Министерство образования и науки Челябинской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«Южно-Уральский государственный технический колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа Учебной дисциплины**

**ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 21.02.19Землеустройство

(учебный план 2024)

Челябинск, 2024

**АКТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**На программу УД «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**рабочая программа составлена для студентов очной формы обучения специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство, разработанную преподавателем ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»**

### Программа составлена для студентов очной формы обучения, в соответствии с требованиями работодателя по специальности21.02.19 Землеустройство.

Настоящая программа рассчитана на 74 часов из них аудиторных – 66. Программа обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов среднего звена.

Автором разработана структура рабочей программы, последовательность изучения учебного материала, представлены требования к результатам освоения дисциплины, предусмотрена самостоятельная работа, указаны её виды и объем.

Тематический план раскрывает содержание учебного материала и практических работ, самостоятельной работы обучающихся и время, отведенное на каждый вид работы. Программа может быть использована в общеобразовательных учреждениях СПО для студентов очной и заочной форм обучения специальности 21.02.19 Землеустройство.



# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условияреализации рабочей программы учебной дисциплины** | 13 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 14 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения ОБУЧАЮЩИМИСЯ учебной дисциплины В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ** | 15 |
| **МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | 16 |

1. **паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности21.02.19 Землеустройство

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплинавходитвобщепрофессиональный цикл (ОП.07Правовое обеспечение профессиональной деятельности)

**1.3.Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ПК 1.1-1.6  ПК 2.1-2.4  ПК 3.1-3.4  ПК 4.1-4.4  ОК 06,  ЛР 2  ЛР 7  ЛР 14 | – использование необходимых нормативно-правовых документов;  – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения | – понятие права, правовой нормы и правоотношений;  – основные положения Конституции Российской Федерации;  – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц;  – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;  – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;  – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  – понятие трудового права и трудовых правоотношений;  – права и обязанности работника и работодателя;  – порядок заключения и расторжения трудового договора;  – дисциплина труда;  – материальная ответственность сторон трудового договора;  – понятие и виды трудовых споров;  – право социальной защиты граждан;  – понятие административных правонарушений и административной ответственности. |

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;

часть программы-44 часов реализуется в форме практической подготовки и включает практических занятий -44часа

самостоятельной работы обучающегося 0 часов.

**2.Структура и содержание учебной дисциплины**

**2.1Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 74 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 66 |
| в том числе: |  |
| **Практической подготовки** | 20 |
| практические занятия | 20 |
| контрольные работы | *-* |
| курсовая работа (проект) | *-* |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | 0 |
| **Итоговая аттестация в форме экзамена (2+6)** | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплиныПравовое обеспечение профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч** | **Формируемые элементы компетенций** |
| **1** | ***2*** | ***3*** |  |
| **Тема 1.**  **Основы права** | **Содержание учебного материала** | *2* | **Знать**  понятие права, правовой нормы и правоотношений;  – основные положения Конституции Российской Федерации;  – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц;  – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;  – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;  – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  – понятие трудового права и трудовых правоотношений;  – права и обязанности работника и работодателя;  – порядок заключения и расторжения трудового договора;  – дисциплина труда;  – материальная ответственность сторон трудового договора;  – понятие и виды трудовых споров;  – право социальной защиты граждан;  – понятие административных правонарушений и административной ответственности.  **уметь**  использование необходимых нормативно-правовых документов;  – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения |
| 1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. |
| 2. Юридические факты |
| **Тема 2.**  **Основные положения Конституции Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | *4* |
| 1. Основные положения Конституции Российской Федерации |
| 2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ |
| **Тема 3.**  **Правовое регулирование профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | *4* |
| 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности |
| 2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности |
| **Тема 4.**  **Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | *4* |
| 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности |
| 2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство. |
| 3. Организационно-правовые формы юридических лиц |
| **Тема 5.**  **Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | *6* |
| 1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности |
| 2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок |
| 3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. |
| 4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров. |
| ***Практическая подготовка*** | *4* |
| ***Практические занятия*** | *4* |
| Практическое занятие1 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов». | *4* |
| **Тема 6.**  **Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений** | **Содержание учебного материала** | *6* |
| 1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности |
| 2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров. |
| ***Практическая подготовка*** | *4* |
| ***Практические занятия*** | *4* |
| Практическое занятие 2 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством». | *4* |
| **Тема 7.**  **Правовое регулирование занятости населения в РФ** | **Содержание учебного материала** | *4* |
| 1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; |
| 2. Безработица, правовое положение безработных |
| **Тема 8.**  **Трудовое право РФ** | **Содержание учебного материала** | *4* |
| 1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя |
| 2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора |
| 3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха |
| **Тема 9.**  **Оплата труда** | **Содержание учебного материала** | *2* |
| 1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации |
| 2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора |
| ***Практическая подготовка*** | *4* |
| ***Практические занятия*** | *4* |
| Практическое занятие 3 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов» | *4* |
| **Тема 10.**  **Материальная ответственность сторон трудового договора** | **Содержание учебного материала** | *2* |
| 1. Материальная ответственность сторон трудового договора |
| **Тема 11.**  **Трудовые споры** | **Содержание учебного материала** | *2* |
| 1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. |
| 2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка. |
| ***Практическая подготовка*** | *2* |
| ***Практические занятия*** | *2* |
| Практическое занятие 4 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения». | *2* |
| **Тема 12**  **Право социальной защиты граждан** | **Содержание учебного материала** | *2* |
| 1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. |
| 2. Пенсионное обеспечение граждан |
| ***Практическая подготовка*** | *4* |
| ***Практические занятия*** | *4* |
| Практическое занятие 5 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения». | *4* |
| **Тема 13.**  **Административное право РФ** | **Содержание учебного материала** | *2* |
| 1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности |
| 2. Виды административных наказаний |
| ***Практическая подготовка*** | *4* |
| ***Практические занятия*** | *4* |
| Практическое занятие 6 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения». | ***4*** |
| **Консультация** | | ***2*** |  |
| **Экзамен** | | ***6*** |  |
| **Всего:** | | ***74*** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ :**

