

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный
технический колледж»



ТРЕБОВАНИЯ

к дипломному проекту

в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический
колледж»

специальности

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
(базовая подготовка)

очной формы обучения



Челябинск
2024

СОГЛАСОВАНО:

Ландшафтный архитектор
ЮУ КЖСИ


« 15 » 11 2024 г. ЮУ КЖСИ



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 106-од от 25.11.2024 г.

Директор колледжа
И.И. Тубер


ЮУБГТК



СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом колледжа
№ 1 от 25.11.2024 г.

ТРЕБОВАНИЯ

к дипломному проекту

в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
(базовая подготовка)
очной формы обучения

Челябинск
2024

1. Общие положения

Выполнение дипломного проекта (ДП) является важнейшим заключительным этапом обучения студентов специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в колледже.

В ходе выполнения дипломного проекта (ДП) студент должен показать способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции, полученные им в период теоретического обучения, на учебной, производственной практиках в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект разрабатывается в соответствии с Требованиями к дипломному проекту по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, являющимися обязательными для выполнения.

Требования содержат общие требования к структуре, содержанию и оформлению пояснительной записки и графической части дипломных проектов, отражают последовательность их выполнения, рекомендации в соответствии со специальностью и тенденциями развития телекоммуникационных систем, а также информацию о порядке представления и защиты ДП.

Настоящие требования к дипломному проекту разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.12. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, утвержденным Министерством образования и науки РФ 07.05.2014 г. за № 461;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»;
- Требованиями по организации выполнения и дипломного проекта в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»;
- Требования к дипломному проекту в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (общие).

Данные требования регламентируют разработку, выполнение и оформление дипломных проектов студентами специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, и являются едиными для руководителей и консультантов по дипломному проектированию, а также рецензентов дипломных проектов.

2. Требования к структуре и содержанию дипломного проекта

2.1. Дипломный проект по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство выполняется в виде дипломного проекта.

Дипломный проект – комплексная самостоятельная творческая работа, выполняемая на завершающем этапе обучения, в ходе которой учащийся решает конкретные производственные задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования специалиста. На основании защиты дипломного проекта Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации.

Садово-парковое и ландшафтное строительство является в настоящее время одной из динамично развивающихся в сфере экономики. Появление новых технологий приводит к необходимости постоянного совершенствования существующих и разработки новых устройств в ландшафтном строительстве и методов построения ландшафтных элементов, поэтому содержание дипломных проектов (далее ДП) по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-

ориентированный характер, и направлено на решение задач в процессе планирования, проектирования, строительства и озеленения ландшафтных объектов.

2.2. Дипломный проект выполняется в строгом соответствии с заданием на диплом. Задания на ДП разрабатываются руководителем ДП, рассматриваются предметно-цикловой комиссией, подписываются руководителем ДП и консультантами, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласовываются с представителем работодателя.

Допускается выполнение дипломного проекта группой студентов, при этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Исходные данные для технического задания должны быть детализированы с одной стороны, а с другой стороны, они должны оставлять студенту свободу поиска возможных путей и вариантов решения.

2.3. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и практической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, определяется стоимость услуг, указываются особенности ценообразования, рассчитываются технико-экономические показатели и т.д. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от темы дипломного проекта. Практическая часть может быть представлена чертежами, макетами.

2.4. Структура дипломного проекта.

Содержание пояснительной записки дипломного проекта включает в себя:

- введение;
- основную часть, состоящую из разделов, частей;
- выводы и заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДП, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

Основная часть может быть представлена разделами, отражающими: теоретические аспекты рассматриваемого объекта или предмета ДП, анализ практического материала, полученного во время преддипломной практики, описание принятых в ДП решений, технико-экономическое обоснование принятых в ДП решений и др.

Наименования основных разделов пояснительной записки определяются техническим заданием.

В основной части содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- обоснование выбора топологии спроектированного объекта, выбора и описания оборудования, материалов, технологии выполнения садово-парковых и ландшафтных работ.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Например, при проектировании городских дворов предусматривается комплекс работ по благоустройству дворовой территории:

- создание дорожек и тропинок на участке;
- строительство подпорных стенок;
- строительство спортивных и детских площадок, придомовых парковочных мест, зон отдыха, хозяйственных зон;
- устройство системы наружного и ландшафтного освещения;

- устройство системы автополива (автоматический полив);
- строительство водоемов и водных сооружений различных типов.

