

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	КОДЕКС этики и служебного поведения сотрудников ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 90 – 02
--	--

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 2

« 01 » 12 2025 г.



КОДЕКС
этики и служебного поведения сотрудников
ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
СМК – ПП – 90 – 02

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (далее именуется - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 г. (протокол № 21), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники колледжа (далее именуются - сотрудники) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в колледж, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников, служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников колледжа, доверия граждан к государственным организациям и обеспечение единых норм поведения сотрудников колледжа.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности колледжа, уважительного отношения к выполнению трудовых функций в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников колледжа, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение сотрудниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников колледжа

2.1. Основные принципы служебного поведения сотрудников колледжа являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственным учреждением.

2.2. Сотрудники колледжа, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы колледжа;

Кол-во стр.	5
Дата изменения:	24.11.2025

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	КОДЕКС этики и служебного поведения сотрудников ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 90 – 02
--	--

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и сотрудников колледжа;

3) осуществлять профессиональную служебную деятельность в пределах полномочий колледжа;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять директора колледжа, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику колледжа каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с исполнением должностных обязанностей;

8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками колледжа должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету колледжа;

13) принимать предусмотренные законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность колледжа, должностных лиц, сотрудников колледжа при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности колледжа, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;

16) соблюдать установленные в колледже правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

Кол-во стр.	5
Дата изменения:	24.11.2025

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	КОДЕКС этики и служебного поведения сотрудников ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 90 – 02
--	--

2.3. Сотрудники колледжа обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, законы Челябинской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Челябинской области.

2.4. Сотрудники колледжа в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Сотрудники колледжа обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Сотрудники колледжа при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей сотрудник колледжа обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Сотрудник колледжа обязан уведомлять директора колледжа, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью сотрудников колледжа.

2.8. Сотрудникам колледжа запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные сотрудниками колледжа в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью колледжа и передаются по акту в колледж, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

2.9. Сотрудник колледжа может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Сотрудник колледжа обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Сотрудник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.12. Сотрудник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.13. Сотрудник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Кол-во стр.	5
Дата изменения:	24.11.2025

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	КОДЕКС этики и служебного поведения сотрудников ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» СМК – ПП – 90 – 02
--	--

2.14. Сотрудник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения сотрудников

3.1. В служебном поведении сотруднику колледжа необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении сотрудник колледжа воздерживается от:

- 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Сотрудники колледжа призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники колледжа должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид сотрудника колледжа при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

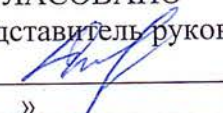
4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение сотрудником колледжа положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 25.08.2010 г. № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов», а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.

Соблюдение сотрудниками колледжа положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству

 Е.А. Степанова

«___» _____ 2025г.

Исполнитель: Яковлев Павел Сергеевич

+7(351) 256-13-80

Кол-во стр.	5
Дата изменения:	24.11.2025

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изме- нения
1.	1 - 5	5	1 - 5	5	П.С. Яковлев