

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 44 – 03
---	--

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 2

« 10 » 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.И. Тубер

Приказ № 4-01

от « 13 » 01 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формировании программы подготовки специалистов среднего звена
в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»**

СМК – ПП – 44 – 03

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена – это комплекс организационно-методических и учебно-методических материалов, определяющих объем, содержание, формы аттестации, организационно-педагогические условия реализации, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), разработанных на основе ФГОС с учетом действующего законодательства в сфере образования, профессиональных стандартов и запросов регионального рынка труда.

1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) специальности определяет в соответствии с ФГОС содержание профессионального образования определенного уровня подготовки по конкретной специальности и организацию образовательного процесса с учетом конкретных условий образовательного учреждения.

1.3. ППССЗ конкретизирует конечные результаты обучения:

- по учебным дисциплинам в виде умений, знаний и личностных результатов;
- по профессиональным модулям в виде общих и профессиональных компетенций и личностных результатов.

1.4. ППССЗ разрабатывается по каждому уровню подготовки (базовая подготовка или углубленная подготовка).

1.5. Колледж самостоятельно разрабатывает программу подготовки специалистов среднего звена. При формировании ППССЗ колледж:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на учебные дисциплины (далее УД) и профессиональные модули (далее ПМ) обязательной части или вводя новые УД и ПМ в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;
- определяет для освоения обучающимся в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС;
- в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям и личностным результатам;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Программа подготовки специалистов среднего звена утверждается педагогическим советом колледжа.

1.7. Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами,

Кол-во стр.	13
Дата изменения:	10.01.2022

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 44 – 03
--	--

имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины / модуля. Обязательным являются требования:

- повышение квалификации в области педагогики и психологии не реже 1 раза в 3 года;
- специализированная подготовка по формированию информационно-коммуникационной компетенции.

Для педагогических кадров, реализующих профессиональный цикл, помимо вышеуказанных требований обязательным является наличие опыта деятельности в сфере производства или прохождения стажировок на предприятиях и в организациях по отраслевым технологиям не реже 1 раза в три года.

1.8. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка может быть организована в колледже или в профильной организации на основании договора. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся, направленную на приобретение опыта профессиональной деятельности. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.9. Качество освоения ППССЗ (в том числе по общеобразовательному циклу) оценивается в процессе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

1.10. Колледж ежегодно обновляет ППССЗ в части состава учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов, учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2. Нормативно-правовая основа разработки программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

Кол-во стр.	13
Дата изменения:	10.01.2022

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 44 – 03
---	---

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-1 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.13г. № 464»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;
- Приказ Минобрнауки и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1199 от 29 октября 2013г "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 2014, 2015 года;
- Федеральный государственный стандарт среднего общего образования;
- Устав ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».

3. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Настоящее положение определяет структуру программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в колледже.

Программы подготовки специалистов среднего звена включают:

- пояснительную записку к ППССЗ;
- ФГОС СПО;
- примерную программу подготовки специалистов среднего звена;
- акт согласования ППССЗ с работодателями;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся и реализацию образовательной программы;
- фонд оценочных средств – комплекс контрольно-оценочных материалов, обеспечивающих контроль и оценку достижений обучающихся;
- рабочую программу воспитания.

3.2. Программа подготовки специалистов среднего звена имеет титульный лист с утверждением и согласованием с работодателем.

Кол-во стр.	13
Дата изменения:	10.01.2022

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 44 – 03
---	--

3.3. Формирование программы подготовки специалистов среднего звена специальности осуществляется в соответствии со структурой ППССЗ, представленной в пункте 3.1 и 3.2.

Титульный лист. Титульный лист содержит информацию о программе подготовки (код и название специальности), уровне подготовки, утверждении ППССЗ педагогическим советом колледжа и согласовании ППССЗ с работодателем.

Пояснительная записка к ППССЗ включает: описание нормативно-правовых основ разработки ППССЗ; нормативный срок освоения программы; характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ; область и объект профессиональной деятельности; вид профессиональной деятельности; компетенции, специальные требования к подготовке специалистов; кадровый, материально-техническое и информационное обеспечение реализации ППССЗ; порядок оценки результатов освоения ППССЗ.

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности.

Примерная программа подготовки специалистов среднего звена.

