ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № _1_____
«01» сентября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор колледжа
_____ В.А. Гутников
приказ № 58-од
от «01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»
СМК – ПСП – 09 – 03

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами

- Конституцией РФ;
- Жилищным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- *Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2025 N 81979);*
- Уставом ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж»;
- Приказом директора ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» №62-од от 27.08.2018г. «О порядке оплаты за проживание студентов в общежитиях колледжа».

1.2 Студенческое общежитие ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» (далее – Колледж), предназначено для временного проживания и размещения:

- иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме;
- иногородних студентов заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по данным образовательным программам;
- работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.4 Решением администрации колледжа ряд студенческих общежитий может быть объединен в студенческий городок.

1.5 Жилые комнаты в общежитии проектируются и размещаются в соответствии с техническими и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

1.6 Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, внаем.

1.7 В каждом студенческом общежитии в соответствии со строительными и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты, санитарные комнаты и т.д.). Изолятор размещен в здании Общежития по адресу: г. Челябинск, ул. Савина, д.18.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8 Нежилые помещения для организации общественного питания, бытового и медицинского обслуживания, охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа после проведения экспертной оценки. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.9 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются директором.

1.10 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

1.11 С каждым студентом, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

2 Порядок заселения и выселения проживающих, оплата услуг

2.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

2.2 Заселение в общежитие производится в соответствии с ежегодным графиком, утвержденным администрацией колледжа, на основании договора найма жилого помещения, который составляется в двух экземплярах, один хранится у проживающего (родителей/законных представителей), другой находится у администрации общежития и на основании личного заявления обучающегося. Обучающиеся при заселении в общежитие предъявляют паспорт и копию паспорта, копию паспорта родителя (законного представителя), копию медицинского полиса, фотографию.

2.3 Прекращение трудовых отношений, учёбы, а также увольнение со службы является основанием прекращения Договора найма жилого помещения в общежитии (Ст. 105 ЖК РФ).

2.4 Вновь поступившие обучающиеся, подают заявление на заселение в приемной комиссии колледжа вместе с документами на поступление.

2.5 При превышении количества заявлений, от обучающихся на предоставление койко-места в общежитии, количества сводных койко-мест в общежитии, администрация Колледжа оставляется за собой право перераспределить заявления обучающихся по всем адресам общежитий Колледжа, вне зависимости от корпуса обучения обучающегося.

2.6 При переходе обучающегося в другое учебное заведение право на койко-место в общежитии Колледжа теряется.

2.7 Студенты 2-4 курсов, проживающие в общежитии, подают заявление о намерении проживания в новом учебном году в срок до 15 августа ежегодно.

Заселение производится через Совет профилактики правонарушений Колледжа:

- при наличии задолженностей по оплате за проживание в общежитии за предыдущий период;

- при наличии задолженностей по оплате за обучение за предыдущий период;

- при наличии нарушений санитарных норм и правил

- при наличии замечаний о нарушении Правил проживания ***в общежитии за прошедший период проживания в общежитии (не менее 3 докладных);***

2.8 Очередность предоставления мест в общежитие. Общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения иногородних обучающихся на период обучения по очной форме обучения за счет средств областного бюджета. Для обеспечения порядка заселения в общежитие, определена следующая очередность:

- первоочередное право получения койко-места в общежитии пользуются: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученными в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (и др. лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации»), койко-место предоставляется бесплатно.

- при условии полной обеспеченности койко-местом указанных выше льготных категорий обучающихся, в студенческом общежитии размещаются иногородние обучающиеся очной формы обучения за счет средств областного бюджета, в порядке удаленности места регистрации обучающегося от г. Челябинска.

- обучающимся, зарегистрированным на территории Челябинской области с удалённость от г. Челябинска не более 50 км, и, имеющих регулярное соединение с г. Челябинском городским или муниципальным транспортом, койко-место в студенческом общежитии предоставляется при наличии свободных мест и отсутствии претендентов на это место обучающихся из категорий, указанных выше.

2.9 При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии иногородних обучающихся вышеуказанных категорий настоящего положения, Колледж по согласованию со Студенческим Советом, вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- иногородних обучающихся очной формы обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с заключением договора найма жилого помещения (койко-места);

- преподавателей и сотрудников колледжа, на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии;

- стажеров, слушателей курсов повышений квалификаций для временного проживания в период их очного обучения, но сроком не более чем на 1 год;

- участников Чемпионатов и конкурсов профессионального мастерства.

2.10 При заселении в общежитие необходимо пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового обору-

дования, изучить настоящее Положение о студенческом общежитие и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, а также порядок выселения из общежития. Инструктаж проводится заведующим общежитием и/или воспитателем общежития при заселении, о чем делается соответствующая запись в книге инструктажа с личной подписью обучающегося.

2.11 Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется паспортистом колледжа (общежития) в порядке, установленном Правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета, утвержденными постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713.

2.12 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами.

2.13 Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с обучающихся на основании Приказа № 62-од от 27.08.2018 г. 2 раза в течение учебного года предоплатно. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации.

