

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт
(по отраслям)
(учебный план 2023г.)

Челябинск, 2023

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

на программу профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), актуализированную преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Якутовой Е.Ю.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» разработана для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Настоящая программа рассчитана на 202 часа и включает в себя два основных раздела, обеспечивающих подготовку квалификационных специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автором разработана структура программы, последовательность изучения учебного материала, представлены требования к результатам освоения модуля.

Тематический план раскрывает содержание учебного материала, а также время, отведенное на каждый вид работы.

Данная рабочая программа позволяет сформировать у студентов, обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), необходимые профессиональные компетенции.

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» осуществляется различными формами и методами.

Рабочая программа может быть использована в профессиональных общеобразовательных учреждениях среднего профессионального образования для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главный бухгалтер ООО Пусконаладочная
компания «Южуралэлектромонтаж»
 М.А. Дмитриева/


СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	20
6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Спецификация профессиональных компетенций

Формируемые компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами.	- определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	- виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами.	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов,	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП)

<p><i>прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</i></p>		<p>штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами.</p>	<p>- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам во внебюджетные фонды: в Пенсионный Фонд РФ, ФССРФ, ФОМС; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд РФ, ФССРФ, ФОМС;</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; 	
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонды обязательного медицинского страхования; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, 	особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых

		ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа	взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	--	--	---

Спецификация общих компетенций

<i>Шифр и наименование компетенций</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>	<i>Код ЛР</i>
ОК 1 . Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	ЛР 13, 14, 15
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов	Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации	ЛР 14, 15

	поиска; оформлять результаты поиска.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования	ЛР 4,14,15

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной нагрузки – 202 часа,

Из них во взаимодействии с преподавателем:– 192 часа,

теоретическое обучение: 40 часа,

лабораторные и практические работы: 44 часа,

практическая подготовка: 160 часов,

курсовое проектирование – 0 часов,

на практики: учебную –36 часов,

производственную – 72 часа,

экзамены и консультации (в том числе на экзамен по модулю) – 10 часов,

самостоятельная работа 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	объем образовательной нагрузки	Практическая подготовка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
				Обязательные аудиторные учебные занятия			Консультации и экзамены	внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа	учебная часов	Производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 01-03 ЛР 4, 13, 14, 15	Раздел 1 Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет.	74	44	56	22	-	-	-	18	
ПК 3.3 ПК3.4 ОК 01-03 ЛР 4, 13, 14, 15	Раздел 2 Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	46	44	28	22	-	-	-	18	
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК3.4 ОК 01-03 ЛР 4, 13, 14, 15	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72	72							
Экзамен по модулю + консультация		10						10		
Всего:		202	160	84	44		10		36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Код ПК, ОК, ЛР
1	2		3	4
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет.			56	
Тема 1.1 Система налогов Российской Федерации.	Содержание	Уровень освоения	4	ПК 3.1 ОК 01, 02, 03 ЛР 4, 13, 15
	Классификация налогов: федеральные, региональные, местные	1	2	
	Практическая подготовка		(2)	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		2	
	Применение системы налогов и сборов		2	
	Контрольные работы		-	
Тема 1.2 Виды и порядок налогообложения.	Содержание	Уровень освоения	2	ПК 3.1 ОК 01, 02, 03 ЛР 4, 13, 15
	Система налогообложения.	1	2	
	Виды систем налогообложения.	1		
	Практическая подготовка		-	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		-	
	Контрольные работы			
Тема 1.3 Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	Содержание	Уровень освоения	38	ПК 3.1 ОК 01, 02, 03 ЛР 4, 13, 15
	Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	1	2	
	Налог на доходы физических лиц.	1	4	
	Налог на добавленную стоимость.	1	4	
	Акцизы.	1	2	

