

<p>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p align="center">о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p align="center">СМК – ПП – 103 – 02</p>
--	--

ПРИНЯТО
 Советом колледжа
 Протокол № _____
 « 21 » _____ 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС СПО в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

СМК – ПП – 103 – 02

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в процессе освоения обучающимися основных образовательных программ по специальностям СПО.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-1 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Приказом Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- Уставом ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».

1.3. Оценка качества освоения основной образовательной программы по специальности СПО (далее - ООП) включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, профессиональным модулям с целью проверки уровня усвоения знаний, освоения умений и *навыков*, сформированности общих и профессиональных компетенций (или их элементов).

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно, имеют отражение в учебном плане специальности и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами специальностей.

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

1.5. Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию, определяется колледжем самостоятельно в пределах срока освоения образовательной программы, определенного Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.6. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль проводится для всех студентов колледжа, обучающихся по образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям и ФГОС среднего общего образования. Текущий контроль успеваемости студентов проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений студентами результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальностям и ФГОС среднего общего образования;
- проведения студентами самооценки, оценки работы конкретного студента педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.2. Текущий контроль представляет собой контроль усвоения студентами знаний и освоения умений и навыков, предусмотренных программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости студентов определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и находят отражение в комплекте контрольно-измерительных материалов.

2.3. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование. Формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, МДК или практики, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения по учебной дисциплине, МДК или практике, которые входят в структуру комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

2.4. Входной контроль проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.5. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.6. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения студентами знаний и освоения умений на практических и лабораторных занятиях;

- тестирования, контрольного опроса, защиты реферата, эссе, представления сообщения или доклада, контрольной работы, проверки выполнения отдельных разделов курсового проекта (работы);

- оценки результатов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- оценки качества выполнения учебно-производственных работ и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения учебной программы. Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования и др.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий (*традиционный и (или) электронный*). Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.9. Для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых на протяжении двух и более семестров, и по которым в учебном плане не отражена конкретная форма аттестации, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля за каждый семестр.

2.10. Для проведения текущего контроля преподаватель использует средства контроля из утвержденного комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине (профессиональному модулю), разрабатываемого преподавателем (группой преподавателей) самостоятельно.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и включают в себя проведение дополнительной работы со студентами и индивидуализацию содержания образовательной деятельности (дополнительные задания индивидуального характера).

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля студентов в ходе родительских собраний, индивидуальных встреч, *в том числе посредством работы родителей (законных представителей) с электронным журналом*. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) студентов обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости студента в устной форме.

2.13. Для организации текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем устанавливаются формы и процедуры текущего контроля с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории. Особое внимание уделяется организации входного контроля, назначение которого состоит в определении способностей, особенностей восприятия и готовности обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей: устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.д.

Текущий контроль успеваемости обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется преподавателем и в процессе:

- проведения практических занятий и лабораторных работ,
- при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий,
- в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- проверки правильности выполнения требуемых действий;
- определения соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

<p>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p align="center">СМК – ПП – 103 – 02</p>
--	---

- формирования действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с целью своевременного выявления затруднений и отставаний в обучении и оперативного внесения корректив в учебную деятельность.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем для каждого конкретного обучающегося с учетом ограничений его здоровья.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение основной образовательной программы по специальности СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном колледжем.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения основной образовательной программы по специальности СПО и достижение результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС СПО по специальности и ФГОС среднего общего образования;
- оценка достижений конкретного студента, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программ в части полноты и прочности теоретических знаний и практических умений, сформированности компетенций или их элементов, и учитывать индивидуальные потребности студента в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы по специальности СПО.

Промежуточная аттестация в колледже проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения студентами основных образовательных программ по специальности СПО осуществляется в зависимости от достигнутых студентами результатов и не зависит от формы получения образования, формы обучения, иных обстоятельств.

3.2. По учебной дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

3.4. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на зачете, заносится в зачетную книжку студента и журнал учебных занятий (кроме неудовлетворительной).

3.5. Зачет по учебной дисциплине или МДК как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение учебной дисциплины или МДК, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов образовательной учебной нагрузки.

3.6. При выборе учебных дисциплин или МДК для экзамена колледж руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины или МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине или МДК.

В случае изучения учебной дисциплины или МДК в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной учебной дисциплине или МДК в каждом из семестров.

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 103 – 02</p>
--	---

3.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и завершается зачетом. Для учебной или производственной практик, по которым в учебном плане не отражена конкретная форма аттестации, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по практикам, выставленные по итогу освоения программы практик с учетом отчетных документов по практике, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля за каждый семестр.