Акт согласования ППССЗ с представителями работодателей. Акт согласования предусматривает обоснование формирования вариативной части ППССЗ (с указанием в соответствии с какими компетенциями, как и на основании чего сделано распределение объема часов вариативной части). Акт согласования можно рассматривать как заключение на ППССЗ, подписанное представителями работодателей. Акт составляется на завершающем этапе, когда созданы все документы ППССЗ; его подписывают представители работодателей.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ. Обязательными документами являются: учебный план, календарный учебный график, программы учебных дисциплин, программы профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, *рабочая программа воспитания.*

Методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся и реализацию образовательной программы. Обязательными являются методические рекомендации к выполнению практических и лабораторных работ, методические рекомендации по выполнению курсового проекта (работы), методические рекомендации по выполнению дипломного проекта, методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы, методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения.

Фонд оценочных средств. Фонд оценочных средств *включает* в себя комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, комплект контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации.

4. Разработка структурных компонентов ППССЗ, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план.

4.1.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям.

4.1.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальностей СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- *объем практической подготовки;*
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- *объем реализации программы в форме электронного обучения или с применением дистанционных образовательных технологий;*
- *сроки прохождения и продолжительность практики;*
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

Кол-во стр.	13
Дата изменения:	10.01.2022

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 44 – 03
---	---

– вид государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение;

– объем каникул по годам обучения.

4.1.3. Структура учебного плана:

– титульная часть;

– пояснительная записка;

– таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

– таблица «План учебного процесса»;

– перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

4.1.4. В титульной части учебного плана указываются: сведения об утверждении учебного плана; наименование образовательного учреждения; код и наименование специальности; уровень подготовки; квалификация; форма обучения; *технологии обучения*; нормативный срок обучения; образовательная база приема, *профиль*.

4.1.5. Пояснительная записка должна содержать сведения о: нормативно-документальной базе формирования учебного плана; организации учебного процесса и режиме учебных занятий; общеобразовательной подготовке; детализации использования вариативной части ППССЗ; порядке и формах проведения промежуточной аттестации; подготовке и проведении итоговой аттестации.

4.1.6. Сводные данные по бюджету времени студента содержат полное количество недель обучения по специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

4.1.7. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

4.1.8. При формировании учебного плана должны быть учтены следующие нормативы:

– обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;

– максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;

– объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю;

– объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 34 часов за весь курс изучения;

– объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

– преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения;

– консультации предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени;

– *образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки с указанием ее объема;*

– *по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено проведение в качестве*

Кол-во стр.	13
Дата изменения:	10.01.2022

промежуточный аттестации квалификационного экзамена. Порядок проведения квалификационного экзамена регламентирован Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

4.1.9. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в акте согласования вариативной части ППССЗ.

4.1.10. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля считается обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

4.1.11. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ППССЗ считается обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

4.1.12. Увеличение объема времени, отведенного на учебные дисциплины и профессиональные модули обязательной части, считается обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

4.1.13. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.1.14. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

4.1.15. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.1.16. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

4.1.17. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.1.18. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

4.1.19. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ и регламентируется учебным планом.

4.2. Календарный учебный график

4.2.1. Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения для каждой из учебных групп и утверждается директором сроком на один учебный год (может корректироваться с учетом расписания учебных занятий по семестрам).

4.2.2. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, внеаудиторной самостоятельной работы, сроки экзаменационных сессий, сроки и продолжительность практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов.

4.2.3. Таблица «Календарный учебный график учебной группы» отражает объемы часов на освоение циклов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

4.2.4. Для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов указываются часы обязательной учебной нагрузки и самостоятельной работы студентов как в расчете на каждую учебную неделю, так и всего по семестру.

4.2.5. Для всех видов практик указываются часы обязательной учебной нагрузки.

4.3. Программа учебной дисциплины.

4.3.1. Программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности, *практическую подготовку* прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.3.2. Программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

4.3.3. В программе конкретизируется содержание учебного материала, *практической подготовки*, лабораторных и практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

4.3.4. Утвержденная программа учебной дисциплины хранится в соответствующей предметной (цикловой) комиссии, контрольный экземпляр – в учебно-методическом центре колледжа.

