

СОГЛАСОВАНО
Председатель Ассоциации
ОУ СПО Челябинской области


_____ Д.В. Петров
« 04 » марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ
«Южно-Уральский
государственный технический
колледж»


_____ В.А. Гутников
« 02 » марта 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областной студенческой научно-технической конференции «МОЛОДЕЖЬ. НАУКА. ТЕХНОЛОГИИ ПРОИЗВОДСТВА»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает сроки и определяет общий порядок организации и проведения Областной студенческой научно-технической конференции «Молодежь. Наука. Технологии производства» (далее – Конференция) для обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования Челябинской области.

1.2 Цель Конференции – создание условий для формирования у обучающихся по программам среднего профессионального образования интереса к познавательной, исследовательской, интеллектуальной деятельности; оказание поддержки талантливой молодежи в профессиональном определении; привлечение педагогов среднего профессионального образования к наставничеству обучающихся.

1.3 Задачи Конференции:

- привлечение обучающихся профессиональных образовательных организаций к научно-исследовательской деятельности;
- формирование у обучающихся профессиональных образовательных организаций умения представлять результаты научно-исследовательской деятельности при активном использовании информационно-коммуникационных технологий;
- обзор новейших достижений в области науки и техники;
- развитие интереса и популяризация технических специальностей и профессий среднего профессионального образования.

1.4 **Участники Конференции:** обучающиеся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Челябинской области, осваивающие программы среднего профессионального образования.

1.5 Основными принципами проведения Конференции являются открытость, равенство условий для всех участников, прозрачность критериев оценивания.

2. Основные научные направления Конференции

2.1 Научные направления Конференции (секции):

Секция 1. Инновационные технологии в электроэнергетике.

Секция 2. Зеленые технологии.

Секция 3. Современные технологии машиностроения (мехатроника, мобильная робототехника, автоматизированная сварка, станки с числовым программным управлением).

Секция 4. Инновационные технологии изготовления деталей и механизмов.

Секция 5. Новые материалы и технологии строительства.

Секция 6. Безопасный и экологичный автомобиль.

Секция 7. IT-проекты: современные направления.

Секция 8. Телекоммуникации и связь: перспективы развития.

Секция 9. Архитектурный, ландшафтный и промышленный дизайн.

Секция 10. Актуальные проблемы экономики и менеджмента.

Секция 11. История общественного и научно-технического прогресса.

Секция 12. Современные технологии общественного питания.

Секция 13. Отражение достижений научно-технического прогресса в культуре и искусстве.

Секция 14. Русский и иностранные языки в профессиональной деятельности.

Секция 15. Современные проблемы и технологии здоровьесбережения.

3. Организация Конференции

3.1 Организаторами Конференции являются Ассоциация образовательных учреждений СПО Челябинской области, ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж».

3.2 **Площадка проведения Конференции:** ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», Челябинская область, г. Челябинск, ул. Горького, 15.

3.3 **Формат проведения Конференции:** очно-дистанционный (он-лайн доклад) на платформе telemost.yandex.ru / заочный (материалы для печати в сборнике, который формируется по окончании Конференции).

3.4 Для организации и проведения Конференции ее учредителями создается Оргкомитет.

3.5 Председатель оргкомитета: Петров Д.В. – председатель Правления Ассоциации образовательных учреждений СПО Челябинской области, директор ГБПОУ «Южно-Уральский государственный колледж».

3.6 Состав оргкомитета Конференции формируется из числа сотрудников учебно-методического центра ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» и кураторов секций Конференции.

- 3.7 Оргкомитет Конференции:**
- определяет дату и порядок проведения Конференции;
 - обеспечивает информационное и консультационное сопровождение Конференции;
 - для проведения оценочных процедур формирует Жюри и Экспертную группу;
 - определяет требования к предоставляемым на Конференцию материалам;
 - разрабатывает критерии оценки к предоставляемым материалам;
 - обеспечивает размещение информации о проведении и итогах работы секций Конференции в официальных источниках (официальные сайты, социальные сети);
 - организует проведение Конференции и подготовку наградных документов;
 - обеспечивает выпуск сборника статей по итогам проведения Конференции.

3.8 Жюри секций Конференции:

- формируется из работников образовательных организаций высшего образования, работников учреждений дополнительного профессионального образования, представителей методических служб ПОО Челябинской области (по согласованию), руководителей и инженерно-технических работников предприятий и организаций реального сектора экономики.
- проводит оценивание секционных докладов участников Конференции в соответствии с критериями оценивания;
- формирует рейтинг участников Конференции в каждой секции.

3.9 Экспертная группа проводит содержательную экспертизу материалов, предоставленных для публикации в сборнике Конференции.

4. Сроки, порядок организации и проведения Конференции

4.1 Сроки проведения Конференции: 30 марта – 03 апреля 2026 г.

4.2 Порядок организации и проведения Конференции:

- направление заявки (Приложение 1) на электронный адрес: konference00@mail.ru в срок до **18 марта 2026 года** (в форматах .docx, .pdf);
- получение на электронный адрес, указанный заявке, проекта программы конференции, в которой указаны дата и время работы секции, порядок выступлений и ссылка для подключения, в срок до **25 марта 2026 года**;
- подключение в указанные в программе дату и время по ссылке к работе Конференции за 15 минут до начала работы секции, проверка работы технических средств, связи;

4.3 При очно-дистанционном участии количество докладов от образовательной организации в рамках одной секции не должно превышать двух. В ином случае организаторы Конференции оставляют за собой право

выбрать доклады для очной защиты в соответствии с направлением работы секции.

