

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (С САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ)
по профессиональному модулю
ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации», МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета
активов организации
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(учебный план 2023г.)

Челябинск, 2023

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

на методические рекомендации по выполнению курсовой работы (с самостоятельной работой) по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» составлены для студентов очной формы обучения специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), актуализированных преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Логиновой М.Я

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (с самостоятельной работой) по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» составлены для студентов очной формы обучения, в соответствии с программой профессионального модуля.

Настоящие методические рекомендации рассчитаны на 50 часов, включающих в себя 40 часов аудиторных и 10 часов на самостоятельную работу с теоретической и практической частью курсовой работы. Методические рекомендации обеспечивают подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям экономического профиля.

Автором разработана структура методических рекомендаций по выполнению курсовой работы, последовательность выполнения заданий, необходимые формулы и рекомендации, необходимый теоретический материал, представлена примерная тематика теоретической части курсовой работы и разработаны задачи для выполнения практической части курсовой работы.

Также в методических рекомендациях по выполнению курсовой работы указаны ссылки на источники учебной и нормативной литературы.

Контроль и оценка результатов выполненных курсовой работы по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» осуществляется различными формами и методами согласно графику выполнения курсовой работы.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (с самостоятельной работой) по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» могут быть использованы в общеобразовательных учреждениях СПО для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главный бухгалтер ООО Пусконаладочная
компания «Южуралэлектромонтаж»
 М.А. Дмитриева/


ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) студенты 3 курса дневной формы обучения выполняют курсовую работу по профессиональному модулю ПМ. 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Объем часов на выполнение курсовой работы предусматривает 40 часов.

Рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 предусмотрено выполнение курсовой работы, направленной на формирование элементов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15

Тематика курсовой работы выбирается студентом по согласованию ведущими преподавателями. Для выполнения курсового проекта студенты должны иметь достаточно высокий уровень подготовки.

умений:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

знаний:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;

- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Выполнение курсовой работы **предусматривает своей целью:**

-систематизацию, закрепление и расширение полученных во время обучения теоретических и практических знаний по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»;

-подготовку студентов к производственной деятельности в современных условиях;

-овладение указанным видом профессиональной деятельности.

Курсовая работа выполняется по следующим направлениям

1. Бухгалтерский учет денежных средств организации.
2. Бухгалтерский учет труда, заработной платы в строительстве.
3. Бухгалтерский учет материально - производственных запасов в строительстве.
4. Бухгалтерский учет затрат вспомогательного производства строительной организации.
5. Бухгалтерский учет реализации строительной продукции.
6. Бухгалтерский учет затрат основного производства продукции в подрядной организации.
7. Бухгалтерский учет основных средств.

Тематика курсовой работы выдаётся студентам по форме:

СОГЛАСОВАНО:

Зав. дневным отделением ЭиИ

_____ Т.М. Суздалева.

« » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по учебной работе

_____ Родионов С.Л.

« » _____ 20__ г.

Темы курсовой работы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

курс ____ группа _____

по профессиональному модулю ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации»

№ п/п	Тема

Согласованно

на заседании комиссии

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

протокол № « » _____ 20__ г.

Руководитель специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт» _____

ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание и структура курсовой работы.

Введение 2-3 страницы, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цели и задачи работы, состояние правового обеспечения, перечисляется нормативно-правовая база учёта исследуемых вопросов, спорность и дискуссионность данной проблемы, указывается структура.

Теоретическая часть 15-20 страниц, которая обычно в основной содержательной части, состоит из глав и параграфов, содержит обобщающий теоретический и нормативный материал по данной теме, подвергнутый определённой научной систематизации. Анализируя различные стороны исследуемой темы, автор курсовой работы должен показать хорошие знания основ бухгалтерского учёта, учёта имущества и обязательств, источников имущества.

Практическая часть 15-20 страниц выполняется на компьютере в программе 1С: Бухгалтерия 8. на основании задания. Выполняя практическую часть работы, студент должен показать профессиональные умения и навыки работы с компьютером, заполнения бухгалтерских регистров, первичных документов бухгалтерского учёта.

Заключение 2-3 страницы, должно быть логическим завершением работы, основываться на проведённом в ней анализе соответствующего круга вопросов.

Курсовая работа по изложению материала должна быть написана с применением профессиональной лексики, без грамматических ошибок.

Организация и выполнение курсовой работы

Общее руководство и контроль выполнения курсовой работы студентами осуществляется руководителем курсовой работы.

Основными функциями руководителя курсовой работы является:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы осуществляется по графику консультаций;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль выполнения графика сдачи работы;
- подготовка письменного отзыва (рецензии) на курсовую работу.

По завершении студентом курсовой работы руководитель оценивает, подписывает её и прилагает письменный отзыв.

Письменный отзыв включает:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

**ЗАДАНИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
НАПРАВЛЕНИЕ №1**

Бухгалтерский учет денежных средств организации

ЗАДАНИЕ

Раскрыть содержание теоретической части курсовой работа по предлагаемому плану.

1. Документальное оформление и бухгалтерский учет денег в кассе организации;
2. Документальное оформление и бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете;
3. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути;
4. Учет денежных средств в иностранной валюте в кассе организации и на валютном счете.
5. Курсовые разницы: понятие, порядок учета.
6. Порядок составления «Отчета о движении денежных средств»

Методические рекомендации по выполнению задания

1. Следует раскрыть учет хозяйственных операций на счете 50 «Касса»:
 - назначение, порядок приема, хранения и выдачи наличных денег в кассе организации;
 - ответственность кассира за сохранность принятых ценностей;
 - приходные и расходные кассовые ордера, порядок их составления и оформления;
 - порядок ведения кассовой книги;
 - составление отчета кассира, его проверка и обработка бухгалтером;
 - контроль, за остатками денег (кассового лимита) в кассе;
 - контроль, за целевым расходованием денег из кассы;
 - контроль, за лимитом расчетов наличными деньгами с юридическими лицами;
 - синтетический учет кассовых операций;
 - инвентаризация денежных средств;
 - учет не денежных документов и бланков строгой отчетности.
 2. Следует раскрыть учет хозяйственных операций на счете 51 «Расчетный счет»:
 - порядок открытия расчетного счета;
 - документы для оформления операций по расчетному счету (объявление на взнос наличными, чеки, платежные поручения и др.);
 - хозяйственные операции по движению денежных средств на расчетном счете;
 - проверка и обработка выписок банка на валютном счете;
 - синтетический учет денежных средств в иностранной валюте;
 - проверка и обработка выписок банка;
 - синтетический учет денежных средств;
 - действия бухгалтера, если обнаружены ошибки в списании или зачислении средств на расчетный счет;
 3. Следует раскрыть учет хозяйственных операций на счете 55 «Специальные счета в банке»:
 - наиболее характерные операции на специальных счетах в банках;
 - порядок открытия специальных счетов в банке;
 - синтетический и аналитический учет операций на специальных счетах в журнале-ордере №3;
- Следует раскрыть учет хозяйственных операций на счете 57 «Переводы в пути»;
- документальное оформление оборотов на счете 57 «Переводы в пути»;
 - аналитический и синтетический учет по счету 57 «Переводы в пути»

НАПРАВЛЕНИЕ №2

Бухгалтерский учет труда и заработной платы в строительстве

ЗАДАНИЕ

Раскрыть содержание теоретической части курсовой работа по предлагаемому плану.

1. Правовые основы организации труда в РФ.
2. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки.
3. Документальное оформление начисления зарплаты.
4. Виды, формы и системы оплаты труда.
5. Учет заработной платы при нормальных условиях труда.
6. Расчет доплат за отклонение от нормальных условий труда.
7. Расчет отпускных.
8. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
10. Отражение в формах годовой бухгалтерской отчетности.
11. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Методические рекомендации по выполнению задания

1. **Понятие заработной платы**, как основного источника дохода персонала организации. Использовать Конституцию РФ по статьям, посвященным труду, а также Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ;
2. Первичные документы, используемые при учете численности работников, отработанного времени и выработки.
3. **Формы оплаты труда**, применяемые в настоящее время в организациях, их характеристика. Понятие и состав основной и дополнительной заработной платы.
4. Расчеты заработной платы **при повременной и сдельной оплате труда** на примере практической части курсовой работы. Порядок распределения заработной платы между членами бригады строителей;
5. Доплаты, связанные с отклонением от нормальных условий работы:
 - при совмещении профессий
 - при работе в сверхурочное время;
 - в ночное время;
 - в праздничные дни.
6. Порядок расчета заработной платы исходя из **среднего дневного заработка**:
 - за время нахождения в отпуске;
 - за время выполнения государственных обязанностей;
 - работникам – донорам;
 - работающим женщинам, имеющим детей до полутора лет – перерывы для кормления ребенка;
 - за время нахождения в командировке.
7. **Отпускные**: понятие, виды, расчет отпускных (ТК РФ ст. 139)
8. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.
9. Понятие депонированной заработной платы. Порядок документального оформления кассиром. Учет в бухгалтерии, сроки иска, регистры учета, порядок выдачи депонированных сумм.

10. Виды удержаний из заработной платы, порядок расчетов удержаний и их основания.

Использовать:

- Налоговый кодекс (главы 23, 25 второй части);
- Трудовой кодекс (ст. 137, 138, 238-250);
- Семейный кодекс (ст. 81);.

НАПРАВЛЕНИЕ №3

Бухгалтерский учет материально-производственных запасов в строительстве

ЗАДАНИЕ

Раскрыть содержание теоретической части курсовой работа по предлагаемому плану.

