

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 4

« 15 » 06 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа

В.А. Гутников

приказ №

от « » 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе экзаменационных и апелляционной комиссиях  
ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»  
СМК – ПП – 98 – 07

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02 сентября 2020 г. № 457.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457.
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 апреля 2026 г. № 277 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования".
- Устав колледжа;
- Правила приема в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

Кол-во стр.	8
Дата изменения:	10.06.2026

<p><b>ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»</b></p> <p><b>Система менеджмента качества</b></p>	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о работе экзаменационных и апелляционной комиссиях</b> <b>ГБПОУ «Южно-уральский государственный</b> <b>технический колледж»</b> <b>СМК – III – 98 – 07</b></p>
---	---

1.3. Экзаменационные комиссии создаются по специальностям: 07.02.01 Архитектура и 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

1.4. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в соответствии с ежегодными Правилами приема в Колледж.

1.5. В состав экзаменационных комиссий входят: председатель, экзаменатор, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря и члены экзаменационной комиссии.

1.6. Экзаменационные комиссии формируются из числа высококвалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

1.7. Составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом директора Колледжа.

1.8. Изменения в состав экзаменационных комиссий могут быть внесены при необходимости директором Колледжа.

1.9. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в соответствии с ежегодными Правилами приема в Колледж.

1.10. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

1.11. В состав апелляционной комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, члены комиссии.

1.12. Апелляционная комиссия формируется из числа высококвалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. К работе в апелляционной комиссии в качестве независимых экспертов могут привлекаться представители органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

## **2. Полномочия и функции комиссий**

2.1. Экзаменационные комиссии выполняют следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- участие в консультациях, во вступительных испытаниях и апелляциях;
- объективная оценка способностей поступающих на обучение в Колледж

2.2. В целях выполнения своих функций экзаменационные комиссии в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.

2.4. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж;
- устанавливать соответствие полученной оценки принятым в Колледже требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии полученной оценки;
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

2.5. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний.

Кол-во стр.	8
Дата изменения:	10.06.2026

2.6. Срок полномочия экзаменационных и апелляционной комиссий составляет один год.

### 3. Организация и порядок работы комиссий

3.1. Экзаменационная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте Колледжа [sustec.ru](http://sustec.ru), а также на информационных стендах.

3.2. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для сдачи вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных испытаний;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, творческих работ (выполняемых абитуриентами на вступительном испытании);
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям абитуриентов, пропустивших вступительные испытания по уважительной причине.

3.2. Все вступительные испытания проводятся по утвержденным программам вступительных испытаний.

3.3. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии, рассматриваются на заседаниях соответствующей предметно-цикловой комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии (или заместителем председателя приемной комиссии) не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

3.4. Утвержденные материалы вступительных испытаний хранятся как документы строгой отчетности в приемной комиссии.

3.5. До начала вступительных испытаний абитуриент обязан ознакомиться с содержанием программ вступительных испытаний, критериями оценки, расположенных на сайте колледжа [sustec.ru](http://sustec.ru). Перед началом вступительных испытаний для абитуриентов проводится консультация, по организации вступительных испытаний.

3.6. Вступительное испытание по специальности 07.02.01 Архитектура проводится в форме выполнения рисунка и оценивается по 100 бальной шкале по дихотомической шкале «зачет»/ «незачет». Каждая работа испытуемого подлежит детальной оценке по показателям и критериям, установленным программой вступительных испытаний. Для участия в конкурсе на бюджетные места необходимо набрать за вступительное испытание не менее 75 баллов.

3.7. Вступительное испытание по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство проводится в форме выполнения комплекса заданий, моделирующих элементы профессиональной деятельности, и оценивается по 100 бальной шкале. Каждая работа испытуемого подлежит детальной оценке по показателям и критериям, установленным программой вступительных испытаний. Для участия в конкурсе на бюджетные места необходимо набрать за вступительное испытание не менее 75 баллов.

3.8. С учетом вступительных испытаний формируются рейтинги абитуриентов. Формируется рейтинговая таблица, которая выстраивается следующим образом: средние взвешенный балл аттестата; результаты ОГЭ (ГВЭ) по предметам русский язык и математика; результат вступительного испытания, приведенный в оценочную форму; общий балл (сочетающий средние взвешенный балл аттестата и оценка за вступительное испытание)

(п. 5.6 Правил приёма в ГБПОУ «ЮУрГТК» на 2026-2027 учебный год).

