

1. Общие положения

Выполнение дипломного проекта является важнейшим заключительным этапом обучения студентов специальности 07.02.01 Архитектура в колледже.

В ходе выполнения дипломного проекта студент должен показать способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции, полученные им в период теоретического обучения, на учебной, производственной практиках в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект разрабатывается в соответствии с Требованиями к дипломному проекту по специальности 07.02.01 Архитектура, являющимися обязательными для выполнения.

Требования содержат общие требования к структуре, содержанию и оформлению пояснительной записки и графической части дипломных проектов, отражают последовательность их выполнения, рекомендации в соответствии со специальностью и тенденциями развития архитектуры и строительства, а также информацию о порядке представления и защиты дипломного проекта.

Настоящие требования к дипломному проекту разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон от 29.12.12 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 Архитектура, утвержденный Министерством образования и науки РФ 28 июля 2014 г. N 850;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом МОиН РФ от 14 июня 2013 г. N 464;
- Устав ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»;
- Требования по организации выполнения и защиты дипломного проекта в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»;
- Требования к дипломному проекту в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (общие).

Данные требования регламентируют разработку, выполнение и оформление дипломных проектов студентами колледжа специальности 07.02.01 Архитектура и являются едиными для руководителей и консультантов по дипломному проектированию, а также рецензентов дипломных проектов.

2. Требования к структуре и содержанию дипломного проекта

2.1 Дипломный проект – комплексная самостоятельная творческая работа, выполняемая на завершающем этапе обучения, в ходе которой обучающийся решает конкретные производственные задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования специалиста. На основании защиты дипломного проекта Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации.

Дипломный проект это синтез общетеоретической, научно-технической и художественно-графической подготовки студента, проверка навыков и способностей к самостоятельной аналитической деятельности, к научному обобщению, выдвижению и обоснованию гипотез; это результат общетеоретической и проектно-практической подготовки студента не только в области архитектуры, но и в смежных областях знания. Одновременно с этим работа над дипломным проектом предусматривает дальнейшее совершенствование профессиональной подготовки студента в ходе проектирования крупного объекта или решения сложной проектной задачи в условиях, максимально приближенных к характеру его будущей практической деятельности.

Тема дипломного проекта должна быть актуальной, соответствовать современным требованиям к процессу проектирования для объектов строительства и определяется в соответствии с актуальными задачами творческой практики архитектуры и дизайна и потребностям рыночной экономики, народного хозяйства страны. Она должна быть связана с характером будущей работы выпускников и соответствовать их подготовке по специальности. Тематику дипломного проектирования можно классифицировать на следующие группы:

- 1) Новое строительство или реконструкция жилых и общественных зданий
- 2) Дизайн интерьера помещений жилых или общественных зданий
- 3) Градостроительство и благоустройство территории.

В состав дипломного проекта могут быть включены элементы научно-исследовательской работы, связанной с его тематикой. Возможна разработка комплексного дипломного проекта коллективом студентов одной или нескольких специальностей.

2.2 Дипломный проект (ДП) выполняется в строгом соответствии с заданием на диплом. Задания на ДП разрабатываются руководителем ДП, рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем ДП и консультантами, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласовываются с представителем работодателя.

В случаях выполнения дипломного проекта группой студентов индивидуальные задания выдаются каждому студенту отдельно.

2.3 ДП должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника специальности 07.02.01 Архитектура, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.4 Структура дипломного проекта.

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, определяется стоимость затрат на строительство (отделку, реконструкцию и др), рассчитываются технико-экономические показатели и т.д. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы дипломного проекта. Практическая часть может быть представлена чертежами, макетами, демонстрационным материалом, презентацией.

2.5 Содержание дипломного проекта.

Содержание пояснительной записки ДП включает в себя:

- введение;
- основную часть, состоящую из разделов, частей;
- выводы и заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Во введении ДП необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДП, круг рассматриваемых проблем. Задачи архитектора в формировании социальной среды в современных условиях; виды архитектурных объектов, которые согласуются с тематикой дипломного проекта и их назначение, универсальность, новые типы сооружений в свете

появившихся потребностей; обзор современных стилистических направлений в архитектуре. Объем введения должен быть в пределах 3 – 4 страниц.