3.8. Для организации промежуточного контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем устанавливаются формы и процедуры текущего контроля с учетом ограничений здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории.

3.9. Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов колледж создает фонды оценочных средств по образовательным программам, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Формы проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов увеличивается время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене. Для отдельных обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом специфики их возможностей здоровья разрабатываются индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может организовываться и проводиться в несколько этапов. Для этого преподаватели и мастера производственного обучения используют рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения учебного материала образовательной программы. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем или мастером производственного обучения с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам кроме преподавателей конкретной учебной дисциплины и междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов колледж привлекает преподавателей смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов соответствующей предметной (цикловой) комиссии. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям для оценивания обучающихся в ходе экзаменов по модулю в качестве внештатных экспертов колледж привлекает работодателей.

Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) экзамена по модулю для лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей.

При необходимости колледж обеспечивает присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся инвалидам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии). При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена и (или) экзамена по модулю

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

<p>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p align="center">СМК – ПП – 103 – 02</p>
---	---

колледж обеспечивает соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания для выполнения, инструкции о порядке выполнения заданий оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, инструкция о порядке выполнения экзаменационного задания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

3.10. В случае, если по междисциплинарному курсу не предусмотрена форма промежуточной аттестации, то итоговая оценка по МДК ставится на основании результатов текущей успеваемости, фиксируется в журнале учебных занятий, в зачетной книжке студентов, сводной ведомости результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) (Приложение 10), указывается в приложении к Диплому о среднем профессиональном образовании.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, заседаниях малых педагогических советов отделений, заседаниях методического совета, заседаниях педагогических советов колледжа.

4. Промежуточная аттестация по общеобразовательным учебным дисциплинам в рамках получения среднего общего образования в пределах освоения основных образовательных программ по специальности СПО на базе основного общего образования

4.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме зачётов и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого на промежуточную аттестацию, зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2. Обязательные экзамены проводятся по следующим общеобразовательным учебным дисциплинам: Русский язык, Математика и по двум дисциплинам, соответствующим профилю получаемой специальности. По завершению освоения студентами всех остальных общеобразовательных учебных дисциплин проводятся зачеты.

4.3. Экзамен по общеобразовательной учебной дисциплине Математика проводится в письменной форме, по дисциплине Русский язык проводится устный экзамен по билетам, по общеобразовательным учебным дисциплинам по профилю специальности экзамены проводятся в форме, установленной утвержденным комплектом контрольно-измерительных материалов.

На выполнение письменной экзаменационной работы по общеобразовательной учебной дисциплине Математика отводится 5 часов.

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

<p>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Юж- но-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 103 – 02</p>
---	--

Задания экзаменов по Математике и Русскому языку определяются ЧГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования». Накануне экзаменов методист учебно-методического центра колледжа получает пакет оценочных материалов, тиражирует их в необходимом количестве и в день проведения экзаменов по математике и русскому языку передает преподавателям. Экзаменационные материалы для проведения экзамена по общеобразовательным учебным дисциплинам по профилю специальности профильной разрабатываются колледжем самостоятельно и входят в структуру утвержденного комплекта контрольно-измерительных материалов.

4.4. Для студентов колледжа, пропустивших экзамены по общеобразовательным учебным дисциплинам по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.5. Для студентов колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из общеобразовательных учебных дисциплин и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине.

4.6. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки. Оценки по результатам экзаменов по общеобразовательным учебным дисциплинам *Русский язык, Математика* выставляются согласно критериям, которые представляются ГБУ ДПО ЧИРПО вместе с заданиями и открыты для студентов во время проведения экзамена.

4.7. Оценки, полученные на экзаменах и зачетах по общеобразовательным учебным дисциплинам, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.8. Обучающиеся по основным образовательным программам по специальностям СПО на базе основного общего образования вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена в установленных пунктах сдачи единого государственного экзамена.

5. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям Основной образовательной программы по специальности СПО

5.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение должно завершаться одной из двух возможных форм промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

5.2. *Промежуточная аттестация для общепрофессиональных учебных дисциплин, а также учебных дисциплин циклов «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» (ОГСЭ) и «Математический и общий естественно-научный цикл» (ЕН) или «Социально-гуманитарный цикл» (СГ) проходит в сроки, определенные образовательной программой подготовки специалистов среднего звена.*

5.3. Для студентов, пропустивших зачет или экзамен по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.4. Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации по соответствующей учебной дисциплине или МДК.

