

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)  
(учебный план 2023г.)

Челябинск, 2023г.

## АКТ СОГЛАСОВАНИЯ рабочей программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики для студентов очной формы обучения, специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составлена преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Логиновой М.Я.

Рабочая программа учебной практики для студентов очной формы обучения составлена в соответствии с требованиями работодателя по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Настоящая программа рассчитана на 216 часов и предусматривает прохождение практики в учебных аудиториях колледжа.

Организацию и руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики. Задачами учебной практики являются: закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности, развитие общих и профессиональных компетенций.

Автором рабочей программы разработана структура, содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики, указаны её виды и объем.

Тематический план раскрывает содержание программы и время, отведенное на каждый вид работы.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется путем проведения анализа документов: дневника, отчета, аттестационного листа, производственной характеристики результата квалификационного экзамена.

Рабочая программа учебной практики может быть использована общеобразовательными учреждениями СПО для студентов очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Главный бухгалтер ООО Пусконаладочная  
компания «Южуралэлектромонтаж»  
 М.А. Дмитриева/  


# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Целью учебной практики является овладение обучающимися первичными профессиональными навыками и умениями специальности.

### Обучающийся должен получить практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации;
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;
- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
- основам предпринимательства и трудоустройства на работу.

## 1.3. Количество часов на освоение учебной практики:

Всего **216** часов, из них

в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» - 72 часа,

в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»-36 часов,

в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 36 часов,

в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» - 36 часов,

в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» -36 часов.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИК

Наименование практики	Сроки проведения (курс, семестр, кол-во часов )	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УП.01 Учебная практика по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	3 курс 6 семестр 72 часа	<p>В результате прохождения учебной практики студент должен</p> <p><b>получить опыт</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Освоить вид профессиональной деятельности</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Освоить профессиональные компетенции:</b>            ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.            ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.            ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.            ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p><b>Общие компетенции:</b>            ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;            ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;            ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;            ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p><b>Личностные результаты:</b>            ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>

		<p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизненность</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>
<p>УП.02 Учебная практика по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>3 курс 5 семестр 36 часов</p>	<p>В результате прохождения учебной практики студент должен</p> <p><b>получить опыт в</b> ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>Освоить вид профессиональной деятельности</b></p> <p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p> <p><b>Освоить профессиональные компетенции:</b></p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Общие компетенции:</b></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска,</p>

		<p>анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p><b>Личностные результаты:</b></p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>
УП.03 Учебная практика по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2 курс 4 семестр 36 часов	<p>В результате прохождения учебной практики студент должен</p> <p><b>получить опыт</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p><b>Освоить вид профессиональной деятельности</b></p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p><b>Освоить профессиональные компетенции:</b></p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечис-</p>

		<p>ление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p><b>Общие компетенции:</b></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p><b>Личностные результаты:</b></p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>
УП.04 Учебная практика по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	3 курс 5 семестр 36 часов	<p>В результате прохождения учебной практики студент должен</p> <p><b>получить опыт</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении органи-</p>

		<p>зации, ее платежеспособности и доходности;          применении налоговых льгот;          разработке учетной политики в целях налогообложения;          составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Освоить вид профессиональной деятельности</b>          Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><b>Освоить профессиональные компетенции:</b>          ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;          ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;          ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;          ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;          ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;          ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;          ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p> <p><b>Общие компетенции:</b>          ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;          ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;          ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;          ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p><b>Личностные результаты:</b>          ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к</p>
--	--	---

		<p>людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизненность</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>
<p>УП.05 Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по рабочей профессии 23369 Кассир</p>	<p>2 курс 4 семестр 36 часов</p>	<p>В результате прохождения учебной практики студент должен</p> <p><b>получить опыт</b> по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p> <p><b>Освоить вид профессиональной деятельности</b> выполнение работ по профессии «Кассир»</p> <p><b>Освоить профессиональные компетенции:</b></p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p><b>Общие компетенции:</b></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p><b>Личностные результаты:</b></p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде</p>