1. Задачи учета, классификация материально-производственных запасов;
2. Оценка материально-производственных запасов;
3. Документальное оформление и бухгалтерский учет движения материально-производственных запасов организации, учет НДС по поступившим и отпущенным в производство МПЗ;
4. Учет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
5. Учет транспортно-заготовительных расходов, инвентаризация материально-производственных запасов на складе, аналитический и синтетический учет материально-производственных запасов;
6. Отражение материально-производственных запасов в формах годовой бухгалтерской отчетности;
7. Учет материально-производственных запасов в целях налогообложения прибыли.

Методические рекомендации по выполнению задания

1. Активы, принимаемые к учету как материально - производственные запасы, задачи учета и анализа производственных запасов;
2. Порядок оценки материально-производственных запасов по фактической себестоимости и учетным ценам;
3. Списание материальных производственных запасов на производство:
 - по себестоимости каждой единицы;
 - по средней себестоимости;
 - по себестоимости первых по времени закупок (ФИФО);
4. Порядок учета и документальное оформление материально-производственных запасов на складе;
5. Учет транспортно-заготовительных расходов и их номенклатура;
6. Методы учета материально-производственных запасов в бухгалтерии. Аналитический учет материалов (количественный и суммовой учет) ведется на основе:
 - использования оборотных ведомостей;
 - сальдовым методом.

Порядок и результаты проведения инвентаризации материально-производственных запасов на складе.

Порядок ведения ведомости №10с и журнала-ордера №10. Хозяйственные операции по учету материалов и расчетов с поставщиками на счетах бухгалтерского учета.

Отражение материальных производственных запасов в формах годовой бухгалтерской отчетности.

7. Особенности учета материальных производственных запасов в целях налогообложения.

НАПРАВЛЕНИЕ №4

Бухгалтерский учет затрат вспомогательного производства строительной организации

ЗАДАНИЕ

Раскрыть содержание теоретической части курсовой работа по предлагаемому плану.

1. Понятие вспомогательного производства. Виды вспомогательных и подсобных производств в строительной отрасли.
2. Методы калькуляции продукции вспомогательных и подсобных производств;
3. Документальное оформление учета затрат вспомогательных и подсобных производств.
4. Аналитический учет вспомогательных и подсобных производств.
5. Синтетический учет вспомогательных и подсобных производств.
6. Распределение услуг и выпуска продукции вспомогательных и подсобных производств.
7. Особенности учета в целях налогообложения.

Методические рекомендации по выполнению задания

1. Раскрыть понятия и виды вспомогательного и подсобного производства в строительной организации, их краткая характеристика:

- автотранспорт
- ремонтно-механические мастерские
- растворобетонный узел

(Обратить внимание, что перечисленные виды производств обслуживают не только основное производств, а так же оказывают и услуги друг другу (встречные услуги)).

Дайте характеристику методам калькуляции себестоимости вспомогательного производства: позаказный, попередельный, упрощенный (котловой, простой), нормативный методы калькуляции продукции производств, их особенности и использование по видам производств.

2. Документальное оформление расходов.
3. Состав затрат себестоимости продукции вспомогательных и подсобных производств, источники данных этих затрат и учет их в журнале-ордере №10с по видам производств.
4. Документы синтетического и аналитического учета затрат вспомогательных и подсобных производств.
5. Порядок расчета единицы себестоимости готовой продукции и услуг вспомогательных и подсобных производств по видам производств.
6. Порядок распределения этих услуг в разработочной таблице №10 .
7. Отражение затрат в формах годовой бухгалтерской отчетности;
8. Особенности учета затрат в целях налогообложения.

НАПРАВЛЕНИЕ №5

Бухгалтерский учет реализации строительной продукции

ЗАДАНИЕ

Раскрыть содержание теоретической части курсовой работа по предлагаемому плану

1. Задачи и информационное обеспечение учета и анализа реализации строительной продукции;
2. Взаимоотношение подрядных строительных организаций с заказчиками и субподрядчиками. Договора подряда на капитальное строительство;
3. Учет результата от реализации СМР, если заказчик принимает работы после окончания строительства объект;
4. Учет результата от реализации СМР, если заказчик принимает работы по мере выполнения отдельных работ по конструктивным элементам или этапам;
5. Порядок оформления выполненных строительных работ;
6. Особенности бухгалтерского учета взаиморасчетов между генподрядчиками и субподрядчиками;
7. Отражение в формах годовой бухгалтерской отчетности и приложениях к ним.

Методические рекомендации по выполнению задания

1. Задачи и информационное обеспечение учета и анализа реализации строительной продукции;
2. Объекты бухгалтерского учета по договору на строительство и учет затрат по договорам на строительство.
3. Способы расчета за выполненные СМР .
4. Аналитический учет расчетов с заказчиками в ведомости 5-с и синтетический в журнале-ордере №11. Определение дохода и финансового результата по договорам на строительство. Использовать «Типовые межотраслевые формы по строительству» утвержденные постановлением Госкомстата России от 30.10.97г. №71а. Порядок оформления приемки – сдачи работ заказчику определен параграфами 3 гл. 37 ГК РФ, Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100, ст. 753 ГК РФ; Типичные нарушения при составлении акта выполненных работ.
5. Подрядный способ строительства (субподряд).
Статья 706 глава 37 Гражданского кодекса РФ;
6. Синтетический и аналитический учет расчетов с субподрядчиками в журнале-ордере №6 и ведомости 5-с;
7. Порядок заполнения форм годовой бухгалтерской и налоговой отчетности.
8. Особенности учета в целях налогообложения.

НАПРАВЛЕНИЕ №6

***Бухгалтерский учет затрат основного производства строительной продукции в
подрядной организации***

ЗАДАНИЕ

Раскрыть содержание теоретической части курсовой работа по предлагаемому плану

1. Понятие и группировка затрат на производство строительной продукции по элементам;
2. Группировка затрат на производство строительной продукции по статьям калькуляции;

3. Учет производства строительных и монтажных работ на счете 20 «Основное производство» в подрядной организации. Учет незавершенного строительного производства у подрядчика, если заказчик принимает работы после окончания строительства объекта:
- Учет общепроизводственных расходов
 - Учет общехозяйственных расходов
 - Учет расчетов с субподрядчиками
4. Учет затрат по СМР, если заказчик принимает работы по мере выполнения отдельных работ по конструктивным элементам или этапам;
5. Бухгалтерский учет и налогообложение СМР у заказчика- застройщика;
6. Бухгалтерский учет и налогообложение СМР у инвестора;
7. Отражение затрат в формах годовой и налоговой бухгалтерской отчетности и приложениях к ним.
8. Учет затрат в целях налогообложения.

Методические рекомендации по выполнению задания

1. Характеристика затрат по экономическим элементам:
- материальные затраты;
 - затраты на оплату труда;
 - отчисления на социальные нужды;
 - амортизация основных средств;
 - прочие затраты.
- Анализ состава, структуры затрат на производство по экономическим элементам;
2. Расходы при производстве строительных работ;
- расход материалов;
 - расходы на оплату труда;
 - расходы по содержанию и эксплуатации стропильных машин и механизмов;
 - накладные расходы.
3. Состав общепроизводственных расходов (расходы по эксплуатации строительных машин и механизмов), калькулирование себестоимости одной машино-смены строительной продукции. Распределение и списание общепроизводственных затрат. Особенности учета затрат по эксплуатации крупных и мелких строительных машин. Документальное оформление учета затрат, их аналитический и синтетический учет;
4. Учет накладных расходов в строительстве. Состав накладных расходов в строительстве, их учет аналитический, синтетический, налоговый. Порядок распределения и списания.
5. Характеристика счета 20 «Основное производство», его синтетический и аналитический учет в журнале-ордере 10с. Характеристика незавершенного строительного производства, его порядок определения и расчет;
6. Назначение счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», его аналитический учет по видам работ, синтетический учет;
7. Порядок отражения затрат в формах годовой бухгалтерской отчетности;
8. Учет затрат в целях налогообложения;

НАПРАВЛЕНИЕ №7

Бухгалтерский учет основных средств

ЗАДАНИЕ

Раскрыть содержание теоретической части курсовой работа по предлагаемому плану

1. Основные средства: понятие, классификация, оценка, переоценка.
2. Документальное оформление и бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств в организации, учет НДС.
3. Учет амортизации основных средств.
4. Виды ремонта основных средств.
5. Аренда основных средств.
6. Инвентаризация основных средств.
7. Порядок отражения основных средств в формах годовой бухгалтерской и налоговой отчетности.
8. Особенности учета основных средств в целях налогообложения.

Методические рекомендации по выполнению задания

1. Понятие основных средств, их характеристика и виды оценка, переоценка
2. Источники поступления и порядок выбытия основных средств;
3. Документальное оформление движения основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств;
4. Понятие амортизации основных средств. Порядок расчета амортизации и отражение на счетах бухгалтерского учета; амортизационная премия (гл.25 НК РФ); ускоренная амортизация.
5. Дать характеристику видам ремонта (текущий, средний, капитальный). Порядок составления формы ОС – 16, записи на счетах бухгалтерского учета по видам ремонта;
6. Порядок проведения инвентаризации основных средств;
7. Особенности учета основных средств в целях налогообложения;
8. Отражение учета основных средств и амортизации основных средств в формах годовой бухгалтерской и налоговой отчетности и приложений к ним.