4.4. Программа профессионального модуля

4.4.1. Программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности, *практической подготовки* и все виды практик прописываются в программе профессионального модуля согласно учебному плану.

4.4.2. Программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям, *личностным результатам* в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями), *достижение личностных результатов*.

4.4.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

4.4.4. В программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, *практической подготовки*, лабораторных и практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также тематика курсовых проектов/работ (если они предусмотрены учебным планом).

4.4.5. Утвержденная программа профессионального модуля хранится в соответствующей предметной (цикловой) комиссии, контрольный экземпляр – в учебно-методическом центре колледжа.

4.5. Программы учебной и производственной практик

4.5.1. Практика учебная и производственная является частью содержания *практической подготовки* профессионального модуля и формирует практический опыт по конкретному виду профессиональной деятельности.

4.5.2. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику.

4.5.3. Программы учебной и производственной практик содержат перечень выполняемых студентами работ для получения опыта практической деятельности, проверки готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

4.5.4. Программа практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении практик.

4.5.5. Утвержденные программы учебной и производственной практик хранятся в соответствующей предметной (цикловой) комиссии, контрольный экземпляр – в учебно-методическом центре колледжа.

5. Разработка методических материалов, обеспечивающих качественную подготовку будущих специалистов

5.1. Методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку будущих специалистов, разрабатываются преподавателем (группой преподавателей) учебных дисциплин, профессиональных модулей на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и требований регионального основной профессиональной образовательной программы.

5.2. Объем методических указаний устанавливается в зависимости от характера учебной дисциплины (профессионального модуля) и количества часов, отведенных на изучение.

5.3. Методические указания / рекомендации не должны подменять учебники, являться их конспектами или содержать излишне усложненный и второстепенный материал.

5.4. Методические рекомендации к выполнению практических и лабораторных работ должны включать:

- перечень практических и лабораторных работ в соответствии с программой;
- количество часов на выполнение каждой практической и лабораторной работы;
- формируемые знания и умения, общие и профессиональные компетенции (их элементы);
- ход выполнения практических и лабораторных работ;
- требования к оформлению отчетов по практическим и лабораторным работам.

5.5. Методические рекомендации к выполнению курсового проекта (работы) должны включать:

- перечень тем курсового проектирования (работы);
- график поэтапной сдачи на проверку отдельных элементов (в том числе чертежей) курсового проекта (работы) с указанием сроков и объема выполнения работы на данном этапе;
- требования к содержанию проекта (работы);
- требования к оформлению проекта (работы);
- порядок защиты курсового проекта (работы).

5.6. Методические рекомендации к выполнению дипломного проекта должны включать:

- перечень тем дипломного проекта;
- график поэтапной сдачи на проверку отдельных элементов (в том числе чертежей) дипломного проекта с указанием сроков и объема выполнения работы на данном этапе;
- требования к содержанию дипломного проекта;
- требования к оформлению дипломного проекта;

- порядок защиты дипломного проекта (работы).

5.7. Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов должны включать:

- перечень заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов, предусмотренный программой;
- объем времени, рекомендуемый для выполнения заданий;
- методические указания к выполнению заданий;
- список рекомендуемой литературы;
- критерии оценивания заданий.

5.8. Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения должны включать:

- указания к самостоятельному изучению теоретических вопросов учебной дисциплины (профессионального модуля) с перечнем информационных источников;
- вопросы для определения уровня усвоения теоретического материала;
- рациональные методы выполнения домашней контрольной работы;
- перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

5.9. Все утвержденные методические указания и рекомендации хранятся в соответствующих предметных (цикловых) комиссиях, контрольные экземпляры – в научно-методическом центре колледжа.

6. Разработка Фонда оценочных средств

6.1. Фонд оценочных средств

6.1.1. Внедрение Федеральных государственных образовательных стандартов СПО подразумевает разработку фондов оценочных средств (далее ФОС), состоящие из комплексов оценочных средств (далее КОС), содержащих контрольные материалы.

6.1.2. Фонд оценочных средств включает комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, комплект контрольно-оценочных средств государственной итоговой аттестации.

