

УТВЕРЖДАЮ
 Директор колледжа
 И.И. Губер
 « » 2023г.



**План – график внутреннего аудита качества классных часов
 ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
 на 2023-2024 учебный год**

№	ФИО классного руководителя	№ груп- пы	Месяц/аудитор					
			ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
Электромонтажное отделение								
1	Сергеева В.Л.	ИК-547/6	Варганова М.С.					
2	Михайленко Ю.Н.	ИК-307/6		Блюм К.А.				
3	Гнетова С.Н.	МЭ-170/6				Лобанова С.Н.		
4	Кривошеева В.В.	ЭМ-172/6			Макаренко О.И.			
5	Пашкевич Л.В.	МЭ-304/6					Коротыч О.В.	
6	Василенко И.Н.	ЭМ-238/6		Чиняева С.А.				
7	Лир К.А.	МЭ-1171/6				Потапов О.Ю.		
8	Тавхутдинова Э.Х.	МЭ-471/6					Блюм К.А.	
Архитектурно-строительное отделение								
1	Ефремова О.А.	СЗ-478/к	Гареева А.Г.					
2	Мурдасова Т.М.	СЗ-477/6		Халикова М.В.				
3	Кучера О.С.	АР-440/6			Шах Н.Ю.			
4	Аюпова Р.Ф.	АР-196/6					Лобанова С.Н.	
5	Мазурина И.А.	СЗ-179/6						Садохина Л.А.
6	Нигаматуллина В.Х.	УД-251/6				Байшева В.В.		
7	Пасечникова Т.П.	СЗ-2169/6		Лобанова С.Н.				
8	Байшева В.В.	УД-311/6			Орлова Т.Н.			
9	Живагина Г.В.	УД-481/6					Садохина Л.А.	
10	Фаизова Э.Ф.	СЗ-180/6		Байшева В.В.				
11	Жданов В.В.	СЗ-249/6				Шах Н.Ю.		

№	ФИО классного руководителя	№ груп- пы	Месяц/аудитор					
			ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель
Отделение экономики и инфраструктуры								
1	Логинова М.Я	БУ-177/б				Ярошова С.В.		
2	Соломатина Ю.Е.	МС-315/б			Суслова Т.А.			
3	Кокотов Д.В.	МС-486/б	Суздалева Т.М.					
4	Лебедева А.А.	ЗУ-176/б		Садохина Л.А.				
5	Дубровский В.А.	ВВ-214/б				Суздалева Т.М.		
6	Орлова Т.Н.	ЗИ-319/к			Хидиятулли на А.А.			
7	Суслова Т.А.	МС-175/б						Хидиятулли -на А.А.
8	Хидиятуллина А.А.	ВВ-174/б				Логинова М.Я.		
Машиностроительное отделение								
1	Малева Н.В.	ТМ-185/б					Клушева А.А.	
2	Маковецкая Л.Н.	МР-187/б			Ушакова Н.И.			
3	Чернова И.И.	ТМ-255/б				Мороз Ю.А.		
4	Птицина Т.С.	МР-256/б	Прошкина О.В.					
5	Алябьева О.Е.	ЛП-394/б			Озорнина Н.В.			
7	Завгородний А.В.	СВ-225/б						Ченцов С.А.
9	Дубровина Т.Б.	ТМ-186/б					Прошкина О.В.	
Отделение информационных технологий и сервиса								
1	Кобзева В.В.	СА-190/б	Суворова Т.В.					
2	Родионова М.В.	ПР-192/б				Симагина Е.А.		
3	Казанцева М.В.	ВБ-329/б			Дружин А.О.			
4	Пигаль К.А.	ВБ-191/б					Суворова Т.В.	
7	Денисова М.В.	ДА-193/б		Пигаль К.А.				
8	Бондаренко Н.С.	ДА-231/б				Лапухина М.В.		
9.	Ювченко И.А.	ПР-195/к	Кобзева В.В.					

Примечание:

- 1) Аудируемый классный руководитель сообщает аудитору дату проведения классного часа за две недели.
- 2) Бланк аудита классного часа сдается в день проведения аудита в представительство по качеству.

Представитель руководства по качеству



Е.А. Степанова