

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре управления качеством (ЦУК)
СМК – ПП – 32 – 01

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол №

« 21 » 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа

И.И. Тубер

приказ №

от 21.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре управления качеством (ЦУК)
СМК – ПСП – 32 – 01

1. Общие положения

1.1. Центр управления качеством (ЦУК) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Южно-Уральский государственный технический колледж».

1.2. Центр управления качеством организован с целью приоритетного обеспечения качества подготовки высококвалифицированных специалистов, изучения возможных направлений совершенствования качества образования.

1.3. Центр управления качеством в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказами Министерства просвещения Российской Федерации;
- ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ ISO 9000-2015 «Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- Уставом колледжа;
- нормативными локальными актами колледжа.

1.4. Центр управления качеством выполняет свои задачи и функции в тесном взаимодействии со структурными подразделениями колледжа

1.5. Реорганизация, ликвидация ЦУК может быть осуществлена приказом директора колледжа.

2. Структура ЦУК и управление

2.1. Центр управления качеством находится в непосредственном подчинении заместителя директора по учебно-производственной работе (УПР).

2.2. Заместитель директора по УПР выполняет обязанности Представителя руководства в области качества.

2.2. Штатное расписание Центр управления качеством включает в себя следующие штатные единицы:

- инженер по качеству- 2 единицы;
- специалист по трудоустройству.

2.3. Представитель руководства в области качества разрабатывает функциональные обязанности сотрудников центра, организует работу по планированию, экспертизе качества процессов и продукции, демонстрации результатов качества.

Кол-во стр.	4
Дата изменения:	

2.4. Контроль за деятельностью ЦУК осуществляет непосредственно директор колледжа.

2.5. При организации внутриколледжного контроля и аудита могут привлекаться руководители различных структурных подразделений.

3. Направления и организация деятельности ЦУК

3.1 Организация аудита качества:

3.1.1. Центр управления качеством организует и проводит экспертизы качества процессов, продукции, результатов образовательного процесса: аудит качества учебных занятий; аудит качества обученности студентов; Интернет-тестирование; аудит качества сформированности компетенций и внеплановые аудиты (аудит организации ИГА и др.).

3.1.2. Осуществляет организацию и анализ результатов исследований по изучению удовлетворенности требований всех категорий потребителей, Отслеживает введение корректирующих и предупреждающих действий.

3.1.3. Ежегодно организует, проводит и анализирует результаты самооценки деятельности колледжа на основе Модели высокого качества колледжа, доводит до сведения педагогического коллектива свой анализ, оценку и рекомендации.

3.2 Участие в управлении качеством:

3.2.1. Центр управления качеством руководит разработкой процедур и показателей качества. Участвует в разработке стратегического, краткосрочного и текущего планирования.

3.2.2. Участвует в работе коллегиальных органов управления, рабочих группах по разработке инновационных проектов и т.д.

3.2.3. Мониторирует и анализирует показатели качества работы подразделений и колледжа в целом (отчеты по итогам года).

3.2.4. Разрабатывает и контролирует выполнение корректирующих и предупреждающих действий.

3.2.5. Обеспечивает актуальность нормативной документацией.

3.3 Обмен информацией в области качества:

3.3.1. Центр управления качеством участвует в обучении персонала колледжа в области качества. Вовлекает весь коллектив колледжа в процесс совершенствования качества подготовки специалистов.

3.3.2. Сотрудничает с образовательными учреждениями профессионального образования по вопросам качества. Предоставляет консультационные услуги сотрудникам ОУ СПО.

3.3.3. Обеспечивает доступность сведений о качестве реальных образовательных результатов студентов, качестве процессов и процедур, используя все информационные ресурсы колледжа.

3.3.4. Сотрудники ЦУК участвуют в конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации, конкурсах, выставках разного уровня. Ежегодно организуют проведение внутриколледжного конкурса по качеству.

3.4 Участие в работе службы содействия трудоустройству:

3.4.1. Центр управления качеством участвует в проведении мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах, в установлении взаимовыгодного сотрудничества с работодателями, службами занятости, органами управления и т.д.

3.4.2. Разрабатывает алгоритмы, организует и отслеживает трудоустройство выпускников, формирует их социально-профессиональную адаптацию на рынке труда и построение карьеры.

4. Взаимоотношения и связи ЦУК

Центр управления качеством взаимодействует:

4.1. Со всеми структурными подразделениями по планированию документации, аудиту, самооценке и отчетности в области качества, по анализу удовлетворенности всех категорий потребителей.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. Сотрудники ЦУК имеют право самостоятельно определять формы и методы своей работы.

5.2. Вносить предложения по улучшению деятельности ЦУК, структурных подразделений и колледжа в целом.

5.3. Запрашивать необходимую информацию у руководителей структурных подразделений.

5.4. Присутствовать на любых учебных занятиях, экзаменах, ИГА по дневной и заочной форме обучения; на учебных занятиях и итоговых экзаменах на подготовительном отделении, на любых внеурочных мероприятиях в колледже, участвовать в заседаниях структурных подразделений.

5.5. Сотрудники ЦУК обязаны доводить до сведения руководства колледжа, а также руководителей структурных подразделений свой анализ, замечания, оценку и рекомендации.

5.6. Центр управления качеством осуществляет свою деятельность в специально оборудованном помещении. Сотрудники ЦУК несут ответственность за сохранность и развитие материально-технической базы помещения отдела.

Заместитель директора по УПР

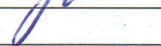


Е.А. Степанова

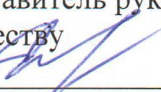
СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

«» Г.И. Лукьянова

«» 2023г.

Представитель руководства
по качеству

«» Е.А. Степанова

«» 2023г.

Система менеджмента качества

СМК – ПП – 32 – 01

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изменения