреждении бессрочных отпусков для военнослужащих.

В России порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

Пособие по временной нетрудоспособности — это выплата, предоставляемая застрахованным лицам в целях частичной компенсации утраченного трудового дохода в случаях, когда выполнение работы или иной деятельности невозможно в связи с краткосрочным ухудшением здоровья.

Документом, необходимым для назначения пособия по временной нетрудоспособности, является листок нетрудоспособности, оформленный в соответствии с законом. В случае его утраты пособие может получаться по дубликату.

Право выписывать листки нетрудоспособности имеют лечащие врачи при наличии лицензии на проведение экспертизы временной нетрудоспособности при предъявлении гражданином документа, удостоверяющего личность.

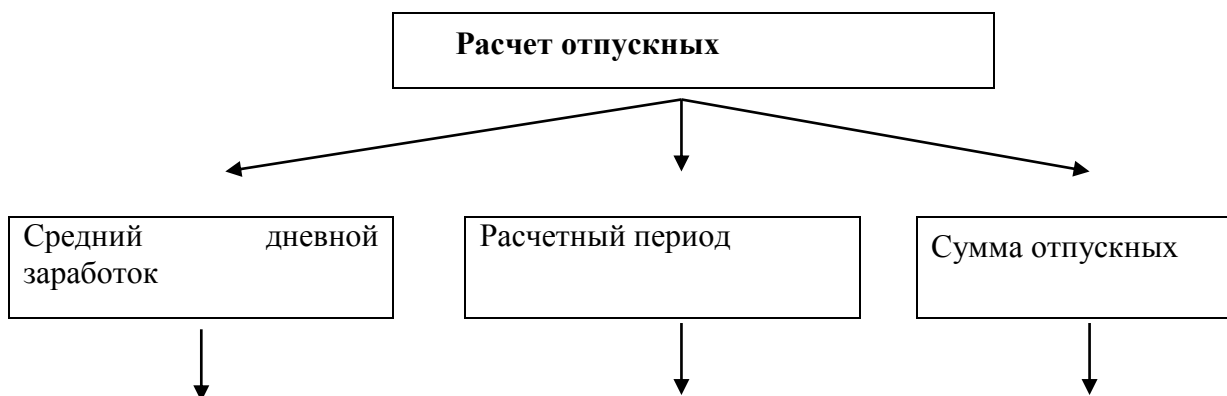
При заболеваниях и травмах лечащий врач выдает листок нетрудоспособности единолично и одновременно на срок до 15 календарных дней. Если временная нетрудоспособность длится более 15 дней, то решение о дальнейшем лечении принимается врачебной комиссией. По ее решению листок может быть продлен, но не более чем на 10 месяцев, в отдельных случаях - не более чем на 12 месяцев.

В случае болезни члена семьи больничный предоставляется лицу, непосредственно осуществляющему уход. Листки нетрудоспособности не выдаются по уходу: - за детьми старше 15 лет при стационарном лечении; - за хронически больными в период ремиссии; - в период очередного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до 3 лет, за исключением случаев выполнения работы в указанный период.

В случае невыполнения пациентом предписаний врача отметка об этом делается в листке нетрудоспособности с указанием даты и вида нарушения. К таким нарушениям относятся несвоевременная явка на прием к врачу, выход на работу без выписки, самовольный уход и стационара, выезд на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача, отказ от направления или несвоевременная явка в учреждение медико-социальной экспертизы.

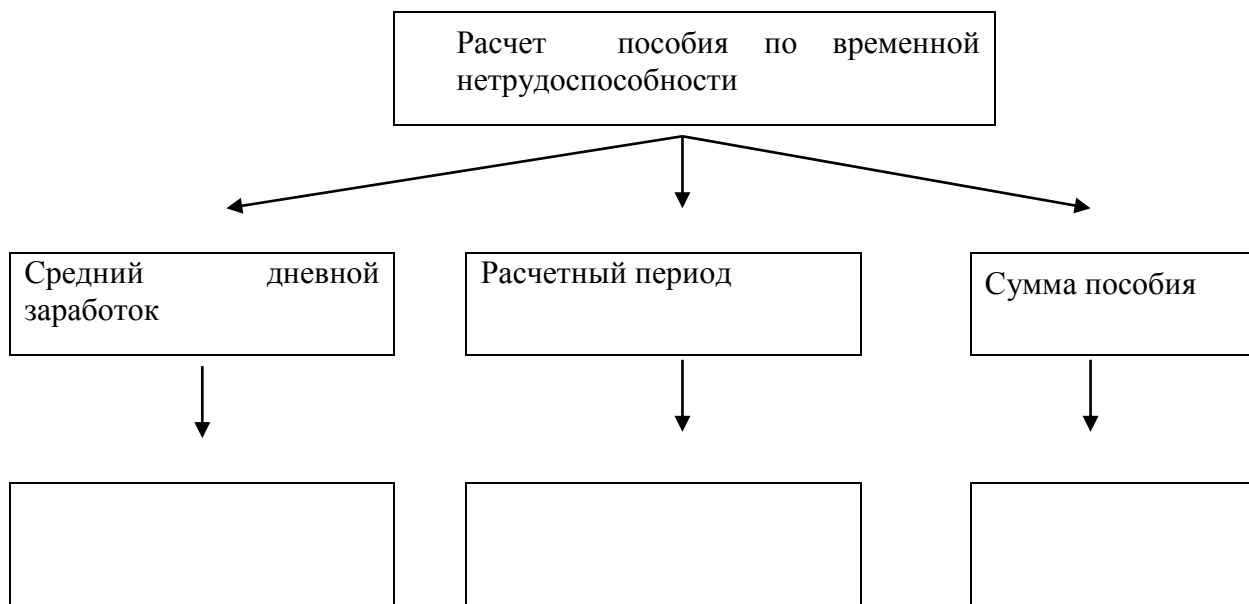
Задача 1.

Заполнить схему расчета отпускных



Задача 2.

