

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

Рабочая программа дисциплины

**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)  
(учебный план 2023г.)

Челябинск, 2023

## АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена для студентов очной формы обучения специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанную преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Логиновой М.Я.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена для студентов очной формы обучения, в соответствии с требованиями работодателя по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Настоящая программа рассчитана на 32 часа, из них во взаимодействии с преподавателем 32 часа и включает в себя четыре основные темы, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям экономического профиля.

Автором разработана структура рабочей программы учебной дисциплины, последовательность изучения учебного материала, представлены требования к результатам освоения дисциплины.

Тематический план раскрывает содержание учебного материала и практических работ, а также время, отведенное на каждый вид работы.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется различными формами и методами.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в общеобразовательных учреждениях СПО для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главный бухгалтер ООО Пусконаладочная  
компания «Южуралэлектромонтаж»  
 М.А. Дмитриева/  


## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>15</b>
<b>6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина математического и общего естественнонаучного цикла

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках рабочей программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ПК 1.1 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 10 Л 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных</li> </ul>

		технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
--	--	---

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки студента – 32 часа,  
часть программы - 14 часов - реализуется в форме практической подготовки и включает практических занятий – 14 часов.

Объем нагрузки студента во взаимодействии с преподавателем - 32 часа, в том числе:  
теоретического обучения – 18 часов,  
практической подготовки – 14 часов,  
лабораторно-практических работ – 14 часов,  
курсового проектирования – 0 часов,  
экзамены и консультации – 0 часов;  
внеаудиторной самостоятельной работы – 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая образовательная нагрузка	32
Самостоятельная работа	0
Нагрузка студента во взаимодействии с преподавателем	32
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	18
<i>практическая подготовка</i>	<i>14</i>
лабораторные занятия	0
практические занятия	14
Контрольная работа	0
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (6 семестр)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации 32 ч</b>				
<b>Тема 1.1</b> Информационные технологии и системы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>2</b>	<b>Знать:</b> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; <b>Уметь:</b> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; <b>ЛР 14</b>
	Информационные технологии и системы: понятие, классификация, этапы развития. Концепция бережливого производства в информационных технологиях	1	2	
	<b>Практическая подготовка</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		-	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		0	
<b>Тема 1.2</b> Информационные технологии в обработке экономической информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>8</b>	<b>Знать:</b> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной
	Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса. Обработка экономической информации текстовыми процессорами	2	2	
	Деловой текстовый документ. Стили оформления документов. Шаблоны и формы. Таблицы в текстовых документах.	2	2	
	Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации текстовой информации	2	2	
	Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности	2	2	

	предприятия и решения экономических задач			техники; - основные понятия автоматизированной обработки информации <b>Уметь:</b> - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; <b>ЛР 15</b>
	<b>Практическая подготовка</b>		(8)	
	<b>Практические занятия</b>		8	
	Параметры документа, работа с абзацами, таблицы в документах		2	
	Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов.		2	
	Выполнение расчетов по профилю специальности в электронных таблицах		2	
	Построение диаграмм в электронных таблицах		2	
	<b>Контрольные работы</b>		-	
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>		0	
Тема 1.3 Технологии поиска информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	4	<b>Знать:</b> - технологию поиска информации в сети Интернет; - основные понятия автоматизированной обработки информации <b>Уметь:</b> - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; <b>ЛР 15</b>
	Понятие справочно-правовой системы. Свойства и общая характеристика справочно-правовых систем.	2	2	
	Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой. Оптимизация информационных потоков	2	2	
	<b>Практическая подготовка</b>		(6)	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	Осуществление поиска документов СПС «КонсультантПлюс», СПС «Гарант»		2	
	Осуществление поиска документов СПС «Техэксперт»		2	
	Организация поиска информации в сети Интернет. Настройка и работа с электронной почтой		2	
	<b>Контрольные работы</b>			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>			
Тема 1.4	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень</b>	2	<b>Знать:</b>