Основная часть ДП представлена разделами, отражающими: теоретические аспекты рассматриваемого объекта или предмета ДП, анализ практического материала, полученного во время преддипломной практики, описание принятых в ДП решений, технико-экономическое обоснование принятых в ДП решений и др.

Примерный перечень разделов пояснительной записки:

- Исходные данные
- Творческая концепция
- Объемно-планировочное решение
- Конструктивная часть
- Экономическая часть
- Экологические аспекты современного строительства/ Мероприятия по охране окружающей среды.

В зависимости от особенностей проекта отдельные разделы допускается исключать, а также вводить новые разделы в соответствии с требованиями задания на проект. Наименования основных разделов пояснительной записки определяются руководителем в ЗАДАНИИ на ДП.

Пояснительная записка содержит расчеты, таблицы, схемы, рисунки, материалы описательного характера. Все пояснения и расчеты должны быть предельно четкими, краткими, технически обоснованными, соответствовать теме задания.

Исходные данные для проектирования - приводятся нормативные данные для проектируемого объекта, описание участка для проектирования, количество и размеры оборудования и сооружений, расположение объекта в городской среде. Исходные данные для ДП собираются студентом самостоятельно во время преддипломной практики согласно выданному заданию.

Творческая концепция – описание идеи, приводится анализ архитектурных форм моделей и объектов, аналогичных выбранной теме – как необходимый материал для формообразования и конструирования своего проекта, на которых архитектор «играет», освобождая и мобилизуя свою творческую энергию.

Объемно-планировочное решение – следует привести характеристику здания, дать краткое описание здания, указать габаритные размеры, назначение здания, особенности объекта, местных условий строительства. Обоснование выбора и состава помещений, и их технологические связи. Особенности, назначение проектируемого оборудования. особенности объекта; размеры, форма, материалы, цветовая гамма и др., пространственную организацию, взаимное расположение основных планировочных элементов и функциональные связи.

Конструктивная часть – конструктивные особенности проектируемого здания, строительные и отделочные материалы, описываются форма, конструкции, применяемые в проектировании и строительстве объекта, описываются их свойства, обосновываются выбор (польза, прочность, экономичность, экологичность) применённых конструкций и материалов в данном объекте проектирования.

В разделе Экономическая часть – приводятся технико-экономические показатели объекта и таблица с расчетами затрат на строительство (отделку, реконструкцию и др.).

Экологические аспекты современного строительства / Мероприятия по охране окружающей среды – описываются мероприятия и действия, которые необходимо предусмотреть при проектировании и строительстве объекта для сохранения экологии окружающей среды – энергосбережение, применение экологичных и теплосберегающих строительных и отделочных материалов. При организации строительного производства необходимо проводить специальные работы по охране окружающей среды: по предотвращению загрязнения воздуха, воды и почвы; максимальное сохранение древесных кустарников и растительности; обеспечение рекультивации земель.

Завершающей частью ДП является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДП (не менее 15), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные отраслевые документы;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, копии съемок места строительства, схемы и чертежи исходных данных, расчетные таблицы стоимости затрат, рисунки эскизов и фотографии аналогов, фотографии макета и 3D изображений, а так же схемы, таблицы, диаграммы, используемые в ДП. В тексте пояснительной записки обязательно должны быть ссылки на приложения.

Объем пояснительной записки ДП в среднем должен составлять 40-60 страниц печатного текста (без приложений). Объем ДП определяется исходя из специфики темы дипломного проекта. При выполнении ДП группой студентов, изменяется структура и уменьшается содержание пояснительной записки и графической части проекта без снижения общего качества ДП. При этом дипломный проект (пояснительная записка, графическая часть) выполняется каждым студентом в соответствии с заданием.

2.6 Графическая часть ДП представлена графическими чертежами и демонстрационным материалом.

