

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 21
« 02 » 02 2024г.



2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и реализации основных программ профессионального обучения
в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
СМК – ПП – 99 – 04

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования России от 14 июля 2023г. №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Уставом ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (далее – колледж) и другими локальными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих, служащих) в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».

Профессиональное обучение осуществляется в колледже, в том числе в многофункциональном центре прикладных квалификаций колледжа, учебно-методическом центре ДПО колледжа, в иных структурных подразделениях, на производстве, а также в форме самообразования. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.6. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием (при наличии) присваиваемых по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификационных разрядов, классов, категорий утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

1.7. Колледж осуществляет обучение по основным программам профессионального обучения на основе договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими или физическими лицами (далее – обучающийся).

2. Порядок приема на обучение по основным программам профессионального обучения

2.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья. К освоению программ профессиональной переподготовки рабочих, служащих допускаются лица, имеющие профессию рабочего, должность служащего. К освоению программ повышения квалификации рабочих, служащих допускаются лица, имеющие квалификационный разряд, класс, категорию по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся по программам профессионального обучения проводится в течение всего года.

2.3. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения проводится по личным заявлениям поступающих (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина РФ, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Прием на обучение может осуществляться также по заявке юридического лица (индивидуального предпринимателя)(Приложение № 4) на основании предоставленных документов в установленные сроки.

2.4. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы

- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества (при необходимости)

- копия документа об образовании при его наличии.

При приеме на обучение по основным программам профессионального обучения поступающий проходит предварительные медицинские осмотры (обследования), если данное требование установлено соответствующими профессиональными стандартами для конкретных уровней квалификации.

2.5. Все документы предоставляются Поступающим лично. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБПОУ «ЮУрГТК» и заверить факт ознакомления своей подписью.

2.6. В структурных подразделениях осуществляющих профессиональное обучение хранятся следующие документы:

- заявление Поступающего;
- согласие на обработку персональных данных;

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

- копия документа об образовании при его наличии;
- копия приказов о зачислении, об отчислении;
- иные документы, подтверждающие право участвовать в обучении в рамках проектов (справки, подтверждающие статус предпенсионера, справка из ЦЗН о статусе безработного, двух- или трехсторонний договоры, и проч.).

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурных подразделениях, реализующем профессиональное обучение в течении 5 лет.

2.8. Зачисление на обучение в ГБПОУ «ЮУрГТК» по основным программам профессионального обучения проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими. Причинами отказа в зачислении на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие набора по соответствующей основной программе профессионального обучения.

2.9. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

2.10. Зачисление на обучение лиц производится приказом ГБПОУ «ЮУрГТК» (Приложение № 7) после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по основным программам и оплаты за обучение (периода или этапа обучения) в сроки, установленные соответствующим договором (Приложение № 3).

2.11. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется на основании заявления обучающегося.

3. Организация обучения по основным программам профессионального обучения

3.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Программа профессионального обучения разрабатывается педагогическими работниками колледжа с привлечением представителей профильных предприятий, организаций (Приложение № 5). В структуру основной программы профессионального обучения входят общая характеристика программы (цель реализации программы, планируемые результаты, присваиваемая квалификация), содержание программы (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, оценка качества, формы промежуточной и итоговой аттестации, методические материалы), организационно-педагогические условия реализации программы (материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровые условия, условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)). При необходимости основная программа профессионального обучения согласовывается с представителем организации.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения и в соответствии расписанием (Приложение № 6).

3.2. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ", другими федеральными законами, разрабатываются и утверждаются примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, в соответствии с которыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатываются соответствующие программы профессионального обучения.

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

3.3. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), с учетом потребностей и возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий. Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

3.5. Реализация основных программ профессионального обучения предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, консультации, производственное обучение, производственная практика и другие, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Производственное обучение предполагает 8-ми часовой рабочий день. Производственная практика проводится на конкретных рабочих местах под контролем наставника от предприятия.

3.6. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием.

3.7. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое составляется преподавателем и делопроизводителем, курирующим разработку и реализацию программ профессионального обучения на основе учебного плана и в соответствии с календарным учебным графиком. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.8. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебным планом. Для проведения промежуточной аттестации педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства.

Формы промежуточной аттестации: зачет/дифференцированный зачет. Зачет или дифференцированный зачет проводятся в рамках часов, отведенных на освоение дисциплины (темы, раздела), модуля в форме тестирования, устного опроса, выполнения контрольной работы или практического задания.

3.9. Освоение программы профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.10. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются колледжем, отражаются в образовательной программе и учитываются при разработке оценочных средств.

Формы практической квалификационной работы:

- 1) выполнение практического экзаменационного задания (здесь и сейчас);
- 2) представление выполненного индивидуального практического экзаменационного задания

ния, выданного заранее.

Формы проверки теоретических знаний:

- 1) тестирование;
- 2) устный ответ на вопросы экзаменационного билета;
- 3) письменная контрольная работа.

При проведении квалификационного экзамена используются оценочные средства, разработанные преподавателями колледжа на основе профессиональных стандартов, ЕТКС или на основе оценочных средств, утвержденных отраслевыми СПК для соответствующих квалификаций и размещенных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru/>.

3.11. Итоговая аттестация обучающихся программы профессионального обучения – квалификационный экзамен - осуществляется специально создаваемыми комиссиями (Приложение № 8) с обязательным участием работодателей, в том числе представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом заместителя директора по ПО или заместителем директора по УПР или директором колледжа.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Квалификационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.12. Решение о присвоении квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение №10). Для оформления результатов итоговой аттестации используется либо дихотомическая шкала («зачтено» - «не зачтено») или четырех-балльная шкала («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Итоговой оценкой за квалификационный экзамен является оценка за практическую квалификационную работу.

3.13. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

3.14. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего). Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

По итогам обучения, после проведения квалификационного экзамена, издается приказ об отчислении обучающихся и выдаче документов о квалификации (Приложение № 11).

3.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Колледжа, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения (Приложение № 12).

3.16. В ходе обучения ведется учет посещаемости обучающимися занятий по основной программе профессионального обучения. В случае пропусков более 25% занятий без уважительной причины обучающийся может быть отчислен за невыполнение учебного плана образовательной

программы профессионального обучения. Отчисление оформляется приказом директора, копия которого направляется слушателю по электронной почте с уведомлением о прочтении.

3.17. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой колледжем.

3.18. Колледж создает специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. Руководство и делопроизводство реализации основных программ профессионального обучения

4.1. Руководство обучением по программам профессионального обучения в Колледже осуществляется директором колледжа.

4.2. Контроль и ответственность за всю работу по реализации программ профессионального обучения возлагается на заместителя директора по ПО и заместителем директора по УПР.

4.3. В своей деятельности заместитель директора по ПО и заместитель директора по УПР руководствуется настоящим Положением.

4.4. Ответственный за программы профессионального обучения осуществляет приём заявок (Приложение № 4) от юридических и физических лиц, нуждающихся в обучении на текущий календарный год.

