

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 1
« 14 » сентября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа

И.И. Тубер

приказ № 19-04
от « 10 » сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии (ПЦК)
СМП – ПСП – 03 – 03

1. Общие положения

1.1. Предметная (цикловая) комиссия колледжа - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла *и (или) реализующих профессиональный цикл образовательной программы по конкретной специальности среднего профессионального образования.*

1.2. Предметные (цикловые) комиссии создаются в целях:

- учебно-методического обеспечения освоения основных профессиональных образовательных программ по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования *и Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования;*
- совершенствования профессионального уровня педагогических работников, *в т.ч. за счет неформального повышения квалификации;*
- реализации инновационных и информационных образовательных технологий, *направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена, их конкурентоспособности на рынках труда.*

1.3. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-1 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом колледжа;
- Нормативно - правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию, утвержденными Министерством образования и науки РФ;
- настоящим положением о предметной (цикловой) комиссии.

2. Структура предметных (цикловых) комиссий и управление ПЦК

2.1. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников очного и заочного отделений колледжа, в том числе работающих по совместительству.

2.2. По структуре, составу и управлению ПЦК колледжа подразделяются на выпускающие и невыпускающие. Выпускающие ПЦК объединяют преподавателей *учебных дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.* Невыпускающие ПЦК объединяют преподавателей общеобразовательных дисциплин, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественно-математических дисциплин, инженерной графики, а также мастеров производственного обучения.

2.3. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и члены предметных (цикловых) комиссий утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

2.4. Численность предметной (цикловой) комиссии должна быть *не менее 2-3 человек*. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

2.5. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель. Функциональные обязанности и порядок дополнительной оплаты работы председателя ПЦК определяются должностной инструкцией и соответствующими локальными нормативными актами.

2.6. Из состава ПЦК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний предметной (цикловой) комиссии.

2.7. Общее руководство деятельностью предметных (цикловых) комиссий осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе *и заместитель директора по учебно-методической работе*. Функциональное руководство выпускающими ПЦК осуществляют заведующие соответствующими отделениями. Функциональное руководство невыпускающими предметными (цикловыми) комиссиями осуществляет руководитель сектора невыпускающих ПЦК.

2.8. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и *вступают в силу после их фиксации в протоколе ПЦК*. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Направления и организация деятельности ПЦК

3.1. Организационное направление:

– Планирование работы предметных (цикловых) комиссий.

– План работы ПЦК на текущий учебный год составляется, исходя из общих методических, организационных и воспитательных задач колледжа, не позднее 15 сентября текущего года, обсуждается на заседаниях ПЦК, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

– Заседания предметных (цикловых) комиссий проводятся не реже одного раза в месяц, *в т.ч. на основе материалов семинаров-совещаний, проводимых ежемесячно заместителем директора по учебно-методической работе с председателями ПЦК*.

– Ведение документации.

Каждая ПЦК оформляет на текущий учебный год:

– план работы с конкретной тематикой заседаний, с разделом о методической, *инновационной и организационной* работе членов ПЦК;

– *индивидуальные планы работы преподавателей ПЦК;*

– *план издания учебно-методической литературы;*

– документы внутриколледжной системы менеджмента качества и системы менеджмента охраны труда и техники безопасности;

– документы аудитов состояния преподавания и обученности студентов;

– протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК, *собранные в журнал ПЦК, в т.ч. электронный*.

3.2. Организация учебной работы.

– *Разработка проектов учебных планов по специальностям.*

– Рассмотрение, обсуждение программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности в соответствии с ФГОС СПО.