2.14 Заселение студентов в общежития колледжа производится в соответствии с приказом о заселении после оплаты проживания и погашения задолженности за предыдущий период (Приказ №62-од от 27.08.2018г.)

2.15 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, планового и внеочередного ремонта и других обстоятельств, переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, а также из одной комнаты в другую производится по совместному решению администрации колледжа и общежития и студенческого совета общежития.

2.16 Проживание в общежитии обучающихся, находящихся на каникулах, не допускается, за исключением обучающихся из категории детей-сирот.

2.17 Проживание в общежитии обучающихся, находящихся в академическом отпуске, не допускается.

2.18 Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- при отчислении обучающегося из Колледжа по собственному желанию или по инициативе администрации Колледжа, в том числе по окончании Колледжа;

- по личному заявлению проживающих;

- на основании решения Совета профилактики правонарушений за неоднократное грубое нарушение настоящего Положения, правил внутреннего распорядка или устава Колледжа.

В исключительных случаях, при совершении грубых нарушений Правил внутреннего распорядка (в частности: появление в состоянии опьянения, распитие алкогольных напитков, курение и иные противоправные действия), выселение студентов нового набора может быть осуществлено в оперативном порядке, без обязательного рассмотрения вопроса на заседании Совета профилактики правонарушений Колледжа.

Данная мера применяется в отношении лиц, которые после заселения не приступили к учебным занятиям, но допустили действия, несовместимые с дальнейшим проживанием в общежитии.

2.19 При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончаниц) проживающие освобождают общежитие не позднее 3-х дней со дня издания соответствующего приказа.

3 Проживание иностранных граждан и лиц без гражданства

3.1 Иностранные граждане, принятые на обучение в Колледж, размещаются в общежитиях на общих основаниях. Оплата за проживание производится на основании локальных нормативных актов.

3.2 Иностранные граждане и лица без гражданства, въехавшие в РФ на учебу, обязаны в течение 3-х рабочих дней со дня прибытия в указанный в визе пункт, сдать национальные паспорта и въездные визы паспортисту колледжа для регистрации в отделении УФМС по г. Челябинску.

3.3 Переезд из одной комнаты в другую без согласования с администрацией колледжа и отделения УФМС по г. Челябинску запрещается.

3.4 В случае перемены места пребывания в РФ иностранный гражданин обязан зарегистрироваться в течение 3-х рабочих дней со дня прибытия на место пребывания.

3.5 В случае если срок проживания или временного пребывания иностранного гражданина сокращен, иностранный гражданин обязан выехать из РФ в течение 3-х дней. Иностранный гражданин, не исполнивший данную обязанность, подлежит депортации.

3.6 Иностранные граждане, у которых истекает срок действия национальных паспортов, обязаны продлить или заменить их и представить паспортисту колледжа.

3.7 При необходимости выезда за границу иностранные граждане обязаны обратиться к паспортисту колледжа для оформления разрешения на поездку. Без специального разрешения выезд в другие страны и изменение места жительства запрещается.

3.8 После окончания учебного заведения или отчисления иностранный гражданин должен выехать из РФ в установленный администрацией колледжа срок.

3.9 Иностранный гражданин, виновный в нарушении законодательства РФ, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ, при этом иностранный гражданин, незаконно находящийся в РФ, подлежит учету, фотографированию и обязательной дактилоскопической регистрации.

4 Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1 Обучающиеся, проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении сроком 1 год обучения в Колледже при условии соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития и Устава Колледжа;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия *заведующего общежитием и воспитателя общежития* в другое жилое помещение общежития;
- *обращаться с заявлением к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающего;*
- избирать совет общежития (далее – Совет) и быть избранным в его состав;
- *участвовать через Совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудовании и оформлении жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;*
- *пользоваться собственной бытовой техникой (холодильник, телевизор, звуковоспроизводящая аппаратура, компьютер, мультиварка, чайник) в местах общего пользования с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.*

4.2 Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и Устав колледжа;

- выполнять положения договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией;

- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

- принимать посетителей (родителей, законных представителей) в установленное настоящим Положением время;

- соблюдать пропускной режим;

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, правила общественной безопасности, техники безопасности *при пользовании электрическими и газовыми приборами, противопожарной безопасности, соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;*

- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

- ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- содержать входную зону в жилую комнату и блок в чистоте, хранить личную обувь и верхнюю одежду исключительно в специально отведенных для этого местах (шкафах, полках, тумбах), не допуская загромождения проходов и порогов;

- не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электропотребляющие приборы и радиоаппаратуру;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

- запасные ключи от комнат хранить на вахте общежития на случай аварийной ситуации, пожара и т. п.;

- добровольно в течение 10 календарных дней возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдать график дежурства;

- при приготовлении пищи на общей кухне убирать за собой пищевые отходы, оставлять чистыми электроплиты;

- поддерживать в порядке зеленые насаждения и территорию вокруг общежития;

- при уходе из комнаты последнему гасить свет, отключать питание электроприборов, закрывать окна, двери, ключи от комнаты сдавать вахтёру;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Колледжа и (или) общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка общежития, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ. При отсутствии в комнате проживающих осмотр может быть произведен комиссией в составе 2 представителей Администрации колледжа и/или общежития и 1 представителя совета соуправления (при наличии);

- обучающиеся, проживающие в общежитие, обязаны находиться на территории общежития с 22.00 до 6.00.