4.5. Руководитель МЦПК или УМЦ ДПО, который является администратором центра обучения колледжа или делопроизводителем формирует группы слушателей на основании заявок и заявлений от юридических лиц, заявлений от физических лиц, в т.ч. с учетом данных соответствующих платформ созданных для обучения по основным программам профессионального обучения.

4.6. С юридическими и физическими лицами делопроизводителем оформляются договора об оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения. Администратор центра обучения готовит проекты договоров с региональными операторами и проч.

4.7. После заключения двухстороннего договора об оказании платных образовательных услуг по программам профессионального обучения: юридическими и физическими лицами делопроизводитель осуществляет приём документов от поступающих.

4.8. После укомплектования группы делопроизводитель готовит проект приказа о зачислении обучающихся на обучение по программам профессионального обучения (Приложение № 7).

4.9. Преподаватель и делопроизводитель составляет расписание, которое утверждается руководителем МЦПК/УМЦ ДПО или заместителем по УПР или директором колледжа (Приложение № 6).

4.10. Ежедневно проводится учёт посещаемости обучающихся делопроизводителем и преподавателями, ведущими занятия и фиксируется в журнале учета учебных занятий (Приложение 13).

4.11. Делопроизводитель по завершению обучения по программам профессионального обучения подаёт справки о прочитанных часах на преподавателей, осуществляющих обучение. Администратор центра обучения готовит пакет документов для оплаты педагогических часов ведущим преподавателям. Оплата часа работы устанавливается с учетом квалификацией преподавателя.

4.12. Заместитель директора по ПО и заместитель директора по УПР осуществляет контроль за организацией и проведением профессионального обучения.

4.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.14. Документ о квалификации либо дубликат выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен колледжем (Приложение № 14).

4.15. Информация о выданных свидетельствах о профессии рабочего, должности служащего фиксируется в Книге учета выданных свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, в графах которой указываются: № п/п, ФИО обучающегося, регистрационный номер свидетельства, номер документа, № приложения, название профессии рабочего, должности служащего, подпись получателя, дата выдачи, подпись выдавшего. Информация о выданных дубликатах и порядок их выдачи аналогичен.

4.16. Сведения о выданных свидетельствах о профессии рабочего, должности служащего в течение 3 рабочих дней с момента выдачи вносятся делопроизводителем в ФИС ФРДО.

5. Получение профессионального обучения обучающимися в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена

5.1. В соответствии с п. 36 Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464», если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы СПО завершается сдачей квалификационного экзамена.

5.2. Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена осваивают программы профессионального обучения в рамках освоения профессионального модуля «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих».

5.3 Рабочие программы профессиональных модулей «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» разрабатываются преподавателями соответствующих предметных (цикловых) комиссий на основе соответствующих профессиональных стандартов или ЕТКС.

В структуру профессионального модуля «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» обязательно входит один или несколько междисциплинарных курсов и практики (учебная и (или) производственная). Содержание МДК обеспечивает формирование знаний и умений, предусмотренных квалификационными требованиями, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих по соответствующей обобщенной трудовой функции. Отдельные знания и умения могут формироваться в рамках общепрофессиональных дисциплин и других профессиональных модулей, с целью исключения дублирования они в содержание МДК не включаются. Содержание практик (учебной и (или) производственной) обеспечивает формирование умений и трудовых действий (видов работ), предусмотренных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующей обобщенной трудовой функции. Содержание программы профессионального модуля «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» должно соответствовать содержанию основной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по соответствующей профессии рабочего, должности служащего, которые разрабатываются преподавателями соответствующих предметных (цикловых) комиссий и хранятся в структурных подразделениях реализующих профессиональное обучение.

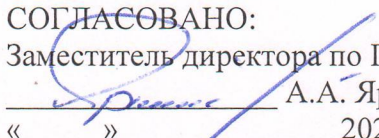
5.4. Освоение профессионального модуля «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» завершается итоговой аттестацией по программе профессионального обучения – КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ЭКЗАМЕНОМ. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с п.п. 3.8 – 3.15 данного положения.

5.5. По итогам освоения профессионального модуля «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих» после успешной сдачи квалификационного экзамена обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

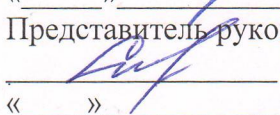
Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего оформляются структурными подразделениями реализующими профессиональное обучение на основе документов предоставленных заведующими отделениями совместно с руководителями специальностей в течении 3 дней после сдачи квалификационного экзамена: программы профессионального обучения (Приложение № 5), сводной ведомости результатов освоения профессионального модуля (Приложение № 9), протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение № 10) и информации о прошедших обучение (Приложение № 15 в электронном варианте). Оформленные свидетельства о профессии рабочего, должности служащего передаются вместе с Книгой учета выданных свидетельств о профессии рабочего, должности служащего на учебные отделения колледжа для выдачи студентам в течении 5 дней. Сведения о выданных свидетельствах о профессии рабочего, должности служащего в течении 3 рабочих дней с момента выдачи вносятся делопроизводителем в ФИС ФРДО.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по ПО

 А.А. Ярошенко
«___» _____ 2024 г.

Представитель руководства по качеству

 Е.А. Степанова
«___» _____ 2024 г.

Исполнитель: Исполнитель:

Крашакова Татьяна Юдовна,
775-33-50

Халилова Ирина Владимировна
775-33-67

Наименование учреждения/профессия

[illegible]

Общий трудовой стаж: имею (_____ лет, _____ мес.), не имею (нужное подчеркнуть)

» 20 г.

(подпись обучающегося)

» . 20 Г.

(подпись обучающегося)

» 20 Г.

(подпись обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу: _____,
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

паспорт: серии _____ номер _____, выданный _____
(кем выдан, когда выдан)

даю согласие ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (454007 г. Челябинск, ул. Горького, д. 15) (далее – колледж) на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренным пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», с момента подачи заявления на обучение по программе _____, в целях

информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, организационной и финансово-экономической деятельности колледжа.

Перечнем персональных данных, на обработку которых я даю согласие, являются любые сведения, относящиеся ко мне прямо или косвенно, полученные и обрабатываемые в указанных выше целях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- сведения о гражданстве;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные о месте работы;
- информация о предыдущем образовании;
- данные документов об обучении и квалификации, полученных мною в результате окончания обучения по программе _____.

Я согласен, что получение у третьих лиц и обработку моих персональных данных будут осуществлять работники колледжа, определяемые его руководителем.

Я согласен на любые действия с персональными данными, которые предусмотрены законодательством РФ.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма договора об оказании платных образовательных услуг для физических лиц

Договор № об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения

г. Челябинск

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Южно-Уральский государственный технический колледж" (ГБПОУ «ЮУрГТК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 74Л02 № 0000592 от 19.05.2015 г. выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Тубера Игоря Иосифовича, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение /наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества лица, действующего от имени организации, документов, подтверждающих полномочия указанного лица)

именуемый далее Заказчик, с другой стороны и

(Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение),
именуемый далее Обучающийся,

заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации» и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706, настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги по основной программе профессионального обучения -

Программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего

(программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего; программе профессиональной переподготовки рабочих, служащих; программе повышения квалификации рабочих, служащих»)

«

»

(наименование программы (профессии рабочего, должности служащего))

Форма реализации образовательной программы – _____

(очная (с полным отрывом от производства), очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), заочная с применением ДОТ).

Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет _____ часа.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии, должности служащего определяются разработанной на основе установленных квалификационных требований или профессиональных стандартов и утвержденной Исполнителем программой профессионального обучения.

Срок обучения по данной образовательной программе согласно индивидуального учебного, составляет _____ (месяцев, часов).

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной сдачи квалификационного экзамена, Обучающемуся присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы и порядок проведения промежуточной аттестации;
- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя;
- отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к обучению;

2.3. Обучающийся вправе:

- пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

- зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя курсов;
- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", в том числе путем размещения такой информации на информационных стендах;
- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с образовательной программой, разработанной на основе установленных квалификационных требований или профессиональных стандартов, и расписанием занятий Исполнителя;
- обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;
- во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

- сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

- принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

- предоставить Заказчику Акт об оказании услуг и счет-фактуру на дату окончания оказания услуг.

3.2. Обязанности Заказчика:

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

- обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг.

- подписать двухсторонний Акт об оказании услуг по настоящему договору при надлежащем выполнении Исполнителем своих обязательств.

3.3. Обязанности Обучающегося:

Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

- посещать занятия согласно расписания учебных занятий;

- выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;

- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

- обучаться в Колледже по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;

- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;

- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4. Оплата услуг

4.1. Стоимость услуг за обучение по основной программе профессионального обучения составляет(.....) **рублей** за одного Обучающегося Заказчика, направляемого на обучение. Данная платная образовательная услуга НДС не облагается (ст.149 НК РФ п.2 п.п. 14).

4.2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет (..... **тысяч**) **рублей**. НДС не облагается (ст.149 НК РФ п.2 п.п. 14). Сумма окончательная, изменению не подлежит.

4.3. Порядок оплаты – предоплата 100%.

4.4. Заказчик производит оплату по настоящему Договору единовременным безналичным платежом на расчетный счет Южно-Уральского государственного технического колледжа на основании выставленного счёта.

4.5. Оплата должна быть произведена не позднее 3 (трех) банковских дней до даты начала обучения по основной программы профессионального обучения.

4.6. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
---	---

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся или Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.7. Если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после неоднократных предупреждений Обучающийся не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) об отказе от исполнения договора.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами;

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1 Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Услуги по настоящему договору оказываются в этот же период. Настоящий договор считается расторгнутым с момента отчисления Обучающегося из колледжа.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

7.3 Договор составлен в **2 (двух)** экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный технический колледж» (ГБПОУ «ЮУрГТК») 454007, г. Челябинск, ул. Горького, д. 15, тел.: (351) 775-34-67, факс (351) 775-33-49 ИНН 7452001468 КПП 745201001 УФК по Челябинской области (Минфин Челябинской области, ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», л/с 20201202308ПЛ) Единый счет бюджета 03224643750000006900 расчетный ЕКС 40102810645370000062 корсчет ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Челябинской области г. Челябинск БИК ТОФК 017501500 Директор И.И. Тубер	 (фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица (дата рождения) (место нахождения/адрес места жительства) (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) (банковские реквизиты(при наличии), телефон)	 (фамилия, имя, отчество (при наличии) (дата рождения) (адрес места жительства) (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) (телефон)

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	---

М.П.	_____ (подпись) ФИО	_____ (подпись) ФИО
------	------------------------	------------------------

Форма договора об оказании платных образовательных услуг для юридических лиц

Договор № об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения

г. Челябинск

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Южно-Уральский государственный технический колледж" (ГБПОУ «ЮУрГТК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 74Л02 № 0000592 от 19.05.2015 г. выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Тубера Игоря Иосифовича, действующего на основании Устава, и «.....», в лице директора, действующего на основании Устава, именуемый далее Заказчик, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации» и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

Исполнитель предоставляет платные образовательные услуги, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги по основным программам профессионального обучения -

Программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего

(программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего; программе профессиональной переподготовки рабочих, служащих; программе повышения квалификации рабочих, служащих»)

«Сварщик дуговой сварки плавящимся электродом в защитном газе»

(приложение №1)

Форма реализации образовательной программы - очно-заочная

(очная (с полным отрывом от производства), очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), заочная с применением ДОТ).

Срок освоения образовательной программы на момент подписания договора составляет часов. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии, должности служащего определяются разработанной на основе установленных квалификационных требований или профессиональных стандартов и утвержденной Исполнителем программой профессионального обучения.

Срок обучения по данной образовательной программе согласно индивидуального учебного плана составляет _____ - _____ (месяцев, часов).

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

После прохождения Обучающегося полного курса обучения и успешной сдачи квалификационного экзамена, Потребителю присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство (удостоверение) о профессии рабочего, должности служащего.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы и порядки проведения промежуточной аттестации;

- применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя;

- отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом

1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к обучению;

2.3. Обучающийся вправе:

- пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

- принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

- зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве Слушателя курсов;

- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", в том числе путем размещения такой информации на информационных стендах;

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с образовательной программой, разработанной на основе установленных квалификационных требований или профессиональных стандартов, и расписанием занятий Исполнителя;

- обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

- во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;

- сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

- принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

- предоставить Заказчику Акт об оказании услуг и счет-фактуру на дату окончания оказания услуг.

3.2. Обязанности Заказчика:

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

- извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;

- обеспечить Обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг.

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
---	---

- подписать двухсторонний Акт об оказании услуг по настоящему договору при надлежащем выполнении Исполнителя своих обязательств.

3.3. Обязанности Обучающегося:

Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

- посещать занятия согласно расписания учебных занятий;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным;
- извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;
- обучаться в Колледже по образовательной программе с соблюдением требований, установленных образовательной программой и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;
- соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя;
- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. Оплата услуг

4.1. Стоимость услуг за обучение по основным программам профессионального обучения составляет (.....) за одного Обучающегося Заказчика, направляемого на обучение. Данная платная образовательная услуга НДС не облагается (ст.149 НК РФ п.2 п.п. 14).

4.2. Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет (.....). НДС не облагается (ст.149 НК РФ п.2 п.п. 14). Сумма окончательная, изменению не подлежит.

4.3. Заказчик производит оплату по настоящему Договору единовременным безналичным платежом на лицевой счет Южно-Уральского государственного технического колледжа на основании выставленного счета.

4.4. Порядок оплаты – предоплата 100%.

4.5. Оплата должна быть произведена не позднее 3 (трех) банковских дней до даты начала обучения по основной программы профессионального обучения.

4.6. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Исполнителя в случае применения к Потребителю, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя.