Для проектов тематики первой группы – Новое строительство или реконструкция жилых и общественных зданий – перечень чертежей может быть такой:

- Генплан (с экспликацией зданий и площадок)
- Разбивочные планы этажей
- Планы с расстановкой мебели и оборудования (с экспликацией помещений)
- Разрезы
- Фасады

Демонстрационный материал:

- Фасады в цветовом решении
- 3D изображения объекта
- Макет

Для проектов тематики второй группы – Дизайн интерьера помещений жилых или общественных зданий - перечень чертежей может быть такой:

- исходный план - обмерочные чертежи;
- план после реконструкции;
- планы: зонирования, расстановки мебели и оборудования, пола (разбивочный), потолка (с распределением светильников);
- развертки стен (отдельно по каждому помещению) с отделкой (экспликация) и разметкой розеток и выключателей;
- чертежи проектируемой мебели и декора, узлы и детали.

Демонстрационный материал:

- Цветовое решение разверток стен, полов, потолков, мебели, декора.

- 3D визуализация (аксонометрия, перспектива) помещений.
- Макет

Для проектов тематики третьей группы – Градостроительство и благоустройство территории перечень чертежей может быть такой:

- ситуационный план;
- генплан;
- схема зонирования территории;
- транспортно-пешеходная схема;
- схема озеленения;
- план благоустройства территории, МАФ, покрытия.

Демонстрационный материал:

- Цветовое решение разверток по улицам;
- Элементы благоустройства и МАФ.

2.7 В структуру ДП входят карта оценивания руководителя ДП и рецензия (см. Приложение 1,2).

По завершении обучающимся выполнения ДП руководитель проверяет качество работы и заполняет карту оценивания. В карте оценивания руководителя ДП указываются характерные особенности работы, соответствие содержания ДП теме, цели и задачам, полнота раскрытия темы, логика изложения материала, соблюдение требований ГОСТ к оформлению ПЗ, содержание и оформление графической части ДП, практическая часть, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Руководитель ДП заполняет карту оценивания выполнения ДП, делает вывод о качестве и о возможности (невозможности) допуска ДП к защите.

ДП подлежит обязательному рецензированию. Рецензенты ДП определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Внешнее рецензирование ДП проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускников. Выполненные дипломные проекты рецензируются профессиональными архитекторами, работающими в сфере строительства, архитектуры и дизайна.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломного проекта.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.

3. Требования к оформлению пояснительной записки ДП

3.1 Пояснительная записка и графическая часть ДП выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. - 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и другими нормативными документами.

3.2 Титульный лист пояснительной записки и задание на дипломное проектирование обязательно оформляются с использованием ПК по установленному образцу (см. Приложение 3,4).

3.3 Текст ДП должен быть подготовлен с использованием компьютера в MSWord, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Шрифт Times New Roman, цвет – черный, высота букв, цифр и других знаков – 2,5 мм (кегель 14), межстрочный интервал – полуторный. Полужирный шрифт и курсив не применяется.

На всех страницах записки сплошной тонкой линией наносят рамку на расстоянии 20 мм с левой стороны и 5мм с трёх остальных сторон.

Расстояние от рамки до границ текста рекомендуется оставлять: в начале и конце строки 3 - 6мм. Расстояние от верхней и нижней строки текста до верхней или нижней внутренней рамки должно быть не менее 10мм. Абзацы в тексте начинаются отступом 15 мм от границ текста.

Каждый раздел записки рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Каждый пункт текста записывается с абзаца. Цифры, указывающие номера пунктов, не должны выступать за границу абзаца.

Изложение материала должно быть логичным и последовательным. Не допускается изложение текста от первого лица, то есть вместо фразы «На основании сравнительного анализа свойств материалов я выбрал данный тип отделки...» следует писать «На основании сравнительного анализа свойств материалов выбран данный тип отделки...».

3.4 Все страницы записки последовательно нумеруются. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы записки, включая все иллюстрации, таблицы и т.п., как внутри текста, так и в приложении. Если рисунки и таблицы расположены на листе, большем формата А4, их следует учитывать как один лист.

На титульном листе и ЗАДАНИИ номера не ставят, хотя и подразумевают. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

3.5 Содержание записки разбивают на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в пределах всей записки. Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенные точкой. В конце номера подраздела также точка не ставится.

Содержимое записки разбивают на пункты, а пункты на подпункты. Независимо от того разделена ли записка на разделы и подразделы или нет.