- выполнять требования администрации колледжа по поддержанию чистоты и правопорядка в студенческом общежитии;

- при наличии каких-либо особенностей здоровья уведомить об этом заведующего общежитием и воспитателя общежития при заселении;

- в случае заболевания выехать по месту постоянной регистрации для получения квалифицированной медицинской помощи.

4.3 Проживающим в общежитии запрещается:

- передавать пропуск посторонним лицам;

- оставлять посторонних лиц на ночлег;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- выметать мусор из комнат в коридор (блок) и выбрасывать его в окно и унитазы;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или производить их замену без письменного разрешения администрации студенческого общежития;

- самовольно производить переделку и исправление электропроводки;

- пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами (в т. ч. самодельными), электрокипятильниками, микроволновыми печами, примусами, керосинками, электроплитами, электрическими гирляндами и т.п. (пользование в жилых комнатах бытовыми электроприборами, предназначенными для приготовления пищи, разрешено только в общежитии №5 ввиду отсутствия общих кухонь);

- пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с письменного разрешения администрации студенческого общежития;

- после 22:00 шуметь и включать громко музыку, телевизоры, звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты, петь и играть на музыкальных инструментах, выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других помещениях;

- вбивать гвозди в стены, самостоятельно переоборудовать комнату, менять замок входной двери, наклеивать на стены и двери плакаты, объявления и т. п. кроме специально отведенных для этой цели мест;

- появляться в алкогольном и/или ином опьянении, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

- хранить и употреблять алкогольные напитки в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию;

- хранить, распространять и употреблять энергетические напитки (в том числе безалкогольные энергетики) в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию;

- хранить, распространять и употреблять наркотические и психотропные препараты *и их прекурсоры;*

- играть в азартные игры;

- хранить в комнате легко воспламеняющиеся и взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, отравляющие, едкие и иные вещества и предметы, которые своими свойствами или устройством могут причинить вред здоровью проживающих или быть опасными для их жизни;

- содержать в общежитии домашних и/или диких животных, птиц, насекомых;

- выходить на крышу, в технические помещения здания, стоять и сидеть на подоконниках, в т. ч. при открытых окнах;

- самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям на территории общежития, а также самовольно их создавать;

- оскорбительно относиться к обслуживающему персоналу и проживающим в общежитии;

- без письменного разрешения администрации общежития завозить и хранить в комнате громоздкие вещи и предметы быта (в т.ч. шкафы, столы, тумбочки), мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением ;

- использовать в помещениях общежития источники открытого огня;

- курить табачные изделия, курительные смеси, электронные сигареты и прочие нагревающие устройства в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию;

- без письменного разрешения администрации общежития оставлять в общежитии на период каникул личные вещи, в т.ч. мебель, посуду, одежду, постельные принадлежности. Категорически запрещается оставлять продукты питания.

5 Порядок нахождения в общежитии

5.1 Проживающему в общежитии выдается пропуск установленной формы, подтверждающий на право входа в общежитие.

5.2 При входе в общежитие проживающий обязан предъявить пропуск. Сотрудникам колледжа при посещении общежития по службе необходимо предъявить служебное удостоверение.

5.3 Вход для проживающих в общежитии обучающихся открыт с 06:00 до 22:00 часов

5.4 Вход проживающих в общежитие с 22:00 до 06:00 утра следующего дня возможен в случае уважительной причины и при заблаговременном предупреждении заведующего общежитием и/или воспитателя общежития.

5.5 При входе в общежитие родители предъявляют вахтеру документ, удостоверяющий личность (паспорт). Вахтер регистрирует в книге посетителей фамилию, имя, отчество посетителя, номер комнаты и фамилию, имя, отчество проживающего, к которому пришли.

5.6 Родители (законные представители) проживающих могут посещать общежитие с 7.00 до 22:00 часов в любой день без ограничения времени пребывания.

5.7 Посещение проживающих иными родственниками возможно только при согласовании с родителями/законными представителями.

5.8 Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие запрещен.

5.9 В общежитии обучающиеся выполняют работы по поддержанию порядка в своих комнатах самостоятельно в соответствии с графиком дежурств.

5.10 Проживающие в общежитии привлекаются Студенческим Советом общежития во внеучебное время к участию в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории, в ежегодных субботниках, к проведению генеральных уборок всех помещений, к работам по самообслуживанию и другим видам общественно-полезного труда.