Благоустройство территории – это целый комплекс работ, позволяющий изменить исходный ландшафт и озеленить территорию. Процесс благоустройства требует специальных знаний и состоит из нескольких необходимых этапов.

Подготовительный этап благоустройства включает в себя:

- топографическую съемку участка с привязкой всех существующих строений, обозначением границ участка и высотных отметок;
- анализ почвы на участке;
- лесопатологическое исследование существующих на участке древесных насаждений;
- диагностику глубины залегания грунтовых вод;
- инсоляционный анализ участка (план освещенности);
- оценку расположения участка относительно сторон света, окружающего рельефа и строений;
- оценку бюджета благоустройства.

На основе полученных в ходе подготовительного этапа изысканий, а также озвученных владельцем участка пожеланий производится разработка концепции благоустройства и подготовка технической документации по проекту благоустройства и озеленения.

Техническая документация проекта благоустройства включает в себя следующие проектные материалы:

- эскизные варианты обустройства территории;
- чертежи дорожно-тропиночной сети и мощения;
- разрезы подпорных стенок;
- схема освещения участка с указанием месторасположения осветительных приборов, а также трасс прокладки кабелей;
- схема автоматического полива с указанием источников воды, электромощностей, нагрузки; проектирование и схемы разрезов водоемов;
- проектирование малых архитектурных форм, детских и спортивных площадок, зон отдыха.

ВАЖНО: при выполнении основной части проекта необходимо учитывать, что 70% приведенного пояснительной записке материала должно быть посвящено выбору и обоснованию проектных решений, и только 30% – общему описанию особенностей садово-паркового и ландшафтного строительства.

В структуру основной части входят разделы «Экономическая часть» и «Охрана труда». В экономической части выпускной квалификационной работы дается экономическое обоснование принятых в ДП решений: определяется стоимость всех элементов благоустройства: работы по геопластике (изменению рельефа при необходимости), строительству малых архитектурных форм, заборов, беседок, хозяйственных построек, прокладке подземных коммуникаций, монтажу дренажных систем, систем полива и освещения, указываются особенности ценообразования, рассчитываются технико-экономические показатели. В разделе «Охрана труда» рассматриваются вопросы охраны труда и техники безопасности, связанные с конкретными производственными условиями. В графическую часть ДП входят схемы, иллюстративные чертежи, планы к расчетно-конструкторской, организационно-технологической частям, поясняющие архитектурно-планировочные, архитектурно-ландшафтные решения и др; экономические показатели и т.п.

Завершающей частью ДП является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДП (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные отраслевые документы;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, фотографий и т.п.

2.5. ДП должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний или образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. Объем ДП в среднем должен составлять 40-80 страниц печатного текста (без приложений). Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, фотографий и т.п.

Объем ДП определяется исходя из специфики темы дипломного проекта. При выполнении ДП в форме макетов, стендов, а также в случае выполнения реального дипломного проекта группой студентов, изменяется структура и уменьшается содержание пояснительной записки и графической части проекта без снижения общего качества ДП. При этом дипломный проект (пояснительная записка, графическая часть) выполняется каждым студентом в соответствии с заданием.

2.7. В структуру ДП входят карта оценивания руководителя и рецензия. (см. Приложение 1,2).

По завершении обучающимся подготовки ДП руководитель проверяет качество работы и заполняет карту оценивания ДП. В карте оценивания руководителем ДП указываются характерные особенности работы, соответствие содержания ДП теме, цели и задачам, полнота раскрытия темы, логика изложения материала, соблюдение требований ГОСТ к оформлению ПЗ, содержание и оформление графической части ДП, практическая часть, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Руководитель ДП заполняет карту оценивания выполнения ДП, делает вывод о качестве и возможности (невозможности) допуска ДП к защите.