3.9 Присутствие на экзамене лиц, кроме экзаменаторов, ассистентов, председателя и ответственного секретаря приемной комиссии не допускается.

3.10 Результаты вступительного испытания фиксируются в экзаменационной ведомости, а также в экзаменационном листе абитуриента и экзаменационной работе (листах со штампом Колледжа), заверяются подписью председателя, члена экзаменационной комиссии, присутствовавшего на вступительных испытаниях и подписью ответственного секретаря приемной комиссии (Приложения 1,2).

3.11 Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора Колледжа.

3.12 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.13 Апелляционная комиссия работает в дни проведения апелляций. Время и место проведения апелляций указывается приемной комиссией Колледжа.

#### 4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью абитуриента.

4.2. Абитуриент имеет право, лично подать апелляцию в приемную комиссию Колледжа, на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

4.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки. В ходе рассмотрения апелляции рассматривается только правильность выставленной оценки.

4.4. Апелляции не принимаются по содержанию и структуре заданий вступительных испытаний; по вопросам, связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительных испытаниях; неправильного заполнения абитуриентом бланков экзаменационной работы.

4.5. Апелляции от иных лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинская справка о болезни абитуриента должна предоставляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.6. Апелляция подается лично абитуриентом на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится на следующий день после вступительного испытания. Время рассмотрения апелляции назначается председателем апелляционной комиссии. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.7. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Внесение исправлений в работы не допускается. При рассмотрении апелляции проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

4.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы абитуриента апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки (балла) без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки (балла) за вступительное испытание в сторону *увеличения, либо понижения.*

4.10. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки (балла) в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки (балла) проводится голосование, и оценка (балл) утверждается большинством голосов. *При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.*

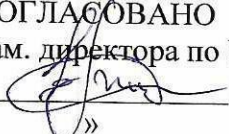
4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.13. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов абитуриента передаются в приемную комиссию Колледжа.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

 Ю.Н. Михайленко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Представитель руководства

по качеству

 Е.А. Степанова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Исполнитель: Кашурина Мария Викторовна,  
8 (351) 775-49-79

Кол-во стр.	8
Дата изменения:	10.06.2026

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**Экзаменационная ведомость**  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вступительные испытания по \_\_\_\_\_ для абитуриентов, претендующих на  
обучение по специальности \_\_\_\_\_, проведены в группе \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экзаменационная комиссия:

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись  
Экзаменатор \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись  
Ответственный секретарь приёмной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись  
Члены экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ подпись

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка/Баллы	Результат Зачет/незачет	Подпись преподавателя

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Южно-Уральский государственный технический колледж»

**Экзаменационный лист**

Вступительные испытания по \_\_\_\_\_ для абитуриентов,  
претендующих на обучение по специальности \_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы абитуриента \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

Дата сдачи экзамена \_\_\_\_\_ Оценка/Баллы \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Кол-во стр.	8
Дата изменения:	10.06.2026

**ПРОТОКОЛ**

заседания апелляционной комиссии ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»

по проверке соблюдения правильности оценивания результатов вступительного испытания при приеме на обучение по специальности \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается: апелляционная комиссия Колледжа)

в составе:

1. \_\_\_\_\_ – председатель комиссии;

(должность и ФИО)

2. \_\_\_\_\_ – экзаменатор;

3. \_\_\_\_\_ – ответственный секретарь приёмной комиссии

4... \_\_\_\_\_ – член комиссии.

рассмотрела заявление поступающего (доверенного лица) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_)

(наименование документа) (серия и номер)

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_)

(наименование органа, выдавшего документ)

по вопросу

- несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Изучив следующие материалы (документы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Комиссия приняла решение об (нужное подчеркнуть):

- изменении оценки результатов вступительного испытания по \_\_\_\_\_

- оставлении без изменения оценки результатов вступительного испытания по \_\_\_\_\_

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом:

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссией ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(ФИО поступающего/ (подпись поступающего/ доверенного лица) доверенного лица)

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изменения
1.	1, 5, 6	3	1, 5, 6	3	М.В. Кашурина
2.	1,3,5,6,7,8	6	1,3,5,6,7,8	6	О.В. Руднева
3.	1,4	2	1,4	2	М.В. Кашурина
4.	1 – 5, 8	6	1 -5, 8	6	М.В. Кашурина
5.	1 – 8	8	1 – 9	9	М.В. Кашурина
6.	1 – 9	9	1 – 9	9	М.В. Кашурина