

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(учебный план 2023г.)

Челябинск, 2023

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Психология общения» для специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанную преподавателем ГБПОУ Южно-Уральского государственного технического колледжа Маковецкой Л.Н.

Автором представлена рабочая программа, состоящая из трех разделов и рассчитанная на 44 аудиторных часа.

В рабочей программе приведен тематический план изучения дисциплины, перечень практических работ, указана учебная литература в необходимом объеме. Структура рабочей программы удовлетворяет требованиям, предъявленным к данной дисциплине.

Рабочая программа дисциплины определяет общий объем знаний, подлежащий обязательному усвоению студентами.

Учебная дисциплина «Психология общения» позволяет формировать у студентов коммуникативные умения, навыки эффективного общения и навыки соблюдения этических норм, которые необходимы для успешного межличностного взаимодействия.

Представленная рабочая программа может быть рекомендована для реализации в учебном процессе.

Директор
(должность)

(подпись)

Милкина В.А.

(расшифровка подписи)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	12
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 04 ОК 05 ПК 1.2 ПК 2.2 ПК 2.5 ПК 4.5 ЛР 2 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения	- цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - виды и стили общения; - вербальные и невербальные средства общения.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки студента – 44 часов, часть программы - 8 часов - реализуется в форме практической подготовки и включает практических занятий – 18 часов.

Объем нагрузки студента во взаимодействии с преподавателем - 44 часа, в том числе:

теоретического обучения – 26 часов,

практической подготовки – 8 часов,

лабораторно-практических работ – 18 часов,

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 0 часов;

Внеаудиторной самостоятельной работы – 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая образовательная нагрузка	44
Самостоятельная работа	-
Нагрузка студента во взаимодействии с преподавателем	44
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия (если предусмотрено)	0
практические занятия (если предусмотрено)	18
<i>практическая подготовка</i>	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
Контрольная работа	0
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся			Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4	
Раздел 1. Характеристика и содержание общения				8	
Тема 1.1 Функции и формы общения	Содержание учебного материала		Уровень освоения	2	Знать: цели, функции, виды и уровни общения; виды и стили общения Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности ЛР 2, ЛР 7
	1	Прием и передача информации, познание людьми друг друга, регуляция людьми поведения друг друга, организация совместной деятельности, дружеская кооперация, антагонистическое соперничество, дружеское соревнование	2		
Тема 1.2 Этапы и уровни общения	Содержание учебного материала		Уровень освоения	2	
	1	Примитивный уровень общения, манипулятивный, стандартизированный, конвенциональный. Установка контакта, ориентировка в ситуации общения, обсуждение проблемы, решение проблемы.	2		
	Практическая подготовка			(0)	
	Практические занятия			4	
	1	Развитие навыков установления контактов		2	
	2	Отработка приемов эффективного слушания		2	
	Контрольные работы			-	
	Самостоятельная работа студентов			-	
Раздел 2. Структура общения				14	

	Содержание учебного материала		Уровень освоения		
Тема 2.1 Коммуникативная сторона общения	1	Вербальные средства коммуникации. Вербальные и невербальные сигналы. Признаки коммуникативной стороны общения. Коммуникативные барьеры.	1	2	Знать: вербальные и невербальные средства общения; механизмы взаимопонимания в общении Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности ЛР8, ЛР 11
Тема 2.2 Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала		Уровень освоения	2	
	1	Механизмы перцепции. Представление о другом человеке. Эмпатия, рефлексия, аттракция, идентификация. Феномены общения.	1		
Тема 2.3 Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала		Уровень освоения	2	
	1	Стили взаимодействия, виды взаимодействия. Ритуальное общение, манипулятивное общение, гуманистическое общение. Степени продуктивной конкуренции.	1		
Тема 2.4 Невербальная коммуникация	Содержание учебного материала		Уровень освоения	2	
	1	Значение невербальной коммуникации. Элементы невербальной коммуникации. Язык жестов. Невербальные поступки.	1		
	Практическая подготовка			(4)	
	Практические занятия			6	
	1	Методы защиты от манипуляции		2	
	2	Приемы саморегуляции как условие эффективности общения в профессиональной деятельности		4	
	Контрольные работы				
	Самостоятельная работа студентов				
Раздел 3. Психологические особенности общения				22	