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся или Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.7. Если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после неоднократных предупреждений Обучающийся не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Обучающегося) об отказе от исполнения договора.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами;

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

7. Срок действия договора и другие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств. Услуги по настоящему договору оказываются в этот же период. Настоящий договор считается расторгнутым с момента отчисления Обучающегося из колледжа.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик/Обучающийся

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный технический колледж» (ГБПОУ «ЮУрГТК»)
 454007, г. Челябинск, ул. Горького, д. 15,
 тел.: (351) 775-34-67, факс (351) 775-33-49
 ИНН 7452001468 КПП 745201001
 УФК по Челябинской области (Минфин Челябинской области, ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», л/с 20201202308ПЛ)
 Единый счет бюджета 03224643750000006900 расчетный
 ЕКС 40102810645370000062 корсчет
 ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК БАНКА РОССИИ/УФК по Челябинской области г. Челябинск
 БИК ТОФК 017501500

Наименование:
 Юридический адрес
 Почтовый адрес
 ИНН КПП 7
 ОГРН Наименование банка
 Расчетный счет
 Корреспондентский счет
 БИК
 Расчетный счет (USD)
 Расчетный счет (EUR)
 Код ОКПО
 Код ОКATO

Директор

ФИО

(подпись)

Директор

И.И. Тубер

М.П.

М.П.

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма заявки на обучение от юридического лица

Приложение №1 к договору

№ _____ от _____

Заявка заполняется на фирменном бланке организации.

**ЗАЯВКА
на обучение по основной программе профессионального обучения**

Данные по организации:

Наименование организации	
Адрес организации	
E-mail	
Ф.И.О. руководителя	
Должность руководителя	
На основании чего действует руководитель	
Банковские реквизиты организации с указанием ИНН/КПП/ОГРН	
Название СРО (обязательно)	

Данные по обучающимся:

№	Ф.И.О обучающе- гося	Должность обучающе- гося	Номер те- лефона	Паспорт- ные данные	Адрес места жительства	Специаль- ность по диплому, квалифика- ция	Профес- сия под- готовки	Профессиональная подготовка, перепод- готовка, повышение квалификации (выбрать нужное)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Контактное лицо:

Ф.И.О	
Телефон/факс	
Мобильный телефон	

(необходимо заполнить все поля и выслать по адресу mcprk@sustec.ru)

Руководитель

Ф.И.О.

М.П.

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Макет основной программы профессионального обучения (по заказу работодателя)

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

СОГЛАСОВАНО

ПАО «Челябинский
кузнечно-прессовый завод»

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

М.П.
(если требуется)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЮУрГТК»

_____/И.И.Тубер/
«__» _____ 20__ г.

М.П.

Основная программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки) 13450 «Маляр», 4 разряд

г.Челябинск, 20__ год

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

Основная программа профессионального обучения по профессии 13450 «Маляр», 4 разряд профессиональная подготовка составлена на основании профессионального стандарта "Рабочий по нанесению защитных покрытий (эмалированию, металлизации и окрашиванию)" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021г. № 273н), приказом Министерством просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

СОГЛАСОВАНО

Руководитель МЦПК/
УМЦ ДПО

И.В.Халилова/
Н.В.Насырова

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
директора по ПО/
Заместитель директора по
УПР

А.А.Ярошенко/
Е.А.Степанова

«__» _____ 20__ г.

Составитель: ФИО, должность

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
---	---

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Программа профессиональной подготовки по профессии 13450 «Маляр», 4 разряд направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

Цель программы – овладение обобщенной трудовой функцией: нанесение лакокрасочных материалов на поверхности деталей, изделий и конструкций.

Предусматривающей следующие трудовые функции: нанесение лакокрасочных материалов на поверхности изделий и конструкции.

1.2. Планируемые результаты обучения

Результатом обучения является овладение общей трудовой функцией по профессии 13450 «Маляр».

С целью овладения обобщенной трудовой функцией, предусмотренной для профессии 13450 «Маляр», обучающийся в ходе освоения программы должен:

уметь:

Осуществлять подготовку рабочей зоны, оборудования, материалов для нанесения лакокрасочных покрытий

Выполнять работы по очистке поверхностей перед окраской

Производить высококачественную отделку поверхности под окраску и лакирование и ее окраску

Окрашивать поверхности различными красками и лаками

Покрывать поверхности изделий и конструкций порошковой краской

Выполнять полимеризацию нанесенного слоя краски

Эксплуатировать и обслуживать оборудование, используемое при малярных работах

Контролировать качество малярных работ

Оформлять производственно-технологическую и рабочую документацию

знать:

Требования, предъявляемые к подготовке поверхностей под антикоррозийную, анодную и катодную защиту

Особенности механизированной очистки поверхностей и корпусов судов от обрастания и старого лакокрасочного покрытия, наружной поверхности подвижного состава на железнодорожном транспорте

Свойства и сорта пигментов, растворителей, масел, силикатов, смол, декоративных и изоляционных лаков и эмалей

Химический состав красок и правила подбора колеров

Рецептура, физико-химические свойства красящих материалов и составов, применяемых для покрытия поверхности лакокрасочными материалами

Методы испытания лаков и красок на стойкость и вязкость в соответствии с требованиями нормативно-технической документации

Правила и способы нанесения фосфатирующих грунтовок на судовые конструкции

Защитные схемы грунтовки и окраски подводной части судов, подвергающихся действию морской воды, минеральных кислот и щелочей

Последовательность нанесения шпатлевок и грунтовочных слоев краски и лаков в несколько тонов

Способы окраски и лакирования изделий и конструкций из различных материалов

Способы выполнения малярных работ методом холодного безвоздушного распыления

Способы нанесения порошковых материалов

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

Режимы закрепления порошкового слоя

Особенности нанесения лаков на основе битума и нитролаков на поверхность изделий и конструкций

Правила защиты листового материала и профильного проката для судовых конструкций

Способы окрашивания судов в доках с помощью электростатических установок и электростатических краскораспылителей

Особенности окрашивания изделий и приборов в тропическом исполнении

Правила и особенности нанесения лакокрасочных покрытий по стеклу и керамической эмали

Устройство и принцип действия электростатических установок и электростатических краскораспылителей, правила их регулирования по показаниям контрольно-измерительных приборов

Способы подналадки и наладки механизмов и приспособлений, применяемых при малярных работах

Основные способы определения качества поверхности изделий и конструкций до и после окрашивания,

Виды брака покрытия и способы его устранения

Правила оформления производственно-технологической документации

Правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и гигиены

Правила пользования средствами пожаротушения и средствами индивидуальной защиты
быть готовым выполнять трудовые действия:

Подготовка рабочего места и оборудования согласно требованиям инструкции по эксплуатации и охране труда

Подготовка поверхности к нанесению порошковых красок (очистка от загрязнений и оксидов, обезжиривание, промывка чистой водой)

Нанесение конверсионного слоя: фосфатирование железом или цинком (для стали и чугуна); хромирование и анодирование (для алюминия и его сплавов)

Высушивание изделий в специальных печах и охлаждение

Очистка замкнутых объемов изделий и конструкций (цилиндры, отсеки)

Очистка корпуса судов и подвижного состава от коррозии, окалины, обрастания и старого лакокрасочного покрытия дробеструйными аппаратами и водой под высоким давлением

Обработка поверхности изделий и конструкций замедлителями коррозии

Нанесение фосфатирующих грунтовок на судовые конструкции, кроме цистерн питьевой, дистиллированной и питательной воды, медицинского и технического жира

Грунтовка и нанесение антикоррозионного покрытия, покрытия необрастающими и противообрастающими красками, осуществление анодной и катодной защиты судов