Если записка не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. Пункты при необходимости разбиваются на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д. В конце номера пункта точка не ставится, например:

2 Творческая концепция

2.1 Объёмно-планировочные решения

2.1.1 Функциональное зонирование проектируемого пространства

2.1.2 Планировочное решение первого этажа

2.2 Стилевые решения

2.3 Цветовые решения

2.4 Подбор и обоснование материалов

Содержащиеся в тексте пункты или подпункты перечисления требований, указаний, положений обозначаются арабскими цифрами со скобкой, например 1), 2), 3), и т.д.

Каждый подпункт в пределах пункта должен начинаться с новой строки со строчной буквы и обозначаться строчными буквами русского алфавита со скобкой. В конце подпункта, если за ним следует еще подпункт, ставят точку с запятой.

Наименования разделов должны быть краткими, соответствовать содержанию.

Наименования подразделов записываются в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной).

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точками.

Расстояние между текстом и заголовком должно быть 15 мм (одна пустая строка), а между последней строкой текста и последующим заголовком 15 мм (одна пустая строка).

3.6 Первым листом записки является титульный лист. После титульного листа помещают задание на дипломное проектирование, а за ним содержание, где последовательно записывают номера и заголовки всех разделов и подразделов, включая список используемых источников и приложения, и указывают номера страниц, на которых они помещены (слово стр. не пишут). Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» записывается прописными буквами посередине верхней части страницы.

3.7 Введение не является разделом записки, поэтому не нумеруется. Слово «Введение», названия разделов и подразделов записываются в оглавлении строчными буквами, кроме первой прописной, например:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Творческая концепция	7
2. Объёмно-планировочное решение здания	22
2.1 Функциональное зонирование проектируемого пространства	22
2.2 Планировочное решение первого этажа	34
3. ...	48
4. ...	57
Заключение	61
Список использованных источников	63
Приложение	64

На второй странице СОДЕРЖАНИЕ представляется перечень чертежей, представленных в графической части так же, как они нумеруются в штампах. Например:

Графическая часть:

Лист 1 Генплан (с экспликацией зданий и площадок) М 1:500

Лист 2 Разбивочные планы I и II этажа М 1:150

Лист 3 Разбивочные планы цоколя и III этажа М 1:150

Лист 4 План с расстановкой оборудования I этажа М 1:150

Лист 5

После защиты ДП чертежи вкладываются в пояснительную записку в той же последовательности, как в перечне. На первом листе (странице) СОДЕРЖАНИЯ помещают основную надпись (штамп) по ГОСТ 2.104-2006, форма 2, на всех последующих листах надпись (штамп) форма 2а.

3.8 Изложение содержания записки должно быть кратким, четким, исключаям возможности субъективного толкования.

Терминология и определения должны быть едиными и соответствовать установленным стандартам.

Сокращения слов в тексте, как правило, не допускаются. Исключения составляют сокращения, общепринятые в русском языке, установленные ГОСТ 2.316-68, а также маркировки конструктивных элементов, деталей, оборудования и др.

Условные буквенные обозначения механических, химических, математических и других величин должно соответствовать установленным стандартам.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные стандартами. Формула записывается по центру строки. После формулы ставится запятая.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно за формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строчка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Формулы нумеруют арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы, в круглых скобках.

Например:

Объемно-планировочный коэффициент K_1 вычисляется по формуле

$$K_1 = \frac{S_{ж}}{S_{общ}}, \quad (1)$$

где $S_{ж}$ – площадь всех жилых помещений объекта, m^2

S_o - общая площадь всех помещений объекта, m^2 .

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы дают в скобках, например в формуле (3). Размерность одного и того же параметра в пределах записки должна быть постоянной. Если в тексте записки приводится ряд цифровых величин одной размерности, единицу измерения указывают только у последнего числа, например: 1,5; 1,75; 2,0м.

В примечаниях к тексту и таблицам указывают только справочные и поясняющие данные. Если примечание одно, то после слова «примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «примечание» ставят двоеточие. Нумеруются примечания арабскими цифрами с точкой.

В записке допускаются ссылки на стандарты, технические требования и другие документы. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются.