	<i>Налог на прибыль.</i>	<i>1</i>	4	
	Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	<i>1</i>	2	
	Государственная пошлина. Налог на имущество организаций	<i>1</i>	2	
	Налог на игорный бизнес. Транспортный налог. Земельный налог.	<i>1</i>	2	
	Системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).	<i>1</i>	2	
	Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения	<i>1</i>	2	
	Практическая подготовка		(16)	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		12	
	Составление расчета НДС, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		4	
	Составление расчета налога на прибыль, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		4	
	Составление расчета налога на имущество организаций, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.		4	
	Контрольные работы			
Тема 1.4 Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	Содержание	Уровень освоения	4	ПК 3.1 ОК 01, 02, 03 ЛР 4, 13, 15
	Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	<i>1</i>	2	
	Практическая подготовка		(2)	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		2	
	Составление корреспонденции счетов по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам.		2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа студентов			
Тема 1.5 Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Содержание	Уровень освоения	8	ПК 3.2 ОК 01, 02, 03 ЛР 4, 13, 14, 15
	Применение и порядок заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	1	2	
	Практическая подготовка		(6)	

	<i>Лабораторные занятия</i>		-		
	<i>Практические занятия</i>		6		
	<i>Составление и заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.</i>		2		
	<i>Составление и расчет пени и перечисление их в бюджет.</i>		2		
	<i>Заполнение данных статуса плательщика</i>		2		
	<i>Контрольные работы</i>				
<i>Раздел 2 Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды</i>			40		
Тема 2.1 Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	<i>Содержание</i>		<i>Уровень освоения</i>	4	ПК 3.3 ОК 01, 02, 03 ЛР 4, 13, 15
	Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.		1	2	
	<i>Практическая подготовка</i>			(2)	
	<i>Лабораторные занятия</i>			-	
	<i>Практические занятия</i>			2	
	<i>Составление корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</i>			2	
	<i>Контрольные работы</i>				
Тема 2.2 Страховые взносы во внебюджетные фонды.	<i>Содержание</i>		<i>Уровень освоения</i>	10	ПК 3.3 ОК 01, 02, 03 ЛР 4, 13, 15
	<i>Сущность и структура страховых взносов.</i>		1	2	
	<i>Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов.</i>		1		
	<i>Порядок и сроки исчисления страховых взносов.</i>		1		
	<i>Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.</i>		1		
	<i>Практическая подготовка</i>			(10)	
	<i>Лабораторные занятия</i>			-	
	<i>Практические занятия</i>			8	
	<i>Составление расчета страховых взносов.</i>			3	
	<i>Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению страховых взносов.</i>			3	
	<i>Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</i>			2	
	<i>Контрольные работы</i>				
	Тема 2.3 Порядок	<i>Содержание</i>		<i>Уровень</i>	

заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		освоения		ОК 01, 02, 03 ЛР 4, 13, 14, 15
	<i>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</i>	1	2	
	Практическая подготовка		(14)	
	Лабораторные занятия		-	
	Практические занятия		12	
	<i>Составление и заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов.</i>		4	
	<i>Составление и обработка выписок банка организацией.</i>		4	
	<i>Формирование платежных документов для перечисления страховых взносов в бюджет</i>		4	
Контрольные работы				
Учебная практика			36	
Практическая подготовка			(36)	
Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение и формирование системы налогообложения для конкретной организации 2. Выполнение расчета федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения 3. Выполнение расчета страховых взносов 4. Составление и заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов 5. Заполнение данных статуса плательщика 6. Составление и расчет пени и перечисление их в бюджет 7. Выполнение расчета и оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды 8. Выполнение расчета и определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 9. Выполнение и отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды 10. Составление и заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов 11. Заполнение налоговых деклараций 12. Проведение анализа финансового состояния предприятия 13. Выполнение оптимизации системы налогообложения организации 14. Выполнение и проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения 				ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, 02, 03 ЛР 4, 13, 14, 15
Зачет				
Производственная практика (по профилю специальности)			72	
Практическая подготовка			(72)	

Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика и структура предприятия 2. Формирование учетной политики предприятия для бухгалтерского учета и налогообложения 3. Особенности системы налогообложения организации 4. Расчет страховых взносов 5. Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения 6. Расчет и определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 7. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов 8. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды 9. Заполнение налоговых деклараций 10. Заполнение форм налоговой отчетности 11. Подготовка аналитического вывода по результатам анализа налоговой отчетности 12. Проведение анализа финансового состояния предприятия 13. Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения 14. Выполнение оптимизации системы налогообложения организации 15. Подготовка отчета по производственной практике 		ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01, 02, 03 ЛР 4, 13, 14, 15
<u>Зачет</u>		
<i>Экзамен по модулю</i>	8	
<i>Консультации к экзамену по модулю</i>	2	
<i>Всего</i>	202	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы профессионального модуля колледж располагает учебным кабинетом «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для обучающихся.