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

5.5. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится по итогам учебной или производственной практике либо в форме зачета, либо на основе анализа результатов отчетных документов по практике.

По итогам учебной практики студент предоставляет положительный аттестационный лист по практике; характеристику на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; заполненный дневник практики и отчет по практике.

По итогам производственной практики студент предоставляет положительный аттестационный лист по практике от руководителей практики от предприятия (организации) и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; характеристику организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику. Отчет о практике утверждается руководителями практики от предприятия (организации).

5.6. По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации - экзамен по модулю, который должен учитываться при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле. Промежуточную аттестацию в форме экзамена по модулю проводят в рамках часов, отведенных на экзаменационную сессию, в день, свободный от иных видов образовательной нагрузки студентов, согласно расписания.

5.7. Промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам и МДК в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки в рамках экзаменационной сессии. При проведении экзаменационных сессий расписание экзаменов составляются заведующими отделениями, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и доводятся до сведения студентов не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Форма расписания промежуточной аттестации приведена в приложении 7.

5.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональным достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ООП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств формируются из комплектов контрольно-измерительных материалов учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей основной образовательной программы по специальности СПО.

5.9. При пропуске студентом по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса, профессионального модуля студент имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется колледжем с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления студента (его родителей, законных представителей), отражается в распоряжении заведующего отделением.

5.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации студентов посредством заполнения электронного журнала и зачетных книжек студентов. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) студентов обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации студентов в устной форме.

5.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены колледжем для следующих категорий студентов по заявлению студентов (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады профессионального мастерства, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- для иных студентов по решению малого педагогического совета отделения.

5.12. Для студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, малых педагогических советов отделений, методических советов, на заседаниях педагогического совета колледжа.

5.14. Проведение экзамена

5.14.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (варианты экзаменационных заданий);
- пакет экзаменатора (из утвержденного комплекта контрольно-измерительных материалов;
- журнал учебных занятий (традиционный и (или) электронный);
- зачетные книжки студентов;
- экзаменационная ведомость (Приложение 1).

5.14.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях колледжа: кабинетах учебных дисциплин, лабораториях. Экзамен принимает экзаменационная комиссия, которая создается приказом директора колледжа. Возглавляет экзаменационную комиссию председатель – заведующий отделением. Так же в состав комиссии входят: преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе; ассистент (преподаватель данной предметной (цикловой) комиссии).

5.14.3. За две недели до начала экзаменационной сессии заведующий отделением составляет проект расписания экзаменационной сессии, который представляет на утверждение заместителю директора по УВР; готовит проект приказа о составе экзаменационных комиссий, который согласовывает с заместителем директора по УВР, утверждает директором.

5.14.4. За неделю до начала экзаменационной сессии заведующий отделением проводит заседание малого педагогического совета отделения по допуску студентов к экзаменам, на основании которого формируется распоряжение по отделению о допуске студентов к промежуточной аттестации. Список студентов, допущенных к промежуточной аттестации, вносится в экзаменационную ведомость, выдаваемую преподавателю, принимающему экзамен.

5.14.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), фиксируется в журнале учебных занятий (традиционном и (или) электронном). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.14.6. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Для повторной сдачи экзамена студенту необходимо получить у заведующего отделением направление на повторную сдачу экзамена. Для переэкзаменовки используются ранее утвержденные экзаменационные задания.

5.15. Проведение экзамена по модулю

5.15.1. Экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Его цель - проверка готовности студентов к выполнению конкретного вида деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО и ООП.

5.15.2. Экзамен по модулю проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

5.15.3. Итогом экзамена по модулю является оценка качества освоения вида профессиональной деятельности: оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результат заносится в зачетную книжку студента и прописывается в приложении к диплому.

<p>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 103 – 02</p>
---	---

В результате экзамена по модулю комиссией принимается однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.15.4. Экзамен по модулю может проводиться как:

комбинированный экзамен (не менее двух этапов проверки различных результатов: 1 – теоретический, 2- практический);

выполнение комплексного практического задания (оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности).

- демонстрационный экзамен.

5.15.5. К экзамену по модулю допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть (МДК) и практики. По отдельным элементам могут проводиться промежуточные аттестации (если это предусмотрено учебным планом).

5.15.6. Для проведения экзамена по модулю приказом директора колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек (председатель и члены комиссии), в состав которой включаются преподаватели и представители работодателей.

5.15.7. Для проведения экзамена по модулю разрабатывается комплект контрольно-измерительных материалов по профессиональному модулю. Студенты должны быть ознакомлены с процедурой и условиями экзамена по модулю за два месяца до его проведения.