5.11 Не разрешается привлекать обучающихся для выполнения работ, связанных с материальной ответственностью и повышенной опасностью, а также для ремонта электропроводки, протирки осветительной аппаратуры, ремонта и очистки кровли, уборки санузлов общего пользования, мытья окон со стороны улицы в помещениях, расположенных выше 1 этажа.

5.12 Имущество общежития для индивидуального пользования, а также предметы общего пользования выдаются под расписку проживающим в общежитии обучающимся в соответствии с инвентарной карточкой, прилагаемой к договору. Инвентарная карточка пишется в 1 экземпляре, который хранится у заведующего общежитием. Ответственность за сохранность возлагается на лиц, получивших это имущество.

5.13 Культурно-массовые мероприятия в общежитии проводятся согласно утвержденным администрацией и согласованных со Студенческим Советом заявкам и должны заканчиваться до 22 часов.

5.14 С 22:00 до 6:00 часов утра в общежитии должна соблюдаться тишина. В коридорах (блоках) и местах общего пользования остается дежурное освещение. Кухни и помещения для приема пищи (столовые) с 22:00 до 06:00 утра считаются закрытыми. В комнатах самостоятельных занятий во время сессии дверь остается открытой.

6. Порядок убытия и прибытия студентов, проживающих в общежитии

6.1. Временное убытие проживающего в общежитии обучающегося в личных целях, в том числе на выходные, праздничные дни, в период каникул, для поездок к родственникам и иным лицам, в другие населённые пункты либо с ночёвкой вне общежития, учитывается посредством *Журнала регистрации убытия и прибытия обучающихся* (далее – Журнал). Регистрация не является разрешением колледжа на поездку и не заменяет выполнение требований законодательства, режима образовательного процесса и Правил проживания.

6.2. Для самостоятельных временных выездов *несовершеннолетнего* обучающегося необходимо предварительное письменное заявление-согласие одного из родителей (законных представителей) по форме, утверждённой колледжем. Такое заявление предоставляется однократно, до начала применения установленного настоящим пунктом порядка самостоятельных выездов, и распространяется на любые самостоятельные временные выезды в пределах законодательства Российской Федерации, независимо от их цели и места пребывания. *(Приложение 1)*

6.3. Перед каждым конкретным выездом *несовершеннолетний* обучающийся обязан лично согласовать с родителем (законным представителем) поездку, в том числе её предполагаемые сроки и место пребывания. Согласование осуществляется непосредственно между ними. Колледж не требует отдельного письменного заявления либо подтверждения родителя на каждый выезд, не контролирует содержание этого согласования и регистрирует сведения, сообщённые самим обучающимся.

6.4. До убытия обучающийся собственноручно и разборчиво заполняет в *Журнале* все предусмотренные для регистрации убытия графы: фамилия, имя, отчество, учебная группа, номер комнаты, дата и время убытия, населённый пункт (место предполагаемого пребывания), предполагаемые дата и время прибытия, отметка обучающегося о предварительном согласовании конкретной поездки с родителем (законным представителем) – для несовершеннолетних. Достоверность внесённых им сведений обучающийся подтверждает личной подписью. *(Приложение 3)*

6.5. По возвращении обучающийся самостоятельно вносит в соответствующую строку *Журнала* фактические дату и время прибытия и удостоверяет запись личной подписью. Графы о прибытии заполняются именно при возвращении, а не при регистрации убытия. При обнаружении ошибки обучающийся исправляет запись с указанием даты исправления и своей подписи; внесение исправлений за обучающегося не допускается.

6.6. Дежурный вахтёр осуществляет исключительно техническую проверку полноты заполнения граф, подлежащих заполнению на соответствующем этапе (убытие либо прибытие), а также наличия личной подписи обучающегося. Вахтёр не вносит сведения за обучающегося, не подтверждает достоверность указанных сведений, факт реального согласования поездки с родителем, маршрут или место пребывания. При наличии пропусков предлагает обучающемуся самостоятельно дополнить запись. Техническая проверка не означает разрешения на выезд.

6.7. При отсутствии необходимых записей, отказе обучающегося от регистрации в *Журнале*, наличии отметки об отсутствии предварительного согласования поездки либо при выявлении иных обстоятельств, требующих реагирования, дежурный вахтёр незамедлительно сообщает воспитателю общежития. При этом работники общежития не вправе физически удерживать обучающегося или необоснованно ограничивать его свободу передвижения.

6.8. Приём, проверку полномочий подписавшего законного представителя, регистрацию и хранение заявлений-согласий, а также ведение актуального реестра действующих, приостановленных и отозванных согласий осуществляет назначенный приказом работник колледжа. Эти обязанности не возлагаются на дежурного вахтёра. Об изменении статуса согласия своевременно информируются воспитатель и иные работники, которым такая информация необходима для выполнения служебных обязанностей.

6.9. Предварительное заявление-согласие действует со дня его регистрации колледжем до наступления первого из следующих обстоятельств: *достижения обучающимся 18 лет, приобретения полной гражданской дееспособности до 18 лет, прекращения проживания в общежитии либо получения колледжем отзыва согласия.* Колледж не требует ежегодного переоформления заявления при отсутствии указанных обстоятельств.

