

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**Методические рекомендации
по выполнению практических работ**

МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»
для студентов специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(учебный план 2023г.)

Челябинск, 2023

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

на методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» составлены для студентов очной формы обучения специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанных преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Логиновой М.Я.

Методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» составлены для студентов очной формы обучения, в соответствии с рабочей программой профессионального модуля.

Настоящие методические рекомендации рассчитаны на 100 часов, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям экономического профиля.

Автором разработана структура методических рекомендаций по выполнению практических работ, последовательность выполнения практических заданий, необходимый теоретический материал, содержание практических работ, а также перечень контрольных вопросов по каждой работе.

Контроль и оценка результатов выполненных практических работ по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» осуществляется различными формами и методами.

Методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» могут быть использованы в общеобразовательных учреждениях СПО для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главный бухгалтер ООО Пусконаладочная
компания «Южуралэлектромонтаж»
 М.А. Зверева/


ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации, предназначены для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практические занятия являются важным элементом образовательного процесса. В ходе выполнения практических работ обучающиеся систематизируют и закрепляют полученные теоретические знания, развивают и профессиональные умения, формируют элементы компетенций будущих специалистов.

Методические рекомендации предназначены для организации выполнения практических работ по профессиональному модулю МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Программой предусмотрено выполнение 100 часов практических занятий, направленных на формирование элементов следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

умений:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

обобщение, систематизацию, углубление и закрепление знаний:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы</p>
--	--

	воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР15

Описание каждой практической работы содержит номер, название и цель работы, формируемые в процессе выполнения работы знания, умения, теоретическое изложение необходимого материала (при необходимости примеры выполнения заданий), варианты заданий, описание алгоритма выполнения работы и контрольные вопросы (с целью выявить и устранить недочеты в освоении материала).

Для получения дополнительной, более подробной информации по основным вопросам профессионального модуля в конце методических рекомендаций приведен перечень информационных источников.

Отчеты студентов по практическим работам должны содержать номер, название и цель работы, выполненные задания и их результаты, ответы на контрольные вопросы и выводы по проделанной работе.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с приложением 1.

Перечень практических работ

№ темы	№ практической работы	Наименование и содержание работы	Количество часов
Тема 1.1	1	Оформление первичных бухгалтерских кассовых документов	10
	2	Заполнение кассовой книги и отчета кассира .	

	3	Заполнение первичных бухгалтерских банковских документов	
	4	Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение регистров бухгалтерского учета.	
	5	Расчет и отражение на счетах бухгалтерского учета курсовой разницы.	
Тема1. 2	6	Формирование учетной политики организации по бухгалтерскому учету основных средств.	16
	7	Заполнение бухгалтерских документов по поступлению и выбытию основных средств, отражение данных хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	
	8	Заполнение бухгалтерских документов по начислению амортизации основных средств, отражение данных хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	
	9	Заполнение бухгалтерских документов по учету затрат на восстановление основных средств, отражение данных хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	
	10	Заполнение бухгалтерских документов по учету текущей и долгосрочной аренды основных средств, отражение данных хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	
	11	Заполнение бухгалтерских документов по переоценке и инвентаризации основных средств	
	12	Формирование учетной политики организации по бухгалтерскому учету нематериальных активов. Составление корреспонденции счетов по учету нематериальных активов.	
	13	Начисление амортизации нематериальных активов. Заполнение бухгалтерских документов по учету нематериальных активов.	
Тема1.3	14	Формирование учетной политики организации по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Составление корреспонденции счетов по учету долгосрочных инвестиций	6
	15	Заполнение бухгалтерских документов учета долгосрочных инвестиций.	
	16	Формирование учетной политики организации по бухгалтерскому учету финансовых вложений. Отражение на счетах операций по приобретению ценных бумаг, их принятию к учету и продаже. Расчет финансовых результатов от продажи ценных бумаг.	
Тема1.4	17	Формирование учетной политики учета материально-производственных запасов. Документальное оформление расхода МПЗ.	8
	18	Заполнение бухгалтерских документов учета материально-производственных запасов.	

	19	Заполнение бухгалтерских документов учета материалов на складе и в бухгалтерии, аналитического и синтетического учета.	
	20	Заполнение бухгалтерских документов учета транспортно-заготовительных расходов, инвентаризации и переоценки МПЗ	
Тема1.5	21-27	Заполнение бухгалтерских документов учета численности работников и отработанного времени	14
		Начисление основной и дополнительной заработной платы	
		Расчет заработной платы к выдаче	
		Заполнение расчетно-платежной и платежной ведомостей.	
		Расчет страховых взносов в фонды социального страхования и обеспечения.	
Тема1.6	28-37	Формирование учетной политики организации по бухгалтерскому учету затрат. Расчет фактической себестоимости СМР. Расчет общехозяйственных расходов на строительство.	20
		Расчет общепроизводственных расходов на строительство. Заполнение бухгалтерских документов.	
		Расчет потерь от производственного брака, расчет расходов будущих периодов. И резерва предстоящих расходов и платежей.	
		Расчет затрат вспомогательного производства, их распределение, заполнение документов аналитического и синтетического учета.	
		Заполнение бухгалтерских документов. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.	
Тема1.7	38-41	Заполнение бухгалтерских документов по оформлению выполненных СМР. Заполнение ведомости и расчетов с заказчиками и первичных бухгалтерских документов.	8
		Заполнение бухгалтерских документов по учету расчетов с заказчиками при подрядном и хозяйственном способах выполнения строительно-монтажных работ	
Тема1.8	42-44	Заполнение документов по учету расчетов с подотчетными лицами.	6
		Заполнение документов по учету расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	
Тема1.9	45-48	Анализ проекта договора инвестирования строительства гаражного комплекса, многоквартирного дома.	8
		Анализ условий договора строительного подряда на строительно-отделочные работы	
		Решение ситуационных задач.	

		Анализ условий договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома. Составление корреспонденции счетов бухгалтерского учета у заказчика – застройщика долевого участия в строительстве многоквартирного дома.	
Тема2.3	49	Расчёт сметной стоимости СМР в базисном и текущем уровнях цен. Расчёт договорной цены.	4
	50	Определение лимитной цены строительства объекта.	
Всего			100

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

Название практической работы: Оформление первичных бухгалтерских кассовых документов

Цель работы: научиться оформлять первичные бухгалтерские кассовые документы.

Знания (актуализация):

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги.

Умения:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.

Задание №1

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции в таблице №1;
2. определить каким бухгалтерским документом оформляется каждая хозяйственная операция;
3. рассчитать суммы по операциям.

Данные для выполнения задания

Должностные лица

Директор ООО «Челябстрой» - Губернаторов Иван Сергеевич

Главный бухгалтер ООО «Челябстрой» - Счетоводова Мария Петровна

Кассир ООО «Челябстрой» - Денежных Ирина Ивановна

Таблица №1

№	Содержание операции	Проводка	Доку-	Сумма,
---	---------------------	----------	-------	--------

п/п		Д	К	мент	руб.
1	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы	?	?	?	180000
2	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета на выплату аванса при направлении работника в командировку	?	?	?	12000
3	Поступили денежные средства в кассу, как остаток неизрасходованного аванса от подотчетных лиц	?	?	?	1300
4	Поступили денежные средства в кассу за оказанные транспортные услуги	?	?	?	2000
5	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	?	?	?	176000
6	Выданы денежные средства из кассы подотчет на командировочные расходы	?	?	?	12000

Задание №2

1. Заполнить приходные и расходные кассовые ордера в соответствии с Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации".

Исходные данные

1. 05 февраля 20__года. Получены деньги из банка по чеку № 89 900 на выдачу заработной платы – 152 700 руб., и на хозяйственные нужды – 10 000 рублей. (Приходный кассовый ордер № 002)

2. 06 февраля 20__года. Выдана зарплата работникам предприятия за февраль 20__ г. в сумме 152 700 руб. (Расходный кассовый ордер № 001) основание – платежная ведомость № 1.

3. 08 февраля 20__года. Получен возврат неиспользованных подотчетных сумм от завхоза Прохорова Валерия Владимировича (Приходный кассовый ордер № 003) согласно авансовому отчету № 01 от 08.02.20__ г. – 852 руб. (без НДС).

4. 09 февраля 20__года. Выдано под отчет экспедитору Семенову Ивану Петровичу (паспорт серия 45 21 № 653241 выдан ОВД «Кунцево» г. Москвы 22.01.02). По распоряжению руководителя ООО «Челябстрой» на хозяйственные расходы в сумме 5 000 руб. (Расходный кассовый ордер № 002), приложение служебная записка.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №2

Название практической работы: Заполнение кассовой книги и отчета кассира.

Цель работы: научиться заполнять кассовую книгу и отчет кассира.

Знания (актуализация):

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги.

Умения:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.

Задание 1

Данные для выполнения задания

Должностные лица:

Директор ООО «Челябстрой» - Губернаторов Иван Сергеевич

Главный бухгалтер ООО «Челябстрой» - Счетоводова Мария Петровна

Кассир ООО «Челябстрой» - Денежных Ирина Ивановна

Составить кассовую книгу и отчет кассира за 9-31 января 20__ г.

Дата	№ документа	Документ и содержание операции	Сумма. руб.
------	-------------	--------------------------------	-------------

09	3	Остаток на 9 января 200_г. По чеку № 518440 с расчетного счет на заработную плату за вторую половину декабря	2000 19300
10	4	Дубровскому П. П по авансовому отчету № 1 в возмещение перерасхода	555
12	4	От Геращенко В. Р. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2	340
12	5	В банк на расчетный счет депонированная заработная плата	200
15	6	Макаровой О. Д. под отчет на операционные и хозяйственные расходы	150
16	5	От рабочих и служащих за путевки в дома отдыха и санатории	765
17	7	В банк на расчетный счет за купленные рабочими и служащими путевки	765
19	6	С расчетного счета по чеку № 518441 на выплаты отпускных	6000
19	7	Зав. складом № 1 Орловым Р. Л.погашена сумма недостачи. выявленной при инвентаризации (сличительная ведомость № 15)	150
19	8	От Макаровой О. Д. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 3	85
23	8	Оганову Т. А. по авансовому отчету № 4 в возмещению расходов по командировке	270
24	9	По чеку № 518442 с расчетного счета аванс за первую половину января	14890
24	1	По платежной ведомости № 1 аванс за первую половину января	14890

Задание 2

1.Оформить и сдать отчет преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3

Название практической работы: Заполнение первичных бухгалтерских банковских документов .

Цель работы: научиться заполнять первичные бухгалтерские банковские документы

Знания (актуализация):

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.

Умения:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

Задание №1

1. Оразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции **Таблица №1**
2. Определить каким бухгалтерским документом оформляется каждая хозяйственная операция;
3. Рассчитать суммы по операциям.

Данные для выполнения задания

Должностные лица:

Директор ООО «Челябстрой» - Губернаторов Иван Сергеевич

Главный бухгалтер ООО «Челябстрой» - Счетоводова Мария Петровна

Кассир ООО «Челябстрой» - Денежных Ирина Ивановна

Таблица №1

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция		Документ
			Дт	Кт	
1	Поступили денежные средства на расчетный счет от покупателя – аванс за выполненные СМР, в том числе НДС	256300			
2	НДС по авансу				
3	Поступили денежные средства от прочих дебиторов на расчетный счет	6800			
4	Поступили денежные средства на расчетный счет от покупателя	6300			
5	Оплачено с расчетного счета за коммунальные услуги	2300			
6	Сверхлимитная сумма остатка наличных денег внесена на расчетный счет	12300			

Задание №2

Задача 1.

Оформить платежное поручения на перечисление денежных средств поставщику за материалы. Платежное поручение оформляется на бланке типовой формы

Исходные данные. Номер платежного поручения – 001. Дата составления - 8 января 200_г. Сумма платежа – 10 000 руб. (в т. ч. НДС – 1667 руб.)

Реквизиты поставщика: ОАО «Химический завод». расчетный счет № 120141303 в Темниковском коммерческом банке г. Кремнобельска, БИК 403810005, ИНН 2406208020.

Реквизиты покупателя: завод «Прогресс». Расчетный счет № 315160200 в коммерческом банке «Кредит» г. Санкт-Петербурга, БИК 424370016, ИНН 7812004032.

Назначение платежа – оплата текстолита по договору № 340 от 15.10. 200_г.

Задача 2.

Оформить платежное поручение на перечисление в бюджет налога на прибыль за декабрь 200_г. Платежное поручение составляется на бланке типовой формы.

Исходные данные. Плательщик – завод «Прогресс», расчетный счет № 315160200 в коммерческом банке «Кредит» г. Санкт-Петербурга. Получатель – налоговая инспекция Центрального района, текущий счет 110924510. Вид налога – налог на прибыль, сумма платежа 16 000 руб. Идентификационный налоговый номер получателя 781300580. Платежное поручение выписано за № 002 от 8 января 200_г.

Задание №3. Ответить на вопросы.

1. На основании, каких первичных документов ведется бухгалтерский учет данных операций.
2. В каких документах ведется синтетический и аналитический учет данных операций.

Задание №4

1. Оформить и сдать отчет преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №4

Название практической работы: Обработка выписок банка с расчетного счета и заполнение регистров бухгалтерского учета.

Цель работы: научиться обрабатывать выписки банка с расчетного счета и заполнять регистры бухгалтерского учета.

Знания (актуализация):

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.

Умения:

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.

Бухгалтерские документы

1. Выписки банка
2. Первичные бухгалтерские банковские документы
3. Журналы- ордера

Ход работы

Задание №1

Составить журнал хозяйственных операций на основании выписки банка и заполнить таблицу №1

Задание №2.

На основании хозяйственных операций в таблице 1 определить корреспондирующие счета и заполнить журнал-ордер № 2 и ведомость № 2.

Порядок выполнения задания

1. На основании выписки банка заполнить журнал хозяйственных операций, определить корреспондирующие счета и внести полученные результаты в таблицу 1, заполнить журнал-ордер №2 в таблице 2 и ведомость № 2 в таблице 3.

Таблица 1 - Журнал регистрации хозяйственных операций за сентябрь 20__ г.

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб	Корреспондирующие счета	
			дебет	кредит
1	2	3	4	5

Контрольные вопросы:

1. Что представляют собой учетные регистры?
2. На какие виды делятся учетные регистры?

Нормативные документы

1. "Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (с изм. от 15.07.2013) (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) .

Задание №3

1. Оформить и сдать отчет преподавателю.

Выписка банка за сентябрь

Дата выписки	Документ и содержание операции	Номер документа	Код операции	Обороты, руб.	
				зачисление	списание
9.09	Сальдо на 9 сентября Платежное поручение Перечислено: в бюджет налоги, удержанные с рабочих и служащих за декабрь отчисления на социальное страхование за декабрь пенсионному фонду фонду медицинского страхования	3 4 5 6,7		1118956 01	3500 1600 10900 1989
9.09	Чек Получено на выплату заработной платы за вторую половину декабря	440	03		19300
10.09	Платежное поручение Перечислено курортному управлению за путевки в дома отдыха и санаторий	8	01		2550
11.09	Платежные поручения Перечислены суммы, удержанные с рабо- чих и служащих по исполнительным ли- стам: Андреевой А. П. – удержания с Андреева Л. С. Петровой Г. Ф. – удержания Петрова Л. В. Смирновой С. В. – удержания со Смирнова Е. Ф. Кононовой В.А. – удержания с Кононова А. П. Семеновой И. Р – удержания с Семенова Г. К.	9 10 11 12 13	01		400 330 460 600 500
12.09	Объявление на взнос наличными Сдана в банк депонированная заработная плата	5	04	200	
14.09	Платежное требование каравельного завода Перечислен за материальные ценности (НДС в том числе)	878 14	05		6085
17.09	Объявление на взнос наличными Взнос за путевки, приобретенные рабо- чими и служащими	7	04	765	
19.09	Платежное поручение Перечислен в бюджет налог по НДС		01		75050
19.09	Чек Получено с расчетного счета на оплату отпусков	441	03		6000
22.09	Платежное поручение От базы № 107 за продукцию (НДС в том числе)	15	05	85980	
24.09	Платежное требование От ЗАО «Миг» за продукцию (НДС в том числе)	16	05	28730	
24.09	Чек Получено на выплату заработной платы за первую половину января	442	03		14890

25.09	Платеж- ное требование Сталепрокатного завода	505	05		35343
26.09	Перечислено за материальные ценности (НДС в том числе) Платежное поручение Инструментального завода	41	05		6760
27.09	Перечислено за инструменты (НДС в том числе) Мемориальный ордер банка	28	06		10000
29.09	Погашена краткосрочная ссуда Платежное поручение	15	01		2240
29.09	Акцептовано и перечислено по счету арендодателя за аренду здания склада за январь (НДС в том числе) Чек	443	03		16100
29.09	Получено на выплату вознаграждения по итогам работы за год Платежное требование	20	05	33700	
30.09	От Химснаба за продукцию (НДС в том числе) Платежное требование	22	05	62300	
30.09	От объединения «К» за продукцию Платежное требование	25	01	52880	
30.09	От дебиторов в погашение их задолженности Платежное требование	27	05	9167	
31.09	От фирмы «М» за продукцию Платежное требование Ленгаза	850	02		7084
31.09	Перечислено за природный газ, потребленный заводом (НДС в том числе) Платежное требование Ленэнерго	642		02	21220
31.09	Перечислено за потребленную электроэнергию (НДС в том числе) Платежное требование Ленводоканала	586	02		15260
31.09	Перечислено за воду, потребленную заводом (НДС в том числе) Платежное требование ремонтно-механического завода	215	05		94690
31.09	Перечислено за выполненные работы по текущему ремонту оборудования Мемориальный ордер банка		06	200000	
	Зачислена ссуда банка сроком на 3 месяца			473722	352851
	Итого			???	
	Сальдо на 1 февраля				

Таблица 2 - Журнал-ордер № 2 по кредиту счёта 51 «Расчётные счета» за _____ 20__ г.

[illegible]

Таблица 3 - Ведомость № 1 по дебету счёта 51 «Расчётные счета» за _____ 20_ г.

