

<p><b>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</b></p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о педагогическом совете (малом педагогическом совете)</b> <b>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</b> СМК – ПП – 01 – 02</p>
--	---

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 2

« 21 » 02 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете (малом педагогическом совете)**  
**ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»**  
СМК – ПП – 01 – 02

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет колледжа является коллегиальным совещательным органом колледжа, объединяющим педагогов и других работников.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-1 «Об образовании в Российской Федерации», законами субъекта Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом колледжа, нормативно-правовыми и другими документами, утвержденными Министерством просвещения РФ и Министерством образования и науки Челябинской области.

1.3. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы образовательного учреждения, а также профессионального уровня его педагогических работников.

1.4. Малые педагогические советы создаются на *очных* учебных отделениях колледжа для решения вопросов организации *образовательного* процесса в период между заседаниями педагогического совета.

**2. Основные направления деятельности педагогического совета**

2.1. Рассмотрение и обсуждение программы развития колледжа.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса (языка, на котором ведется обучение и воспитание; порядка приема обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся; наличия платных образовательных услуг и порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений колледжа и обучающихся).

2.3. Рассмотрение и обсуждение *перспективного плана работы* колледжа, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы, планов работы структурных подразделений, *отчета по самообследованию*.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического, *материально-технического и информационного* обеспечения по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми колледжем.

2.5. Рассмотрение состояния и итогов *инновационной*, учебной, воспитательной работы колледжа, *результатов практического обучения*, анализ промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отсева.

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	01.07.2024

<p><b>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</b></p> <p><b>Система менеджмента качества</b></p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о педагогическом совете (малом педагогическом совете)</b> <b>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</b></p> <p><b>СМК – ПП - 01 - 02</b></p>
---	---

2.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым колледжем формам обучения.

2.7. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию *проектной, исследовательской работы*, технического и художественного творчества обучающихся, охраны труда.

2.8. Рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы отделений, учебно-производственных и других подразделений, а также отчетов руководителей структурных подразделений и других работников колледжа.

2.9. Рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов реализации коллективом колледжа основных направлений системы менеджмента качества.

2.11. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе о получении ими стипендии Правительства Российской Федерации.

### **3. Состав и сроки действия педагогического совета (малых педагогических советов)**

3.1. В состав педагогического совета колледжа входят все руководящие и педагогические работники, работающие по основному месту работы.

3.2. Численный состав педагогического совета определяется приказом директора колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.3. Малые педагогические советы создаются сроком на один учебный год на отделениях колледжа из числа преподавателей, выполняющих учебную нагрузку в группах специальностей данного отделения.

3.4. Численность образованных малых педагогических советов ежегодно определяется соответствующим приказом директора колледжа.

### **4. Организация деятельности педагогического совета (малых педагогических советов)**

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор, работой малых педсоветов руководят заведующие отделениями.

4.2. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

4.3. План работы малых педагогических советов составляется на учебный год, рассматривается на заседании и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

4.4. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором и составляет не менее 3-х заседаний в учебном году. Конкретные даты и повестку заседаний педагогического совета устанавливает директор.

4.5. Периодичность и конкретные даты проведения заседаний малых педагогических советов определяются заведующими отделениями. Заседания малых педсоветов проводятся не реже одного раза в два месяца, повестка заседаний малых педсоветов определяется заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

### **5. Решение педагогического совета**

5.1. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета (малых педагогических советов), выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	01.07.2024

<p><b>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</b></p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о педагогическом совете (малом педагогическом совете)</b> <b>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</b></p> <p>СМК – ПП - 01 - 02</p>
--	--

5.2. Для подработки решения на заседании педагогического совета из числа его членов избирается комиссия в составе не менее трех человек.

5.3. Решение педагогического совета (малых педагогических советов) принимается простым большинством голосов, вступает в силу после утверждения директором и является обязательным для всех работников и обучающихся.

5.4. Решения малых педагогических советов принимаются простым большинством голосов и являются обязательным для педагогических работников и обучающихся учебного отделения.

5.5. Секретарь педагогического совета (малых педагогических советов) доводит информацию о принятом решении до членов педсовета, располагает соответствующее решение на внутреннем информационном портале.

5.6. Председатель педагогического совета (малого педагогического совета) организует систематическую проверку выполнения принятых решений. Итоги проверки выполнения принятых решений выносятся на обсуждение во время последующих заседаний педагогического совета (малых педагогических советов).

#### **6. Документация педагогического совета (малых педагогических советов)**

6.1. Заседания педагогического совета (малых педагогических советов) оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел колледжа.

6.3. Протоколы малых педагогических советов хранятся на учебных отделениях колледжа.

#### **7. Права и обязанности членов педагогического совета (малых педагогических советов)**

7.1. Каждый член педагогического совета (малых педагогических советов) имеет право и обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

7.2. Учет и контроль посещаемости заседаний педагогического советов (малых педагогических советов) осуществляет секретарь педагогического совета (секретари малых педагогических советов).

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УВР

 В.А. Гутников  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2024г.

Представитель руководства  
по качеству

 Е.А. Степанова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2024 г.

Исполнитель: Крашакова Татьяна Юдовна,  
775-33-50

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	01.07.2024

<b>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</b>  <b>Система менеджмента качества</b>	<p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>  <b>о педагогическом совете (малом педагогическом совете)</b>  <b>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический</b>  <b>колледж»</b>  <b>СМК – ПП - 01 - 02</b></p>
--	---

**ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА**

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего измене- ния
1	1-4	4	1-4	4	Крашакова Т.Ю.

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	01.07.2024