



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

И.И. Тубер

приказ № 95-ог
от « 27 » 11 2025 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
СМК – АП – 01 – 02

Статья 1. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1. Настоящая Антикоррупционная политика ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (далее именуется - колледж) разработана во исполнение ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».

2. Целью Антикоррупционной политики колледжа (далее именуется - Антикоррупционная политика) является координирование деятельности работников колледжа при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений в колледже.

3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в колледже.

Статья 2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Кол-во стр.	7
Дата изменения:	24.11.2025

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Статья 3. Основные принципы антикоррупционной деятельности колледжа

При создании системы мер противодействия коррупции колледж придерживается следующих ключевых принципов:

1. Принцип соответствия политики колледжа действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых в колледже антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства колледжа в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников колледжа о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников колледжа в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности колледжа коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников колледжа вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства колледжа за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Статья 4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с колледжем, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме того, действие Антикоррупционной политики колледжа распро-

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – АП – 01 – 02
---	--

страняется и на других юридических и физических лиц, с которыми колледж вступает в иные договорные отношения, при этом такие условия должны быть закреплены в договорах, заключаемых колледжем с контрагентами.

Статья 5. Обязанности работников колледжа, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

1. Для всех работников колледжа устанавливаются следующие общие обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции:

- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени колледжа;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени колледжа;
- в) воздерживаться от отношений личной заинтересованности с лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью;
- г) незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в колледже о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- д) незамедлительно информировать ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в колледже о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;
- е) сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- ж) запрещается составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах;
- з) запрещается создавать условия для получения ненадлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением;
- и) запрещается проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры физических лиц, хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных законом;
- к) запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать, обещать, просить или получать взятки и платежи для упрощения - формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

2. Для начальника отдела кадров колледжа устанавливается специальная обязанность:

- а) сообщить директору колледжа в день приёма о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной гражданской службы или муниципальной службы (далее именуется – должности ГГС или МС), если с момента освобождения от должности ГГС или МС не прошло 2-х лет;
- б) подготовить в 10-дневный срок уведомление представителю нанимателя (работодателю) о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности ГГС или МС, по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом действующим законодательством Российской Федерации.

3. В число обязанностей ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в колледже входит:

- а) разработка и представление на утверждение директору колледжа проектов локальных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

Кол-во стр.	7
Дата изменения:	24.11.2025

б) рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами колледжа или иными лицами;

в) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

г) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

д) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

е) ежегодное проведение оценки результатов антикоррупционной работы. До 31 января года, следующего за отчетным, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики составляет доклад на имя директора колледжа, содержащий следующие сведения:

- о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в колледже (принятие правовых актов в сфере противодействия коррупции, обучение и информирование работников о противодействии коррупции);

- о реализации обязательств, налагаемых Антикоррупционной политикой, работниками колледжа;

- о наличии и количестве уведомлений, поданных в соответствии со ст. 6 Антикоррупционной политики и о результатах их рассмотрения;

- о проверках деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в колледже имеет право привлекать для осуществления указанной деятельности любых работников колледжа, в соответствии с их должностными обязанностями.

Статья 6. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами колледжа или иными лицами.

1. Незамедлительное информирование (уведомление) ответственного за реализацию Антикоррупционной политики в колледже в случаях указанных в подпунктах г), д) пункта 1 статьи 5 Антикоррупционной политики должно осуществляться в письменной форме (в двух экземплярах) с указанием следующих сведений:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику колледжа в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником колледжа, указанным в подпункте г) пункта 1 статьи 5 Антикоррупционной политики, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник колледжа по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также ин-

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – АП – 01 – 02
--	---

формацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата предоставления уведомления, подпись работника, предоставившего уведомление.

2. Уведомления подлежат обязательной регистрации ответственным за реализацию Антикоррупционной политики в журнале входящей регистрации внутренних документов, в правом верхнем углу уведомления проставляется гриф «ДСП». Второй экземпляр уведомления, с указанием сведений о его принятии, передается работнику, направившему уведомление.

3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается ответственным за реализацию Антикоррупционной политики и проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

5. При осуществлении проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики проводит беседу с работником, подавшим уведомление, получает от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

6. По итогам проверки ответственный за реализацию Антикоррупционной политики готовит письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7. В течение 7-и (семи) рабочих дней после окончания проверки или 2-х (двух) дней после решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, уведомление с приложением материалов проверки представляется ответственным за реализацию Антикоррупционной политики директору колледжа для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

8. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором колледжа.

9. Уведомление направляется за подписью директора колледжа в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10-ти (десяти) рабочих дней после окончания проверки, или 20-ти (двадцати) рабочих дней с даты его регистрации в журнале. По решению директора колледжа, уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

10. Ни один работник колледжа не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у колледжа возникла упущенная выгода или не были получены преимущества.

Кол-во стр.	7
Дата изменения:	24.11.2025

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – АП – 01 – 02
--	---

**Статья 7. Перечень реализуемых колледжем антикоррупционных мероприятий,
стандартов и процедур их выполнения (применения)**

№ п/п	Направление	Мероприятие
1.	Закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью колледжа, стандартной антикоррупционной оговорки
		Введение антикоррупционных положений в Положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников колледжа
2.	Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции колледжа
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
3.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля колледжа требованиям Антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
4.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции

**Статья 8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований
Антикоррупционной политики**

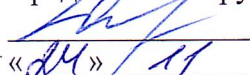
Работники колледжа подписывают Обязательство о соблюдении норм антикоррупционного законодательства (Приложение к Антикоррупционной политике) и несут персональную ответственность за несоблюдение Антикоррупционной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 9. Порядок пересмотра и внесения изменений
в Антикоррупционную политику**

Антикоррупционная политика пересматривается в случае необходимости и по мере внесения изменений в антикоррупционное законодательство. Изменения в Антикоррупционную политику вносятся приказом директора колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству

 Е.А. Степанова
«» 2025 г.

Исполнитель: Яковлев Павел Сергеевич,

+7(351) 256-13-80

Кол-во стр.	7
Дата изменения:	24.11.2025

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изме- нения
1.	1 - 7	7	1 - 7	7	П.С. Яковлев