Сальдо начальное - _____ руб _____ коп

[illegible]

Сальдо конечное - _____ руб ____ коп

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №5

Название практической работы: Расчет и отражение на счетах бухгалтерского учета курсовой разницы.

Цель работы: научиться рассчитывать и отражать на счетах бухгалтерского учета курсовые разницы.

Знания (актуализация):

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

Умения:

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.

Задание 1

На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по движению средств на валютном счете предприятия. По счету «Валютный счет» подсчитать обороты и вывести конечный остаток.

Остаток на сч. 52 на 01.01.20__ г. 30 000 долларов США, или ??? руб.

Курс доллара на 01.01.20__ г. — ??? руб.

Курс доллара на 01.02.20__ г. — ??? руб.

№ операции	Содержание операции	Сумма		Корреспонденция	
		Валюта	Руб.	Дт	Кт
1	Поступила выручка 05.02.20__ г. от реализации продукции иностранному партнеру	6000	?		
2	Направлена часть валютной выручки для продажи на ММВБ (курс ЦБ РФ 71,70 руб.)	3000			
3	Поступили документы, подтверждающие продажу валюты на бирже (курс 71,80 руб. за 1 доллар)	3000	?		
4	Зачислены средства на расчетный счет от продажи валюты		?		
5	Списывается курсовая разница		?		
6	Поступили в кассу 17.02.20__ г. с валютного счета доллары США	100	?		
7	Перечислены 18.02.20__ г. иностранному поставщику за поставку материалов доллары США	3000	?		
8	Поступил аванс 19.02.20__ г. от иностранного заказчика	2500	?		
9	Оплачены 20.02.20__ г. приобретенные нематериальные активы	500	?		
10	Куплена 21.02.20__ г. иностранная валюта на валютной бирже по курсу 71,90 руб.: — перечислена сумма рублевого эквивалента на покупку валюты — отражается сумма приобретенной валюты	1000	?		
11	Оплачены услуги банка по покупке валюты		100		

12	Отражается курсовая разница по переоценке средств на валютном счете по состоянию на 01.03.20__ г.		?		
----	---	--	---	--	--

Задание 2

На основании данных для выполнения задачи отразить на счетах операции по учету движения денежных средств. Рекомендуется к счету 50 «Касса» открыть субсчета 50-1 «Касса в рублях», 50-2 «Касса в иностранной валюте».

Хозяйственные операции за месяц

№ операции	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дт	Кт
1	Поступили деньги в кассу с расчетного счета на выплату: - заработной платы - на хозяйственные и командировочные расходы	250 000 30 000		
2	Продана за наличные продукция собственного производства	7000		
3	Поступила в кассу оплата родителей за путевки в детский оздоровительный лагерь	20 000		
4	Выдана из кассы: - заработная плата - единовременная материальная помощь	220 000 8000		
5	Поступила в кассу денежные средства на выдачу займа своему работнику	500 00		
6	Выдано из кассы Орлову В.С. в возмещение перерасхода по подотчетным суммам	200		
7	Выдан беспроцентный заем своему работнику на строительство жилья сроком на 3 года	500 000		
8	Выдано из кассы на командировочные расходы старшему менеджеру Шведову П.И	13 000		
9	Выдано под отчет коменданту Котову В.Б. на хозяйственные расходы	5500		
10	Возвращена на расчетный счет депонированная заработная плата	30 000		
11	Поступила в кассу с валютного счета иностранная валюта на командировочные расходы-500 евро (курс – 34 руб. 05 коп.)	?		
12	Поступили в кассу средства целевого финансирования	14 000		
13	Выдано из кассы Орлову В.С. на командировочные расходы 500 евро			
14	Внесена выручка на расчетный счет в банке	7000		
15	Утверждены авансовые отчеты: - коменданта Котова В.Б. - директора Орлова В.С. – 480 евро	6000 ?		

16	Возвращен в кассу остаток подотчетной сумм Орловым В.С. – 20 евро (курс – 34 руб. 15 коп.)	?		
17	Списывается курсовая разница по остатку валюты на конец месяца	?		

Задание 2

1. Оформить и сдать отчет преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №6

Название практической работы: Формирование учетной политики организации по бухгалтерскому учету основных средств.

Цель работы: научиться формировать учетную политику организации по бухгалтерскому учету основных средств.

Знания (актуализация):

- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

Умения:

- проводить учет основных средств/

Задание 1

Составить учетную политику по учету основных средств

Учетная политика предприятия осуществляется в соответствии с Федеральным законом № _____ от _____ «О бухгалтерском учете»; Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности, утвержденного приказом Министерства Финансов России от _____ года № _____ с изменениями и дополнениями

Параметры «Учетной политики организации по учету основных средств»

1. Методы оценки активов организации отражаются в учетной политике и утверждаются руководителем организации (п. _____ ПБУ _____ «Учетная политика организации»).

2. По общему правилу стоимость объектов ОС погашается посредством начисления амортизации. Согласно ПБУ _____ «Учет основных средств» затраты на приобретение, создание малоценных ОС признаются расходами _____.

Лимит стоимости малоценных ОС, установленный организацией, должен быть раскрыт в бухгалтерской отчетности.

3. Ввод в эксплуатацию таких объектов оформляется актом приема-передачи по форме _____, на них заводятся _____ карточки по форме _____), им присваиваются инвентарные номера и т.д.

4. Если для отдельных объектов основных средств начисление амортизации не предусмотрено, стоимость указанных объектов для целей налогообложения налогом на имущество определяется как разница между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода.

Сводный анализ вариантов учетной политики (фрагмент)

Объект бухгалтерского наблюдения	Что необходимо определить в учетной политике	Возможные альтернативные варианты в соответствии с нормативными документами	Факторы, оказывающие влияние на выбор варианта
1	2	3	4
Основные средства	Способ оценки объекта при принятии к учету		
	Порядок определения срока полезного использования		
	Способ начисления амортизации по основным группам основных средств		
	Порядок учета объектов основных средств стоимостью не более 40000 руб. за единицу		
	Порядок проведения переоценки		

	Порядок учета восстановления основных средств		
	Порядок учета арендованных основных средств		

Задание 2

1. Оформить и сдать отчет преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №7

Название практической работы: Заполнение бухгалтерских документов по поступлению и выбытию основных средств, отражение данных хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Цель работы: научиться заполнять бухгалтерские документы по поступлению и выбытию основных средств, отражать данные хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Знания (актуализация):

- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств.

Умения:

- проводить учет основных средств.

Задание 1

Составить акт о приеме-передаче № 21 фрезерного станка, принятого машиностроительным заводом «Стрела» от ОАО «Грифон» (ф. № ОС-1).

Задание 2

Составить инвентарную карточку учета основных средств № 010826 на фрезерный станок.

Исходные данные.

На основании договора купли-продажи № 201 от 25 января 20__ г. машиностроительный завод «Стрела» приобрел фрезерный станок, бывший в эксплуатации. Договорная стоимость станка 108 000руб., НДС 21 600 руб., всего: 129 600 руб. Станок выпущен заводом «Станкомаш» в январе 20__ г., заводской номер 6211, паспорт 180248. техническая

характеристика: наибольший диаметр изделия, устанавливаемого над станиной, 50мм, вес 2310 кг. Первоначальная дата ввода в эксплуатацию ОАО «Грифон» 6 января 20__ г., первоначальная стоимость 120 000, фактический срок эксплуатации два года один месяц, срок полезного использования 20 лет, код ОКОФ 14 2922010. В инвентарной карточке ОАО «Грифон» Суховой Н. П.

На основании приказа директора машиностроительного завода «Стрела» от 16 февраля 20__ г. № 51 комиссия в составе председателя главного инженера завода «Стрела» Семенова А. В. и членов комиссии: начальник цеха № 1 Тарасова И. П., главного бухгалтера Борисовой А. П. – 22 февраля принял в эксплуатацию в цех № 1 от ОАО «Грифон» фрезерный станок. Станок соответствует техническим условиям и пригоден для эксплуатации. Станок сдал главный инженер ОАО «Грифон» Александров В. П., принял главный механик завода «Стрела» Шилов Н. П. по доверенности № 205 от 21 февраля 20__ года.

Станку присвоен инвентарный номер 010826, за этим же номером на него открыта инвентарная карточка 28 февраля 20__ г. Акт приемки-передачи утвержден директором ОАО «Грифон» Соколовым А. С. 20 февраля 20__ г. и директором машиностроительного завода «Стрела» Воробьевым В. М. 28 февраля 20__ г.

Задание 3

1. Оформить и сдать отчет преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №8

Название практической работы: Заполнение бухгалтерских документов по учету затрат на восстановление основных средств, отражение данных хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Цель работы: научиться заполнять бухгалтерские документы по учету затрат на восстановление основных средств, отражение данных хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

Знания (актуализация):

- учет амортизации основных средств;

Умения:

- проводить учет основных средств.

ЗАДАЧА №1 ВЫЧИСЛЕНИЕ ОТЧИСЛЕНИЙ ЛИНЕЙНЫМ МЕТОДОМ

Имеется актив с первоначальной стоимостью 900т.р. По нему определен срок использования в количестве месяцев – 60. Компания для проведения амортизационных отчислений применяет линейный метод. Требуется вычислить величину амортизация за 1 месяц.

ЗАДАЧА 2 РАСЧЕТ ПОСРЕДСТВОМ СПОСОБА УМЕНЬШАЕМОГО ОСТАТКА

Имеется актив с изначальной стоимостью 900т.р. с длительностью срока использования в размере 60 месяцев. Компания с целью амортизационных отчислений использует способ уменьшаемого остатка с ускоряющим коэффициентом 2. Провести вычисления отчислений по амортизации актива за три первых месяца.

Месяц	Амортизация за месяц	Накопленная амортизация	Остаточная стоимость

первый			
второй			
третий			

ЗАДАЧА 3 СПИСАНИЕ ПРОПОРЦИОНАЛЬНО ОБЪЕМУ ПРОДУКЦИИ

Первоначальная стоимость ОС 900т.р. со сроком использования 24 месяца. Организация применяет метод списания пропорционально объему продукции.

Предполагается, что объем выпущенной продукции за все 24 месяца составит – 4 млн. руб. Фактически в первый месяц произведено продукции на 150т.р., во второй – 100т.р.руб., в третий – 125т.р.

Вычислить амортизацию за три первых месяца.

Месяц	Амортизация за месяц	Накопленная амортизация	Остаточная стоимость
первый			
второй			
третий			

ЗАДАЧА 4

Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета учебной формы хозяйственные операции за февраль 20_ г. Срок полезного использования – 60 мес. Ускоряющий коэффициент – 2.

Исходные данные.

Хозяйственные операции по приобретению основных средств за февраль 20_г. (руб.):

Перечень хозяйственных операций	Сумма, тыс. руб	Дт	Кт
Поступило лабораторное оборудование по договорной стоимости, в том числе НДС	98,33 ?		
Осуществлены затраты на доставку оборудования, в том числе НДС	49,17 ?		
Передано оборудование в монтаж			
Начислена заработная плата рабочим за монтаж лабораторной установки			
Произведены отчисления единого социального налога, 30,2%			
Введена в эксплуатацию лабораторная установка			
Начислена амортизация нелинейным способом			

Задание

1. Оформить и сдать отчет преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №9

Название практической работы: Заполнение бухгалтерских документов по начислению амортизации основных средств, отражение данных хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета .

Цель работы: научиться заполнять бухгалтерские документы по начислению амортизации основных средств, отражение данных хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета .

Знания (актуализация):

- учет амортизации основных средств.

Умения:

- проводить учет основных средств.

Составить расчет амортизационных отчислений на полное восстановление основных средств за январь 20__ г. по следующей форме:

№ п/п	Группы и виды основных средств	Балансовая стоимость объектов, руб.	Номер амортизационной группы	Срок полезного использования	Сумма амортизации за месяц	Дебетуемые счета

Исходные данные.

Ведомость остатков основных средств на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование объекта	Первоначальная (восстановительная) стоимость, руб.	Номер амортизационной группы	Срок полезного использования, лет
1	А. Цеха основного производства			
2	Здания каменные	161550	10	50
	Машины и оборудование:			
	А) станки токарные	224850	7	20
	Б) станки сверлильно-расточные	183630	7	18
	В) автоматы кузнечно-прессовые	26000	6	13
	Г) компрессоры поршневые	75900	4	7
	Д) автопогрузчик	28800	4	7
	Итого	539180	X	X
3	Производственные инвентарь:			
	А) мебель	30000	4	7
	Б) контейнеры для хранения грузов	66000	6	11
	Итого	96000	X	X
	Б. Цеха вспомогательного производства			

4	Транспортные средства: автомобили грузовые общего назначения грузоподъемностью до 0,5 т	168000	3	5
5	В. Общецеховые службы			
	Вычислительная техника:			
	А) персональные компьютеры	84000	3	4
	Б) ксероксы			
	Итого	18200	3	5
	Всего	102200	x	X
		1066930	x	X

Рассчитать сумму амортизационных отчислений за первые четыре года эксплуатации тремя способами:

1. способом уменьшаемого остатка с коэффициентом ускорения 2 по следующей форме:

Год эксплуатации	Остаточная стоимость	Расчет суммы амортизации	Сумма амортизации
1-й год			
2-й год			
3-й год			
4-й год			
Итого	X	X	

2. способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования по следующей форме:

Год эксплуатации	Расчет суммы амортизации	Сумма амортизации
1-й год		
2-й год		
3-й год		
4-й год		
Итого	X	

Исходные данные. Приобретено основных средств в декабре 20__ г.:

№ п/п	Виды и группы основных средств	Первоначальная стоимость, руб.	Номер амортизационной группы	Срок полезного использования, лет
1	Цеха основного производства			
2	Машины и оборудование	300000	5	8
	Общезаводские службы	40000	3	4
	Вычислительная техника	340000	x	x
	Всего:			

Задание

1. Оформить и сдать отчет преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №10

Название практической работы: Заполнение бухгалтерских документов по учету текущей и долгосрочной аренды основных средств, отражение данных хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета .

Цель работы: научиться заполнять бухгалтерские документы по учету текущей и долгосрочной аренды основных средств, отражение данных хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета .

Знания (актуализация):

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств.

Умения:

- проводить учет основных средств.

Задание 1

Составить журнал хозяйственных операций

Исходные данные:

Завод «Светоч» передал в текущую аренду ОАО «Мега» оборудование на один год. Первоначальная стоимость оборудования 334000 руб., срок полезного использования 12 лет. Арендная плата начисляется и уплачивается ежемесячно в сумме 8024 с НДС.

№ п.п	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Кор. счета	
			Дт	Кт
Арендодатель – завод «Светоч»				
1.	Передано в текущую аренду оборудование: - первоначальная стоимость - сумма амортизации	334000 80000		
2.	Начислена амортизация за месяц по сданному в аренду оборудованию	?		
3.	Начислена за месяц причитающаяся к получению арендная плата в том числе НДС	? ?		
4.	Поступила от ОАО «Мега» арендная плата	?		
Арендатор – ОАО «Мега»				
5.	Принято на забалансовый учет оборудование по первоначальной стоимости	?		
6.	Начислены за месяц причитающиеся к уплате арендные платежи НДС	? ?		
7.	Акцептован счет подрядчика за ремонт оборудования: - стоимость работ - НДС	5000 ?		

8.	Перечислена арендная плата заводу «Светоч»	?		
9.	Перечислено подрядчику за ремонт оборудования	?		

Задание 2

1. Оформить и сдать отчет преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №11

Название практической работы: Заполнение бухгалтерских документов по переоценке и инвентаризации основных средств

Цель работы: научиться заполнять бухгалтерские документы по переоценке и инвентаризации основных средств

Знания (актуализация):

- оценку и переоценку основных средств.

Умения:

- проводить учет основных средств.

Задание №1

1. Отобразить на счетах бухгалтерского учета операции в таблице №1;
2. Определить каким бухгалтерским документом оформляется каждая хозяйственная операция;
3. Рассчитать суммы по операциям.
4. Проставить корреспонденцию счетов.

Таблица №1

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Проводка		Документ	Сумма, руб.
		Д	К		
2	Отражена сумма дооценки здания	01	83	Ведомость по переоценке	3208000
3	Отражена сумма дооценки амортизации здания	?	?	?	8020
5	Отражена сумма уценки земельного участка	?	?	?	800000
6	Здание принято к учету	?	?	?	800000000
	Начислена амортизация по зданию	?	?	?	200000
Инвентаризации основных средств					
Выявлена недостача основных средств в результате проведения инвентаризации					
	Списывается первоначальная стоимость ОС	?	?	?	120000
	Списывается начисленная амортизация ОС	?	?	?	80000

Задание №2

Отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни, произошедшие в ООО «Эс-тель» в феврале 20__ года, произведите необходимые расчеты.

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственного факта	Сумма, руб	Бухгалтерская про- водка	
				Дт	Кт
1.	11.02.	Произведена оплата ООО «АСТ» с рас- четного счета за деревообрабатываю- щий станок	230 100,00		
2.	11.02.	Приобретен по договору купли-продажи №96 от 25.01. у ООО «АСТ» деревооб- рабатывающий станок ДС 1504 на сум- му 230 100 рублей, в том числе НДС			
3.	11.02.	ООО «Транс» произведена доставка де- ревообрабатывающего станка на осно- вании договора на транспортное обслу- живание №12 от 01.02. на сумму 2200 руб., в том числе НДС			
4.	11.02.	Израсходованы запасные части при установке деревообрабатывающего станка	1 700,00		
5.	11.02.	Введен в эксплуатацию и принят учету по первоначальной стоимости дерево- обрабатывающий станок	?		
6.	17.02.	Приобретен у ООО «Машстрой» пресс механический согласно счету-фактуре №84 от 15.02. на сумму 184 080 рублей, в том числе НДС			
7.	21.02.	Ликвидирован металлорежущий станок в связи с устаревшей конструкцией: - списана начисленная амортизация по объекту - списана остаточная стоимость объекта В связи с демонтажом объекта возникли следующие расходы: - начислена заработная плата работни- кам - начислены страховые взносы с выплат работникам, 30,2%	25000,00		
			5300,00		
			1500,00		
			?		
8.	21.02.	Оприходован на склад металлолом, по- лученный в результате демонтажа стан- ка	5300,00		
9.	29.02.	Начислена амортизация по основным средствам, занятым в основном произ- водстве, за февраль	2300,00		
10.	29.02.	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назна- чения за февраль	1600,00		
11.	29.02.	Начислена амортизация по торговому оборудованию	2100,00		

Задание 3

1. Оформить и сдать отчет преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №12

Название практической работы: Формирование учетной политики организации по бухгалтерскому учету нематериальных активов. Составление корреспонденции счетов по учету нематериальных активов.

