

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 1

« 28 » 04 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

СМК – ПП – 14 – 04

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.13г. № 464»;
- Приказа Минобрнауки России от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Письмо Минпросвещения России от 25.02.2022г. № ТВ-336/05 и методические рекомендации по вопросам перевода граждан в образовательные организации РФ для продолжения получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования из образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный технический колледж».

Кол-во стр.	17
Дата изменения:	28.04.2022

1.2. Положение регламентирует порядок перевода в колледж обучающихся из образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, перевода обучающихся колледжа с одной специальности среднего профессионального образования на другую, порядок восстановления и отчисления обучающихся колледжа.

2. Порядок перевода в колледж обучающихся из других образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Данный порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

2.2. При переводе из другой образовательной организации в Колледж обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Колледж.

2.3. Перевод обучающегося в Колледж осуществляется как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым он обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест и с учетом прохождения аттестации.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования) и в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, включая студентов, планирующих выйти из академического отпуска.

2.5. На официальном сайте Колледжа размещается информация о наличии вакантных мест для приема (перевода) по каждой программе подготовки специалистов среднего звена, финансируемой за счет бюджетных средств, а также по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (Приложение 1).

2.7. Перевод осуществляется по желанию обучающегося, представляющего личное заявление о приеме в Колледж в порядке перевода (Приложение 2), к которому прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В заявлении указывается курс, специальность (профессия) среднего профессионального образования, форма обучения, на которую обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого он получает среднее про-

фессиональное образование. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. На основании заявления о переводе принимающая организация в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор в течение 14 дней с момента подписания приказа о зачислении приемной комиссии среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.10. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе. (Приложение 3).

2.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение 4) с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (Приложение 5). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложение 8), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании, справку об обучении и иные документы необходимые при зачислении. После представления указанных документов издается приказ о зачислении его в Колледж в порядке перевода (Приложение 6).

2.14. Если обучающийся успешно прошёл аттестацию, но по итогам промежуточной аттестации в исходной образовательной организации какие-либо учебные дисциплины (разделы учебных дисциплин), междисциплинарные курсы, учебная и (или) производственная практика, курсо-

вое проектирование не могут быть зачтены, то зачисление его осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией Колледжа сроки.

В приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать сроки и порядок ликвидации академических задолженностей.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В случае невозможности предоставления в образовательную организацию документов у обучающихся с образовательных организаций Донецкой Народной Республики и Луганской Народной республики, по уважительным причинам, приказ о зачислении в порядке перевода издается образовательной организацией в течении 3 рабочих дней со дня определения образовательной организацией перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном образовательной организацией, при этом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании могут быть предоставлены обучающимся после издания образовательной организацией приказа о зачислении в порядке перевода в разумные сроки с учетом нормализации военно-политической ситуации на территории Республик.

2.15. Зачисление студентов на 1 курс после подписания приказа о зачислении приемной комиссией, осуществляется на вакантные места, заведующим отделения. Личные дела формируются на отделении в течении 3 дней с момента подписания приказа о зачислении (Приложение 7).

2.16. Колледж при перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик обучающегося руководствуется «Положением о зачете результатов освоения студентами в ГБПОУ «ЮУрГТК» дисциплин (модулей), практик, ДООП, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.17. Студенческий билет и зачетная книжка оформляются обучающемуся на отделении после издания приказа о зачислении в течении 5 дней.

3. Порядок перевода с одной программы подготовки специалистов среднего звена колледжа на другую

3.1. Перевод обучающегося с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую или с одной формы обучения на другую в рамках одной программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется:

- при наличии личного заявления с указанием специальности, курса, формы обучения;
- при наличии вакантных мест в группах.

3.2. Перевод обучающихся на базе основного общего образования с одной программы подготовки специалистов среднего звена Колледжа на другую осуществляется после окончания учебного года.

3.3. При переводе обучающихся с полным возмещением затрат за обучение на другую программу подготовки специалистов среднего звена или на другую форму обучения, произведенная с опережением оплата засчитывается в качестве оплаты по новой программе подготовки специалистов среднего звена или новой форме обучения.

3.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением, а также де-

Кол-во стр.	17
Дата изменения:	28.04.2022

лаются записи об аттестации учебных дисциплин, МДК, учебной и (или) производственных практик в связи с отличием в программах подготовки специалистов среднего звена (учебных планах). При необходимости обучающемуся могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

3.5. Администрация Колледжа оставляет за собой право отказать обучающемуся в переводе с одной программы подготовки специалистов среднего звена, финансируемой за счет средств бюджета Челябинской области, менее востребованной на более востребованную. Однако за ним остаётся право перехода на желаемую программу подготовки специалистов среднего звена на условиях полного возмещения затрат на обучение.

4. Порядок отчисления обучающихся колледжа

4.1. Обучающийся может быть отчислен из колледжа в соответствии с действующим законодательством и Уставом Колледжа:

- в связи с завершением полного курса обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и присвоением квалификации;
- в порядке перевода в другую образовательную организацию, реализующую программы подготовки специалистов среднего звена;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья, препятствующему обучению;
- в связи переменой места жительства;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае осуждения студента к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыполнение требований Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическим и (или) юридическим лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа (в связи со смертью), в том числе в случае ликвидации Колледжа.