При ссылках на стандарты и технические требования указывают только их обозначения. При ссылке на разделы или приложение указывают его номер, и наименование, при повторной ссылке только номер.

В тексте документа не допускается:

– применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

– применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

– применять сокращения слов, кроме тех, которые установлены правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин, в головках и боковинах таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус");

– применять знак " Ø " для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр");

– применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), а также знак № (номер), % (проценты).

– при изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова — «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т. д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например «применяют», «указывают» и т. п.

3.9 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к

соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например — Рисунок А.3

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделены точкой. Например — Рисунок 1.1

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Схема зонирования.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке, за исключением повторяющихся позиций. Подпись этих позиций приводится в подрисуночном тексте.

Указанные данные наносят на иллюстрациях согласно ГОСТ 2.109.

3.10 Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, копии документов, копии съемок места строительства, схемы и чертежи исходных данных, расчетные таблицы стоимости затрат, рисунки эскизов и фотографии аналогов, фотографии макета и 3D изображений, используемые в ДП. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Например: «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4 х 3, А4 х 4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Приложения, выпускаемые в виде самостоятельного документа, оформляют по общим правилам — первый лист с основной надписью по форме 2, последующие листы — по форме 2а по ГОСТ 2.104, ГОСТ 21.101.

3.11 Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей применяются таблицы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Цифровой материал в виде таблицы оформляют в соответствии с рисунком:

Таблица 4 - Обозначение и размеры сторон основных форматов

Обозначение формата	A0	A1	A2	A3	A4
Размеры сторон, мм	841×1189	594×841	420×594	297×420	210×297

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Таблица заполняется текстовым материалом или цифровыми значениями шрифтом Times New Roman, цвет – черный, высота букв, цифр и других знаков – кегель 12-14, межстрочный интервал - одинарный.

3.12 Список использованных источников помещается после основного текста ДП и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул, текстов памятников и других документов, на основе которых строится исследование.

Литература должна быть:

- Современная (желательно за последние 5 лет)
- Соответствовать теме ДП
- Каждый литературный источник должен упоминаться в сносках в тексте пояснительной записки ДП
- В ДП должны по минимуму использоваться учебники и учебные пособия. Основной акцент должен делаться на научные статьи в журналах и специальных изданиях, монографии, статистики и т. п.
- Если вы указываете в списке использованных источников законы и подзаконные акты, то они должны использоваться и, соответственно, оформляться в самой последней редакции (+ дата и источник его первого опубликования).

На сегодняшний день действует ГОСТ Р 7.0.5–2008 Национальный Стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

Именно в соответствии с ним рекомендуется составлять список использованных источников:

1. Нормативно-правовые акты (Международно-правовые акты, подписанные и ратифицированные Российской Федерацией, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, приказы, письма);

2. Научная и учебная литература (книги, монографии, учебные пособия, учебно - методические пособия, справочники, курсы лекций) располагается, как правило, в алфавитном порядке. При использовании внутрстрочных библиографических ссылок – по фамилии авторов в порядке их упоминания. При упоминании авторов с одинаковой фамилией их располагают в алфавитном порядке их инициалов. Научные работы одного автора располагают по алфавиту их названий. Источники литературы нумеруются по порядку.

В тексте пояснительной записки ссылки на используемые источники приводятся в конце фразы в квадратных скобках: [3].

Примеры описания документов в целом:

1) Официальные издания

Федеральный закон от 17.11.1995 N 169-ФЗ (ред. от 19.07.2011) "Об архитектурной деятельности в Российской Федерации"

2) Нормативно-технические документы (ГОСТы, СНИПы, САНПины и т.д.)

СП 118.13330.2012 Свод правил. Общественные здания и сооружения. – Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009; введ. 2014-09-01— М. :Стандартинформ, 2014. — 77 с.

СП 42.13330.2016 Градостроительство Планировка и застройка городских и сельских поселений Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89* введ. 2017-07-01— М. :Стандартинформ, 2016. — 94 с.

СП 55.13330.2016 Дома жилые многоквартирные СНиП 31-02-2001. введ. 2017-04-21— М. :Стандартинформ, 2016. — 94 с.