Список литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014)
2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 24.11.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.12.2014)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете"
4. "Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций" (утв. письмом Минфина РФ от 30.12.1993 N 160)
5. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет : учебник / Богаченко В.М ; Кириллова Н.А. - 13-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 462 с. : табл. - (Среднее проф. образование).
6. Вещунова Н.Л. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Н. Л. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 846 с.
7. Грибков А.Ю. Бухгалтерский учет в строительстве : прак. пособие / А. Ю. Грибков. - 7-е изд., испр. - М. : Омега-Л, 2012. - 386 с. - (Профессиональный бухгалтер).
8. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для среднего проф. образования /

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению практической части курсовой работы средствами ППП « 1С Бухгалтерия»

1. Установить параметры работы программ в.п. Сервис:
Рабочая дата.
Бухгалтерские итоги за 3 квартал.
2. Установить рабочий период 4 квартал предыдущего года.
3. На основании задания сформировать первичные документы, отражающие хозяйственную деятельность строительной организации, распечатать их.
4. Сформировать и распечатать стандартные отчёты:
 - оборотно- сальдовую ведомость
 - оборотно- сальдовую ведомость по счёту(по основным счетам задания)
 - анализ счёта
 - анализ счёта по субконто(по основным видам аналитического учёта)
- 5.Сформировать и распечатать формы бухгалтерской и налоговой отчетности.

Требования по выполнению практической части курсовой работы.

1.Заполнение исходных данных и таблиц (форматирование таблиц с учётом нормоконтроля):

Выбор ориентации страниц и установка полей страницы (верхний и нижний колонтитулы- 0см.)

Для книжной ориентации листа (с учётом рамки):

Левое-2,4 см верхнее – 1,4 см нижнее-1,4 см правое-0,9 см

Для альбомной ориентации (с учётом рамки):

Левое-1,4 см верхнее-2,4 см нижнее -0,9 см правое – 1,4 см

Весь текст в таблицах должен соответствовать шрифту Times New Roman, 12 – 14 пт.

Нумерация таблиц сквозная.

Заголовок таблицы – обычный текст без точки в конце (полужирным не выделять).

Выравнивается по левому краю. Например:

Таблица 1 – Анализ состава и структуры источников финансирования хозяйственных средств организации

Наименование источников финансирования	Остатки по балансу, тыс. руб.			Темпы роста %	Структура, %		
	На начало периода	На конец периода	Отклонение		На начало периода	На конец периода	отклонение

1. Отступ между названием заголовка и самой таблицей не менее 8 мм (23 пт.)
Удобно задать высоту строки –23 пт.

2. Если все показатели, приведённые в графах, выражены одной единицей измерения, то её обозначение приводится над таблицей справа. Например: в тыс. руб.

3. Высота заголовка таблицы должна быть не менее 15 мм. Удобно задать высоту 46 пт;

4. Допускается в заголовке таблицы перенос слов, части слова или вертикальное размещение текста. При переносе слов дефис ставится;
5. Текст в заголовках таблицы выравнивается по горизонтали, по вертикали и по центру;
6. Не допускается включать в таблицу графу «№п/п» и использовать диагональные линии;
7. Если таблица не помещается на одной странице, то после заголовка добавляется строка, в которой перечисляются номера граф. Продолжение таблицы начинается со строки граф и заголовок продолжающейся таблицы- «Продолжение таблицы 1»;
8. Если в конце страницы таблица разрывается, то нижняя горизонтальная линия отсутствует;
9. Высота строки таблицы не менее 8 мм (23 пт), но если текст не уменьшается в ячейку, то допускается увеличивать высоту строки по её содержанию;
10. Текст в правой графе таблицы выравнивается по вертикали- по центру, по горизонтали- по левому краю;
11. Цифровой текст в таблице выравнивается и по горизонтали и по вертикали по центру;
12. В нумерации пунктов таблицы точки не используются. Например : 1 уставный капитал;
13. Если в таблице используется перечисление (список) , то каждый пункт начинается с тире;
14. Допускается размещение на одном листе нескольких таблиц или диаграмм. Интервал между ними не менее 15 мм (46 пт);
15. В диаграммах – заголовок отсутствует; легенда располагается внизу и выравнивается по центру. Подписывается диаграмма как рисунок. Например: Рисунок 1- Поступление денежных средств;
16. Шрифты в диаграмме должны соответствовать требованиям обычного текста в таблицах;
17. Нумерация страниц производится в правом нижнем углу;
18. Практическая часть курсовой работы должна быть выполнена в едином стиле;
19. Сохранение работы
20. Печать.
21. Перед печатью документа задать предварительный просмотр, позволяющий увидеть недочёты.
22. Печать производится через предварительный просмотр с указанием страницы. Например 1-1;
23. Оценка работы.
24. При оценке преподаватель учитывает соблюдение вышеуказанных требований, требований нормоконтроля и самостоятельной работ.
25. Оформление титульного листа прилагается, приложение №1.

СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
(сведения об организации и описание фактов хозяйственной деятельности выбранного предприятия, могут меняться в зависимости от требований преподавателя и индивидуальных условий задания)

Сведения об организации

Наименование ООО «Челябстрой»;

Место нахождения 454091 г. Челябинск, ул. Клары Цеткин, 16, тел. 263-77-03

Коды, реквизиты:

- ИНН **7453071997/** КПП **745301001;**
- Расчетный счет **407028100918500521** в Челиндбанке;
- БИК **047521951;**
- Корр. счет **30101811200000000658;**
- Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО) – **21598935;**
- Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО) – **75401372000** - Челябинская область, Челябинск, Metallургический район;
- Номер постановки на учет
- Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ) – **49013** – Организации учрежденные гражданами;
- Общесоюзный классификатор отраслей народного хозяйства (ОКОНХ) – **61124** – специализированные организации, осуществляющие монтажные работы;
- Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС) – **16** – частная собственность;
- Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ) – **65** – общества с ограниченной ответственностью

Наименование обслуживающего банка – Челябинский индустриальный банк (Челиндбанк);

Коды, реквизиты:

- 454084 г. Челябинск, ул. Каслинская 115, тел. 791-04-58;
- ИНН 7449125840/ КПП 744702008;
- Расчетный счет 40702610300010018145;
- БИК 04750603;
- Корр. счет 301018109000000000301

Контрагенты-учредители (юридические лица)

Наименование учредителя	Место нахождения	Коды и реквизиты	Наименование обслуживающего банка расчетный счет	Коды и реквизиты банка
ООО «Строительные материалы»	454112 г. Челябинск, ул. Елькина, 18	ИНН 7447892413 КПП 744234651	р/сч. 40187235469548711214 ОАО Транскредитбанк	БИК 047582135 Ксч. 3010458000001245622 0

Контрагенты-учредители (физические лица)

Фамилия, имя, отчество	Место проживания	Дата рождения	ИНН	Паспортные данные
Неверов Михаил	454084 г.	12.03.1965	7452000200	75 03 662144

Степанович	Челябинск, ул. Болейко 4-87			УВД Курчатовского района г. Челябинска 25.07.2002
Иванченко Сергей Николаевич	454119 г. Челябинск, Красного Урала 6- 118	03.01.1970	7421000200	75 12 201554 УВД Metallургического района г. Челябинска 17.02.2002
Рассомахин Федор Ильич	454201 г. Челябинск, Пр. Победы 103-18	22.10.1958	7451029750	75 16 504112 УВД Советского района г. Челябинска

Контрагенты (поставщики, покупатели)

Наименование организации	Место нахождения	Коды и реквизиты	Наименование обслуживающего банка, расчетный счет	Коды и реквизиты банка
Завод ЖБК и СД СМТ-11 ОАО РЖД	454053 г. Челябинск, ул. Троицкий тракт, 35	ИНН 7708503727 КПП 745131002	40702810006157003019 В филиале ОАО Транскредитбанк	БИК 047501963 К/сч. 301018103000 00000963
ЗАО «Евромикс»	121248, г. Москва Кутузовский проспект, 1/17	ИНН 7730064289 КПП 77905100	40702810438090106091 в Сбербанке России	БИК 044525225 к/сч. 301018104000 00000225
ООО Уральская электротехничес кая компания	454128 г. Челябинск, ул. Братьев Кашириных, 130	ИНН 7447058349 КПП 744701001	40702810733000001221 в филиале ОАО Внешторгбанка	БИК 047501964 к/сч. 301018106000 00000964
ООО ТД Электроизделия	454006, г. Челябинск, ул. Российская, 63	ИНН 6661018350 КПП 7453030001	40702810600010013130 в филиале ОАО «Северная казна»	БИК 047501986 к/сч. 301018104000 00000986
ООО «Аспект- инвест»	454008, г. Челябинск, Свердловский проспект, 5	ИНН 7447066685 КПП 744701001	40702810672210102883 в Курчатовском ОСБ № 8053	БИК 047501602 к/сч. 301018107000 00000602
ООО «СтройМедКом »	454010, г. Челябинск, Гагарина, 9-а	ИНН 7449035643 КПП 744901001	40702810372310002329 В Челябинском ОСБ № 8597	БИК 047501602 к/сч. 301018101000 00000602

Реквизиты для перечисления налогов и сборов

Счет получателя: **40101810400000010801**

Банк получателя: **ГРКЦ ГУ Банка России по Челябинской области**

БИК: **047501001**

ИНН получателя: **7453040999**

КПП получателя: **745301001**

Получатель: **УФК МФ РФ по Челябинской области (ИФНС России по Центральному району г.)**
ОКАТО: **75401000000**

ПРИКАЗ № 1
об утверждении учетной политики для целей налогообложения

Директор ООО Челябстрой
И.П. Матвеев
ПРИКАЗЫВАЮ:

10.01.201_г.

1. Утвердить учетную политику для целей налогообложения согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера И.Г. Гришаеву

Приложение 1

к приказу № 1_ от 10.01.201_г

Учетная политика «ООО Челябстрой» для целей налогообложения
На 201_ год

Налог на прибыль организаций

Порядок ведения налогового учета

1. Налоговый учет вести силами бухгалтерии.
2. Налоговый учет вести обособленно от бухгалтерского в самостоятельно разработанных регистрах налогового учета. Перечень регистров налогового учета приведен в приложении 1. Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.
3. Учет доходов и расходов вести методом начисления. Основание: статьи 271, 272 Налогового кодекса РФ.

