

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 2

«01» 09 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственном комплексе в форме студенческого проектного бюро (СПБ) ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПСП – 33– 01

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, основные направления деятельности, организацию работы учебно-производственного комплекса в форме студенческого проектного бюро ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (далее – СПБ, бюро).

1.2. Учебно-производственный комплекс в форме студенческого проектного бюро является структурным подразделением ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (далее – ГБПОУ «ЮУрГТК»), деятельность которого курирует заместитель директора по учебно-методической работе колледжа.

СПБ служит базой практической подготовки (в т.ч. производственной практики) обучающихся по специальностям УГС 08.00.00 Техника и технологии строительства Колледжа.

1.3. Организация и реорганизация (в том числе, вопросы, относящиеся к структуре и штату) и ликвидация СПБ осуществляется приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе ГБПОУ «ЮУрГТК».

1.4. СПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Колледжа, локальными нормативными актами и настоящим Положением. За ним закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ практической подготовки, решения практико-ориентированных задач и находящиеся на балансе Колледжа. В рамках деятельности СПБ предусмотрено участие студентов специальностей УГС 08.00.00 Техника и технологии строительства в оказании услуг по разработке чертежей, информационных моделей объектов капитального строительства (их частей), по строительным изыскательским работам.

1.5. Общее руководство работой подразделения осуществляет руководитель СПБ, который назначается на должность директором колледжа по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.6. СПБ создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа

1.7. Полное наименование – учебно-производственный комплекс «Студенческое проектное бюро» ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».

Сокращенное наименование – СПБ ГБПОУ «ЮУрГТК»

Адрес Подразделения – г. Челябинск, ул. Горького, 15

2. Цели, виды и задачи, направления деятельности СПБ

2.1. Основными задачами СПБ являются:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ практической подготовки студентов, получения первого опыта производственной деятельности обучающимися, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности;

- совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом студентов, овладения ими практиче-

Кол-во стр.	6
Дата изменения:	

скими навыками и умением эффективного использования оборудования, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

- надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Основными целями деятельности СПБ являются:

- удовлетворение потребностей студентов Колледжа в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в услугах, производимых СПБ;

- обеспечение социальных и экономических интересов работников СПБ, а также студентов и работников Колледжа;

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.3. СПБ осуществляет следующие виды деятельности в рамках ОКВЭД 71.11 «Услуги в области архитектуры»:

- предоставление архитектурных, инженерно-технических услуг,

- предоставление услуг по разработке чертежей, по строительным изыскательским работам,

- предоставление услуг по территориальному планированию и планировке территории.

2.4. Прейскурант платных услуг по каждому виду приносящей доход деятельности утверждается директором Колледжа.

2.5. СПБ имеет право:

- самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою приносящую доход деятельность;

- использовать в своей приносящей доход деятельности имущество Колледжа, закрепленное за СПБ;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности с использованием средств Колледжа,

- взаимодействовать в целях выполнения своих функций с другими структурными подразделениями колледжа, а также объединениями, организациями, юридическими и физическими лицами;

- расширять номенклатуру выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

• разрабатывать планы выполнения работ, оказания услуг;

• использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для выполнения работ, оказания услуг;

• приобретать расходные материалы;

• выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

- определять направления реализации работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру;

- участвовать в организации и проведении конференций, семинаров, сборов и других мероприятий учебного, научно-практического и научно-методического характера.

2.6. Основными целями создания студенческого проектного бюро являются:

- создание условий для получения студентами опыта практической деятельности в реальных условиях;

- содействие коммерциализации результатов проектной, практической деятельности обучающихся;

- повышение качества профессиональной подготовки обучающихся;

- популяризация проектной и исследовательской деятельности, в том числе в сфере ТИМ;

- формирование цифровой инженерной культуры у специалистов среднего звена;

- формирование у обучающихся навыков проектной деятельности в решении реальных производственных задач;

- популяризация инженерного дела в молодежной среде;

Кол-во стр.	6
Дата изменения:	

- повышение эффективности использования учебно-производственных площадей и оборудования колледжа.

3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

3.1. Учебно-производственная деятельность СПБ строится на основе учебных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для практического обучения (производственной практики) студентов и выполнения работ, оказания услуг. Режим работы СПБ утверждается директором Колледжа и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Основной объём работ в СПБ выполняется штатными работниками и студентами Колледжа.

3.3. Со студентами Колледжа в период прохождения производственной практики, в период работы в СПБ могут заключаться срочные трудовые договоры согласно законодательству Российской Федерации и договоры гражданско-правового характера. Продолжительность рабочего времени студентов в период прохождения производственной практики, работы в СПБ должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.4. Затраты СПБ, необходимые для создания условий и организации практического обучения студентов, функционирования учебных объектов, включаются в смету расходов, которая утверждается директором колледжа, и в план финансово-хозяйственной деятельности колледжа.

