**I уровень**

**Задание 1. Тест по общепрофессиональным дисциплинам**

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ:

1. **Соотнесите термины и определения:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Физический износ
 | 1. действующие фонды ликвидируются и заменяются новыми (капитальное строительство или текущая замена изношенных основных фондов).
 |
| 1. Полный износ
 | 1. возмещается путем ремонта
 |
| 1. Моральный износ
 | 1. связан с потерей оборудованием, сооружениями и др. видами ОПФ своих эксплуатационно-технических свойств
 |
| 1. Частичный износ
 | 1. проявляется в том, что устаревшие основные фонды по своей конструкции, производительности, экономичности, качеству выпускаемой продукции отстают от новейших образцов
 |

1. **Амортизация основных производственных фондов:**
2. Износ основных производственных фондов;
3. Процесс перенесения стоимости основных производственных фондов на себестоимость продукции;
4. Восстановление основных производственных фондов;
5. Расходы по содержанию основных производственных фондов.
6. **Закончите предложение:**

Оборотными средствами называется совокупность оборотных производственных фондов и …

**4.** Оборотные средства находятся в постоянном движении. На про­тяжении одного производственного цикла они совершают кругообо­рот, состоящий из нескольких стадий (меняя свою форму). Расположите в правильном порядке стадии кругооборота оборотных средств:

1. денежные средства от реализации готовой продукции;
2. готовая продукция;
3. оборотные фонды переходят в процесс производства;
4. денежные средства идут на оплату предметов труда.

СТАТИСТИКА:

1. **Расположите средние величины в соответствии с правилом мажорантности (в порядке возрастания**):
	1. средняя арифметическая;
	2. средняя геометрическая;
	3. средняя квадратическая;
	4. средняя гармоническая.
2. **К основным стадиям экономико-статистических исследований не относится:**
	1. планирование и организация
	2. сбор информации методом массового статистического наблюдения
	3. обработка информации методом статистических группировок
	4. анализ статистической информации на основе расчета обобщающих статистических показателей абсолютных, относительных и средних величин
3. **Закончите предложение:**

Научно организованный сбор информации о массовых общественных явлениях и процессах общественной жизни – это…

1. **Соотнесите классификацию признаков с их видами:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. По характеру вариации
 | 1. первичные (объемные), вторичные (расчетные)
 |
| 1. По отношению ко времени
 | 1. альтернативные, дискретные, интервальные
 |
| 1. По способу измерения
 | 1. количественные (числовые), описательные (атрибутивные)
 |
| 1. По характеру выражения
 | 1. моментные, периодные
 |

МЕНЕДЖМЕНТ:

1. **Метод управления – это:**
2. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей;
3. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности;
4. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом,  которая образует определённую целостность;
5. область трудовой деятельности.
6. **Закончите предложение:**

Побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей – это…

1. **Соотнесите стадии развития менеджмента с содержанием методов управления:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Пионерная
 | 1. Научный подход к организации управления, администрирование
 |
| 1. Организационная
 | 1. Поведенческие подходы к организации управления
 |
| 1. Интеграционная
 | 1. Традиционные методы управления, личные способности предпринимателя
 |

**4. Абрахам Маслоу признавал, что люди имеют множество различных потребностей, но также полагал, что эти потребности можно разделить на пять основных категорий. Расположите эти категории по иерархии снизу вверх:**

1. Потребности в безопасности
2. Физиологические
3. Престижные
4. Духовные
5. Социальные

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

* + - 1. **Делопроизводство — это:**
1. Отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами
2. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения
3. Запись информации на различных носителях по установленным правилам

**2. Закончите предложение:**

Запись информации о процессах, явлениях, фактах, событиях на материальном носителе – это…

**3. Соответствие между понятием ДОУ и его содержанием.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Формирование дел
 | 1. Группировка исполненных документов дела
 |
| 1. Номенклатура дел
 | 1. Совокупность документов или документ, относящийся к данному вопросу или участку деятельности и помещенный в отдельную обложку
 |
| 1. Документооборот
 | 1. Движение документов  в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения или отправки за пределы предприятия
 |
|  | 1. Систематизированный перечень наименований дел (заголовков) заводимых в организации с указанием сроков их хранения, оформления в установленном порядке
 |

**4. Запишите в правильном порядке формуляр приказа:**

1. наименование вида документа;
2. наименование организации;
3. регистрационный номер;
4. дата;
5. подпись;
6. заголовок текста;
7. текст.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

**1. Вид реорганизации, при котором происходит изменение организационно-правовой формы юридического лица, его трансформация в юридическое лицо другого вида:**

а) Слияние;

б) Присоединение;

в) Разделение;

г) Преобразование.