Цель работы: научиться формировать учетную политику организации по бухгалтерскому учету нематериальных активов.

Знания (актуализация):

- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов.

Умения:

- проводить учет нематериальных активов.

Задание 1.

1. Дайте определение нематериальных активов.
2. Каким нормативным документом регламентируется учет нематериальных активов?
3. Охарактеризуйте условия, необходимые для принятия актива в качестве нематериального.
4. Назовите методы начисления амортизации НМА.

Задание 2

Отразить в регистре хозяйственных операций бухгалтерского учета организации типовые бухгалтерские записи по учету нематериальных активов

Регистр хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Документ, подтверждающий проведение операций	Корреспондирующие счета	
		Дт	Кт

Задание 3

№ п/п	Содержание операции	Проводка		Документ	Сумма, руб.
		Д	К		
1.	Получен нематериальный актив от учредителей в счет вклада в уставный капитал				1180000
2.	Принят к учету нематериальный актив				
3.	Начислена амортизация нематериального актива управленческого назначения				20000
4.	Приобретен НМА у поставщика (без НДС)				300 000
	НДС				60 000

5.	Оплачен счет поставщику за НМА				?
6.	Списывается амортизация нематериального актива управленческого назначения				800

Задание 4

1.Оформить и сдать отчет преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №13

Название практической работы: Начисление амортизации нематериальных активов.

Заполнение бухгалтерских документов по учету нематериальных активов.

Цель работы: научиться начислять амортизацию и заполнять бухгалтерские документы по учету нематериальных активов.

Знания (актуализация):

- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов.

Умения:

- проводить учет нематериальных активов.

Задание 1

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции;
2. рассчитать суммы по операциям.
3. проставить корреспонденцию счетов.

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Проводка		Сумма, руб.
		Д	К	
1				
2				
3				
4				

Решить задачи

1.Организация ОАО «Курьер» приобрела исключительное право на товарный знак. Затраты на приобретение составили – 350 000 руб. Оплатить НМА.

Отразить операции в учете.

2.Силами работников организации разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Исключительное право на программное обеспечение оформлено в установленном порядке. Сумма затрат на разработку составила 75 000 руб., в т.ч.: материальные затраты – 25 000 руб., заработная плата разработчиков – 35 000 руб., страховые взносы в внебюджетные фонды – 15 000 руб.

Рассчитать первоначальную сумму НМА.Отразить операции в учете.

3.Один из учредителей организации в счет вклада в уставный капитал внес объект нематериальных активов, стоимость которого определена учредителями в размере 140 000 руб.

Составить проводки.

4. Первоначальная стоимость нематериального актива производственного назначения - 122 000 руб. срок полезного использования – 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Рассчитать ежемесячную амортизацию и отразить хозяйственные операции в учете.

5. Организация продала числящийся на ее балансе нематериальный актив. Первоначальная стоимость – 18 000 руб. сумма амортизации, накопленная на сч.05 – 10 000 руб. Согласно договору с покупателем цена реализации актива – 15 000 руб.
Составить проводки.

6. Программистами организации разработано программное обеспечение для использования в производственных целях. Исключительное право на программное обеспечение оформлено в установленном порядке. Сумма затрат на разработку составила 105 000 руб., в т.ч.: материальные затраты – 40 000 руб., заработная плата разработчиков – 45 000 руб., страховые взносы в внебюджетные фонды – 20 000 руб.
Составить проводки

Задание 2

1. Оформить и сдать отчет преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №14

Название практической работы: Формирование учетной политики организации по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Составление корреспонденции счетов по учету долгосрочных инвестиций

Цель работы: научиться формировать учетную политику организации по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций и составлять корреспонденцию счетов по учету долгосрочных инвестиций .

Знания (актуализация):

- учет долгосрочных инвестиций;

Умения:

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

Ход работы

Задание №1

На основании данных выполнить задания составить «Учетную политику организации по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций»

Данные для выполнения задания

В соответствии с _____ (указать регламентирующий документ, номер и дату принятия)

К капитальным вложениям относятся затраты предприятия, направленные на создание, увеличение размеров, улучшение технических характеристик или приобретение внеоборотных активов длительного пользования (свыше 1 года), не предназначенных для продажи, в том числе:

1

2

3

...

Учет долгосрочных инвестиций ведется по фактическим расходам:

1
2

...

Инвентарная стоимость приобретенных отдельных видов основных средств и других долгосрочных активов определяется в следующем порядке:

1
2
3

...

Инвентарная стоимость законченных строительством объектов определяется в следующем порядке:

1
2
3

...

Задание №2

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции в таблице №1;
2. рассчитать суммы по операциям.
3. проставить корреспонденцию счетов.

Таблица №1 Журнал хозяйственных операций

Таблица 3-1 Журнал хозяйственных операций					
№ п/п	Содержание операции	Проводка		Документ	Сумма, руб.
		Д	К		
Отражены затраты на строительство производственного цеха					
1.	Начислена рабочим заработная плата				800000
2.	Начислены страховые взносы				?
3.	Отпущены строительные материалы				1500000
4.	Затраты по эксплуатации строитель- ных машин				500000
5.	Командировочные расходы				100000
6.	Объект введен в эксплуатацию по фактической себестоимости				?
7.	Начислен НДС на стоимость для соб- ственного потребления				?
8.	Принят НДС к вычету				?

Задание №3

1. Оформить и сдать отчет преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №15

Название практической работы: Заполнение бухгалтерских документов учета долгосрочных инвестиций.

Цель работы: научиться заполнять бухгалтерские документы учета долгосрочных инвестиций.

Знания (актуализация):

- учет долгосрочных инвестиций.

Умения:

- проводить учет долгосрочных инвестиций.

Задание 1.

Записать в журнале регистрации хозяйственных операций и на счетах бухгалтерского учета учебной формы операции по вложениям в капитальные затраты за ноябрь 20__г.

№	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1.	Требования № 10-35: Отпущены со склада строительному цеху материалы для строительства цеха по выпуску пылесосов	895 000		
2.	Ведомость начисления амортизации основных средств: Начислена амортизация ОС строительного цеха, используемых для строительства нового цеха	4500		
3.	Ведомость распределения заработной платы: Начислена заработная плата рабочим строительного цеха за строительство нового цеха платы, начислений	925 600		
4.	Расчет страховых взносов: Начислены страховые взносы в установленном размере с заработной платы	?		
5.	Расчет бухгалтерии: Списаны затраты строительного цеха за ноябрь на строительство цеха по выпуску пылесосов	?		
6.	Расчет бухгалтерии: Начислен НДС на затраты строительного цеха, произведенные в ноябре (по действующим ставкам)	?		
7.	Выписка из расчетного счета и платежное поручение: Перечислена в бюджет сумма НДС, начисленная на затраты строительного цеха в ноябре	?		
8.	Акт приемки-передачи основных средств № 4: Введено в эксплуатацию здание цеха по выпуску пылесосов и принято на учет по первоначальной стоимости	?		
9.	Расчет бухгалтерии: Принят к вычету НДС, начисленный на затраты строительного цеха, произведенные в ноябре	?		
10.	Акт № 8 сдачи оборудования в монтаж: Передано цеху пылесосов в монтаж оборудование, требующее монтажа	600 000		
11.	Осуществлен монтаж оборудования подрядным способом (в т.ч. НДС)	18 000		

	- стоимость монтажа - НДС			
12.	Осуществлены проектно-конструкторские работы по строительству цеха по выпуску стиральных машин (в т.ч. НДС) - стоимость работы - НДС	15 000		
13.	Акт выполнения I этапа работ строительной организацией: Акцептован счет строительной организации за выполненные работы по 1 этапу строительства цеха стиральных машин (в т.ч. НДС) - стоимость работ - НДС	807 750		
14.	Акт приемки-передачи основных средств № 16: Введено в эксплуатацию оборудование, требующее монтажа	?		
15.	Поступил от поставщика токарный станок, не требующий монтажа (в т.ч. НДС) - договорная цена - НДС	150 000		
16.	Выписка из расчетного счета и платежное поручение: Перечислено поставщику за токарный станок	?		
17.	Акцептован счет транспортной организации за доставку станка (без НДС) - НДС	5 000 ?		
18.	Акт приемки-передачи основных средств № 17: Введен в эксплуатацию токарный станок, не требующий монтажа	?		
19.	Поступил безвозмездно токарно-винторезный станок	285 000		
20.	Акт приемки-передачи основных средств № 18: Станок введен в эксплуатацию	?		
21.	Расчет бухгалтерии: Принят к вычету «входной» НДС по выполненным работам строительной организацией в ноябре	?		
22.	Платежное поручение: Перечислено строительной организации по счету за выполненные работы в ноябре	?		

Задание 2.

Открыть ведомость затрат по вложениям во внеоборотные активы с отражением незавершенных вложений на начало месяца по структуре затрат и объектам по следующей форме:

Остатки незавершенных капитальных вложений на начало отчетного периода:

- оборудование к установке 200 000 руб.
- вложения в строительство цеха пылесосов 157 500 руб.
- прочие работы (проектно-конструкторские) 10 000 руб.

Задание №3

Оформить и сдать отчет преподавателю

Ведомость затрат по вложениям во внеоборотные активы
за _____ 20__ г. (в руб.)

Виды расходов Объекты	Незавершенные вложения на начало месяца		Затраты на месяц				Всего затрат		Списано за месяц
			кредит счетов						
	по смете	факти- чески	23	60	07	98-2	за месяц	с начало года	
<u>Строительные работы</u>									
Цех пылесосов									
Цех стиральных машин									
ИТОГО									
<u>Монтажные работы</u>									
Оборудование цеха пы- лесосов									
Монтажные работы									
ИТОГО									
<u>Оборудование не тре- бующее монтажа</u>									
Токарный станок									
Токарно-винторезный станок									
ИТОГО									
<u>Прочие</u>									
Проектно- конструкторские работы									
ВСЕГО									

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №16

Название практической работы: Формирование учетной политики организации по бухгалтерскому учету финансовых вложений. Отражение на счетах операций по приобретению ценных бумаг, их принятию к учету и продажи. Расчет финансовых результатов от продажи ценных бумаг

Цель работы: научиться формировать учетную политику организации по бухгалтерскому учету финансовых вложений, отражать на счетах операций по приобретению ценных бумаг, рассчитывать финансовые результаты от продажи ценных.

Знания (актуализация):

- учет финансовых вложений и ценных бумаг.

Умения:

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг.

Задание 1.

Параметры «Учетной политики организации по учету финансовых вложений»

Основным регламентирующим документом по организации учета финансовых вложений является: _____

— Признание актива финвложением возможно при одновременном выполнении следующих условий _____

Финвложения отражают по соответствующим субсчетам счета ____ «Финансовые вложения» (перечислить субсчета)

Учет выбытия вложений осуществляют: _____

— Если по активу не определяется текущая рыночная цена, то его выбытие учитывают: _____

Задание 2.

Организация приобрела 120 акций номинальной стоимостью 1000 руб. Стоимость консультационных услуг сторонней организации по приобретению акций 3 540 руб., в том числе НДС 20%.

Составим бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Отражена задолженность по оплате приобретенных акций			
2.	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности за приобретенные акции			
3.	Отражена задолженность сторонней организации за услуги по приобретению акций (без НДС)			
4.	Отражен НДС по услугам по приобретению акций			

5.	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности за услуги по приобретению акций			
6.	Предъявлен к вычету НДС по услугам по приобретению акций			

Задание 3.

Организации приобрела акции общей стоимостью 500 000 руб. Акции на сумму 300 000 руб. оплачены денежными средствами с расчетного счета. В счет оплаты остальных акций на сумму 200 000 руб. организация передала приобретенный для этой цели объект основных средств.

Первоначальная стоимость переданного объекта основных средств 190 000 руб.

Составим бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Отражена задолженность по оплате приобретенных акций			
2.	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности за приобретенные акции			
3.	Списывается первоначальная стоимость объекта основных средств, переданного в оплату приобретенных акций			
4.	Отражена сумма разницы между оценкой переданного объекта основных средств и его первоначальной стоимостью			
5.	Отражается финансовый результат передачи объекта основных средств в оплату приобретенных акций			

Задание 4.

18.04 20__ г. организация произвела предварительную оплату акций в сумме 200 000 руб.

24.05.20__ г. акции и документы, подтверждающие право собственности на них были получены.

Составим бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Перечислены денежные средства с расчетного счета в оплату приобретаемых акций			
2.	Приняты на учет ранее оплаченные акции			

Задание 5.

Организации 01.02.20__ г. приобрела акции общей стоимостью 300 000 руб. Акции оплачены денежными средствами с расчетного счета. По итогам года по акциям, принадлежащим организации был начислен доход в сумме 27 00 руб.

Составим бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

1.	Отражена задолженность по оплате приобретенных акций			
2.	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности за приобретенные акции			
3.	Начислен доход по акциям, принадлежащим организации			
4.	Получена на расчетный счет сумма причитающегося организации дохода по принадлежащим ей акциям			

Задание 6.

Организация имеет на балансе акции АО «Газпром». По состоянию на 01.01.20__ г. стоимость данных акций составляет 60 800 руб. Учетной политикой организации предусмотрена ежемесячная корректировка оценки финансовых вложений, по которым определяется текущая рыночная стоимость. По состоянию на 31.01.20__ г. рыночная стоимость акций АО «Газпром» составляет 61 400 руб., а по состоянию на 28.02.20__ – 59 600 руб.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	Отражена дооценка финансовых вложений вследствие повышения текущей рыночной стоимости			
2.	Произведена уценка финансовых вложений вследствие снижения их текущей рыночной стоимости			

Задание 7

1. Оформить и сдать отчет преподавателю

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №17

Название практической работы: Формирование учетной политики организации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Документальное оформление расхода МПЗ.

Цель работы: научиться формировать учетную политику организации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Документальное оформление расхода МПЗ.

Знания (актуализация):

- учет материально-производственных запасов.

Умения:

- проводить учет материально-производственных запасов

Задание 1

Параметры «Учетной политики организации по учету МПЗ»

Основным регламентирующим документом по организации учета МПЗ является: _____

Для целей бухгалтерского учета запасами считаются _____

В фактическую себестоимость запасов, в частности, включаются: _____

При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается одним из следующих способов: _____

Задание 2

Рассчитать фактическую себестоимость поступивших материалов в таблице 1.

Произвести оценку израсходованных материалов и их остатка на конец месяца по средней себестоимости и по методу ФИФО в таблице 2.

Таблица 1

№ п.п.	Наименование материалов	Кол-во	№ сч-ф.	Поставщик	Затраты	Сумма	Фактическая себестоимость	
							всего	в т.ч. единицы
1	Сталь трансформаторная	40 т	335	ОАО «Севсталь»	Договорная стоимость Ж/д тариф НДС	340000 3439 ?	?	?
2	Медь листовая	9500 кг	780	ОАО «Медник»	Договорная стоимость Транспортные расходы НДС Разгрузка на складе	123500 5400 ? 520	?	?
3	Провод Ф-1	48300 кг	878	ОАО «Кабель»	Договорная стоимость НДС Собств. транспортные расходы Разгрузка: зарплата страх. взносы	579600 ? 3680 410 ?	?	?

Таблица 2

Показатели	Количество	Цена, руб/кг	Стоимость
Остаток материалов на складе на 01 марта	520	46	?

Поступили материалы на склад			
05 марта	1350	49	?
14 марта	1200	50	?
18 марта	1800	56	?
Всего материалов на складе за месяц	?		?
Средняя себестоимость	?	?	
Отпущено со склада			
09 марта	1700	?	?
21 марта	1300	?	?
25 марта	1530	?	?
Остаток материалов на складе на 01 апреля	?	?	?
Оценка по методу ФИФО			
Отпущено со склада			
09 марта	1700	?	?
21 марта	1300	?	?
25 марта	1530	?	?
Остаток материалов на складе на 01 апреля	?		?

Задание 3

Заполнить журнал хозяйственных операций. Произвести расчеты

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Кор.счета	
			Дебет	Кредит
30.09	Отражена стоимость материалов в пути НДС – 20 %	128900 ?		
04.10	Поступили материалы по счету 780: <ul style="list-style-type: none"> по цене поставщика железнодорожный тариф НДС – 20 % 	123500 5400 ?		
05.10	Сторно материалов в пути на начало месяца НДС – 20 %	? ?		
13.10	Акцептован счет поставщика за материалы <ul style="list-style-type: none"> стоимость материалов железнодорожный тариф НДС – 20 % претензии к поставщику 	921100 43392 ? 246		
14.10	Оприходованы по акту № 15 материалы без сопроводительных документов	24000		
18.10	Перечислено поставщикам за материалы	?		
18.10	Оприходованы на складе по накладным 18 и 20 лом и отходы: <ul style="list-style-type: none"> от основного производства от ликвидации основных средств 	25000 800		
21.10	Поступил хозяйственный инвентарь по счету-фактуре от подотчетного лица (с НДС)	14160		
25.10	Предъявлен к возмещению НДС	?		
29.10	Списываются материалы по фактической себестоимости: <ul style="list-style-type: none"> на изготовление основной продукции в котельный цех на содержание оборудование основных цехов 	458162 18000 20179 13859		

	• на нужды управления			
--	-----------------------	--	--	--

Задание 4

Оформить и сдать отчет преподавателю

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №18

Название практической работы: Заполнение бухгалтерских документов учета материально-производственных запасов.

