

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
(учебный план 2023г.)

Челябинск, 2023г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики для студентов очной формы обучения, специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет составлена преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Логиновой М.Я. Рабочая программа производственной практики для студентов очной формы обучения составлена в соответствии с требованиями работодателя по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Настоящая программа рассчитана на 252 часа и предусматривает прохождение практики в организациях на основании договора.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляет руководитель практики от колледжа. Задачами производственной практики являются: закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм, проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

Автором рабочей программы разработана структура, содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики, указаны её виды и объем.

Тематический план раскрывает содержание программы и время, отведенное на каждый вид работы.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется путем проведения анализа документов: дневника, отчета, аттестационного листа, производственной характеристики результата квалификационного экзамена.

Рабочая программа производственной практики может быть использована общеобразовательными учреждениями СПО для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главный бухгалтер ООО Пусконаладочная
компания «Южуралэлектромонтаж»
 М.А. Зайцева/


I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цели и задачи производственной практики

Целью производственной практики является:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- комплексное освоение обучающимся видов профессиональной деятельности:
- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачами производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм,
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности,
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3. Количество часов на производственную практику:

всего **252** часа,

из них в рамках профессионального модуля **ПМ.01** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации -144 часа

из них в рамках профессионального модуля **ПМ.03** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами -72 часа,

из них в рамках профессионального модуля **ПМ.04** Составление и использование бухгалтерской отчетности - 36 часов.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИК

Наименование практики	Сроки проведения (курс, семестр, кол-во часов)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПП.01 Производственная практика	3 курс 6 семестр 144 часа	<p>В результате прохождения производственной практики студент должен получить практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;</p> <p>Освоить вид профессиональной деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;</p> <p>Освоить профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>Личностные результаты:</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и</p>

		<p>неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>
ПП.03 Производственная практика	3 курс 5 семестр 72 часа	<p>В результате прохождения производственной практики студент должен получить опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Освоить вид профессиональной деятельности</p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Освоить профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>Личностные результаты:</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде</p>

		<p>лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>
ПП.04 Производственная практика	3 курс 6 семестр 36 часов	<p>В результате прохождения производственной практики студент должен получить опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. <p>Освоить вид профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Освоить профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации</p>

		<p>по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p> <p>Общие компетенции:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>Личностные результаты:</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный,</p>
--	--	--

		<p>трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>
--	--	--

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические элементы)	Объём часов
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		144
Тема 1. Функции и содержание работ бухгалтерии и основных отделов организации.	Вводный инструктаж: - структура организации, - анализ учетной политики организации, предложить свои варианты по элементам учета.	24
Тема 2. Совершенствование профессиональных компетенций		120
	<p>Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить приходные и расходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными; оформить кассовую книгу, заполнить платежное поручение, авансовый отчет, обработать выписку банка с расчетного счета; - произвести расчет сумм процентов по кредитам и займам банка; - заполнить журналы–ордера № 1, № 2, № 4, № 7, № 8, ведомости № 1, №2 , отчет о движении денежных средств (Ф.№4). <p>Учет материально-производственных запасов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить первичные документы по получению и принятию к учету материально-производственных запасов на склад организации, поступивших от поставщика, или в порядке их внутреннего перемещения в организации, по отпуску материалов со склада (платежные требования-поручения, приходные ордера, акты приемки материалов, накладные, доверенность, счета-фактуры, требования-накладные, лимитно-заборные карты, карточки учета материалов); - составить накопительные ведомости поступления и расхода материалов; - составить инвентаризационную опись, сличительную ведомость, акт об инвентаризации по сверке складского учета с данными бухгалтерского учета; - составить журнал-ордер № 6 на основе первичных документов; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - сделать расчет ТЗР, расчет фактической себестоимости приобретенных материальных ценностей; - сделать расчет фактической себестоимости отпуска материалов методом ФИФО. <p>Учет основных средств и нематериальных активов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить акты приемки-передачи основных средств, инвентарные карточки на принятые основные средства, акты на списание основных средств; - произвести расчет амортизационных отчислений; - заполнить журнал-ордер № 13; рассчитать первоначальную стоимость и результат от выбытия основных средств и нематериальных активов; - провести переоценку основных средств, рассчитать резерв на ремонт основных средств <p>Учет труда и заработной платы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать заработную при повременной и сдельной формах, оплату за время простоев не по вине работника, за работу в ночное время, сверхурочное время, в выходные и праздничные дни ,оплату очередных отпусков, оплату за время выполнения государственных и общественных обязанностей, пособия по временной нетрудоспособности; - составить табель учета рабочего времени, лицевой счет работающего, расчетно-платежную ведомость; - составить свод данных по расчетам с рабочими и служащими, по расчетам резерва на отпуск, по расчету начислений на заработную плату по социальному страхованию. <p>Учет затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить ведомость распределения материалов, отпущенных в производство; ведомость заработной платы и начисление на нее; ведомость учета и распределения общепроизводственных расходов (ОПР) и общехозяйственные расходы (ОХР); - подсчитать затраты по вспомогательному производству и распределить их между потребителями продукции вспомогательных производств; - составить журналы-ордера № 10, 10/1; - определить размер и произвести оценку затрат НЗП; - определить себестоимость единицы 	
--	--	--

