

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«Южно-Уральский государственный
технический колледж»**



ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников группы БУ-377/6

специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация Бухгалтер
очной формы обучения
на 2025-2026 учебный год

Челябинск
2025



Редакционно-
издательский
центр
Южно-Уральского
государственного
технического
колледжа



Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом колледжа
Протокол № 3 от 13 ноября 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ №93-од от 25 ноября 2025

Директор колледжа

И.И. Тубер

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
выпускников группы БУ-377/6 специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация Бухгалтер
очной формы обучения
на 2025-2026 учебный год

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол № 3 от 03 ноября 2025 г.
 К.Е. Векшина

РАССМОТРЕНА
На заседании Экспертного совета
Протокол № 3 от 11.11.2025
Заведующий УМЦ
 О.В. Ершова

Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05. 02. 2018 г. № 69 по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

СОГЛАСОВАНО:
Главный бухгалтер ООО Пусконаладочная
Компания «Южуралэлектромонтаж»
 М.А. Дмитриева



Автор программы:
К.Е. Векшина - руководитель специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с присвоением квалификации Бухгалтер, разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05. 02. 2018 г. № 69 по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311)

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения

Наименование образовательной программы: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: - Бухгалтер.

Форма обучения: очная.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: - 2 года 10 месяцев.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью ООПССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника, оцениваемые в ходе ГИА:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК

3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Общие компетенции, оцениваемые в ходе ГИА:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Форма государственной итоговой аттестации

В соответствии с п. 2.9. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Образовательной программой предусмотрено проведение ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

всего - 6 недель,

в том числе: подготовка к проведению демонстрационного экзамена - 1 неделя,

проведение демонстрационного экзамена - 1 неделя,

выполнение дипломной работы - 3 недели,

защита дипломной работы - 1 неделя

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен направлен на демонстрацию обучающимися освоенных в ходе обучения общих и профессиональных компетенций при решении задач профессиональной деятельности. Для выпускников в ходе демонстрационного экзамена предусматривается выполнение практико-ориентированных заданий в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Демонстрационный экзамен является первым этапом государственной итоговой аттестации.

На втором этапе государственной итоговой аттестации проводится защита дипломной работы.

Дипломная работа способствует систематизации, расширению и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, выявлению уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

3.2. Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников

Согласно учебному плану основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарному учебному графику учебного процесса на 2025-2026 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА:

№ п/п	Этапы подготовки и проведения ГИА выпускников	Объем времени в неделях/часах	Сроки проведения
1	Подготовка к демонстрационному экзамену	1 неделя/36 часов	с 18.05.2025 по 23.05.2025 года
2	Демонстрационный экзамен	1 неделя/36 часов	с 25.05.2025 по 30.05.2025 года
3	Выполнение дипломной работы	3 недели/108 часов	с 01.06. по 20.06. 2025 года
4	Защита дипломной работы	1 неделя/36 часов	с 22.06. по 27.06. 2025 года

3.3. Структура и содержание демонстрационного экзамена

В рамках ГИА проводится демонстрационный экзамен профильного уровня.

При проведении демонстрационного экзамена используются оценочные материалы, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разработанные в 2025 году и размещенные на официальном сайте ФГБОУ ДПО ИРПО <https://bom.firpo.ru/>

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Демонстрационный экзамен проводится на специально оборудованных площадках ГБПОУ «ЮУрГТК» - ЦПДЭ.

Выпускники должны продемонстрировать диапазон умений в области бухгалтерского учета и выполнить задания:

1. применяя программу автоматизации учета и офисные программы:
 - сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
 - исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах;
 - сгруппировать оформленные и проверенные документы;
 - занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.

– произвести расчеты по оплате труда;

– определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;

– отразить списание недостачи;

– отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат

– оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

– оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;

– определить остатки по счетам на отчетную дату;

– определить финансовый результат деятельности организации;

– провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%;

– сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;

– рассчитать уровень существенности ошибки

– провести финансовый анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, а также показателей рентабельности (ликвидности и платежеспособности организации)

2. сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;

– учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно-сальдовые ведомости по счетам по варианту задания)

– документы по начислению и удержанию из заработной платы;

– учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94; анализ счетов 90, 91)

– уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;

– документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;

– учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.

– бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;

– необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты);

– аналитические таблицы по результатам проведенного финансового анализа.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

3.4 Структура и содержание дипломной работы

Содержание дипломной работы включает в себя:

- введение;
- основную часть, состоящую из параграфов, разделов, частей;
- выводы и заключение;
- список используемых источников;
- приложения

Во введении дипломной работы необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем.

Основная часть дипломной работы может быть представлена разделами, отражающими: теоретические аспекты рассматриваемого объекта или предмета дипломной работы, анализ практического материала, полученного во время преддипломной практики, описание принятых в дипломной работе решений, технико-экономическое обоснование принятых в дипломной работе решений.

В основной части дипломной работы могут приводиться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20).

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

3.5. Примерная тематика дипломных работ

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями колледжа, обсуждается на заседании предметно-цикловой комиссии специальности и согласовывается с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Учетная политика организаций, ее основные аспекты и организации на примере фирмы.
2. Бухгалтерский учет основных средств на примере фирмы.
3. Анализ возможности и целесообразности применения лизинговых операций на примере фирмы
4. Бухгалтерский учет арендованных основных средств на примере фирмы.
5. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов на примере фирмы.
6. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов на примере фирмы.
7. Организация бухгалтерского учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции на примере фирмы.
8. Бухгалтерский учет готовой продукции на примере фирмы.
9. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг) на примере фирмы.
10. Бухгалтерский учет финансового результата деятельности экономических субъектов на примере фирмы.
11. Бухгалтерский учет финансовых вложений на примере фирмы.
12. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по (видам налогов) на примере фирмы.
13. Бухгалтерский учет кредитов банка, займов, средств целевого финансирования и иных денежных поступлений на примере фирмы.
14. Бухгалтерский учет текущих обязательств и расчетов на примере фирмы.

15. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства на примере фирмы.
16. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями на примере фирмы.
17. Бухгалтерский учет операций, связанных с совместной деятельностью на примере фирмы.
18. Бухгалтерский учет и анализ условий применения ценных бумаг на примере фирмы.
19. Бухгалтерский учет и анализ операций с векселями на примере фирмы.
20. Бухгалтерский учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность (на примере).
21. Бухгалтерский (финансовый) учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда;
22. Бухгалтерский (финансовый) учет, аудит эффективности использования основных средств;
23. Бухгалтерский (финансовый) учет, аудит и анализ затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг;
24. Бухгалтерский (финансовый) учет и аудит материалов;
25. Бухгалтерский (финансовый) учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками;
26. Бухгалтерский (финансовый) учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками за выполненные работы и оказание услуг;
27. Бухгалтерский (финансовый) учет и анализ финансовых результатов;
28. Бухгалтерский (финансовый) учет и аудит кредитов и займов;
29. Бухгалтерский (финансовый) учет и аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
30. Бухгалтерский (финансовый) учет аудит расчетов с дебиторами и кредиторами;
31. Бухгалтерский (финансовый) учет и аудит денежных средств и денежных потоков организации;
32. Бухгалтерский (финансовый) учет и аудит расчетов с подотчетными лицами;
33. Особенности учета и налогообложения малого предприятия;
34. Бухгалтерский (финансовый) учет и аудит расчетов организации по налогу на прибыль;
35. Бухгалтерский (финансовый) учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость;
36. Бухгалтерский (финансовый) учет и анализ расчетов между заказчиком и генподрядчиком;
37. Бухгалтерский (финансовый) учет договоров строительного подряда;
38. Особенности учета затрат и реализации продукции в строительной отрасли;
39. Совершенствование бухгалтерского (финансового) учета денежных и расчетных операций в условиях рыночных отношений;
40. Анализ и управление финансовой устойчивостью организации (предприятия) через оптимизацию соотношения имущества и источников их формирования;
41. Финансовая устойчивость и платежеспособность, как критерий оценки финансового состояния.
42. Континентальная модель бухгалтерского учета.
43. Национальные и региональные модели бухгалтерского учета.
44. Международные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
45. Комплект международных стандартов бухгалтерского учета по... (сегмент учета по выбору автора).
46. Бухгалтерский учет в США (GAAP).

47. Сравнение и анализ российской бухгалтерской отчетности с международными стандартами финансовой отчетности.

48. Сопоставления российской модели бухгалтерского учета и международных стандартов бухгалтерского учета.

