

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

Рабочая программа дисциплины
«МЕНЕДЖМЕНТ»
для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
(учебный план 2023г.)

Челябинск, 2023

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

на программу учебной дисциплины «Менеджмент» составлена для студентов очной формы обучения специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанную преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Логиновой М.Я.

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» составлена для студентов очной формы обучения, в соответствии с требованиями работодателя по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Настоящая программа рассчитана на 42 часа, которая включает в себя два основных раздела, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям экономического профиля.

Автором разработана структура программы, последовательность изучения учебного материала, представлены требования к результатам освоения дисциплины.

Тематический план раскрывает содержание учебного материала и практических работ, а также время, отведенное на каждый вид работы.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент» осуществляется различными формами и методами.

Программа учебной дисциплины может быть использована в общеобразовательных учреждениях СПО для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главный бухгалтер ООО «Пусконаладочная
компания «Южуралэлектромонтаж»

 М.А. Дмитриева/



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ | 18 |
| 6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 20 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина общепрофессионального цикла

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ¹ ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|--|--|---|
| ОК 01. ОК 03. ОК 04. ПК 4.5. ПК 4.7. ЛР 2 ЛР 13 ЛР 14 | <ul style="list-style-type: none">- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;- анализировать организационные структуры управления;- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | <ul style="list-style-type: none">- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;- методы планирования и организации работы подразделения;- принципы построения организационной структуры управления;- основы формирования мотивационной политики организации;- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;- внешнюю и внутреннюю среду организации;- цикл менеджмента;- процесс принятия и реализации управленческих решений;- функции менеджмента в |

¹ Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения |
|--|--|---|

1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки студента – 42 часа, часть программы - 12 часов - реализуется в форме практической подготовки и включает лекций – 0 часов, лабораторных работ – 0 часов, практических занятий – 12 часов.

Объем нагрузки студента во взаимодействии с преподавателем - 42 часа, в том числе:

теоретического обучения – 30 часов,

практической подготовки – 12 часов,

лабораторно-практических работ – 12 часов,

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часов;

Внеаудиторной самостоятельной работы – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Общая образовательная нагрузка | 42 |
| Самостоятельная работа | 0 |
| Нагрузка студента во взаимодействии с преподавателем | 42 |
| <i>в том числе:</i> | |
| теоретическое обучение | 28 |
| <i>практическая подготовка</i> | <i>12</i> |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 12 |
| Контрольная работа | 0 |
| Промежуточная аттестация проводится в форме зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

| <i>Наименование разделов и тем</i> | <i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i> | | <i>Объем часов</i> | <i>Осваиваемые элементы компетенций</i> |
|--|--|-------------------------|--------------------|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; Уметь: учитывать |
| | Понятие менеджмента. Управляющая и управляемая система, и система и их взаимосвязь. Современная концепция менеджмента. Процессный, системный и ситуационный подход к управлению. Организация как объект менеджмента. Факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды организации. Значение внешней среды. Внутренняя среда организации. | 2 | 2 | |
| | Практическая подготовка | | (2) | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | Анализ внешней и внутренней среды организации | | 2 | |
| | Контрольные работы | | - | |
| | Самостоятельная работа студентов | | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|----------|---|
| | | | | особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. ЛР2 |
| Тема 1.2. Цикл менеджмента. Организация. Типы структур организации. | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | Знать: принципы построения организационной структуры управления; цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта. |
| | Управление как процесс (цикл) достижения цели. Составляющие цикла менеджмента: цели, ресурсы, программирование и политика организации, результат. Управление как трехмерная модель: элементы управления, функциональные типы управления, процесс управления | 1 | 2 | |
| | Практическая подготовка | | (2) | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия | | 2 | |
| | Контрольные работы | | - | |
| | Самостоятельная работа студентов | | 0 | |
| | | | - | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|----------|---|
| | | | | Уметь: анализировать организационные структуры управления; ЛР 13 |
| Тема 2.1. Сущность и взаимосвязь функций управления. Планирование. Стратегические и тактические планы | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 2 | Знать: методы планирования и организации работы подразделения; Уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; ЛР 14 |
| | Классификация труда в организации. Понятие и классификация функций управления: основные, конкретные, специальные. Содержание основных функций управленческого труда. Сущность планирования. Виды планов. Особенности стратегического и тактического планирования. Этапы стратегического планирования | 1 | 2 | |
| | Практическая подготовка | | (2) | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | Составление планов работы | | 2 | |
| | Контрольные работы | | - | |
| | Самостоятельная работа студентов | | 0 | |
| Тема 2.2. Мотивация потребностей. Контроль. Система методов управления. | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 6 | Знать: основы формирования мотивационной политики |
| | Понятия: мотив, стимул, потребности. Сущность функции мотивации. Уровни мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Индивидуальная и групповая мотивация. Правила работы с группой. Принципы эффективного материального стимулирования. Основные | 2 | 6 | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|----------|--|
| | методы управления. Критерии выбора оптимального метода управления в конкретной ситуации. Виды и правила контроля. Этапы контроля. Типичные ошибки контроля. Критерии эффективности контроля. Правила контроля. «Управляющая пятерня». | | | <p>организации;</p> <p>Уметь: проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>ЛР 13</p> |
| | Практическая подготовка | | | |
| | Практические занятия | | | |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа студентов | | | |
| <p>Тема 2.3 Теория принятия решения. Управление конфликтами и стрессами.</p> | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 6 | <p>Знать: процесс принятия и реализации управленческих решений; методику принятия решений;</p> <p>Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>ЛР 13, ЛР 14</p> |
| | Понятие управленческого решения. Типы решений. Требования к решениям. Основные этапы процесса принятия решения. Методы принятия решений. Ошибки при принятии решений. Управление рисками. Организация выполнения принятого решения. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. Структурные и межличностные методы решения конфликтов. Природа и причины стрессов. Признаки стрессов. Методы снятия стресса. | 2 | 6 | |
| | Практическая подготовка | | (4) | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | Решение управленческих проблем | | 4 | |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа студентов | | | |
| Тема 2.4. | Содержание учебного материала | Уровень | 6 | Знать: |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|----------|--|
| Руководство, власть и партнерство. | Индивидуально-психологические особенности личности. Психологические аспекты малых групп и коллективов. Формальные и неформальные группы. Формы построений взаимоотношений с сотрудниками. Лидерство, власть, формы власти. Партнерство. Руководство личностью и группой. Управленческие характеристики исполнителей. Рабочая и управленческая команда. Понятие самоменеджмента. Принципы работы руководителя. Техника личной работы руководителя. Организация рабочего времени и рабочего места руководителя. Затраты и потери рабочего времени | освоения 2 | 6 | систему методов управления; Уметь: учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. |
| | Практическая подготовка | | | ЛР 2 |
| | Практические занятия | | | |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа студентов | | | |
| | Содержание учебного материала | Уровень освоения | 4 | Знать: стили управления, коммуникации, принципы делового общения |
| Тема 2.5. Стили руководства. Коммуникации. Деловое и управленческое общение. Корпоративная культура | сущность и классификация стилей руководства. Характеристика стилей руководства. «Решетка менеджмента». Имидж руководителя, его составляющие. Коммуникативность и ее виды. Уровни коммуникации. Трансакционный анализ. Включение коммуникации в управленческую систему. Условия эффективного общения. Приемы аттракции в управлении подчиненными. Социально-психологический климат в коллективе. Стадии развития коллектива | 2 | 4 | Уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; |
| | Практическая подготовка | | (2) | и |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | Использование приемов делового и управленческого общения в области профессиональной деятельности | | 2 | |
| | Контрольные работы | | | |
| | Самостоятельная работа студентов | | | |