Технические средства обучения:

мобильное АРМ преподавателя (ноутбук, мультимедийный проектор, экран, акустическая система).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: <http://www.consultant.ru>;
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
3. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.09.2020).
4. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник / М. Ю. Елицур, О. М. Носова, М. В. Фролова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145177> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: по подписке
8. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072123> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

3.3. Организация образовательного процесса

Обязательным условием обучения в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» является освоение обучающимися общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ППССЗ: «Статистика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы бухгалтерского учета» и параллельное изучение учебных дисциплин: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Финансы денежное обращение и кредит».

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по междисциплинарным курсам в рамках данного профессионального модуля – преподаватели МДК- имеют высшее образование в области бухгалтерского учета, не реже 1 раза в три года проходят курсы повышения квалификации и стажировки на профильных предприятиях или организациях, один из трех преподавателей имеет опыт работы на предприятиях и в организациях по профилю подготовки.

Руководство практикой осуществляют преподаватели – руководители практик, дипломированные специалисты в области бухгалтерского учета, один из трех преподавателей имеет опыт работы на предприятиях и в организациях по профилю подготовки.

Руководители практики от предприятий (организаций) - представители организации, на базе которой проводится практика: дипломированные специалисты с образованием, соответствующим профилю специальности.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки	Критерии оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических работ, тестирование, зачет по УП и ПП, экзамен по модулю.	«5» - 90 – 100% правильных ответов, «4» - 70-89% правильных ответов, «3» - 50-69 % правильных ответов, «2» - менее 50% правильных ответов. <i>Экспертное наблюдение</i> оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами или незначительно превысившим время выполнения задания. - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную не в полном объеме (не менее 50 % правильно
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.		
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.		
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.		

			<p>выполненных заданий) или с несколькими незначительным и ошибками (более 3-х).</p> <p>- оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы) или с грубыми ошибками.</p>
--	--	--	---

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

<p style="text-align: center;">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p style="text-align: center;">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p style="text-align: center;">ЛР 4</p>
<p style="text-align: center;">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p style="text-align: center;">ЛР13</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p style="text-align: center;">ЛР14</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p style="text-align: center;">ЛР15</p>

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности участие в исследовательской и проектной работе
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
ноябрь (ежегодно)	Неделя специальности	2-3 курс	колледж	зав. ОЭиИ, рук. спец. 38.02.01, преподаватели	ЛР4 ЛР13 ЛР14
февраль (ежегодно)	подготовка и участие в ежегодной областной студенческой научно-технической конференции «Молодежь. Наука. Технологии производства»	2-3 курс	колледж	Преподаватель ПМ	ЛР 4 ЛР14
Апрель-май Сентябрь-октябрь (ежегодно)	- выявление и отбор одаренных студентов в рамках направлений и компетенций; - проведение колледжных соревнований по компетенции «Бухгалтерский учет»	2-3 курс	колледж	зав. ОЭиИ, рук. спец. 38.02.01	ЛР4 ЛР13 ЛР14 ЛР 15
Февраль-март	подготовка колледжного этапа олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3 курс	колледж	рук. спец 38.02.01, преподаватель ПМ	ЛР4 ЛР13 ЛР14 ЛР 15
Ноябрь-март (ежегодно)	участие в подготовке и проведении профессиональных проб для школьников в рамках специальных профориентационных мероприятий,	3 курс	колледж	рук. спец. 38.02.01, преподаватель ПМ	ЛР4 ЛР13
Ноябрь-декабрь (ежегодно)	подготовка и участие в региональных чемпионатах по компетенции «Бухгалтерский учет»,	2-3 курс		рук. спец. 38.02.01, преподаватель ПМ	ЛР4 ЛР13 ЛР14 ЛР 15