		<p>лично и профессионально конструктивно «цифрового следа»</p> <p>ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>
--	--	---

### 3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объём часов
<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		<b>72</b>
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета затрат и расчетов с заказчиками с использованием ПП 1С:Бухгалтерия, 8.3		<b>36</b>
Тема 1.1.Ведение бухгалтерского учета денежных средств		6
	Решение сквозной задачи: выполнение фактов хозяйственной жизни по учету имущества организации.	
	Заполнение первичных и сводных документов по учету кассовых операций.	
	Заполнение первичных и сводных документов по учету операций на расчетном счете и прочих счетах в банках.	
Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов		6
	Решение сквозной задачи: выполнение фактов хозяйственной жизни по <u>учету имущества организации</u>	
	Заполнение первичных и сводных документов по <u>учету основных средств</u>	
	Заполнение первичных и сводных документов по <u>учету нематериальных активов.</u>	
Тема 1.3. Ведение бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций и финансовых вложений		6
	Решение сквозной задачи: выполнение фактов хозяйственной жизни по <u>учету имущества организации</u>	
	Заполнение первичных и сводных документов по <u>учету долгосрочных инвестиций в строительном комплексе</u>	
	Заполнение первичных и сводных документов по <u>учету финансовых вложений.</u>	
Тема 1.4. Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов		6
	Решение сквозной задачи: выполнение фактов хозяйственной жизни по <u>учету имущества организации</u>	
	Заполнение первичных и сводных документов по <u>учету материально-производственных запасов в строительном комплексе</u>	
	Заполнение первичных и сводных документов по <u>учету специального инструмента</u>	
Тема 1.5 Ведение бухгалтерско-		6

го учета труда и заработной платы, расчетов по социальному страхованию и обеспечению		
	Решение сквозной задачи: выполнение фактов хозяйственной жизни по учету имущества организации.	
	Заполнение первичных и сводных документов по учету труда и заработной платы в строительном комплексе.	
	Заполнение первичных и сводных документов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению в строительном комплексе.	
Тема 1.6 Ведение учета затрат на производство строительной продукции. Калькуляция себестоимости строительно-монтажных работ		6
	Решение сквозной задачи: выполнение фактов хозяйственной жизни по учету имущества организации	
	Заполнение первичных и сводных документов по учету затрат на производство СМР	
	Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг, в т.ч. строительно-монтажных работ	
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета затрат и расчетов с заказчиками в строительном комплексе с использованием ПП 1С:Бухгалтерия, 8.3		36
Тема 2.1. Ведение бухгалтерского учета денежных средств		6
	Решение сквозной задачи: выполнение фактов хозяйственной жизни по учету имущества организации	
	Заполнение первичных и сводных документов по учету кассовых операций, операций на расчетном счете и прочих счетах в банках	
Тема 2.2. Ведение бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений в строительном комплексе.		6
	Заполнение первичных и сводных документов по учету основных средств и нематериальных активов	
	Заполнение первичных и сводных документов по учету долгосрочных инвестиций в строительном комплексе	
	Заполнение первичных и сводных документов по учету финансовых вложений	
Тема 2.3. Ведение бухгалтерского учета материально-производственных запасов в строительном комплексе		6
	Заполнение первичных и сводных документов по учету материально-производственных запасов и спе-	

	<div> <div>циального инструмента в строительном комплексе</div> <div>Заполнение первичных и сводных документов по учету специального инструмента</div> </div>	
Тема 2.4 Ведение бухгалтерского учета труда и заработной платы, расчетов по социальному страхованию и обеспечению в строительном комплексе		6
	Заполнение первичных и сводных документов по учету труда и заработной платы в том числе в строительном комплексе	
	Заполнение первичных и сводных документов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению в строительном комплексе.	
Тема 2.5 Ведение учета затрат на производство строительной продукции. Калькуляция себестоимости строительно-монтажных работ		6
	Заполнение первичных и сводных документов по учету затрат на производство.	
	Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг, в т.ч. строительно-монтажных работ.	
Тема 2.6 Документирование и отчетность		6
	Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности	
	Проверка первичных документов. Организация документооборота	
<b>ПМ. 02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		<b>36</b>
Раздел 1 Источники формирования имущества организации		<b>18</b>
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		
Тема 1.1 Классификация источников формирования имущества организации		6
	Составление группировки имущества собственных средств	
	Составление группировки имущества заемных средств	
	Заполнить бухгалтерский баланс	
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы		6