5.15.8. К началу проведения экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (из утвержденного комплекта оценочных (контрольно-измерительных материалов);

- пакет экзаменатора (из утвержденного комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов);

- оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 2);

- аттестационный лист по практике (Приложение 3);

- протокол экзамена по модулю (Приложение 4);

- журнал учебных занятий (традиционный и (или) электронный);

- зачетные книжки студентов,

- сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) (Приложение 10).

5.15.9. Оценочные ведомости по профессиональному модулю и отдельно аттестационные листы по практике прошиваются, пронумеровываются. К ним прикладываются ксерокопии протокола экзамена по модулю и сводной ведомости результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). Этот комплект хранится на отделении до окончания обучения и в течении 3-х лет после, после чего уничтожаются по акту списания.

5.15.10. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» студенту присваивается квалификационный разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Результаты заносятся в ведомость на присвоение квалификационного разряда (класса, категории) по профессии рабочего, должности служащего (Приложение 6).

6. Допуск студентов к промежуточной аттестации

6.1. К промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы учебной дисциплины или профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), предусмотренные учебным планом.

6.2. К аттестации могут быть допущены студенты, имеющие неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам и (или) МДК, выносимым на аттестацию. В таком случае эти студенты

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

<p>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</p> <p>Система менеджмента качества</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 103 – 02</p>
---	--

аттестуются по данным учебным дисциплинам и (или) МДК в сроки, установленные для повторной аттестации.

6.3. *Вопрос о допуске студентов к экзаменационной сессии и экзаменам по модулю обсуждается и принимается на заседаниях малых педагогических советах отделений колледжа.*

6.4. Студентам, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заведующий отделением своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов или зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности в указанный срок.

6.5. В случае, если причиной академической задолженности студента являлась болезнь или другая уважительная причина, документально подтвержденные соответствующим учреждением, студент получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

6.6. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа за академическую неуспеваемость.

7. Повторная аттестация

7.1. Повторно аттестуются студенты, получившие при промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки.

7.2. *Студенты выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязаны пройти до начала государственной итоговой аттестации, невыпускных групп – до окончания следующего семестра. В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.*

7.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов и их родителей (законных представителей).

7.4. Для прохождения повторной аттестации заведующий отделением выписывает студенту направление (Приложение 5). Результаты повторной аттестации отмечают преподавателем в направлении на пересдачу (экзамена, зачета), которое не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается преподавателем заведующему отделением.

7.5. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации не более, чем по двум из учебных дисциплин и (или) МДК, изучаемых на предыдущих курсах.

8. Перевод на следующий курс, ликвидация академической задолженности

8.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены в рамках промежуточной аттестации согласно учебного плана, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

8.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов, экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

8.3. Для ликвидации студентами академической задолженности распоряжением заведующего отделением устанавливаются индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов, экзаменов) в период каникул не допускается.

8.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету, экзамену допускается не более двух раз. Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации. Второй раз – комиссии в следующем составе: председателя профильной цикловой комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Юж- но-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 103 – 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Министерство образования и науки Челябинской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Южно-Уральский государственный технический колледж»

Экзаменационная ведомость

от «__» _____ 20__ г.

Учебная дисциплина, МДК _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель _____

Преподаватель _____

Ассистент _____

На экзамен явились _____ допущенных к нему человек, не явились _____ чел.:

(Ф.И.О. неявившихся, причины неявки)

Результаты экзамена:

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ варианта экзаменационного задания	оценка	прим.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Председатель комиссии: _____

Преподаватель: _____

Ассистент: _____

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Юж- но-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 103 – 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и науки Челябинской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Южно-Уральский государственный технический колледж»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(код и наименование профессионального модуля)

ФИО _____

обучающегося на _____ курсе по специальности _____

(код и наименование специальности)

освоил(а) программу профессионального модуля _____

(наименование профессионального модуля)

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотре-
но учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной ат- тестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено УП).

Тема « _____ »

Оценка _____

Итоги экзамена по модулю

Коды прове- ряемых ком- петенций	Наименование общих и про- фессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать до- полнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности освоен на _____
(3 (удовлетворительно)/4 (хорошо)/5 (отлично)) / не освоен

Дата «__» _____ 20__ г.

