

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ об организации наставничества для начинающих педаго- гов в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 132 – 01
--	--

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 2

«21» 02 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.И. Тубер

приказ № 81

от «21» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации наставничества для начинающих педагогов
в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
СМК – ПП – 132 – 01

1. Общие положения

1.1. Положение об организации наставничества для начинающих педагогов в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (далее именуется – Положение) определяет порядок введения и осуществления наставничества в отношении начинающих педагогов в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (далее – колледж), права и обязанности начинающего педагога, функции, права и обязанности наставника, а также меры по его моральному и материальному стимулированию.

1.2. Нормативно-правовыми основаниями организации наставничества для начинающих педагогов в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020г. №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»);
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2020г. №01/2428 «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в Челябинской области»;
- Устав колледжа.

1.3. Термины и определения:

Под *начинающим педагогом* в целях настоящего Положения понимается педагогический работник колледжа, стаж педагогической деятельности которого не превышает одного года (далее - начинающий педагог).

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и

Кол-во стр.	6
Дата изменения:	

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ об организации наставничества для начинающих педаго- гов в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 132 – 01
--	--

профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. *Куратор* – сотрудник профессиональной образовательной организации, отвечающий за реализацию программы наставничества.

1.4. Наставничество осуществляется с целью успешной адаптации и закрепления начинающих педагогов в колледже, повышения их профессионального мастерства, обмена опытом в области применения лучших педагогических практик, развития корпоративной культуры и соблюдения норм профессиональной этики.

2. Организационные основы наставничества для начинающих педагогов

2.1 Наставничество инициируется руководителем колледжа для начинающих педагогов, имеющих профессиональные дефициты во владении предметной области, методикой преподавания или современными технологиями, технологиями воспитания и развития студентов, методикой проектирования образовательных программ и создания учебно-методического обеспечения. Инициаторами наставничества могут выступать сами начинающие педагоги для создания и реализации собственной профессиональной траектории развития.

2.2. Руководитель колледжа назначает ответственного за организацию работы наставников и осуществление контроля за их деятельностью (далее – ответственный по вопросам наставничества), который взаимодействует по этим вопросам с профсоюзным комитетом.

2.3. Мероприятия по наставничеству отражаются в годовом плане работы колледжа и доводятся до сведения всех наставников и начинающих педагогов.

2.4. Колледж создает необходимые условия для совместной работы начинающего педагога и закрепленного за ним наставника, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества.

2.5. Руководитель образовательной организации совместно с профсоюзным комитетом определяет кандидатов в наставники. Для назначения наставника требуется согласие кандидата.

2.6. Наставниками могут являться педагогические работники колледжа, которые:

- работают в колледже не менее пяти лет;
- знают основные федеральные и региональные нормативные правовые акты в сфере образования, а также локальные нормативные акты образовательной организации;
- имеют самостоятельные педагогические разработки, участвуют в развитии методической работы колледжа;
- владеют разнообразными приемами организации деятельности обучающихся и эффективного взаимодействия с родителями (законными представителями);
- имеют высокие результаты независимой диагностики, или регулярно представляют опыт на колледжных, областных, федеральных, международных методических мероприятиях, или являются победителями (призерами) профессиональных конкурсов.

2.7. Распределение наставников и сроки реализации наставничества определяются приказом руководителя образовательной организации.

2.8. Наставник закрепляется за начинающим педагогом на срок не менее одного учебного года.

2.9. При возникновении конфликтных ситуаций наставник и начинающий педагог могут обращаться к ответственному по вопросам наставничества, руководителю образовательной организации и в профсоюзный комитет.

2.10. Начинающий педагог и наставник обязаны соблюдать нормы профессиональной этики, установленные в образовательной организации в соответствии с Законом об образовании.

2.11. Мотивация наставников:

- приобретение опыта управленческой деятельности, повышение собственного статуса (рейтинга); проявление инициативы и самостоятельности в образовательном процессе;

Кол-во стр.	6
Дата изменения:	

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ об организации наставничества для начинающих педаго- гов в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 132 – 01
--	--

– возможность развития дополнительных метакомпетенций, воспользовавшись комплексом мероприятий по организации работы наставников: первичное обучение наставников, совершенствование нормативных правовых и информационно-методических материалов по организации работы наставников; мастер-классы по формированию мотивационно-ценностных установок наставников и др.;

– взаимодействие с менторами-консультантами и профессионально-личностное развитие (обогащение).

3. Функции наставника

3.1. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением основных должностных обязанностей педагогического работника колледжа.

3.2. Наставник:

3.2.1. Оказывает содействие в ознакомлении начинающего педагога с:

- локальными нормативными актами образовательной организации, регламентирующими деятельность начинающего педагога (в том числе с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, документами по охране труда и т.д.);
- инфраструктурой, средой, ресурсами, информационными системами образовательной организации и регламентами работы с ними;
- возможными направлениями и формами дополнительного профессионального образования.