ДП подлежит обязательному рецензированию. Рецензенты ДП определяются не позднее, чем за месяц до защиты. Внешнее рецензирование ДП проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускников. Выполненные дипломные проекты

рецензируются специалистами из сферы ландшафтного строительства, научно-исследовательских институтов и др. организаций в зависимости от тематики ДП.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию на него;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломного проекта.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

3. Требования к оформлению пояснительной записки ДП

3.1. Пояснительная записка и графическая часть дипломного проекта выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1. -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и другими нормативными документами.

3.2. Титульный лист пояснительной записки и задание на дипломное проектирование обязательно оформляются с использованием ПК по установленному образцу (см. Приложение 3,4).

3.3. Текст ДП должен быть подготовлен с использованием компьютера в MSWord, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

Шрифт TimesNewRoman, цвет – черный, высота букв, цифр и других знаков – 2,5 мм (кегель 14), межстрочный интервал - полуторный. Полужирный шрифт и курсив не применяется.

На всех страницах записки сплошной тонкой линией наносят рамку на расстоянии 20 мм с левой стороны и 5мм с трёх остальных сторон.

Расстояние от рамки до границ текста рекомендуется оставлять: в начале строки не менее 3 мм, в конце строки – не менее 3мм. Расстояние от верхней и нижней строки текста до верхней или нижней внутренней рамки должно быть не менее 10мм. Абзацы в тексте начинаются отступом 15 мм от границ текста.

Каждый раздел записки рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Каждый пункт текста записывается с абзаца. Цифры, указывающие номера пунктов не должны выступать за границу абзаца.

Изложение материала должно быть логичным и последовательным. Не допускается изложение текста от первого лица, то есть вместо фразы «На основании расчета я выбрал тип мультимплексора...» следует писать «На основании расчета выбран тип мультимплексора...».

3.4. Все страницы записки последовательно нумеруются. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы записки, включая все иллюстрации, таблицы и т.п., как внутри текста, так и в приложении. Если рисунки и таблицы расположены на листе, большем формата А4, их следует учитывать как один лист.

На титульном листе номер не ставят, хотя и подразумевают. Номер страницы ставится в нижнем правом углу.

3.5. Содержание записки разбивают на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки в пределах всей записки. Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах

каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенные точкой. В конце номера подраздела также точка не ставится.

Содержимое записки разбивают на пункты, а пункты на подпункты. Независимо от того разделена ли записка на разделы и подразделы или нет.

Если записка не имеет подразделов, то нумерация пунктов в ней должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например:

2. Проект благоустройства городского двора Центрального района города Челябинска

2.1 Исходные данные

2.2 Современное состояние территории

2.3 Архитектурно - планировочное решение

2.4 Используемый растительный материал

2.5 Посадка деревьев и кустарников

2.5.1 Ассортимент хвойных культур

2.5.2 Ассортимент лиственных культур

Пункты при необходимости разбиваются на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Заголовки должны также отражать отношение автора к излагаемому материалу. Например, не рекомендуется в качестве заголовков применять фразы типа: «Структурная схема ...», «Принцип построения ...» и т.п. Правильнее писать: «Разработка (или описание) структурной схемы ...», «Разработка (или расчет) элементов ландшафта ...», «Обзор и анализ принципов построения ...» и т.д.

Содержащиеся в тексте пункты или подпункты перечисления требований, указаний, положений обозначаются арабскими цифрами со скобкой, например 1), 2), 3), и т.д.

Каждый подпункт в пределах пункта должен начинаться с новой строки со строчной буквы и обозначаться строчными буквами русского алфавита со скобкой. В конце подпункта, если за ним следует еще подпункт, ставят точку с запятой.

Наименования разделов должны быть краткими, соответствовать содержанию.

Наименования подразделов записываются в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной).

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точками.

Расстояние между текстом и заголовком должно быть 15 мм (одна пустая строка), а между последней строкой текста и последующим заголовком 15 мм (одна пустая строка).

3.6. Первым листом записки является титульный лист. После титульного листа помещают задание на дипломное проектирование, а за ним содержание, где последовательно записывают номера и заголовки всех разделов и подразделов, включая список используемых источников и приложения и указывают номера страниц, на которых они помещены (слово стр. не пишут). Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» записывается прописными буквами посередине верхней части страницы.

