

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 14

« 10 » 06 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа

И.И. Тубер

приказ № 43-г
от « 10 » 06 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о многофункциональном центре прикладных квалификаций (МЦПК)
СМК – ПСП – 15 - 02

1. Общие положения

1.1. Положение о деятельности многофункционального центра прикладных квалификаций ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», а также приказа № 01/1434 от 07 мая 2013 года «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций» Министерства образования и науки Челябинской области в целях развития трудового потенциала граждан и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах.

1.2. Настоящее Положение определяет вопросы создания и функционирования многофункционального центра прикладных квалификаций (далее – Центр), порядок и условия подготовки квалифицированных кадров на базе Центра.

1.3. Центр, являющийся структурным подразделением ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (далее - Колледж) создан по согласованию с Учредителем, не является юридическим лицом и действует согласно Уставу Колледжа.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, разработанные на основе профессиональных стандартов, согласованные с работодателями). Результаты подготовки по данным программам соответствуют 3-6 квалификационным уровням Национальной рамки квалификаций Российской Федерации.

2.2. Целью деятельности Центра является обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учётом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Челябинской области и других регионов РФ.

2.3. Основными задачами Центра являются:

– подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации (машиностроение, строительство, энергетика);

– разработка, апробация и экспертиза образовательных программ – программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации в рамках профессиональных стандартов.

В рамках решения основных задач Центр обеспечивает:

- трудовую мобильность работников строительной, энергетической и машиностроительной отраслей путем ускоренной подготовки или переподготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- практико-ориентированную подготовку обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др., а также повышение квалификации студентов дневного и заочного отделений совместно с заведующими отделений;
- профессиональное обучение обучающихся школ по получению первой рабочей профессии совместно с отделом по связям с общественностью;
- совершенствование учебно-методического обеспечения реализации программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций, путем разработки, апробации и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, в т. ч. их содержания, технологий обучения и др.;
- развитие кадрового потенциала образовательных программ путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, задействованных в реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ.
- участие в проведении собраний, мероприятий, проводимых колледжем.

2.4. Для достижения и решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования);
- мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);
- учебно-методическая деятельность.

3. Управление Центром

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа и строится на принципах единоначалия, делегирования полномочий, ответственности и самоуправления.

3.2. Контроль за деятельностью Центра возлагается на директора Колледжа, который:

- издаёт приказ о назначении руководителя Центра, с указанием его прав и полномочий;
- утверждает структуру, штаты, план поступления доходов Центра;
- выполняет иные действия согласно Уставу Колледжа.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет его руководитель.

3.4. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом директора.

3.5. Общее руководство Центром возлагается на руководителя центра, в компетенцию которого входит:

- планирование и определение объема подготовки слушателей по всем направлениям деятельности подразделения;
- контроль за разработкой учебной, методической документации, составление отчетной документации;
- подбор и расстановка работников подразделения;
- согласование смет расходов по всем видам деятельности;
- организация повышения квалификации работников Центра.

4. Характеристика реализуемых образовательных программ

4.1. Центром реализуются программы:

- основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих; программы профессиональной переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Сроки обучения по программам профессионального обучения определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных профессиональных стандартов или квалификационных требований с учетом специфики профессии, необходимого уровня квалификации, сложности технологического процесса, мощности обслуживаемого оборудования и иных особенностей, связанных с осваиваемой профессией.

Сроки обучения по реализуемым Центром дополнительным профессиональным программам повышения квалификации не могут быть менее 16 часов, профессиональной переподготовки не менее 250 часов, и определяются с учетом специфики осваиваемой дополнительной профессиональной компетенции или совершенствования имеющихся компетенций.

Реализуемые Центром образовательные программы должны согласовываться с организациями, заинтересованными в подготовке соответствующих кадров.

5. Слушатели, преподаватели и мастера производственного обучения

5.1. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

5.2. Зачисление в Центр осуществляется на основе заявлений граждан с учетом имеющегося уровня образования и квалификации.

5.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами, принятыми руководством и согласованными Советом Колледжа.

5.4. Слушатели Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Центре;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Колледжа в порядке, определяемом её Уставом.