Заполнить схему расчета пособия по временной нетрудоспособности



Задача 3.

В феврале 2018 года работница Кузнецова П.Р. впервые оформила больничный лист по уходу за заболевшим ребенком. Ребенку 6 лет, он болел с 5 по 8 февраля. Заработок за расчетный период составил: 620 000 руб. — в 2016 году, 650 000 руб. — в 2017 году. Страховой стаж — 7 лет и 11 месяцев.

Задача 4.

Гражданка Сидорова отработала полностью год – с февраля 2016 по март 2017 года. Ее положенный отпуск составляет 28 дней. Годовой доход Сидоровой – 150 тыс.руб. В декабре 2016 года ей была выплачена премия в 12 тыс.руб.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Расчет текущих отпусков?
2. Расчет пособий по временной нетрудоспособности?

Практическая работа №6 Определение сумм удержаний из заработной платы

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Определение сумм удержаний из заработной платы»

Знания:

- учет удержаний из заработной платы работников;

Умения

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

Теоретический материал

Если гражданин отказывается в добровольном порядке выполнять взятые обязательства по обеспечению ребенка, престарелых родителей, тогда выплаты будут осуществляться путем удержаний из его ежемесячного заработка.

Если работодатель получает исполнительный лист, это значит, что истцом было подано исковое заявление в суд и было проведено судебное разбирательство.

Без данного официального документа судебные приставы не имеют законного права на проведение удержания.

Вычет на основании судебного решения может проводиться на такие нужды:

- алиментные выплаты;
- компенсации ухудшения здоровья;
- утеря единственного кормильца;
- компенсация за нанесенный преступными поступками вред;
- возмещение морального ущерба;
- задержки в получении средств за выполненную работу;
- возмещение денежной недостачи нанимателю;
- возврат полученных средств в излишнем размере.

Задача 1.

Составьте корреспонденцию счетов

Дебет счета	Кредит счета	Содержание операции
		Начислена заработная плата
		Удержан НДФЛ с заработной платы
		Удержана сумма в пользу взыскателя по исполнительному документу
		Удержана сумма расходов на перечисление денежных средств взыскателю (комиссия банка, почтовые расходы)
		Выплачена заработная плата за вычетом удержаний
		Перечислены денежные средства взыскателю по исполнительному документу

Задача 2.

Работнику начислена заработная плата в размере 20 000 руб. Он имеет право на стандартный налоговый вычет в размере 2 800 руб. Согласно двум исполнительным листам в уплату алиментов подлежит удержанию с работника сумма в размере 30% от его дохода.

При этом алименты отправляются взыскателю почтовым переводом, комиссия за который составляет 2% от пересылаемой суммы.

Задача 3

За месяц работнику были начислены следующие суммы: заработная плата в размере 15 000 руб., пособие по временной нетрудоспособности в сумме 7 000 руб. и материальная помощь в связи с рождением ребенка в сумме 10 000 руб. Стандартные вычеты по НДФЛ не производятся. Алименты в размере 30% его доходов удерживаются на основании судебного приказа.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Виды удержаний.
2. Правила удержаний из заработной платы.

Практическая работа №7 Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификации доходов

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Формирование финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификации доходов».

Знания:

- учет финансовых результатов и использования прибыли:

Умения

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

Теоретический материал

Доходы организации – это увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств или иного имущества) и (или) погашение обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).

Доходы подразделяются на:

1) доходы от обычных видов деятельности – выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг. Если предметом деятельности организации является предоставление за плату во временное владение и (или) временное владение и пользование своих активов по договору аренды, то выручкой считается арендная плата.

В организациях, предметом деятельности которых является предоставление за плату прав, возникающих из патентов на изобретение и др. видов интеллектуальной собственности, выручкой считаются лицензионные платежи.

При участии организации в уставных капиталах других организаций выручкой считаются поступления в связи с этой деятельностью.

2) прочие доходы.

– операционные:

- поступления, связанные с предоставлением за плату во временное владение и (или) временное владение и пользование активов организации;

- поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения и других видов интеллектуальной собственности;
- поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- прибыль, полученная в результате совместной деятельности;
- поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных (кроме иностранной валюты);
- проценты за пользование денежными средствами организации;
- проценты за пользование денежными средствами организации, находящимися на счетах в банке, и др.
- внереализационные:
 - штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
 - активы, полученные безвозмездно;
 - поступления в возмещение причиненных организации убытков;
 - прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
 - суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которой истек срок исковой давности;
 - курсовые разницы;
 - сумма дооценки активов и др.
- чрезвычайные – поступления, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности (стихийного бедствия, пожара, наводнения):
 - страховое возмещение;
 - стоимость материальных ценностей, остающихся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию активов.

Задача 1

Ответить на вопросы теста.

1. По кредиту счета 90 «Продажи» отражается сумма:
 - а) полной фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг);
 - б) выручки от продажи готовой продукции (работ, услуг);
 - в) расходов организации от основной деятельности;
 - г) прочих доходов организации.
2. К расходам от обычной деятельности не относятся:
 - а) расходы на продажу;
 - б) авансы выданные;
 - в) расходы на изготовление продукции;
 - г) амортизация внеоборотных активов.
3. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала этой организации, за исключением вкладов участников, является:
 - а) издержками производства и обращения;
 - б) расходами организации;
 - в) затратами организации.
4. Выручка принимается к бухгалтерскому учету
 - а) в сумме дебиторской задолженности;
 - б) в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности;
 - в) в сумме поступивших денежных средств.
5. Не признаются доходами организации:
 - а) суммы НДС, налога с продаж, акциза, экспортных пошлин;

б) выручка от продажи продукции, работ, услуг;
в) положительные суммовые разницы;
г) величина дебиторской задолженности по договорам, предусматривающим оплату неденежными средствами.

6. Какой проводкой в бухгалтерском учете показывается финансовый результат от обычной деятельности:

- а) Д-т 41, К-т 99;
- б) Д-т 99, К-т 90/9;
- в) Д-т 91/9, К-т 99;
- г) Д-т 86, К-т 98.