Нанесение шпатлевки и грунтовочных слоев краски и лаков в несколько тонов

Шлифование, грунтование, полирование и проолифливание ручным и механизированным инструментом

Составление смеси из масляных красок и лаков, нитрокрасок, нитролаков и синтетических эмалей

Подбор колера по образцам и составление сложного колера

Окрашивание поверхности, требующей высококачественной отделки

Окраска деталей и поверхности на электростатических установках и электростатическими краскораспылителями

Окраска поверхности различными красками и лаками в несколько тонов со шлифованием и полированием

Окрашивание поверхности различными красками с лакированием, полированием, орнаментальной, художественной многоцветной и декоративной отделкой

Нанесение лакокрасочных покрытий по стеклу и керамической эмали

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

Окрашивание поверхности после грунтования методом холодного безвоздушного распыления

- Окрашивание изделий и конструкций в тропическом исполнении
- Покрытие изделий и конструкций лаками на основе битума и нитролаками
- Окраска судов в доках
- Окраска поверхности сухими порошками вручную или автоматически (роботом-манипулятором)
- Полимеризация нанесенного слоя краски в камере полимеризации
- Регулирование подачи воздуха и краски в распылители
- Подналадка и наладка механизмов и приспособлений в производстве малярных работ
- Сдача выполненной работы по образцам и эталонам
- Контроль характеристик лакокрасочного покрытия с применением контрольно-измерительных приборов
- Оформление производственно-технологической и рабочей документации

1.3. Программа разработана на основе профессионального стандарта "Рабочий по нанесению защитных покрытий (эмалированию, металлизации и окрашиванию)" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021г. № 273н)

1.4. Присваиваемая квалификация 4 разряд
(наименование, разряд или класс или категория)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

Срок обучения: 144 часа

Форма обучения: очная

Наименование дисциплины (раздела, модуля)	Трудоемкость, час.	Всего, ак.час.	В том числе				Форма контроля
			лекции	лабораторные работы	прак. занятия, семинары	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Материаловедение	12	12	11			1	зачет
Тема 1.1. Материалы и механизмы, применяемые для выполнения малярных работ	11	11	11				
Промежуточный контроль	1	1				1	зачет
Раздел 2. Охрана труда	6	6	5			1	зачет
Тема 2.1. Охрана труда.	5	5	5				

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

Пожарная безопасность. Электробезопасность							
Промежуточный контроль	1	1				1	зачет
Раздел 3. Технология нанесения лакокрасоч- ных материалов на по- верхности изделий и конструкций	50	50	48			2	зачет
Тема 3.1. Электротехника	4	4	4				
Тема 3.2. Подготовка ра- бочего места, оборудова- ния и поверхностей к на- несению лакокрасочных материалов	18	18	18				
Тема 3.3. Правила и осо- бенности нанесения ла- кокрасочных покрытий. Контроль качества.	26	26	26				
Промежуточный контроль	2	2				2	зачет
Раздел 4. Производст- венная практика	68	68		66		2	зачет
Тема 4.1. Способы защи- ты металлов и сплавов от коррозии. Химические способы защиты метал- лов. Легирование метал- лов	12	12		12			
Тема 4.2. Очистка метал- лической поверхности для нанесения эмали, ме- таллов и лакокрасочных материалов. Подготовка металлической основы перед нанесением эмали	30	30		30			
Тема 4.3. Нанесение за- щитных покрытий на ме- таллические изделия	24	24		24			
Промежуточный контроль	2	2				2	зачет

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	---

Итого	136	136	64	66		6	
Итоговая аттестация	8	8	Квалификационный экзамен				
Всего	144						

2.2. Календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование дисциплины (модуля, раздела)	Трудоемкость, час
с	Раздел 1. Материаловедение	12 часов
	Раздел 2. Охрана труда	6 часов
	Раздел 3. Технология нанесения лакокрасочных материалов на поверхности изделий и конструкций	50 часов
	Раздел 4. Производственная практика	68 часов
	Итоговая аттестация-квалификационный экзамен	8 часов
*Точный порядок реализации дисциплины (раздела) обучения определяется в расписании занятий.		

2.3. Рабочие программы дисциплин

№, наименование темы	Содержание лекций (количество часов)	Наименование лабораторных работ (количество часов)	Наименование практических занятий или семинаров (количество часов)
1	2	3	4
Раздел 1. Материаловедение			
Тема 1.1. Материалы и механизмы применяемые для выполнения малярных работ	Основные свойства и классификацию материалов. Металлические и неметаллические материалы. Понятие о металлах и сплавах. Атомно-кристаллическое строение металлов. (2 часа)		

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
---	---

	Физические свойства: плотность и удельный вес, температура плавления, теплопроводность, тепловое расширение, электропроводность и электросопротивление, магнитные свойства. Химические свойства: коррозионная стойкость. (3 часа)		
	Медь и сплавы на ее основе: Латунь, бронза. Химический состав. Маркировка и свойства. Алюминий и сплавы на его основе: литейные и деформируемые сплавы. Маркировка и свойства. (3 часа)		
	Строение и назначение. Электротехнические материалы. Классификация. Особенности их структуры и технологических свойств. (3 часа)		
Раздел 2. Охрана труда			
Тема 2.1. Охрана труда. Пожарная безопасность. Электробезопасность.	Терминология безопасности труда. Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды. Защита человека от физических негативных факторов. (2 часа)		
	Требования пожарной безопасности. Защита от шума, инфра- и ультразвука. Защита от переменных электромагнитных полей и излучений. (2 часа)		
	Меры и средства обеспечения электробезопасности. (1 час)		
Раздел 3. Технология нанесения лакокрасочных материалов на поверхности изделий и конструкций			

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

Тема 3.1. Электротехника	Основные свойства и характеристики электрического поля. Поле точечного заряда. Однородное электрическое поле. Закон Кулона. Напряженность электрического поля. Потенциал. (2 часа)		
	Электрическое напряжение. Влияние электрического поля на проводники и диэлектрики. Проводники и диэлектрики в электрическом поле. (2 часа)		
Тема 3.2. Подготовка рабочего места, оборудования и поверхностей к нанесению лакокрасочных материалов	Свойства металлов и сплавов. (2 часа)		
	Легирование металлов. Защитные покрытия. Химические способы. (2 часа)		
	Электрохимическая защита. Протекторная защита. Анодная защита. (2 часа)		
	Подготовка поверхности деталей к покраске. Приготовление окрасочных материалов. Травление. Фосфатирование. (6 часов)		
Тема 3.3. Правила и особенности нанесения лакокрасочных покрытий. Контроль качества.	Грунтование. Шпатлевание. Шлифование. Полирование. (6 часов)		
	Подготовка металлической основы перед нанесением эмали. Технология приготовления эмали, технология эмалирования (оборудование, оснастка, режимы). (4 часа)		
	Подготовка эмали. Нанесение эмали. (4 часа)		
	Металлизация деталей. Способы металлизации. Преимущества и недостатки металлизации. Виды брака при металлизации. (4 часа)		