Подписи членов аттестационной комиссии:

_____/

_____/

_____/

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Юж- но-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 103 – 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО)
обучающий(я)ся на _____ курсе по специальности СПО _____

(код и наименование)
успешно прошел(ла) учебную практику/производственную практику по профессиональному модулю _____

(наименование профессионального модуля)
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г
в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ

№	Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиям организации, в которой проходила практика
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (программа практики освоена на 3 (удовлетворительно)/4 (хорошо)/5 (отлично))

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

Подпись ответственного лица (базы практики)

(ФИО, должность)

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 103 – 02</p>
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ПРОТОКОЛ

экзамена по модулю

от «__» _____ 20__ г.

по итогам освоения профессионального модуля _____

Основной образовательной программы по специальности СПО _____

Курс _____ группа _____

Состав аттестационной комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии _____

На экзамен явились _____ допущенных к нему человек, не явились _____ чел.:

(Ф.И.О. неявившихся, причины неявки)

Экзамен начался в ____ час. ____ мин.

Экзамен закончился в ____ час. ____ мин.

Решение аттестационной комиссии об освоения вида профессиональной деятельности:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Уровень освоения ВПД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 103 – 02</p>
--	--

21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Особое мнение об ответах студентов:

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Юж- но-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 103 – 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Министерство образования и науки Челябинской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Южно-Уральский государственный технический колледж»

Направление на повторную аттестацию

Наименование учебной дисциплины, МДК _____

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель _____

Преподаватель _____

Ассистент _____

Фамилия, имя и отчество студента _____

Отделение _____ курс _____ группа _____

Направление действительно до _____

Дата _____

Заведующий отделением _____

Результаты повторной аттестации:

Оценка _____

Дата _____

Подпись преподавателя _____ / _____

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Юж- но-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 103 – 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель _____
(должность, фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____
(должность, фамилия и инициалы)

_____ (должность, фамилия и инициалы)
1. Провела экзамен по модулю ПМ__ «Выполнение работ по профессии рабочих _____», группы № _____ специальности _____

2. Подвела итоги экзамена по модулю и приняла решение о присвоении квалификационных разрядов (классов) по профессии рабочих _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Оценка за теоретический блок	Оценка практического задания	Решение аттестационной комиссии о присвоении	
				профессия	разряд (класс)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Юж- но-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 103 – 02</p>
--	---

23					
24					
25					

Председатель комиссии _____ / _____ /
(должность)

Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 103 – 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

Форма расписания промежуточной аттестации

УТВЕРЖДАЮ:
заместитель директора по УВР

_____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Расписание промежуточной аттестации

_____ курса специальности _____
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	№ групп	
	АБ-436/б	АБ-437/к
N декабря 20XXгода (понедельник)	08 ³⁰ Консультация УД «Основы экономики ...» Иванова О.Ю. ауд. 208	14 ³⁰ Консультация УД «Основы экономики ...» Иванова О.Ю. ауд. 208
N декабря 20XXгода (вторник)	09 ⁰⁰ Экзамен УД «Основы экономики ...» Иванова О.Ю. ауд. 208	14 ¹⁵ Экзамен УД «Основы экономики ...» Иванова О.Ю. ауд. 208
N декабря 20XXгода (четверг)	08 ³⁰ Консультация МДК 01.01 «Проектирование ...» Петрова А.А. ауд. 209	14 ³⁰ Консультация МДК 01.01 «Проектирование ...» Петрова А.А. ауд. 209
N декабря 20XXгода (пятница)	09 ⁰⁰ Экзамен УД «Основы экономики ...» Иванова О.Ю. ауд. 208	14 ¹⁵ Экзамен УД «Основы экономики ...» Иванова О.Ю. ауд. 208

Заведующий отделением _____ / _____
«__» _____ 20__ г.

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Юж- но-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 103 – 02
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

Министерство образования и науки Челябинской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**Сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)**

от « ___ » _____ 20__ г.

по итогам освоения профессионального модуля _____

Основной образовательной программы по специальности _____

Курс _____ группа _____

Состав аттестационной комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии _____

№ п/п	ФИО студента	№ вари- анта	Результаты освоения профессионального модуля (оценки по МДК, УП и ПП)					Результаты экзамена по модулю
			МДК 0n.0n	МДК 0n.0n	МДК 0n.0n	УП. 0n	ПП. 0n	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Подписи членов аттестационной комиссии:

_____/_____
 _____/_____
 _____/_____

Заведующий отделением

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле и промежуточной аттестации в рамках образовательных программ по ФГОС СПО в ГБПОУ «Юж- но-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 103 – 02
--	---

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изме- нения
1	1-26	26	1-23	23	Крашакова Т.Ю.

Кол-во стр.	23
Дата изменения:	01.07.2024