**2. Закончите предложение:**

 «Способность граж­данина своими действиями приобретать гражданские права и ис­полнять гражданские обязанности, а также понимать значение этих своих действий, управлять ими и предвидеть их последствия это-….»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Соотнесите понятие и определение.**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. 1.Истец
	2. 2.Ответчик
	3. 3.Судебный представитель
 | а. Лицо, требующее у суда защиты своего права или охраняемого законом интересаб. Лицо, которое истец считает нарушителем своего права и привлекает в процессе в данном качествев. Лицо, уполномоченное совершать юридически значимые процессуальные действия от имени и в интересах другого лица в суде |

 |

* 1. **Установите правильную очередность удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого юридического лица**
1. расчеты по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды
2. удовлетворение требований граждан, перед которыми ликвидируемое юридическое лицо несет ответственность за причинение вреда жизни или здоровью
3. расчеты с другими кредиторами
4. расчеты по выплате выходных пособий и оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и по выплате вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1. **Письменное обязательство должника или приказ кредитора должнику об уплате обозначенной на нем суммы в заранее оговоренный срок это:**
	1. электронные деньги;
	2. чек;
	3. вексель;
	4. банконота.
2. **Закончите предложение:**

Бюджетные средства, предоставляющиеся в бюджет другого уровня, физическим и юридическим лицам на условиях долевого финансирования целевых расходов – это…

1. **Соотнесите виды страхования с их определениями:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Личное страхование
 | а. защищает как интересы самого страхователя, так и других лиц, которым может быть причинен ущерб в результате действия или бездействия страхователя; |
| 1. Страхование ответственности
 | б. страхование от коммерческих, технических, правовых и политических рисков; |
| 1. Имущественное страхование
 | в. страхование жизни, здоровья, трудоспособности; |
| 1. Страхование предпринимательского риска
 | г. отрасль страхования, где объектами страховых правоотношений выступает имущество в различных видах |

**4.Расположите виды прибыли по методике их расчета:**

* 1. Прибыль (убыток) от продаж
	2. Валовая прибыль
	3. Чистая прибыль (убыток)
	4. Прибыль (убыток) до налогообложения

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

* 1. **Какой элемент налогообложения государство чаще всего использует для реализации дестимулирующей функции:**
1. налоговые льготы;
2. налоговую ставку;
3. налоговый период;
4. налоговую базу.
	1. **Закончите предложение:**

Совершенное (в нарушение законодательства о налогах и сборах) деяние (действие или бездействие) налогоплательщика, за которое НК РФ установлена ответственность – это…

**3. Соотнесите функции налога с их определениями:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. фискальная
 | 1. обеспечение минимальных социальных стандартов
 |
| 1. регулятивно - стимулирующая
 | 1. контроль за распределением ВВП и расходованием по целевому назначению
 |
| 1. социальная
 | 1. пополнение бюджета
 |
| 1. контрольная
 | 1. налоговые механизмы для регулирования экономических отношений и стимулирования отдельных областей
 |

**4. Расположите периоды развития налогообложения в порядке возрастания:**

1. налоги вводятся на определенный период в связи с необходимостью финансирования целевых затрат;
2. становление конструкций современных налоговых систем, основанных на научных принципах налогообложения;
3. налоги носят нерегулирующий характер, взимаются по мере необходимости в натуральной форме;
4. происходит процесс юридизации налога, формируются принципы налогообложения.

ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

**1. Соответствие разделов баланса названию…**

|  |  |
| --- | --- |
| 1) I2) II | а) капитал и резервыб) внеоборотные активыв) долгосрочные обязательстваг) краткосрочные обязательствад) оборотные активы |

**2.**  **Учет, отражающий массовые явления…**

1. бухгалтерский;
2. статистический;
3. оперативный;
4. налоговый.

**3.**  **Закончите предложение**

Измеритель, количественно отражающий в учете затраты времени и труда на изготовление продукции – это … измеритель

**4. Поставьте этапы процедуры проведения инвентаризации в правильной последовательности:**

1. составление инвентаризационных описей и актов;
2. подготовка приказа о проведении инвентаризации;
3. оформление результатов инвентаризации.
4. составление сличительных ведомостей;

АУДИТ

**1. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:**

1. изучение выявленных в операциях нарушений;
2. формулирование аудиторских версий;
3. изучение хозяйственных операций;
4. сбор аудиторских доказательств.

**2. Закончите предложение:**

Опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности – это…

**3. Соотнесите классификационные признаки аудита с их видами:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. По объекту изучения
 | 1. первоначальный, периодический
 |
| 1. По критерию инициативности
 | 1. финансовый, операционный, на соответствие
 |
| 1. По периодичности
 | 1. внешний, внутренний
 |
| 1. По исполнителям
 | 1. обязательный, инициативный
 |

**4. Укажите последовательность порядка проведения аудита в организации:**

1. планирование аудиторской проверки;
2. предварительное планирование;
3. составление аудиторского заключения;
4. оценка учетных систем и систем внутреннего контроля.