Учет амортизируемого имущества

4. Срок полезного использования основных средств определяется по минимальному значению интервала сроков, установленных для амортизационной группы, в которую включено основное средство в соответствии с классификацией, утверждаемой Правительством РФ. В случае реконструкции, модернизации или технического перевооружения срок полезного использования основного средства увеличивается до предельного значения, установленного для амортизационной группы, в которую было включено модернизируемое основное средство.

Основание: постановление Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», пункт 1 статьи 258 Налогового кодекса РФ.

5. Срок полезного использования основных средств, бывших в употреблении, определяется равным сроку, установленному предыдущим собственником, уменьшенному на количество лет (месяцев) эксплуатации данных основных средств предыдущим собственником. Норма амортизации по бывшим в употреблении основным средствам определяется с учетом срока полезного использования, уменьшенного на количество лет (месяцев) эксплуатации предыдущими собственниками.

Основание: пункт 7 статьи 258 Налогового кодекса РФ.

6. Срок полезного использования объекта нематериальных активов определяется исходя из срока действия патента, свидетельства, а также исходя из срока полезного использования,

обусловленного соответствующим договором. По нематериальным активам, по которым определить срок полезного использования невозможно, применяется срок, равный 10 годам.
Основание: пункт 2 статьи 258 Налогового кодекса РФ.

7. Амортизацию по всем объектам амортизируемого имущества (основным средствам и нематериальным активам) начислять линейным методом.

Основание: пункты 1 и 3 статьи 259 Налогового кодекса РФ.

8. Амортизационная премия не применяется. Амортизация начисляется в общем порядке.

Основание: пункт 9 статьи 258 Налогового кодекса РФ.

пункт 4

9. Норма амортизации основных средств, являющихся предметом договора лизинга, определяется с учетом специального коэффициента в размере 3 (за исключением основных средств, относящихся к первой–третьей амортизационным группам).

Основание: подпункт 1 пункта 2 статьи 259.3, пункт 3 статьи 259.3 Налогового кодекса РФ.статья 259.3

10. Резерв на ремонт основных средств не создается. Расходы на ремонт основных средств признаются для целей налогообложения в составе прочих расходов в том отчетном периоде, в котором они были осуществлены, в сумме фактических затрат.

Основание: статья 260 Налогового кодекса РФ.

11. Налоговый учет операций с амортизируемым имуществом осуществляется с применением налогового регистра, форма которого установлена в приложении 2.

Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.

Учет материалов

12. В стоимость материалов, используемых в хозяйственной деятельности, включается цена их приобретения (без учета НДС и акцизов), комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку, суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материалов.

Основание: пункт 4 статьи 252, пункт 2 статьи 254 Налогового кодекса РФ.

13. При выбытии материалы оцениваются по методу средней стоимости.

Основание: пункт 8 статьи 254 Налогового кодекса РФ.

14. Налоговый учет операций по приобретению и списанию материалов осуществляется на соответствующих субсчетах к счету 10 «Материалы» в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета.

Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.

Учет затрат

15. К прямым расходам на оказание услуг относятся:

- все расходы на приобретение материалов, используемых в процессе оказания услуг, кроме общехозяйственных и общепроизводственных материальных затрат;
- расходы на оплату труда персонала, непосредственно участвующих в процессе оказания услуг;
- суммы страховых взносов во внебюджетные фонды, начисленные на заработную плату персонала, участвующего в процессе оказания услуг;
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, непосредственно используемым в процессе оказания услуг.

Основание: пункт 1 статьи 318 Налогового кодекса РФ.

16. Прямые расходы, осуществленные в отчетном (налоговом) периоде, в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки незавершенного производства.

Основание: пункт 2 статьи 318 Налогового кодекса РФ.

17. Отчисления в резерв по сомнительным долгам производятся ежеквартально. Инвентаризация дебиторской задолженности в целях создания резерва проводится по состоянию на последний день отчетного квартала. Максимальный размер резерва по сомнительным долгам составляет 10% от выручки без учета НДС. Учет операций по начислению и использованию резерва осуществляется в регистре налогового учета, форма которого установлена в приложении 3.

Основание: статья 266 Налогового кодекса РФ.

18. Резерв по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию не создается.

Основание: статья 267 Налогового кодекса РФ.

19. Налоговый учет расходов на оплату труда осуществляется в регистрах налогового учета.

Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.

20. Резерв предстоящих расходов на оплату отпусков создается.

Основание: статья 324.1 Налогового кодекса РФ.

21. Резерв предстоящих расходов на выплату ежегодных вознаграждений за выслугу лет и по итогам работы за год не создается.

Основание: статья 324.1 Налогового кодекса РФ.

22. Проценты по заемным средствам включаются в расходы в пределах ставки рефинансирования ЦБ РФ, увеличенной в 1,1 раза, по рублевым обязательствам и 15 процентов годовых по валютным обязательствам.

Основание: статья 269 Налогового кодекса РФ.

23. Расходы на приобретение права на земельные участки признаются расходами отчетного (налогового) периода в размере, не превышающем 30 процентов налоговой базы предыдущего налогового периода, до полного признания всей суммы указанных расходов.

Основание: пункт 3 статьи 264.1 Налогового кодекса РФ.

24. При реализации и ином выбытии ценных бумаг их списание производится по стоимости единицы.

Основание: пункт 9 статьи 280 Налогового кодекса РФ.

25. Доходы и расходы от сдачи имущества в аренду признаются внереализационными доходами и расходами.

Основание: пункт 4 статьи 250, подпункт 1 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса РФ.

26. Доходы и расходы, относящиеся к нескольким отчетным периодам, распределяются равномерно в течение срока действия договора, к которому они относятся. В случае если дату окончания работ (оказания услуг) по договору определить невозможно, период распределения доходов и расходов устанавливается приказом руководителя организации.

Основание: пункт 1 статьи 272, пункт 2 статьи 271, статья 316 Налогового кодекса РФ.

27. Учет доходов и расходов от реализации вести в регистрах налогового учета.

Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.

28. Учет внереализационных доходов и расходов вести в регистрах налогового учета.

Основание: статья 313 Налогового кодекса РФ.

Порядок расчета авансовых платежей

29. Уплату ежемесячных авансовых платежей по налогу на прибыль производить исходя из одной трети фактически уплаченного квартального авансового платежа за квартал, предшествующий кварталу, в котором производится уплата ежемесячных авансовых платежей.

Основание: пункт 2 статьи 286 Налогового кодекса РФ.

30. Для определения сумм авансовых платежей и налога, подлежащих уплате по местонахождению обособленных подразделений, использовать показатели удельного веса остаточной стоимости амортизируемого имущества и среднесписочной численности работников.

Основание: пункт 2 статьи 288 Налогового кодекса РФ.

Налог на добавленную стоимость

31. Обособленные подразделения нумеруют счета-фактуры в пределах диапазона номеров, выделяемых головной организацией.

Основание: подпункт «а» пункта 1 приложения 1 к постановлению Правительства РФ от 26 декабря 2011 г. № 1137.

32. Учет освобожденных от НДС операций по реализации ценных бумаг ведется на субсчетах бухгалтерского учета обособленно. Прямые затраты на осуществление данного вида деятельности учитываются на субсчете «Операции с ценными бумагами» к счету 91 «Прочие доходы и расходы». Косвенные затраты учитываются на субсчете «Затраты на реализацию ценных бумаг к распределению» к счету 26 «Общехозяйственные расходы». Совокупные расходы на реализацию ценных бумаг в целях расчета 5-процентного барьера расходов на необлагаемую деятельность определяются как сумма прямых и соответствующей доли косвенных затрат.

Основание: подпункт 12 пункта 2 статьи 149, пункт 4 статьи 170 Налогового кодекса РФ.

33. Доля косвенных затрат, относящаяся к необлагаемым операциям, определяется пропорционально выручке от необлагаемой деятельности в общей сумме выручки от всех видов деятельности. Распределение косвенных затрат и расчет совокупных расходов на освобожденную от НДС деятельность осуществляется в регистре налогового учета. Основание: пункт 4 статьи 170 Налогового кодекса РФ, письмо ФНС России от 22 марта 2011 г. № КЕ-4-3/4475.

34. В целях ведения раздельного учета операций, облагаемых НДС, и операций, освобожденных от налогообложения, к счету 19 открываются субсчета:

19-1 «Операции, облагаемые НДС»;

19-2 «Операции, освобожденные от налогообложения»;

19-3 «Операции, облагаемые НДС и освобожденные от налогообложения».

Основание: пункт 4 статьи 149, пункт 4 статьи 170 Налогового кодекса РФ.

35. На субсчете 19-1 «Операции, облагаемые НДС» учитываются суммы налога, предъявленные поставщиками по товарам (работам, услугам), используемым в деятельности, облагаемой НДС. Суммы налога, учтенные на субсчете 19-1, принимаются к вычету в порядке, установленном статьей 172 Налогового кодекса РФ, без ограничений.

Основание: абзац 3 пункта 4 статьи 170, статья 172 Налогового кодекса РФ.

36. На субсчете 19-2 «Операции, освобожденные от налогообложения» учитываются суммы налога, предъявленные поставщиками по товарам (работам, услугам), используемым в деятельности, не облагаемой НДС. Суммы налога, учтенные на субсчете 19-2, принимаются

к вычету только в случае, если за отчетный квартал доля совокупных расходов на реализацию ценных бумаг в общем объеме расходов не превысит 5 процентов.

Основание: абзацы 2 и 9 пункта 4 статьи 170 Налогового кодекса РФ.