Цель работы: научиться заполнять бухгалтерские документы учета материально-производственных запасов.

Знания (актуализация):

- учет материально-производственных запасов.

Умения:

- проводить учет материально-производственных запасов.

Сведения об организации

АО «Электропульт» ИНН 7404555555 вырабатывает массовую продукцию: трансформаторы и аппараты типа ТВ. АО имеет два цеха основного производства: механосборочный цех №1 – производит аппараты типа ТВ, сборочный цех № 2 – собирает трансформаторы АБ-1 и МК-2. Паросиловой цех вспомогательного производства вырабатывает тепловую энергию для своего предприятия.

Задание 1

Выписать приходные ордера на принятые на склад № 1 материалы в январе текущего года.

Исходные данные:

Выписки из счетов фактур и данные приемки материалов на склад:

Вид операции	Номер приходного ордера	Номер счета фактуры	Поставщик	Дата поступления материалов	Наименование материалов	Номенклатурный номер	Ед.измер.	Кол-во	Цена, руб
			Наименование/ИНН						
30	160	505	ОА «Стале-прокатный завод»/ 7404666666	05.01	Сталь трансформаторная 3х330	22019	т	40	8500
30	161	780	АО «Север»/ 7404222222	07.01	Медь листовая 1,5х800х2999	81012	кг	9 500	5650
30	162	878	АО «Кабель»/ 7404333333	07.01	Провод Ф-1	81076	кг	48	2500

Груз сдал экспедитор Ковалев И.М., принял заведующий складом №1 Орлов Р.Д.. при приемке материалов на складе расхождений с документами поставщиков не установлено

ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № _____

Организация _____

Структурное подразделение _____

Форма по ОКУД _____

по ОКПО _____

Коды

0315003

Дата составления	Код вида операции	Склад	Поставщик		Страховая компания	Корреспондирующий счет		Номер документа		
			наименование	код		счет, суб-счет	код аналитического учета	сопроводительного	платежного	

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер паспорта	Порядковый номер по складской картотеке
наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	по документу	принято						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Оборотная сторона формы № М-4

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер паспорта	Порядковый номер по складской картотеке
наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	по документу	принято						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого						X					

Принял _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Сдал _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание 2

Открыть карточку складского учёта № 100 для трансформаторной стали 3 х 330 по складу № 1

Исходные данные.

Для заполнения карточки: норма запаса 30 т. Сталь трансформаторная, остаток на 1 января 20__г. 25,8 т.

Типовая межотраслевая форма № М-17
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

КАРТОЧКА № _____ учета материалов

Организация _____

Форма по ОКУД _____
по ОКПО _____

Дата составления _____

Коды		
0315008		

Структурное подразделение _____

Структурное подразделение	Вид деятельности	Склад	Место хранения		Марка	Сорт	Профиль	Размер	Номенклатурный номер	Единица измерения		Цена, руб. коп.	Норма запаса	Срок годности	Поставщик
			стеллаж	ячейка						код	наименование				

Наименование материала _____

Драгоценный материал (металл, камень)							
наименование	вид	номенклатурный номер	единица измерения		количество (масса)	номер паспорта	
			код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата записи	Номер		От кого получено или кому отпущено	Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)	Приход	Расход	Остаток	Подпись, дата
	документа	по порядку						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Карточку заполнил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №19

Название практической работы: Заполнение бухгалтерских документов учета материалов на складе и в бухгалтерии, аналитического и синтетического учета.

Цель работы: научиться заполнять бухгалтерские документы учета материалов на складе и в бухгалтерии, аналитического и синтетического учета.

Знания (актуализация):

- учет материально-производственных запасов.

Умения:

- проводить учет материально-производственных запасов.

Задание 1

Выписать накладные № 18-20 на приемку на склад возвратных материалов

Исходные данные.

Перечень накладных на сдачу лома и отходов за январь 20__ г.:

Накладная		Номер склада получателя	Наименование материалов	Синтетический счёт, группа	Ед. изм	Количество	Сумма, руб	Шифр операций	Номенклатурный номер материалов
номер	дата								
18	12.01	2	Отходы основного производства	10 600	кг	3000	12000	33	10 180
19	25.01	2	Лом цветных металлов	10 600	кг	3250	13000	32	10 180
20	28.01	2	Топливо	10 300	х	х	800	33	10 300

Материалы и топливо приняты на склад № 2. Накладные № 18-19 подписали зав. складом № 2 Тимохин Н.И и начальник цеха № 1 Органов Т.А., накладную № 20 – зав. складом № 3 Круглов В.С и начальник цеха № 2 Величко С.А.

«__» _____ 202__ г.

НАКЛАДНАЯ № _____

От _____

Кому _____

Доверенность _____ от _____ через _____

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.коп.	Сумма, руб.коп.
Итого:				

Выдал _____ (_____) Принял _____ (_____)

Задание 2

Составить лимитно-заборную карту № 26 на отпуск материалов со склада в январе 20_г.

Исходные данные.

Цех-получатель № 1, склад № 1, изделие, для производства которого отпущен материал, «Аппараты-ТВ», наименование материала: сталь трансформаторная, номенклатурный номер 22019, единица измерения – тонна, 15т, разрешил начальник отдела снабжения Дубровский П.П., рабочий цеха № 1 Бубнов Н.И.

Данные об отпуске материалов в январе 20_г.:

Дата отпуска	Количество, т	Дата отпуска	Количество, т
02.01	2	17.01	2
06.01	3	22.01	3
10.01	4	30.01	1
Итого	-		15

Выписка из лимитно-заборных карт за январь 20_г.:

№ документа	Номенклатурный номер материала	Дата отпуска	Ед. изм	Отпущено, кг	Цех-получатель	Вид изделия	Сумма, руб.
27	81012	05.01	кг	3000	2	МК-2	117000
		15.01	кг	3000			
		21.01	кг	3000			
28	10180	04.01	кг	200	2	АБ-1	4000
		16.01	кг	200			
		27.01	кг	600			
28	10180	05.01	кг	2000	2	АБ-1	52000
		19.01	кг	2000			
27	81012	05.01	кг	100	2	МК-2	2000
		11.01	кг	300			
		20.01	кг	100			
27	81012	02.01	кг	3000	2	МК-2	144000
		06.01	кг	3000			
		15.01	кг	3000			
		26.01	кг	3000			

Лимит отпуска:

МК-2 – 21500 кг.

АБ-1 – 5000 кг.

Отпуск разрешил начальник снабжения Дубровский П.П., отпустил заведующий складом № 1 Орлов Р.Л., материалы получал рабочий цеха № 2 Годунов П.Д.

Задание 3

1. Оформить и сдать отчет преподавателю

ЛИМИТНО-ЗАБОРНАЯ КАРТА № _____

Форма по ОКУД
_____ по ОКПО

Коды
0315005

Дата составления	Код вида операции	Вид деятельности	Отправитель	Получатель	Корреспондирующий счет		Учетная единица выпуска продукции (работ, услуг)
			структурное подразделение	структурное подразделение	счет, субсчет	код аналитического учета	

[illegible]

Возвращено				

Руководитель подразделения, установившего лимит

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель подразделения, получившего матери-
альные ценности

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий складом

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №20

Название практической работы: Заполнение бухгалтерских документов учета транспортно-заготовительных расходов, инвентаризации и переоценки МПЗ

Цель работы: научиться заполнение бухгалтерских документов учета транспортно-заготовительных расходов, инвентаризации и переоценки МПЗ .

Знания (актуализация):

- учет материально-производственных запасов.

умения:

- проводить учет материально-производственных запасов.

Задание 1

Произвести расчеты транспортно-заготовительных расходов, списать их на израсходованные в марте материалы и их остатки на складе. Заполнить журнал хозяйственных операций на поступление и отпуск материалов в марте

Остатки материалов на 1 марта

Счет	Наименование	Ед. изм.	Покупная цена, руб.	Остатки на 1 марта			Приход		Расход
				Кол-во	Покупная стоимость руб	ТЗР, руб	Кол-во	ТЗР, руб	Кол-во
10.1	Сталь листовая	кг	105	2625	275625	64000	900	16520	1750
10.1	Сталь на тэны	кг	50	600	30000	1600	400	1100	250
10.2	Кабель электр.	шт	230	150	34500	950	150	740	100
10.3	Бензин	л	15	574	8610	120	-	-	172
Всего по счету 10									

Примечание. Материалы групп 10-1 и 10-2 были использованы в основном производстве на изготовление продукции, группы 10-3 – во вспомогательном производстве.

№	Документ и содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Задание 2

1. Оформить и сдать отчет преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №21

Название практической работы: Заполнение бухгалтерских документов учета численности работников и отработанного времени

Цель работы: научиться заполнять документы по учету рабочего времени.

Знания (актуализация):

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Умения:

- проводить учет труда и заработной платы.

Задание 1: На типовом бланке табеля учета рабочего времени (унифицированная форма, №Т-13), используя календарь, произведите отметки о явках и неявках работников предприятия за сентябрь 20__ года.

- Норму рабочего времени определите по календарю;
- Обозначьте все выходные дни (суббота, воскресенье) буквой «В»;
- Рабочие дни обозначьте буквой «Я»;
- Каждый рабочий день цифрой 8;
- Работу в выходные дни обозначьте буквой «РВ»;
- Больничные дни обозначьте буквой «Б»;
- Отпускные обозначьте буквой «ОТ».

Подсчитайте количество отработанных и неотработанных дней. Отрадите результаты в таблице учета рабочего времени.

Задание 2: Начислить заработную плату за фактически отработанное время, за работу в выходные дни, сумму премии, сумму территориального коэффициента.

Задание 3: Начислить заработную плату за неотработанное время: сумму отпускных, сумму пособия по временной нетрудоспособности.

Задание 4: Определите начисленную заработную плату за месяц, включая в нее заработную плату за отработанное и неотработанное время.

Данные для выполнения задания:

Предприятие – ООО «Модница». Вид деятельности – производство и продажа швейных изделий оптовым покупателям.

Режим работы – 5-ти дневная рабочая неделя.

Выходные дни – суббота и воскресенье.

Период начисления заработной платы – сентябрь текущего года.

Всем работникам начислена премия – 20%, уральский коэффициент – 15%.

Ф.И.О.	Табельный номер	Должность	Оклад	Данные для табеля	Прочие сведения
Ильина И.В.	001	Директор	25000,00	В отпуске с 18.09 на 28 календарных дней	Зарплата за 12 месяцев 408000,00

Сладкова Е.Г.	002	Главный бухгалтер	20000,00	Месяц отработан полностью	
Петрова В.А.	003	Швея 1	12000,00	Работала в выходные дни 01, 08, 15, 22.09	
Сидорова А.П.	004	Швея 2	12000,00	Больничный лист с 11.09 по 20.09. Работала в выходные дни 07, 21, 29.09	Зарплата за 24 месяца 390560,00. Стаж работы – 6 лет 8 месяцев
Васильев Е.И.	005	Водитель	8000,00	Месяц отработан полностью	

Задание 5

1. Оформить и сдать отчет преподавателю

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №22-23

Название практической работы: Начисление основной и дополнительной заработной платы

Цель работы: научиться начислять основную и дополнительную заработную плату.

Знания (актуализация):

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Умения:

- проводить учет труда и заработной платы;

Решите ситуационные задачи, начислите заработную плату работникам за месяц, укажите корреспонденцию счетов по полученным результатам.

Задача №1. Начислите заработную плату работнику цеха за месяц по следующим данным, укажите корреспонденцию счетов по полученным результатам:

- Оклад – 28000 руб.;
- Норма рабочего времени – 23 дня;
- Отработано фактически – 18 дней;
- 5 дней болел, но больничный лист для оплаты в данном месяце не предоставлен;
- Начислена премия – 30% от заработной платы за фактически отработанное время;
- Уральский коэффициент – 15%.

Задача №2. Начислите заработную плату работнику производства за месяц по следующим данным, укажите корреспонденцию счетов по полученным результатам:

- Оклад – 25000 руб.;
- Норма рабочего времени – 172 ч;

- Месяц отработан полностью;
- Дополнительно в конце месяца в течение трех дней было отработано сверхурочно по 4 ч;
- Премия – 20% от заработной платы за фактически отработанное время;
- Уральский коэффициент – 15%.

Задача №3. Начислите заработную плату работнику производственного предприятия за месяц по следующим данным, укажите корреспонденцию счетов по полученным результатам:

- Оклад – 30000 руб.;
- Норма рабочего времени – 25 дней;
- Отработано фактически 26 дней, в том числе в праздник 1 день;
- Премия – 25% от заработной платы за фактически отработанное время;
- Надбавка за высокую квалификацию – 10% от оклада;
- Уральский коэффициент – 15%.

Задача №4. Начислите заработную плату работнику-повременщику 3 разряда за месяц по следующим данным, укажите корреспонденцию счетов по полученным результатам:

- Оклад – 32000 руб.;
- Норма рабочего времени – 25 дней;
- Отработано фактически за месяц – 22 дня;
- Премия – 15% от заработной платы за фактически отработанное время;
- Уральский коэффициент – 15%.

Задача №5. Начислите заработную плату работнику цеха за месяц по следующим данным, укажите корреспонденцию счетов по полученным результатам:

- Часовая тарифная ставка – 150,60 руб.;
- Отработано фактически за месяц 22 дня;
- Продолжительность рабочего дня – 8 ч;
- Отработано в выходные дни – 16 ч;
- Уральский коэффициент – 15%.

Задача №6. Начислите заработную плату работнику за месяц по следующим данным, укажите корреспонденцию счетов по полученным результатам:

- Часовая тарифная ставка – 155,60 руб.;
- Отработано фактически за месяц 168 ч., из них 88 ч. в ночную смену;
- По трудовому договору доплата за работу в ночное время составляет 40% от тарифной ставки;
- Надбавка за разряд – 20% от начисленной заработной платы;
- Уральский коэффициент – 15%.

Задача №7. Начислите заработную плату работнику за месяц по следующим данным, укажите корреспонденцию счетов по полученным результатам:

- Оклад – 40000 руб.;
- Норма рабочего времени – 24 дня;
- Отработано фактически 17 дней;
- Больничный лист 8 дней;
- Заработная плата за 24 месяца – 486700 руб.;
- Стаж работы – 7 лет и 8 месяцев;
- Премия – 30% от заработной платы за фактически отработанное время;

- Уральский коэффициент – 15%.

Задача №8. Начислите заработную плату работнику за месяц по следующим данным, укажите корреспонденцию счетов по полученным результатам:

- Оклад – 33000 руб.;
- Норма рабочего времени – 20 дней;
- Отработано фактически 15 дней;
- Заработная плата за 12 месяцев – 157000 руб.;
- Продолжительность отпуска – 28 календарных дней;
- Премия – 20% от заработной платы за фактически отработанное время;
- Уральский коэффициент – 15%.

Оформить и сдать отчет преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №24

Название практической работы: Заполнение расчетно-платежной и платежной ведомостей

Цель работы: научиться заполнять документы по выплате заработной платы.

Знания (актуализация):

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Умения:

- проводить учет труда и заработной платы.

Задание 1: На основании расчетов заработной платы работников ООО «Модница», в (см. Практическая работа № 21-22) и представленных новых данных заполнить расчетно-платежную ведомость по форме Т-49

Задание 2: Определить сумму НДФЛ у каждого сотрудника. Суммы НДФЛ округляются до целых руб.

Задание 3: Определить сумму заработной платы к выплате.

Данные для выполнения задания:

Ф.И.О.	Табельный номер	Должность	Прочие сведения
Ильина И.В.	001	Директор	Имеет 1 ребенка до 18 лет
Сладкова Е.Г.	002	Главный бухгалтер	Имеет 2 детей до 18 лет
Петрова В.А.	003	Швея 1	
Сидорова А.П.	004	Швея 2	Имеет 3 детей до 18 лет
Васильев Е.И.	005	Водитель	Алименты – 25%

Оформить и сдать отчет преподавателю

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №25-26

Название практической работы: Расчет страховых взносов в фонды социального страхования и обеспечения.

Цель работы: научиться рассчитывать страховые взносы в фонды социального страхования и обеспечения.

Знания (актуализация):

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Умения:

- проводить учет труда и заработной платы.

Бухгалтерские документы:

1. Ведомость начисления страховых взносов.

Ход работы

Задание №1

1. На основании данных таблицы №1 начислить работникам страховые взносы за январь 2021г.

Таблица №1

ФИО	оклад	Премии и доплаты	Удержания	Примечание
Сидоров О.С. (стропальщик)	27000	15% премия за стаж		Сверхурочная работа – 1560 р.
Петров В.П. (крановщик)	28000	Премия 5%	Профсоюзный взнос 2% от начисленной заработной платы	
Сидоренко Е.К. (директор)	30000	Премия 5%	Алименты - 4379р.	
Белова О.В. (бухгалтер)	32000	Премия 5%		Работа в выходной день 23.01 – 1000 руб.
Ромашкина Е.В. (кассир)	25000	Премия 5%		

- По факту отработано – ??? дней (используя производственный календарь на 2021 год определить фактически отработанное время)
- Аванс – 40% от оклада
- Уральский коэффициент – 15%
- НДФЛ – 13%

Образец расчета страховых взносов

Ф И О	Сумма начисленной заработной платы за январь(руб	ФСС 2,9%	ПФ 22%	ФОМС 5,1%
Матвеев С.Н.	45000	1305	9900	2295

Задание №2

1. Заполнить ведомость начисления страховых взносов.

Задание №3 Ответить на вопросы.

1. На основании, каких первичных документов ведется бухгалтерский учет данных операций.
2. В каких документах ведется синтетический и аналитический учет данных операций.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ (ред. от 02.07.2014) "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования"

Задание №4

1. Оформить и сдать отчет преподавателю

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №27

Название практической работы: Формирование учетной политики организации по бухгалтерскому учету затрат.

Цель работы: научиться формировать учетную политику организации по бухгалтерскому учету затрат, рассчитывать фактическую себестоимость СМР, расчет общехозяйственных расходов на строительство.

