

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 1

«06» 10 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.И. Тубер

приказ № 84-с

от «08» 11 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об информатизационном центре (ИЦ)
СМК – ПСП – 05 – 03

1. Общие положения

- 1.1. Главной целью деятельности ИЦ является организация и предоставление доступа к электронным сетевым сервисам для повышения эффективности работы подразделений колледжа.
- 1.2. В своей деятельности руководствуется:
- Конституцией РФ;
 - Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-1 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Уставом колледжа;
 - документацией внутриколледжной системы менеджмента качества;
 - документацией внутриколледжной системы менеджмента охраны труда и техники безопасности;
 - законодательными и нормативными актами по охране труда, пожарной безопасности и обеспечения защиты персональных данных;
 - данным положением.

2. Структура центра и управление

- 2.1. Информатизационный центр осуществляет свою деятельность как структурное подразделение колледжа;
- 2.2. Структура ИЦ состоит из лабораторий, специализирующихся по направлениям:
- лаборатория технического обеспечения;
 - лаборатория информационных технологий.
- 2.3. Руководство лабораторией осуществляет заведующий лабораторией, который подчиняется непосредственно руководителю ИЦ.
- 2.4. Руководство ИЦ осуществляет руководитель ИЦ, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.
- 2.5. Руководитель ИЦ и заведующие лабораториями, назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора колледжа.
- 2.6. Структуру и штатную численность ИЦ утверждает директор колледжа.
- 2.7. Сотрудники ИЦ являются штатными сотрудниками колледжа.

3. Направления и организация деятельности

Для достижения поставленной цели ИЦ решает следующие задачи:

- 3.1. Разработка и осуществление единой технической политики и практического использования современных достижений информационных технологий в бизнес-процессах колледжа.
- 3.2. Выполнение работ по созданию и развитию единой информационной сети колледжа.
- 3.3. Выполнение работ, ориентированных на создание новых информационных технологий в целях информационного обеспечения учебного процесса и управления в колледже.

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	08.11.2021

3.4. Организация разработки нового программного обеспечения и рекомендаций по использованию готовых программных продуктов, ориентированных на применение компьютерных технологий в учебном и управленческом процессах.

3.5. Участие в планировании повышения квалификации сотрудников колледжа по проблемам использования новых информационных технологий в учебном процессе и управлении.

3.6. Координация организации и проведение научно-методических конференций, школ-семинаров, курсов в области информационных технологий.

3.7. Проектирование, создание и развитие автоматизированной системы управления колледжем.

3.8. Анализ потребностей служб и подразделений колледжа в средствах вычислительной и оргтехники, организация работы по их оснащению средствами информатизации.

3.9. Предоставление платных дополнительных услуг для сотрудников и студентов, согласно утвержденному положению.

4. Функции

4.1. Основные функции лаборатории технического обеспечения:

– Текущее обслуживание и организация ремонта (замены) средств вычислительной и офисной техники.

– Организация и проведение комплекса работ по грамотной технической эксплуатации средств вычислительной и офисной техники.

– Оказание помощи преподавателям и студентам по вопросам, связанным с эксплуатацией вычислительной техники и программного обеспечения.

4.2. Основные функции лаборатории информационных технологий:

– Создание, обслуживание и развитие защищенного центрального серверного центра колледжа.

– Проектирование и развитие компьютерной сети с использованием современных достижений в данной области.

– Установка, настройка и сопровождение сетевых программных продуктов.

– Создание надежных условий для доступа всех пользователей к компьютерной сети колледжа.

– Предоставление сетевых сервисов в целях обеспечения учебных и управленческих работ;

– Организация централизованной антивирусной защиты информационных ресурсов.

– Предоставление сетевых ресурсов для автоматизации управленческой деятельности подразделений.

– Проектирование, разработка, размещение и поддержка внешних и внутренних Web-серверов.

– Подбор, адаптация, разработка нового и внедрение программного обеспечения с целью создания и развития автоматизированной системы управления колледжем.

– Адаптация и внедрение программного обеспечения для организации процесса дистанционного образования и независимой проверки знаний.

– Организация работ по обеспечению защиты информационных систем персональных данных.

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	08.11.2021

5. Взаимоотношения и связи ИЦ

ИЦ осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями колледжа в соответствии с нормативными документами колледжа, приказами и распоряжениями директора и заместителя директора по учебно-методической работе.

6. Права, обязанности и ответственность

6.1. ИЦ имеет право:

– Требовать от сотрудников колледжа соблюдения правил работы с компьютерным и офисным оборудованием, выполнения инструкций по работе с программным обеспечением, обязательное прохождение обучения на внутренних курсах ИЦ при получении неудовлетворительной оценки за проверочное тестирование знаний сотрудников колледжа в области ИТ.

– Выполнять работы только по размещенным на внутреннем портале электронным заявкам, за исключением случаев, когда заявки не могут быть размещены в результате недоступности сетевых сервисов.

– Запрашивать и получать от руководства информацию, необходимую для выполнения работ, реализующих функции ИЦ.

– Формировать заявки на приобретение необходимой нормативной, технической и справочной документации.

– Участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы колледжа.

– Представлять перспективные планы развития единого информационного пространства колледжа, докладывать о текущем состоянии их реализации.

– Вносить предложения руководству колледжа по формированию внутренней структуры и штатного расписания ИЦ.

6.2. ИЦ обязан:

– Осуществлять стратегическое планирование деятельности колледжа в области информационных технологий.

– Обеспечивать бесперебойную работу компьютерной техники, сетевых сервисов и офисного оборудования.

– Своевременно предоставлять отчетную документацию.

– Принимать участие в мероприятиях, предусмотренных планами работ.

– Осуществлять деятельность в соответствии с руководством по качеству и другой документации СМК и СУОТ колледжа.

Руководитель ИЦ

С.В. Косинцев

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

Т.Ю. Крашакова
« 08 » 11 2021.

Начальник отдела кадров

Г.И. Лукьянова
« 08 » 11 2021 г.

Представитель руководства
по качеству

Е.А. Степанова
« 08 » 11 2021 г.

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	08.11.2021

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изме- нения
1	1, 3, 4	3	1, 3, 4	3	Т.Ю. Крашакова
2	1-4	4	1-4	4	С.В. Косинцев