7. К прочим расходам относят:

а) штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров;
б) положительные курсовые разницы;
в) проценты, полученные за предоставление денежных средств в пользование другим организациям;
г) суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности.

8. К прочим доходам относят:

- а) сумму дооценки оборудования;
- б) поступления от продажи основных средств;
- в) отчисления органам социального страхования и обеспечения;
- г) суммы страхового возмещения;
- д) возвратные отходы.

9. В учете доходом организации признается:

а) Поступление денежных средств в кассу или на расчетный счет в качестве выручки от продажи продукции и товаров, а также поступления, связанные с выполнением работ или оказанием услуг.

б) Увеличение экономических выгод в результате поступления активов в виде денежных средств или иного имущества или погашения обязательств, результатом которого является увеличение капитала организации (кроме вкладов собственников или участников имущества).

в) Увеличение экономической выгоды в процессе продажи продукции, сдачи выполненных работ или оказанных услуг.

г) Поступление денежных средств или иного имущества в виде вкладов в уставный капитал, а также поступления в сумме выручки от реализации продукции, выполненных работ или оказанных услуг.

10. К доходам от обычной деятельности относят:

а) штрафы, пени, неустойки уплаченные за нарушение условий договоров;
б) положительные курсовые разницы;
в) проценты, полученные за предоставление денежных средств в пользование другим организациям;
г) доходы от продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг).

Задание 2

Составить кроссворд по данной теме.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Приведите примеры доходов и расходов организации.

Практическая работа №8 Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих.

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих»

Знания:

- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

Умения

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

Задача 1

В отчетном периоде организация продала готовую продукцию на 276000 руб. (в т.ч. НДС – 42102 руб.). Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателям в момент отгрузки. Себестоимость отгруженной продукции – 160000 руб. Расходы на продажу составили 25000 руб. В конце отчетного периода на расчетный счет организации поступила выручка в оплату отгруженной продукции в размере 210000 руб.

Составить корреспонденцию счетов и определить финансовый результат.

Задача 2

АО «Массив» в январе 20__г. получило выручку от продажи товаров в сумме 118 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость проданных товаров составила 60000 руб.

В этом же месяце организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 2360 руб. (в том числе НДС). Сдача имущества в аренду не является для «Массив» обычной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду (соответствующая доля амортизационных отчислений, зарплаты обслуживающего персонала и отчислений на социальное страхование), составили 3600 руб.

Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов.

Задача 3

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

- поступления от продажи основных средств – 141 600 руб., в том числе НДС – 21 600 руб. (первоначальная стоимость проданного объекта основных средств – 274 000 руб.; амортизация к моменту продажи – 178 000 руб.);
- дивиденды по принадлежащим организации акциям ОАО «Ветер» – 90 000 руб.;
- проценты по предоставленному работнику займу – 8 000 руб.;
- положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 72 000 руб.
- В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:
- признанные и подлежащие уплате штрафы за нарушение условий договора поставки продукции покупателю – 63 000 руб.;

- списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 17 000 руб.;
- отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 31 000 руб.;
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, - 44 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности?
2. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности?

Практическая работа №9 Отражение в учете нераспределенной прибыли ее использование

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Отражение в учете нераспределенной прибыли ее использование»

Знания:

- проводить учет нераспределенной прибыли;

Умения

- проводить учет нераспределенной прибыли;

Теоретический материал

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) – итоговый финансовый результат деятельности компании за отчетный год, одна из составляющих пассивов, т.е. источников средств компании, входящая в раздел «Капитал и резервы» Баланса.

Нераспределенная прибыль представляет собой прибыль компании за отчетный год за вычетом налога на прибыль, дивидендов, штрафных санкций за нарушение налогового законодательства и прочих расходов за счет прибыли (п. 83 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н).

Непокрытый убыток представляет собой убыток компании за отчетный год, не покрытый соответствующими источниками.

Задача 1

При составлении годового отчета за 20__ год по АО «Гамма» главным бухгалтером при формировании финансовых результатов отражены следующие операции:

- 1 Списано кредитовое сальдо по счету 90-1 «Продажи» на сумму 1846000 руб.
- 2 Списано дебетовое сальдо по счету 90-2 на сумму 746000 руб.
- 3 Списано дебетовое сальдо по счету 90-3 «НДС» на сумму 316000 руб.
- 4 Расходы на продажу (коммерческие расходы) составили 204000 руб.
- 5 Доход от участия в совместной деятельности составил – 210 000 руб.
- 6 Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 120 000 руб.
- 7 Оприходованы излишки основных средств, выявленные при инвентаризации – 11800 руб.

8 Оприходованы материалы от ликвидации полностью изношенных основных средств – 4000 руб.

9 Начислен резерв по сомнительным долгам -18 000 руб.

10 Начислена амортизация по сданным в аренду основным средствам - 16000 руб.

11 Списана дебиторская задолженность в установленном законодательством порядке -11000 руб.

12 Списаны потери от хищения готовой продукции при отсутствии виновных лиц - 5000 руб.

13 Отражены штрафы, уплаченные за невыполнение договорных обязательств по поставке продукции, - 3 000 руб.

14 Получена прибыль от продажи ценных бумаг сторонней организации - 38000 руб.

15 Определен налог на прибыль _____ руб.

16 Определена сумма чистой (нераспределенной прибыли) _____ руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2

Составить кроссворд по данной теме.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1 Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.

2. Учет нераспределенной прибыли.

3. Ведение учета нераспределенной прибыли.

Практическая работа №10 Составление корреспонденции счетов по учету уставного капитала

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Составление корреспонденции счетов по учету уставного капитала»

Знания:

учет собственного капитала;

учет уставного капитала;

Умения

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;

Теоретический материал

Уставный капитал — это денежные средства или имущество, внесенные учредителями при регистрации.