Знания (актуализация):

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Умения:

-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Бухгалтерские документы

1. Учетная политика организации.

Ход работы

На основании данных выполнить задания:

1. составить Приказ об «Учетной политике организации по бухгалтерскому учету затрат по СМР »
2. составить «Учетную политику организации по бухгалтерскому учету затрат СМР » используя он-лайн конструктор учетной политики и текст представленный ниже
https://www.klerk.ru/tools/accounting_policy/#accounting2021
«Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета на 20221 год»

Приказ о принятии учетной политики на предприятии

**Приказ № 1
1 января 2021 г.**

Приказываю:

Руководствуясь Законом РФ от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н, и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвер-

жденным Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34н, начиная с 1 января 2021 года применять следующую учетную политику предприятия:

При оценке статей бухгалтерской отчетности обеспечить соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации", утвержденным приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н.

Отражение фактов хозяйственной деятельности производить с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

Бухгалтерский учет в 2021 году вести с применением Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению, утвержденному Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 года № 94н.

Бухгалтерский учет в 2021 году вести с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы 1С: Бухгалтерия 8.3 Аналитические и синтетические регистры бухгалтерского учета оформляются автоматизировано и распечатываются не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержден Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н.

При отпуске материально-производственных запасов в производство и ином выбытии, их оценка производится организацией (кроме товаров, учитываемых по продажной (розничной) стоимости): по средней себестоимости.

п. 36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н;

При выборе в случае отпуска МПЗ в производство и ином выбытии метода оценки «по средней себестоимости» или «ФИФО», применяется способ оценки: исходя из среднемесячной фактической себестоимости (взвешенная оценка), в расчет которой включаются количество и стоимость материалов на начало месяца и все поступления за месяц (расчетный период).

п. 36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н

Затраты, включаемые в себестоимость материально-производственных запасов при оплате их неденежными средствами, определяются (для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность): по балансовой стоимости.

п. 14 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н

Включать в себестоимость запасов только их цену без скидок, уступок, премий и иных поощрений, не учитывая условия отсрочки (рассрочки) платежа (для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность)

п. 17 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н

Последствия изменения учетной политики в связи с началом применения ФСБУ 5/2019 отражаются: перспективно.

п. 47 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н

В отношении запасов, предназначенных для управленческих нужд, ФСБУ 5/2019: не применяется.

п. 2 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н

Оценка материальных запасов производится: (для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность) в обычном порядке.

п. 32 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н

При начислении амортизации объектов основных средств в бухгалтерском учете применяется линейный способ.

п. 18 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

Определять первоначальную стоимость основных средств (для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность) при их приобретении за плату - по цене поставщика (продавца) и затрат на монтаж (при наличии таких затрат и если они не учтены в цене); при их сооружении (изготовлении) - в сумме, уплачиваемой по договорам строительного подряда и иным договорам, заключенным с целью приобретения, сооружения и изготовления основных средств.

п. 8.1 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н

Начислять годовую сумму амортизации (для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность) в обычном порядке.

п. 19 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

Начислять амортизацию производственного и хозяйственного инвентаря (для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность) одновременно в размере первоначальной стоимости объектов таких средств при их принятии к бухгалтерскому учету.

п. 19 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

Ко вновь приобретенным основным средствам применять Классификацию основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденную Постановлением Правительства РФ «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» от 1 января 2002 года № 1. По предметам, приобретенным до 2002 года, начислять амортизацию в порядке, предусмотренном Постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 года № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР». В том случае, если предмет невозможно отнести ни к одной из амортизационных групп, организация вправе самостоятельно определить срок его полезного использования.

п. 1 Постановления Правительства РФ «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» от 01.01.2002 г. № 1;

п. 20 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

В том случае, если организация определяет срок полезного использования объекта основных средств самостоятельно, он устанавливается исходя из ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью.

п. 20 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

В случае наличия у одного объекта основных средств нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект. При этом уровень существенности определяется в размере не менее 15 % от срока использования наиболее дорогостоящей части объекта.

п. 6 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

Активы, в отношении которых выполняются условия, служащие основанием для принятия их к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, стоимостью не более 40000 (либо меньшего лимита) рублей за единицу отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в составе материально-производственных запасов.

п. 5 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

В целях обеспечения сохранности этих объектов в производстве или при эксплуатации вести их количественно-суммовой учет: с использованием отдельных аналитических ведомостей и регистров.

п. 5 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

Установить следующие группы однородных объектов основных средств:

- здания;
- сооружения; транспортные средства;
- внутрихозяйственные дороги и площадки;

п. 5, 15 Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утверждено Приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

Переоценку однородных объектов основных средств на конец 2021 года не осуществлять.

Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из ожидаемого срока использования актива, в течение которого предполагается получать экономические выгоды (или использовать в деятельности, направленной на достижение целей создания некоммерческой организации).

п. 26 Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.07 № 153н.

Амортизация нематериальных активов производится следующим способом начисления амортизационных отчислений в бухгалтерском учете: линейный способ.

п. 28 Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утверждено Приказом Минфина РФ от 27.12.07 № 153н.

Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете (05 - «Амортизация нематериальных активов»).

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержден Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н.

При продаже (отпуске) товаров их стоимость (в разрезе той либо иной группы) списывается по средней себестоимости.

п. 21 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н

Затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов (баз), производимые до момента их передачи в продажу, включаются в стоимость приобретения товаров.

п. 21 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждено Приказом Минфина РФ от 15.11.19 № 180н

Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг в части расходов, имеющих отношение к получению доходов в отчетном году.

п. 9 Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н; План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н.

Незавершенное производство в массовом и серийном производстве отражается в бухгалтерском балансе по фактической производственной себестоимости.

п. 64 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н.

Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) осуществлять без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н.

Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе нормативной (плановой) производственной себестоимости.

п. 59 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н.

Отгруженные товары, сданные работы и оказанные услуги, по которым не признана выручка, отражаются в бухгалтерском балансе по фактической полной себестоимости.

п. 61 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н.

Управленческие расходы, учитываемые по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы», по окончании отчетного периода не распределяются между объектами калькулирования и в качестве условно - постоянных списываются непосредственно в дебет счета 90 «Реализация продукции (работ, услуг)».

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н.

Распределение общепроизводственных (косвенных) расходов осуществляется пропорционально сумме прямых затрат (стоимость израсходованных материалов, сумма начисленной заработной платы и пр.).

Выручка от продажи товаров (работ, услуг) признается в бухгалтерском учете (для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность): в обычном порядке.

п. 12 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.

Не связанные непосредственно с исполнением договора доходы организации, полученные при исполнении других видов договоров, учитываются как прочие доходы.

п. 12 Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н.

Поступления, получение которых связано с деятельностью по предоставлению за плату во временное владение и (или) пользование активов предприятия, признавать доходами от обычных видов деятельности.

п. 5, 7 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.

Определять степень вероятности, на основании которой дебиторская задолженность может быть не погашена в сроки, установленные договором, и признана сомнительной, исходя из следующих критериев на основании экспертной оценки. При этом в качестве экспертов выступают назначенные приказом по предприятию специалисты следующих подразделений:

по задолженности, находящейся в процессе судебного производства либо подтвержденной судебными актами, а также в отношении должников, находящихся в процедуре банкротства, - юридическая служба .

п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н.

Величину резерва определять отдельно по каждому сомнительному долгу путем перемножения величины задолженности на экспертный коэффициент вероятности ее непогашения.

п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н.

Суммы отчислений в резервы по сомнительным долгам и списание безнадежных долгов за счет резерва производить ежемесячно.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность) не применять.

п. 2 Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н.

Использовать способ определения величины текущего налога на прибыль на основе налоговой декларации по налогу на прибыль.

п. 22 Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н.

Не применять Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда».

п. 2.1 Положения по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 24.10.08 № 116н.

Последствия изменения учетной политики, оказавшие или способные оказать существенное влияние на финансовое положение организации, финансовые результаты ее деятельности и (или) движение денежных средств, отражать в бухгалтерской отчетности (для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность) перспективно, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательством Российской Федерации и (или) нормативным правовым актом по бухгалтерскому учету.

п. 15.1 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.10.08 № 106н.

Федеральный стандарт бухгалтерского учета 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» в 2021 году не применять.

п. 48 Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды».

Не применять Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам».

п. 3 Положения по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000), утверждено Приказом Минфина РФ от 27.01.00 № 11н.

Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период составляет сумму по определенной статье отчетности, отношение которой к общему итогу соответствующих данных за отчетный год составляет не менее 2 %.

Существенную ошибку предшествующего отчетного года, выявленную после утверждения бухгалтерской отчетности за этот год, исправлять в обычном порядке.

п. 9 Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утверждено Приказом Минфина РФ от 28.06.10 № 63н.

Формировать представляемую бухгалтерскую отчетность (для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность) в обычном порядке.

п. 6 Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

Промежуточная отчетность составляется ежеквартально.

ст.15 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"

Для отражения в учете фактов хозяйственной жизни организация применяет форму универсального передаточного документа (УПД), рекомендованную ФНС России в письме от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96@.

Факты хозяйственной жизни оформлять первичными учетными документами, составленными на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью: формируемые специализированной бухгалтерской компьютерной программой 1С:Бухгалтерия 8.3. // Приложение 1.

Принятие к бухгалтерскому учету документов, которыми оформляются не имевшие места факты хозяйственной жизни, в том числе лежащие в основе мнимых и притворных сделок, не допускается.

Утвердить в качестве регистров бухгалтерского учета, составляемых на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью формируемые специализированной бухгалтерской компьютерной программой 1С:Бухгалтерия 8.3. // Приложение 3.

Пропуски или изъятия при регистрации объектов бухгалтерского учета, а также регистрация мнимых и притворных объектов бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета не допускается.

Утвердить перечень документов (как первичных учетных, так и иных) и порядок их представления в бухгалтерию с указанием должностных лиц, ответственных за их составление, а также график приема-передачи и списания объектов основных средств и оборудования в составе документооборота на предприятии. // Приложение 5

Ответственность за организацию бухгалтерского учета и организацию хранения документов бухгалтерского учета возлагается на руководителя

Бухгалтерский учет осуществляется главным бухгалтером.

В целях выявления фактического наличия соответствующих объектов и сопоставления его с данными регистров бухгалтерского учета проводить инвентаризацию активов и обязательств. Утвердить случаи, при которых она проводится, сроки, порядок проведения, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации. // Приложение 6

Утвердить перечень бланков строгой отчетности. // Приложение 8

Утвердить Рабочий план счетов бухгалтерского учета. // Приложение 14

Утвердить объем и формы бухгалтерской отчетности. // Приложение 15

Утвердить Перечень прямых и косвенных расходов, относящихся к конкретному виду деятельности, а также расходов, носящих общехозяйственный характер в целом по предприятию. // Приложение 16

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 28

Название практической работы: Расчет фактической себестоимости СМР

Цель работы: научиться формировать учетную политику организации по бухгалтерскому учету затрат, рассчитывать фактическую себестоимость СМР, расчет общехозяйственных расходов на строительство.

Знания (актуализация):

-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Умения:

-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Ход работы

Задание 1

На основе исходных данных сгруппировать затраты на производство по экономическим элементам.

Группировку по экономическим элементам осуществлять в таблице 1, используя группировку по статьям калькуляции в таблице 2.

Справочно: не все статьи калькуляции относятся к производственной себестоимости

Таблица 1 - Затраты на производство по экономическим элементам

№ п/п	Элементы затрат	Сумма, руб.
1	Материальные затраты	

2	Затраты на оплату труда	
3	Отчисления во внебюджетные фонды	
4	Амортизация основных средств	
5	Амортизация нематериальных активов	
6	Прочие затраты	
7	Списано на непроизводственные счета	
	Итого: Производственная себестоимость	

Таблица 2 - Затраты на производство продукции по калькуляционным статьям расходов

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	17 850
2	Материальные затраты	95 195
3	Прочие затраты	15 900
4	Прочие производственные расходы	16 890
5	Сырье и материалы	44 652
6	Возвратные отходы	650
7	Общепроизводственные расходы	25 350
8	Потери от брака	1 200
9	Общепроизводственные расходы	38 400
10	Основная заработная плата производственных рабочих	125 640
11	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	65 160
12	Отчисления во внебюджетные фонды	49 608
13	Топливо и энергия на технологические цели	14 250
14	Амортизация основных средств	11 960
15	Амортизация нематериальных активов	5 980
16	Расходы на подготовку и освоение производства	8 750
17	Затраты на оплату труда	190 800
18	Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций	23 100

2. Списано затрат на непроизводственные счета-14 760 руб.

Задание 2

1. Подготовить журнал регистрации хозяйственных операций, составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям.
2. Списать после распределения общехозяйственные расходы.

Исходные данные

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, Руб.	Д-т	К-т
1	Начислена и распределена заработная плата: – аппарату управления завода по должностным окладам – прочему персоналу завода согласно тарифной сетке	170 000 55 450		

2	Производственные отчисления во внебюджетные фонды (в установленном размере) с начисленной заработной платы (сумму определить)	?		
3	Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения	14 720		
4	Израсходовано топливо на отопление здания офиса, складских помещений и прочих зданий общехозяйственного назначения	13 540		
5	Израсходовано материалов на текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения	98 630		
6	Израсходовано подотчетными лицами на командировку	12 360		
7	Акцептован счет «Донэнерго» за электроэнергию, используемой для общих нужд завода НДС 20%	5000 ?		
8	В конце месяца списываются общехозяйственные расходы и распределяются по видам продукции пропорционально сумме заработной платы производственных рабочих и расходов на содержание и эксплуатации машин и оборудования (суммы определить) – С-20 – С-21 – С-22	 ? ? ?		

Ведомость распределения общехозяйственных расходов по видам продукции

Виды продукции	Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования по норме	Нормативная заработная плата производственных рабочих	Итого	% распределения общехозяйственных расходов
1	2	3	4=2+3	
С-20	30 000	100 000		
С-21	35 000	140 000		
С-22	74 000	200 000		
Итого				

Задача 2

1. На основе исходных данных определить сумму общехозяйственных расходов за месяц, распределить их согласно принятой учетной политикой базе распределения.
2. Составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные

Приказом по учетной политике ОАО «Орион» на текущий год предусмотрено ведение счета 26 «Общехозяйственные расходы»

Базой распределения общехозяйственных расходов служит объем реализованной продукции (работ, услуг).

За май месяц общехозяйственные расходы составили:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения	15 245		
2	Начислена амортизация по нематериальным активам	1 260		
3	Отпущены материалы на ремонт складских помещений	160 825		
4	Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу	125 000		
5	Произведены отчисления во внебюджетные фонды с оплаты труда	?		
6	Израсходовано подотчетными лицами на: – командировочные расходы – на хозяйственные нужды	15 940 6 800		
7	Израсходовано на аудиторские и консультационные услуги	23 900		
8	Итого общехозяйственные расходы за май	?		

Распределение общехозяйственных расходов между видами реализованной продукции (работ, услуг) выполнить в таблице следующие формы

№ п/п	Объекты распределения	Реализовано за май	Сумма отнесенных общехозяйственных расходов
1	Готовая продукция	185 600	?
2	Услуги основной деятельности	94 370	?
3	Услуги вспомогательных производств	75 840	?
Итого		?	?

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №29

Название практической работы: Расчет фактической себестоимости СМР

Цель работы: научиться формировать учетную политику организации по бухгалтерскому учету затрат, рассчитывать фактическую себестоимость СМР, расчет общехозяйственных расходов на строительство.

Знания (актуализация):

-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Умения:

-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Бухгалтерские документы

2. Учетная политика организации.

Ход работы

Задание №1

1. Рассчитать фактическую себестоимость СМР. Таблица №1
2. Рассчитать общехозяйственные расходы на строительство.

3. Отразить на счетах бухгалтерского учета, определить каким бухгалтерским документом оформляется каждая хозяйственная операция, рассчитать суммы по операциям

Таблица №1 Образец выполнения задания.

№ п/п	Содержание операции	Д	К	Сумма, руб.
1	Отпущены материалы на строительство	20	10/8	200000
2	Начислена заработная плата рабочим СМР			100000
3	Начислены страховые взносы с ФОТ			?
4	Начислена амортизация легкового автомобиля			45000
5	Начислена заплата бухгалтерам			4000
6	Начислены страховые взносы с ФОТ			?
7	Списаны общехозяйственные расходы			?
8	Определена себестоимость СМР			?

Задача для самостоятельного решения

1. Подготовить журнал регистрации хозяйственных операций и составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям.

2. Списать и распределить расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования по видам продукции.

Исходные данные

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Начислена амортизация на оборудование цеха основного производства	30 000		
2	Начислена и распределена заработная плата рабочим, обслуживающим оборудование	116 750		
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды (сумму определить)	?		
4	Произведены отчисления в резервы на предстоящую оплату отпусков рабочих в размере 5% от начисленной заработной платы и страховых взносов (сумму определить)	?		
5	Акцептован счет РО «Донэнерго» за электроэнергию, потребленную для работы оборудования НДС	118 500 ?		
6	Списываются затраты по текущему ремонту оборудования, выполненному в ремонтном цехе завода	114 900		
7	В конце месяца списывают расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования и распределяют по видам продукции пропорционально сметной сумме (сумму определить): С-20 С-21 С-22	 ? ? ?		

Распределение оформить в Ведомости распределения, используя следующие данные:

Ведомость распределения расходов на содержание машин и оборудования по видам продукции

Виды продукции	Нормативная заработная плата производственных рабочих	Сметная ставка расходов в процентах к заработной плате	Сметная сумма	% распределения
1	2	3	$4=2*3/100$	$5=\text{сметная сумма по видам продукции}/\text{Итого сметная сумма}*100$
С – 20	100 000	30		
С – 21	140 000	25		
С – 22	200 000	37		
Итого				

Задание №2 Ответить на вопросы.

1. На основании, каких первичных документов ведется бухгалтерский учет данных операций.
2. В каких документах ведется синтетический и аналитический учет данных операций.