СП 54.13330.2016 Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003 введ. 2017-06-04— М. :Стандартинформ, 2016. — 61 с.

3) Книги и учебные пособия:

Книги одного, двух и более авторов приводятся в списке в алфавитном порядке по первой фамилии автора (авторов).

Пример:

Фамилия, И. О. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Область издания. – Место издания: Издательство, год издания. – Область физической характеристики. – (Область серии).

Граковский, Г. Ю. Физика [Текст] : учебник / Г. Ю. Граковский. – 4-е изд., испр. – Москва: ИНФРА-М, 2017. – 560 с. – (Среднее профессиональное образование)

4) Описание книги под заглавием – в алфавитном порядке

5) Электронные ресурсы

Сайт целиком:

Южно-уральский государственный технический колледж[Электронный ресурс] / М-во образования и науки Челяб. обл. – Челябинск, 2018. - Режим доступа: <http://sustec.ru/> (22.11.2018)

Описание материала, расположенного на сайте:

Художественный дизайн [Электронный ресурс] // Южно-уральский государственный технический колледж: [сайт]. – 2018. - Режим доступа: <http://sustec.ru/khudozhestvennyu-dizayn/>(22.11.2018)

б) Составные части документа (статьи: из книги, из газеты, из журнала, из продолжающихся изданий, рецензия)

Пример:

Соколова М. Г. Использование профессионально ориентированных задач в обучении химии будущих ветеринарных фельдшеров [Текст] / М. Г. Соколова // Инновационное развитие профессионального образования. – 2018. – №: 2. – С. 51-54.

4. Требования к оформлению графической части ДП

4.1 Графическая часть ДП содержит чертежи и схемы, перечень которых приведен в пункте 2.6 данного документа.

Перечень чертежей с указанием конкретных наименований и объема в листах должен приводиться в задании на ДП.

Чертежи и схемы должны быть выполнены на стандартных форматах с основной надписью (штампом) в правом нижнем углу листа. Правила заполнения основной надписи для чертежей и схем приведены в методических рекомендациях к выполнению дипломного проекта. Графическая часть проекта выполняется в программе ArchiCAD и AutoCAD,

чертежи komponуются на листах формата А-1, А-2 или А-3 с основными надписями и распечатываются на принтерах или плоттерах.

Допускается применение дополнительных форматов, образуемых увеличением коротких сторон основных форматов на величину, кратную их размерам. Размеры производных форматов, как правило, следует выбирать по таблице (2*) согласно ГОСТ 2.301-68*. Обозначение производного формата составляется из обозначения основного формата и его кратности согласно таблице, например, А0Х2, А4Х8 и т. д.

Таблица размеров производных форматов:

Кратность	Формат				
	А0	А1	А2	А3	А4
2	1189x1682	-	-	-	-
3	1189x2523	841x1783	594x1261	420x891	297x630
4	-	841x2378	594x1682	420x1189	297x841
5	-	-	594x2102	420x1486	297x1051
6	-	-	-	420x1783	297x1261
7	-	-	-	420x2080	297x1471
8	-	-	-	-	297x1682
9	-	-	-	-	297x1892

После ДП чертежи складываются по размеру формата А-4 и вкладываются в пояснительную записку.

Количество чертежей на листах определяется заданием на ДП. Формат листов и, как следствие, их количество определяется студентом исходя из масштаба изображений.

Масштаб чертежей следует принимать в зависимости от сложности изображения. Для планов, разрезов и фасадов рекомендуется использовать масштабы 1:50, 1:100, 1:200; для разверток стен интерьера - 1:10, 1:20, 1:25, 1:50, для схем и генпланов - 1:500, 1:1000, 1:2000. Графические обозначения элементов на демонстрационных листах можно увеличивать пропорционально размерам, указанным в стандарте, для более удобного чтения чертежей перед комиссией.