	Начислить заработную плату работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отразить в учете соответствующие операции	
	Рассчитать сумму отпускных	
	Рассчитать сумму пособия по временной нетрудоспособности	
Тема 1.3 Учет финансовых результатов и капиталов		6
	Определить и отразить в учете финансовые результаты от обычных видов деятельности	
	Определить и отразить в учете финансовые результаты от прочих видов деятельности	
	Определить и отразить в учете конечный финансовый результат	
	Составить корреспонденцию счетов по учету уставного капитала	
	Составить корреспонденцию счетов по учету резервного и добавочного капиталов	
	Найти сумму процентов по кредиту к выплате и определить общую сумму кредита	
Раздел 2 Подготовка к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Инвентаризация имущества в местах его хранения		12
МДК 02.02Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 1.4 Подготовка к инвентаризации и этапы ее проведения		6
	Организация материальной ответственности работников	
	Составление приказа о проведении инвентаризации	
	Подготовка инвентаризационных описей	
Тема 1.5 Проведение инвентаризации имущества предприятия		6
	Составление приказа о проведении инвентаризации	
	Составление инвентаризационной описи по основным средствам, нематериальным активам, денежным средствам, МПЗ, расчетам	
	Составление сличительных ведомостей	
Раздел 3 Зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации		6
МДК 02.02Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 1.6 Отражение результатов инвентаризации		
	Составление акта по результатам инвентаризации	6
	Подведение итогов инвентаризации, составление сводной ведомости	
	Отражение результатов инвентаризации на счетах	

	бухгалтерского учета	
	Составление бухгалтерских проводок по регулированию инвентаризационной разницы.	
<b>ПМ. 03</b> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		<b>36</b>
Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		<b>18</b>
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.		6
	Ведение и формирование системы налогообложения для конкретной организации	
	Выполнение расчета федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	
	Выполнение расчета страховых взносов	
Тема 1.2. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.		6
	Составление и заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	
	Заполнение данных статуса плательщика	
	Составление и расчет пени и перечисление их в бюджет.	
Тема 1.3. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		6
	Выполнение расчета и оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды	
Раздел 2. Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.		<b>18</b>
Тема 1.4. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		6
	Выполнение и отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.	

	Составление и заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов	
Тема 1.5. Формирование налоговой отчетности		6
	Заполнение налоговых деклараций	
	Проведение анализа финансового состояния предприятия	
Тема 1.6. Анализ налоговой нагрузки при различных системах налогообложения		6
	Выполнение оптимизации системы налогообложения организации.	
	Выполнение и проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения	
	Подготовка отчета по учебной практике	
<b>ПМ. 04</b> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		<b>36</b>
Раздел I. Составление и порядок предоставления бухгалтерской отчетности.		18
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.		
Тема 1.1. Формирование форм бухгалтерской отчетности.		6
	Решение сквозной задачи: определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	
	Составление бухгалтерского баланса.	
	Составление отчёта о прибылях и убытках	
Тема 1.2. Формирование приложений к формам бухгалтерской отчетности		6
	Формирования отчета об изменениях капитала.	
	Формирования отчета о движении денежных средств.	
	Порядок формирования отчета о целевом использовании полученных средств.	
	Формирования пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	
Тема 1.3 Формирование статистической, налоговой отчетности и отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды		6
	Формирование налоговой отчетности по налогу на прибыль	
	Формирование налоговой отчетности по налогу	