Задание №3

1. Оформить и сдать отчет преподавателю

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №30-31

Название практической работы: Расчет затрат вспомогательного производства, их распределение, заполнение документов аналитического и синтетического учета.

Цель работы: научиться рассчитывать затраты вспомогательного производства, их распределение, заполнение документов аналитического и синтетического учета.

Знания (актуализация):

- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Умения:

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Бухгалтерские документы:

1. ведомость №15 по учету затрат на производство СМР;
2. журнал- ордер №10.

Ход работы

Задание №1

На основании данных **выполнить:**

1. заполнить ведомость №15 по учету затрат на производство СМР на основании данных таблицы №1
2. заполнить журнал- ордер №10.
3. рассчитать суммы, проставить корреспонденцию счетов.

Данные для выполнения задания

Должностные лица:

1. Директор ООО «Челябстрой» -Губернаторов Иван Сергеевич
2. Главный бухгалтер ООО «Челябстрой» - Счетоводова Мария Петровна

3. Главный механик ООО «Челябстрой» - Сидоров Михаил Степанович.

4. Рабочая дата-10.01. 20__ г

Таблица №1 Образец выполнения задания.

№ п/п	Содержание операции	Д	К	Сумма, руб.
1	Израсходованы материалы на изготовление бетона и строительного раствора	23	10/8	50000
2	Начислена заработная плата рабочим по изготовлению бетона и строительного раствора			120000
3	Начислены страховые взносы			?
4	Начислены взносы от несчастных случаев на производстве (1,5 %)			?
5	Списывается доля накладных расходов на изготовление бетона и раствора			30000
6	Отпущен бетон и строительный раствор по фактической себестоимости на объект строительства.			?

Задание №2

Подготовить журнал регистрации хозяйственных операций и составить корреспонденцию счетов по приведенным операциям.

2. Распределить услуги вспомогательного производства между потребителями.

Исходные данные

Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д-т	К-т
1	Начислена и распределена заработная плата рабочим компрессорного цеха машиностроительного завода	20 000		
2	Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков в размере 5% от начисленной заработной платы и отчислений во внебюджетные фонды (сумму определить)	?		
3	Начислены страховые взносы во внебюджетные во внебюджетные фонды с оплаты труда рабочих	?		
4	Отпущено и израсходовано в компрессорном цехе материалов	11 200		
5	Начислена амортизация на оборудование компрессорного цеха	2 100		
6	Списываются услуги ремонтного цеха по текущему ремонту оборудования компрессорного цеха	24 600		
7	Списываются затраты компрессорного цеха пропорционально количеству потребленного на содержание и эксплуатацию оборудования сжатого воздуха: - механическим цехом в количестве 1 400 м - оборотным цехом в количестве 1 200 м (суммы определить)	? ?		

Задание №3 Ответить на вопросы.

1. На основании, каких первичных документов ведется бухгалтерский учет данных операций.
2. В каких документах ведется синтетический и аналитический учет данных операций.

Задание №4

1. Оформить и сдать отчет преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №32-33

Название практической работы: Расчет потерь от производственного брака, расчет расходов будущих периодов. Формирование резерва предстоящих расходов и платежей.

Цель работы: научиться рассчитывать потери от производственного брака, расчет расходов будущих периодов и резерва предстоящих расходов и платежей.

Знания (актуализация):

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Умения:

- учет потерь и непроизводственных расходов.

Бухгалтерские документы

1. акт о производственном браке ;
2. ведомость №15 по учету затрат на производство СМР;
3. журнал- ордер №10.

Ход работы

Задание 1

На основании данных выполнить:

1. заполнить акт о производственном браке, таблица №1
2. заполнить ведомость №15 по учету затрат на производство СМР;
3. заполнить журнал- ордер №10.
4. рассчитать суммы, проставить корреспонденцию счетов.

Данные для выполнения задания

Должностные лица:

5. Директор ООО «Челябстрой» - Губернаторов Иван Сергеевич
6. Главный бухгалтер ООО «Челябстрой» - Счетоводова Мария Петровна
7. Главный механик ООО «Челябстрой» - Сидоров Михаил Степанович.
8. Рабочая дата-10.01. 20__г

Таблица №1 Образец выполнения задания

№ п/п	Содержание операции	Д	К	Сумма, руб.
1	Обнаружен исправимый брак в производстве			200000
2	Отпущены материалы на исправление брака			30000
3	Начислена зарплата по исправлению брака			100000
4	Начислены страховые взносы			?
5	Затраты по исправлению брака включены в себестоимость СМР			?

6	Начислены расходы будущих периодов			100000
7	Оплачены расходы будущих периодов			?
8	Расходы будущих периодов включены в себестоимость СМР			?
9	Образован резерв предстоящих расходов на оплату отпусков, на ремонт основных средств и др.			200000
10	Начислены отпускные за счет резерва			100000
11	Резерв израсходован на ремонт основных средств собственными силами			90000
12	Неиспользованный резерв списывается в конце отчетного периода			?

Задание 2

На основании условия задачи составить журнал хозяйственных операций

При производстве алюминиевых изделий выявлен неисправимый брак – 150 штук.

Причиной брака стало использование некачественных болванок.

Затраты завода на изготовление впоследствии выбракованной продукции составили:

- 1) стоимость израсходованных материалов – 50 000 рублей;
- 2) заработная плата работников подразделения – 30 000 рублей;
- 3) сумма страховых взносов – 9 000 рублей;
- 4) доля общепроизводственных расходов – 15 000 рублей.

Цена возможной реализации одного изделия (рыночная стоимость металлолома) – 300 рублей.

Поставщику некачественного сырья предъявлена претензия в сумме стоимости бракованных запчастей – 50000 рублей.

Задание 3

На основании условия задачи составить журнал хозяйственных операций

При производстве автомагнитол выявлен исправимый брак. Затраты на исправление брака:

- 1) стоимость израсходованных материалов – 10 000 рублей;
- 2) заработная плата – 12 000 рублей;
- 3) сумма страховых взносов – 3600 рублей;
- 4) доля общепроизводственных расходов – 5000 рублей.

Итого – 30 120 рублей.

Среднемесячный заработок виновника брака составляет 20 000 рублей.

По решению руководителя фирмы с работника взыскано 10 000 рублей. Сумма ежемесячных удержаний не может превышать 20 процентов среднемесячного заработка.

Задание 3 Ответить на вопросы.

1. На основании, каких первичных документов ведется бухгалтерский учет данных операций.
2. В каких документах ведется синтетический и аналитический учет данных операций.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №34

Название практической работы: Расчет потерь от производственного брака, расчет расходов будущих периодов. Формирование резерва предстоящих расходов и платежей

Цель работы: научиться заполнять бухгалтерские документы. Осуществлять сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.

Знания (актуализация):

- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление.

Умения:

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Бухгалтерские документы:

1. ведомость №15 по учету затрат на производство СМР;
2. журнал- ордер №10.

Ход работы

Задание №1

На основании данных выполнить журнал хозяйственных операций:

1. заполнить журнал- ордер №10.

ООО «Кандидат» имеет в собственности котельную, которая отапливает соседние здания. Тепло производится с помощью газового котла, который является опасным производственным объектом. По этой причине общество ежегодно вынуждено страховать свое газовое оборудование. 28 февраля был получен страховой полис от страховой организации. За него ООО «Кандидат» заплатило 25 000 руб. Срок действия полиса - с 1 марта текущего года по 28 февраля будущего года.

№ п/п	Содержание операции	Д	К	Сумма, руб.
1	Перечислена оплата страховой компании			
2	Получен полис на страхование газового котла			
3	Ежемесячная норма отнесения суммы страховки на затраты (Сумма страховки/количество месяцев)			
4	Списаны РБП по страхованию за март			

Задание №2

На основании данных выполнить журнал хозяйственных операций

Приобретено лицензионное программное обеспечение на сумму 53 100 рублей, в том числе НДС 8100 рублей. Установлен срок использования продолжительностью в 3 года. Используются следующие проводки:

№ п/п	Содержание операции	Д	К	Сумма, руб.
1	Перечислено поставщику			
2	Программное обеспечение отнесено на РБП			
3	Выделен НДС при покупке			
4	Налог принят к вычету			

5	Списаны РБП			
---	-------------	--	--	--

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №35-36

Название практической работы: Заполнение бухгалтерских документов. Сводный учет затрат на производство

Цель работы: научиться формировать учетную политику организации по бухгалтерскому учету затрат, рассчитывать фактическую себестоимость СМР, расчет общехозяйственных расходов на строительство.

Знания (актуализация):

-учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Умения:

-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

Бухгалтерские документы

3. Учетная политика организации.

Ход работы

Задание №1

На основании данных **выполнить задания:**

Составить калькуляцию себестоимости:

- продукции А;

- продукции В;

- продукции С.

Построить диаграммы по структуре:

- распределения общехозяйственных расходов,

- распределения общепроизводственных расходов;

- себестоимости работ, выполненных каждой бригадой

№	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		ДТ	КТ	
	Отпущены со склада материалы:			
	А) на выполнение СМР бригадой №1			26400
	Б) на выполнение СМР бригадой №2			52800
	В) на выполнение СМР бригадой №3			79200
	Г) на общехозяйственные нужды			2640
	Начислена амортизация основных средств:			
	А) общепроизводственного назначения			2640
	Б) общехозяйственного назначения			3960
	Начислена заработная плата:			
	А) рабочим бригады №1			
	Б) рабочим бригады №2			132000
	В) рабочим бригады №3			158400
	Г) общепроизводственным работникам			27720
	Д) работникам управления			118800
	Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды на заработную плату:			

10560

	А) рабочих бригады №1			
	Б) рабочих бригады №2			
	В) рабочих бригады №3			
	Г) общепроизводственных работников			
	Д) работников управления			
	Списаны для включения в себестоимость общепроизводственные расходы:			
	А) на выполнение СМР бригадой №1			
	Б) на выполнение СМР бригадой №2			
	В) на выполнение СМР бригадой №3			
	Списаны для включения в себестоимость общехозяйственные расходы:			
	А) на выполнение СМР бригадой №1			
	Б) на выполнение СМР бригадой №2			
	В) на выполнение СМР бригадой №3			
	Сданы СМР:			
	А) бригадой №1			
	Б) бригадой №2			
	В) бригадой №3			

Примечание: Общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов пропорционально заработной плате основных производственных рабочих

Вид продукции	Зарплата основных производственных рабочих	Общепроизводственные расходы		Общехозяйственные расходы	
		%	Сумма	%	Сумма
А					
В					
С					
ИТОГО:					

Калькуляция себестоимости СМР бригады №1

№ п/п	Статьи затрат	Затраты	
		на весь выпуск	на единицу
1.	Материалы		
2.	Заработная плата рабочих		
3.	Отчисления на социальные нужды		
4.	Общепроизводственные расходы		
5.	Общехозяйственные расходы		
	Производственная себестоимость		

Калькуляция себестоимости СМР бригады №2

№ п/п	Статьи затрат	Затраты	
		на весь выпуск	на единицу

1.	Материалы		
2.	Заработная плата рабочих		
3.	Отчисления на социальные нужды		
4.	Общепроизводственные расходы		
5.	Общехозяйственные расходы		
	Производственная себестоимость		

Калькуляция себестоимости СМР бригады №3

№ п/п	Статьи затрат	Затраты	
		на весь вы- пуск	на единицу
1.	Материалы		
2.	Заработная плата рабочих		
3.	Отчисления на социальные нужды		
4.	Общепроизводственные расходы		
5.	Общехозяйственные расходы		
	Производственная себестоимость		

Практическая работа №37

Название практической работы: Заполнение первичных и сводных бухгалтерских документов расчетов с заказчиками

Цель: Научиться составлять договор подряда

Составление договора подряда

Задание. Прочитать текст и составить свой договор строительного подряда.

Правильно заключаем договор строительного подряда (дополнительный материал)

Специфика договора строительного подряда.

Договор необходимо заключать при проведении ремонта помещения, строительства здания или выполнении пуско-наладочных или монтажных работ. Это указано в статье 740 Гражданского кодекса РФ.

Исключить или предусмотреть возникновение конфликтных ситуаций – вот основная задача, которую выполняет договор строительного подряда. Любые споры между подрядчиком и клиентом при выполнении работ в строительной сфере могут привести к убыткам для обеих сторон, не только материальным, но и моральным. Яркими примерами таких случаев являются искривлённый дымоход или сырое яйцо за деревянной обшивкой после завершения ремонта. Не нашедший общего языка со строителями домовладелец обнаруживает эти «нюансы» уже после их ухода.

Заключение договора строительного подряда осуществляется в письменной форме. Так же, как вид выполняемых работ или строящийся объект, каждый договор уникален.

В нём необходимо отразить:

1. предмет договора и наименование сторон;
2. сроки начала и окончания работ;
3. стоимость и очередность их выполнения, порядок расчетов между сторонами;
4. обязанности подрядчика и заказчика;
5. в каком порядке заказчик контролирует качество выполняемых подрядчиком работ;
6. правоотношения с субподрядчиками;
7. гарантии качества выполненных работ, особенности их сдачи и приемки;
8. порядок разрешения споров;
9. порядок и основания для приостановки работ или расторжения договора.

Составление договора подряда

Рассмотрим особенности составления договора на примерах и воспользуемся для этого типовым договором подряда на осуществление ремонта квартиры.

Пункт 1. Обратим внимание на предмет договора. В документе должно быть четко прописано, что именно вы хотите сделать: капитальный или косметический ремонт, строительство загородного дома вместе с отделкой и монтажом коммуникаций или простое возведение стен.

Пункт 2. Помимо предмета договора, в нем должен быть закреплён ещё один важный вопрос – порядок предоставления материалов, которые потребуются для строительства или проведения ремонта. Как правило, эти материалы закупаются подрядчиком по предварительной договорённости с заказчиком. Если вы захотите приобрести их самостоятельно, это нужно будет указать в договоре. Законодательству такой подход не противоречит. Самостоятельная покупка материалов актуальна в тех случаях, когда подрядная организация делает для вас ремонт, особенно с привлечением декоратора или дизайнера. При этом в договоре закрепляются ваши требования к используемым материалам и оформлению квартиры, и подрядчики ориентируются на них.

Пункт 3. За качество стройматериалов отвечает та сторона, которая обеспечивает строительные работы. Если заказчик купил материалы или оборудование, которые невозможно использовать (или их применение отрицательно скажется на качестве выполняемых работ), подрядчик имеет право потребовать замены этого оборудования или материалов в разумные сроки.

Если это требование не выполняется, подрядчик может отказаться от выполнения работ и расторгнуть договор. При этом он вправе потребовать от заказчика оплаты не только выполненных работ, но и возмещения убытков из-за вынужденного простоя строительной бригады. Очень удобно, если в договоре подряда предусмотрены пункты, согласно которым подрядчик обязан сообщать заказчику о ходе выполняемых работ. Тогда он может вовремя корректировать действия подрядчика или осуществлять замену материалов, в качестве которых сомневаются строители.

Пункты 4-5. Подрядчик обязан провести указанные в договоре работы в определённый срок, который оговаривается заранее и указывается в документе. Не исключено, что ремонт или строительство может затянуться из-за форс-мажора, и сроки придется изменять. Этот случай тоже нужно учитывать в тексте договора. По желанию заказчика, там же можно отметить промежуточные сроки выполнения конкретных видов работ или возведения определённых частей сооружения. Кроме того, часто в договоре указываются штрафные санкции на случай нарушения подрядчиком указанных сроков. День начала работ может быть связан с датой предоставления стройплощадки, выплаты аванса или днем передачи необходимых материалов заказчиком строительной бригаде.

Как стало видно из практики, пункты о сдаче и приемке работ являются одной из самых важных частей договора. По окончании работ обе стороны подписывают соответствующий акт, и после этого право собственности на результаты ремонта или построенный объект переходит к заказчику. С этого же момента начинаются срок исковой давности (на случай, если качество выполненных работ не устроит заказчика) и гарантийный срок (который может длиться до 5 лет).

Пункт 6. По инициативе заказчика договор может быть расторгнут до окончания выполнения работ. Этот момент очень важен, и условия такого расторжения обязательно должны быть указаны в договоре. Как правило, при досрочном расторжении договора подрядчик получает оплату за выполненные работы и неустойку. Поэтому, если во время ремонта или строительства у вас могут возникнуть финансовые затруднения, предусмотрите в договоре возможность приостановки работ.

Пункт 7. Согласно общему правилу, за риск повреждения объекта до момента его приемки заказчиком или своей случайной гибели ответственность несет подрядчик. Но в некоторых случаях повреждения могут быть вызваны качеством оборудования или материалов,

предоставленных заказчиком. В этом случае заказчик возмещает подрядчику стоимость выполненных работ, но только при одном условии. Последний обязан предупредить заказчика о том, что использование этого оборудования или материалов может привести к ухудшению качества работ или полному разрушению объекта.

Пункт 8. Указанная в договоре цена бывает твердой или приблизительной (открытой). Если в документе не указан тип цены, она считается твердой, указывается вместе со сроком выполнения работ и не изменяется в течение всего времени строительства. Доходом подрядчика является разница между указанной ценой и фактической стоимостью строительно-ремонтных работ. Поэтому уменьшение стоимости материалов входит в интересы подрядчика. С другой стороны, качество работ должно удовлетворять условиям договора. Таким образом, подрядчик ищет оптимальный баланс между стоимостью материалов и качеством выполнения работ. Если фактическая стоимость строительства оказалась выше твердой цены, указанной в договоре, подрядчик обязан погасить разницу за свой счет.

Твердая цена может устанавливаться на основе сметы аналогичного объекта, построенного или отремонтированного ранее. В этом случае при определении твердой цены учитывается текущий уровень цен, а подрядчик в ходе выполнения работ пользуется коэффициентами пересчета сметной стоимости строительства. Значения коэффициентов устанавливаются региональными центрами по ценообразованию в сфере строительства.

В дополнение к договору можно составить график выполнения и оплаты работ. Он считается приложением к договору и дает заказчику дополнительные возможности, позволяющие отслеживать качество работы на каждом этапе. При выполнении больших объемов работ подрядчик имеет право настоять на внесении предоплаты. Более подробно ценообразование при выполнении подряда мы рассмотрим в пунктах, описывающих составление сметно-проектной документации.