3.5. За СПБ закрепляется компьютерная техника, иное оборудование и инвентарь, используемое для учебно-производственной деятельности и находящееся на балансе Колледжа.

3.6. Основными показателями деятельности СПБ является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов.

3.7. Доходы, полученные СПБ, реинвестируются в основную деятельность колледжа и направляются на:

- оплату труда и стимулирование работников и студентов СПБ,
- приобретение необходимых расходных материалов,
- расширение и укрепление учебно-производственной базы СПБ и колледжа в целом.

Размер средств, направляемых на оплату труда работников (включая начисления на оплату труда), должен составлять не более 50 (пятидесяти) процентов от объема средств, поступивших от учебно-производственной деятельности, за вычетом налога на добавленную стоимость.

3.9. Премирование работников СПБ Колледжа по результатам учебно-производственной деятельности производится в соответствии с порядком премирования работников Колледжа.

4. Структура студенческого проектного бюро и управление

4.1. В штатный состав СПБ входят: руководитель СПБ; заместитель руководителя СПБ; представитель партнера организации работодателя; наставники (из числа студентов); лаборант; техник (специалист ИЦ).

Структура СПБ представлена на Рис. 1.

Кол-во стр.	6
Дата изменения:	

Организационная структура СПБ

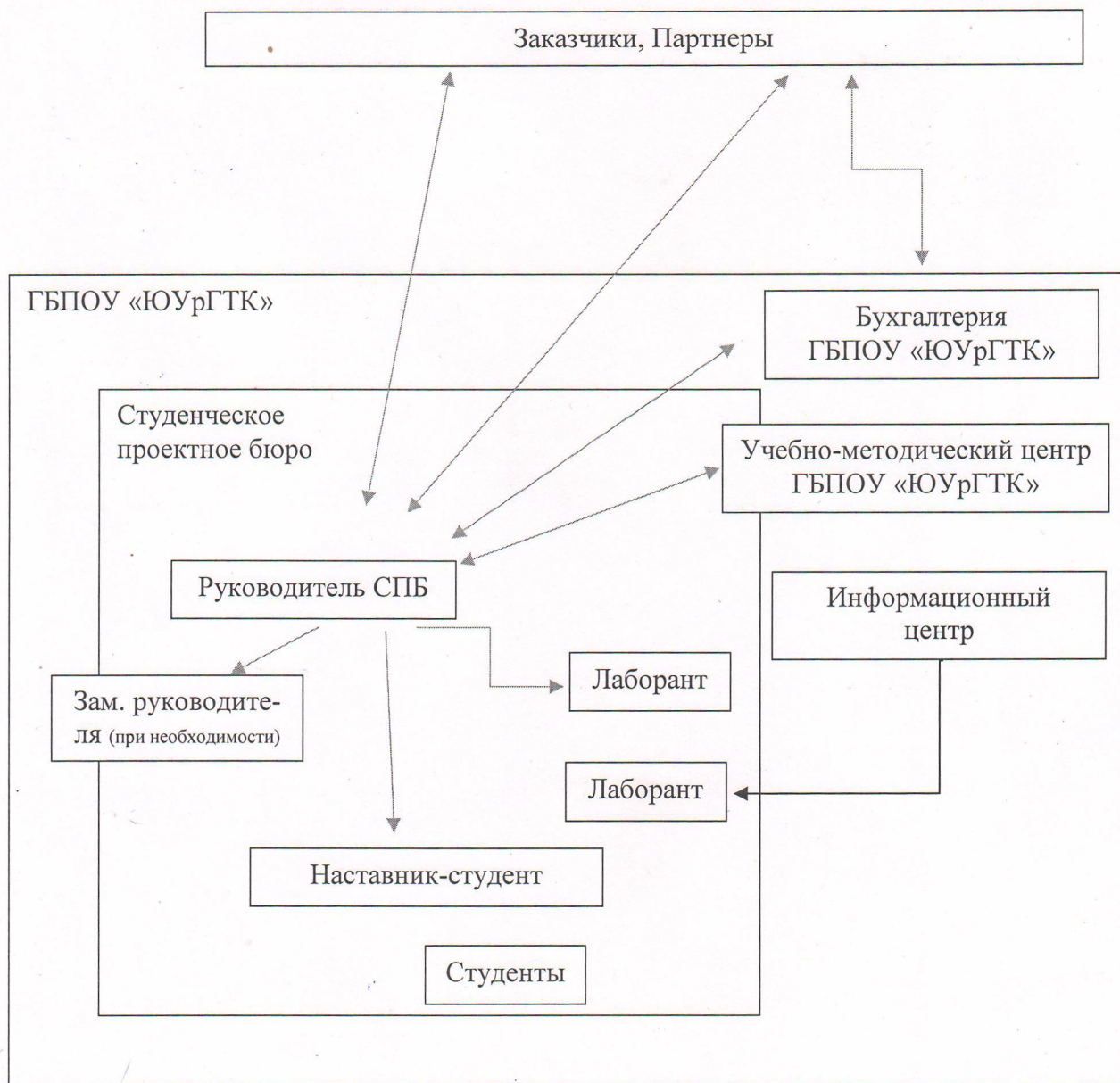


Рис. 1

Кроме утвержденного штатного состава к работе СПБ могут быть привлечены преподаватели ГБПОУ «ЮУрГТК» или работники внешних организаций, а также студенты.

4.2. Руководитель студенческого проектного бюро разрабатывает должностные инструкции сотрудников, организует работу бюро, отвечает за качество и результативность процессов.

5. Взаимоотношения и связи подразделения

5.1. В своей практической деятельности студенческое проектное бюро взаимодействует со студентами, преподавателями и структурными подразделениями колледжа, обслуживающими об-

Кол-во стр.	6
Дата изменения:	

разовательную деятельность, а также с организациями, представляющими строительную отрасль, и организациями-разработчиками программного обеспечения.

В части организации и проведения производственных практик студенческое проектное бюро осуществляет свою деятельность во взаимодействии и под контролем заместителя директора по учебно-производственной работе.

Взаимодействие осуществляется по вопросам деятельности, согласования документов, совместного выполнения работ в соответствии с утвержденными планами:

5.1.1. Со студентами колледжа:

- подготовка студентов к участию в конкурсах, конференциях, олимпиадах;
- организация проектной деятельности в рамках выполнения работ по договорам с заказчиками, включая контроль и сдачу работ.

5.1.2. С преподавателями колледжа:

- привлечение для выполнения проектных, научно-исследовательских работ в качестве консультантов;

– разработка индивидуального плана обучения для обучающихся – членов СПБ.

5.1.3. С председателями выпускающих предметных циклов комиссий (ПЦК):

- поиск и конкурсный отбор обучающихся для участия в студенческом проектном бюро.

5.1.4. С заместителем директора по учебно-производственной работе:

- утверждение программ и графиков прохождения производственных практик,
- согласование форм отчетности по производственным практикам на базе СПБ.

5.1.5. С учебной частью:

- согласование графика работы студенческого проектного бюро.

5.1.6. С информатизационным центром:

- техническая поддержка работы студенческого проектного бюро.

5.1.7. С бухгалтерией колледжа:

- формирование стоимости проектных и иных работ и услуг;
- определение и осуществление системы расчетов с лицами, выполняющими проектные работы.

5.2. СПБ устанавливает и поддерживает связи с аналогичными подразделениями профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования и высшего образования.

5.3. СПБ устанавливает и поддерживает связи со сторонними организациями и учреждениями в рамках повышения квалификации и стажировок преподавателей и сотрудников колледжа, участия их в мероприятиях различного уровня.

6. Обязанности и ответственность СПБ

6.1. Обязанности СПБ:

- бережно относиться к имуществу колледжа;
- участвовать в проектной, научной деятельности в рамках обязательств по действующим договорным отношениям;
- члены студенческого проектного бюро обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа и СПБ.

6.2. Ответственность студенческого проектного бюро:

- члены студенческого проектного бюро несут ответственность за оборудование, используемое в процессе работы;
- члены СПБ несут ответственность за качество, сроки выполнения проектных работ в соответствии с договорами на выполнение работ, оказание услуг;

Кол-во стр.	6
Дата изменения:	

- руководитель СПБ несет ответственность за сроки, качество выполняемых по договорам работ, за распределение заданий между членами СПБ и качество выполнение заданий членами СПБ.

7. Заключительные положения

7.1. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций ведется бухгалтерией Колледжа. Учебно-производственная деятельность СПБ отражается в составе налоговой и прочей отчетности колледжа.

7.2. Руководитель студенческого проектного бюро отчитывается о своей деятельности ежегодно в форме отчета и итоговой презентации.

Руководитель СПБ

Н.С. Саломатина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Т.Ю. Крашакова
« » 2024г.

Главный бухгалтер

И.В. Баркина
« » 2024г.

Представитель руководства
по качеству

Е.А. Степанова
« » 2024 г.

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изме- нения
1.					

Кол-во стр.	6
Дата изменения:	