3.7. Введение не является разделом записки, поэтому не нумеруется. Слово «Введение», названия разделов и подразделов записываются в оглавлении строчными буквами, кроме первой прописной, например:

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 Общие сведения о благоустройстве городских дворов	9
1.1 Комплекс работ по благоустройству дворовой территории	10
1.2 Соблюдение эколого-санитарных норм дворовой территории	12
1.3 Озеленение городской дворовой территории	15
1.4 Зеленые насаждения дворовой территории	21
2 Проект благоустройства городского двора Центрального района города Челябинска	24
2.1 Исходные данные	27
2.2 ...	
Заключение	60
Список используемых источников	65
Приложения	67

На содержании помещают основную надпись по ГОСТ 2. 104-2006 (форма 2), на всех последующих листах надпись форма 2а.

3.8. Изложение содержания записки должно быть кратким, четким, исключаям возможности субъективного толкования.

Терминология и определения должны быть едиными соответствовать установленным стандартам.

В тексте документа не допускается: применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; применять сокращения слов, кроме тех, которые установлены правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами(ГОСТ 2.316-68).; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин, в головках и боковинах таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки. В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово "минус"); применять знак " Ø " для обозначения диаметра (следует писать слово "диаметр"); применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно), а также знак № (номер), % (проценты), при изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется, чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова — «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т. д. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т. п.

3.9 Условные буквенные обозначения механических, химических, математических и других величин должно соответствовать установленным стандартам.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные стандартами. Формула записывается по центру строки. После формулы ставится запятая.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно за формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в

той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строчка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Например:

Плановый уровень рентабельности рассчитывается по формуле 1:

$$P_{пл} = \left(\frac{П_{пл}}{Ц_{д}} \right) \cdot 100\%, \quad (1)$$

где $П_{пл}$ – плановая прибыль,

$Ц_{д}$ – договорная цена объекта, руб.

Формулы нумеруют арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы, в круглых скобках. Нумерация формул сквозная.

3.10 В примечаниях к тексту и таблицам указывают только справочные и поясняющие данные.

В записке допускаются ссылки на стандарты, технические требования и другие документы. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. При ссылках на стандарты и технические требования указывают только их обозначения. При ссылке на разделы или приложение указывают его номер, и наименование, при повторной ссылке только номер.

3.11 Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделены точкой. Например — Рисунок 1.1

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст).

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Схема полива.

Если в тексте документа имеется иллюстрация, на которой изображены элементы, составные части какой-либо конструкции, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке.

Рисунок и подпись выравнивают по центру.

Пример оформления рисунка:



Рисунок 1 – Спирея серая Грефшейм

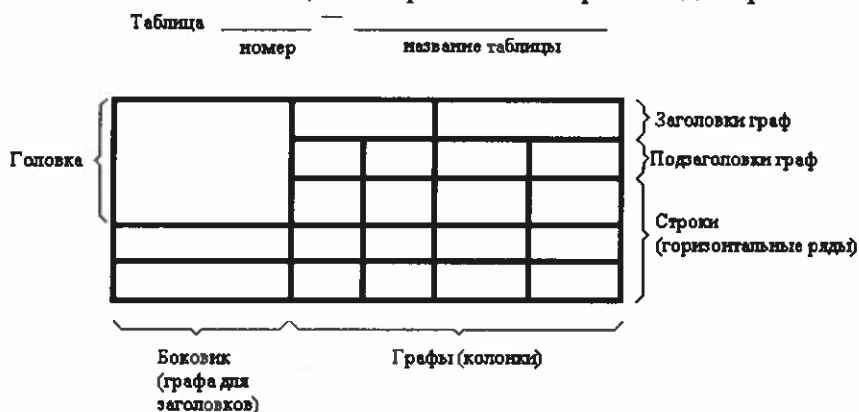
3.12. Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей применяются таблицы. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указываются в единственном числе.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Таблица заполняется текстовым материалом или цифровыми значениями шрифтом TimesNewRoman, высота букв, цифр и других знаков – кегель 12-14, межстрочный интервал – одинарный.