– *Формирование ППССЗ по специальностям.*

– Обсуждение на заседаниях комиссии:

• проекта плана работы предметной комиссии;

- плана работы учебных кабинетов и лабораторий;
 - календарно-тематических планов преподавателей;
 - повышения квалификации и стажировки преподавателей;
 - мероприятий по выполнению решений педагогического и методического советов колледжа;
 - перечней экзаменационных вопросов и билетов, тем курсовых и дипломных проектов, а также критериев оценки знаний студентов;
 - соблюдения формы и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - состояния учебных кабинетов и лабораторий, хода выполнения календарно-тематических планов преподавателей;
 - анализа успеваемости студентов по дисциплинам, МДК, практикам в соответствии с мониторингом качества обучения;
 - заявок по обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей ПЦК учебниками и учебными пособиями;
 - Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний, умений, опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, достижения личностных результатов, обозначенных в рабочих программах воспитания).
 - Участие выпускающих ПЦК в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.
 - Работа ПЦК в системе менеджмента качества. Осуществление аудитов качества проведения учебных занятий, классных часов и обученности студентов.
 - Работа ПЦК по профорientации.
 - Пополнение материальной базы и составление текущих отчетов.
 - Рассмотрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по образовательной программе по специальности.
 - Утверждение программ производственной) практики, тематики индивидуальных заданий студентам, находящимся на практике.
 - Разработка и использование электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 3.3. Организация методической, инновационной, экспериментальной работы.
- Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний по использованию современных образовательных технологий в процессе формирования и оценки общих и профессиональных компетенций студентов, достижения личностных результатов.
 - Внесение предложений по повышению квалификации преподавателей, входящих в состав ПЦК, в т.ч. неформальное, распределение их педагогической нагрузки.
 - Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей ПЦК.
 - Осуществление анализа и контроля качества обязательных структурных элементов образовательных программ подготовки специалистов среднего звена.
 - Оказание методической помощи начинающим и вновь принятым преподавателям.
 - Решение вопросов воспитания и определение путей активизации познавательной деятельности студентов в процессе учебных занятий и внеурочной деятельности в рамках реализации рабочих программ воспитания.

- Обзор новейшей учебно-методической литературы.
- Организация взаимопосещения и контроля занятий преподавателей.
- *Планирование, обсуждение и рецензирование методических разработок, учебных пособий, электронных учебных курсов и других средств обучения.*
- Подготовка и обсуждение докладов на психолого-педагогические и учебно-методические темы.
- Подготовка и обсуждение статей, подготовленных к публикации в различных изданиях по педагогической теме (проблеме).
- *Участие преподавателей ПЦК в колледжных, областных, всероссийских и международных конкурсах, конференциях и иных методических мероприятиях.*
- *Участие студентов, подготовленных преподавателями ПЦК в колледжных, областных, всероссийских и международных чемпионатах, конкурсах, конференциях и иных мероприятиях.*

3.4. Организация повышения педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей.

- Обсуждение хода выполнения планов повышения квалификации и стажировок.
- Написание учебных пособий, методических рекомендаций, программ и другой методической литературы.
- *Участие преподавателей в работе областных методических объединений, окружных методических объединений, федеральных учебно-методических объединений и информирование коллег о рассматриваемых вопросах и решаемых задачах.*
- *Участие преподавателей в работе временных творческих коллективов областного, регионального или федерального уровней по разработке учебно-методических материалов и (или) реализации инновационных проектов.*
- *Участие преподавателей в составе областных и (или) федеральных групп разработчиков заданий для чемпионатов и олимпиад профессионального мастерства студентов, чемпионатов или конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников.*
- *Экспертная деятельность преподавателей ПЦК: в качестве экспертов на Чемпионатах профессионального мастерства различных уровней, в качестве экспертов демонстрационных экзаменов, в качестве членов жюри на областных конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства, на конференциях и конкурсах различных уровней и направленности.*
- Связь с соответствующими кафедрами ВУЗов, консультации и стажировка на кафедрах.
- Создание творческих групп в комиссии для работы по отдельным проблемам.

3.5. Организация внеаудиторной работы со студентами.

- Проведение конкурсов творческих работ студентов, олимпиад, тематических вечеров, диспутов и т.д.
- Проведение студенческих конференций по дисциплинам и технических конференций.
- Выпуск информационных листов, бюллетеней по дисциплинам, стенных газет.