	на добавленную стоимость, по налогу на имущество организаций, по земельному налогу.	
	Формирование отчетности при специальных налоговых режимах и отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды.	
Раздел 2 Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом состоянии организации, ее платежеспособности и доходности.		18
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		
Тема 2.1. Финансовый анализ бухгалтерской отчетности.		6
	Финансовый анализ бухгалтерского баланса. Оценка структуры имущества и источников формирования имущества организации	
	Финансовый анализ отчета о прибылях и убытках. Проведение аналитической оценки уровня и динамики финансовых результатов. Проведение факторного анализа прибыли до налогообложения	
	Анализ деловой активности организации.	
	Проведение факторного анализа прибыли до налогообложения.	
Тема 2.2. Финансовый анализ приложений к бухгалтерскому балансу.		6
	Проведение анализа состава и динамики собственного капитала организации. Расчет величины чистых активов. Оценка динамики показателя чистых активов	
	Финансовый анализ отчета о движении денежных средств. Расчет и анализ значения коэффициента достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала.	
Тема 2.3 Финансовый анализ пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках		6
	Проведение анализа состава и структуры дебиторской и кредиторской задолженности	
	Проведение факторного анализа показателей рентабельности продукции и рентабельности затрат по данным бухгалтерской отчетности.	
	Проведение анализа состава и структуры амортизируемого имущества. Расчет показателей эффективности использования основных средств.	
	Подготовка отчета по практике.	

<b>ПМ. 05</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.		<b>36</b>
Тема 1 Порядок передачи денежных средств инкассаторам		6
	Порядок инкассации денежных средств	
	Составление договора инкассации	
	Заполнение препроводительной ведомости, копии препроводительной ведомости, накладной к сумке с денежной наличностью	
Тема 2 Оформление первичных документов по учету кассовых операций		6
	Заполнение первичных документов по кассе	
	Выполнение приходных кассовых операций	
	Выполнение расходных кассовых операций	
Тема 3 Бухгалтерский учет денежных средств		6
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету поступления наличных денежных средств в кассу	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету выдачи наличных денежных средств из кассы	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по валютному счету. Расчет курсовой разницы	
Тема 4 Оформление первичных документов по учету операций, связанных с использованием ККТ в наличных расчетах		6
	Составление справки-отчета кассира-операциониста	
	Составление сведений о показаниях счетчиков ККМ и выручки организации	
	Составление акта о проверке наличных денежных средств кассы	
Тема 5 Учет денежных средств на специальных и расчетных счетах		6
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету переводов в пути	
	Заполнение аккредитива	
	Обработка выписки банка с расчетного счета	
Тема 6 Инвентаризация кассы		6
	Подготовка приказа о проведении инвентаризации наличных денежных средств	
	Порядок проведения ревизии кассы в организа-	

	ции	
	Составление акта инвентаризации наличных денежных средств	
<b>Всего часов</b>		<b>216</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение реализации программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики реализуется в кабинете бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; в лаборатории учебной бухгалтерии; в библиотеке, читальном зале с выходом в сеть Интернет;

Лаборатория «Учебная бухгалтерия»

- мобильное АРМ преподавателя (ноутбук, мультимедийный проектор, экран, акустическая система);
- стационарное АРМ преподавателя (компьютер, принтер);
- АРМ студентов: персональные компьютеры; программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, интегрированный пакет программ MS Office 2016
- серия программ «1С: Бухгалтерия»
- СПС КонсультантПлюс (некоммерческая он-лайн версия, [www.konsultant.ru](http://www.konsultant.ru))
- СПС Техэксперт
- локальная сеть;
- доступ к информационно-коммуникационной сети Интернет;
- увлажнитель воздуха;
- ионизатор,
- детектор валют;
- счетчик банкнот;
- кассовые аппараты;
- сейф;
- ЭОР для специальности 38.02.01;
- ЭОР для обучения по должности «Бухгалтер» для лиц с нарушением слуха и опорно-двигательного аппарата;
- плакаты.

