

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

И.И. Тубер

2025 г.

**План работы службы содействия трудоустройству обучающихся
ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
на 2025 / 2026 год**

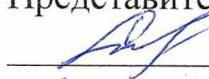
Челябинск
2025

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Планирование работы на 2025-2026 учебный год. Итоги работы за 2024-2025 учебный год. Утверждение плана работы службы содействия трудоустройства обучающихся на 2025-2026 учебный год	Сентябрь - октябрь	зам. директора по УПР Е.А.Степанова
1.2.	Проведение мониторинга занятости обучающихся, в том числе выпускников предыдущего года	В течение года	зам. директора по УПР Е.А.Степанова, специалисты по трудоустройству
1.3.	Анализ профессиональных намерений обучающихся выпускных групп на основе анкетирования	Февраль-март	специалисты по трудоустройству
1.4.	Формирование банка данных (реестра) обучающихся и выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Сентябрь	зам. директора по УПР Е.А.Степанова, социальный педагог
1.5.	Организация встреч обучающихся с представителями вузов, предприятий и организаций	в течение года	зам. директора по УПР Е.А.Степанова, специалисты по трудоустройству
1.6.	Собрание обучающихся выпускных курсов по вопросу предварительного трудоустройства	Апрель	специалисты по трудоустройству
1.7.	Обновление нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность службы содействия трудоустройства обучающихся	В течение года	
2. Информационная деятельность			
2.1.	Ведение раздела «Служба содействия трудоустройству обучающихся» на официальном сайте образовательной организации	В течение года	зам. директора по УПР Е.А.Степанова, специалисты по трудоустройству
2.2.	Ведение группы «Служба содействия трудоустройству обучающихся» в социальных сетях	В течение года	
2.3.	Информирование обучающихся об имеющихся вакансиях в базе Службы	В течение года	
3. Взаимодействие с работодателями			
3.1.	Заключение договоров сотрудничества с предприятиями на организацию производственной, учебной, преддипломной практики и дальнейшего трудоустройства выпускника	В течение года	зам. директора по УПР Е.А.Степанова, специалисты по

3.2.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	В течение года	трудоустройству
3.3.	Выявление потребности работодателей в специалистах (сбор заявок на трудоустройство, наполнение баз данных вакансий работодателей) Информирование обучающихся по вопросам трудоустройства и наличие вакантных мест	В течение года	
3.4.	Организация экскурсий на предприятия города/региона	В течение года	
	Организация и проведение опросов среди выпускников с инвалидностью и работодателей	ежеквартально	зам. директора по УПР Е.А.Степанова, тьютер
4. Сотрудничество с региональным Центром занятости			
4.1.	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям образовательной организации	Июнь	зам. директора по УПР Е.А.Степанова, специалисты по трудоустройству
4.2.	Сбор информации о выпускниках стоящих на учете в Центре занятости	Май	
4.3.	Участие в мероприятиях, организуемых Центром занятости: ярмарка вакансий, информационные встречи	В течение года	
5. Организация консультационной работы с обучающимися			
5.1.	Оказание консультационной помощи обучающимся/выпускникам по вопросам трудоустройства	В течение года	зам. директора по УПР Е.А.Степанова, специалисты по трудоустройству
5.2.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости обучающихся -инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	В течение года	зам. директора по УПР Е.А.Степанова, социальный педагог

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству

 Е.А. Степанова

« 1 » сентября 2025 г.

Исполнитель: Коновалова Юлия Витальевна,
специалист по трудоустройству 775-01-18