

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

Рабочая программа дисциплины  
**«КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»**  
для специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)**  
(учебный план 2023г.)

Челябинск, 2023

## АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

на программу учебной дисциплины «Карьерное моделирование» составлена для студентов очной формы обучения специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанную преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Халиуллиной Р.Ф.

Программа учебной дисциплины «Карьерное моделирование» составлена для студентов очной формы обучения, в соответствии с требованиями работодателя по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Настоящая программа рассчитана на 60 часов, которая включает в себя два основных раздела, обеспечивающих подготовку квалифицированных специалистов среднего звена по профессиям экономического профиля.

Автором разработана структура программы, последовательность изучения учебного материала, представлены требования к результатам освоения дисциплины.

Тематический план раскрывает содержание учебного материала и практических работ, а также время, отведенное на каждый вид работы.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Карьерное моделирование» осуществляется различными формами и методами.

Программа учебной дисциплины может быть использована в общеобразовательных учреждениях СПО для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главный бухгалтер ООО Пусконаладочная  
компания «Южуралэлектромонтаж»

 М.А. Дмитриева/



## ***СОДЕРЖАНИЕ***

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>16</b>
<b>6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина общепрофессионального цикла

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>1</sup> ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 4.5 ПК 4.6 ЛР 4 ЛР 7 ЛР 14	<ul style="list-style-type: none"><li>- составлять резюме, сопроводительные письма</li><li>- определять задачи для поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска;</li><li>- структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска;</li><li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li><li>- использовать современное программное обеспечение.</li><li>- организовывать работу коллектива и команды;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- принципы составления портфолио</li><li>- типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем;</li><li>- основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании;</li><li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации;</li><li>- современные средства и устройства информатизации;</li><li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li><li>- психологические основы деятельности коллектива,</li></ul>

<sup>1</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
--	---	--

#### **1.4 Количество часов, отведенное на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Объем образовательной нагрузки студента – 68 часов, часть программы - 54 часа - реализуется в форме практической подготовки и включает лекций – 22 часа, лабораторных работ – 0 часов, практических занятий – 32 часа.

Объем нагрузки студента во взаимодействии с преподавателем - 60 часов, в том числе:

теоретического обучения – 28 часов,

практической подготовки – 54 часа,

лабораторно-практических работ – 32 часа,

курсового проектирования – 0 часов,

экзамены и консультации – 8 часов;

Внеаудиторной самостоятельной работы – 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Общая образовательная нагрузка</b>	68
<b>Самостоятельная работа</b>	0
<b>Нагрузка студента во взаимодействии с преподавателем</b>	60
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	28
<b><i>практическая подготовка</i></b>	<b>54</b>
лабораторные занятия	0
практические занятия	32
Контрольная работа	0
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена</b> <i>(2ч. – консультации, 6ч. – экзамен)</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Карьерное моделирование»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации.</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>8</b>	<b>Знания:</b> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; <b>Умения:</b> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;
	Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «специальность», «квалификация»	<b>2</b>	2	
	Описание осваиваемой специальности и квалификации в профессиональном стандарте и федеральном государственном образовательном стандарте: выполняемые трудовые функции, уровень квалификации, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.	<b>1</b>	2	
	Информационные ресурсы национальной системы квалификаций: Справочник профессий, реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций.	<b>1</b>	2	
	Возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках специальности. Общая характеристика национальной системы квалификаций (НСК) России.	<b>1</b>	2	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>(10)</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	Анкетирование студентов: изучение готовности к построению карьеры		2	
	Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификации на рынке труда в соответствии с профессиональным стандартом (на примере осваиваемой специальности)		4	
	Построение модели специалиста на основе требований профессионального стандарта («Аватар профессионала»)		2	