**3.1. Материально-техническое обеспечение:**

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»,оснащенный оборудованием:

* рабочее место преподавателя
* комплект учебной мебели на 25 посадочных мест,
* классная доска,

техническими средствами обучения:

* персональный компьютер,
* презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор.)
* комплект учебно-наглядных пособий.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы:**

Основные источники:

1. Боголюбов, С. А*.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5.
2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9.
3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3.
4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9.

Дополнительные источники:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 c. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/102330 (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> (дата обращения: 14.08.2021).
3. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс].-URL: <http://www.consultant.ru>
4. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - URL: http://[www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ[Электронный ресурс]. - URL:<http://www.kodeks.ru/>
6. Электронно-библиотечная система BOOK.ru (Режим доступа): URL: <https://vk.com/away.php?to=http%3A%2F%2FBOOK.RU&el=snippet>

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| – понятие права, правовой нормы и правоотношений  – основные положения Конституции Российской Федерации  – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности  – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности  –организационно-правовые формы юридических лиц  сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности  – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения  понятие трудового права и трудовых правоотношений  – права и обязанности работника и работодателя  – порядок заключения и расторжения трудового договора  – рабочее время и время отдыха  – оплата труда  – дисциплина труда  – материальная ответственность сторон трудового договора  – понятие и виды трудовых споров  право социальной защиты граждан  – понятие административных правонарушений и административной ответственности | –знание профессиональной терминологии;  – знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями;  – владение междисциплинарным, комплексным знанием;  – осмысление изучаемого материала (студенты мо­гут высказать вербально, четко и ясно, или конструи­ровать новый смысл, новую позицию);  – способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)  – владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пункту­альность, невербальное сопровождение, оживление речи приме­рами, и т.д.);  – аргументированность, четкость, полнота, структурированность и ло­гичность ответов на вопросы. | – специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;  – средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;  – терминологический диктант;  – опрос (устный/письменный);  – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: | | |
| – использование необходимых нормативно-правовых документов  – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством  – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения | – умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций;  – умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения. | – оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций |

# **5. Контроль и оценка результатов Освоения ОБУЧАЮЩИМИСЯ учебной дисциплины В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | **ЛР 2** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | **ЛР 14** |

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных образовательной программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

* оценка собственного продвижения, личностного развития;
* положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
* ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
* проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
* участие в исследовательской и проектной работе;
* участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
* конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
* демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
* участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
* проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

# **6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание и формы  деятельности** | **Участники**  *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)* | **Место  проведения** | **Ответственные** | **Коды ЛР** |
| март | Участие в областной студенческой НТК | Студенты специальности | ГБПОУ ЮУрГТК | преподаватель | ЛР 14 |
| март | Участие в мероприятиях недели финансовой грамотности | Студенты специальности | ГБПОУ ЮУрГТК | руководитель специальности,  куратор группы,  преподаватель | ЛР 14 |
| март | подготовка и проведение колледжного этапа областной олимпиады профессионального мастерства по специальности | Студенты специальности | ГБПОУ ЮУрГТК | руководитель специальности,  преподаватель | ЛР 14 |
| 1,2 семестр | Проведение встреч с представителями образовательных организаций ВПО и работодателями с целью планирования дальнейшего развития профессиональной карьеры | Студенты специальности | ГБПОУ ЮУрГТК | зав. отделениями, руководитель специальности,  куратор  группы | ЛР 14 |
| январь | Проведение мероприятий в рамках недели специальностей ОЭиИ | Студенты специальности | ГБПОУ ЮУрГТК | зав. отделениями, руководитель специальности,  куратор  группы, преподаватели | ЛР 14 |
| 2022 – 2026гг. | организация и проведение недели финансовой грамотности,  - подготовка участников и организация участия студентов в олимпиадах, конкурсах, «Финансовых» боях» и иных мероприятиях областного, всероссийского уровней | Студенты специальности | ГБПОУ ЮУрГТК | зам.директора по УМР, лидер проекта  команда проекта | ЛР 2  ЛР 7  ЛР 14 |
| ежегодно, март  ежегодно, май | Проведение колледжного конкурса на лучший бизнес-проект  Подготовка участников и организация участия в областном конкурсе на лучший предпринимательский проект «Свое дело» | Студенты специальности | ГБПОУ ЮУрГТК | зам.директора по УПР, преподаватели  зам.директора по УПР, преподаватели | ЛР 2  ЛР 7 |
| 2022 – 2026гг | Обучение по бизнес планированию  Презентация студенческих бизнес проектов | Студенты специальности | ГБПОУ ЮУрГТК | зам.директора по УМР, зав. УМЦ | ЛР 2  ЛР 7  ЛР 14 |