4.2 Графическая часть ДП оформляется с учетом требований (ГОСТы, ЕСКД и проч.):

ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к конструкторским документам

ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы

ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам

ГОСТ 2.111-68 ЕСКД. Нормоконтроль

ГОСТ 2.302-68 ЕСКД. Масштабы

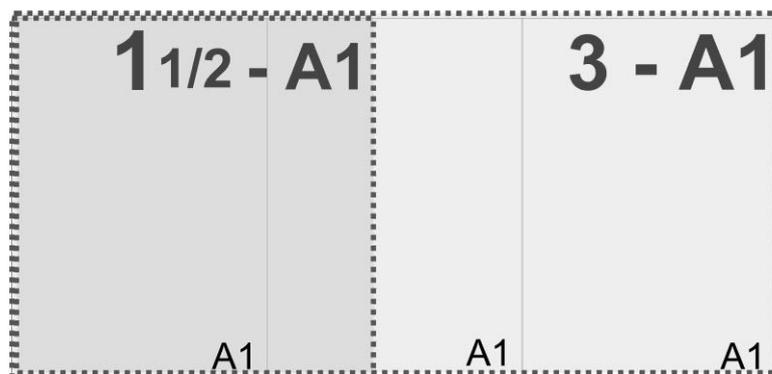
ГОСТ 2.303-68 ЕСКД. Линии

ГОСТ 2.304-81 ЕСКД. Шрифты чертёжные

4.3 Демонстрационный материал представляет собой плакат или планшет цветовой графики.

Выбор размера демонстрационного плаката (подрамника) остается за студентом, и зависит от количества материала, представляемого для доклада.

Плакат, распечатанный на плоттере, выполняется размером по высоте 841мм, что соответствует стороне формата А1, и длиной от 841(квадрат) – до 1800мм (примерно), т.е. три формата А1. Как показано на рисунке:



Размеры подрамника принимаются примерно такие же: по высоте 800 – 1000мм, и длине 1000 – 1500мм.

На демонстрационном плакате должно быть представлено цветовое решение объекта проектирования, в зависимости от темы ДП это могут быть: фасады, развертки, планы, разрезы, визуализация (3D изображения), фотофиксация и др. На плакате обязательно должна быть обозначена тема диплома, фамилия исполнителя и руководителя ДП.



Сам плакат может иметь цветной фон, также как и чертежи планов и разрезов не обязательно выполнять черным цветом, но всё это не только не должно мешать воспринимать размещенную информацию, но и улучшить целостность композиции демонстрационного плаката. Компонировка изображений на листе выбирается студентом, при этом площадь свободного пространства (фона) не должна превышать 30%. Масштаб чертежей (генплан, планы, фасады, разрезы) должен быть указаны рядом с наименованием.

4.4 На защиту диплома (за исключением некоторых тем) должен быть представлен макет. Макет выполняется из картона или бумаги на подрамнике. Масштабы макетов:

- 1:500, 1:250 для планировочных и градостроительных заданий,
- 1:50, 1:100, 1: 150, 1:200 для макетов зданий и сооружений,
- 1:10, 1:20, 1:25, 1:50 для макетов интерьеров и оборудования.

Масштаб макета выбирается самостоятельно, но с учетом того, что размеры подрамника должны быть не более 1000 мм в длинной стороне.

Карта оценивания дипломного проекта

Ф.И.О. студента _____

Группа № _____

Специальность: **07.02.01 Архитектура**

Квалификация: **архитектор**

№ п/п	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэффициент	Факт. кол-во баллов
1	<i>Структура дипломного проекта</i>			
	Структура ДП соответствует заданию, в наличии все требуемые разделы	3	2	
	Структура ДП соответствует заданию, отсутствует один раздел из требуемых	2		
	Структура ДП не соответствует заданию, отсутствует несколько разделов	1		
2	<i>Соответствие содержания ДП теме, цели и задачам</i>			
	Полное соответствие	3	2	
	Частичное несоответствие	2		
	Низкая степень соответствия	1		
3	<i>Полнота раскрытия темы</i>			
	Тема раскрыта полностью, приведены необходимые пояснения, аргументы, сделаны выводы	3	3	
	Тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения и (или) аргументы	2		
	Тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений и (или) аргументов, не сделаны выводы по работе	1		
4	<i>Логика изложения материала ДП</i>			
	Все структурные элементы работы логично организованы в систему, прослеживается логика в раскрытии темы	3	2	
	Все структурные элементы работы логично организованы в систему, логика в раскрытии темы частично нарушена	2		
	Структурные элементы работы не связаны между собой, нет логики в раскрытии темы	1		
5	<i>Соблюдение требований ГОСТ к оформлению ПЗ</i>			
	Требования ГОСТ соблюдены полностью	3	2	
	Имеются незначительные отклонения от ГОСТ	2		