Пункт 9. Когда работы полностью завершены, осуществляется их приемка (обычно за счет заказчика). Поэтому в договор обязательно должен включаться порядок проведения предварительных испытаний качества инженерных конструкций и их частей. Этот пункт особенно важен, если проведение испытаний требует присутствия представителей контролирующих организаций. Например, если, согласно проекту, в квартире монтируются электрические «теплые полы», по окончании работ систему необходимо проверить на соответствие нормам пожарной безопасности.

Сдача работ оформляется актом, который подписывают обе стороны. Однако, одна из сторон может отказаться от подписания акта приемки-сдачи (если подрядчика не устраивает сумма оплаты, или заказчик недоволен качеством выполненных работ). Об этом делается пометка в документе и заверяется подписью другой стороны. Разногласия в процессе приема выполненных работ могут стать основанием для оспаривания договора в судебном порядке. Если мотивы отказа суд сочтет обоснованными, акт приемки-сдачи будет признан недействительным.

В законе нет конкретных указаний на то, что должен делать подрядчик, если результаты работы не приняты заказчиком в срок. Поэтому в договоре стоит отметить предельный срок приемки. Если в указанное время заказчик не осуществил приемку работ, независимо от вызвавших эту ситуацию причин, риск случайной гибели объекта с этого момента переходит к заказчику.

Пункт 10. Согласно Гражданскому кодексу РФ, гарантийный срок на выполнение строительно-ремонтных работ может составлять 5 лет. При составлении договора подряда обращайтесь на это внимание. Если подрядчик предлагает меньший срок гарантии, это является ущемлением ваших прав и нарушением нормы ст. 756 ГК РФ. Этот договор не стоит путать с общим договором подряда, максимальный гарантийный срок для которого указан в п.2 ст.724 Гражданского кодекса РФ и равен 2 годам. В течение гарантийного срока подрядчик отвечает за недостатки, обнаруженные заказчиком. Но причиной возникновения некоторых из них могут быть неправильная эксплуатация, нормальный износ ремонта или объекта

строительства, а также несоблюдение инструкций по эксплуатации, которые разрабатывались самим заказчиком или третьими лицами, привлеченными со стороны. Об этом нужно помнить при возникновении спорных вопросов по качеству выполненных работ.

Ремонт или строительство можно обезопасить, застраховав его, согласно Гражданскому кодексу РФ. Страхование действует в течение всего времени проведения работ, распространяется на результаты работы подрядчика и прекращается вместе с действием договора подряда. Обычно страхуются имущество (в том числе разнообразные материалы), которое в процессе строительства или ремонта подвергается риску повреждения или случайной гибели.

Под текстом договора размещаются реквизиты участвующих сторон и их подписи. При составлении этой части договора стоит обратить внимание на наименование организации-подрядчика, которая будет выполнять строительно-ремонтные работы. Если подрядчик – юридическое лицо, в документе должен быть указан его юридический адрес, если физическое – паспортные данные и адрес, по которому проживает работник. Кроме того, в договоре должны быть указаны номер свидетельства о государственной регистрации и лицензии подрядчика, номера банковских счетов (в случае организации-подрядчика) и индивидуальный номер налогоплательщика (как для физических, так и для юридических лиц). Обратите внимание на срок действия лицензии подрядчика: он не должен заканчиваться в период проведения работ. Информация об обеих сторонах, представленная в этой части договора, должна быть максимально точной и полной. Эти сведения используются при возникновении споров между подрядчиком и заказчиком. Например, при обращении в суд документы рассылаются по адресам, указанным в договоре. Кроме того, для обеспечения по иску средства на расчетном счете одной из сторон могут подвергаться аресту. Само собой разумеется, что номер расчетного счета должен быть указан верно.

Резюме: при оформлении договора строительного подряда и разработке сметно-проектной документации к нему будьте внимательны. Качество работ будет напрямую зависеть от того, насколько детально будут указаны все ваши требования и пожелания. При проведении особо сложных ремонтных или строительных работ не стоит экономить. В этих случаях на договорной основе лучше пригласить инженера или обратиться за помощью в специализированную организацию. Они разработают проект и подготовят всю необходимую документацию.

ДОГОВОР ПОДРЯДА НА ОТДЕЛОЧНЫЕ РАБОТЫ

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

Иванов Иван Иванович (ФИО Бригадира), проживающий по адресу: г. Новосибирск,

имеющий паспорт серии _____ № _____, выданный

дата выдачи _____ именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с одной стороны, и

Директор ООО «Челябстрой» - Губернаторов Иван Сергеевич (ФИО Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Подрядчик по заданию Заказчика обязуется выполнить оговоренные работы и сдать их результат последнему, а Заказчик обязуется принять результат этих работ и оплатить его.

1.2. Объект: (квартира, коттедж, офис или др.) _____, находящийся по адресу:

1.3. Вид работ: внутренние отделочные работы. Конкретные виды и объемы работ определяются на основании прилагаемой к договору Сметы №1 (Приложение №1).

2. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА

2.1. На момент заключения договора общая стоимость работ составила:

2.2. При необходимости выполнения дополнительных работ, не предусмотренных настоящим договором, Подрядчик письменно согласовывает с Заказчиком объемы, стоимость и сроки выполнения работ.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке: *(тут укажите особенности оплаты. Есть ли предоплата, сколько она составляет. После каких этапов происходит расчет. Укажите как часто происходит оплата выполненных этапов работ, например раз в 1 неделю, раз в 2 недели)* _____

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы должны быть выполнены с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., при возникновении ситуаций, усложняющих ход выполнения работ, срок может быть увеличен по согласованию.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Подрядчик обязан:

5.1.1. Выполнить все работы своими силами (и/или силами привлекаемых субподрядчиков – если об этом есть договоренность) в полном объеме и в сроки, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Договора, и сдать работы Заказчику по акту приема-передачи. Привлечение иных лиц к выполнению работ предварительно согласовывается с Заказчиком. Расчеты с привлеченными лицами, а также ответственность за качественное выполнение ими работ, возлагается на Подрядчика в полном объеме.

5.1.2. Осуществить приемку, разгрузку, складирование и хранение материала, предоставленного Заказчиком в период выполнения работ.

5.1.3. Обеспечить на объекте выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды.

5.1.4. В трехдневный срок, после подписания акта приема-передачи выполненных работ, вывезти с объекта все, принадлежащее ему инструменты, материалы и иное имущество.

5.1.5. Обеспечить сохранность материалов, предоставленных Заказчиком.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Подготовить техническую документацию. Передать Подрядчику объект.

5.2.2. Оплатить Подрядчику работу, предусмотренную п.1 настоящего Договора, в размерах и в сроки, установленные Договором.

5.2.3. Принять выполненные работы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления Заказчиком.

5.2.4. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество выполнения работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения сроков сдачи выполненных работ по Договору, Подрядчик уплачивает пеню в размере 1% (может быть другая сумма) от Стоимости Договора за каждый день просрочки сдачи.

6.2. В случае утери либо порчи материалов, предоставленных Заказчиком, Подрядчик возмещает их полную стоимость.

6.3. Уплата пени не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за задержку, недопоставку или невыполнение обязательств, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

7.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.3. Если обязательства непреодолимой силы действуют на протяжении 1 (одного) месяца и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор, может быть, расторгнут одной из сторон путем направления уведомления другой стороне.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории РФ гражданским законодательством.

8.3. При расторжении Договора незавершенные работы передаются Заказчику. Заказчик в этом случае оплачивает фактически выполненные работы Подрядчика, принятые Заказчиком по акту приема-передачи.

8.4. Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой стороне.

9. СРОК ГАРАНТИИ

9.1. Срок гарантии выполненных работ устанавливается продолжительностью _____ с момента ввода в эксплуатацию.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Дата _____ подпись _____

ПОДРЯДЧИК:

Дата _____ подпись _____

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №38

Название практической работы: Заполнение первичных и сводных бухгалтерских документов расчетов с заказчиками

Цель работы: научиться заполнять бухгалтерские документы по оформлению выполненных СМР, ведомости расчетов с заказчиками и первичных бухгалтерских документов.

Знания (актуализация):

- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.

Умения:

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

Бухгалтерские документы:

1. акт оказания услуг;
2. счет;
3. счет-фактура;

Ход работы**Задание №1**

На основании данных **выполнить:**

1. заполнить акт выполненных услуг № 346 от 18 апреля 2021 г. (по образцу);
2. заполнить счет на оплату № 125 от 17 апреля 2021г. (по образцу);
3. заполнить счет-фактуру № 346 от 18 апреля 2021 г. (по образцу);
4. рассчитать суммы, проставить корреспонденцию счетов.

Данные для выполнения задания

Исполнитель	Заказчик
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КОМПЛЕКСЫ», ИНН 6150047880, КПП 232001001, 354000, г. Сочи, ул. Ударная, дом № 3, офис 1, р/с 40702810312250003654, в банке ФИЛИАЛ ЮЖНЫЙ ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ", БИК 046015061, к/с 30101810560150000061	ООО «Комус-Южный Урал», ИНН 7451101090, КПП 745201001, 454008, Челябинская область, город Челябинск, ул. Автоторожная, дом № 19А р/с 40702810312250003654 в банке ФИЛИАЛ ЮЖНЫЙ ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ" г. Ростов-на-Дону, БИК 046015061, к/с 30101810560150000061
По договору №368 от 15.03.2021г.	
Предмет договора: Услуги по размещению наружной рекламы	
Стоимость услуг: 23000 руб. , НДС 20% - ???	
Должностные лица	
1. Директор - Губернаторов Иван Сергеевич 2. Главный бухгалтер - Счетоводова Мария Петровна	1. Директор – Романов Сергей Викторович 2. Главный бухгалтер – Никитина Ирина Юрьевна

Таблица №1

№ п/п	Содержание операции	Д	К	Сумма, руб.
1	Сумма, причитающаяся с покупателя за выполненные работы (включая НДС)			
2	Начисляется НДС			
3	Поступила оплата на расчетный счет			
4	На расчетный счет получена задолженность покупателя			

Задание №3. Ответить на вопросы.

1. На основании, каких первичных документов ведется бухгалтерский учет данных операций.

2. В каких документах ведется синтетический и аналитический учет данных операций.

Нормативные документы:

1. Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н
(ред. от 27.04.2012)
"Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)"
(Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2008 N 12717)

Задание №4

1. Оформить и сдать отчет преподавателю.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Акт № 346 от 18 января 2019 г.

Исполнитель: Общество с ограниченной ответственностью «КИТ» - Сервис, ИНН 6679052056, 620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, дом № 212, офис 300, р/с 40702810716540009331, в банке УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, БИК 046577674, к/с 30101810500000000674

Заказчик: ООО "Завод Электроприбор", ИНН 7451344938, 454007, город Челябинск, 1-ой Пятилетки, дом № 39, помещение 2, р/с 40702810500000000000, в банке ПАО "ЧЕЛИНДБАНК", БИК 047501711, к/с 30101810400000000711

Основание: Без договора

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Доставка оборудования		шт	58 000,00	58 000,00

Итого: 58 000,00
В том числе НДС 9 666,67

Всего оказано услуг 1, на сумму 58 000,00 руб.

Пятьдесят восемь тысяч рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью «КИТ» - Сервис

ЗАКАЗЧИК

УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Екатеринбург		БИК	046577674
		Сч. №	30101810500000000674
Банк получателя			
ИНН 6679052056	КПП 667901001	Сч. №	40702810716540009331
Общество с ограниченной ответственностью «КИТ» - Сервис			
Получатель			

Счет на оплату № 4678 от 18 января 2019 г.

Поставщик **Общество с ограниченной ответственностью «КИТ» - Сервис, ИНН 6679052056, КПП 667901001,**
(Исполнитель): **620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, дом № 212, офис 300**

Покупатель **ООО "Завод Электроприбор", ИНН 7451344938, КПП 745101001, 454007, город Челябинск, 1-ой**
(Заказчик): **Пятилетки, дом № 39, помещение 2**

Основание: **Без договора**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Доставка оборудования	1	шт	58 000,00	58 000,00

Итого: 58 000,00
В том числе НДС: 9 666,67
Всего к оплате: 58 000,00

Всего наименований 1, на сумму 58 000,00 руб.

Пятьдесят восемь тысяч рублей 00 копеек

Руководитель _____ Бухгалтер _____

Счет-фактура № 346 от 18 января 2019 г.

Исправление № -- от --

Продавец: Общество с ограниченной ответственностью «КИТ» - Сервис

Адрес: 620085, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, дом № 212, офис 300

ИНН/КПП продавца: 6679052056/667901001

Грузоотправитель и его адрес: --

Грузополучатель и его адрес: --

К платежно-расчетному документу № от

Покупатель: ООО "Завод Электроприбор"

Адрес: 454007, город Челябинск, 1-ой Пятилетки, дом № 39, помещение 2

ИНН/КПП покупателя: 7451344938/745101001

Валюта: наименование, код Российский рубль, 643

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Доставка оборудования	796	шт	1,000	48 333,33	48 333,33	без акциза	20%	9 666,67	58 000,00	--	--	--
Всего к оплате					48 333,33		X	9 666,67	58 000,00			

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №41

Название практической работы: Заполнение документов по учету расчетов с подотчетными лицами.

Цель работы: научиться заполнять бухгалтерские документы по учету расчетов с подотчетными лицами.

Знания (актуализация):

- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Умения:

- проводить учет текущих операций и расчетов.

Бухгалтерские документы:

1. расходный кассовый ордер;
2. приходный кассовый ордер;
3. авансовый отчет;
4. журнал- ордер №7.

Ход работы

Задание:

На основании данных **выполнить:**

1. составить корреспонденцию счетов
2. заполнить журнал- ордер №7
3. рассчитать суммы, проставить корреспонденцию счетов.

Задача 1

Составить журнал операции по приведенным ниже операциям АО «Станкостроитель» за апрель 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)	Д	К
1	Выдано 02.04 под отчет по расходным кассовым ордерам: № 113 – экспедитору Бабкину Б.Н. № 115 – инженеру Гарину Г.Н. № 116 – начальнику цеха № 1 Дроздову Д.В.	300 1 500 2 200		
2	Принято 05.04 по приходному кассовому ордеру № 70 от заведующей канцелярией Волковой В.А. остаток подотчетных сумм	15		
3	Выдано 09.04 под отчет по расходным кассовым ордерам: № 131 – экспедитору Егорову Е.В. № 133 – зав.канцелярией Волковой В.А.	250 100		
4	Списывается по утвержденным 09.04 авансовым отчетам: № 18 – начальника цеха № 1 Дроздова Д.В. на расходы по содержанию помещения цеха № 19 – экспедитора Бабкина Б.Н. на расходы по доставке материалов на склад	2 212 278		
5	Списывается по утвержденным 15.04 авансовым отчетам: № 20 – инженера Воронцова В.В. на расходы по	1 855		

	командировке по делам фирмы № 21 – инженера Гарина Г.Н., то же № 22 – зав.канц. Волковой В.А. на канцелярские расходы № 23 – экспедитора Егорова Е.В. на расходы по доставке материалов на склад по содержанию помещения цеха № 1	1 469-50 196 158		
6	Выдано 16.04 под отчет по расходным кассовым ордерам: № 145 – Дроздову Д.В. – перерасход по отчету № 18 № 146 – Воронцову В.В. то же под отчет № 20 № 147- инженеру АХО Лаврову Л.В. на командировочные расходы	12 55 21 700		
7	Приняты 17.04 остатки подотчетны сумм по приходным кассовым ордерам: № 81 – от Бабкина Б.Н. – по авансовому отчету № 19 № 82 – от Гарина Г.Н. по авансовому отчету № 21	13 30, 50		

Задача 2

В журнале регистрации составить бухгалтерские записи по приведенным операциям. Сделать записи в журнале-ордере № 7.

Выписка остатков по счету 71 «расчеты с подотчетными лицами»

ФИО, должность	Сумма, руб.	
	Д	К
Жуков В.А. – завхоз	500	
Воронцова Т.А. – инженер	4 000	
Итого	4 500	

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Д	К
1	Авансовый отчет № 10 Воронова А.В. от 05.07 Списано на командировочные расходы	4 000		
2	Удержан из заработной платы остаток подотчетных сумм Жукова В.А.	500		
3	Расходный кассовый ордер № 1 от 03.06 Выдано Макарову М.В. на хозяйственные нужды	4 000		
4	Авансовый отчет № 11 Макарова М.В. от 05.06 - израсходовано на приобретение канцтоваров - на приобретение топлива	450 3 600		
5	Расходный кассовый ордер № 2 от 16.06 Выдан Макарову М.В. перерасход по авансовому отчету № 11	50		
6	Расходный ордер № 3 от 18.06 Выдано под отчет на командировочные расходы Петрову П.В.	8 000		

№ строки	№ авансового отчета	Ф.И.О. подотчетного лица	Остаток на начало месяца			Выдано под отчет				Выдано в возмещение перерасхода			
			Дата возникновения задолженности	Дебет	Кредит	С Кредита счета 50		С кредита счета 51		С Кредита счета 50		С кредита счета 51	
						Дата	Сумма	Дата	Сумма	Дата	Сумма	Дата	Сумма
Итого:		х	х			х		х		х		х	

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №42

Название практической работы: Заполнение документов по учету расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Цель работы: научиться заполнять бухгалтерские документы по учету расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Знания (актуализация):

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

Умения:

- проводить учет текущих операций и расчетов.

Бухгалтерские документы:

1. ведомость №7 по расчетам с дебиторами и кредиторами;
2. журнал- ордер №8.
3. рассчитать суммы, проставить корреспонденцию счетов.

Ход работы

Задача 1. Отражение в учете расчетов по договору мены.

1. Составить журнал регистрации хозяйственных операций по учету товарообменных операций.
2. Определить суммы к хозяйственным операциям исходя из условия задачи.
3. Определить финансовый результат от бартерной операции в бухгалтерском и налоговом учете.