Вкладом в уставный капитал могут быть денежные средства, ценные бумаги, различные материальные ценности или имущественные права, имеющие денежную оценку. Срок оплаты доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не может превышать четырёх месяцев с момента государственной регистрации общества. Для акционерного общества также допускается государственная регистрация без оплаты уставного капитала, причём не менее 50 % уставного капитала должно быть оплачено в течение трёх месяцев с момента государственной регистрации, а полная оплата должна состояться в течение одного года с момента государственной регистрации.

При внесении вклада в уставный капитал имуществом необходимо заключение независимого оценщика о стоимости передаваемого имущества.

Учредители не имеют права изменить вид передаваемого имущества, его стоимость или порядок передачи без изменения учредительных документов. При выходе из общества участнику (учредителю) возмещается его доля в уставном капитале, не позже чем спустя 6 месяцев после окончания финансового года. Право участников общества с ограниченной ответственностью на выход должно быть закреплено в уставе, в противном случае выход не допускается.

Для государственных и муниципальных предприятий в России аналогом понятия уставный капитал является Уставный фонд.

Задача 1

Два участника общества вносят взнос равными долями. Только первый перечисляет его в денежном выражении, а второй – передает транспортное средство. Оценка стоимости автомобиля произведена независимым оценщиком. Общая сумма вклада составила 200 000 рублей.

В бухгалтерском учете такие операции нужно отразить следующим образом. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2

5 января 2014 года подписаны учредительные документы о создании ООО «РИК». Согласно данным документам, учредителями ООО являются: российская организация ЗАО «ЖБК «Монолит», взнос которой составляет 300 000 руб., иностранная компания «MACD» – 10000 долл.

Организация зарегистрирована 29 января 2014 года. Курс на момент регистрации составлял 29,00 руб./долл. На момент регистрации АО «ЖБК «Монолит» полностью погасило свои обязательства по внесению средств в уставный капитал.

Учредитель - нерезидент «MACD» погасил свою задолженность 1 мая 2014 г. Курс на момент погашения задолженности составлял 31 руб./долл. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3

Отразите в учете организации указанные в таблице операции, заполните недостающие данные.

ПАО «Агора» указанные операции. При формировании уставного капитала вновь открытого АО «Агора» собственниками внесены 55 000 рублей в кассу, 115 000 руб. на расчетный счет, 27 000 рублей – товарный знак, автомашина с оценочной стоимостью 250 000 руб., оборудование – 77 000 руб., векселя со сроком погашения 3 месяца в сумме 4 500 рублей.

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	Отражена сумма вкладов по данным выписок банка			
2				
3				
4				
5				
6				
7	Зачислены на расчетный счет внесенные ранее денежные			

	средства			
8	Поступили в счет вклада в уставный капитал			
9	а) денежные средства			
10	б) ОС и НМА			
11	в) финансовые вложения			
12	Сданы в эксплуатацию основные средства			
13	Поступили денежные средства			
14	Зарегистрирован УК ПАО «Вектор»			

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Порядок формирования уставного капитала ООО и АО?
2. Особенности учета капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативах?

Практическая работа №11 Изменение уставного капитала

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Изменение уставного капитала»

Знания:

- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;

Умения

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;

Теоретический материал

Расширение или, напротив, сокращение деятельности организации нередко приводит к такому явлению, как изменение уставного капитала в части его долей, увеличение или уменьшение. Данная информация должна быть в обязательном порядке зарегистрирована в учредительных документах и в данных, содержащихся в ЕГРЮЛ.

Изменение величины уставного капитала в сторону его увеличения позволяет производить дополнительные денежные вложения, не подлежащие при этом налогообложению (в части НДС и налога на прибыль). В соответствии с налоговым кодексом такие взносы прибылью не считаются. Способы увеличения капитала: дополнительные взносы участников или имущество Общества, подвергаемое независимой оценкой эксперта. Максимального порога для увеличения УК нет, в то время как минимальный размер согласно последним изменениям в законодательстве – 10 тысяч рублей. Увеличение возможно, когда стоимость чистых активов компании не менее размера УК и когда сам уставной фонд полностью оплачен.

Задача 1

Собранием участников общества с ограниченной ответственностью принято решение об уменьшении уставного капитала на сумму 200 000 руб. путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников.

Составьте бухгалтерские проводки:

Задача 2

Уставный капитал акционерного общества в сумме 300 000 руб. состоит из 300 акций номинальной стоимостью 1000руб. Общим собранием акционеров принимается

решение об уменьшении уставного капитала путем сокращения количества размещенных акций. Выкуплено 20 акций по рыночной цене 1100 руб. за акцию. Акции аннулированы. Изменение уставного капитала зарегистрировано в установленном порядке.

В бухгалтерском учете выкуп акций и уменьшение уставного капитала отражается следующими записями. Составить бухгалтерские проводки.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Как происходит учет собственных акций (долей), выкупленных обществом?
2. Каким образом может быть увеличен/уменьшен уставный капитал?

Практическая работа №12 Составление корреспонденции счетов по учету резервного и добавочного капиталов

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Составление корреспонденции счетов по учету резервного и добавочного капиталов»

Знания:

- учет резервного капитала и целевого финансирования;

Умения

- проводить учет резервного капитала;

Теоретический материал

Резервный капитал — размер имущества предприятия, который предназначен для размещения в нём нераспределённой прибыли, для покрытия убытков, погашения облигаций и выкупа акций предприятия.

Размер резервного капитала определяется уставом организации в определённых пределах: для акционерных обществ этот предел должен быть не меньше 5 % уставного капитала («Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ), а размер ежегодных отчислений не менее 5 % годовой чистой прибыли. Резервный капитал используется для покрытия непредвиденных потерь и убытков, а также для выплаты дивидендов акционерам, держателям привилегированных акций при недостаточности для этих целей прибыли. Кроме того, средства резервного капитала могут быть использованы для погашения облигаций организаций и выкупа её собственных акций в случае отсутствия иных средств. Резервный капитал не может быть использован для других целей.