4. Взаимоотношения и связи ПЦК

ПЦК осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями колледжа:

4.1. С учебными отделениями:

- *реализация образовательной программы;*
- *распределение учебной нагрузки преподавателей;*

– осуществление текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций, мониторинга обучения;

– организация прохождения производственной практики.

4.2. С учебно-методическим центром:

– формирование основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– осуществление методической, инновационной, экспертной деятельности;

– планирование переподготовки, повышения квалификации и стажировок преподавателей;

– подготовка проектов приказов на поощрение студентов и преподавателей.

4.3. С учебной частью:

– распределение учебной нагрузки преподавателей и контроля ее выполнения согласно учебным планам специальностей.

4.4. С отделом по связям с общественностью:

– организация профориентационной работы.

4.5. С воспитательным отделом:

– осуществление воспитательной деятельности согласно рабочей программы воспитания.

4.6. С представительством руководства по качеству:

– планирование документации внутриколледжной системы менеджмента качества;

– изучение удовлетворенности студентов, преподавателей, родителей.

4.7. С редакционно-издательским отделом:

– распространение печатной продукции.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. Члены предметных (цикловых) комиссий имеют право и обязаны:

– посещать заседания ПЦК;

– принимать активное участие в ее работе;

– вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

– выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ПЦК.

6. Оценка эффективности и результативности деятельности ПЦК

6.1. Эффективность и результативность деятельности предметной (цикловой) комиссии осуществляется раз в год, по итогам учебного года по следующим показателям:

Для выпускающей ПЦК:

- Объем работы ПЦК;

- Реализация ФП «Профессионалитет»;

- Государственное задание и качество обучения (Сохранность контингента обучающихся специальности, Трудоустройство выпускников по специальности, Результаты государственной итоговой аттестации по специальности, Выполнение педагогической нагрузки преподавателями ПЦК, Качественная успеваемость обучающихся по специальности);

- Методическая и инновационная деятельность (Выполнение плана издания учебно-методической литературы цикловой (предметной) комиссией; Выполнение требований ФГОС и Законодательства к педагогам: выполнение плана повышения квалификации и аттестации, Участие преподавателей ПЦК в методических конкурсах, Участие студентов, обучающихся по спе-

циальности, в городских, областных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.д.; Наличие побед и достижений студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах).

Для невыпускающей ПЦК:

- Объем работы ПЦК;
- Государственное задание и качество обучения (Выполнение педагогической нагрузки преподавателями ПЦК, Качественная успеваемость обучающихся по специальности);
- Методическая и инновационная деятельность (Выполнение плана издания учебно-методической литературы цикловой (предметной) комиссией; Выполнение требований ФГОС и Законодательства к педкадрам: выполнение плана повышения квалификации и аттестации, Участие преподавателей ПЦК в методических конкурсах, Участие студентов, обучающихся по соответствующим программам, в городских, областных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.д.; Наличие побед и достижений студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах).

6.2. Результаты оценки эффективности и результативности деятельности ПЦК являются основанием для установления доплат председателям предметных (цикловых) комиссий в соответствии с Приложением 1.

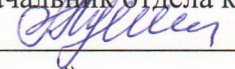
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 С.Л. Родионов

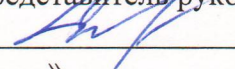
«___» _____ 2023г.

Начальник отдела кадров

 Г.И. Лукьянова

«___» _____ 2023 г.

Представитель руководства по качеству

 Е.А. Степанова

«___» _____ 2023 г.