4.4 По итогам Конференции будет издан электронный сборник тезисов докладов, статей с последующим размещением на сайте Площадки проведения – ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (раздел «Студенту», подраздел «НИРС», страница «Электронные сборники материалов конференций») https://sustec.ru/?page_id=8586

Прием материалов для публикации в электронном виде осуществляется до **03 апреля 2026** года на адрес электронной почты: konference00@mail.ru

4.5 Участие в Конференции и публикация статей – бесплатно.

5. Требования, к предоставляемым на Конференцию материалам

5.1 Название файла с текстом заявки должно содержать слово «Заявка», номер предполагаемой секции, фамилию автора и его инициалы, наименование образовательного учреждения. Каждую заявку от образовательной организации следует оформлять в отдельном файле. В тексте письма с заявками на участие в конференции следует указывать наименование образовательного учреждения и количество прикрепленных файлов.

5.2 Название файла с текстом материалов для публикации должно содержать номер секции, фамилию автора и его инициалы, наименование образовательного учреждения. В тексте письма с материалами публикаций следует указывать наименование образовательного учреждения и количество прикрепленных файлов.

5.3 Материалы для публикации должны быть представлены:

- в текстовом редакторе Microsoft Word для Windows
- объем до 5 страниц
- формат А4
- стиль Times New Roman
- шрифт 14, межстрочный интервал одинарный, абзац 1,25
- поля – 20 мм, выравнивание текста по ширине.

5.4 Образец оформления материалов для публикации представлен в Приложении 3. Материалы, оформленные без соблюдения установленных правил, не будут опубликованы. Оргкомитет оставляет за собой право на принятие решения о публикации предоставленных на Конференцию материалов.

6. Ответственность участников Конференции

6.1 Участники Конференции и их руководители несут ответственность за содержание и качество докладов и материалов, предоставляемых для публикации.

7. Подведение итогов и награждение участников Конференции

7.1 За очно-дистанционное участие в Конференции каждый участник получит электронный сертификат участника.

7.2 В рамках работы каждой секции Конференции будет проходить конкурс лучших докладов с присуждением дипломов за лучший доклад и дипломов лауреатов в номинациях. Критерии оценивания он-лайн выступлений с докладами представлены в Приложении 2.

7.3 Сертификаты участников и дипломы не выдаются при заочном формате участия в Конференции. Предусмотрена только публикация материалов в электронном сборнике Конференции.

Приложение 1
Форма заявки на участие в Конференции

ЗАЯВКА

на участие в областной студенческой научно-технической конференции
«Молодежь. Наука. Технологии производства»
30 марта – 03 апреля 2026 года в онлайн формате

Фамилия, имя, отчество участника	
Специальность, курс обучения	
ФИО руководителя, должность	
Образовательная организация (без сокращения)	
Электронный адрес организации	
Номер и наименование секции	
Название доклада	
Форма участия <i>возможны обе формы участия</i>	!!! указать «да» или «нет»
очная (секционный устный доклад)	Да / нет
заочная (публикация в сборнике)	Да / нет
Мобильный телефон участника	
Мобильный телефон руководителя	
E-mail (руководителя или участника, методиста ОО) для направления проекта программы	

!!! Образец названия файла с текстом заявки:

Заявка_1_Иванов А.И._ЮМК

(следует указать номер секции, Ф.И.О. участника, наименование образовательной организации)

!!! Образец наименования темы письма с заявками:

Заявки_ЮМК(4)

(следует указать наименование образовательной организации, количество прикрепленных файлов)

Рекомендации по подготовке докладов и выступлений:

Доклад - устное представление исследования, содержащее основные результаты проведенной работы в краткой форме. В докладе должны присутствовать те же составляющие, что и в работе (вступление, основная часть, заключение - выводы).

На выступление, как правило, отводится **5 минут**, которые следует использовать рационально, излагая только главные моменты работы.

Целесообразней всего выступление построить следующим образом. В начале выступления основное внимание акцентировать на актуальности избранной темы исследования и в краткой форме сформулировать ее цель, задачи, объект, предмет, гипотезу. Необходимо показать знание современного состояния проблемы, сравнить старые и предполагаемые методы решения проблемы. Затем кратко остановиться на особенностях использованной методики, причинах применения предлагаемых методов (эффективность, точность, простота и т.д.). Возможно, внести предложения по практическому использованию результатов исследования.

Критерии оценивания выступлений:

1. Актуальность темы;
2. Соответствие содержания доклада сформулированной теме, цели, задачам;
3. Практическая значимость;
4. Структура выступления, логика изложения;
5. Культура речи докладчика;
6. Эмоциональная окраска доклада;
7. Качество презентационных материалов;
8. Поощрительные баллы (на усмотрение жюри)

Пример оформления материалов для публикации:

**ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ ПРИЛЕГАЮЩИХ
ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

(пробел)

Иванов А.И., руководитель - Петрова А.П.

(пробел)

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

(пробел)

Текст доклада. Текст доклада. Текст доклада. Текст доклада. Текст доклада. Текст доклада. Текст доклада. Текст доклада. Текст доклада.

(пробел)

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Мотузова Г.В. Химическое загрязнение и его экологические последствия: учебник / Г.В. Мотузова, Е.А. Карпова. - М. : Издательство МГУ, 2024. - 304 с.

!!! Образец названия файла с материалами для публикации:

1_Иванов А.И._ЮМК

(номер секции, Ф.И.О. автора, наименование образовательного учреждения)

!!! Образец наименования текста письма с материалами для публикации:

Публикации_ЮМК(4)

(следует указывать наименование образовательного учреждения и количество прикрепленных файлов)