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить колледж по собственному желанию.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего колледж, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы среднего общего образования по иной форме обучения.

4.3. В случаях отчисления обучающегося для продолжения обучения в профессиональную образовательную организацию среднего профессионального образования, постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о согласии на отчисление не требуется.

4.4. Основания для отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость:

- академическая задолженность по результатам промежуточной аттестации, которая не ликвидирована в сроки, определённые педагогическим советом;
- неудовлетворительная оценка при передаче аттестации по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю;
- не выполнение индивидуального учебного плана обучения.

Кол-во стр.	17
Дата изменения:	28.04.2022

4.5. Решение об отчислении оформляется приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе на основании решения педагогического совета.

4.6. При отчислении лица, обучающегося на условиях договора о полном возмещении затрат за обучение, договор считается расторгнутым с момента подписания соответствующего приказа директором колледжа.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному справку об обучении (ст.60 ч.12 ФЗ).

4.8. По решению педагогического совета на основании приказа директора колледжа допускается исключение из колледжа обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава колледжа и Правил внутреннего распорядка. Исключение из колледжа применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

4.9. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация Колледжа обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) путем направления копии приказа об отчислении письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

4.10. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.11. Обучающийся обязан в 10-ти дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать в отдел кадров зачетную книжку и оформленный обходной лист.

5. Порядок восстановления в колледж

5.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из колледжа по неуважительной причине, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест на соответствующих курсах направлений подготовки, но не ранее, чем через год после отчисления.

5.3. Лица, призванные в ряды Вооруженных Сил в период обучения в Колледже, восстанавливаются для продолжения обучения по соответствующим программам подготовки специалистов среднего звена и курс вне конкурса.

5.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа за совершение противоправных действий, появление в Колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

5.5. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

5.6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Колледже, производится в течение текущего семестра до начала сессии на соответствующий курс направлений подготовки (профессию, специальность), получающую обучающимся до отчисления.

5.7. Восстановление производится приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и (или) заведующих отделениями на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в Колледже.

Кол-во стр.	17
Дата изменения:	28.04.2022

5.8. При восстановлении обучающемуся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС. При перезачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практик ранее обучающегося Колледж руководствуется «Положением о зачете результатов освоения студентами в ГБПОУ «ЮУрГТК» дисциплин (модулей), практик, ДОП, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

5.9. Обучающемуся, восстановленному в Колледж, выдается прежняя зачетная книжка и студенческий билет. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты.

6. Порядок перевода обучающихся в случае прекращения деятельности Учреждения

6.1. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 С.Л. Родионов

«28» 04 2022 г.

Представитель руководства

по качеству

 Е.А. Степанова

«28» 04 2022 г.

Исполнитель: Халилова Ирина Владимировна,
775-34-65

Кол-во стр.	17
Дата изменения:	28.04.2022

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



ОКПО 04760662,
ОГРН 1027403776828
ИНН/КПП
7452001468/745201001

454007, г. Челябинск, ул. Горького, 15
Тел.: (351) 775-34-67, 775-34-63. Факс: (351) 775-33-49
E-mail: info@sustec.ru

« ____ » _____ 2022 г.

№ _____

Справка о периоде обучения

Выдана (Ф.И.О. обучающегося), поступившего на базе основного общего образования для освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (код и наименование специальности), обучался (обучается) на очном отделении с _____.

За время обучения сдал зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам, практикам):

Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общее количество часов	Итоговая оценка
I курс		
II курс		

Зам. директора по УВР

С.Л. Родионов

Зав. отделением

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Директору ЮУрГТК
И.И. Туберу
ФИО _____

Заявление

Прошу зачислить меня в число студентов _____ курса, специаль-
ности _____ Архитектурно-строительного отделения, по очной
форме обучения на бюджетную (с полным возмещением затрат) основу в порядке перевода из
_____.

Дата

Подпись

Кол-во стр.	17
Дата изменения:	28.04.2022

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ОКПО 04760662,
ОГРН 1027403776828
ИНН/КПП
7452001468/745201001

454007, г. Челябинск, ул. Горького, 15
Тел.: (351) 775-34-67, 775-34-63. Факс: (351) 775-33-49
E-mail: info@sustec.ru

« _____ » _____ 2022 г. № _____

Справка о переводе

Выдана (Ф.И.О. обучающегося)

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по программам подготовки специалистов среднего звена (код и наименование специальности, уровень образования) на (какой) курс очной (или заочной) формы обучения в группу на бюджетной основе (или с полным возмещением затрат) после представления документа об образовании и справки о периоде обучения.

(Ф.И.О. обучающегося) будут перезачтены следующие учебные дисциплины, профессиональные модули, МДК, практики по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (программа базовой подготовки) на основании справки об обучении № 181 от 13 января 2022 г., выданной в ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Общее количество часов	Итоговая оценка
I курс		
1.		
2.		

Зам. директора по УВР

С.Л. Родионов

Зав. отделением

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Директору ЮУрГТК
И.И. Туберу
студента группы _____
ФИО _____

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов колледжа в связи с переводом в
_____.

