

**ГБПОУ «Южно-Уральский
государственный технический
колледж»**

Система менеджмента качества

**ПОРЯДОК ПРИЁМА
в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный
технический колледж»
на обучение по договорам
об оказании платных образовательных услуг
СМК – ПП – 53 – 05**

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 4

« 15 » 06 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор колледжа

В.А. Гутников

приказ № 3909

от « 15 » 06 2026 г.

**ПОРЯДОК ПРИЁМА
в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг
СМК – ПП – 53 – 05**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приёма в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (далее – Колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20 октября 2022 г. № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2024 г. № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16 апреля 2026 г. № 277 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 г. № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (Зарегистрированного в Минюсте России 20.02.2014 г. № 31363)
- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»

Кол-во стр.	14
Дата изменения:	25.02.2026

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОРЯДОК ПРИЁМА в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг СМК – ПП – 53 – 05
---	---

- Правила приема в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»;
- Устав ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Порядок приема в Колледж *на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования* на места по договорам об оказании платных образовательных услуг является дополнением к Правилам приема граждан в Колледж *на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования* и регламентирует прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) *по договорам об оказании платных образовательных услуг* на обучение с физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Колледж осуществляет прием граждан по договорам об оказании платных образовательных услуг на обучение сверх установленных отраслевым органом исполнительной власти контрольных цифр приема, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования

1.4. Организацию приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляет приемная комиссия в соответствии с настоящим порядком приема.

2. Прием документов от поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг

2.1. Прием в колледж по договорам *об оказании платных образовательных услуг* на обучение проводится по личному заявлению граждан, *имеющих основное общее или среднее общее образование.*

2.2. Перечень документов, необходимых для поступления, и сроки приема документов от поступающих для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг определяются основными Правилами приема в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж», в соответствии с действующим законодательством.

2.3. *Объем и структура приема лиц в Колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг, отражены в Плане приема ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»*

3. Заключение договора на обучение

3.1. Колледж, выступающий исполнителем по договору, обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Колледж как исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"

3.3. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;

Кол-во стр.	14
Дата изменения:	25.02.2026

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОРЯДОК ПРИЁМА в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг СМК – ПП – 53 – 05
---	---

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, *телефон заказчика и (или) законного представителя обучающегося;*

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, *телефон (если обучающийся не является заказчиком);*

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте колледжа на дату заключения договора.

3.8. Договор оформляется при подаче заявления поступающим, составляется в двух экземплярах и подписывается всеми сторонами договора.

Кол-во стр.	14
Дата изменения:	25.02.2026

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОРЯДОК ПРИЁМА в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг СМК – ПП – 53 – 05
---	---

4. Оплата обучения

4.1. Оплата обучения при поступлении производится в сроки и в объеме, установленные условиями договора.

4.2. Оплата обучения производится в рублях. Датой оплаты обучения считается дата зачисления средств на лицевой счет Колледжа.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. Колледж как исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

Кол-во стр.	14
Дата изменения:	25.02.2026

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОРЯДОК ПРИЁМА в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг СМК – ПП – 53 – 05
---	---

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Порядок зачисления в колледж поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг

6.1. Зачисление лиц для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, определяемые Правилами приема в Колледж.

6.2. К зачислению в Колледж допускаются лица, прошедшие конкурсный отбор, представившие в установленные сроки оригинал документа об образовании и квитанцию (копию), подтверждающую внесение оплаты в соответствии с условиями договора.

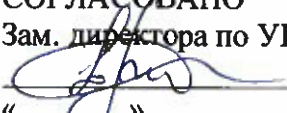
6.3. Основанием для зачисления в Колледж является решение приемной комиссии и наличие заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

6.4. Зачисление лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, осуществляется приказом директора Колледжа. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.5. Зачисление в Колледж лиц, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг, при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР

«  » Ю.Н. Михайленко

« _____ » 2026 г.

Представитель руководства по качеству

«  » Е.А. Степанова

« _____ » 2026 г.

Исполнитель: Кашурина Мария Викторовна,
8 (351) 775-49-79

Кол-во стр.	14
Дата изменения:	25.02.2026

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОРЯДОК ПРИЁМА в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг СМК – ПП – 53 – 05
--	--

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг
по подготовке специалиста среднего звена

г. Челябинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный технический колледж», именуемый в дальнейшем *Колледж*, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 74Л02 № 0000592 от 19.05.2015 г. рег. номер 11440, выданной Министерством образования и науки Челябинской области (бессрочно), и Свидетельства о государственной аккредитации серия 74А04 № 0000165 от 18 мая 2020 г., рег. номер 3017, выданного Министерством образования и науки Челябинской области, в лице директора колледжа Гутникова Валентина Александровича, действующего на основании Устава колледжа, с одной стороны,

и _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или Ф.И.О. совершеннолетнего студента)

именуемый в дальнейшем *Заказчик*,

и _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем *Студент*, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Колледж предоставляет, а *Заказчик* оплачивает обучение *Студента* по основной профессиональной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

(код)

(полное название специальности)

с возмещением *Заказчиком* затрат на обучение, обусловленных настоящим договором, по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная)

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования с учетом исходного уровня образования составляет _____.