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

	Металлизация деталей и изделий порошковыми материалами. Металлизация деталей и изделий тугоплавкими материалами. (4 часа)		
	Технология нанесения лакокрасочных покрытий на поверхности металлов и сплавов. (4 часа)		
	Методы нанесения лакокрасочных покрытий. Отличия лаков и эмалей. Способы их нанесения. Виды дефектов на лакокрасочных покрытиях. Методы сушки лакокрасочных покрытий. (6 часов)		
Раздел 4. Производственная практика			
Тема 4.1. Способы защиты металлов и сплавов от коррозии. Химические способы защиты металлов. Легирование металлов опасность.		Инструктаж по ТБ и ПБ. (2 часа)	
		Способы защиты металлов и сплавов от коррозии. (6 часов)	
		Химические способы защиты металлов. (4 часа)	
Тема 4.2. Очистка металлической поверхности для нанесения эмали, металлов и лакокрасочных материалов. Подготовка металлической основы перед нанесением эмали		Легирование металлов. (4 часа)	
		Очистка металлической поверхности для нанесения эмали, металлов и лакокрасочных материалов. (6 часов)	
		Шлифование металлической поверхности перед нанесением эмали, металлов и лакокрасочных материалов (6 часов)	
		Подготовка лакокрасочных материалов для нанесения (4 часа)	
		Шпатлевание металлической поверхности (4 часа)	

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

		Грунтование металлической поверхности. Виды грунтов. Технология сушки и нанесения. (6 часов)	
Тема 4.3. Нанесение защитных покрытий на металлические изделия		Полирование лакокрасочных покрытий (4 часа)	
		Нанесение порошковых материалов на металлические поверхности (4 часа)	
		Металлизация деталей и изделий тугоплавкими материалами. (4 часа)	
		Методы нанесения лакокрасочных материалов на металлические поверхности. (4 часа)	
		Способы контроля качества изделий обработанных порошковыми и тугоплавкими материалами. (4 часа)	
		Способы контроля качества изделий обработанных лакокрасочными материалами. (4 часа)	

2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Колледж обеспечивает организацию и проведение промежуточного и итогового контроля.

Промежуточный контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится комиссией по окончании теоретического и практического обучения.

Результаты (промежуточной/итоговой) аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки следующие:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования или ответов на предложенные вопросы. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу (в форме практического задания) и проверку теоретических знаний (в форме ответов на предложенные вопросы).

2.5.2. Оценочные материалы к итоговой аттестации

Задание для квалификационного экзамена по профессии «Маляр» проводится на базе предприятия ПАО «Челябинский кузнечно-прессовый завод» и определяется площадкой проведения (цехом). Задание включает в себя самостоятельную подготовку, контроль и нанесение порошковых, тугоплавких и лакокрасочных покрытий на металлические изделия, предусмотренных квалификационной характеристикой маляра 4 разряда.

1. Дайте понятие твердости материала
2. Охарактеризуйте какие бывают растворители. Какие они имеют свойства.
3. Дайте понятие коррозии.
4. Опишите, что такое сталь. Какая сталь бывает по применяемости.
5. Опишите способы защиты металла от коррозии.
6. Дайте понятие чугуна. Какие бывают виды чугуна.
7. Дайте понятие меди. Какие сплавы на основе меди вам известны.
8. Дайте понятие эмали. Какие эмали по химическому составу.
9. Дайте понятие теплоемкости металла.
10. Охарактеризуйте электрохимическую коррозию. В каких средах она возникает
11. Опишите какими механическими свойствами обладает металл.
12. Назовите основные способы нанесения порошковых покрытий на металлические изделия.
13. Укажите классификацию пневмораспылителей краски. Какие бывают пневмораспылители по типу давления.
14. Укажите из каких основных частей состоит пневмораспылитель.
15. Укажите способы борьбы с коррозией
16. Перечислите основные дефекты лакокрасочных покрытий, возникающие в процессе нанесения и способы их исправления.
17. Перечислите основные способы нанесения лакокрасочных покрытий методом пневматического распыления на различные по конфигурации поверхности.
18. Дайте определение понятию адгезия. Какой бывает адгезия.
19. Опишите основные методы повышения адгезии при проведении окрасочных работ.
20. Дайте определение лаку. Какие бывают лаки по химическому составу.
21. Перечислите основные вредные производственные факторы, влияющие на здоровья работника при порошковой окраске.

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

22. Перечислите основные вредные производственные факторы, влияющие на здоровья работника при окраске методом пневматического распыления.
23. Дайте понятие разбавителю краски. Какие бывают разбавители по химическому составу.
24. Перечислите требования охраны труда при проведении окрасочных работ методом пневматического распыления.
25. Перечислите требования охраны труда при проведении окрасочных работ методом порошковой окраски.
26. Дайте понятие обезжиривателям. Какие бывают обезжириватели по химическому составу. Какими обезжириватели обладают свойствами.
27. Перечислите основные приемы подготовки к окраске детали.
28. Перечислите требования к поверхности детали перед её окраской.
29. Дайте понятие легированию.
30. Перечислите какими бывают окрашенные поверхности по степени блеска.
31. Перечислите виды красок применяемые для защиты металла. Приведите примеры красок применяемых в вашей работе.
32. Перечислите свойства грунтов. Какие бывают краски-грунтовки по металлу в зависимости от основного компонента. Приведите примеры красок-грунтовок, применяемых в вашей работе.
33. Порядок подготовки лакокрасочного материала к работе.
34. Требования, предъявляемые к лакокрасочному покрытию, способы контроля.
35. Классификация методов окрашивания, краткая характеристика
36. Основные причины возникновения пожаров на окрасочном производстве.
37. Дефекты сушки лакокрасочного покрытия и способы их исправления.

2.5.3. Методические материалы

1. ПОЛОЖЕНИЕ о разработке и реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

Теоретическое обучение проводится в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

Наименование учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитории № 142, 118	Теоретические занятия	ПК, экран, проектор, доска

Практическое обучение проходит на базе ПАО «Челябинский кузнечно-прессовый завод»

Цеха механического производства	Практическое обучение	Оборудование:
		- окрасочно-сушильная камера для ручной окраски; - роботизированная линия окрашивания внутренней поверхности

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
---	---

		деталей; - роботизированная линия окрашивания наружной поверхности деталей; - автоматизированная линия окрашивания внутренней поверхности деталей; - автоматизированная линия окрашивания наружной поверхности деталей. Инструменты и приспособления: - пневмомешалка; - насос бочковой; - весы электронные; - вискозиметр; - секундомер; - термометр; - термогигрометр; - ручной пистолет пневмораспыления с бачком для жидких лакокрасочных материалов (с удлиняющей насадкой и без); - ручной пистолет пневмораспыления с красконагнетательным баком для жидких лакокрасочных материалов (с удлиняющей насадкой и без). Заготовки: - корпуса; - комплектующие детали. Технологическая документация: - комплекты технологической документации на типовые, групповые, единичные технологические процессы окраски; - рабочие журналы измерений параметров процесса; - каталог дефектов лакокрасочного покрытия. Локальная нормативная документация: - инструкции по охране труда; - инструкции по соблюдению правил пожарной безопасности. Средства коллективной и индивидуальной защиты: - вытяжные и приточные вентиляционные установки; - автоматические системы пожаротушения; - огнетушители.
Колесный цех	Практическое обучение	Оборудование: конвейерные окрасочные линии: - линия окрашивания продукции методом катафорезного электроосаждения. Агрегат химической подготовки поверхности методом распыления. Погружная ванна катафорезного грунтования. Сушильная камера. - линия окрашивания колесной продукции порошковыми лакокрасочными материалами. Установка ручного нанесения порошковых лакокрасочных материалов методом электростатического распыления. Камера автоматического окрашивания. Баки с системой флюодизации. Установка рекуперации. Камера полимеризации порошкового покрытия; - линия окрашивания продукции жидкими водоразбавляемыми эмалями. Окрасочные камеры. Гидрофилтры. Окрасочный аппарат пневмораспыления «Тритон». Камеры