37. На субсчете 19-3 «Операции, облагаемые НДС и освобожденные от налогообложения» учитываются суммы налога по товарам (работам, услугам), используемым в деятельности, облагаемой НДС и одновременно в освобожденной от налогообложения. Суммы налога, отраженные на субсчете 19-3, в течение квартала принимаются к вычету в порядке, установленном статьей 172 Налогового кодекса РФ. Размер вычетов по счету 19-3 может корректироваться только в том случае, если по итогам налогового периода (квартала) доля совокупных расходов на осуществление освобожденных от НДС операций в общем объеме расходов превысит 5 процентов.

Основание: пункт 4 статьи 149, абзац 4 пункта 4 статьи 170_Налогового кодекса РФ.

38. Суммы НДС, принятые к учету на субсчете 19-2, в течение квартала к вычету не принимаются. Если по результатам квартала совокупные расходы на необлагаемую деятельность не превысили 5 процентов, применение вычета с субсчета 19-2 регистрируется в книге покупок за текущий квартал. Если 5-процентный барьер расходов превышен, то суммы налога списываются с субсчета 19-2 на увеличение стоимости активов.

Основание: пункт 4 статьи 170 Налогового кодекса РФ.

39. Корректировка суммы вычетов, примененных с субсчета 19-3 «Операции, облагаемые НДС и освобожденные от налогообложения», в случае превышения 5-процентного барьера расходов на необлагаемую деятельность осуществляется пропорционально выручке от необлагаемой деятельности в общей выручке организации за квартал. Указанная корректировка производится по каждому счету-фактуре по состоянию на последний день налогового периода (квартала). Суммы налога, подлежащие по итогам квартала восстановлению на субсчете 19-3, в стоимость товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, не включаются и учитываются в составе прочих расходов в соответствии со статьей 264 Налогового кодекса РФ. Основание: подпункт 2 пункта 3, пункт 4 статьи 170 Налогового кодекса РФ.

Главный бухгалтер

И.Р. Гришаева

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

НАПРАВЛЕНИЕ №1

Бухгалтерский учет денежных средств организации

Задание №1 Составление локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ

На основании акта осмотра помещения, определить восстановительную стоимость ущерба в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС81- 35.2004:

- ведомость объемов работ;
- локальную смету на комплекс ремонтно-строительных работ;
- ресурсный сметный расчет стоимости комплекса ремонтно-строительных работ в текущем уровне цен;
- структуру сметной стоимости;

Данные для составления локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ

Акт осмотра помещения

При визуальном осмотре жилого помещения и посредством замеров рулеткой были обнаружены следующие повреждения, возникшие в результате затопления:

Размер в плане 5,6*7,8, h - 2,63 м; оконный проем (спаренные переплеты, количество переплетов –2) – 2,06*1,5 м, дверной проем – 1,2*2,2 (глухие дверные полотна).

Внутренняя отделка: стены – штукатурка, высококачественные обои импортного производства под окраску (Германия). При визуальном осмотре установлено: стены – темные пятна, следы намокания, (размер повреждений на площади 1,1*2,3), двери – следы намокания, желтые пятна

Требуется:

- сплошное выравнивание штукатурки стен цементно-известковым раствором при толщине намета до 10 мм;
- смена обоев высококачественных;
- улучшенная масляная окраска ранее окрашенных дверей за 2 раза с расчисткой старой краски до 10 %.

Задание №2 Выполнение хозяйственных операций с использованием ПП «1С Бухгалтерия»

- Выполнить факты хозяйственной жизни, используя программу « 1С: Бухгалтерия » на основании данных локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ;

- Рассчитать суммы по фактам хозяйственной жизни .
- Заполнить и распечатать формы годовой бухгалтерской отчетности.
- Заполнить и распечатать налоговые декларации.

Задание №3 Формирование документов за текущий период

- требование-накладная;
- приходный ордер;
- расчетная ведомость;
- платежная ведомость
- приходный кассовый ордер;
- расходный кассовый ордер;
- платежное поручение;
- накладная на отпуск материалов на сторону
- счет-фактура выданный;
- накладная на отпуск материалов на сторону;
- анализ счета 60, 76, 70 ;
- анализ счета 50, 51;
- акт оказания услуг;
- кассовую книгу;
- книгу покупок;
- Книга продаж;
- анализ счетов 20, ,25,26,62;

Задание №4 Обработка первичных документов (см. Приложение № 1)

ООО «Челябстрой»
454091, г. Челябинск
Ул. Клары Цеткин, 16
Тел. 263-77-03 факс

ПРИКАЗ
№ 3 от 7.12.20__г.

г. Челябинск

В связи с регулярными изменениями в бухгалтерском учете и налоговом законодательстве приказываю, главному бухгалтеру Гришаевой Т.В.оформить годовую подписку на журнал «Главбух». Выдать из кассы организации денежные средства в размере 4000 рублей (Четырех тысяч рублей).

Директор

И.П. Матвеев

Унифицированная форма № КО-2

Утверждаю	
Отчет в	
сумме	3600=
	(прописью)
Руководите	Матвеев И.П.
ль	(подпись) (расшифровка
учреждения	подписи)
« 7 »	декабря 20__ г.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № 125

		Форма 286 по ОКУД	КОДЫ
от « 7 »	декабря	Дата	0504601
20__ г.			
Учреждение (централизованная бухгалтерия)		по ОКПО	
Структурное подразделение	АУП	по КСП	
Источник финансирования			

Раздел (подраздел)	_____	по ФКР	
Целевая статья	_____	по КЦСР	
Вид расходов	_____	по КВР	
Подотчетное лицо	_____	Табельный №	

Должность		Назначение аванса			
Наименование показателя		Сумма, руб.	Бухгалтерская запись		Код по ЭКР
остаток			дебет	кредит	
Предыдущий аванс перерасход			1	2	3
Получен аванс (от кого и дата)		4000=			
Итого получено (кредит субсчета 120)					
Израсходовано		3600=			
Остаток		400=			
Перерасход					

Приложение: 1 документов Отчет проверен.
 Целесообразность произведенных расходов К утверждению 3600 руб. 00 коп.
 подтверждаю

Руководитель Матвеев И.П. Бухгалтер Гришаева Т.В.
 структурного (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
 подразделения

Остаток внесен по кассовому ордеру №
 Перерасход выдан в руб. коп. от г.
 сумме « » г.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 линия отреза
 авансовый
 Расписка. Принят к проверке с отчет № от г.
 на сумму руб. коп. количество документов
 Бухгалтер « » г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Дата	Номер документа	Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма расхода				Код по ЭКР	Дебет субсчета
			по отчету		принятая к учету			
			в рублях	в валюте	в рублях	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
07.12.__г		Годовая подписка на журнал «Главбух»	3600=	-	3600=	-		
Всего								

Подотчетное лицо

(подпись)

Гришаева Т.В.

(расшифровка
подписи)

НАПРАВЛЕНИЕ №2

Бухгалтерский учет труда, заработной платы в строительстве

Задание №1 Составление локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ

На основании акта осмотра помещения, определить восстановительную стоимость ущерба в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС81-35.2004:

- ведомость объемов работ;
- локальную смету на комплекс ремонтно-строительных работ;
- ресурсный сметный расчет стоимости комплекса ремонтно-строительных работ в текущем уровне цен;
- структуру сметной стоимости;

Данные для составления локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ

Акт осмотра помещения

При визуальном осмотре нежилого помещения и посредством замеров рулеткой были обнаружены следующие повреждения, возникшие в результате затопления:

Размер в плане 6,9*4,2, h - 2,25 м; оконный проем – 2,15*1,46 м (раздельные переплеты, количество переплетов – 2); дверной проем – 0,8*2.

Внутренняя отделка: стены – штукатурка, водоэмульсионная окраска. При визуальном осмотре установлено: стены – следы намокания, вспучивание и отставание окрасочного слоя и штукатурки (размер повреждений 0,15*11,44), повреждение деревянных плинтусов. Требуется:

- ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 10 м² толщиной слоя до 20 мм;
- сплошное выравнивание штукатурки стен цементно-известковым раствором при толщине намета до 10 мм;
- окрашивание поверхностей стен водоэмульсионными составами, ранее окрашенных водоэмульсионной краской с ее расчисткой до 10 %;
- разборка и устройство плинтусов деревянных.

Задание №2 Выполнение хозяйственных операций с использованием ПП «1С

Бухгалтерия»

- Выполнить факты хозяйственной жизни, используя программу «1С: Бухгалтерия» на основании данных локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ;
- рассчитать суммы по фактам хозяйственной жизни;
- заполнить и распечатать формы годовой бухгалтерской отчетности;

- заполнить и распечатать налоговые декларации.

Задание №3 Формирование документов за текущий период

- счет-фактура выданный
- расчетная ведомость
- платежная ведомость
- приходный кассовый ордер
- расходный кассовый ордер
- платежное поручение
- накладная на отпуск материалов на сторону
- анализ счета 60, 76, 70 по субконто
- анализ счета 01 по субконто
- акт оказания услуг
- книга покупок
- книга продаж
- анализ счетов 20,25,26,62
- отчет по основным средствам
- отчет по заработной плате
- акт приемки-передачи основных средств
- акт списания основных средств

Задание №4 Обработка первичных документов (см. Приложение № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации-сдатчика

Директор

(должность)

Агапов О.Д.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 04 " декабря 20-__ г.

М.П.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации-получателя

Директор

(должность)

Матвеев И.П.

(подпись) (расшифровка подписи)

" 04 " декабря 2006 г.