5.5. Слушатели Центра обязаны:

- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство слушателей и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- проходить все предусмотренные образовательной программой Центра контрольно-оценочные процедуры, в том числе сертификацию профессиональных квалификаций в независимых сертификационных центрах.

5.6. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация слушателей проводится аттестационной комиссией, утвержденной директором Колледжа, либо независимыми Центрами оценки и сертификации квалификаций. Проведение итоговой аттестации может осуществляться специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются руководителем Центра.

5.7. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации (повышении квалификации).

Слушателям, успешно прошедшим оценку квалификаций в независимом Центре оценки и сертификации квалификаций, выдаётся сертификат, форма которого устанавливается Общественно-государственным советом системы независимой оценки качества профессионального образования.

5.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной программы.

Преподаватели и мастера производственного обучения Центра обязаны не реже одного раза в три года проходить курсы повышения квалификации по профилю деятельности и стажировки в организациях в соответствии с содержанием реализуемых программ.

К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе по краткосрочным договорам гражданско-правового характера.

5.9. Учебная нагрузка для педагогического состава Центра устанавливается с учетом требований действующего законодательства.

5.10. Педагогический работник Центра имеет право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений в соответствии с Уставом Колледжа, а также выбирать методы и средства обучения, контроля и оценки его результатов, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Работники Центра имеют также другие права, определённые законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и трудовыми договорами (контрактами).

6. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра

6.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности закрепляются основные производственные фонды (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество производственного, потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.2. Центр пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением.

6.3. Оборудование и оснащение Центра, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

6.4. Центр несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

6.5. Основой финансово-хозяйственной деятельности Центра являются договоры Колледжа с федеральными и областными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, работодателями, иными заказчиками (включая иностранных юридических и физических лиц)..

7. Механизмы обеспечения качества профессионального обучения

7.1. Качество образования и эффективность функционирования Центра связаны с их ориентацией на требования потребителей и развитием различных форм участия потенциаль-

ных работодателей в образовательном процессе, его кадровом, методическом, материально-техническом, финансовом обеспечении.

7.2. Инструменты обеспечения качества:

- внешняя независимая оценка качества подготовки выпускников (сертификация квалификаций);
- экспертная оценка образовательных программ, реализуемых Центром (наличие положительных заключений, полученных от профильного объединения работодателей и крупных компаний отрасли и организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров);
- вынесение заключений независимыми экспертными организациями, уполномоченными объединениями работодателей и крупными компаниями отрасли.

8. Трудовые отношения и оплата труда работников Центра

8.1. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, квалификационными требованиями. Выполнение работниками других работ оплачивается по индивидуальным договорам в пределах средств, выделяемых по смете расходов.

8.2. Выплаты работникам Центра, включая страховые взносы с заработной платы, формируются из фактически поступивших средств за выполненные работы (оказанные услуги) согласно договорам и может составлять не более 50% от суммы доходов, из которых 5% по итогам квартала направляются на поощрение руководителя МЦПК за организацию приносящей доход деятельности.

8.3. Оплата педагогических часов, выполненных преподавателями Колледжа с почасовой оплатой труда в группах по программам профессионального обучения, проводится в соответствии с учетом повышающего коэффициента к базовой ставке преподавателя и его категории: первая категория - 1,5, высшая категория - 1,875, кандидат наук - 2,5.

В группах по дополнительным профессиональным программам, специалистам предприятий, организаций, привлекаемым к учебному процессу на курсах повышения квалификации инженерно-технических работников, оплата проводится в соответствии с заключенными договорами.

Начисление и выплата заработной платы преподавателям проводится по представленной Центром ведомости на оплату педагогических часов после фактического поступления средств по договорам на лицевой счет колледжа.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Центра

9.1. Реорганизация и ликвидация Центра производится приказом директора на основании решения Совета Колледжа.

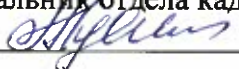
Руководитель МЦПК



И.В. Халилова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

 Г.И. Лукьянова
« 8 » 2025 г.

Представитель руководства
по качеству

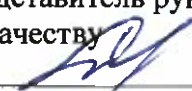
 Е.А. Степанова
« 8 » 2025 г.

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изме- нения
1.	1 - 6	6	1 - 6	6	И.В. Халилова