Электронные коммуникации		<i>освоения</i>		- <i>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</i>
	Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливых технологий	1	2	
	Основы компьютерной безопасности: обеспечение информационной безопасности, классификация мер защиты, защита информации от вирусных атак, организация безопасной работы с компьютерной техникой	2		- <i>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</i>
	<i>Практическая подготовка</i>		-	<b>Уметь:</b>
	<i>Практические занятия</i>		-	- <i>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</i>
	<i>Контрольные работы</i>		-	<b>ЛР 10</b>
<i>Самостоятельная работа студентов</i>				
<i>Зачет</i>			<b>2</b>	
<b>ИТОГО:</b>			<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины колледж располагает учебным кабинетом и лабораторией «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Лаборатория оборудована:

- мобильное АРМ преподавателя (ноутбук, мультимедийный проектор, экран, акустическая система);
- стационарное АРМ преподавателя (компьютер, принтер);
- АРМ студентов: персональные компьютеры; программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, интегрированный пакет программ MS Office 2016
- СПС КонсультантПлюс (некоммерческая он-лайн версия, [www.konsultant.ru](http://www.konsultant.ru))
- СПС «Гарант»
- СПС Техэксперт
- локальная сеть;
- доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет;
- ЭОР по УД «ИТПД»

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

***Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы***

Основные источники:

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067007> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016607> (дата обращения: 16.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

3. КонсультантПлюс : официальный сайт компании КонсультантПлюс. – URL: <http://base.consultant.ru> (дата обращения 07.10.2019). – Текст : электронный.

#### Интернет-ресурсы

4. AUP.RU : административно-управленческий портал : сайт. – URL: <http://www.aup.ru/> (дата обращения 07.10.2019). – Текст : электронный.
5. Бух.1С: интернет-ресурс для бухгалтеров : сайт. – URL: <http://www.buh.ru/document.jsp?ID=2011&print=Y> (дата обращения 07.10.2019). – Текст : электронный.
6. КонсультантПлюс - студенту и преподавателю : сайт. – Москва, 2019. – URL: <http://www.consultant.ru/edu/highschool/contacts/> (дата обращения 07.10.2019). – Текст : электронный.

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Изучение учебной дисциплины проводится на третьем курсе, в пятом и шестом семестре и заканчивается зачетом (с оценкой).

Основными методами обучения являются лекции, проблемные методы, тематические обсуждения, практические занятия.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<p>Тестирование:</p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,          «4» - 80-89% правильных ответов,          «3» - 70-80% правильных ответов,          «2» - 69% и менее правильных ответов.</p> <p>Устный опрос:</p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;          «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;          «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;          «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	<p>Тесты</p> <p>Опросы</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> </ul>	<p>Практические работы:</p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;          «4» - 80-89% правильно выполненного задания;          «3» - выполнение практически</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</li> </ul>	<p>всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>зачет</p>
---	---	---

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах.

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Коды ЛР</b>
ноябрь – апрель, ежегодно	подготовка и участие в региональных чемпионатах, итоговых соревнованиях по компетенции «Бухгалтерский учет» форма: чемпионат, отборочные соревнования	студент 3 курса, победитель РЧ	ЮУрГТК, площадки проведения РЧ и Итоговых соревнований	зам. УМР, зав. ОЭиИ, рук. спец. 38.02.01, эксперты	ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15
март - май, ежегодно	подготовка и проведение демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» форма: экзамен	группа 3 курса	ЮУрГТК	зам. УПР, зав. ОЭиИ, рук. спец. 38.02.01, эксперты	ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15
февраль - март, ежегодно	подготовка и проведение колледжного этапа региональной олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.01 Форма: олимпиада	группа 3 курса	ЮУрГТК	зам. УПР, зав. ОЭиИ, рук. спец. 38.02.01, эксперты	ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15
март, апрель, ежегодно	участие в мероприятиях и акциях экологической направленности Форма: экскурсии, семинары, конкурсы, конференции	студенты 2 курса	ЮУрГТК	рук. спец. 38.02.01	ЛР 10