Код

Форма по ОКУД 0306001

Организация-получатель ООО «Челябстрой» по ОКПО

(наименование)

г. Челябинск ул. Клары Цеткин, 16

(адрес, телефон, факс)

ООО «Челябстрой» ИНН 7453071997 407028100918500521 в Челябинске БИК 047521951 К/С 30101811200000000658

(банковские реквизиты)

бухгалтерия

(наименование структурного подразделения)

по ОКПО

Организация-сдатчик

ООО «Аспект-инвест»(2)

(наименование)

454008, г. Челябинск, Свердловский проспект, 5

(адрес, телефон, факс)

ИНН 7447066685 КПП 744701001Р/С 40702810672210102883 в Курчатовском ОСБ № 8053 БИК 047501602 К/с 30101810700000000602

(банковские реквизиты)

Склад

(наименование структурного подразделения)

12

Основание для составления акта

Договор

номер

(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))

08.11.__г/

дата

Дата

принятия к бухгалтерскому учету 05.12.06

списания с бухгалтерского учета

Счет, субсчет, код аналитического учета 260000

по ОКОФ

Номер документа

Дата составления

АКТ

3

04.12.20_г

Номер амортизационной группы 6

**о приемке-передаче объекта основных средств
(кроме зданий, сооружений)**

инвентарный 003006

заводской 456789

Государственная регистрация номер

прав на недвижимость дата

Объект основных средств Компьютер Пентиум-IV
(наименование, назначение, модель, марка)

Местонахождение объекта в момент приема-передачи Склад ООО «Аспект-инвест»

Организация-изготовитель ООО "Электрон"
(наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности

Доля в праве общей
собственности, %

2. Иностранная валюта*

(наименование)

(курс)

(на дату)

(сумма)

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

2-я страница формы №ОС-1

1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

**2. Сведения об объекте основных средств на дату
принятия к бухгалтерскому учету**

Дата			Фактический срок эксплу- атации (лет,	Срок полез- ного исполъ- зования	Сумма начисленной амортизации	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобрете- ния (дого-	Первоначальная сто- имость	Срок полез- ного исполъ- названия	Способ начисления амортизации	наименование норма
выпуска (год)	ввода в экс- плуатацию	последнего капитального									

	(первоначальная)	ремонта	месяцев)		(износа), руб.		ворная стоимость), руб.	дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	12 3 4
2004	15.12.20 г.							5 линейный 1,7

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)		
наименование	количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения-количество масса рения по ОКЕИ
1	2	3	4	5 6 7
Компьютер-Пентиум-IV	1			

Другие характеристики

По доверенности от
выданной

Гришаевой Т.В.

" «04" декабря 20 г. № 7 ,

		(кем, кому (фамилия, имя, отчество))			
		Объект основных средств принял на ответственное хранение			
		Бухгалтер		Гришаева Т.В.	
		(должность)		(подпись) (расшифровка подписи)	
				2356	
		" 05 "		200_г. г. Табельный номер	
		декабря			
Отметка бухгалтерии:				Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной	
В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств		выбытие отмечено		карточки учета объекта основных средств или записи документа составления	
				в инвентарной книге 15 05.12.2005	
Главный бухгалтер		Петрова М.Т.		Главный бухгалтер	
				Гришаева Т.В.	

НАПРАВЛЕНИЕ №3

Бухгалтерский учет материально- производственных запасов в строительстве

Задание №1 Составление локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ

На основании акта осмотра помещения, определить восстановительную стоимость ущерба в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС81- 35.2004:

- ведомость объемов работ;
- локальную смету на комплекс ремонтно-строительных работ;
- ресурсный сметный расчет стоимости комплекса ремонтно-строительных работ в текущем уровне цен;
- структуру сметной стоимости.

Данные для составления локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ

Акт осмотра помещения

При визуальном осмотре жилого помещения и посредством замеров рулеткой были обнаружены следующие повреждения, возникшие в результате затопления:

Размер в плане 5,58*8,07, h - 2,85 м; оконный проем (раздельные переплеты, количество переплетов –2) – 2,15*1,46 м, дверной проем – 1,2*2,3.

Потолок – штукатурка, побелка водоэмульсионной краской – трещины, отслоение бетона плит перекрытия, желтые пятна, разводы (2,01*1,5), нарушен товарный вид.

Стены – обои обыкновенного качества – отклеивание, темные пятна, напоминающие плесень, разводы, отслоение штукатурки в 3-х местах, трещины (1,5*1,05),

Требуется:

- ремонт штукатурки потолков по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 10 м² толщиной слоя до 20 мм,
- окрашивание поверхностей потолков водоэмульсионными составами, ранее окрашенных водоэмульсионной краской с ее расчисткой до 35 %,
- ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 10 м² толщиной слоя до 20 мм,
- смена обоев на аналогичные по качеству.

Задание №2 Выполнение хозяйственных операций с использованием ПП «1С Бухгалтерия»

- Выполнить факты хозяйственной жизни, используя программу « 1С: Бухгалтерия » на основании данных локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ;
- Рассчитать суммы по фактам хозяйственной жизни
- Заполнить и распечатать формы годовой бухгалтерской отчетности
- Заполнить и распечатать налоговые декларации

Задание №3 Формирование документов за текущий период

- требование-накладная
- расчетная ведомость

- платежная ведомость
- приходный кассовый ордер
- расходный кассовый ордер
- платежное поручение
- накладная на отпуск материалов на сторону
- счет-фактура выданный
- карточка учета материалов
- сальдовая ведомость (оборотно-сальдовая ведомость по счету 10)
- анализ счета 60, 76, 70
- анализ счета 10
- акт оказания услуг
- книга покупок
- книга продаж
- анализ счетов 20,25,26,62
- отчет по основным средствам
- отчет по заработной плате .

Задание №4 Обработка первичных документов (см. Приложение № 1)

Приложение №1

СЧЕТ-ФАКТУРА № 157 от « 04 » Декабря 20 г (1)

Продавец ООО «СтройМедКом (2)

Адрес . г. Челябинск ул. Гагарина, 9-а (2а)

ИНН/КПП продавца 7449035643/744901001 (2б)

Грузоотправитель и его адрес ООО «СтройМедКом» г. Челябинск ул. Гагарина, 9-а (3)

Грузополучатель и его адрес ООО «Челябстрой» г. Челябинск ул. Кл. Цеткин, 16 (4)

К платежно-расчетному документу № 118 от 04 декабря 20 г (5)

Покупатель ООО «Челябстрой» (6)

г. Челябинск ул. Кл. Цеткин, 16
Адрес (6а)

ИНН/КПП (6б)

покупателя 7453071997/745301001

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), всего без налога	В том числе акцизов	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), всего с учетом налога	Страна происхождения	Номер грузовой таможенной декларации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Стекло	М ²	18	160-00	2880		18%	518-40	3398-40	Россия	-
Всего к										

Руководитель организации
Главный бухгалтер

Ручейков И.М.
Ильина М.Т.

НАКЛАДНАЯ №89
на отпуск материалов на сторону

Организация ООО «СтройМедКом

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
0315007

Дата состав- ления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку		
		структурное подразделение	вид де- ятель- ности	структурное подразделение	вид деятель- ности	структур- ное подраз- деление	вид деятельности	код испол- нителя
04.12__г		ООО«СтройМедКом		ООО «Челябстрой»				

Основание Договор №129/с

Кому Иванченко С.И.

Через кого Петренко Л.О.

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер		Порядковый но- мер записи по складской картотеке
счет, субсчет	Код аналити- ческого учета	наименование, сорт, размер, марка	номен- клатур- ный номер	код	наименова- ние	надлежит отпус- тить	отпу- щено					инвен- тар- ный	паспорта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Стекло рифленое			М2	18	18	160	2880	518-40	3398-40			

Всего отпущено _____ одно _____ наименований
(прописью)

на сумму Три тысячи триста девятнадцать руб. 40 коп.
(прописью)

в том числе сумма НДС 518 руб. 40 коп.

Отпуск разрешил директор _____ Ручейков *Главный бухгалтер*
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ Ильина
(подпись) (расшифровка подписи)

НАПРАВЛЕНИЕ №4

Бухгалтерский учет затрат вспомогательного производства строительной организации

Задание №1 Составление локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ

На основании акта осмотра помещения, определить восстановительную стоимость ущерба в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС81- 35.2004:

- ведомость объемов работ;
- локальную смету на комплекс ремонтно-строительных работ;
- ресурсный сметный расчет стоимости комплекса ремонтно-строительных работ в текущем уровне цен;
- структуру сметной стоимости;

Данные для составления локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ

Акт осмотра помещения

При визуальном осмотре жилого помещения и посредством замеров рулеткой были обнаружены следующие повреждения, возникшие в результате затопления:

Размер в плане 6,05*9,1, h - 2,85 м; оконный проем - 3шт. (спаренные переплеты, количество переплетов –2) – 2,15*1,46 м, дверной проем – 1,2*2,2.

Оконные проемы – отслоение масляной краски, трещины, черно-желтые пятна, внешне напоминающие разводы.

Пол – покрытие пола из линолеума на основе, отечественного производства, при вскрытии линолеума с обратной стороны - темно-желтые мокрые пятна, повреждение деревянных плинтусов.

Требуется:

- улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за 2 раза с расчисткой старой краски более 35 %;
- разборка покрытий полов из линолеума;
- разборка плинтусов деревянных;
- устройство покрытий из линолеума: на теплозвукоизолирующей подоснове на клею <Бустилат>,
- устройство и окраска плинтусов: деревянных.

Задание №2 Выполнение хозяйственных операций с использованием ПП «1С

Бухгалтерия»

- Выполнить факты хозяйственной жизни, используя программу « 1С: Бухгалтерия » на основании данных локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ;
- рассчитать суммы по фактам хозяйственной жизни;
- сформировать первичные бухгалтерские документы;
- заполнить и распечатать формы годовой бухгалтерской отчетности;
- заполнить и распечатать налоговые декларации.

Задание №3 Формирование документов за текущий период

- требование-накладная
- приходный ордер

- расчетная ведомость
- платежная ведомость
- приходный кассовый ордер
- расходный кассовый ордер
- платежное поручение
- накладная на отпуск материалов на сторону
- счет-фактура выданный
- накладная на отпуск материалов на сторону
- анализ счета 60, 76, 70
- анализ счета 23
- акт оказания услуг
- книгу покупок
- книгу продаж
- анализ счетов 20, 23, 25, 26, 62.