Добавочный капитал — сумма дооценки внеоборотных активов, средства ассигнований из бюджета, направленные на пополнение оборотных активов, а также другие поступления в собственный капитал предприятия (например, безвозмездно переданные основные фонды).

Добавочный капитал — статья пассива баланса, складывающаяся из следующих элементов:

- эмиссионный доход — разница между продажной и номинальной стоимостью акций предприятия;
- курсовые разницы — разницы при оплате доли уставного капитала в иностранной валюте;
- разница при переоценке основных средств — разница при изменении стоимости основных средств.

Задание 1

По итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 130 000 руб. Общим собранием акционеров принято решение о покрытии убытка за счет средств сформированного ранее резервного капитала. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2

Записать корреспонденции счетов по учету операций движения собственного капитала организации

N п/п	Операции	Корреспондирующие счета	
		дебет	кредит
1	Принят к учету уставный капитал в сумме вкладов участников (после регистрации организации)		
2	Приняты в счет вкладов в уставный капитал имущество и денежные средства от учредителей		
3	Отражено увеличение уставного капитала за счет: части добавочного капитала; части суммы нераспределенной прибыли		
4	Отражено уменьшение уставного капитала вследствие: возвращения вкладов учредителям; списания аннулированных акций		
5	Отражено увеличение резервного капитала за счет направления нераспределенной прибыли		
6	Отражено уменьшение резервного капитала вследствие: списания убытка; направления резервного капитала на покрытие убытков за прошлые годы		
7	Осуществлена переоценка основных средств		
8	Отражен эмиссионный доход		
9	Отражена разница в стоимости проданных и выкупленных акций: на увеличение доходов; на уменьшение доходов		
10	Отражено направление добавочного капитала: на погашение сумм снижения стоимости основных средств в результате их переоценки на увеличение уставного капитала		

Задача 3

Устав АО «Актив» предусматривает создание резервного капитала в размере 15 000 руб. Согласно уставу в резервный капитал ежегодно отчисляются 5% чистой прибыли общества, пока он не достигнет 15 000 руб.

По итогам первого года работы чистая прибыль «Актива» составила 30 000 руб. Согласно уставу в резервный капитал должно быть зачислено 1500 руб. (30 000 руб. × 5%).

Составить бухгалтерские проводки.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой резервный капитал и как он используется?
3. Что представляет собой добавочный капитал и как он формируется?

Практическая работа №13 Составление корреспонденции счетов по учету целевого финансирования

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Составление корреспонденции счетов по учету целевого финансирования»

Знания:

- учет целевого финансирования;

Умения

- проводить учет целевого финансирования;

Теоретический материал

К целевому финансированию относятся средства, которые предприятие получает от государства в виде государственной помощи, от других организаций или физических лиц, предназначенные для финансирования мероприятий целевого назначения.

Главная отличительная черта таких средств заключается в том, что получаемые средства должны быть использованы строго по целевому назначению в соответствии с утвержденными сметами.

Приведем некоторые из них:

- бюджетные ассигнования казенным учреждениям, в том числе в виде субсидий бюджетным организациям;
- гранты (денежные средства или иное имущество), которые предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление программ в области образования, искусства, культуры, науки, физической культуры, охраны здоровья и окружающей среды;
- инвестиции, предоставляемые по итогам инвестиционных конкурсов;
- средства, полученные из фондов поддержки научной, инновационной деятельности.

Отметим, что основную часть средств целевого финансирования составляет, как правило, государственная помощь, особенности учета которой регламентирует ПБУ 13/2000 "Учет государственной помощи".

Указанным Положением предусмотрены следующие виды государственной помощи:

1) субвенции – это бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление определенных целевых расходов;

2) субсидии – это бюджетные средства, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов;

3) бюджетные кредиты (исключая налоговые кредиты, отсрочки по уплате платежей и т.п.) – это ресурсы не только в виде предоставленных денежных средств, но и в форме иного имущества (земельные участки, природные ресурсы).

К целевому финансированию не относится получение помощи в виде льгот; получение кредитов; участие государства в капитале организации.

Задача 1

На основании договора компания «Березка» получила от "Призыв" целевые средства для финансирования ремонта помещения в сумме 120 000 руб. и строительные материалы для этого ремонта на сумму 30 000 руб. Заполните недостающие данные

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Начислены средства целевого финансирования			

Средства целевого финансирования поступили на расчетный счет			
Оприходованы строительные материалы, полученные по договору целевого финансирования			

Задача 2

Предприятие получило целевые средства в сумме 120 000 рублей на финансирование текущих деятельности. За счет указанных средств были приобретены и израсходованы для ремонта помещения материалы на сумму 25 000 рублей (без НДС). Заполните недостающие данные.

Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Начислены средства целевого финансирования			
Получено целевое финансирование денежными средствами			
Оприходованы материалы, полученные за счет средств целевого финансирования			
Стоимость материалов отражена в составе доходов будущих периодов			
Списаны материалы, израсходованные на ремонт			
Стоимость материалов отражена в составе прочих доходов			

Задача 3

Некоммерческая организация «Согласие» получила из местного бюджета целевым назначением 100 000 руб. для приобретения оборудования.

Составить бухгалтерские проводки.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Учет целевого финансирования и государственной помощи.

Практическая работа №14 Составление корреспонденции счетов по учету кредитов и займов.

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Составление корреспонденции счетов по учету кредитов и займов».

Знания:

- учет кредитов и займов;

Умения

- проводить учет кредитов и займов;

Теоретический материал

Кредиты и займы имеют некоторые отличительные особенности.

1. Кредитный договор вступает в силу с момента его подписания, и заемщик в праве обязать кредитора выдать ему кредит, за исключением случаев:

когда после подписания договора обнаружились факты, свидетельствующие о том, что предоставленная заемщику сумма не будет возвращена в срок (например, заемщик признан неплатежеспособным или находится на грани банкротства);

если заемщик нарушает условия договора целевого использования заемных средств. Заемщик при этом имеет право отказаться от получения кредита полностью или частично, если он своевременно до установленного договором срока его предоставления доведет до сведения кредитора это свое намерение, если иное не предусмотрено кредитным договором.