6.1.3. Оценочные средства включают оценочные материалы, которые классифицируются по видам контроля:

- текущий контроль, осуществляемый преподавателем в процессе изучения обучающимся учебного материала (входной контроль, контроль на практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и т.п.);
- промежуточная аттестация, осуществляемая аттестационной / экзаменационной комиссией после изучения теоретического материала учебной дисциплины / профессионального модуля, прохождения учебной / производственной практики и т.п.
- государственная (итоговая) аттестация, проводимая государственной аттестационной комиссией

6.1.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждают образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатывается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

6.1.5. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации должны обеспечивать поэтапную и интегральную оценку компетенций выпускников образовательных учреждений.

6.1.6. Содержание оценочных средств отражает иерархию содержательной вложенности по требованиям ФГОС и основной профессиональной образовательной программы: цикл – учебная дисциплина (междисциплинарный курс), цикл – профессиональный модуль – раздел – тема.

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 44 – 03
---	---

7. Разработка Рабочей программы воспитания

7.1. Рабочая программа воспитания является частью основной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена и определяет долговременные стратегические цели и задачи, конечную модель личности выпускника, основные принципы и направления воспитания с целью практической реализации этой модели.

7.2. Рабочая программа воспитания по конкретной образовательной программе разрабатывается на основе утвержденной общей программы воспитания колледжа и утвержденного шаблона рабочей программы воспитания с учетом примерной программы воспитания по УГС в структуре ПООП по специальности.

7.3. В структуру рабочей программы воспитания входят:

- паспорт программы;
- содержание рабочей программы воспитания по модулям: Модуль 1. Профессионально ориентирующее направление воспитательной работы, Модуль 2. Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы, Модуль 3. Экологическое направление воспитательной работы, Модуль 4. Культурно-творческое направление воспитательной работы, Модуль 5. Спортивное и здоровьесберегающее направление воспитательной работы, Модуль 6. Бизнес-ориентирующее направление воспитательной работы, Модуль 7. Студенческое самоуправление и взаимодействие участников образовательного процесса;

- виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия;

- условия и особенности реализации рабочей программы воспитания;

- анализ и оценка результатов реализации рабочей программы воспитания;

- календарный план воспитательной работы.

7.4. Рабочая программа воспитания утверждается директором колледжа после рассмотрения на заседании Экспертного совета.

8. Порядок согласования и утверждения ППССЗ, порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Программа подготовки специалистов среднего звена должна быть рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии.

8.2. После одобрения предметной (цикловой) комиссией программа подготовки специалистов среднего звена направляется на согласование в организации и учреждения, профиль деятельности которых соответствует подготовке обучающихся. Итоговым документом процедуры согласования является акт согласования ППССЗ. Подписи представителей предприятий должны быть закреплены печатями организаций или учреждений, которые они представляют.

8.3. Одобренная предметной (цикловой) комиссией и согласованная с работодателями ППССЗ утверждается педагогическим советом колледжа в сентябре нового учебного года.

8.4. Ежегодно с учетом запросов работодателей колледж обновляет (пересогласовывает) программу подготовки специалистов среднего звена (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

8.5. Пересогласование ППССЗ проводится ежегодно.

8.6. В случае, если в программу подготовки специалистов среднего звена вносятся изменения или дополнения – они рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, заседании экспертного совета по утверждению учебно-методических разработок преподавателей, фикс-

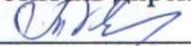
Кол-во стр.	13
Дата изменения:	10.01.2022

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный техниче- ский колледж» СМК – ПП – 44 – 03
---	---

сируются в листе регистрации изменений (дополнений) ППССЗ по специальности. Ответствен-
ность за своевременное оформление изменений (дополнений) (Приложение 1) несет председатель
предметной (цикловой) комиссии специальности.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

 Т.Ю. Крашакова

« 10 » 01 2022г.

Представитель руководства

по качеству

 Е.А. Степанова

« 10 » 01 2022 г.

Кол-во стр.	13
Дата изменения:	10.01.2022

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных стра- ниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, вневшего изме- нения
1	1,2,3,6,9,10, 11	6	1,2,3,6,9,11	6	Крашакова Т.Ю.
2	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	11	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11	11	Крашакова Т.Ю.
3	1 - 13	13	1 - 13	13	Крашакова Т.Ю.