49. Анализ современных бухгалтерских школ Российской Федерации и зарубежных стран.

50. Гармонизация бухгалтерского учета в Российской Федерации.

На основании представленной тематики, перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями колледжа, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности и согласовывается с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников.

3.6. Назначение руководителей и консультантов, экспертная группа

Руководителем дипломных работ назначен преподаватель ЮУрГТК: Векшина К.Е.

- консультантами дипломных работ назначены преподаватели ЮУрГТК: Якутова Е.Ю., Халиуллина Р.Ф., Шафигина Р.И.

- по нормоконтролю – Векшина К.Е.

Основные функции руководителей и консультантов дипломных работ:

- разработка индивидуальных заданий. Задания на дипломную работу рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями, подписываются руководителем дипломной работы и консультантами и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе после их рассмотрения учебно-методической комиссией колледжа;

- консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения дипломной работы;

- подготовка отзыва на выполненную работу.

Консультантами по демонстрационному экзамену назначены преподаватели ЮУрГТК: Векшина К.Е., Якутова Е.Ю.

Для проведения ДЭ в рамках государственной итоговой аттестации при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа (группы), возглавляемая главным экспертом:

- главным экспертом назначена Романова С. Е. доцент кафедры «Экономика, финансы и управление» Финансового университета при Правительстве РФ

- линейными экспертами назначены Дмитриева М.А. главный бухгалтер ООО «ПНК ЮУЭМ Челябинск», Ракитина М.М. бухгалтер Челябинского территориального общего центра обслуживания Южно-Уральского регионального общего центра обслуживания филиала АО «Центр корпоративного учета и отчетности «Желдоручет», Трубникова Т.А. бухгалтер ООО НПП «МЕТЧИВ»

Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации по компетенции. Состав экспертной группы утверждается приказом директора колледжа.

Эксперты из экспертной группы также могут входить в состав ГЭК.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих одну с ними образовательную организацию.

На период проведения ДЭ назначается технический эксперт, отвечающий за техническое оснащение площадки, состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности

3.7. Рецензирование дипломных работ

Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускников. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др. организаций в зависимости от тематики дипломной работы..

Рецензенты назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений, теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку дипломной работы.
- Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.
- Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Допуск к ГИА

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Директором Южно-Уральского государственного технического колледжа издаётся приказ о допуске выпускников к ГИА и закреплении за ними тем дипломных работ.

Условием допуска к ГИА является отсутствие у обучающегося академической задолженности и в полном объеме выполненный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

Допуск студента к государственной итоговой аттестации рассматривается на заседании педагогического совета колледжа и закрепляется приказом по колледжу.

4.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит в аккредитованном центре проведения демонстрационного экзамена на площадке ГБПОУ «Южно – Уральское государственное техническое колледжа».

Представитель ГБПОУ «ЮУрГТК» обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется в соответствии с утвержденными оценочными материалами в несколько этапов:

- подготовительный день;
- день проведения демонстрационного экзамена.

Подготовительный день проводится за 1 день до начала ДЭ.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляются:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии с критериями аккредитации
- сверка состава экспертной группы с подтвержденными на Цифровой платформе (далее – ЦП) и в Цифровой системе оценивания (далее - ЦСО) данными, на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава лиц, сдающих ДЭ со списками в ЦП и ЦСО;
- проведение жеребьевки и распределение рабочих мест на площадке;

- ознакомление обучающихся, сдающих ДЭ, с рабочими местами и оборудованием;
- инструктаж по охране труда и технике безопасности студентов на площадке проведения ДЭ

- место и график питания (если необходимо).

Технический эксперт проводит инструктаж по технике безопасности.

В случае неявки в подготовительный день участника, сдающего ДЭ, он исключается из списка участников в ЦП.

В случае отсутствия по уважительной причине, обучающемуся предоставляется возможность повторно сдать ДЭ в сроки, не превышающие периода проведения ГИА.