2. Предметом кредитного договора могут быть только деньги (по договору займа - деньги и вещи).

3. Кредитный договор должен быть составлен только в письменном виде (заемный договор может быть оформлен в письменном виде, а может и не быть).

4. В роли кредитора может выступать только банк или иная кредитная организация, имеющая соответствующую лицензию ЦБ РФ на совершение такого рода операций. Сторонами договора займа могут быть любые юридические и физические лица.

5. Основными факторами при определении процентной ставки по кредитам являются: ставка рефинансирования ЦБ РФ, который предоставляет кредиты коммерческим банкам и прочим кредитным учреждениям, и размер банковской надбавки (маржи) в зависимости от спроса на денежные ресурсы.

Договор займа предполагает установление или неустановление процента за пользование денежными средствами. Размер процентов определяется по договоренности сторон; как правило, он устанавливается с учетом местонахождения заемщика и ставки рефинансирования.

Задача 1

Составить кроссворд по теме учет кредитов и займов.

Задача 2

Составьте бухгалтерские проводки, заполните недостающие данные.

ООО «Кремень» получило в банке кредит в сумме 250 000 руб. под 24 % годовых на период с 1 января 2016 г. по 29 февраля 2016 г. Согласно договору, проценты банку начисляются и уплачиваются ежемесячно.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дт	Кт	
1	Отражена кредиторская задолженность по полученному кредиту в сумме фактически поступивших денежных средств			
2	Начислены проценты за пользование кредитом в январе			
3	Перечислены проценты банку за январь			
4	Начислены проценты за пользование кредитом в октябре			
5	Перечислены проценты банку за октябрь			
6	Возвращена банку основная сумма долга по кредиту			

Задача 3

Предприятие ООО «Агент» взяло кредит в банке в сумме 236 000 руб. сроком на 2 месяца с уплатой процентов по ставке 32% годовых. Сумма кредита поступила на счет организации 16 февраля 2016 г. Организация возвратила кредит вместе с процентами за весь срок пользования заемными средствами 16 апреля 2016 г.

Заемные средства были использованы ООО «Агент» для предварительной оплаты товаров. Оплата произведена 17 февраля 2016 г., а товары получены от поставщика 29 февраля 2016 г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.
----------	-----------------------------------	------------------------	----------------

		Дт	Кт	
1	Получен кредит			
2	Произведена предоплата за товары (в т.ч. НДС)			
3	% по кредитному договору за период с 16 по 29 февраля отнесены на увеличение дебиторской задолженности			
4	Оприходованы поступившие товары по фактической себестоимости (+ сумма %, начисленных до даты принятия их к учету)			
5	Отражен НДС по приобретенным товарам			
6	Включены в состав операционных расходов % по кредиту с 1 марта по 16 апреля			
7	Возврат тела кредита + проценты			

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Кредиты и займы, их классификация?
2. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы?

Практическая работа №15 Ведение учета кредитов и займов

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Ведение учета кредитов и займов»

Знания:

- учет кредитов и займов;

Умения

- проводить учет кредитов и займов;

Теоретический материал

Порядок учета полученных организацией кредитов и займов регулируется ПБУ 15/01. Данное Положение по бухгалтерскому учету разработано на основании международного стандарта финансовой отчетности МСФО 23 "Затраты по займам" в соответствии с требованиями норм законодательства РФ.

Задание 1

Организация получила в банке краткосрочный кредит в сумме 100 000 руб. под 20 % годовых на период с 1 сентября 2014г. по 31 октября 2014 г. Проценты банку согласно договору начисляются и уплачиваются ежемесячно. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2

Составьте бухгалтерские проводки, заполните недостающие данные.

АО «Карабашмедь» взяло в банке кредит на сумму 3 500 000 руб. на строительство серноокислотного цеха. Кредит взят на 2,5 года с ежемесячной уплатой процентов по ставке 8% годовых. Деньги поступили на счет предприятия 21 апреля 2016 г. Серноокислотный цех был принят к учету в составе основных средств 21 января 2017 г.

Какие записи должны быть сделаны в учете АО «Карабашмедь».

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.
-------	-----------------------------------	------------------------	-------------

		Дт	Кт	
2016 год				
1	Поступление заемных средств			
2	Перечислены ден. средства подрядчику за выполнение работ по строительству сернокислотного цеха			
3	Отражена стоимость выполненных работ			
4	Начислены % по кредиту с 22 апреля по 31 декабря			
январь 2017 г.				
5	Начислены % по кредиту за январь			
6	Сернокислотный цех принят в состав ОС + % по кредиту			
далее				
7	%, начисленные с 1 февраля по 31 марта 2017 г.			
8	%, начисленные с 1 апреля по 30 июня 2017 г.			
9	%, начисленные с 1 июля по 30 сентября 2017 г.			
10	%, начисленные с 1 октября по 31 декабря 2017 г.			

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Начисление и учет процентов по кредитам и займам?

Перечень практических работ

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Практическая работа №1 Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по проведению инвентаризации.

Знания:

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов;

Умения

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов.

Теоретический материал

Инвентаризация — это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта. Это основной способ фактического контроля за сохранностью имущественных ценностей и средств.

Нормативным документом, регламентирующим порядок и правила проведения инвентаризации в российских организациях, является приказ министра финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49, утвердивший «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств». Вопросы, не урегулированные указанной инструкцией, могут раскрываться в локальных нормативных актах по организации

внутреннего контроля. Многие организации проводят инвентаризацию ежемесячно или ежеквартально, но все предприятия должны проводить инвентаризацию ежегодно. Согласно 25-й главе (ст. утратила силу)[источник не указан 2419 дней] Налогового кодекса РФ невыполнение последнего требования приравнивается к отсутствию бухгалтерского учёта. Серьёзные последствия может повлечь за собой также и неправильное оформление результатов инвентаризации.