6.10. Родитель (законный представитель) вправе в любое время отозвать своё согласие. Отзыв оформляется письменным уведомлением, переданным лично, направленным почтовой связью либо в форме надлежащим образом подписанного электронного документа. *(Приложение 2)*

С момента получения колледжем надлежаще оформленного отзыва ранее предоставленное согласие не применяется к последующим самостоятельным выездам. При поступлении сообщения об отзыве по телефону или в виде неподписанной электронной копии ответственный работник незамедлительно фиксирует сообщение, приостанавливает применение согласия для последующих выездов до проверки личности заявителя и запрашивает надлежащее письменное подтверждение.

6.11. Работник, ответственный за учёт согласий, регистрирует отзыв с датой и временем его получения, изменяет статус согласия в реестре и без задержки доводит сведения об отзыве (приостановлении) до воспитателя и уполномоченных работников общежития. Отзыв не имеет обратной силы в отношении выездов, зарегистрированных до момента получения колледжем соответствующего уведомления. Если обучающийся уже находится вне общежития, воспитатель совместно с законным представителем определяет необходимые меры с учётом конкретных обстоятельств.

6.12. При отсутствии действующего заявления-согласия для несовершеннолетнего обучающегося применяется порядок индивидуального получения согласия законного представителя на конкретный выезд. Если несовершеннолетний заявляет о намерении убыть без соответствующего оформления, вахтёр информирует воспитателя для принятия законных мер взаимодействия с обучающимся и его законным представителем.

6.13. При невозвращении обучающегося к указанному им времени вахтёр информирует воспитателя. Воспитатель организует связь с обучающимся и при необходимости – с родителем (законным представителем), фиксирует принятые меры. При наличии сведений об угрозе жизни, здоровью или безопасности несовершеннолетнего меры реагирования, включая обращение в компетентные органы при наличии оснований, принимаются незамедлительно.

6.14. В отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся под опекой (попечительством) предварительное согласие оформляется надлежащим законным представителем с учётом специальных требований законодательства. При необходимости колледж запрашивает документы, подтверждающие полномочия представителя и применимость соответствующего порядка.

6.15. После достижения обучающимся совершеннолетия или приобретения им полной гражданской дееспособности в предусмотренном законом порядке предварительное согласие законного представителя не требуется. Такой обучающийся самостоятельно принимает решения о своих поездках и несёт ответственность за собственные действия в соответствии с законодательством, сохраняя обязанность лично вести записи об убытии и прибытии в Журнале.

6.16. Предварительное согласие родителя (законного представителя) и записи в *Журнале* не изменяют установленные законодательством обязанности и ответственность колледжа, обучающегося и его законного представителя. Подпись обучающегося в Журнале подтверждает сообщение им сведений о поездке и его заявление о согласовании выезда, но сама по себе не доказывает фактическое получение отдельного согласия родителя на конкретную поездку.

7 Права и обязанности администрации колледжа

7.1 Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий осуществляется *заместителем директора по административно-хозяйственной работе.*

7.2 Воспитательная работа в студенческих общежитиях является составной частью деятельности колледжа и должна быть направлена на организацию образцового быта и соблюдение правил и этических норм поведения и проживания.

7.3 Общее руководство воспитательной и социальной работой осуществляется заведующим отдела по молодежной политике и связям с общественностью, который через заведующего общежитием и воспитателя, Студенческого Совета общежития осуществляет мероприятия по обеспечению досуга, совершенствованию системы воспитательной работы, укреплению дисциплины и общественного порядка, пропаганде здорового образа жизни.

7.4 Администрация колледжа обязана:

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах Колледжа, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- укомплектовывать общежития имеющейся в наличии мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим типовым нормам;

- *обеспечивать своевременно финансирование содержания общежитий;*

- своевременно производить текущий ремонт общежитий, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать необходимый тепловой режим во всех помещениях в соответствии с установленными нормами;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий Студенческому Совету общежития

- *содействовать Студенческому Совету общежития в решении вопросов по улучшению условий труда, быта и отдыха проживающих, развитию студенческого самоуправления;*

- укомплектовывать в установленном порядке штаты общежития обслуживающим персоналом;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежития, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- *обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.*

7.5 Все обязанности выполняются в пределах выделяемых финансовых средств, в том числе полученных от коммерческой деятельности.

8 Права и обязанности администрации общежития

8.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием или иным работником или органом, назначенным директором Колледжа, которые руководствуются в своей деятельности Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, настоящим Положением и должностной инструкцией.

8.2 Воспитатель общежития: на должность воспитателя приказом директора назначается лицо, имеющее среднее или высшее педагогическое образование без предъявления требований к стажу работы, подчиняется директору и заместителю директора по воспитательной работе колледжа, планирует и организует систему воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии.

8.3 Администрация общежития несет ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка всеми проживающими и обслуживающим персоналом.