				<ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска;</li><li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li><li>- использовать современное программное обеспечение.</li></ul> <b>ЛР 4</b>	
	<b>Контрольные работы</b>			-	
<b>Раздел 2. Современное состояние и тенденции развития рынка труда</b>				<b>24</b>	
<b>Тема 1.2.</b> Поиск работы, трудоустройство	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень освоения</b>	<b>10</b>	<b>Знать:</b> принципы составления портфолио - типы резюме, рекомендательных и сопроводительных писем; - основные требования, предъявляемые работодателем при собеседовании;
	Самомаркетинг на рынке труда. Методы поиска работы: печатные издания, Интернет-ресурсы, Центр занятости населения.		2	2	
	Принципы составления резюме		1	2	
	Основы самопрезентации. Предварительное собеседование. Основное собеседование. Основы визуальной психодиагностики.			2	
	Подготовка к собеседованию с работодателем: внешний вид, портфолио, первое впечатление, интервью. Нестандартные вопросы при собеседовании		1	2	
	Рекомендательные, сопроводительные письма.		1	2	
	Практическая подготовка			(24)	
	Практические занятия			14	

	Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по специальности «Бухгалтер»»		2	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; <b>Уметь:</b> -составлять резюме, сопроводительные письма -определять задачи для поиска информации; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>ЛР 7, ЛР 14</b>
	Формирование портфолио, составление резюме		2	
	Составление рекомендательного, сопроводительного писем.		2	
	Решение ситуационных задач. психологическое тестирование, профессиональное тестирование.		2	
	Выявление и ранжирование способов поиска вакансий на рынке труда		2	
	Выявление компетенций цифровой экономики по отрасли, определение требований к специалистам		2	
	Собеседование с работодателем		2	
	Контрольные работы		-	
Раздел 3. Проектирование профессиональной карьеры				
Тема 1.3. Профессиональная карьера, методы планирования	Содержание учебного материала	Уровень освоения	10	<b>Знать:</b> - психологические основы деятельности коллектива, психологические
	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития. Карьерограмма как инструмент управления карьерой.	2	4	

	<i>Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.</i>	<b>2</b>	<b>2</b>	<p>особенности личности; - основы проектной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>ЛР 17, ЛР 14</b></p>
	<i>Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда.</i>	<b>2</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическая подготовка</b>		<b>(20)</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	<i>Анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций</i>		<b>2</b>	
	<i>Определение параметров и способа развития карьеры. Определение целей профессионального развития</i>		<b>2</b>	
	<i>Построение индивидуального плана карьерного развития</i>		<b>2</b>	
	<i>Составление карьерной карты</i>		<b>2</b>	
	<i>Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа</i>		<b>2</b>	
	<b>Контрольные работы</b>		<b>-</b>	
<b>Экзамен</b>			<b>6</b>	
<b>Консультации</b>			<b>2</b>	
<b>ИТОГО:</b>			<b>68</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины колледж располагает учебным кабинетом «Финансов, денежного обращения и кредитов»;

Кабинет оборудован:

- рабочие места для преподавателя и обучающихся,
- комплект демонстрационных материалов: задания и методические рекомендации для выполнения практических работ, презентации и видеоролики
- ТСО: мобильное АРМ преподавателя: ПК. Монитор, мультимедийный проектор, экран акустическая система.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Петрушин, В. И. Психология карьеры / В. И. Петрушин. — Москва : Академический Проект, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-8291-2818-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132675> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Казарян, И. Р. Технологии трудоустройства на современном рынке труда : учебное пособие / И. Р. Казарян, И. В. Петрова, Н. С. Межлумян. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-9293-2975-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271880> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шаповалов, В. К. Консультирование по карьере : учебное пособие / В. К. Шаповалов, О. В. Минкина. — Москва : Академический Проект, 2020. — 282 с. — ISBN 978-5-8291-2877-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132697> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. Мониторинг трудоустройства молодежи : доклад / Е. М. Авраамова, Т. Л. Клячко, Д. М. Логинов, Е. А. Семионова. — Москва : Дело РАНХиГС, 2018. — 60 с. — ISBN 978-5-7749-1330-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107450> (дата обращения: 28.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. AUP.RU: административно-управленческий портал: сайт. — URL: <http://www.aup.ru/> (дата обращения 07.10.2019). — Текст: электронный.