Нормативный срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(количество месяцев, лет)

После прохождения *Студентом* полного курса обучения и успешной сдачи государственной итоговой аттестации ему выдается диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании. В случае отчисления *Студента* из *Колледжа* до завершения им обучения в полном объеме выдается академическая справка.

2. Права Колледжа, Заказчика, Студента

2.1 Права Колледжа:

Кол-во стр.	14
Дата изменения:	25.02.2026

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОРЯДОК ПРИЁМА в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг СМК – ПП – 53 – 05
---	---

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации *Студента*.

2.1.2 Применять к *Студенту* меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом *Колледжа*, настоящим Договором и локальными нормативными актами *Колледжа*.

2.2 Права Заказчика:

2.2.1 Требовать от *Колледжа* предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.2.2 Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении *Студента* к учебе в целом и по отдельным дисциплинам учебного плана.

2.2.3 При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.2.4 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.2.5 Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

2.2.6 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

2.3 Права Студента:

Студент наделяется академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Студент вправе:

2.3.1 Получать информацию от *Колледжа* по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3.3 Пользоваться имуществом *Колледжа*, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

Кол-во стр.	14
Дата изменения:	25.02.2026

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОРЯДОК ПРИЁМА в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг СМК – ПП – 53 – 05
--	--

2.3.4 Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных *Колледжем*.

3. Обязанности Колледжа, Заказчика, Студента

3.1 Обязанности Колледжа:

3.1.1 Зачислить

_____ (фамилия, инициалы Студента)

в число студентов на основании поданных заявления и документов, согласно Правилам приема в Колледж. При этом зачисленный *Студент* не имеет права на стипендиальное обеспечение.

3.1.2 Организовать и обеспечить обучение *Студента* в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____

_____ (код)

_____ (полное название специальности)

учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми *Колледжем*.

3.1.3 Создать *Студенту* необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.1.4 Проявлять уважение к личности *Студента*, не допускать физического и психологического насилия, создавать условия для эмоционального благополучия *Студента* с учетом его индивидуальных особенностей.

3.1.5 Сохранить место за *Студентом* в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.1.6 Принимать от *Студента* и (или) *Заказчика* плату за образовательные услуги.

3.2 Обязанности Заказчика:

3.2.1 Заказчик

_____ (фамилия и инициалы Заказчика)

обязан своевременно вносить плату за предоставленные образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2.2 Извещать *Колледж* об уважительных причинах отсутствия *Студента* на занятиях.

3.2.3 Возмещать ущерб, причиненный *Студентом* имуществу *Колледжа* в соответствии с законодательством РФ.

3.2.4 Обеспечивать посещение *Студентом* занятий, согласно учебному расписанию.

3.3 Обязанности Студента:

3.3.1 Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

3.3.2 Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками *Колледжа*.

3.3.3 Соблюдать требования Устава *Колледжа*, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу *Колледжа* и другим обучающимся.

3.3.4 Бережно относиться к имуществу *Колледжа*.

Кол-во стр.	14
Дата изменения:	25.02.2026

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОРЯДОК ПРИЁМА в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг СМК – ПП – 53 – 05
---	---

4. Оплата услуг

4.1 Полная стоимость образовательных услуг за весь *нормативный срок обучения* Студента составляет: _____

_____ рублей 00 копеек.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. *Индексация стоимости обучения проводится на 01 сентября каждого учебного года.*

Стоимость обучения за последующие курсы определяется в дополнительном соглашении к договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2 Сроки и условия оплаты:

4.2.1 Оплата за обучение вносится по семестрам учебных годов.

В том числе стоимость 20__ - 20__ учебного года _____ рублей, из них за каждый семестр 20__ - 20__ учебного года _____ рублей.

4.2.2 За первый семестр вышеуказанная сумма должна быть перечислена *Заказчиком* на лицевой счет *Колледжа* не позднее 5 календарных с даты заключения настоящего Договора.

4.2.3 Предварительная оплата за последующий семестр вносится *Заказчиком* на лицевой счет *Колледжа* до начала промежуточной аттестации текущего семестра в размере не менее 35% от стоимости семестра.

4.2.4 Окончательный расчёт за первый курс вносится *Заказчиком* на лицевой счет *Колледжа* до 01 февраля.

4.2.5 Окончательный расчёт за каждый последующий семестр вносится *Заказчиком* на лицевой счет *Колледжа* до 01 сентября текущего года и до 01 февраля текущего года.

4.3 В случае единовременной оплаты полной стоимости обучения (одним платежом), за весь *нормативный срок обучения по основной профессиональной образовательной программе*, сумма фиксируется и не подлежит индексации (см. разд.1, п.2. Разд. 4 п.4.1).