Задание №4 Обработка первичных документов (см. Приложение № 1)

Приложение №1

СЧЕТ-ФАКТУРА № 175 от « 10 » Декабря 2006 (1)

Продавец ЗАО «Евромикс» (2)

Адрес 121248, г. Москва, Кутузовский проспект, 1/7 г (2а)

ИНН/КПП
продавца 7730064289/77905100 (2б)

Грузоотправитель и его ЗАО «Евромикс», 121248, г. Москва, Кутузовский проспект, 1/7
адрес г (3)

Грузополучатель и его ООО «Челябстрой» 454091, Челябинск, ул. Клары Цеткин, 16
адрес (4)

К платежно-расчетному
документу № 129 от 10 декабря 2006 (5)

Покупатель ООО «Челябстрой» (6)

Адрес 454091, Челябинск, ул. Клары Цеткин, 16 (6а)

ИНН/КПП
покупателя 7453071997/745301001 (6б)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), всего с учетом налога	Страна происхождения	Номер грузовой таможенной декларации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цемент М-	тн	10	186-40	1864-00		18%	336-	2200-00	Россия	-
Всего к								2200-00		

Руководитель организации (подпись)

Зарубежнов М.Т.

Главный бухгалтер (подпись)

Рушанина Т.Ю.

НАКЛАДНАЯ

№ 11

на отпуск материалов на сторону

Организация ООО «Челябстрой»

по
ОКПО

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку		
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	код исполнителя
10.12._г	06	склад	строительство	склад	строительство			

Основание Договор № 23 от 15.12._г

Через

Кому Медведеву Е.Д.

кого Хохлову И.С.

Корреспондирующий счет	Материальные ценности	Единица измерения	Количество	Цена, руб. коп.	Сумма без учета	Сумма НДС	Всего с учетом	Номер	Порядковый номер записи
------------------------	-----------------------	-------------------	------------	-----------------	-----------------	-----------	----------------	-------	-------------------------

счет, субсчет	код аналитического учета	наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	к о д	наименование	надлежит отпускать	отпущено		а НДС, руб. коп.	руб. коп.	НДС, руб. коп.	инвентарный	паспорт	по складской картотеке
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Цемент М-300	711001	02	т	10	10	186-40	1864-00	336-00	2200-00			2

Всего

отпущено одно наименований
прописью

Две тысячи двести -----
на ----- коп. в том числе сумма
сумму ----- руб. 00 НДС 336 руб. 00 коп.
прописью

Отпуск Главны
разреш Директ й
ил ор Матвеев бухгалтер
должно подпись расшифров ер
сть ка подписи подп
расшифровка подписи

Зав.
Отпустил складом _____ Получил _____ Медведев
должностьподписьрасшифровка должностьподпись расшифровка подписи
подписи

НАПРАВЛЕНИЕ №5

Бухгалтерский учет реализации строительной продукции

Задание №1 Составление локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ
На основании акта осмотра помещения, определить восстановительную стоимость ущерба в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС81- 35.2004:

- ведомость объемов работ;
- локальную смету на комплекс ремонтно-строительных работ;
- ресурсный сметный расчет стоимости комплекса ремонтно-строительных работ в текущем уровне цен;
- структуру сметной стоимости;

Данные для составления локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ
Акт осмотра помещения

При визуальном осмотре жилого помещения и посредством замеров рулеткой были обнаружены следующие повреждения, возникшие в результате затопления:

Размер в плане 6,05*8.9, h - 2,95 м; оконный проем (2 шт.) – 2,05*1,5 м (раздельные переплеты, количество переплетов -2), дверной проем – 1,2*2,2.

Внутренняя отделка: потолок – штукатурка, водоэмульсионная окраска.

Потолок – темные пятна, напоминающие плесень, разводы на площади (2,2*2,05), нарушен товарный вид ремонт штукатурки,

Оконный проем – отслоение масляной краски, трещины, черно-желтые пятна, внешне напоминающие разводы

Требуется:

- перетирка штукатурки внутренних помещений известковым раствором на поврежденной поверхности;
- ремонт штукатурки потолков по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 10 м² толщиной слоя до 20 мм;
- окрашивание поверхностей потолков водоэмульсионными составами, ранее окрашенных водоэмульсионной краской с ее расчисткой до 10 %;
- улучшенная масляная окраска ранее окрашенных окон за 2 раза с расчисткой старой краски до 35 %.

Задание №2 Выполнение хозяйственных операций с использованием ПП «1С Бухгалтерия»

- Выполнить факты хозяйственной жизни, используя программу « 1С: Бухгалтерия » на основании данных локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ;
- рассчитать суммы по фактам хозяйственной жизни;
- сформировать первичные бухгалтерские документы;
- заполнить и распечатать формы годовой бухгалтерской отчетности;
- заполнить и распечатать налоговые декларации.

Задание №3 Формирование документов за текущий период

- табель учета рабочего времени

- лицевой счет работника
- заявление о предоставлении отпуска
- расчетную ведомость
- платежную ведомость
- формы годовой и налоговой отчетности
- отчет по заработной плате и страховым взносам

Задание №4 Обработка первичных документов (см. Приложение № 1)

СЧЕТ-ФАКТУРА № _____ 123 _____ от « 05 » _____ Декабря 20 ____ г _____ (1)

Продавец ООО ТД Электроизделия _____ (2)

Адрес . 454006, г. Челябинск, ул. Российская, 63 _____ (2а)

ИНН/КПП
продавца _____ ИНН 6661018350 /КПП 7453030001 _____ (2б)

Грузоотправитель и его
адрес _____ ООО ТД Электроизделия, 454006, г. Челябинск, ул. Российская, 63 _____ (3)

Грузополучатель и его
адрес _____ ООО «Челябстрой» г. Челябинск ул. Клары Цеткин, 16 _____ (4)

К платежно-расчетному
документу № _____ 123 _____ от 06 декабря 2006 _____ (5)

Покупатель ООО «Челябстрой» _____ (6)

_____ г. Челябинск ул. Клары Цеткин, 16
Адрес _____ (6а)

ИНН/КПП
покупателя _____ 7453071997/745301001

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), всего с учетом налога	Страна происхождения	Номер грузовой таможенной декларации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Доска обрезная-1с	Куб.м	40	650-00	26000-00	-	18%	4680	30680-00	Россия	-
Всего к оплате								30680-00		

Руководитель организации (подпись)
Главный бухгалтер (подпись)

И.Т.Круглов
И.М. Самохвалова

КЛАДНАЯ № 45
на отпуск материалов на сторону

Организация ООО «Аспект-инвест»

Форма по ОКУД	Коды 0315007
по ОКПО	

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку		
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	код исполнителя
05.12._г.	01	ООО «Аспект-инвест»	строительство	ООО «Челябстрой»	строительство	ООО «Челябстрой»	строительство	08

Основание Договор купли-продажи №147 от 11.11.06

Кому Пойминову Е.А. Через кого Троепольскую М.С.

Корреспондирующий счет		Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб.коп.	Сумма без учета НДС, руб.коп.	Сумма НДС, руб.коп.	Всего с учетом НДС, руб.коп.	Номер		Порядковый номер записи по складской картотеке
счет, субсчет	код аналитического учета	наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	надлежит отпустить	отпущено					инвентарный	паспорта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Доски обрезные- 1с	712101	04	Куб. м.	40	40	650-00	26000-00	4680-00	30680-00			

Всего отпущено одно наименований
прописью

на сумму Тридцать тысяч шестьсот восемьдесят руб. 00 коп. в том числе сумма НДС 4680 руб. 00 коп.
прописью

Отпуск разрешил Начальник отдела снабжения Гришаева Т.В.
должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер Гришаева Т.В.
подпись расшифровка подписи

Отпустил Зав.складом Троепольская М.С.
должность подпись расшифровка подписи

Получил Экспедитор Пойминов Е.А.
должность подпись расшифровка подписи

Сведения о сотрудниках

Табельный номер	ИНН	ФИО	Номер ПФР	Дата рождения	Должность	Подразделение	Дополнительные сведения	Оклад (разряд)	Количество детей
1001	741254001215	Матвеев Иван Петрович	003-244-305-17	15.12.1986	директор	АУП	вычеты не предоставляются	40000	1
1002	741256800017	Гришаева Тамара Викторовна	003-124-212-15	03.02.1988	Главный бухгалтер	АУП	вычеты не предоставляются	26000	2
1003	741258100124	Мельникова Светлана Никаноровна	003-117-302-12	11.08.1970	кассир	АУП	вычеты не предоставляются (мать-одиночка)	5000	1
1004	742361187031	Пойминов Евгений Анатольевич	003-201-214-59	30.11.1969	инженер	АУП	вычеты не предоставляются (совместитель)	16000	2
1005	748999521032	Тропольская Марина Сергеевна	003-843-322-10	3.04.1975	кладовщик	АУП	Вычеты не предоставляются	9300	-
2001	741222695107	Алексеев Александр Тимурович	003-202-412-28	24.06.1973	бульдозерист	ЭММ	вычеты не предоставляются	IV	1
2002	743652219310	Глебов Валерий Павлович	003-416-103-42	20.10.1971	экскаваторщик	ЭММ	вычеты не предоставляются	V	1
2003	742315870029	Гарлеева Оксана Римовна	003-121-133-18	12.11.1987	крановщица	ЭММ	вычеты не предоставляются	V	-
2004	741023569992	Трифонов Сергей Илларионович	003-112-458-17	28.02.1971	шофер	вспомогат	вычеты не предоставляются	IV	-
2005	741989841315	Семенов Кирилл Николаевич	003-708-901-31	15.09.1968	шофер	вспомогат	вычеты не предоставляются	IV	-
3001	741156211336	Медведев Евгений Дмитриевич	003-102-542-33	18.04.1972	паркетчик	основное	вычеты не предоставляются	V	3
3002	740023501977	Афанасьев Андрей Константинович	003-140-615-91	1.01.1989	отделочник	основное	вычеты не предоставляются	IV	1
3003	741003511089	Ситников Игорь Георгиевич	003-241-200-16	7.08.1966	плиточник	основное	вычеты не предоставляются	IV	1
3004	742216507948	Гальт Юрий Олегович	003-512-303-12	11.12.1980	штукатур	основное	вычеты не предоставляются	IV	1
3005	741003998418	Жданов Олег Вадимович	003-012-115-91	3.04.1971	электрик	основное	вычеты не предоставляются	III	1
3006	741325000855	Дроздов Николай Парамонович	003-198-851-59	4.10.1967	сварщик	основное	вычеты не предоставляются	III	1
3007	743395012930	Берестов Геннадий Филиппович	003-751-600-29	23.10.1971	каменщик	основное	вычеты не предоставляются	IV	-
3008	740032510309	Паначугин Евгений Семенович	003-109-015-51	16.05.1975	маляр	основное	вычеты не предоставляются	III	-