Задание 1

Изучите Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" и ответьте на контрольные вопросы.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу.

Контрольные вопросы:

1. В каких случаях инвентаризация проводится обязательно?
2. Что позволяет выявить инвентаризация?
3. Какими документами регулируется процесс инвентаризации?

Практическая работа №2 Заполнение первичных документов

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений при заполнении первичных документов.

Знания:

- основные понятия инвентаризации имущества;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

Умения

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.

Теоретический материал

Форма ИНВ-22 — это бланк решения руководителя фирмы о проведении инвентаризации, разработанный Госкомстатом РФ (постановление от 18.08.1998 № 88). В него включены поля для указания всех данных, необходимых для выполнения действий по инвентаризации:

- место проведения;
- объект инвентаризации;
- причины данного мероприятия;
- состав комиссии;
- даты проведения и завершения.

Задание 1.

Заполнить приказ о проведении инвентаризации ООО «Актив» 15 ноября 20__ года. Инвентаризации подлежит склад №5, в котором находятся ТМЦ. В состав комиссии входят Патрушев В.В. (председатель), Иванова Г.А. (менеджер), Петров В.М. (инженер-механик). Недостающие данные заполнить самим.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Значение формы ИНВ-22.
2. Структура приказа о проведении инвентаризации.

Практическая работа №3 Заполнение инвентаризационных описей

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Заполнение инвентаризационных описей»

Знания:

- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

Умения

- составлять инвентаризационные описи;

Теоретический материал

Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей – бланк унифицированной формы документации, оформляемый при проведении процедур по учету ценного имущества на конкретном предприятии либо в организации.

Инвентаризационная опись составляется как минимум в двух экземплярах. Первый экземпляр остаётся у материально-ответственного лица, второй экземпляр поступает в бухгалтерию. Если инвентаризация проводилась по требованию правоохранительных органов, то третий экземпляр описи направляется в этот орган. Типовые утверждённые формы инвентаризационной описи различаются в зависимости от вида ценностей.

Задание 1

Законспектируйте основные положения Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" по порядку составления инвентаризационных описей.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Какую информацию содержат инвентаризационные описи?
2. Виды инвентаризационных описей.
3. Порядок составления инвентаризационных описей.

Практическая работа №4 Заполнение ИНВ-1, ИНВ-1а, ИНВ-3, ИНВ-15

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Составление расчетных и платежных ведомостей»

Знания:

- приемы физического подсчета имущества;

Умения

- проводить физический подсчет имущества;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

Теоретический материал

Инвентаризационная опись, бланк которой утвержден законодательством, по своей сути - такой же документ, что и счет, накладная, акт и так далее.

Как и другая бумага, она может содержать некоторые отклонения от действительного состояния. Если сравнивать реальность отражения сведений, то следует сказать, что инвентаризационная опись обладает меньшим коэффициентом репрезентативности, чем обычная товарная накладная. Чтобы правильно провести переучет, необходимо знать то имущество, которое проверяется. Качественно такую работу не может исполнить бухгалтер. Это обусловлено тем, что указанный специалист не имеет представления о товарной массе, специфике складского учета.

В связи с этим при проведении проверки некомпетентные в этом вопросе сотрудники, составляя первичный документ, допускают ошибки. Инвентаризационная опись – бланк отчетности, юридический акт. Он показывает объем ответственности, которую несет перед собственником агент.

Задание 1

Заполнить инвентаризационные описи, отразив факт недостачи, излишка по позициям (не менее 6ти).

Задание 2

На основании распоряжения начальника ФБУ №24 от 21 марта 2010 года на складе проведена выборочная инвентаризация. В процессе инвентаризации установлены следующие результаты:

Зав. складом в объяснительной записке указал, что недостача рукавиц образовалась вследствие их приемки из швейного цеха пачками по 10 шт., выборочная проверка количества пар в пачке не производилась. Излишки еуровагонки образовались за счет неправильного обмера. Недостачу столешниц и стола обеденного объяснить затрудняется.

Требуется:

1. Определить сумму недостачи к возмещению с материально-ответственного лица и результаты инвентаризации, если рыночные цены на материальные ценности на дату проверки составили:

- еуровагонка – 1200 за 1 куб. м;
- рукавицы – 30-00 руб.;
- столешница – 600-00 руб. за м/п;
- стол обеденный – 1450-00 руб.

2. Отобразить результаты инвентаризации бухгалтерскими записями.

3. Указать первичные документы по учету материальных запасов.

4. Заполнить инвентаризационную опись.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Приведите примеры инвентаризационных описей имущества организации.

Практическая работа №5 Составление сличительных ведомостей

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Составление сличительных ведомостей»

Знания:

- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

Умения:

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

Теоретический материал

Сличительная ведомость – это документ, который составляется при выявлении излишков или недостач в ходе инвентаризации. То есть при расхождении количества инвентаризируемых объектов по факту с данными бухгалтерского учета (п. 4.1 Методических указаний, утв. Приказом Минфина от 13.06.1995 N 49).

Существуют утвержденные формы сличительных ведомостей (утв. Постановлением Госкомстата от 18.08.1998 N 88):

- форма № ИНВ-18 «Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов»;
- форма № ИНВ-19 «Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей».

Но применение указанных форм не является обязательным. Организации вправе использовать и самостоятельно разработанные формы при проведении инвентаризации (ч. 4 ст. 9 Закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ).

Сличительные ведомости составляются в двух экземплярах: один остается в бухгалтерии, второй передается материально-ответственному лицу.

Задание 1

Оформить инвентаризационную опись и сличительную ведомость в Магазине №4 (приказ №34 от 31.08.2016 г.).

Причина: плановая проверка. Начало инвентаризации 31.08.2016 г. в 19 час. 30 мин.; окончание 31.08.2016 г. в 22 час. 40 мин. Члены комиссии: председатель – Главный бухгалтер Еременко И.В. Члены комиссии: кассир Шалаева О.В., товаровед Кудасов И.Т., материально-ответственные лица: продавцы Мелехова Г.В., Григорьева С.Н.