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

	предварительной и окончательной сушки покрытия. Инструменты и приспособления: - приспособления для перемешивания краски; - вискозиметр; - секундомер; - термометр; - манометр; - ручной пистолет электростатического распыления порошковых лакокрасочных материалов; - ручной пистолет пневмораспыления с бачком для жидких лакокрасочных материалов; - ручной пистолет пневмораспыления без бачка для окрасочного аппарата «Тритон». Заготовки: - колёса с неразборным ободом; - колёса с разборным ободом: основание обода колеса, бортовые, замочные, посадочные кольца. Технологическая документация: - комплекты технологической документации на типовые, групповые, единичные технологические процессы окраски; - рабочие журналы измерений параметров процесса; - каталог дефектов лакокрасочного покрытия; - технологические инструкции на обслуживание оборудования, ведение процессов, исправление дефектов и прочее. Локальная нормативная документация: - инструкции по охране труда; - инструкции по соблюдению правил пожарной безопасности. Средства коллективной и индивидуальной защиты: - вытяжные и приточные вентиляционные установки; - огнетушители.
--	--

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Каждый слушатель обеспечен доступом к библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося.

- 1 Авдеев Н.В.. Металлирование. М.: Машиностроение. 2019, 184с.
- 2 Арзамасов, В.Б. Материаловедение: Учебник / В.Б. Арзамасов. - М.: Academia, 2019. - 224 с. Арзамасов, В.Б. Материаловедение: Учебник / В.Б. Арзамасов. - М.: Academia, 2019. - 224 с.
- 3 Вансовская К.М. Металлические покрытия, нанесенные химическим способом. Л.: Машиностроение, 2019, 103с.
- 4 Графкина, М.В. Охрана труда: Учебник / М.В. Графкина. - М.: Академия, 2019. - 256 с.
- 5 Ильин В. А. Металлизация диэлектриков. Л.: Машиностроение, 2019. 80 с.
- 6 Кудрявцев Н Т. Электрические покрытия металлами. М Химия, 2019. 351 с.
- 7 Сафроненко В. М. Малярные работы; Хэлтон - М., 2020. - 318 с.

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

3.3. Кадровые условия

Кадровое обеспечение программы осуществляет преподавательский состав из числа преподавателей колледжа имеющих диплом о высшем или среднее профессиональном образовании, соответствующее профилю преподаваемой программы.

№ п/п	ФИО	Должность, наименование организации
1.		
2.		

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Электронные информационные ре- сурсы	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

Макет основной программы профессионального обучения

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЮУрГТК»

_____ /И.И.Тубер/

«_____» _____ 20__ г.

М.П.

**Основная программа профессионального обучения
(программа профессиональной подготовки)
13450 «Маляр», 4 разряд**

г.Челябинск, 20__ год

Основная программа профессионального обучения по профессии 13450 «Маляр», 4 разряд профессиональная подготовка составлена на основании профессионального стандарта "Рабочий по нанесению защитных покрытий (эмалированию, металлизации и окрашиванию)" (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021г. № 273н), приказом Министерством просвещения РФ от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

_____ Т.Ю.Крашакова

«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
директора по ПО/
Заместитель директора
по УПР

_____ А.А.Ярошенко/
Е.А.Степанова

«___» _____ 20__ г.

Составитель: ФИО, должность

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример расписания занятий

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МЦПК/Руководитель УМЦ ДПО/
Зам.директора по УПР _____

И.В.Халилова/ Н.В.Насырова/Е.А.Степанова

«__»_____202__г.

Расписание учебных занятий группы №_____
Основная программа профессионального обучения
по профессии _____

Объем программы _____

Срок обучения _____

Место проведения занятий: _____

Форма обучения _____

Дата	Ак.ч.	Раздел программы	Преподаватель	Вид занятия

Составил: ФИО, должность

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма приказа о зачислении слушателей

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 2023 г.

№ ____

**Об организации начала занятий,
зачисления слушателей по
основной программе профессионального обучения**

На основании.....

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Зачислить на обучение по основной программе профессионального обучения по профессии «код, наименование» *профессиональная подготовка/профессиональная переподготовка/повышение квалификации* в объеме часов в группу № следующих обучающихся:

№ п/п	ФИО	Номер группы в колледже	Номер договора
1.		/Название организации/Физ.лицо	

II. Начать занятия в группе № _____ по основной программе профессионального обучения по профессии «.....» *профессиональная подготовка/профессиональная переподготовка/повышение квалификации* по очно-заочной (очной) форме с полным возмещением затрат на обучение с _____ по _____ согласно расписанию.

III. Для проведения занятий назначить следующих преподавателей:

1. ФИО преподавателя.
2. Производственную практику провести на производственных объектах (Учебно-производственных мастерских № _____) с _____ по _____ в количестве _____ час.

IV. Осуществлять координацию реализации основной программы профессионального обучения руководителю МЦПК/УМЦ ДПО

V. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор колледжа/Зам.директора по ПО/Зам.директора по УПР И.И.Тубер/А.А.Ярошенко/Е.А.Степанова

Руководитель МЦПК/УМЦ ДПО

И.В.Халилова/Н.В.Насырова

« ____ » _____ 2024 г.

Разослать: 1 экз. – бухгалтерия, 2 экз. – МЦПК/УМЦ ДПО/Зам.директора по УПР

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

**Об итоговой аттестации и составе
аттестационной комиссии**

В связи с окончанием курса обучения по основной программе профессионального обучения по профессии код «наименование» *профессиональная подготовка/профессиональная переподготовка/повышение квалификации* в группе № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Назначить комиссию для проведения квалификационного экзамена в составе:

Председатель комиссии –

Члены комиссии:

–, ФИО должность

–, ФИО должность

Квалификационный экзамен провести.....

II. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя МЦПК/УМЦ ДПО

Директор колледжа/Зам.директора по ПО/Зам.директора по УПР И.И.Тубер/А.А.Ярошенко/Е.А.Степанова

Руководитель МЦПК/УМЦ ДПО

_____/ И.В.Халилова/Н.В.Насырова

«___» _____ 2024 г.

Разослать: 1 экз. – бухгалтерия, 2 экз. – МЦПК/УМЦ ДПО/Зам.директора по УПР

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

Сводная ведомость результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)

от «__» _____ 20__ г.