| | | | |
|----------------------------|--|------------------|---------------------|
| | | | <i>ЛР 13</i> |
| <i>Зачет</i> | | <i>2</i> | |
| <i>Консультации</i> | | <i>-</i> | |
| <i>ИТОГО:</i> | | <i>42</i> | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины колледж располагает учебным кабинетом «Менеджмента»;

Кабинет оборудован:

- рабочие места для преподавателя и обучающихся,
- комплект демонстрационных материалов: задания и методические рекомендации для выполнения практических работ, презентации и видеоролики
- ТСО: мобильное АРМ преподавателя: ПК. Монитор, мультимедийный проектор, экран акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: по подписке

Дополнительные источники:

1. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141806> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: по подписке
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012447-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141805> (дата обращения: 19.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Интернет - ресурсы

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
<http://school-collection.edu.ru/>

3.3. Организация образовательного процесса

Изучение учебной дисциплины проводится на втором курсе, в четвертом семестре в форме зачета (с оценкой)

Основными методами обучения являются лекции, беседа, дискуссия, иллюстрация материала, просмотр видеороликов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Формы и методы оценки</i> |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - принципы построения организационной структуры управления; - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта. - систему методов управления; - методiku принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения | <p><i>Тестирование и зачет:</i> «5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.</p> <p><i>Устный опрос:</i> «5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p> | <p><i>Тесты</i> <i>Зачет</i> <i>Опросы</i></p> |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | <p><i>Практические работы:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p> | <p><i>Практические занятия</i></p> |
|---|---|------------------------------------|

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ
РЕЗУЛЬТАТОВ**

| <p style="text-align: center;">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p> | <p style="text-align: center;">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p> |
|--|--|
| <p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> | <p>ЛР 2</p> |
| <p style="text-align: center;">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)</p> | |
| <p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> | <p>ЛР 13</p> |
| <p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> | <p>ЛР 14</p> |

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- участие в исследовательской и проектной работе;

- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|-------------------------|--|-----------------|------------------|-------------------------------------|--------------|
| Ежегодно в феврале | Подготовка и участие в ежегодной областной студенческой научно-технической конференции «Молодежь. Наука. Технологии производства», в секции «Актуальные проблемы экономики и менеджмента». Форма «Студенческая конференция» | Студенты ЮУрГТК | ЮУрГТК | Преподаватель УД | ЛР 13, ЛР 14 |
| В течение учебного года | Психологическая коррекция: - тренинги личностного роста; - тренинги здорового образа жизни; - тренинги развития коммуникативных умений; - тренинги развития лидерских качеств; - тренинги, направленные на ускорение социально-психологической адаптации студентов; - тренинги профессионального совершенствования | | | Педагог-психологи. Преподаватель УД | ЛР 2 |
| Ежегодно в марте | Участие студентов в «Финансовых» боях» и иных мероприятиях областного, всероссийского уровней. Форма «дебаты» | | | Преподаватель УД | ЛР 13, ЛР 14 |