День проведения демонстрационного экзамена:

- проверка и настройка оборудования экспертами (за 1 час до начала ДЭ);

- выполнение студентами заданий;

- подведение итогов и оглашение результатов.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки. На итоговую оценку результатов ДЭ, в том числе влияет соблюдение студентом требований ОТ и ТБ;

- заполнение членами комиссии ведомости оценок;

- занесение результатов в Цифровую систему оценивания;

- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием бального рейтинга студентов

4.3. Защита дипломной работы

Защита дипломных работ по специальности проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

- протокол заседания педагогического совета по допуску студентов к государственной итоговой аттестации;

- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- приказ о закреплении тем дипломной работы за студентами;

- программа государственной итоговой аттестации;

- требования к выпускной квалификационной работе;

- журналы теоретического и практического обучения;

- сводная ведомость итоговых оценок по всем дисциплинам, профессиональным модулям;

- производственные характеристики на студентов;

- зачетные книжки студентов;

- дипломные проекты;

- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы каждого студента отводится до 45 минут.

Защита включает в себя:

- доклад студента не более 10-15 минут;

- чтение отзыва и рецензии;

- вопросы членов комиссии;

- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует.

4.4. Критерии оценки результата демонстрационного экзамена

Оценка результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется исключительно экспертами с использованием утвержденных оценочных материалов.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполненное задание демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00%-19,99%	20,00%-39,99%	40,00%-69,99%	70,00%-100,00%
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах)	0,00-14,99	15,00-29,99	30,00-52,49	52,50-75,00

4.5. Критерии оценки дипломной работы

Результаты защиты дипломных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- доклад студента;
- оценка рецензента;
- ответы на вопросы и замечания рецензента;
- отзыв руководителя (карта оценивания выполнения дипломной работы);
- ответы студента на вопросы членов ГЭК.

Окончательная оценка защиты дипломной работы выставляется в карту оценивания и в протокол.

Карта оценивания выполнения дипломной работы приведена в Приложении 1, карта оценивания защиты дипломной работы - в Приложении 2.

5. ИТОГИ ГИА

На основании решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, издается приказ по колледжу о выдаче соответствующего документа об образовании и отчислении студентов из колледжа.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии на основании протокола экспертной группы оформляет протокол заседания государственной экзаменационной комиссии с переводом баллов в оценки, которые позже будут внесены в документ о среднем профессиональном образовании.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче диплома студенту оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Книга протоколов хранится у руководителя специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в течение установленного срока, а по окончании сдается в архив колледжа.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации в формате ДЭ для одного лица назначается колледжем не более двух раз и не ранее чем через 6 месяцев после прохождения.

Карта оценивания дипломной работы

Ф.И.О. студента _____

Группа № БУ-377/6Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)Квалификация: бухгалтер

№ п/п	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэффициент	Факт. кол-во баллов
1	<i>Структура дипломной работы</i>			
	Структура дипломной работы соответствует заданию, в наличии все требуемые разделы	3	2	
	Структура дипломной работы соответствует заданию, отсутствует один раздел из требуемых	2		
	Структура дипломной работы не соответствует заданию, отсутствует несколько разделов	1		
2	<i>Соответствие содержания дипломной работы теме, цели и задачам</i>			
	Полное соответствие	3	2	
	Частичное несоответствие	2		
	Низкая степень соответствия	1		
3	<i>Полнота раскрытия темы</i>			
	Тема раскрыта полностью, приведены необходимые пояснения, аргументы, сделаны выводы	3	3	
	Тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения и (или) аргументы	2		
	Тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений и (или) аргументов, не сделаны выводы по работе	1		
4	<i>Логика изложения материала дипломной работы</i>			
	Все структурные элементы работы логично организованы в систему, прослеживается логика в раскрытии темы	3	2	
	Все структурные элементы работы логично организованы в систему, логика в раскрытии темы частично нарушена	2		
	Структурные элементы работы не связаны между собой, нет логики в раскрытии темы	1		
5	<i>Соблюдение требований ГОСТ к оформлению работы</i>			
	Требования ГОСТ соблюдены полностью	3	2	