8.4 Материально ответственным лицом общежития является заведующий общежитием;

8.5 Администрация общежития имеет право:

– вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно со Студенческим Советом вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий, проживающих в общежитии;

– в случае необходимости переселять студентов, проживающих в общежитии, в другую комнату (блок) без дополнительного согласования с проживающими;

– не нести ответственность за сохранность личных вещей, оставленных в общежитии на период каникул.

8.6 Обязанности заведующего общежитием:

- производить вселение на основании договора найма, личного заявления обучающегося либо его родителя/ законного представителя (в случае недостижения заселяющимся 18-летнего возраста), паспорта,

- производить заселение несовершеннолетних студентов в присутствии родителей/законных представителей;

- обеспечить информирование проживающих о необходимости предоставления документов для регистрации проживающих по месту пребывания паспортисту колледжа;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- предоставлять проживающим имеющийся необходимый инвентарь и оборудование, следить за сменой постельного белья согласно типовым нормам и санитарным правилам;

- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории, а также соблюдение правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил противопожарной безопасности;

- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;

- вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих имеющимся необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

- информировать администрацию Колледжа о положении дел в общежитии;

- обеспечить вахту общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития.

- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

8.7 Обязанности воспитателя общежития:

- совместно с заведующим общежитием осуществлять вселение на основании личного заявления обучающегося либо его родителя/ законного представителя (в случае недостижения заселяющимся 18-летнего возраста), паспорта информировать администрацию Колледжа о положении дел в общежитии;

- планировать и организовывать жизнедеятельность обучающихся колледжа проживающих в общежитии и осуществлять их воспитание;

- проводить повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;

- организовывать выполнение обучающимися режима дня, приготовление ими пищи, оказывать им помощь в подготовки и выполнения домашнего задания;

- организовывать работу по самообслуживанию, соблюдению проживающими требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, *участие в общественно полезном труде;*

- проводить работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек, здорового образа жизни;

- оказывать помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива обучающихся проживающих в общежитии;

- изучать индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать ежедневный обход всех комнат общежития с целью выявления нарушений правила проживания и соблюдение санитарно-гигиенических норм по содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- совместно с представителями студенческого совета соуправления общежитием и проживающими составлять графики дежурств (в т.ч. по комнате, блоку, местам общего пользования);

- рассматривать в установленном порядке нарушение данного Положения и Правил внутреннего распорядка в общежитии, принимает меры поощрения или дисциплинарного наказания.

8.8 Прочие обязанности администрации общежития определяются их должностными инструкциями.

8.9 Администрация общежития совместно со Студенческим Советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

9 Студенческий совет соуправления общежитием

9.1 В помощь администрации общежития и для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии колледжа, создаётся общественная организация - студенческий совет соуправления общежития (далее Совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

9.2 Студенческий совет общежития является общественным органом самоуправления и создается для организации культурного досуга и улучшения жилищно-бытовых условий в общежитиях.

9.3 Студенческий совет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании проживающих сроком на один учебный год. В студенческий совет общежития в качестве наблюдателя входит воспитатель общежития.

9.4 Решения студенческого совета, согласованные с заместителем директора колледжа по ВР и утвержденные директором колледжа, являются обязательными для всех проживающих в общежитии обучающихся.

9.5 Воспитательная работа, культурные мероприятия проводятся по планам студенческого совета общежитий, согласованных с заместителем директора колледжа по ВР.

9.6 Студенческий совет координирует деятельность обучающихся, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, участвует в определении материального ущерба, совместно с воспитателем общежития и проживающими составляет графики дежурств.

9.7 Совет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии Колледжа и Положением о студенческом совете Колледжа.

9.8 На каждом этаже (блоке) студенческого общежития избирается староста, который утверждается Студенческим Советом общежития.

9.9 Староста требует от проживающих:

- соблюдения данного Положения и выполнения Правил внутреннего распорядка в общежитии;

- бережного отношения к имуществу;

- содержание комнат (блоков) в чистоте и порядке;

- обеспечивает активное участие проживающих в проведении ремонта в жилых помещениях.

9.10Указания старосты этажа (блока) по соблюдению данного Положения и правил проживания, санитарных правил и норм, техники безопасности и пожарной безопасности являются обязательными для всех проживающих.

9.11Староста этажа (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития.

9.12 При проведении воспитательной работы совет студенческого общежития создает кружки художественного самодеятельного и технического творчества, спортивные и туристические секции, клубы по интересам и т. д., организует тематические вечера, вечера отдыха.

9.13 Со Студенческим Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться:

- планы внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- поощрение проживающих и меры дисциплинарного взыскания на них.

10 Ответственность проживающих

10. 1 За нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа. Вопрос о применении дисциплинарного взыс-

кания в виде выселения из общежития рассматривается Советом профилактики правонарушений (далее – Совет профилактики) в присутствии проживающего и родителей/законных представителей, вызванных официальным письмом, отправленным по месту регистрации, и/или иными средствами связи. В случае неоднократной неявки на Совет профилактики решение о выселении может быть принято без проживающего.