2. Бух.1С: интернет-ресурс для бухгалтеров: сайт. — URL: <http://www.buh.ru/document.jsp?ID=2011&print=Y> (дата обращения 07.10.2019). — Текст: электронный.

3. КонсультантПлюс - студенту и преподавателю: сайт. – Москва, 2019. – URL: <http://www.consultant.ru/edu/highschool/contacts/> (дата обращения 07.10.2019). – Текст: электронный.

4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### ***3.3. Организация образовательного процесса***

Освоению данного модуля предшествует освоение общепрофессиональных учебных дисциплин: ОП. 01 «Экономика организации», ОП. 03 «Менеджмент», ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», ОП.06 «Финансы денежное обращение и кредит».

Для реализации содержания учебной дисциплины предусмотрено проведение лекционных, комбинированных, практических занятий.

### ***3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса***

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по данной учебной дисциплине - имеют высшее образование, соответствующее профилю дисциплины «Карьерное моделирование», не реже 1 раза в три года проходят курсы повышения квалификации и стажировки на профильных предприятиях или организациях.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы оценки</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины;</li> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения</li> </ul>	<p><b>Тестирование и экзамен:</b></p> <p>«5» - 90 – 100% правильных ответов,          «4» - 80-89% правильных ответов,          «3» - 70-80% правильных ответов,          «2» - 69% и менее правильных ответов.</p> <p><b>Устный опрос:</b></p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;          «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;          «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;          «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	<p>Тесты          Экзамен          Опросы          Практические занятия</p>

<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- анализировать организационные структуры управления;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><i>Практические работы:</i></p> <p>«5» - 90-100% правильно выполненного задания;</p> <p>«4» - 80-89% правильно выполненного задания;</p> <p>«3» - выполнение практически всей работы (не менее 70%)</p> <p>«2» - выполнение менее 70% всей работы.</p>	
---	---	--

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ  
РЕЗУЛЬТАТОВ**

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

<b>Дата</b>	<b>Содержание и формы деятельности</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Коды ЛР</b>
ноябрь (ежегодно)	Неделя специальности	2-3 курс	колледж	зав. ОЭиИ, рук. спец. 38.02.01, преподаватели	ЛР4 ЛР14
февраль (ежегодно)	подготовка и участие в ежегодной областной студенческой научно-технической конференции «Молодежь. Наука. Технологии производства»	2-3 курс	колледж	Преподаватель	ЛР 4 ЛР14
Апрель-май Сентябрь-октябрь (ежегодно)	- выявление и отбор одаренных студентов в рамках направлений и компетенций;	2-3 курс	колледж	зав. ОЭиИ, рук. спец. 38.02.01	ЛР4 ЛР14
Февраль-март	подготовка колледжного этапа олимпиады профессионального мастерства по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3 курс	колледж	рук. спец 38.02.01, преподаватель	ЛР4 ЛР14
Ноябрь-март (ежегодно)	участие в подготовке и проведении профессиональных проб для школьников в рамках специальных профориентационных мероприятий,	3 курс	колледж	рук. спец. 38.02.01, преподаватель	ЛР4
апрель (ежегодно)	подготовка и участие в проекте «МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ» по компетенции «Предпринимательство»	2-3 курс	колледж	рук. спец. 38.02.01, преподаватель	ЛР4 ЛР 7 ЛР14
в течение года	Участие в проекте «ПОРТФОЛИО КАРЬЕРНОГО ПРОДВИЖЕНИЯ – ЗАЛОГ ТРУДОУСТРОЙСТВА»	3 курс	колледж	рук. спец. 38.02.01, преподаватель	ЛР4 ЛР 7 ЛР14