по итогам освоения профессионального модуля _____

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

Курс _____ группа _____

Состав аттестационной комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии _____

№ п/п	ФИО студента	№ вари анта	Результаты освоения профессионального модуля (оценки по МДК, УП и ПП)					Результаты экзамена (квалификационного)
			МДК 0n.0n	МДК 0n.0n	МДК 0n.0n	УП. 0n	ПП. 0n	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Подписи членов аттестационной комиссии:

Заведующий отделением

Дата «__» _____ 20__ г.

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Форма протокола заседания аттестационной комиссии
 Министерство образования и науки Челябинской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Южно-Уральский государственный технический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии

« _____ » _____ 202_ г.

Аттестационная комиссия в составе:

Председателя - _____

(должность, Ф.И.О.)

Членов комиссии:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

провела проверку знаний (в форме *тестирования/письменной контрольной работы/устного ответа на вопросы экзаменационного билета*) и умений (в форме *практической квалификационной работы в виде выполнения практического экзаменационного задания/представление выполненного индивидуального практического экзаменационного задания, выданного заранее*) обучающихся группы № _____ по основной программе профессионального обучения - *программе профессиональной подготовки/профессиональной переподготовки/повышения квалификации по профессии рабочих/должности служащих «код, наименование» и аттестацию рабочих по профессии/служащих по должности «код, наименование»*

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка		Присвоенная квалификация
		Знания (тестирова- ние)	Умения (практ. квал.. работа)	
1.	2	4	5	6
1.	Бакулов Данил Вячеславович	зачет/4 (хор)	зачет/5(отл)	Оператор станков с программным управле- нием 3 разряда
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____

Члены аттестационной комиссии:

_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Форма приказа от отчисления обучающихся и выдаче документов
Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Об отчислении и выдаче документов
об уровне квалификации (свидетельства о профессии рабочего)

На основании решения аттестационной комиссии (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.) и в связи с выполнением учебного плана и программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки/переподготовки по профессии «код, наименование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Отчислить из числа обучающихся и выдать свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего с присвоением квалификации _____ слушателям группы № _____ прошедшим обучение с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.:

№ п/п	Ф.И.О	Регистрационный номер документа	Номер документа	Присвоенная квалификация
1.	Иванов Михаил Алексеевич			
2.				

II. Осуществлять координацию реализации основной программы профессионального обучения руководителю МЦПК/УМЦ ДПО

III. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор колледжа/Зам.директора по ПО/Зам.директора по УПР И.И.Тубер/А.А.Ярошенко/Е.А.Степанова

Руководитель МЦПК/УМЦ ДПО

_____ И.В.Халилова/Н.В.Насырова

«___» _____ 2024 г.

Разослать: 1 экз. – бухгалтерия, 2 экз. - МЦПК/УМЦ ДПО/Зам.директора по УПР

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Форма справки об обучении / периоде обучения

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**



ОКПО 04760662,
ОГРН 1027403776828
ИНН/КПП
7452001468/745201001

454007, г. Челябинск, ул. Горького, 15
Тел.: (351) 775-34-67, 775-34-63. Факс: (351) 775-33-49
E-mail: info@sustec.ru

Справка

Дана _____
Ф.И.О. обучающегося

В том, что он(а) действительно обучается (обучался) по профессии _____

Наименование программы

Сроки обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Освоил _____ (час.) из _____ час. основной программы профессионального обучения.

Итоговую аттестацию проходил (не проходил).

Итоговую аттестацию прошел (не прошел).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Зам. директора по ПО/Зам.директора по УПР

А.А. Ярошенко/Е.А.Степанова

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

Наименование образовательной программы:

**Основная программа профессионального обучения по профессии
код «наименование», разряд (профессиональная подготовка)**

Трудоемкость программы, час _____

Форма обучения _____

Группа № _____

Место реализации программы (наименование площадки, адрес) _____

Преподаватель(и)

1. ФИО _____

Челябинск, 20 ____ г.

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

Сведения об обучающихся

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рожде- ния	Регион	категория граждан	СНИЛС
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

Учет посещаемости и успеваемости обучающихся

№ п/п	Фамилия, имя, отчест- во	Дни занятий															
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

Учет учебных занятий

Дата занятия	Кол- во ча- сов	Наименование темы	Вид занятия	ФИО и подпись преподавателя

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

Итоговый отчет

1.Начало обучения " _____ " 20__ г.

2.Окончание обучения " _____ " 20__ г.

3.Приступило к обучению _____ человек

4.Закончило обучение _____ человек

5.Фактически затрачено _____ часов

Программа реализована в полном объеме/не в полном объеме

ФИО, подпись ведущего преподавателя

Руководитель центра

_____/_____

Указания по заполнению журнала

1. Журнал является обязательным приложением к ведомости итоговой аттестации, заполняется преподавателями, ведущими учебные занятия, и контролируются руководителем центра, куратором группы (при наличии).
2. Журнал ведется по каждой учебной группе и хранится в центре обучения.
3. Перед началом занятий в журнал заносятся фамилии, имена и отчества обучающихся группы в алфавитном порядке и иные сведения о них.
4. Отсутствующих обучающихся преподаватель отмечает знаком «нб» (не был). В случае отсева обучающегося против соответствующей фамилии руководитель центра пишет «выбыл» с указанием номера и даты приказа.
5. Преподаватель систематически заносит в журнал сведения о посещаемости и успеваемости обучающегося, а также о пройденном материале и количестве часов занятий.
6. Текущие и итоговые оценки успеваемости обучающихся производятся преподавателем по пятибалльной системе и по дихотомической шкале (зачет/незачет).
7. Все записи в журнале делаются только на ПК или чернилами: вносимые в журнал исправления должны быть скреплены соответствующей подписью. Возможно ведение журнала в электронном виде, в т.ч. с использованием *google-таблиц*.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

Пример заполнения свидетельства

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии рабочего, должности служащего

00000000000000

Документ о квалификации

Регистрационный №

000000

Дата выдачи

09 января 2024 года

Город

Челябинск

Настоящее свидетельство подтверждает, что

**Иванова
Дарья Денисовна**

освоила программу профессионального обучения
(профессиональная подготовка)

по профессии
13450 «Маляр» (4 разряд)

с _____ по _____ 202 года

в объеме 144 часов
и сдал(а) квалификационный экзамен

Решением аттестационной
комиссии присвоена квалификация
13450 «Маляр» (4 разряд)

*Председатель аттестационной
комиссии*

А.П.Петров

*Руководитель образовательной
организации*

И.И. Тубер

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОЛОЖЕНИЕ о реализации основных программ профессионального обучения в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП - 99 – 04
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Форма для заполнения на отделениях (информация об обучающихся)

№ п/п	ФИО	Дата рожде- ния	Данные аттестата (регистрационный номер, дата выда- чи, наименование школы)	СНИЛС	Гражданство
1.	Шатров Егор Васильевич	03.10.2002	Аттестат об ос- новном общем образовании, но- мер 07404000030593, серия АБ12345, от 18.06.2021г., вы- данный МБОУ «Еткульская СОШ» с.Еткуль Еткульского му- ниципального района Челябин- ской области	177-034-325 81	РФ
2.					

Кол-во стр.	58
Дата изменения:	19.02.2024

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изме- нения
1	1-37	13	1-37	37	Крашакова Т.Ю
2	1-37	37	1-58	58	Халилова И.В. Насырова Н.В.