Исп. Крашакова Т.Ю.
89097438226

**Критерии и показатели оценки эффективности и результативности председателей
выпускающих предметных (цикловых) комиссий**

№ п/п	Направление	Показатель	Критерии и размер стимулирующей выплаты
	Руководство выпускающей ПЦК:		2000,00 руб.
1	Объем работы ПЦК	Количество штатных преподавателей ПЦК более 8 чел-к, Количество реализуемых программ более 2 (разные РУП) Реализация очной и заочной форм обучения Число групп, обучающихся по специальности более 5	при наличии всех показателей - 900,00 руб. (по 300 руб. за каждый)
2	Реализация ФП «Профессионалитет»	Специальность реализуется как базовой ОО	2000,00 руб.
		Специальность реализуется как сетевой ОО	1000,00 руб.
3	Государственное задание и качество обучения	Сохранность контингента обучающихся специальности	Сохранность контингента 95 % и более – 300 руб. Менее 95% - 0
4		Трудоустройство выпускников по специальности	% трудоустроенных в течение 1 года после выпуска – 75% и более – 300 руб. Менее 75% - 0
5		Результаты государственной итоговой аттестации по специальности	% успешно прошедших ГИА 98% и более – 300,00 руб. Менее 98% - 0
6		Выполнение педагогической нагрузки преподавателями ПЦК	Нагрузка выполнена на 95% и более – 300,00 руб. Менее 95% - 0
7		Качественная успеваемость обучающихся по специальности	Качественная успеваемость 45% и выше – 300,00 руб. Менее 45% - 0
8	Методическая и инновационная деятельность	Выполнение плана издания учебно-методической литературы цикловой (предметной) комиссией	План выполнен на 90% и более – 300,00 руб. Менее 90% - 0
9		Выполнение требований ФГОС и Законодательства к педкадрам: выполнение плана повышения квалификации и аттестации	План ПК и аттестации выполнен на 90 % и более – 300,00 руб. Менее 90% - 0
10		Участие преподавателей ПЦК в методических конкурсах	50% членов ПЦК и более участвуют в конкурсах – 300,00 руб. Менее 50% - 0
11		Участие студентов, обучающихся по специальности, в городских, областных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.д.	Студенты специальности принимали участие не менее, чем в трех конкурсных мероприятиях – 300,00 руб. Менее 3-х - 0
12		Наличие побед и достижений студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах	Имеются достижения – 300,00 руб. Достижений нет – 0%
Максимально			7900 руб.

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»	ПОЛОЖЕНИЕ о предметной (цикловой) комиссии СМК – ПСП – 03 – 03
Система менеджмента качества	

**Критерии и показатели оценки эффективности и результативности председателей
невыпускающих предметных (цикловых) комиссий**

№ п/п	Направление	Показатель	Критерии и размер стимулирующей выплаты
	Руководство не выпускающей ПЦК:		1700,00 руб.
1	Объем работы ПЦК	Количество штатных преподавателей ПЦК более 8 чел-к	300,00 руб.
2	Государственное задание и качество обучения	Выполнение педагогической нагрузки преподавателями ПЦК	Нагрузка выполнена на 95% и более – 300,00 руб. Менее 95% - 0
3		Качественная успеваемость обучающихся по специальности	Качественная успеваемость 45% и выше – 300,00 руб. Менее 45% - 0
4	Методическая и инновационная деятельность	Выполнение плана издания учебно-методической литературы цикловой (предметной) комиссией	План выполнен на 90% и более – 300,00 руб. Менее 90% - 0
5		Выполнение требований ФГОС и Законодательства к педагогическим кадрам: выполнение плана повышения квалификации и аттестации	План ПК и аттестации выполнен на 90 % и более – 300,00 руб. Менее 90% - 0
6		Участие преподавателей ПЦК в методических конкурсах	50% членов ПЦК и более участвуют в конкурсах – 300,00 руб. Менее 50% - 0
7		Участие студентов, обучающихся по специальности, в городских, областных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.д.	Студенты специальности принимали участие не менее, чем в трех конкурсных мероприятиях – 300,00 руб. Менее 3-х - 0
8		Наличие побед и достижений студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах	Имеются достижения – 300,00 руб. Достижений нет – 0%
Максимально			4100,00 руб.

Кол-во стр.	9
Дата изменения:	01.09.2023

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изме- нения
1.	1 – 6	6	1 – 6	6	Т.Ю. Крашакова
2.	1-6	6	1-9	9	Т.Ю. Крашакова