10.2 За нарушение проживающими Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка ГБПОУ «Южно-Уральский государственный технический колледж» на Совете профилактики к студентам могут быть применены следующие взыскания:

- постановка на педагогический учёт;

- по решению Совета профилактики вынесение следующих дисциплинарных взысканий:

а) предупреждение;

б) выговор;

в) выселение из общежития.

При этом наложение мер дисциплинарного взыскания зависит от тяжести проступка.

9.3 Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- передачи пропуска посторонним лицам;

- предоставления возможности посторонним лицам оставаться на ночлег;

- предоставления жилой площади для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- самовольного переноса инвентаря из одной комнаты в другую;

- выбрасывания мусора в окно и унитазы;

- самовольного переселения из одной комнаты в другую;

- установления дополнительных замков на входную дверь помещения, переделывания замков или произведения их замены без письменного разрешения администрации студенческого общежития;

- самовольной переделки и исправления электропроводки;

- использования в жилых комнатах электронагревательных приборов (в т. ч. самодельными), электрокипятильников, микроволновых печей, примусов, керосинок, электроплит, электрических гирлянд и т.п.;

- использование в жилых комнатах личных энергоемких электропотребляющих приборов и аппаратуры без письменного разрешения администрации студенческого общежития;

- нарушения режима тишины с 22:00 до 06:00;

- порчи стен и самовольного переоборудования помещения;

- появления в алкогольном и/или ином опьянении, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

- употребления и хранения алкогольных напитков в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию;

- хранения, распространения и употребления энергетических напитков (в том числе безалкогольные энергетики) в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию;

- хранения, распространения и употребления наркотических и психотропных препараты и их прекурсоры, игры в азартные игры;

- хранения в комнате легко воспламеняющихся и взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, отравляющих, едких и иных веществ и предметов, которые своими свойствами или устройством могут причинить вред здоровью проживающих или быть опасными для их жизни;

- содержания в общежитии домашних и/или диких животных, птиц, насекомых;

- выхода на крышу, в технические помещения здания, нахождения на подоконниках, в т. ч. при открытых окнах;

- самовольного подключения к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям на территории общежития, а также самовольного их создания;

- оскорбительного отношения к обслуживающему персоналу и проживающим в общежитии;

- хранения в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- систематического (два и более раза в течение учебного года) нарушения санитарно-гигиенических норм и правил содержания жилых помещений и мест общего пользования (в том числе загромождение проходов, порогов и прихожих личными вещами и обувью, антисанитарное состояние комнаты);

- использования в помещениях общежития источники открытого огня;

- курить табачные изделия, курительные смеси, электронные сигареты и прочие нагревающие устройства в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию.

В исключительных случаях, при совершении грубых нарушений Правил внутреннего распорядка (в частности: появление в состоянии опьянения, распитие алкогольных напитков, курение и иные противоправные действия), выселение студентов нового набора может быть осуществлено в оперативном порядке, без обязательного рассмотрения вопроса на заседании Совета по профилактике. Данная мера применяется в отношении лиц, которые после заселения не приступили к учебным занятиям, но допустили действия, несовместимые с дальнейшим проживанием в общежитии.

Порядок применения к проживающим в общежитие обучающимся и другим лицам, проживающим в общежитии, дисциплинарных взысканий за нарушение пунктов настоящего Положения и Правил проживания в общежитие, регулируются Положением о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий обучающимся в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст. 43) и Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2025 N 81979)

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

Заместитель директора по УВР
_____ Ю.Н. Михайленко
«_____»_____2026 г.

Представитель руководства по качеству
_____ Е.А. Степанова
«____»_____2026 г.

Заведующий ОМПиОС
_____М.В. Кашурина
«_____»_____2026

Исполнитель: Щеглова Е.В., Кашурина М.В.
775-34-36; 775-49-79

Кол-во страниц:	22
Дата изменения:	28.08.2026

Приложение № 1

Форма заявления-согласия

Директору ГБПОУ
«Южно-Уральский государственный
технический колледж»
В.А. Гутникову

от (Ф. И. О. законного представителя) _____

статус (мать / отец / опекун / попечитель / иное) _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на самостоятельные временные выезды несовершеннолетнего обучающегося из студенческого общежития

Я, _____

законный представитель несовершеннолетнего _____

(Ф. И. О. обучающегося) _____

дата рождения _____

учебная группа, общежитие, комната _____

Подтверждаю следующее:

1. Предоставляю предварительное согласие на любые самостоятельные временные выезды моего ребёнка из общежития в личных целях, в том числе в выходные, праздничные дни, в период каникул, с ночёвкой вне общежития и в другие населённые пункты, при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

2. Мой ребёнок обязан до каждого конкретного выезда предварительно согласовать со мной предполагаемые сроки и место поездки. Такое согласование производится непосредственно между нами. Я самостоятельно определяю порядок связи с ребёнком и принимаю необходимые меры по его безопасности.