	Имеются незначительные отклонения от ГОСТ	2		
	Есть существенные нарушения требований ГОСТ	1		
6	Содержание и оформление основной части дипломной работы			
	Соответствие основной части содержанию дипломной работы	3	2	
	Соответствие основной части содержанию дипломной работы, имеют место незначительные отклонения от требований ГОСТ к оформлению работы	2		
	Частичное соответствие основной части содержанию дипломной работы, имеют место нарушения требований ГОСТ к оформлению работы	1		
7	Степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы			
	Студент самостоятельно выполнял задание к дипломной работе в строгом соответствии с графиком выполнения дипломной работы	3	3	
	Студент выполнял задание дипломной работы в сотрудничестве с руководителем, требовалась дополнительная консультация по отдельным вопросам задания, график выполнения дипломной работы в основном соблюдался	2		
	Самостоятельность студента низкая, работа велась только по указаниям руководителя, график не соблюдался.	1		
8	Личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению			
	Высокий	3	2	
	Средний	2		
	Низкий	1		
Максимальный балл				54
Итоговый балл				
9	Дополнительный балл за практическую часть дипломной работы (1-3 баллов)			
Итоговый балл				
Оценка				

Перевод баллов в оценку: 49- 54 – «5»; 43 - 48 – «4»; 36 - 42 – «3». Если набрано 35 и менее баллов, работа не оценивается.

Выпускная квалификационная работа допущена (не допущена) к защите.

Руководитель дипломной работы _____ /К.Е. Векшина/

«__» _____ 20__ г.

Карта оценивания защиты дипломной работы

Ф.И.О.студента _____

№ группы БУ-377/6 _____

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

№ п/п	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэффициент	Факт. кол-во баллов
1	Качество содержания доклада			
	В докладе полностью раскрыто основное содержание дипломной работы, правильно расставлены акценты	3	2	
	В докладе раскрыто содержание темы, но не расставлены акценты по степени важности	2		
	Недостаточно раскрыто содержание работы	1		
2	Логика изложения			
	Доклад выстроен логично, все звенья выступления связаны между собой	3	2	
	Логика доклада частично нарушена	2		
	Логика в докладе отсутствует	1		
3	Владение терминологией, культура речи			
	В докладе используются профессиональные термины, культура речи высокая	3	3	
	В докладе используются профессиональные термины, имеют место оговорки и речевые ошибки	2		
	В докладе не достаточно используются профессиональные термины, имеют место оговорки и речевые ошибки	1		
4	Качество ответов на замечания рецензента			
	Правильные и полные ответы на все замечания (вопросы)	3	2	
	Правильные, но недостаточно полные ответы на замечания (вопросы)	2		
	Не на все замечания (вопросы) даны правильные ответы	1		
5	Качество ответов на вопросы членов ГЭК			
	Правильные и полные ответы на все вопросы	3	3	
	Правильные, но недостаточно полные ответы на вопросы	2		

	Не на все вопросы даны правильные ответы	1		
6	<i>Деловые и волевые качества, демонстрируемые обучающимся во время защиты</i>			
	Доклад эмоциональный, четкий. Обучающийся ведет себя уверенно	3	2	
	Доклад четкий, но обучающийся ведет себя не уверенно	2		
	Доклад незэмоциональный, обучающийся ведет себя неуверенно	1		
7	<i>Соблюдение регламента доклада</i>			
	Регламент выдержан полностью	3	2	
	Незначительное отклонение от регламента	2		
	Регламент не выдержан	1		
	Использование ТСО при защите дипломной работы	2 балла		
Максимальный балл				50
Итоговый балл				
Оценка				

Перевод баллов в оценку: 46 - 50 – «5»; 38 - 45 – «4»; 33 - 37 – «3». Если набрано 32 и менее баллов, защита не оценивается.

Председатель ГЭК _____ / М.А. Дмитриева /

Секретарь ГЭК _____ / Р.Ф. Халиуллина /

Дата «___» _____ 20___ г.

ПРОТОКОЛ № _____

от _____ 20 ____ г.

Заседания экспертной группы демонстрационного экзамена Южно- Уральского государственного технического колледжа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ГИА Профильного уровня

Главный эксперт Романова С.Е. доцент кафедры «Экономика, финансы и управление» Финансового университета при Правительстве РФ

Экспертная группа:

1. Дмитриева М.А. главный бухгалтер ООО «ПНК ЮУЭМ Челябинск»
2. Ракитина М.М. бухгалтер Челябинского территориального общего центра обслуживания Южно-Уральского регионального общего центра обслуживания филиала АО «Центр корпоративного учета и отчетности «Желдоручет»
3. Трубникова Т.А. бухгалтер ООО НПП «МЕТЧИВ»

На демонстрационном экзамене присутствовали _____ студентов

№ п/п	ФИО студента	Баллы	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Главный эксперт _____

Экспертная группа:

1. _____
2. _____
3. _____