	продукции.	
	Учет процесса реализации готовой продукции (сдачи СМР): <ul style="list-style-type: none"> - первичные документы по реализации продукции, работ, услуг; - составить накладную для сдачи на склад готовой продукции из производства, платежное требование-поручение, счет-фактуру на отгруженную продукцию; - оформить ведомость учета реализации продукции (Ф. № 16 или Ф. № 16а), ведомость учета внепроизводственных расходов (Ф. № 15); - рассчитать результат от реализации продукции; заполнить журнал-ордер № 11. 	
	Учет финансовых вложений: <ul style="list-style-type: none"> - составить бухгалтерские проводки по учету финансовых вложений в ценные бумаги, рассчитать доход по ценным бумагам, произвести записи в журнал-ордер № 8, ведомость № 7; - рассмотреть практику учета финансовых вложений в ценные бумаги в условиях компьютерной бухгалтерии; оформить журнал-ордер № 8, ведомость № 7. 	
	Учет фондов и финансовых результатов хозяйственной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> - рассчитать финансовый результат хозяйственной деятельности организации, распределить прибыль, заполнить журналы-ордера № 13, № 15. 	
	Бухгалтерская отчетность предприятия, организации: <ul style="list-style-type: none"> - произвести запись оборотов в Главную книгу, вывести остатки по счетам Главной книги, - составить оборотно-сальдовую ведомость, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, бухгалтерский баланс. 	
	Оформление отчета: <ul style="list-style-type: none"> - оформление дневника практики - оформление отчета - заполнение аттестационного листа - оформление производственной характеристики 	
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		72
Тема 1.1 Формирование сведений об организации	Характеристика и структура предприятия	18
	Изучение учетной политики предприятия в целях бухгалтерского и налогового учета.	

Тема 1.2.Формирование сведений об особенностях ведения налогового учета.		18
	Особенности системы налогообложения организации	
	Расчет страховых взносов	
	Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	
	Расчет и определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
Тема 1.3 Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.		8
	Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов	
	Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	
Тема 1.4 Технология составления налоговой отчетности		10
	Заполнение налоговых деклараций	
	Заполнение форм налоговой отчетности	
	Подготовка аналитического вывода по результатам анализа налоговой отчетности	
Тема 1.5 Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения		18
	Проведение анализа финансового состояния предприятия	
	Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения	
	Выполнение оптимизации системы налогообложения организации	
	Подготовка отчета по производственной практике	
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		36
Тема 1.1. Формирование сведений об организации.		6
	Структура и характеристика организации.	
	Разработка учетной политики организации для целей	

	бухгалтерского учета и налогообложения.	
Тема 1.2. Формирование сведений об особенностях ведения бухгалтерского учета		6
	Организация учета затрат на производство продукции, документальное оформление	
	Организация учета денежных средств организации (заполнение первичных учетных документов, регистров учета, составление корреспонденции счетов).	
	Организация учета процесса реализации и определение финансового результата организации (заполнение первичных учетных документов, регистров учета, составление корреспонденции счетов).	
	Изучение особенностей организации работ по инвентаризации имущества и обязательств.	
	Особенности системы налогообложения организации.	
	Расчет страховых взносов.	
	Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
	Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды.	
	Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.	
	Разработка рекомендаций по оптимизации системы налогообложения организации.	
Тема 1.3 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.		12
	Проведение подготовительной работы по составлению отчетности: подведение итогов в учетных регистрах, главной книге, контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной или оборотно-сальдовой ведомости.	
	Заполнение форм годовой бухгалтерской отчетности.	
	Заполнение форм статистической отчетности.	
	Формирование книги покупок и продаж, декларации по НДС в бухгалтерской программе.	
	Формирование декларации по налогам и сборам в бухгалтерской программе.	

	Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы бухгалтерского учета в организации.	
Тема 1.4 Проведение финансового анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.		12
	Проведение анализа финансового состояния организации	
	Проведение анализа финансовых результатов.	
	Оценка состава и движения собственного капитала	
	Проведение анализа движения денежных средств.	
	Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности	
	Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. Подготовка комплексного аналитического вывода по результатам анализа бухгалтерской отчетности. Подготовка отчета по практике.	
	Всего	252

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Особенности организации производственной практики *(описываются условия проведения занятий, особенности организации практики, организация руководства практикой)*

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров между колледжем и предприятиями и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа.

В ходе производственной практики студенты ведут дневник, а по результатам выполненных работ составляют отчет. Эти документы заверяет руководитель практики от предприятия (директор, главный бухгалтер, бухгалтер). Отчет по практике утверждается руководителем специальности.

По результатам практики руководителями практики от предприятия (организации) и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.2. Характеристика рабочих мест *(на которых обучающиеся будут проходить практику):*

Наименование отделов, цехов, участков и проч.	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Бухгалтерия организации	Компьютер Профессиональное программное обеспечение	Калькулятор Канцелярские принадлежности

3.3 Информационное обеспечение обучения

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: <http://www.consultant.ru>;

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

3. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) // СПС Консультант Плюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.09.2020).
4. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ // СПС Кон-сультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
11. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
12. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
13. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
14. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
15. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессио-нальное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033837> (дата обращения: 21.07.2022). – Режим доступа: по подписке.
16. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076> (дата обра-щения: 26.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

18. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457> (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: по подписке.

19. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072123> (дата обращения: 29.08.2022). — Режим доступа: по подписке.

20. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065805> (дата обращения: 13.09.2022). — Режим доступа: по подписке.

21. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150956> (дата обращения: 12.09.2022). — Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045886> (дата обращения: 26.06.2022). — Режим доступа: по подписке.

2. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065807> (дата обращения: 21.07.2022). — Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

8. AUP.RU : административно-управленческий портал : сайт. — URL:<http://www.aup.ru/> (дата обращения 07.10.2019). — Текст : электронный.

9. Бух.1С : интернет-ресурс для бухгалтеров : сайт. — URL:<http://www.buh.ru/document.jsp?ID=2011&print=Y> (дата обращения 07.10.2019). — Текст : электронный.

10. КонсультантПлюс - студенту и преподавателю : сайт. — Москва, 2019. — URL:<http://www.consultant.ru/edu/highschool/contacts/> (дата обращения 07.10.2019). — Текст : электронный.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем (руководителями) в ходе контроля выполнения программы практики, по результатам оценивания дневника и отчета по практике, с учетом аттестационного листа по практике и производственной характеристики студента.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;	1. Анализ документов: - дневник - отчет - аттестационный лист - производственная характеристика 2. Результаты экзамена по модулю
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	1. Анализ документов: - дневник - отчет - аттестационный лист - производственная характеристика 2. Результаты экзамена по модулю
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности: использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	1. Анализ документов: - дневник - отчет - аттестационный лист - производственная характеристика 2. Результаты экзамена по модулю

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающий(я)ся на _____ курсе по специальности СПО _____

(код и наименование)

успешно прошел(ла) учебную практику/производственную практику по профессиональному модулю _____

(наименование профессионального модуля)

в объеме _____ часов с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

№	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики

(ФИО, должность)

Подпись ответственного лица организации
(базы практики) _____

(ФИО, должность)

ОБРАЗЕЦ

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ЗАЩИЩЕНО

ОЦЕНКА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
_____/Е.Ю. Якутова

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ
_____/_____

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по ПМ.03 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Выполнил

Студент группы: БУ-382/б

Челябинск 2023