Дата
Подпись

<p>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Южно- Уральский государственный технический колледж»</p> <p align="center">СМК – ПП – 14 – 04</p>
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 2022 г.

№ _____

Об отчислении в связи с переводом

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Совершаемое действие, дата	отчислить с 09.02.2022 г.
Группа	
Специальность	
Форма обучения	
Вид финансирования	
Причина	перевод в ГБПОУ "Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли"
Основание	- заявление Останина Е.К. - справка о переводе из ГБПОУ "Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли"
Дополнительные сведения	

Директор колледжа

И.И.Тубер

Зам.директора по УВР

С.Л. Родионов

" ____ " _____ 2022 г.

Заведующий АСО

И.В. Халилова

" ____ " _____ 2022 г.

Разослать:

- 1 экз. ОК;
- 2 экз. Бух;
- 3 экз. АСО
- 4 экз. л/д

Исполнитель: Халилова И.В.

Кол-во стр.	17
Дата изменения:	28.04.2022

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Южно- Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 14 – 04</p>
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 2022 г.

№ _____

О переводе из другого учебного заведения

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Совершаемое действие, дата	зачислить с 09.02.2022 г.
Группа	
Специальность	
Форма обучения	
Вид финансирования	
Причина	перевод из ГБПОУ "Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли"
Основание	- заявление Останина Е.К. - вакантное место - индивидуальный учебный план - справка об обучении
Дополнительные сведения	

Директор колледжа

И.И.Тубер

Зам.директора по УВР

С.Л. Родионов

" ____ " _____ 2022 г.

Заведующий АСО

И.В. Халилова

" ____ " _____ 2022 г.

Разослать:

- 1 экз. ОК;
- 2 экз. Бух;
- 3 экз. АСО
- 4 экз. л/д

Исполнитель: Халилова И.В.

Кол-во стр.	17
Дата изменения:	28.04.2022

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 2021 г.

№ _____

О зачислении

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Совершаемое действие, дата	зачислить с 14.09.2021 г.
Группа	
Специальность	
Форма обучения	
Вид финансирования	
Основание	- заявление Поповой Д.С. - подлинник аттестата - копии: паспорта, аттестата, страхового свидетельства - фотографии 3x4 - 6шт - медицинская справка № 086у - вакантное место
Дополнительные сведения	

Директор колледжа

И.И.Тубер

Зам.директора по УВР

_____ С.Л. Родионов
" ____ " _____ 2021 г.

Заведующий АСО
_____ И.В. Халилова
" ____ " _____ 2021 г.

Разослать:
1 экз. ОК;
2 экз. Бух;
3 экз. АСО
4 экз. л/д

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Южно- Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 14 – 04</p>
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ВЫПИСКА из ПРИКАЗА

«___» _____ г.

№ _____

Об отчислении в связи с переводом

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Совершаемое действие, дата	отчислить с 29.08.2021 г.
Группа	
Специальность	
Форма обучения	
Вид финансирования	
Причина	перевод в АНО ПО «Челябинский колледж Комитент»
Основание	- заявление Столярова А.М. - справка об обучении из АНО ПО «Челябинский колледж Комитент» от 08.08.2021 г.
Дополнительные сведения	

Директор колледжа

п/п

И.И. Тубер

Верно
Секретарь отделения
02.09.2021 г.

Е.В. Попова

Кол-во стр.	17
Дата изменения:	28.04.2022

Алгоритм перевода обучающихся в другую образовательную организацию:

**1. Исходная
организация**

-заявление о выдаче
справки о периоде обучения
(5 дней - зав.отделением)



**2. Принимающая
организация**

-заявление о переводе;
-справка о периоде обучения
-оценивание документов на
соответствие
(14 дней – зав.отделением)



**3. Принимающая
организация**

-конкурсный отбор
(14 дней – зав.отделением,
рук.специальности)



**4. Принимающая
организация**

-решение о зачислении;
-справка о переводе
(5 дней – зав.отделением)



**5. Исходная
организация**

-заявление об отчислении
в порядке перевода
-приказ об отчислении
в связи с переводом
-выписка из приказа об
отчислении
(3 дня – зав.отделением)



**6. Принимающая
организация**

-приказ о зачислении
в порядке перевода
(3 дня – зав.отделением)

Алгоритм зачисления обучающихся в образовательную организацию:

**1. Исходная
организация**

-заявление об отчислении
-приказ об отчислении
-справка о периоде обучения
(5 дней - зав.отделением)



**2. Принимающая
организация**

-заявление о зачислении;
-справка о периоде обучения
-оценивание документов на
соответствие
(14 дней – зав.отделением)



**3. Принимающая
организация**

-конкурсный отбор
(14 дней – зав.отделением,
рук.специальности)



**4. Принимающая
организация**

-решение о зачислении;
-приказ о зачислении.
(3 дня – зав.отделением)

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изме- нения
1.	1 – 9	9	1 – 11	11	М.В. Корытина
2.	1 – 11	11	1 – 11	11	М.В. Корытина
3.	1-17	17	1-17	17	И.В. Халилова