Исходные данные:

ООО "Арсенал" заключило договор мены с ООО "Дизель" на сумму 82 600 руб., в том числе НДС – ? руб. Обмениваемое имущество признано равноценным. Однако ООО "Дизель" реализует такого рода товар за 94 400 руб., в том числе НДС – ? руб. Передача обмениваемых товаров произведена одновременно. Себестоимость продажи в ООО "Арсенал" составила 63 000 руб., а в ООО "Дизель" – 69 625 руб.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Д	К
ООО "Арсенал"				
		82600		
1	Начислен НДС со стоимости отгруженных товаров, указанной сторонами сделки в договоре	13766,67		

2	Списана себестоимость проданных товаров	63000		
3	Отражена прибыль от продажи	?		
4	Оприходован товар, поступивший от ООО "Дизель"	?		
5	Выделен НДС, предъявленный ООО "Дизель" в счете-фактуре	?		
6	Отражено исполнение обязательств по договору мены	?		
7	Определен финансовый результат от товарообменной операции	?		
8	Предъявлен к вычету НДС по поступившим товарам	?		
9	Списана часть суммы НДС, не подлежащая вычету	?		
10	Отражено постоянное налоговое обязательство	?		
ООО "Дизель"				
1	Отражена выручка от продажи товаров по договору мены	?		
2	Начислен НДС со стоимости отгруженных товаров, указанной сторонами сделки в договоре	?		
3	Списана себестоимость проданных товаров	69625		
4	Отражена прибыль от продажи	?		
5	Оприходован товар, поступивший от ООО "Арсенал"	?		
6	Выделен НДС, предъявленный ООО "Арсенал" в счете-фактуре	?		
7	Отражено исполнение обязательств по договору мены	?		
8	Определен финансовый результат от товарообменной операции	?		
9	Предъявлен к вычету НДС по поступившим товарам	?		
10	Списана часть суммы НДС, не подлежащая вычету	?		

Задача 2. Составление журнала регистрации хозяйственных операций по учету кредитов на приобретение материалов.

Исходные данные:

ООО "Сфинкс" 10 апреля 20__ г. получило в банке кредит сроком на три месяца в сумме 100 000 рублей. За пользование кредитом ООО "Сфинкс" ежемесячно (в последний день месяца) начисляет и выплачивает проценты в размере 5 000 рублей. Полученный кредит ООО "Сфинкс" был использован на перечисление предоплаты поставщику материалов 13 апреля 20__ г. Материалы на сумму 100 000 рублей (в т.ч. НДС) были получены от поставщика и оприходованы 15 мая 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Д	К
Апрель				
1	Зачислены на расчетный счет денежные средства, полученные по кредитному договору	?		
2	Перечислена поставщику за материалы	?		
3	Начислены проценты за пользование кредитными средствами	?		

4	Перечислены проценты с расчетного счета	?		
Май				
5	Оприходованы материалы, полученные от поставщика – по покупной стоимости – НДС	? ?		
6	Сумма НДС по поступившим материалам отнесена на уменьшение задолженности перед бюджетом	?		
7	Начислены проценты за пользование кредитными средствами	?		
8	Перечислены проценты с расчетного счета	?		
Июнь				
9	Начислены проценты за пользование кредитными средствами	?		
10	Перечислены проценты с расчетного счета	?		
11	Погашена задолженность по кредиту	?		

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №43

Название практической работы: Заполнение документов по учету расчетов с учредителями

Цель работы: научиться заполнять бухгалтерские документы по учету расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Знания (актуализация):

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.

Умения:

- проводить учет текущих операций и расчетов.

Бухгалтерские документы:

4. ведомость №7 по расчетам с дебиторами и кредиторами;
5. журнал- ордер №8.
6. рассчитать суммы, проставить корреспонденцию счетов.

Ход работы

Задача 1. Составление журнала регистрации хозяйственных операций по учету расчетов с покупателями и заказчиками векселями.

Исходные данные:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций за октябрь	Сумма, руб.	Д	К
1	5 октября отгружена покупателю продукция: по договорным ценам по фактической себестоимости НДС по отгруженной продукции	144 540 110 200 ?		
2	На расчетный счет поступили в оплату 40% стоимости отгруженной продукции от покупателя	57 816		

3	На 60% стоимости отгруженной продукции, причитающейся к оплате, получен вексель от 15 октября сроком на 2 месяца под 30% годовых	86 724		
4	Начислена сумма процентов по полученному векселю	4 336,2		
5	Через 2 месяца векселедержателем предъявлен вексель к оплате	91 060,2		
6	Получена предоплата за предусмотренный договором объем работ	64 800		
7	Составлен акт выполненных работ и предъявлен к оплате счет-фактура: по договорным ценам по фактической себестоимости НДС	64 800 49 500 ?		
8	Поступил на расчетный счет аванс под поставку изготовленной продукции, в том числе НДС	70 200 ?		
9	Покупателю предъявлен счет-фактура за отгруженную продукцию, в том числе НДС	96 600 ?		
10	Произведен зачет: аванса полученного сумма НДС по авансу	70 200 ?		
11	Получено на расчетный счет в окончательный расчет за отгруженную продукцию	26 400		

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №44

Название практической работы: Анализ проекта договора инвестирования строительства гаражного комплекса, многоквартирного дома

Цель работы: научиться анализировать проект договора строительного подряда на строительные работы

Знания (актуализация):

содержание договора строительного подряда на строительно-отделочные работы

- учет поступления основных средств.

Умения:

- проводить учет основных средств;
- проводить анализ договора инвестирования строительства.

Раздаточный материал:

1. проект договора инвестирования строительства гаражного комплекса

Ход работы

Задание №1

На основании данных **выполнить:**

1. **внимательно** ознакомьтесь с текстом «Проекта договора инвестирования строительства гаражного комплекса»;

2. заполните таблицу №1

Данные для выполнения задания

Таблица №1 Образец выполнения задания.

Основания заключения договора	Нормативный документ	Стороны (субъекты)	Объекты	Существенные условия	Ответственность сторон	Гарантии выполнения обязательств сторон по договору	Ваши предложения

Нормативные документы

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 02.12.2014)

Задание №2

1. Оформить и сдать отчет преподавателю

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №45

Название практической работы: Анализ условий договора строительного подряда на **строительно-отделочные работы**

Цель работы: научиться анализировать проект договора строительного подряда на строительные работы

Знания (актуализация):

содержание договора строительного подряда на строительно-отделочные работы

- учет поступления основных средств.

Умения:

- проводить учет основных средств;
- проводить анализ договора инвестирования строительства.

Раздаточный материал:

2. проект договора инвестирования строительства гаражного комплекса

Ход работы

Задание №1

На основании данных **выполнить:**

3. **внимательно** ознакомьтесь с текстом «Проекта договора на выполнение СМР»;
4. заполните таблицу №1

Данные для выполнения задания

Таблица №1 Образец выполнения задания.

Критерий	Краткая характеристика
Основания заключения договора	
Термины, используемые в договоре (перечислить)	
Стороны (субъекты)	

Предмет договора	
Из чего складывается цена договора	
Порядок расчетов	
Сроки подписания Актов приема-передачи	
Окончательный вариант первичной документации содержит	
К грубым нарушениям строительных норм относятся	
Шаблоны основных видов первичной учетной документации (перечислить)	

Нормативные документы

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 02.12.2014)

Задание №2

2. Оформить и сдать отчет преподавателю

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №46

Название практической работы: Решение ситуационных задач

Цель работы: научиться решать ситуационные задачи, составлять претензии.

Знания (актуализация):

- содержание претензии
- учет дебиторской и кредиторской задолженности.

Умения:

- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить составление текста претензии.

Раздаточный материал:

1. проект договора инвестирования строительства гаражного комплекса

Ход работы

Задание №1

На основании данных выполнить:

Проанализировать ситуацию.

МУП "Автоспецтранс" (заказчик) и ООО "Аркада" (подрядчик) заключили договор подряда от 27.08.20__г. N 001.

По условиям данного договора подрядчик обязался выполнить ремонт кровли здания, расположенного по адресу: г. Петрозаводск, Пятегорское шоссе, д. 82, в течение двух месяцев со дня перечисления заказчиком на его расчетный счет предусмотренного догово-

вором аванса, а заказчик - принять результаты работ и их оплатить в порядке, установленном договором подряда и дополнительным соглашением от 01.09.20__г. N 1.

Объем и стоимость работ согласованы сторонами в локальной смете N 1 и локальной ресурсной ведомости.

На основании акта освидетельствования скрытых работ от 13.09.20__г. и письма подрядчика от того же числа за N 5 (т. 1, л.д. 22), в котором подрядчик рекомендовал заказчику для качественного выполнения кровельных работ заменить кровельное рулонное покрытие на профилированные листы из оцинкованной стали с частичной или полной заменой существующего утеплителя, дополнительного соглашения от 20.09.20__г. N 2 к договору подряда стороны составили новую локальную смету N 2 и локальную ресурсную ведомость объема подлежащих выполнению работ с учетом использования кровельного покрытия из профилированного листа и установили стоимость работ в размере 572858 руб. 58 коп. (т. 1, л.д. 23 - 27).

После выполнения подрядчиком данных работ стороны составили и подписали акт от 22.11.20__г. приемки выполненных строительно-монтажных работ по законченным этапам строительства и справку по форме КС-3, согласно которой стоимость выполненных работ и затрат по ремонту кровли по дополнительному соглашению от 20.09.20__г. N 2 к договору подряда от 27.08.20__г. N 001 составила 572855 руб.

- На основании названных акта и справки платежными поручениями МУП "Автоспецтранс" перечислило ООО "Аркада" 572858 руб. 58 коп.

- Поскольку пунктом 5.5 договора подряда ООО "Аркада" гарантировало качество выполненных работ по ремонту кровли в течение двух лет, заказчик, обнаруживший в пределах этого срока негерметичность отремонтированной кровли, повлекшую многочисленные протечки, в претензии от 05.08.20__г. N 462 предложил подрядчику безвозмездно по правилам статьи 723 Гражданского кодекса Российской Федерации устранить недостатки работ.

- Подрядчик выполнил в ноябре - декабре 20__г. года гарантийные работы по ремонту кровли только после обращения ПМУП "Автоспецтранс" в арбитражный суд с иском о понуждении ООО "Аркада" устранить недостатки в работе (дело N А26-9441/20__г.-111). В связи с выполнением ответчиком дополнительных работ по устранению протечек (акт от 16.11.20__г.) МУП "Автоспецтранс" отказалось от иска, в связи с чем производство по названному делу было прекращено.

- Однако выполненные подрядчиком гарантийные работы не устранили выявленные недостатки и не обеспечили надлежащую гидроизоляцию перекрытия производственных помещений названного здания, что привело к протеканию воды в помещения истца.

- МУП "Автоспецтранс" в претензии от 13.01.20__г. N 01-13/11 указало ответчику на протекание кровли, затопление помещений талой водой, вновь предложило подрядчику безвозмездно устранить допущенные в работе недостатки и направить до 20.10.20__г. своего представителя для составления акта выявленных дефектов.

- Представители заказчика и подрядчика 04.04.20__г. составили акт осмотра кровли, в котором указали на выявленные следы потеков воды на плитах, стыках плит потолков, стенах помещений в названном здании (т. 1, л.д. 47).

Задание №2

1. Составить претензию (по примеру), направленную ООО "Аркада" на основании задания №1

Задание №3

1. Оразить расчеты по претензиям на счета бухучета.

Нормативные документы

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 02.12.2013)

Задание №4

1. Оформить и сдать отчет преподавателю

ПРЕТЕНЗИЯ
по ненадлежащему качеству работ по договору подряда

Генеральному директору
ООО «Подрядчик»
от _____,
прож. по адресу _____,

ПРЕТЕНЗИЯ

XX.XX.XXXXг. между мной и Вашей организацией был заключен договор подряда. В соответствии с ним Ваша компания обязалась провести ремонтные работы в моей квартире в соответствии со сметой. При приемке работ XX.XX.XXXXг. я обнаружила следующие недостатки (далее подробно перечислите недостатки).

В соответствии со ст. 29 Закона РФ «О защите прав потребителей» потребитель при обнаружении недостатков выполненной работы вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков выполненной работы;
- соответствующего уменьшения цены выполненной работы;
- безвозмездного изготовления другой вещи из однородного материала такого же качества или повторного выполнения работы;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы своими силами или третьими лицами.

Я считаю возможным требовать (далее укажите один из вариантов, перечисленных выше).

Удовлетворение требований потребителя о безвозмездном устранении недостатков, об изготовлении другой вещи или о повторном выполнении работы не освобождает исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания выполнения работы. Считаю возможным требовать выплаты неустойки (ее расчет приведен в следующей претензии).

Если Вы не удовлетворите мои требования, я буду вынуждена обратиться в суд, что приведет к дополнительным расходам для Вашей компании.

Дата Подпись

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №47

Название практической работы: Анализ условий договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома. Составление корреспонденции счетов бухгалтерского учета у заказчика – застройщика долевого участия в строительстве многоквартирного дома

Цель работы: научиться анализировать проект договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, ведению бухгалтерского учета у заказчика – застройщика долевого участия в строительстве многоквартирного дома.

Раздаточный материал:

- проект договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома.

Ход работы

Задание №1

На основании данных **выполнить:**

1. **внимательно** ознакомиться с текстом проекта договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома;
2. заполнить таблицу №1

Данные для выполнения задания

Таблица №1

Основания заключения договора	
Основные понятия договора	
Предмет договора	
Что включает в себя отделка «Оникс» Комфорт	
Срок окончания строительства и ввода в эксплуатацию	
В какой срок Участник долевого строительства должен принять Объект долевого строительства (Квартиру) и подписать передаточный акт	
Эскроу-агент по договору	
Бенефициар по договору	
Гарантийный срок для Объекта долевого строительства	
Гарантийный срок на технологическое и инженерное оборудование	
Срок, в течение которого действует согласие Участника долевого строительства на обработку его персональных данных по настоящему договору	

Задание №2

1. Оформить и сдать отчет преподавателю.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №48-49

Название практической работы: Расчёт сметной стоимости СМР в базисном и текущем уровнях цен. Расчёт договорной цены.

Цель работы: научиться рассчитывать сметную стоимость СМР в базисном и текущем уровнях цен, рассчитывать договорную цену.

Ход работы

Задание № 1

Прямые затраты на производство СМР на объекте составили 325800 тыс. руб., в том числе основная заработная плата рабочих-строителей 98750 тыс. руб., расходы по эксплуатации строительных машин и механизмов 75600 тыс.руб., из них оплата труда механизаторов 12940 тыс. руб.

Накладные расходы установлены в размере 108%, а сметная прибыль – 60%.

Сумма компенсируемых затрат – 6,32 млн. руб.

Определить сметную СМР себестоимость, сметную стоимость и договорную цену выполнения СМР работ на объекте.

Задание № 2

Определить сметную себестоимость, сметную стоимость и договорную цену на комплекс отделочных работ, если имеются следующие данные:

Прямые затраты – 254620 руб. в т.ч. осн.заработная плата рабочих-строителей – 85600 руб.

Расходы по эксплуатации строительных машин – 58400 руб., из них заработная плата механизаторов – 22450 руб.

Сумма компенсируемых затрат – 34800 руб.

Накладные расходы установлены в размере 90%, а сметная прибыль – 60%.

Задание № 3

Определите сметную стоимость строительства объекта, если имеются следующие данные: сметная стоимость СМР – 2530 тыс. руб., затраты на приобретение оборудования – 1,64 млн. руб., прочие затраты – 726 тыс. руб.

Задание № 4

Определить величину сметной стоимости СМР в панельном доме в текущем уровне цен при затратах в базисном уровне цен: на материалы – 420 тыс.руб., на основную заработную плату рабочих – 350 тыс.руб., на эксплуатацию машин – 220 тыс. руб., в том числе на заработную плату механизаторов – 80 тыс.руб., норма накладных расходов – 105%, норме сметной прибыли – 55%

Индексы применяемые для пересчета в ТУЦ:

1. Оплата труда - 23,13
2. Материалы, изделия и конструкции - 7,77
3. Эксплуатация машин и механизмов 10,55

Задание №5

1. Оформить и сдать отчет преподавателю.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (печатные):

1. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076> (дата обращения: 26.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 26.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

3. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045886> (дата обращения: 26.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

Электронные:

Интернет-ресурсы:

<http://www.buh.ru/document.jsp?ID=2011&print=Y>

<http://pravo.ib.ru/> -правовой справочник бухгалтера

<http://www.aup.ru/books/i013.htm> - электронные книги по бухгалтерскому учету

Критерии оценивания практических работ

№	Оцениваемые навыки	Методы оценки	Граничные критерии оценки	
			отлично	неудов.
1.	Отношение к работе	Наблюдение преподавателя, анализ материала	Все материалы предоставлены в срок, не требуют дополнительного времени на завершение	В отведенное для работы время не уложился, демонстрирует полное безразличие к работе, требует постоянного давления для ее выполнения
2.	Умение выполнять задание	Анализ материалов	Без затруднений выполняет задания и делает выводы	Большое число ошибок в выполнении задания, требуется доскональная проверка результатов
3.	Умение использовать ранее полученные знания и навыки для решения конкретных	Наблюдение преподавателя, анализ материалов	Без вспомогательных пояснений (указаний) использует навыки и умения, полученные	Не способен без поддержки преподавателя выполнять задания

	задач		при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин	
4.	Оформление работы.	Проверка материала	Все материалы оформлены согласно требованиям	Работа оформлена в высшей степени небрежно
5.	Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной лексикой	Собеседование	Грамотно отвечает на поставленные вопросы, использует профессиональную лексику, может обосновать свою точку зрения по данной проблеме	Показывает незнание предмета при ответе на вопросы, низкий уровень интеллекта, узкий кругозор, ограниченный словарный запас, четко выраженную неуверенность в ответах и действиях

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ОТЧЕТ

по выполнению практических работ
по ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации»

выполнил _____

группа _____

проверил _____

Челябинск, 20__