3.2.2. Передает накопленный опыт, демонстрируя эффективные практики в работе с участниками образовательного процесса.

3.2.3. Способствует устранению профессиональных дефицитов и затруднений начинающего педагога при осуществлении им профессиональной деятельности.

3.2.4. Содействует определению индивидуальной траектории профессионального развития начинающего педагога.

3.2.5. Осуществляет консультирование по вопросам:

- разработки и реализации рабочих программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик;
- планирования и проведения учебных занятий, образовательных событий и иной образовательной деятельности;
- изучения лучших педагогических практик (в том числе посещения открытых занятий колледж);
- анализа эффективности образовательной деятельности;
- формирования мотивации к обучению у детей;
- создания условий для обеспечения безопасной образовательной среды;
- применения инструментов и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития студента;
- применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных);
- разработки и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- выбора эффективных форм работы с родителями (законными представителями);
- иным вопросам, касающимся профессиональной деятельности.

3.2.6. Учебные занятия и образовательные мероприятия наставника являются открытыми для начинающих педагогов колледжа.

3.2.7. Наставник может организовывать групповые формы работы и коммуникации начинающих педагогов, способствующие их профессиональному развитию.

Кол-во стр.	6
Дата изменения:	

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ об организации наставничества для начинающих педаго- гов в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 132 – 01
--	--

4. Права и обязанности наставника

4.4.1. Наставник имеет право:

- давать начинающему педагогу рекомендации, способствующие выработке практических умений по рациональному и эффективному исполнению должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении с руководителем (заместителями руководителя) образовательной организации вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей начинающего педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;
- давать предложения о создании условий, необходимых для успешной деятельности начинающего педагога;
- ходатайствовать перед ответственным по вопросам наставничества и руководителем образовательной организации о поощрении начинающего педагога;
- представлять обоснованное ходатайство о снятии его функции наставника в отношении конкретного начинающего педагога;
- вносить на рассмотрение ответственного по вопросам наставничества и руководителя образовательной организации, профсоюзного комитета предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

4.2. Наставник обязан:

- разрабатывать индивидуальный план мероприятий по наставничеству с учетом дефицитов начинающего педагога и его траектории профессионального развития;
- информировать ответственного по вопросам наставничества и руководителя образовательной организации о степени адаптации и профессионального продвижения начинающего педагога;
- анализировать динамику профессионального развития начинающего педагога;
- выстраивать деятельность по наставничеству в интересах участников образовательного процесса;
- анализировать совместно с ответственным по вопросам наставничества, руководителем образовательной организации и начинающим педагогом результаты и достижения обучающихся.

4.3. Наставник не имеет права требовать от начинающего педагога исполнения функционала, не установленного работодателем.

5. Права и обязанности начинающего педагога

5.1. Начинающий педагог имеет право:

- обращаться по мере необходимости к наставнику за консультациями для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством, с ответственным по вопросам наставничества, руководителем образовательной организации и наставником, а также с профсоюзным комитетом;
- планировать собственное дополнительное профессиональное образование;
- обращаться к руководителю образовательной организации совместно с наставником о выделении средств на повышение квалификации;
- представлять ответственному по вопросам наставничества и руководителю образовательной организации обоснованное ходатайство о замене наставника;
- посещать уроки любого наставника образовательной организации.

5.2. Начинающий педагог обязан учитывать рекомендации наставника при организации образовательного процесса (при проведении учебных занятий, реализации дополнительного образования и воспитательной деятельности).

Кол-во стр.	6
Дата изменения:	

6. Меры стимулирования наставника

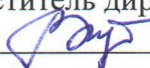
6.1. Образовательная организация и профсоюзный комитет совместно определяют меры стимулирования наставников, в том числе путем включения позиций о наставничестве в локальные нормативные акты образовательной организации, а также осуществляют моральное и материальное поощрение наставников за результативную и эффективную работу с начинающими педагогами.

6.2. Возможными мерами стимулирования наставников могут быть:

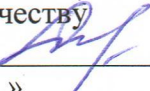
- премирование наставников по результатам работы начинающих педагогов;
- единовременное поощрение по итогам работы за год;
- представление к награждению ведомственной наградой;
- внесение предложения о рекомендации к аттестации «педагог-наставник»;
- оплата курсов профессионального развития, стажировок;
- публичное представление и популяризация опыта работы наставника;
- другие формы и виды поощрения наставников.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

 В.А. Гутников
«___» _____ 2024 г.

Представитель руководства
по качеству

 Е.А. Степанова
«___» _____ 2024 г.

Исполнитель: Крашакова Татьяна Юдовна,
775-01-51

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ об организации наставничества для начинающих педаго- гов в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 132 – 01
--	--

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изме- нения

Кол-во стр.	6
Дата изменения:	