4.4 В исключительных случаях, на основании заявления *Заказчика*, *Колледж* вправе предоставить рассрочку оплаты за обучение. Составляется график платежей, который является неотъемлемой частью договора. (Приложение 1).

4.5 При предоставлении *Студенту* академического отпуска действие настоящего договора продлевается и величина оплаты корректируется в соответствии с продолжительностью академического отпуска.

4.6 Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору *Студенту*, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом *Колледжа* и доводятся до сведения Обучающегося.

4.7 Оплата услуг, связанных с проживанием *Студента* в общежитии, производится по отдельному договору.

5. Прочие условия

5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания срока обучения *Студента*.

5.2 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Кол-во стр.	14
Дата изменения:	25.02.2026

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОРЯДОК ПРИЁМА в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг СМК – ПП – 53 – 05
--	--

5.3 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также при нарушении одной из сторон условий договора.

5.4 По инициативе *Колледжа* договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к *Студенту*, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение *Студентом* по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине *Студента* его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- е) грубое нарушение Устава *Колледжа* и Правил внутреннего распорядка.

5.5 *Заказчик* вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты *Колледжу* фактически понесенных им расходов. *Студент* вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия *Заказчика* при условии оплаты *Заказчиком* *Колледжу* фактически понесенных им расходов. *Возврат за не оказанные платные образовательные услуги производится на основании заявления о возврате с приложением следующих документов: заявление на возврат денежных средств, оригинал квитанции об оплате. Средства перечисляются на расчетный счет Заказчика указанный в заявлении. В случае, если оплата по договору производилась из средств материнского капитала, к заявлению прилагаются реквизиты территориального подразделения Пенсионного фонда РФ.*

5.6 По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, а также при урегулировании возникших споров, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.7 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.8 Изменения Договора оформляются дополнительным соглашением к Договору.

**ГБПОУ
«Южно-Уральский
государственный
технический колледж»**

Заказчик

Студент

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

454007, г. Челябинск,
ул. Горького, 15
тел. 8(351)775-34-67

область _____
город _____
индекс _____

область _____
город _____
индекс _____

Кол-во стр.	14
Дата изменения:	25.02.2026

ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» Система менеджмента качества	ПОРЯДОК ПРИЁМА в ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг СМК – ПП – 53 – 05
--	--

ИНН 7452001468
КПП 745201001
Минфин Челябинской
области (ГБПОУ «Южно-
Уральский государственный
технический колледж», л/с
20201202308ПЛ)
р/с 03224643750000006900
ОКЦ № 5 УГУ Банка
России//УФК по
Челябинской области
г. Челябинск
БИК ТОФК 017501500
КБК 0000000000000000130
ОКТМО 75701000

Директор колледжа
_____ В.А. Гутников
М.П.

улица _____

№ дома, квартиры _____
Тел. _____
дата рождения _____

серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

(банковские реквизиты
при наличии)

(подпись Заказчика)

улица _____

№ дома, квартиры _____
Тел. _____
дата рождения _____

серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

(банковские реквизиты при
наличии)

(подпись Студента)

Кол-во стр.	14
Дата изменения:	25.02.2026

Приложение 2

Соглашение о рассрочке оплаты за обучение
к Договору об оказании платных образовательных услуг № _____ 20 ____ г.

г. Челябинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский государственный технический колледж», именуемый в дальнейшем Колледж, на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 74Л02 № 0000592 от 19.05.2015 г. рег. номер 11440, выданной Министерством образования и науки Челябинской области (бессрочно), и Свидетельства о государственной аккредитации серия 74А04 № 0000165 от 18 мая 2020 г., рег. номер 3017, выданного Министерством образования и науки Челябинской области, в лице директора колледжа Гутникова Валентина Александровича, действующего на основании Устава колледжа, с одной стороны,

и _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или Ф.И.О. совершеннолетнего студента)

именуемый в дальнейшем Заказчик,

и _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем Студент, с другой стороны, заключили соглашение о рассрочке оплаты за обучение

1. Оплата образовательных услуг, предоставляемых Заказчику за 20 ____ /20 ____ учебный год, производится Заказчиком согласно индивидуального графика
2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора
3. Во всем остальном, что не оговорено настоящим Соглашением, стороны руководствуются основным Договором

• _____ - в течение 5-ти рабочих
(указать стоимость)
дней с даты заключения Соглашения

• _____ - до _____
(указать стоимость) (дата, месяц, год)

• _____ - до _____
(указать стоимость) (дата, месяц, год)

• _____ - до _____
(указать стоимость) (дата, месяц, год)

Заказчик

Студент

ФИО _____

ФИО _____

Адрес _____

Адрес _____

дата рождения _____

дата рождения _____

паспорт серия _____ № _____

паспорт серия _____ № _____

дата выдачи _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

кем выдан _____

Тел. _____

Тел. _____

Подпись _____

Подпись _____

Кол-во стр.	14
Дата изменения:	25.02.2026