3.13 Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания технологического процесса, ассортиментная ведомость растений и т. д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4 х 3, А4 х 4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Приложения, выпускаемые в виде самостоятельного документа, оформляют по общим правилам — первый лист с основной надписью по форме 2, последующие листы — по форме 2а по ГОСТ 2.104, ГОСТ 21.101.

3.14. Список используемых источников помещается после основного текста пояснительной записки ВКР и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, описаний, формул и других документов, на основе которых строится исследование. В тексте пояснительной записки ссылки на используемые источники приводятся в конце фразы в квадратных скобках: [3]. Количество источников – не менее 20-ти, изданных не ранее 5 лет назад.

3.14.1. Официальные издания

Территориальные единичные расценки на строительные работы (ТЭР-2001). Сборник №1 – Ч: Правительство Челябинской области, 2002

3.14.2. Книги одного автора

Николаев, В.А. Эстетическое восприятие ландшафта: учеб. пособие для вузов / В.А. Николаев. – М.: Высшая школа, 2017. – 203 с.

3.14.3. Книги двух авторов

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Т. А. Родкина. – М.: Экзамен, 2016. – 575 с.

3.14.4. Книги трех авторов

Тимофеев Э.И., Ландшафтный дизайн: учеб. пособие / Э.И Тимофеев, А.В. Сычева, М.Ю., Фролова – СПб.: Изд-во СПбГУТ, 2014. – 127 с.

3.14.5. Книги более трех авторов.

Если в издании более 3-х авторов книга описывается под заглавием.

Декоративные деревья и кустарники: справочник / А.В., Петров [и др.]; под общ. ред. Г.М Михеевой, П.А Орлова, М.Л. Новиковой. – Санкт Петербург: Изд-во СПбГУТ, 2015. – 97 с.

3.14.6. .Нормативные производственно-практические издания (стандарты, рук. документы).

ГОСТ 17021-88. Микросхемы интегральные. Термины и определения.- Взамен ГОСТ 17021-75; введ. 1990-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 1988. – 11 с.

3.14.7. Автореферат диссертации.

Литвинова В.А., Функциональный городской ландшафт: автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10 / В.А. Литвинова ; С.-Петерб. гос. ун-т. – СПб., 2017. – 24 с. 3.12.8. Диссертация

Ещенко, М. Н. Повышение эффективности инвестиционной деятельности промышленного предприятия при использовании управленческих инноваций: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / М. Н. Ещенко ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2016. – 153 с.

3.14.8. Электронные ресурсы

Локальные

Цены и ценообразование [Электронный ресурс]: электрон. учеб. / Е. К. Васильева и др. ; под. ред. В. Е. Есипова. – Электрон. текстовые дан. (683 Мб). – [М.] : КноРус, 2015. – 1 CD-ROM

Ресурсы Интернета

Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]: междунар. науч. пед. интернет журнал с б-кой депозитарием / Рос. акад. Образования ; Гос. науч. пед. б-ка им. К. Д. Ушинского. – Электрон. журн. – М., 2015. – URL: <http://www.oim.ru> (дата обращения: 06.01.2015).

3.14.8. Нормативные акты из официальных изданий

Об особых экономических зонах в Российской Федерации: закон Рос. Федерации от 22.07.05 N 117-ФЗ // Российская газета. – 2015. – 27 июля. – С. 10-11.

3.14.9. Статья в журнале или сериальном издании

Смирнов И.Г. Еще о стандартах кабельных систем / И.Г. Смирнов // Вестник связи. – 2015. – № 10. – С. 61-64.

3.14.10. Статья в сборнике

Иванова, И. Т. Системный подход при строительстве ВОЛС/ И. Т. Иванова // Интеллектуальные технологии: сб. науч. тр. – 2016. – С. 225 – 229.

4. Требования к оформлению графической части ДП

Графическая часть выпускной квалификационной работы может содержать:

- схемы, иллюстративные чертежи, планы к расчетно-конструкторской, организационно-технологической частям, поясняющие архитектурно-планировочные, архитектурно-ландшафтные решения и др.

- экономические показатели и т.п.

Перечень чертежей с указанием конкретных наименований и объема в листах должен приводиться в задании на выпускную квалификационную работу.