НАПРАВЛЕНИЕ №6

Бухгалтерский учет затрат основного производства строительной продукции в подрядной организации

Задание №1 Составление локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ

На основании акта осмотра помещения, определить восстановительную стоимость ущерба в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС81- 35.2004:

- ведомость объемов работ;
- локальную смету на комплекс ремонтно-строительных работ;
- ресурсный сметный расчет стоимости комплекса ремонтно-строительных работ в текущем уровне цен;
- структуру сметной стоимости.

Данные для составления локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ

Акт осмотра помещения

При визуальном осмотре жилого помещения и посредством замеров рулеткой были обнаружены следующие повреждения, возникшие в результате затопления:

Размер в плане 5.8*9.6, h - 2,85 м; оконный проем – 2,3*2,2 м, дверной проем – 1,2*2,2.

Внутренняя отделка: стены – штукатурка, высококачественные обои импортного производства. При визуальном осмотре установлено: стены – темные пятна, следы намокания, (размер повреждений на площади 3,1*2,3), отклеивание обоев.

Требуется:

- перетирка штукатурки внутренних помещений известковым раствором на поврежденной поверхности;
- сплошное выравнивание штукатурки стен цементно-известковым раствором при толщине намета до 5 мм на поврежденной поверхности;
- смена обоев на аналогичные по качеству.

Задание №2 Выполнение хозяйственных операций с использованием ПП «1С Бухгалтерия»

- Выполнить факты хозяйственной жизни, используя программу « 1С: Бухгалтерия » на основании данных локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ;
- рассчитать суммы по фактам хозяйственной жизни ;
- заполнить и распечатать формы годовой бухгалтерской отчетности;
- заполнить и распечатать налоговые декларации.

Задание №3 Формирование документов за текущий период

- требование-накладная
- приходный ордер
- счет-фактура выданный
- расчетная ведомость
- платежная ведомость

- приходный кассовый ордер
- расходный кассовый ордер
- платежное поручение
- накладную на отпуск материалов на сторону
- анализ счета 60, 76, 70 по субконто
- анализ счета 20 по субконто
- акт оказания услуг
- книгу покупок
- книгу продаж
- анализ счетов 20,25,26,62

Задание №4 Обработка первичных документов (см. Приложение № 1)

		Приложение №1
		Код
Форма по ОКУД	000 «Челябстрой»	0310002
по ОКПО	организация	
	Основное	
	структурное подразделение	

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа	Дата составления
	12.12.

Дебет				Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				
0001		260000			5000-00	06

Выдать Гришаевой Т.В.

фамилия, имя, отчество

Основание: Под отчет на командировочные расходы

Сумма Пять тысяч

прописью

..... руб. 00 .

Приложение Приказ №7 от 10.12.

НАПРАВЛЕНИЕ №7

«Бухгалтерский учет основных средств»

Задание №1 Составление локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ

На основании акта осмотра помещения, определить восстановительную стоимость ущерба в соответствии с Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС81- 35.2004:

- ведомость объемов работ;
- локальную смету на комплекс ремонтно-строительных работ;
- ресурсный сметный расчет стоимости комплекса ремонтно-строительных работ в текущем уровне цен;
- структуру сметной стоимости

Данные для составления локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ

Акт осмотра помещения

При визуальном осмотре нежилого помещения и посредством замеров рулеткой были обнаружены следующие повреждения, возникшие в результате затопления:

Размер в плане 7,1*5,2, h - 2,55 м; оконный проем – 2,15*1,46 м (раздельные переплеты, количество переплетов –1) дверной проем – 2,2*0,8.

Внутренняя отделка: стены – штукатурка, водоэмульсионная окраска. При визуальном осмотре установлено: стены – следы намокания, вспучивание и отставание окрасочного слоя и штукатурки (размер повреждений 0,25*11,3), повреждение деревянных плинтусов. Требуется:

- перетирка штукатурки внутренних помещений известковым раствором на поврежденной поверхности,
- ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 10 м² толщиной слоя до 20 мм,
- окрашивание поверхностей стен водоэмульсионными составами, ранее окрашенных водоэмульсионной краской с ее расчисткой до 10 %,
- разборка плинтусов деревянных,
- устройство и окраска плинтусов деревянных.

–

Задание №2 Выполнение хозяйственных операций с использованием ПП «1С

Бухгалтерия»

- Выполнить факты хозяйственной жизни, используя программу « 1С: Бухгалтерия » на основании данных локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ;
- рассчитать суммы по фактам хозяйственной жизни ;
- заполнить и распечатать формы годовой бухгалтерской отчетности;
- заполнить и распечатать налоговые декларации.

Задание №3 Формирование документов за текущий период

- требование-накладная

- оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период
- счет-фактура выданный
- расчетная ведомость
- платежная ведомость
- приходный кассовый ордер
- расходный кассовый ордер
- платежное поручение
- анализ счета 60, 76, 70
- анализ счета 20
- акт оказания услуг
- книга покупок
- книга продаж
- анализ счетов 20,25,26,62.
-

Задание №4 Обработка первичных документов (см. Приложение № 1)

СЧЕТ-ФАКТУРА № 123 от « 05 » Декабря 20__г (1)

Продавец ООО ТД Электроизделия (2)

Адрес . 454006, г. Челябинск, ул. Российская, 63 (2a)

ИНН/КПП
продавца ИНН 6661018350 /КПП 7453030001 (2б)

Грузоотправитель и его ООО ТД Электроизделия, 454006, г. Челябинск, ул. Российская,
адрес 63 (3)

Грузополучатель и его ООО «Челябстрой» г. Челябинск ул. Клары Цеткин, 16
адрес _____ (4)

К платежно-расчетному
документу № 123 от 06 декабря 2006 (5)

Покупатель ООО «Челябстрой» (6)

г. Челябинск ул. Клары Цеткин, 16
Адрес _____ (6a)

ИНН/КПП
покупателя 7453071997/745301001 (6б)

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг)	Единица измерения	Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), всего с учетом налога	Страна происхождения	Номер грузовой таможенной декларации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Доска обрезная	Куб.м	40	650-00	26000-00	-	18%	4680	30680-00	Россия	-
Всего к								30680-		

Руководитель организации (подпись)

Главный бухгалтер (подпись)

И.Т.Круглов

И.М. Самохвалов

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (печатные):

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076> (дата обращения: 26.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 26.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

3. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045886> (дата обращения: 26.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

Электронные:

Интернет-ресурсы:

<http://www.buh.ru/document.jsp?ID=2011&print=Y>

<http://pravo.ib.ru/> -правовой справочник бухгалтера

<http://www.aup.ru/books/i013.htm> - электронные книги по бухгалтерскому учету

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ЗАЩИЩЕНО

ОЦЕНКА _____

Руководитель:

_____/М.Я. Логинова/

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА НА ОТДЕЛОЧНЫЕ РАБОТЫ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ГИПЛАСТ-ПАНЕЛЕЙ

Курсовая работа по

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

ЮУрГТК 38.02.01 КР 00 00

Руководитель:
преподаватель ЮУрГТК
_____/М.Я. Логинова/

Разработал:
студент группы: _____
_____/_____/

Челябинск, 2023 г

Приложение Б

Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

УТВЕРЖДЕНО
цикловой комиссией
«___»_____20__ года
Руководитель специальности
_____/М.Я. Логинова/

ЗАДАНИЕ

Для выполнения курсовой работы по МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации студенту 3 курса группы БУ-331/б

Ахметьянову Руслану Андреевичу

фамилия, имя, отчество

Направление курсовой работы «Бухгалтерский учет денежных средств организации»

При выполнении курсовой работы по указанному направлению должны быть представлены документы.

1. Теоретическая часть работы

1. Выбор направления курсовой работы
2. Ознакомление с заданием и предлагаемым планом выполнения курсовой работы
3. Ознакомление с содержанием методических рекомендаций по выполнению задания
4. Раскрытие содержания теоретической части курсовой работы
5. Работа с предлагаемой литературой
6. Оформление курсовой работы в соответствии с требованиями нормоконтроля

2. Практическая часть работы

Задание №1 Составление локальной сметы на комплекс ремонтно-строительных работ

Задание №2 Выполнение хозяйственных операций с использованием ПП «1С Бухгалтерия»

Задание №3 Формирование документов за текущий период

Задание №4 Обработка первичных документов

Дата выдачи «___» _____20__ г.

Срок окончания «___» _____201__ г.

Руководитель курсовой работы

/ _____