При проверке оказалось:

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество		Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	
			по учету	фак- тиче- ски		по уче- ту	фак- тиче- ски
1	Колбаса останкинская	кг	40	40	110	4400	4400
2	Колбаса одес- ская	кг	20	21	150	3000	3150
3	Сосиски мо- лочные	кг	15	15	100	1500	1500
4	Конфеты «Ананасные»	кг	16	15	100	1600	1500
5	Конфеты «Метелица»	кг	20	19	90	1800	1710
6	Вино десерт- ное	бут.	30	30	100	3000	3000
7	Картофель	кг	100	94	8	800	752
8	Чипсы	шт.	80	78	10	800	780

Задание 2

Составить сличительную ведомость, написать корректирующие проводки, определить сумму материального ущерба.

Условие: На складе материалов по состоянию на 1 октября 2016 года инвентаризацией выявлены следующие результаты:

а) остатки по данным учета:

доска обрезная – 52 м,

брус осиновый – 28 м,

шпон дубовый – 20 м,

ДСП – 42 шт.,

лак – 36 л;

б) фактические остатки:

доска обрезная – 52 м,

брус осиновый – 28 м,

шпон дубовый – 17 м,

ДСП – 42 шт.,

лак – 28 л.

Решением инвентаризационной комиссии недостача шпона дубового и лака отнесена на затраты промышленного производства, а излишек ДСП зачтён в состав материалов внутренней проводкой Дт 10 Кт 10. Стоимость материалов следующая:

Наименование	Учётная цена, руб.	Рыночная цена, руб.
Доска обрезная	1656,77	1800
Брус осиновый	3727,78	3800
Шпон дубовый	418,17	460
Лак	120	145

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. В каких случаях заполняется сличительная ведомость?

Практическая работа №6 Составление журнала инвентаризации и акта о результатах инвентаризации

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Составление расчетных и платежных ведомостей»

Знания:

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

Умения

- составлять акт по результатам инвентаризации;

Задание 1

На основании данных предыдущей практики заполнить журнал инвентаризации и акт о результатах инвентаризации.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Значение журнала инвентаризации и акта о результатах инвентаризации.
2. В каких случаях необходимо заполнять журнал инвентаризации и акт о результатах инвентаризации?

Практическая работа №7 Составление акта по результатам инвентаризации

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Составление акта по результатам инвентаризации»

Знания:

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

Умения

- составлять акт по результатам инвентаризации;

Теоретический материал

Инвентаризационные описи составляются по подотчетным лицам, участкам и счетам бухучета. Т. е., если один сотрудник, являясь материально-ответственным лицом, отвечает, например, за сохранность нефинансовых активов (инвентаря и материалов) на складе и в эксплуатации, то инвентаризационные описи составляют отдельно по каждому участку, а результаты проверки объединяют в акте по итогам инвентаризации. Если расхождений между учетными данными и реальным наличием проведенной проверкой не установлено, то акт формы 0504835 составляется на основе описей.

Если же в ходе проверки были обнаружены несоответствия между наличием имущества и данными бухгалтерского учета, то к акту о результатах инвентаризации прилагается ведомость расхождений (ф-ма 0504092), прилагаемая к соответствующей описи. Она демонстрирует выявленные расхождения по каждой позиции, устанавливая излишки и недостачи в количественно-денежном выражении. И в этом случае кроме описей в акт обязательно включаются итоги ведомости.

Задание 1

Составить акт по результатам инвентаризации, на основании практической работы №4.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Какими могут быть результаты инвентаризации?
2. Предположите, что могло повлиять на эти результаты?

Практическая работа №8 Составление корреспонденции счетов по результатам инвентаризации

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Составление корреспонденции счетов по результатам инвентаризации»

Знания:

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

Умения

- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

Задание 1

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задание 2

В процессе инвентаризации было обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Первоначальная стоимость недостающего монитора равна 6000 руб., на момент проведения инвентаризации по нему была начислена амортизация в сумме 5200 руб. Впоследствии к компьютеру был приобретен новый монитор. Его стоимость — 6372 руб. (в т.ч. НДС — 972 руб.). Виновник пропажи установлен не был.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу.

Практическая работа №9 Составление сверки взаимных расчетов с контрагентами предприятия

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Составление сверки взаимных расчетов с контрагентами предприятия»

Знания:

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;

Умения

- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;

Теоретический материал

Акт сверки взаиморасчетов – это документ, в котором отражено состояние расчетов за определенный период времени между двумя контрагентами.

Несмотря на то, что в законодательстве не прописана обязанность составлять акты сверок, делать это следует регулярно.

Акт сверки также свидетельствует о признании контрагентом долга. Причем в день подписания документа течение срока исковой давности прерывается и начинает идти заново.

Разрабатывают форму акта сверки взаиморасчетов, организации самостоятельно. В законодательстве не предусмотрено унифицированной формы данного документа.

Задание 1

Оформить три варианта взаиморасчетов актами сверки с контрагентами. Недостающие данные заполнить самостоятельно.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Значение акта сверки.

Практическая работа №10 Составление акта о результатах проведенной инвентаризации.

Цель занятия: систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов по теме «Составление акта о результатах проведенной инвентаризации»

Знания:

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Умения

- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Теоретический материал

Задание 1

Схематически представить результаты проведенной инвентаризации.

Задание 2

На основании предыдущей практики составить акт о результатах инвентаризации.

Подготовить отчет по практической работе к защите.

Оформить задачи в соответствии с требованиями преподавателя и заданием на практическую работу. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Значение акта о результатах проведенной инвентаризации.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники :

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
1. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
3. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
4. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
5. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

7. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

8. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033837> (дата обращения: 21.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

9. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва: Инфра-М, 2020. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. -Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1025272> (дата обращения: 21.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Елищур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елищур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076> (дата обращения: 26.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

11. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065807> (дата обращения: 21.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

Электронные:

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>