Чертежи и схемы ВКР должны быть выполнены на стандартных форматах с основной надписью (штампом) в правом нижнем углу листа. Правила заполнения основной надписи для чертежей и схем отрасли связи приведены в методических рекомендациях к выполнению дипломного проекта.

Графические обозначения элементов на демонстрационных листах можно увеличивать пропорционально размерам, указанным в стандарте, для более удобного чтения чертежей перед комиссией.

Графическая часть выпускной квалификационной работы может содержать схемы, иллюстративные чертежи к расчетно-конструктивной, организационно-технологической частям, экономические показатели и т.п. Перечень чертежей с указанием конкретных наименований и объема в листах приводится в задании на выпускную квалификационную работу.

Чертежи и схемы ВКР должны быть выполнены на стандартных форматах с основной надписью (штампом) в правом нижнем углу листа.

В состав графической части ВКР могут входить:

- ситуационный план, на котором графически выделяются границы объекта проектирования, указываются существующие здания, сооружения, древесно-кустарниковая растительность (сохраняемая и удаляемая), зоны влияния подземных и надземных инженерных коммуникаций.

- генеральный план, на котором указываются границы территории объекта, существующие и сохраняемые насаждения и сооружения, проектируемые насаждения, сооружения, дорожно-тропиночная сеть, площадки, водоемы и т.п. На лист генплана выносятся ведомость баланса территории, экспликация, условные обозначения.

- дендрологический план выполняется на основе и в масштабе генерального плана. На нем показывают сохраняемые и проектируемые деревья и кустарники в принятых условных изображениях, типы садово-парковых насаждений: массивы, куртины, группы, живые изгороди, аллеи, солитеры, газоны, цветники из летников и многолетников. На лист выносятся ассортиментная ведомость элементов озеленения.

- разбивочно-посадочный чертеж выполняется на основе и в масштабе генерального плана. На нем показывают дорожно-тропиночную сеть с привязкой к базисным линиям, малые архитектурные формы, конструктивные профили дорожек и площадок с изображением слоев одежды, их размерами и описанием. На лист выносятся ведомости тротуаров, дорожек и площадок, малых архитектурных форм.

- Плакат «Ассортиментная ведомость используемых растений» с указанием нормы посадки и количества растений. Ведомость может быть проиллюстрирована фотографиями применяемых растений.

- План-схема сборки цветочной композиции

– План-схема фитодизайна помещения

Технико-экономические показатели должны содержать перечень технических и экономических параметров с их расчетными значениями. Оформление таблиц и рисунков – аналогично оформлению иллюстративного материала пояснительной записки. Таблицы и рисунки должны иметь названия.

Графическая часть ВКР оформляется с учетом требований(ГОСТы, ЕСКД и проч.):

ГОСТ 2.104-2006 ЕСКД. Основные надписи

ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам

ГОСТ 21.001-2013 Общие положения

ГОСТ Р 21.1002-2008 Нормоконтроль проектной и рабочей документации

ГОСТ Р 21.1101-2013 Основные требования к проектной и рабочей документации

ГОСТ 21.501.-1993. СПДС. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей.

СНиП 4.02-1991. Сборник 47. Озеленение. Защитные лесонасаждения. Многолетние плодовые насаждения.

ЕниР-1991Р. Сборник 68. Благоустройство.

СНиП 2. 07.01-1989. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.

СНиП 11-01-1995. Инструкция о порядке разработки, согласования, утверждения и составе проектной документации на строительство предприятий, зданий и сооружений.

ЕниР Е 18. Сборник 18. Зеленое строительство.