3. Мне разъяснено, что на основании настоящего заявления колледж не запрашивает у меня отдельное письменное согласие на каждый выезд и не проверяет фактическое содержание нашего согласования конкретной поездки.

4. Мне известен и понятен установленный порядок, при котором мой ребёнок лично и собственноручно вносит в Журнал сведения об убытии и прибытии, включая отметку о предварительном согласовании поездки со мной, и удостоверяет сведения своей подписью.

5. Признаю указанный порядок способом документирования сообщения обучающегося о конкретном выезде. Понимаю, что подпись ребёнка подтверждает сообщённые им сведения, но не является моей подписью и не доказывает, что работник колледжа лично проверил согласование поездки со мной.

6. Мне известно, что дежурный вахтёр осуществляет только техническую проверку полноты заполнения необходимых граф Журнала. Вахтёр не заполняет Журнал за обучающегося и не удостоверяет истинность сведений о маршруте, месте пребывания и согласовании поездки со мной.

7. Самостоятельные поездки в личных целях не являются мероприятиями, организованными колледжем, если колледж фактически не выступает их организатором. В период таких поездок я сохраняю установленные законом обязанности родителя (законного представителя); колледж сохраняет собственные установленные законом обязанности.

8. Обязуюсь своевременно сообщать колледжу об изменении моих контактных данных, об отзыве настоящего согласия и об известных мне обстоятельствах, существенных для безопасности ребёнка. При обращении воспитателя в связи с невозвращением ребёнка или иной проблемной ситуацией обязуюсь участвовать в выяснении обстоятельств и принятии необходимых мер.

9. Мне известно, что действуют установленные законодательством ограничения для несовершеннолетних, в том числе в отношении пребывания в отдельных общественных местах в ночное время; настоящее согласие не отменяет таких ограничений.

10. Заявление действует с момента его регистрации колледжем до достижения ребёнком 18 лет, приобретения им полной гражданской дееспособности до 18 лет, прекращения его проживания в общежитии или отзыва согласия – в зависимости от того, что наступит раньше. Ежегодное переоформление не требуется.

11. Я вправе отозвать согласие в любое время письменным уведомлением колледжа. Отзыв действует для последующих выездов с момента его получения колледжем. Для оперативного приостановления согласия я могу первоначально сообщить об отзыве по телефону или направить электронную копию, после чего подтвердить волеизъявление надлежащим образом.

Настоящее заявление дано добровольно. Его содержание мне понятно.

«____» _____ 20____ г. Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Заполняется уполномоченным работником колледжа:

Заявление принято (дата и время) _____

Способ получения и проверки личности / полномочий _____

Регистрационный №, Ф. И. О. и подпись работника _____

Приложение № 2

Форма отзыва согласия

Директору ГБПОУ
«Южно-Уральский государственный
технический колледж»
В.А. Гутникову

от (Ф. И. О. законного представителя) _____

контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВЛЕНИЯ-СОГЛАСИЯ

Настоящим я, _____, являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося

(Ф. И. О. обучающегося, дата рождения) _____

(общежитие, учебная группа / комната) _____

отзываю ранее предоставленное заявление-согласие на самостоятельные временные выезды моего ребёнка из студенческого общежития (дата / регистрационный номер заявления – при наличии):

_____

Прошу с момента получения колледжем настоящего уведомления прекратить применение указанного согласия к последующим самостоятельным выездам, отразить отзыв в реестре и информировать воспитателя общежития.

Способ обратной связи для подтверждения получения уведомления:

_____

Дата _____

Подпись / расшифровка подписи _____

Отметка о получении (заполняет уполномоченный работник колледжа):

Дата и точное время поступления _____

Способ получения, проверка полномочий _____

Отметка об изменении статуса в реестре _____

Ф. И. О. и подпись принявшего работника _____

Приложение № 3

Рекомендуемая форма страницы Журнала

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УБЫТИЯ И ПРИБЫТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ – образец листа (заполняется студентом собственноручно).

Данные об убытии и прибытии в одной строке вносит только обучающийся. Дежурный вахтёр проверяет исключительно заполненность граф на соответствующем этапе.

№	Ф. И. О., группа, комната	Убытие: дата, время	Место пребывания (нас. пункт)	Плановое прибытие: дата, время	С родителем согласовано (да/нет/н. т.)	Подпись студента при убытии	Прибытие: факт. дата, время	Подпись студента при прибытии	Приме-чание
1									
2									
3									
4									

Обозначение «н. т.» – «не требуется» (для совершеннолетнего либо полностью дееспособного обучающегося). Графы о прибытии при убытии не заполняются. Журнал содержит персональные данные: хранить вне свободного доступа и предъявлять только уполномоченным лицам.

ТАБЛИЦА ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА

№ п/п	Номера удаленных страниц	Количество удаленных страниц	Номера вставленных страниц	Количество вставленных страниц	Подпись лица, внесшего изменения
1	1- 8	8	1 – 8	8	С.А. Шимбарова
2	1-8	8	1-21	21	М.В. Кашурина

Кол-во страниц:	22
Дата изменения:	28.08.2026