Тема 3.1 Психологические особенности ведения беседы	Содержание учебного материала		Уровень освоения	2	Знать: техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; механизмы взаимопонимания в общении Уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. ЛР8, ЛР 11,
	1	Этапы проведения беседы. Эффект стереотипизации. Организационные моменты беседы. Основные психологические принципы беседы. Методы ведения беседы.	2		
Тема 3.2 Техника слушания собеседника	Содержание учебного материала		Уровень освоения	2	
	1	Помехи слушанию. Виды слушания. Нереплексивное и рефлексивное слушание. Ошибки слушания.	2		
Тема 3.3 Вопросы собеседников и их психологическая сущность	Содержание учебного материала		Уровень освоения	2	
	1	Закрытые вопросы, открытые вопросы, риторические вопросы. Парирование замечаний собеседников.	2		
Тема 3.4 Психологические приемы влияния на партнера	Содержание учебного материала		Уровень освоения	2	
	1	Эмоциональная сторона общения. Составляющие психологических приемов. Психологическая подстройка. Приемы психологического присоединения.	2		
Тема 3.5 Техника и тактика аргументирования.	Содержание учебного материала		Уровень освоения	2	
	1	Основные конструкции аргументации. Приемы аргументации. Логические доводы. Основные положения тактики аргументирования.	2		
Тема 3.6 Критика и комплимент в коммуникации	Содержание учебного материала		Уровень освоения	2	
	1	Позитивная критика, разрушительная критика. Открытые, положительные установки. Значение комплиментов. Механизм влияния комплимента на человека.	2		
Тема 3.7 Психологические	Содержание учебного материала		Уровень освоения	2	

особенности публичного выступления	1	Приемы публичного выступления. Этапы публичного выступления. Состояние оратора. Работа с аудиторией.	2	
Тема 3.8 Конфликты	Содержание учебного материала		Уровень освоения	2
	1	Типы конфликтов. Инцидент. Конфликтная ситуация. Объект конфликта. Предмет конфликта. Конфликтогены.	2	
	Практическая подготовка			(4)
	Практические занятия			8
	1	Барьеры общения		2
	2	Анализ конфликтных ситуаций		2
	3	Способы урегулирования конфликтных ситуаций в сфере производственной деятельности		4
	Контрольные работы			-
	Самостоятельная работа студентов			-
Темы 3.9 Межличностные конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала		Уровень освоения	1
	1	Конструктивные и деструктивные конфликты. Схема конфликта. Процедура устранения конфликта. Приемы преодоления конфликта.	2	
	Зачет			1
Итого				44

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины колледж располагает учебным кабинетом социально-экономических дисциплин

Кабинет оборудован:

- рабочие места для преподавателя и обучающихся;
- комплект демонстрационных материалов;
- иллюстрации, фотографии, схемы, таблицы;
- мобильный АРМ преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение: учебник. – М.: Дашков и К°, 2020. – 128 с. [ИБС <<Лань>>]
2. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения: учебник.- СПб Юрай, 2019. [ИБС <<Лань>>]

Дополнительные источники:

3. Шеламова, Г. М. Деловая культура и психология общения: учеб. пособие для сред. проф. образования / Г. М. Шеламова. – М.: Изд. Центр “Академия”, 2020. – 128 с.- (Проф. образование).
4. Руденко, А.М. Деловое общение (учебное пособие) / А.М. Руденко, С.И. Самыгин – М.: КноРус, 2019.
5. Канке, А.А. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ССУЗов) / А.А. Канке, И.П. Кошечкина - М.: Форум, 2019.

Интернет ресурсы:

1. <https://multiurok.ru/files/kurs-liktsii-po-distiplinie-psikhologhiia-obshch.html>
2. https://www.op.raj.ru/pdf/kuznecova_19.pdf
3. http://old.donmetodist.ru/our_publications/Zaharash2.pdf
4. <https://infourok.ru/kurs-lekciy-po-uchebnoy-discipline-psihologiya-obscheniya-3539287.html>
5. https://superinf.ru/view_helpstud.php?id=634#n1

3.3. Организация образовательного процесса

Изучение учебной дисциплины проводится на третьем курсе.

Основными методами обучения являются лекции, ролевые игры, проблемные методы, тематические обсуждения.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - механизмы взаимопонимания в общении; - виды и стили общения; - вербальные и невербальные средства общения. 	<p><i>Тестирование и зачет:</i></p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 80-89% правильных ответов, «3» - 70-80% правильных ответов, «2» - 69% и менее правильных ответов.</p> <p><i>Устный опрос:</i></p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое; «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности; «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки; «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	<p><i>Тесты</i></p> <p><i>Зачет</i></p> <p><i>Опросы</i></p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<p><i>Практические:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания; «4» - 80-89% правильно выполненного задания; «3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%) «2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	<p><i>Практические занятия</i></p>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

–проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

–проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве

6.МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственн ые	Коды ЛР
Сентябрь	Подготовка и проведение интеллектуального ринга	2 курс	ЮУрГТК	Маковецкая Л.Н	ЛР 2
Октябрь	Тренинг «Приемы коммуникации»	2 курс	ЮУрГТК	Маковецкая Л.Н	ЛР 7
Ноябрь	Практикум по психологии общения	2 курс	ЮУрГТК	Маковецкая Л.Н	ЛР 8
Декабрь	Психологические игры	2 курс	ЮУрГТК	Маковецкая Л.Н	ЛР 11