Кабинет теории бухгалтерского учета оснащен:

- мобильное АРМ преподавателя (ноутбук, проектор, экран, акустическая система)
- комплект аудио и видеоматериалов к учебным занятиям

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### Основные источники:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: <http://www.consultant.ru>;
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
3. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 01.09.2020).
4. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации : Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством : Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ // СПС КонсультантПлюс : [сайт]. — Москва, 2020. — URL: <http://www.consultant.ru>.
7. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
11. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
12. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
13. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
14. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
15. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебник / М.Д. Акатьева. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033837> (дата обращения: 21.07.2022). – Режим доступа: по подписке.
16. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва: Инфра-М, 2020. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015325-4. -Текст: электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1025272> (дата обращения: 21.07.2022). – Режим доступа: по подписке.
17. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064076> (дата обращения: 26.06.2022). – Режим доступа: по подписке.
18. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 26.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

19. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1158088>

20. Мельник, М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-425-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042457> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

1. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие / Н. И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л. А. Чеснокова, Е. А. Иванова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 118 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01787-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072123> (дата обращения: 29.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065805> (дата обращения: 13.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 378 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-006707-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150956> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительные источники:

1. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045886> (дата обращения: 26.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook\_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065807> (дата обращения: 21.07.2022). – Режим доступа: по подписке.

#### Интернет-ресурсы:

10. AUP.RU: административно-управленческий портал: сайт. — URL:<http://www.aup.ru/> (дата обращения 07.10.2019). – Текст: электронный.

11. Бух.1С: интернет-ресурс для бухгалтеров: сайт. – URL:<http://www.buh.ru/document.jsp?ID=2011&print=Y> (дата обращения 07.10.2019). – Текст: электронный.

12. КонсультантПлюс - студенту и преподавателю: сайт. – Москва, 2019. – URL:<http://www.consultant.ru/edu/highschool/contacts/> (дата обращения 07.10.2019). – Текст: электронный.

#### **4.3. Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика по **ПМ.01** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации проводится в кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и в лаборатории «Учебная бухгалтерия» с использованием ПП «1С: Бухгалтерия 8.

Учебная практика по **ПМ. 02** Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации проводится в лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Учебная практика по **ПМ.03** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами проводится в кабинете «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

Учебная практика по **ПМ.04** Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится в лаборатории «Учебная бухгалтерия» с использованием MS Excel.

Учебная практика по **ПМ.05** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих проводится в лаборатории «Учебная бухгалтерия».

В ходе учебной практики студенты выполняют задания и ведут дневник, в котором преподавателем профессионального цикла (руководитель учебной практики) выставляет оценки по результатам выполненных заданий.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также по результатам оценивания дневника и отчета по практике.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации <b>Практический опыт в:</b> документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	- анализ документов: дневник и отчет по учебной практике; - экзамен по модулю
<b>ПМ.02</b> Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации <b>Практический опыт в:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li> <li>– выполнении контрольных процедур и их документировании;</li> <li>– подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li> </ul>	- анализ документов: дневник и отчет по учебной практике; - экзамен по модулю
<b>ПМ.03</b> Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <b>Практический опыт в:</b> проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;	- анализ документов: дневник и отчет по учебной практике; - экзамен по модулю
<b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>Практический опыт в:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>– составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>– участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>– анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>– применении налоговых льгот;</li> <li>– разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>– составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul>	- анализ документов: дневник и отчет по учебной практике; - экзамен по модулю
<b>ПМ.05</b> Выполнение работ по одной или несколькими	- анализ документов: днев-

профессиям рабочих, должностям служащих. <b>Практический опыт в:</b> Освоении должности служащего 23369 Кассир	ник и отчет по учебной практике; - экзамен квалификационный
--	--

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающий(я)ся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_

(код и наименование)

успешно прошел(ла) учебную практику/производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

### Виды и качество выполнения работ

№	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

ОБРАЗЕЦ

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

ЗАЩИЩЕНО

\_\_\_\_\_ М.Я. Логинова

## ОТЧЕТ

по прохождению учебной практики УП.01

по **ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение  
бухгалтерского учета активов организации»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Выполнил \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_

Челябинск, 202\_