	Есть существенные нарушения требований ГОСТ	1		
6	<i>Содержание и оформление графической части ДП</i>			
	Соответствие графической части содержанию ДП и соблюдение требований ГОСТ к оформлению чертежей	3	2	
	Соответствие графической части содержанию ДП, имеют место незначительные отклонения от требований ГОСТ к оформлению чертежей	2		
Частичное соответствие графической части содержанию ДП, имеют место нарушения требований ГОСТ к оформлению чертежей	1			
7	<i>Степень самостоятельности студента при выполнении ДП</i>			
	Студент самостоятельно выполнял задание к ДП в строгом соответствии с графиком проектирования	3	3	
	Студент выполнял задание ДП в сотрудничестве с руководителем, требовалась дополнительная консультация по отдельным вопросам задания, график проектирования в основном соблюдался	2		
Самостоятельность студента низкая, работа велась только по указаниям руководителя, график не соблюдался.	1			
8	<i>Личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению</i>			
	Высокий	3	2	
	Средний	2		
Низкий	1			
Максимальный балл				54
Итоговый балл				
9	<i>Дополнительный балл за практическую часть ДП (1-3 баллов)</i>			
Итоговый балл				
Оценка				

Перевод баллов в оценку: 49- 54 – «5»; 43 - 48 – «4»; 36 - 42 – «3». Если набрано 35 и менее баллов, работа не оценивается.

Дипломный проект допущен (не допущен) к защите.

Руководитель ДП _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

На дипломный проект

Фамилия, и., о. студента _____

Специальность 07.02.01 «Архитектура» гр. _____

Наименование темы дипломного проекта:

- Представленный на рецензию дипломный проект выполнен _____
_____ (в полном / неполном объеме)
- Соответствие с заданием на проект _____
(соответствует / не полностью соответствует)
- Пояснительная записка представлена на _____ машинописных страницах с приложениями на _____ стр., списком использованной литературы.
- Графическая часть проекта представлена на _____ листах формата _____,
на _____ листах формата _____.
- Дополнительные материалы представленные на рецензию _____

- Актуальность темы дипломного проекта _____

- Соответствие темы и содержания работы заявленной специальности _____

- Оценка качества выполнения разделов дипломного проекта

– Оценка степени разработки вопросов и оригинальности решений

– Практическая значимость дипломного проекта _____

– Недостатки и недочеты дипломного проекта _____

– Рекомендуемая оценка _____

Место работы и должность рецензента _____

Фамилия, и., о. _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ

Зам. директора по УВР

Родионов С.Л.

(фамилия)

(подпись)

(дата)

ЗАЩИЩЕНО

Протокол ГЭК № _____

Председатель ГЭК

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

(тема проекта)

Пояснительная записка к дипломному проекту

(обозначение документа)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

Рецензент

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

Нормоконтролер

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

Консультанты:

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

Разработал

Студент группы _____

(подпись, фамилия)

(дата)

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя

« ____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР

« ____ » _____ 20 __ г.

З А Д А Н И Е
на дипломный проект
по специальности

07.02.01 «Архитектура»
Студенту _____
Разработать проект на тему: _____

Содержание дипломного проекта

Введение
Творческая концепция

Объемно-планировочные решения

Конструктивная часть

Экономическая часть

Экологические аспекты современного строительства

Графическая часть

Заключение

Наименование предприятия, на котором студент проходит производственную (преддипломную) практику _____

Ф.И.О. и должность руководителя дипломного проекта _____

Дата выдачи дипломного проекта « ____ » _____ 20 __ г.

Срок окончания дипломного проекта « ____ » _____ 20 __ г.

РАССМОТРЕНО:

Предметной (цикловой)
комиссией

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель специальности _____ / _____ /

—
Руководитель ДП _____ / _____ /

Консультанты: _____ / _____ /

_____ / _____ /