ГОСТ 2.302-68 ЕСКД. Масштабы

ГОСТ 2.303-68 ЕСКД. Линии

ГОСТ 2.304-81 ЕСКД. Шрифты чертежные

Карта оценивания выпускной квалификационной работы

Ф.И.О. студента _____

Группа № _____

Специальность: **35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство**Квалификация: **техник**

№ п/п	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэффициент	Факт. кол-во баллов
1	<i>Структура ВКР</i>			
	Структура ВКР соответствует заданию, в наличии все требуемые разделы	3	2	
	Структура ВКР соответствует заданию, отсутствует один раздел из требуемых	2		
	Структура ВКР не соответствует заданию, отсутствует несколько разделов	1		
2	<i>Соответствие содержания ВКР теме, цели и задачам</i>			
	Полное соответствие	3	2	
	Частичное несоответствие	2		
	Низкая степень соответствия	1		
3	<i>Полнота раскрытия темы</i>			
	Тема раскрыта полностью, приведены необходимые пояснения, аргументы, сделаны выводы	3	3	
	Тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения и (или) аргументы	2		
	Тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений и (или) аргументов, не сделаны выводы по работе	1		
4	<i>Логика изложения материала ВКР</i>			
	Все структурные элементы работы логично организованы в систему, прослеживается логика в раскрытии темы	3	2	
	Все структурные элементы работы логично организованы в систему, логика в раскрытии темы частично нарушена	2		
	Структурные элементы работы не связаны между собой, нет логики в раскрытии темы	1		
5	<i>Соблюдение требований ГОСТ к оформлению ПЗ</i>			
	Требования ГОСТ соблюдены полностью	3	2	
	Имеются незначительные отклонения от ГОСТ	2		
	Есть существенные нарушения требований ГОСТ	1		

6	Содержание и оформление графической части ВКР			
	Соответствие графической части содержанию ВКР и соблюдение требований ГОСТ к оформлению чертежей	3	2	
	Соответствие графической части содержанию ВКР, имеют место незначительные отклонения от требований ГОСТ к оформлению чертежей	2		
	Частичное соответствие графической части содержанию ВКР, имеют место нарушения требований ГОСТ к оформлению чертежей	1		
7	Степень самостоятельности студента при выполнении ВКР			
	Студент самостоятельно выполнял задание к ВКР в строгом соответствии с графиком проектирования	3	3	
	Студент выполнял задание ВКР в сотрудничестве с руководителем, требовалась дополнительная консультация по отдельным вопросам задания, график проектирования в основном соблюдался	2		
	Самостоятельность студента низкая, работа велась только по указаниям руководителя, график не соблюдался.	1		
8	Личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению			
	Высокий	3	2	
	Средний	2		
	Низкий	1		
Максимальный балл				54
Итоговый балл				
9	Дополнительный балл за практическую часть ВКР (1-3 баллов)			
Итоговый балл				
Оценка				

Перевод баллов в оценку: 49- 54 – «5»; 43 - 48 – «4»; 36 - 42 – «3». Если набрано 35 и менее баллов, работа не оценивается.

Выпускная квалификационная работа допущена (не допущена) к защите.

Руководитель ВКР _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Р Е Ц Е Н З И Я
на выпускную квалификационную работу студента
ГБПОУ «Южно-Уральского государственного технического колледжа»

Фамилия, и., о. студента _____

Специальность _____

Наименование темы ВКР _____

Место работы и должность рецензента _____

Фамилия, и., о. _____

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензия должна содержать: а) заключение о соответствии ВКР заданию на нее; б) оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; в) оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы; г) общую оценку ВКР (по пятибалльной системе).

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ

Зам. директора по УВР

Гутников В.А.

(фамилия)

(подпись)

(дата)

ЗАЩИЩЕНО

Протокол ГЭК №

Председатель ГЭК

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

(тема проекта)

Пояснительная записка к дипломному проекту

(обозначение документа)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

Рецензент

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

Нормоконтролер

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

Консультанты:

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

(должность, место работы)

(подпись, фамилия)

(дата)

Разработал

Студент группы

(подпись, фамилия)

(дата)

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УВР

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)
по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Студенту _____
Разработать проект на тему: _____

Содержание дипломного проекта
Введение
Организационно-технологическая часть

Расчетно-конструктивная часть

Экономическая часть

Охрана труда

Графическая часть

Заключение

Наименование предприятия, на котором студент проходит преддипломную практику _____

Ф.И.О. и должность руководителя ВКР _____

Дата выдачи ВКР «___» _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР «___» _____ 20__ г.

РАССМОТРЕНО:
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

Руководитель специальности
Руководитель ВКР
Консультанты:

/ /
/ /
/ /